Software by Design
Nextcloud-apps

Runder · Besøg · Plejedokumentation

CareCheck

Brugervejledning

Slutbrugerdokumentation til webappen

Ambulant pleje på jeres Nextcloud: runder, borgere, manipulationssikker journal.

App-version	Sprog	Dato
0.4.3	**Dansk**	**15. november 2026**

Indhold

Introduktion 1

1 Roller og rettigheder 2

2 Kom i gang 3

3 Dækningsoversigt 5

4 Runder og rundeskabeloner 7

5 Borgere og borgerjournalen 8

6 Plejeplanen 11

7 Journal, fotos og talebeskeder 12

8 Eksporter, fakturering og importer 14

9 Medarbejdere, teams og enheder 15

10 Indbakke, gennemgangskø og meddelelser 18

11 Opgavekataloget 20

12 Indstillinger 21

13 Adgang, tilladelseslister og teams 26

14 Companion-appen (CareCheck Mobile) 28

15 Fejl, fejlfinding og FAQ 29

16 Tilgængelighed 30

17 Ordliste 31

18 Fladeindeks — hvor ting bor 32

Om Software by Design 33

Support & bidrag 34

Indeks 35

Introduktion

CareCheck er Nextcloud-appen til ambulant plejedokumentation på jeres egen instans: rundeskabeloner, der omsættes til daglige runder, offline-egnede besøgsbundter med plansnapshot og underskrifter, en manipulationssikker hash-kædet borgerjournal med ekstern tidsstemplingsforankring og auditeret break-glass-vikaradgang. Webappen er gratis (AGPL); companion-appen CareCheck Mobile kræver licens (CCK2) og beskrives i kap. 14.

Status: app-version **0.4.3** (commit `32b30fe`), companion **0.1.1**, 15. november 2026, dansk · Web AGPL.

Atlas farm dual ACCEPT; skærmbilleder optaget i den rigtige webapp med demo-data.

Målgruppe: hovedkontor/dispatch · plejepersonale · bogholderi · app-administratorer.

Forudsætninger: CareCheck-adgang på Nextcloud-instansen · en browser med JavaScript · administratorrettigheder til **'Indstillinger'**.

Kapitler: 1–2 roller/kom i gang · 3–10 dagligt arbejde · 11–13 organisation/admin · 14 companion · 15–18 fejl, tilgængelighed, ordliste, indeks.

Register: formelt; UI-eksempler **'Dækningsoversigt'**, **'Offentliggør plan'**, **'Parringskode'** fra de danske oversættelser.

Hurtig start (hovedkontor): **'Katalog'** og **'Medarbejdere'** → **'Borgere'** med plejeplan → publicér en **'Runder'**-skabelon → **'Generer runder nu'** → **'Dækningsoversigt'**.

1 Roller og rettigheder

CareCheck adskiller *hvem der må åbne appen* (adgang), *hvad de må inden i den* (rolle) og *hvilke omsorgsopgaver de må udføre* (kvalifikation). De tre lag svarer på forskellige spørgsmål, og at blande dem er den hyppigste kilde til sager om »hvorfor kan denne person ikke se X?«. Din egen rolle står altid nederst i sidepanelet — for eksempel **'App-administrator'** — så du med et blik kan se, hvilken hat du har på.

1.1 De fire adgangsroller

App-administrator Enhver Nextcloud-administrator plus hver konto under **'Delegerede app-administratorer'** på siden **'Adgang'** (kapitel 13). App-administratorer ser og ændrer alt: borgerjournaler, runder, medarbejdere, kataloget og alle syv **'Indstillinger'**-sektioner inklusive **'Licens'**, **'Adgang'**, **'Privatliv & register'** og **'Overførsel'**.

Hovedkontor Disponeringsbordet (internt rollen »Zentrale«). Hovedkontoret planlægger runder, tildeler ubesatte stop, arbejder **'Indbakke'** og **'Gennemgangskø'** og vedligeholder borgere, medarbejdere og katalog. Det ser de **'Indstillinger'**-sektioner, der konfigurerer dagarbejdet, men ikke adgangssiden.

Bogholderi Faktureringsrollen (»Buchhaltung«). Bogholderiet læser borgerjournaler og producerer månedseksporterne på fanen **'Eksporter'** — **'Ydelsesdokumentation (CSV)'**, **'Ydelsesdokumentation (PDF)'** og filerne **'Faktureringsdata (JSON)'**/**'Faktureringsdata (XML)'** til fakturering (kapitel 8).

Medarbejder Plejepersonale uden lederfunktion. En medarbejder ser sine egne runder og de borgere, der er tildelt vedkommende, og dokumenterer besøg via companion-appen; de webvisninger, vedkommende ikke kan bruge, forbliver skjulte.

	Medarbejder	Hovedkontor	Bogholderi	App-admin
Egne runder og tildelte borgere	•	•	—	•
Alle borgere, medarbejdere, katalog	—	•	læse	•
Indbakke og gennemgangskø	—	•	—	•
Månedseksporter	—	•	•	•
Indstillinger: dagarbejde	—	•	—	•
Indstillinger: **'Licens'**, **'Adgang'**, **'Privatliv & register'**, **'Overførsel'**	—	—	—	•

1.2 Hold og holdledere

Større udbydere deler personalet op i *teams* — for eksempel *Team Nord* for det nordlige distrikt. En holdleder ser kun borgerne og runderne på de teams, vedkommende leder; hovedkontoret beholder fuld indsigt på tværs af alle teams. Teams oprettes og bemandes under **'Indstillinger'** → **'Adgang'** (kapitel 13); en borger knyttes til et team på sin **'Post'**-fane, en medarbejder via medarbejderlisten.

1.3 Faglig kvalifikation

Hver medarbejder bærer en af tre kvalifikationer — **'Plejehjælper'**, **'Plejer'** eller **'Uddannet plejer'** — og hver katalogopgave og hver borger kan kræve en **'Påkrævet kvalifikation'**. Appen håndhæver

det ved tildelingen: et stop, der kræver en uddannet plejer, kan ikke gives til en plejehjælper, så en tastefejl i planlægningen ikke kan blive til en compliance-overtrædelse i felten.

1.4 Adgangsdøren

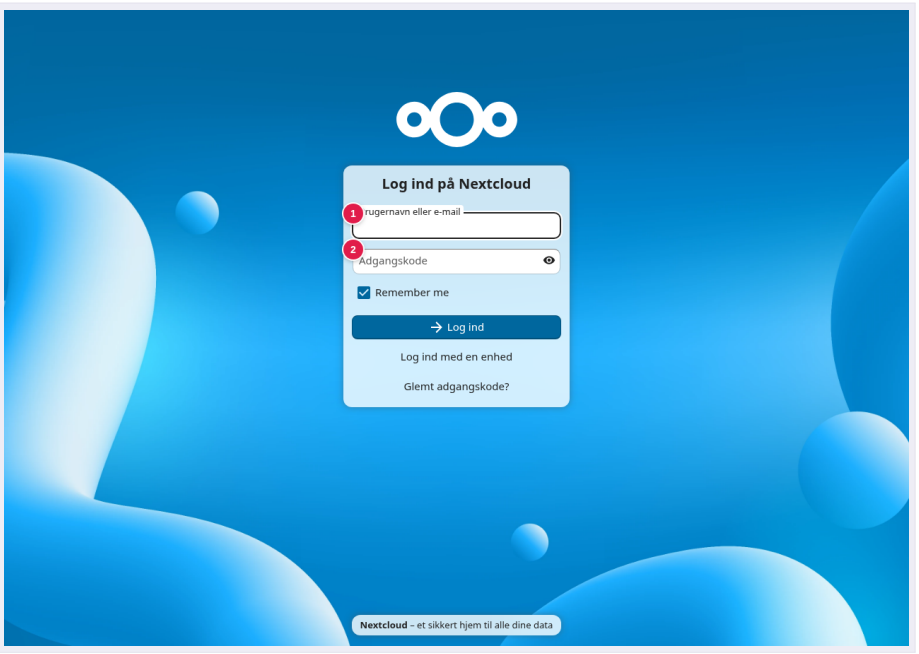
Før nogen rolle overhovedet gælder, afgør *adgangstilstanden*, hvem der må åbne CareCheck: **'Åben — alle Nextcloud-brugere'** eller **'Begrænset — tilladelsesliste nedenfor'**. I begrænset tilstand ser en konto, der ikke står på bruger- eller gruppetilladelseslisten, kun **'Ingen adgang.'** og intet andet. Konfigurationen står i kapitel 13.

2 Kom i gang

Dette kapitel fører dig fra Nextclouds login-side til din første planlagte dag. Det forudsætter et tomt eller friskt fyldt arbejdsområde; har jeres disponenter allerede sat alt op, kan du skimme det for orientering og springe direkte til det kapitel, der passer til dit arbejde.

2.1 Log ind

Åbn jeres Nextcloud-adresse i browseren, skriv dit brugernavn i det første felt (markør 1) og din adgangskode i det andet (markør 2) og send formularen. Du lander på Nextclouds dashboard; CareCheck ligger i menuen *Apps* som *CareCheck*. Grænsefladens sprog følger sproget i din personlige Nextcloud-profil — appen har ingen egen sprogvælger.

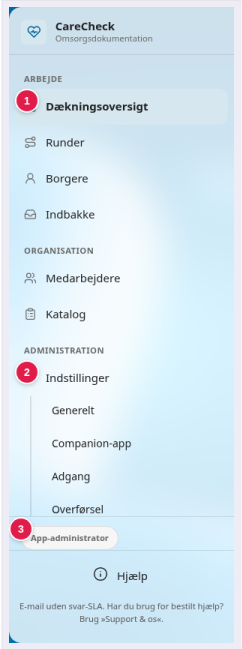


Nextcloud-login: brugernavn-feltet (markør 1) og adgangskode-feltet (markør 2).

Ser du **'Ingen adgang.'** i stedet for appen, kører arbejdsområdet i begrænset tilstand, og din konto står ikke på tilladelseslisten. Det er ikke et adgangskode-problem — bed en app-administrator om at tilføje dig under **'Indstillinger'** → **'Adgang'** (kapitel 13).

2.2 Find vej rundt

Sidepanelet organiserer CareCheck i tre grupper. *Arbejde* rummer dagens flader: **'Dækningsoversigt'**, **'Runder'**, **'Borgere'** og **'Indbakke'** — indbakken bærer et lille mærkat med antallet af poster, der venter på en beslutning. *Organisation* rummer **'Medarbejdere'** og **'Katalog'**. *Administration* rummer **'Indstillinger'** med de fem undersider og **'Hent appen'**, companion-app-siden.



Sidepanelet: arbejdsområdet med **'Dækningsoversigt'** (markør 1), punktet **'Indstillinger'** med undersider (markør 2) og bunden med dit rolle-mærkat og hjælpemenuen (markør 3).

Din rolle står i sidepanelets bund (markør 3), så du altid ved, hvilke rettigheder der gælder for dig. På smalle skærme foldes sidepanelet ind bag knappen **'Menu'** øverst. Tastaturbrugere får springlinket **'Spring til indhold'** som allerførste tabulatorstop — kapitel 16 dækker detaljerne.

2.3 Opsætningen i fire trin

Mens arbejdsområdet er tomt, viser **'Dækningsoversigt'** en **'Kom i gang'**-tjekliste i stedet for dagsvisningen. Den koder den eneste rækkefølge, der virker, fordi hvert trin fodrer det næste:

1. **'Tilføj katalogopgaver'** — servicekataloget er det ordforråd, hver plejeplan og hvert rundestop bygges af (kapitel 11).
2. **'Tilføj personale'** — medarbejderne bærer den kvalifikation, der afgør, hvem der må udføre hvilket stop (kapitel 9).
3. **'Opret første borger'** — en borgerjournal med en offentliggjort plejeplan (kapitlerne 5 og 6).
4. **'Opret første runde'** — en offentliggjort ugeskabelon, der materialiseres til daglige runder (kapitel 4).

2.4 Din første planlagte dag — et gennemarbejdet eksempel

Forestil dig, at du sidder for disponeringen i en lille plejevirksomhed. Du vil have i morgen formiddag dækket for borgeren Johanna Meier. Den fulde vej ser sådan ud:

1. I **'Katalog'** tilføjer du en opgave med **'Kode'** `body-care` og **'Etiket'** *Personlig hygiejne*, der kræver en **'Uddannet plejer'**.
2. I **'Medarbejdere'** tilføjer du *Anna Bergmann* med kvalifikationen **'Uddannet plejer'**.
3. I **'Borgere'** tilføjer du *Johanna Meier* med hendes vej og åbner hendes journal. På fanen **'Plejeplan'** sætter du flueben ved kortet *Personlig hygiejne* og trykker **'Offentliggør plan'** — companion-appen ser kun offentliggjorte planer.
4. I **'Runder'** åbner du formularen **'Ny turskabelon'**. Kald den *Morgentour Nord*, sæt flueben ved morgendagens ugedag, sæt status til **'Offentliggjort'** og tilføj et stop: borger Johanna Meier, et formiddags-tidsrum, udførende Anna Bergmann. Gem med **'Gem rundeskabelon'**.

5. Tilbage på **'Dækningsoversigt'** trykker du **'Generer runder nu'**. Oversigten fyldes med morgendagens rundekort, og tælleren **'Planlagte stop'** rykker op — din første planlagte dag findes.

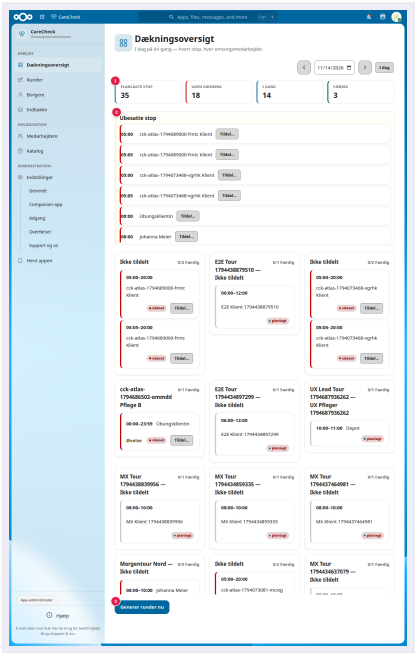
Herfra kører dagen sig selv: baggrundsjobbet materialiserer fremtidige dage natten over, Anna dokumenterer besøget på sin telefon, og stoppet på oversigten vandrer gennem **'planlagt'**, **'i gang'** og **'gjort'** uden at du rører det igen.

3 Dækningsoversigt

'Dækningsoversigt' er disponeringens hjemmeside og svaret på det spørgsmål, hver morgen begynder med: *er hvert besøg dækket?* Den viser én dag ad gangen — hvert stop, som de offentliggjorte skabeloner har materialiseret, hvem der udfører det, og hvor langt det er nået.

3.1 Vælg en dag og læs tallene

Datolinjen under sidetitlen byder på pilene **'Forrige dag'** og **'Næste dag'**, et datofelt **'Oversigtsdato'** til at hoppe til en vilkårlig dag og **'I dag'** til at vende tilbage. Direkte nedenunder tæller fire felter (markør 1) dagen: **'Planlagte stop'**, **'Uden dækning'**, **'I gang'** og **'Færdig'**. Feltet for uden dækning er med vilje rødt — et tal over nul dér betyder, at nogen må handle, før dagen kan frigives.

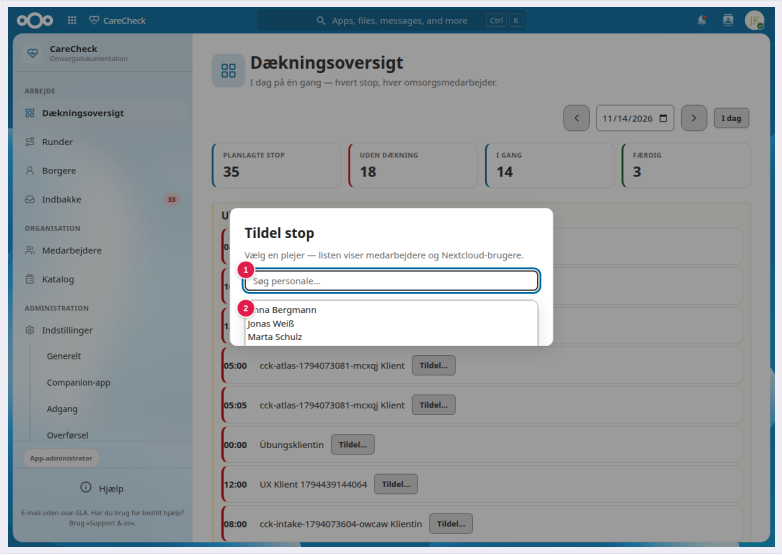


'Dækningsoversigt': de fire tællere i **'Dagsoversigt'** (markør 1), advarselsblokken **'Ubesatte stop'** (markør 2) og **'Generer runder nu'** (markør 3).

Under tællerne lister oversigten hver dagsrunde som et kort med dens stop. Hvert stop viser sit tidsrum, borgeren og sin status — **'planlagt'**, **'ubesat'**, **'i gang'** eller **'gjort'** — så en forsinket runde er synlig, før telefonen ringer.

3.2 Ubesatte stop og tildelingsdialogen

Et skabelonstop uden udførende lander i advarselsblokken **'Ubesatte stop'** (markør 2). Det sker, når en skabelon med vilje lader udførenden stå åben — et springerstop — eller når nogen melder sig syg. Hver post byder på knappen **'Tildel…'**, der åbner dialogen **'Tildel stop'** (markør 1 på figuren nedenfor).



Dialogen **'Tildel stop'**: katalogvælgeren med medarbejdere og Nextcloud-konti (markør 1) samt bekræftelsesknappen **'Tildel'** (markør 2), der forbliver inaktiv, indtil en person er valgt.

Arbejd dialogen igennem sådan her:

1. Åbn **'Tildel…'** på det ubesatte stop.
2. Skriv et navn i vælgeren eller rul listen — den indeholder medarbejdere og Nextcloud-konti, og gruppeposter er markeret.
3. Vælg en person, hvis **'Kvalifikation'** dækker stoppets krav; dialogen viser kvalifikationen ved siden af hvert navn.
4. Bekræft med **'Tildel'**. Knappen bliver først aktiv, når en person er valgt (markør 2) — der findes ingen måde at tildele »ingen«.

Oversigten genindlæser sig selv, og stoppet flytter ud af advarselsblokken og ind på sit rundekort med den nye udførende. Vedkommendes companion-app samler stoppet op ved næste synk — der skal ikke sendes andet.

3.3 Vagtstrimlen

Når søsterappen DutyCheck er installeret, og deling af vagtplan er aktiveret, viser oversigten en strimmel **'På vagt (DutyCheck)'** mellem tællere og rundekort med dagens offentliggjorte vagter: navn, tidsrum og sted. **'Åbn vagtplan i DutyCheck'** hopper direkte ind i vagtplanen. Stop, hvis udførende er en linket Nextcloud-konto, der ikke er på vagt i dag, markeres *ikke på vagt*, så disponenten ser kollisionen før plejeren. Uden DutyCheck — eller med opt-in slået fra — tegnes strimlen slet ikke, og oversigten virker uændret.

3.4 Generer runder

'Generer runder nu' (markør 3) materialiserer alle **'Offentliggjort'**-skabeloner for i dag plus de næste syv dage — modstykket til det, det natlige baggrundsjob gør automatisk. Horisonten kommer fra den serversidige værdi `horizon_days` (syv som standard; en driftsindstilling, ikke et felt på **'Indstillinger'**-siderne) — slet-bekræftelsen på en skabelon nævner det samme vindue. Tryk det, efter du har offentliggjort eller ændret en skabelon, og vil have dagene opdateret med det samme. Kører instansens cron ikke, advarer et rødt banner: *baggrundsjobs kører ikke — genererede runder kan mangle; tjek instansens cron-opsætning*. Rettelsen ligger på serversiden (kapitel 15); indtil da holder den manuelle knap dagene i gang.

3.5 Edge cases og grænser

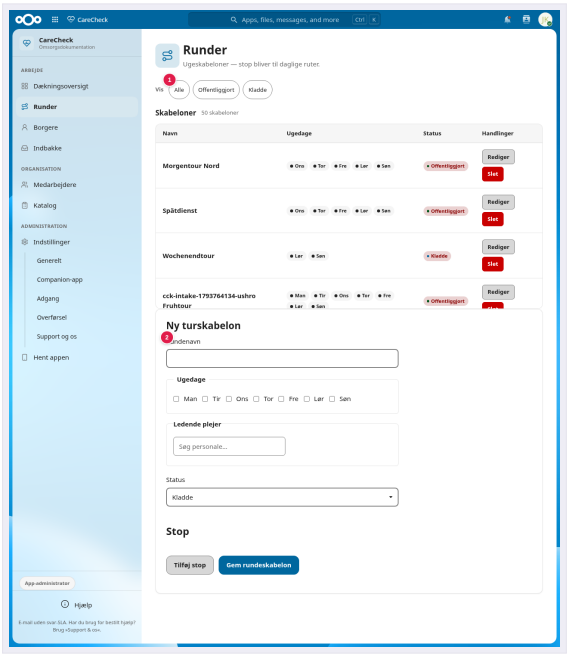
- En person markeret fraværende i **'Medarbejdere'** står stadig på oversigten — fravær er information, ikke en lås. Tildel deres stop om via **'Tildel...'** (kapitel 9).
- Forbifarters dage kan stadig læses: journal og eksporter gemmer dokumentationen; oversigten er et planlægningsværktøj, ikke revisionssporet.
- Oversigten viser kun materialiserede runder. En **'Kladde'**-skabelon producerer intet — tjek kapitel 4, hvis en dag ser mistænkeligt tom ud.

4 Runder og rundeskabeloner

CareCheck planlægger aldrig enkeltbesøg i hånden. Du beskriver ugen én gang som en *rundeskabelon* — et sæt ugedage plus de ordnede stop med deres tidsrum — og appen materialiserer en konkret daglig runde for hver dag, der matcher. Planlægningen foregår derfor to steder, der svarer på forskellige spørgsmål: **'Runder'** rummer skabelonerne (»hvad gentager sig hver uge?«), og **'Dækningsoversigt'** rummer dagene (»hvem kører rent faktisk ud i morgen?«, kapitel 3).

4.1 Skabelonlisten

Visningen **'Runder'** åbner med hurtigfilteret **'Vis'** (markør 1): **'Alle'**, **'Offentliggjort'** eller **'Kladde'**. Under **'Skabeloner'** lister hver række skabelonens **'Rundenavn'**, dens **'Ugedage'** og dens **'Status'**; kolonnen **'Handlinger'** byder på rediger og slet. At slette en skabelon stopper fremtidig materialisering, men lader alle allerede genererede runder urørte — gårsdagens dokumentation forsvinder aldrig, fordi nogen ryddede op i en skabelon. Bekræftelsen nævner det vindue, den skåner: runder for i dag og de næste *n* dage, hvor *n* er den konfigurerede genereringshorisont (kapitel 3).



Visningen **'Runder'**: status-hurtigfilteret (markør 1) over skabelontabellen og formularen **'Ny turskabelon'** nedenunder (markør 2).

4.2 Opret en skabelon

Formularen **'Ny turskabelon'** (markør 2) samler alt, hvad en ugerunde har brug for:

1. Giv skabelonen et **'Rundenavn'** — vælg noget, som dagens personale genkender på oversigten, f.eks. *Morgentour Nord* eller *Spätdienst*.

2. Sæt flueben ved de **'Ugedage'**, runden skal køre. En skabelon med mandag og fredag afkrydset producerer en daglig runde begge dage.
3. Vælg den **'Ledende plejer'**, der er ansvarlig for runden som helhed, og sæt **'Status'** til **'Kladde'**, mens du stadig former den.
4. Tilføj stop med **'Tilføj stop'**: hvert stop tager en borger, et tidsrum (start og slut i minutter efter midnat — formularen viser de resulterende klokkeslæt) og en udførende. Lad udførenden stå tom for at skabe et flydende stop, som disponenten tildeler dagligt på oversigten.
5. Gem med **'Gem rundeskabelon'**. Mens statussen bliver ved **'Kladde'**, planlægges intet; skift til **'Offentliggjort'**, når skabelonen er klar til at producere runder.

At redigere en offentliggjort skabelon genåbner samme formular med værdierne udfyldt. Ændringer gælder for dage, der materialiseres *efter* gemmepunktet — allerede genererede runder beholder deres snapshot, fordi markpersonalet måske allerede arbejder dem.

4.3 Hvorfor skabeloner og dage er adskilt

Opdelingen beskytter dig mod en klassisk planlægningsfælde: hvis redigering af mandagens runde lydløst omskrev hver fremtidig mandag, ville en engangsændring for en helligdag ødelægge hele måneden. I stedet er skabelonen *reglen*, og den genererede runde er *instansen*. Nattens job (eller **'Generer runder nu'**) læser reglen og skriver instanser; undtagelser rettes på oversigten, ikke på skabelonen.

4.4 Øvelsesrunden

Hver medarbejder kan få en *øvelsesrunde* — en privat sandkasse-runde, der oprettes fra handlingen **'Øvelsesrunde'** i medarbejderlisten (kapitel 9). Den indeholder syntetiske stop uden rigtige borgerdata, så en ny kollega kan øve hele companion-app-flowet — check ind, opgaver, underskrift, synk — uden at efterlade spor i nogens plejedokumentation. Brug den til onboarding, før du deler rigtige stop ud.

4.5 Edge cases og grænser

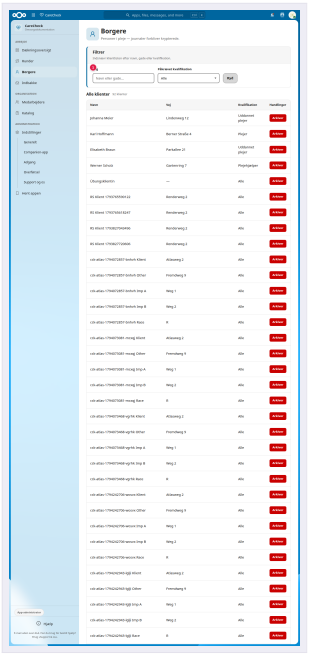
- Et stops udførende skal opfylde borgerens **'Påkrævet kvalifikation'**; formularen lader dig ikke gemme en underkvalificeret tildeling.
- Tidsrum er per stop, ikke per runde: fordel dem, så en plejer aldrig forventes to steder samtidig.
- At arkivere en borger fjerner automatisk vedkommendes stop fra alle skabeloner, og genereringen springer under alle omstændigheder stop over, hvis borger ikke længere er aktiv — en skabelon uden planlagbare stop frembringer simpelthen ingen runde den dag. Allerede genererede runder beholder deres besøg til protokols (kapitel 5).

5 Borgere og borgerjournalen

Borgerne er de mennesker, du plejer. Visningen **'Borgere'** er deres register; hver journal åbner i fem sektionsfaner — **'Post'**, **'Plejeplan'**, **'Journal'**, **'Fotos'** og **'Eksporter'** — hvoraf dette kapitel dækker registeret og posten. De resterende faner har egne kapitler, fordi de svarer på andre spørgsmål (kapitlerne 6, 7 og 8).

5.1 Registeret og dets filter

Filterpanelet (markør 1) indsnævrer tabellen over **'Alle klienter'** med to input: en fri **'Søg'** på navn og vej (pladsholderen **'Navn eller gade…'** siger netop det) og en rulleliste **'Påkrævet kvalifikation'**. **'Ryd'** nulstiller begge. Selve tabellen viser **'Navn'**, **'Vej'**, **'Kvalifikation'** og **'Handlinger'** for hver række.



'Borgere'-registeret: filterpanelet (markør 1) over listen af alle borgere.

5.2 Tilføj en borger

Formularen **'Tilføj borger'** spørger om tre ting: **'Navn'**, **'Vej'** og **'Påkrævet kvalifikation'**. Det er med vilje minimalt — en journal eksisterer, for at dagen kan planlægges, og alt det kliniske bor på fanerne bagefter. Borgerjournaler gemmes krypteret; sidehovedet siger det rent ud, fordi det er den slags løfte, en læser ikke skal tage på tro.

5.3 Post-fanen

Åbn en borger, og fanen **'Post'** (markør 1) rummer de felter, som disponering og plejepersonale faktisk har brug for:

'Navn', 'Vej' identitet og hvor besøget finder sted.

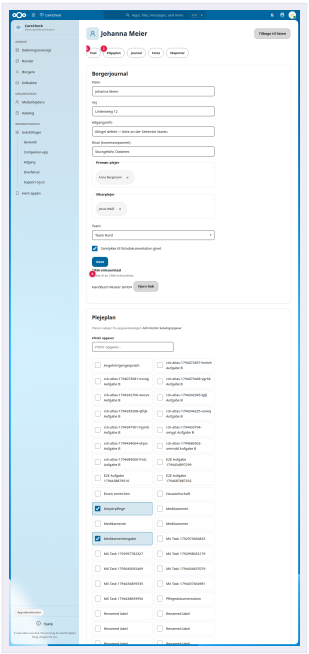
'Adgangsinfo' praktisk hjælp til at komme ind — en ødelagt dørklokke, en skjult sidedør, et hint om nøgleboksens kode. Markpersonalet ser det i companion-appen, før de banker på.

'Risici (kommasepareret)' markerede farer som *Sturzgefahr* eller *Diabetes*; de rejser med besøgspakken, så ingen først hører om en risiko ved sengekanten.

'Primær plejer' / 'Vikarplejer' kontinuitetsparret: hvem der normalt besøger, og hvem der dækker.

'Team' team-tilknytningen, der afgrænser, hvad holdledere ser (kapitel 9).

'Samtykke til fotodokumentation givet' samtykke-låsen, der låser fanen **'Fotos'** op — uden den forbliver fotodokumentation låst efter design (kapitel 7).



En borgerjournal med sektionschipsene **'Post'** (markør 1) og **'Plejeplan'** (markør 2) samt linkblokken **'CRM-virksomhed'** (markør 3).

'Gem' skriver formularen mod den revision, du har indlæst. Hvis en kollega gemte samme journal, mens du redigerede, svarer appen med en konflikt i stedet for lydløst at overskrive deres arbejde — genindlæs, anvend din ændring igen, gem igen. Denne optimistiske låsning er grunden til, at to disponenter trygt kan arbejde på samme register (kapitel 15).

'Arkiver' pensionerer en borger i vælgerne: vedkommende tilbydes ikke længere til nye stop, mens hver tidligere runde, journalpost og eksport forbliver læsbar. Arkiveringen fjerner også borgerens stop fra alle runde-skabeloner i samme trin, så der ikke planlægges nye besøg til en, der er ude af pleje — og selv et stop, der på en eller anden måde blev tilbage, springes over ved genereringen, fordi kun stop med en aktiv borger materialiserer. Allerede genererede runder beholder deres besøg til protokols. Plejedokumentation slettes aldrig ved arkivering — det er et lovkrav, ikke en funktionsmulighed.

5.4 CRM-virksomhedslinket

Når søsterappen CustomerCheck er installeret, viser journalen en blok **'CRM-virksomhed'** (markør 3): betaleren bag borgeren. App-administratorer knytter en virksomhed via **'Link en virksomhed'** med vælgeren **'Søg virksomheder…'** og fjerner den med **'Fjern link'**. Linket er det, som fakturakladde-push'et på fanen **'Eksporter'** har brug for (kapitel 8); forsvinder den linkede virksomhed fra CustomerCheck, forbliver det forældede link synligt, så intet lydløst mister sin faktureringskontekst.

5.5 Import af borgere

Til en indledende migration tilbyder CareCheck et to-trins CSV-import på API'en: et preview-kald parser filen og markerer dubletnavne uden at skrive noget, og et commit-kald opretter de journaler, der overlevede tjekket. Der er med vilje ingen træk-og-slip-uploadboks i web-UI'en — masseimport er et administratorjob, der køres én gang, ikke en daglig flade. Bed din administrator om at køre import-endepunkterne (`/api/clients/import/preview`, derefter `/api/clients/import`) fra et script; preview-rapporten navner hver række, den ville springe over, så intet kommer ind i registeret usett.

5.6 Edge cases og grænser

- Dubletnavne er tilladt — to borgere kan dele et navn. Skeln mellem dem på vej og kvalifikation, og i tvivlstilfælde på borger-id'et i URL'en.
- En arkiveret borger beholder sine team- og CRM-links til protokols; genaktivering er en ny journal, ikke en oparkivering, så historikken aldrig forgrener sig.
- Registersøgningen matcher understrenge uafhængigt af store/små bogstaver — *meier* finder *Johanna Meier*.

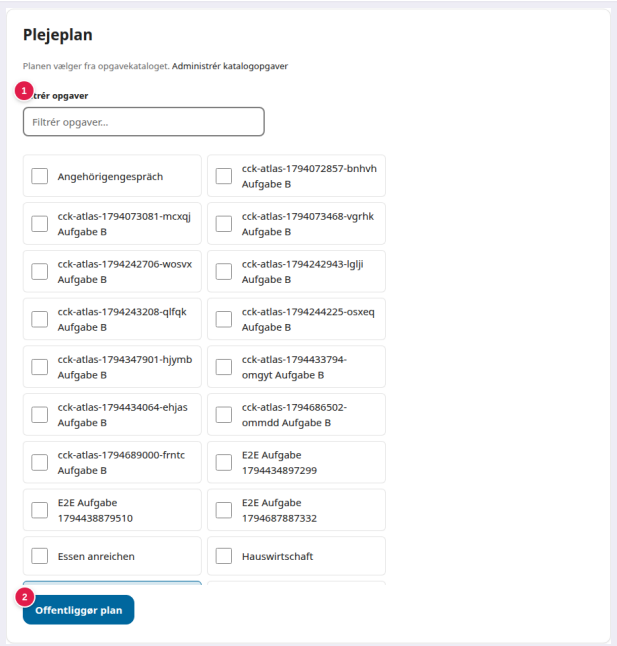
6 Plejeplanen

En borgers fane **'Plejeplan'** definerer *hvad der må dokumenteres* på et besøg: det sæt katalogopgaver, som markpersonalet ser i companion-appen, plus om en opgave kræver en målt værdi. Planen er ikke fritekst — den er en valgliste bygget fra **'Katalog'** (kapitel 11), og det er det, der gør besøgsdokumentationen sammenlignelig på tværs af personale og måneder.

6.1 Byg planen

Fanen lister hver katalogopgave som et kort, alfabetisk sorteret. Sæt flueben ved de kort, der hører til denne borgers pleje; kort, der kræver en målt værdi (blodtryk, temperatur, blodsukker), kan markeres, så companion-appen insisterer på et tal i stedet for et bare flueben. Hint-linjen over listen — *planen vælger fra opgavekataloget* — linker til **'Administrér katalogopgaver'**, så en manglende opgave er ét klik fra at blive oprettet.

Fra otte katalogopgaver dukker et felt **'Filtrér opgaver'** (markør 1) op og indsnævrer kortlisten, mens du skriver. Filteret ændrer kun, hvad du *ser* — flueben uden for det aktuelle filter forbliver sat, så en søgning aldrig lydløst kan fravælge en opgave, du valgte tidligere.



Fanen **'Plejeplan'**: feltet **'Filtrér opgaver'** (markør 1), opgavekortene og **'Offentliggør plan'** (markør 2).

6.2 Offentliggørelse — og hvorfor det er et snapshot

'Offentliggør plan' (markør 2) gemmer ikke bare fluebenslisten; det skaber et nyt, uforanderligt *plansnapshot* med sit eget revisionsnummer. Companion-appen dokumenterer altid mod det senest offentliggjorte snapshot, aldrig mod en halvredigeret kladde. Netop den adskillelse gør dokumentationen

forsvarlig senere: en besøgspakke optaget tirsdag navngiver stadig den planrevision, den blev målt mod, selv om planen blev genoffentliggjort onsdag.

Konkret:

1. Justér fluebenslisten og flagene for målte værdier.
2. Tryk **'Offentliggør plan'**.
3. Appen gemmer snapshot'et og underretter companion-appen ved dens næste synk; markpersonalet ser ganske enkelt den nye opgaveliste dukke op.

Fordi hver offentliggørelse er en ny revision, er der intet at »fortryde« — offentliggør igen med det korrekte sæt, og det nyeste snapshot vinder. Som journalformularen er offentliggørelsen beskyttet af optimistisk låsning: hvis en anden offentliggjorde, mens du redigerede, får du en konflikt at løse i stedet for en lydløs overskrivning.

6.3 Edge cases og grænser

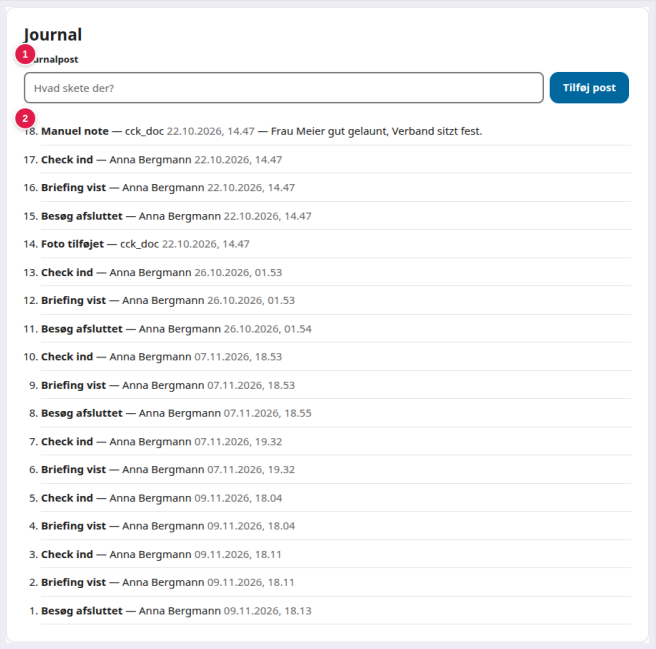
- En borger uden offentliggjort plan viser ingen opgaver i companion-appen — tjek dette først, når en plejer melder om en tom besøgsskærm.
- At fjerne en opgave fra planen rører ikke tidligere dokumentation; journalen og eksporterne beholder de historiske poster under den kode, der var gyldig dengang.
- Målte værdier er obligatoriske, hvor de er flaget: companion-appen kan ikke indsende opgaven uden et tal, og det er netop pointen med flaget.

7 Journal, fotos og talebeskeder

Fanen **'Journal'** er borgerens kronologi: hvad der skete, hvornår, og hvem der forårsagede det. Sammen med fanen **'Fotos'** udgør den den dokumentation, hele appen eksisterer for at beskytte — så dette kapitel forklarer ikke kun, hvordan man skriver poster, men hvorfor journalen er bygget, som den er.

7.1 Den hash-kædede journal

Hver post i **'Journal'** er en del af en *hash-kæde*: hver ny post gemmer sin forgængers fingeraftryk, så ændring eller sletning af en tidligere post bryder kæden og kan spores. Poster er append-only — der findes hverken rediger- eller sletteknap, efter design. En forkert note rettes med en ny post, præcis som en papirjournal, man ikke må rive sider ud af.



'Journal': formularen **'Journalpost'** til manuelle noter (markør 1) over den omvendte kronologi — nyeste først (markør 2).

Skriv en manuel note ved at taste i **'Journalpost'** (markør 1) og trykke **'Tilføj post'**. Listen nedenfor (markør 2) viser den nyeste post først. Ved siden af dine manuelle noter registrerer kæden også de automatiske hændelser, som systemet selv skriver: **'Besøg afsluttet'**, **'Check ind'**, **'Stop oversprunget'**, **'Besøg afvist'**, **'Foto tilføjet'**, **'Talebesked tilføjet'**, **'Eksport oprettet'**, åbninger og lukninger af gruppesessioner samt afsendte oversigter. Fordi maskin- og menneskeposter deler én kæde, er kronologien komplet per konstruktion — intet »vigtigt« kan gemme sig i en parallellog.

Eventuelt forankrer en ekstern tidsstempelautoritet (TSA) kædehovedet efter en tidsplan og producerer uafhængigt bevis på, at journalen eksisterede i denne tilstand på det tidspunkt. Forankringsendepunktet konfigureres under **'Indstillinger'** → **'Companion-app'** (kapitel 12); forankring er additiv — kæden virker uden, den er bare stærkere med.

7.2 Fotodokumentation

Fanen **'Fotos'** rummer klinisk fotodokumentation — sårforløb er det klassiske tilfælde. Den er med vilje låst bag samtykke: indtil **'Samtykke til fotodokumentation givet'** er sat på fanen **'Post'**, viser panelet kun hintet om, at fotodokumentation kræver borgerens samtykke. Når samtykket er registreret, accepterer **'Tilføj billede'** (markør 1) JPEG-, PNG- og WebP-filer, og gitteret (markør 2) viser historikken. Hvert upload og hver sletning skriver sin egen journalpost — fotodokumentation dukker aldrig op eller forsvinder lydløst.



Den samtykke-styrede **'Fotos'**-fane: upload-kontrollen (markør 1) og fotogitteret (markør 2).

At slette et foto fjerner billedet, men efterlader journalposten **'Foto slettet'**, så dokumentationssporet indrømmer, hvad der skete, i stedet for at lade som om billedet aldrig fandtes.

7.3 Talebeskeder

Plejepersonalet kan diktere korte talebeskeder i companion-appen i stedet for at taste på dørtrinnet. Talebeskeder ankommer gennem samme besøgspakke, lander under borgerens dokumentation og skriver en journalpost **'Talebesked tilføjet'**; hvor servertransskription findes, følger **'Talebesked transskriberet'**. De er en del af kæden som alt andet.

7.4 Edge cases og grænser

- Journalen er kronologisk dokumentation, ikke en chat: hold manuelle poster saglige (»Verband sitzt fest, Frau Meier gut gelaunt«), ikke snakkende.
- Der er ingen adgangskontrol per post — enhver, der kan åbne borgeren, kan læse hele kæden. Afgræns i stedet adgangen på borger- eller team-niveau (kapitlerne 5 og 13).
- Samtykket dækker foto*dokumentation*; det erstatter ikke jeres egen samtykke-papirgang og opbevaringspolitik — **'Opbevaring (år)'** i indstillingerne er den tekniske halvdel af det.

8 Eksporter, fakturering og importer

Dokumentation lønner sig først, når den forlader appen i den form, den næste proces har brug for: en underskreven ydelsesdokumentation til plejeakten, strukturerede faktureringsdata til bogholderiet, en fakturakladde til InvoiceCheck. Fanen **'Eksporter'** på borgerjournalen er, hvor alt det sker — afgrænset til én måned ad gangen.

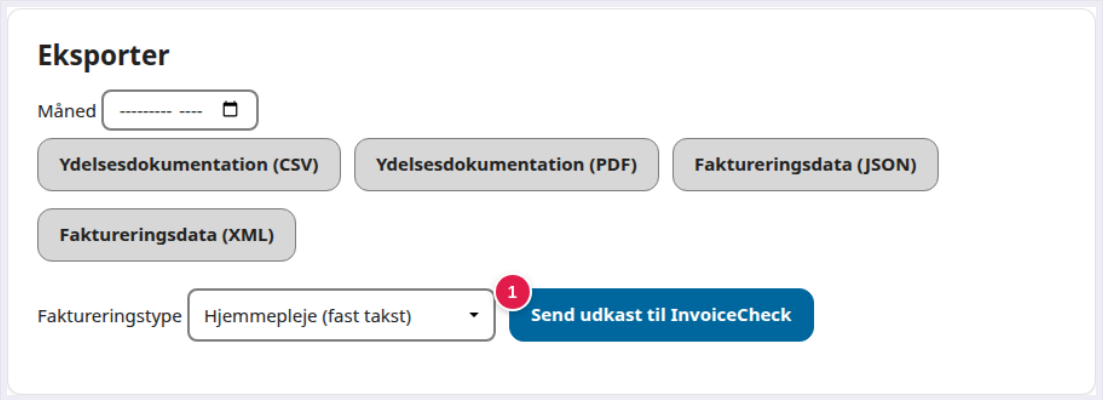
8.1 Månedseksporter

Vælg en **'Måned'** i periodefeltet, og vælg derefter det output, du har brug for:

'Ydelsesdokumentation (CSV)' de udførte besøg og opgaver som en regnearksklar tabel — til arkiver, revisioner og ad hoc-evaluering.

'Ydelsesdokumentation (PDF)' samme måned som et formateret, printbart dokument — akten, der kommer i plejemappen.

'Faktureringsdata (JSON)' / **'Faktureringsdata (XML)'** måneden maskinlæsbar: opgaver, tider og underskrifter per besøg i den struktur, jeres faktureringssystem eller betalerens portal forventer.



Fanen **'Eksporter'**: månedvælgeren med de fire eksportknapper og — når InvoiceCheck er slået til — fakturakladde-push'et (markør 1).

Hver eksport skriver en journalpost **'Eksport oprettet'** — dokumentationen selv registrerer altså, hvem der producerede hvilket bevis og hvornår.

8.2 Push en kladde til InvoiceCheck

Når søsterappen InvoiceCheck er aktiveret, får fanen en ekstra række: vælg en **'Faktureringstype'** — for eksempel *Hjemmepleje (fastpris)*, *Frihøjsbeløb § 45b SGB XI*, *Plejehjælp SGB XII* eller en privat tillægsydelse — og tryk **'Send udkast til InvoiceCheck'** (markør 1). CareCheck pakker månedens underskrevne besøg til en fakturakladde og afleverer den til InvoiceCheck, hvor bogholderiet gennemgår og sender den. Statuslinjen under knappen melder resultatet.

Push'et er idempotent efter design: at gentage det for samme måned og type skaber aldrig en anden kladde — svaret er *kladde findes allerede i InvoiceCheck — intet duplikeret*. To forudsætninger tjekkes først og navngives i statuslinjen, hvis de mangler: borgeren skal have en linket **'CRM-virksomhed'** (kapitel 5), og den virksomhed skal have en faktureringskunde i InvoiceCheck.

8.3 Import af borgere ved ibrugtagning

Kapitel 5 beskriver CSV-importen på API-siden — preview først, derefter commit — som findes til engangsmigrationen af et eksisterende borgerregister. Der er med vilje ingen tilbagevendende importflade: efter ibrugtagning flyder data *ind* i CareCheck gennem runder og besøgspakker og *ud* af den gennem eksporterne ovenfor.

8.4 Edge cases og grænser

- Eksporter er månedlige efter design — et kvartal er tre eksporter. Journalen holder hver enkelt attribuérbar.
- En måned uden underskrevne besøg producerer en tom, men gyldig eksport; fravær af dokumentation dokumenteres selv.
- Faktureringsdata bærer nøjagtigt det, besøgene optegnede — målte værdier, opgavestatusser og underskrifter — intet omberegnes eller »forbedres« ved eksport, fordi eksporten er bevis.
- Faktura-push'et sender ikke penge nogen steder: det skaber en *kladde*. Et menneske i InvoiceCheck gennemgår stadig hver faktura, før den går ud.

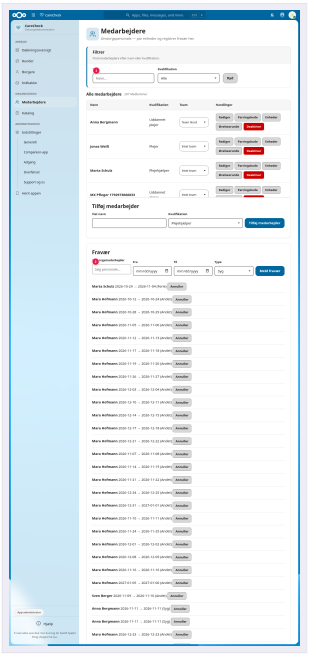
9 Medarbejdere, teams og enheder

Visningen **'Medarbejdere'** er personalets register. En *medarbejder* er en plejearbejder, appen kender — med eller uden Nextcloud-konto — og rækken for hver medarbejder er, hvor vedkommendes enheder,

fravær og øvelsesrunder administreres. Teams, som afgrænser, hvad holdledere ser, oprettes på siden **'Adgang'** og opsummeres også her.

9.1 Medarbejderlisten

Filterpanelet (markør 1) søger på navn eller indsnævrer til en **'Kvalifikation'**. Hver række byder på **'Rediger'**, **'Parringskode'**, **'Enheder'**, **'Øvelsesrunde'** og **'Deaktiver'**. Formularen **'Tilføj medarbejder'** tager et **'Vist navn'** og kvalifikationen — **'Plejehjælper'**, **'Plejer'** eller **'Uddannet plejer'** — der afgør, hvilke stop og opgaver personen må udføre (kapitel 1).

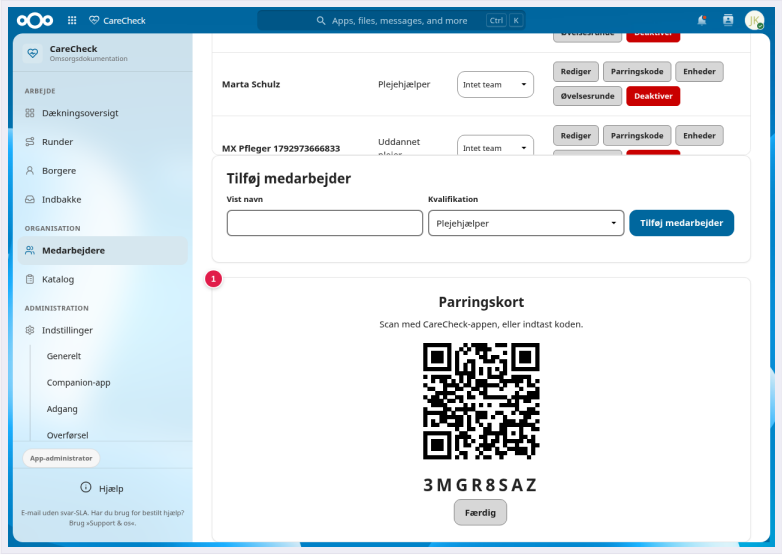


Visningen **'Medarbejdere'**: filteret (markør 1) over medarbejdertabellen med dens rækkehandlinger og formularen **'Fravær'** nedenunder (markør 2).

'Deaktiver' afslutter en medarbejders adgang uden at slette vedkommendes historik: parrede enheder afparres med det samme, og alle runder, journalposter og eksporter, vedkommende producerede, forbliver attribuérbare. »Slet og genopret« aldrig en person, der går — deaktivering holder dokumentationskæden ærlig.

9.2 Parre en enhed

'Parringskode' åbner **'Parringskort'** (markør 1 på figuren): et QR-billede plus en klar tekstkode. På telefonen tilbyder companion-appen *scan med CareCheck-appen eller tast koden* — ét scan eller otte tastede tegn parrer enheden med netop denne medarbejder. **'Færdig'** lukker kortet.

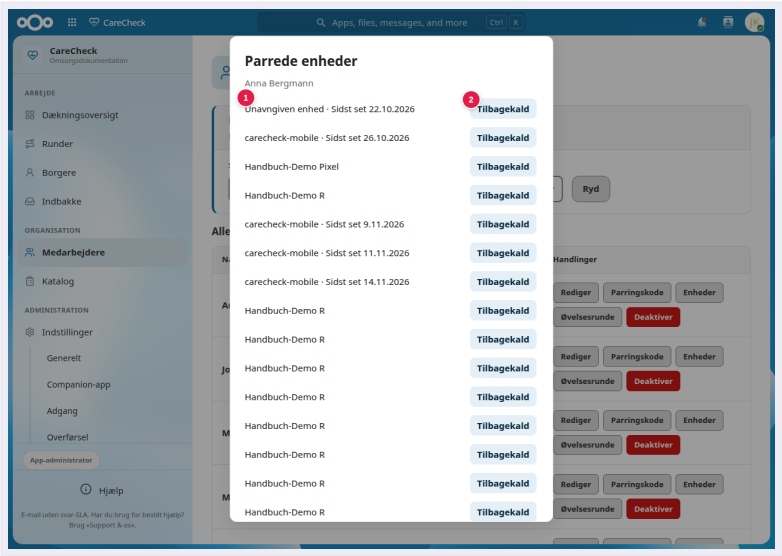


'Parringskort' med QR-billedet og koden (markør 1).

Behandl en parringskode som en adgangskode: den er et engangs-legitimationsmiddel, der konverterer til et enhedstoken. En parret enhed er sin egen identitet — at deaktivere medarbejderen skærer enhedens adgang med det samme, på serversiden, uden at telefonen behøver være i hånden. Enheder uden egen Nextcloud-konto parres altid pr. kode; personale med en konto kan alternativt logge ind i appen (kapitel 14).

9.3 Tilbagekald en enkelt enhed

'Enheder' på en medarbejderrække åbner dialogen **'Parrede enheder'** (figuren): hver aktiv enhed på medarbejderen — med sit navn eller som **'Unavngiven enhed'** samt datoen **'Sidst set'** (markør 1). **'Tilbagekald'** (markør 2) spørger *Tilbagekald denne enhed? Den mister adgang ved næste kald.* og udluser derefter netop dette ene token: medarbejderen forbliver aktiv, vedkommendes andre enheder synkroniserer videre, og den mistede telefon fejler ved næste kald. Hos en medarbejder, der aldrig har parret, står der **'Ingen parrede enheder.'**



Dialogen **'Parrede enheder'** for Anna Bergmann: hver enhedsrække (markør 1) har sin egen **'Tilbagekald'** (markør 2).

To rækkevidder, bevidst adskilt: **'Tilbagekald'** skærer én mistet telefon fra, **'Deaktiver'** afparrer *alle* enheder på én gang — brug tilbagekald, når kun telefonen er væk, og deaktivering, når personen går. Tilbagekaldelsen er endelig for dette token; telefonen skal bruge en frisk **'Parringskode'** for at komme tilbage.

9.4 Øvelsesrunder

'Øvelsesrunde' skaber en privat sandkasse-runde for medarbejderen — syntetiske stop, ingen rigtige borgerdata — så nyt personale kan øve check ind, opgaver og underskrifter før deres første rigtige dag (kapitel 4).

9.5 Fravær

Formularen **'Fravær'** (markør 2) registrerer, hvem der er væk: vælg **'Omsorgsmedarbejder'**, sæt **'Fra'** og **'Til'**, vælg en **'Type'** — **'Syg'**, **'Ferie'** eller **'Andet'** — og tryk **'Meld fravær'**. Listen under formularen viser igangværende og kommende fravær og lader dig annullere dem.

Fravær er information til disponenten, ikke en lås: en fraværende persons stop skal stadig omtildelles på **'Dækningsoversigt'** (kapitel 3). Når ArbeitszeitCheck er installeret, føder dens fravær-synk samme liste, så godkendt ferie dér dukker op her uden dobbeltindtastning.

9.6 Teams

Teams opdeler både personale og borgere — *Team Nord* dækker det nordlige distrikt, og dets ledere ser kun deres egne runder og borgere. Selve teams oprettes under **'Indstillinger'** → **'Adgang'**, hvor du også udpeger og fjerner holdledere (kapitel 13); en medarbejder tiltræder et team via medarbejderjournalen, en borger via feltet **'Team'** på sin post. Hovedkontoret beholder altid fuld indsigt — teams afgrænser ledernes udsyn, aldrig disponentens.

9.7 Edge cases og grænser

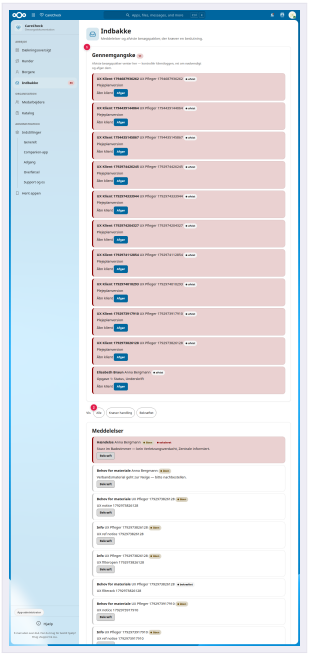
- En medarbejder behøver ikke en Nextcloud-konto — parringskode-enheder virker for personale, der kun eksisterer som medarbejder.
- Genparring efter en mistet telefon er en frisk **'Parringskode'** på samme medarbejder — men en ny kode udfaser ikke den gamle enhed: tilbagekald den mistede under **'Enheder'** (eller deaktiver medarbejderen for at skære alle enheder fra på én gang), så meld tab til vagtcentralen med det samme i stedet for stille at genparre.
- Kvalifikationsændringer gælder fremtidige tildelinger; tidligere dokumentation beholder den kvalifikation, der var registreret dengang.

10 Indbakke, gennemgangskø og meddelelser

'Indbakke' er, hvor alt lander, der kræver en menneskelig beslutning: beskeder fra marken og besøgspakker, som serveren nægtede at arkivere. Mærkatet ved siden af **'Indbakke'** i sidepanelet tæller åbne poster, så et blik på navigationen fortæller, om noget venter.

10.1 Gennemgangskøen

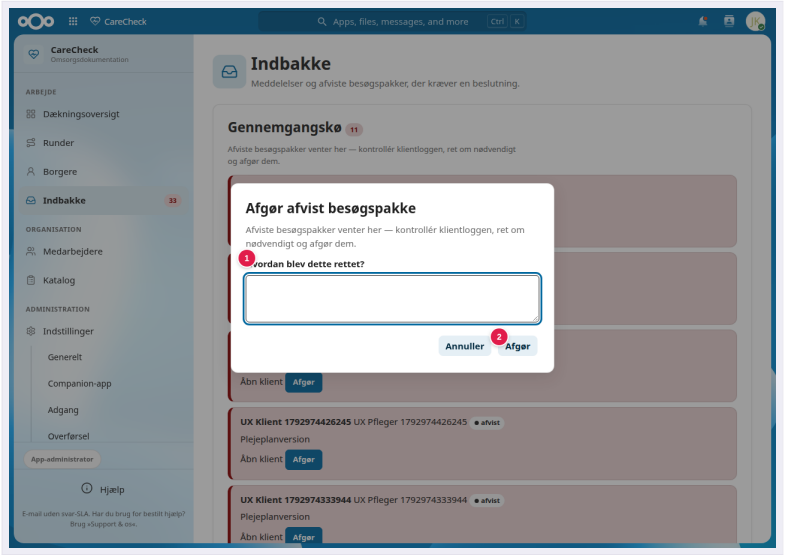
Øverst sidder **'Gennemgangskø'** (markør 1): besøgspakker, som companion-appen sendte, og som serveren ikke kunne acceptere — en ugyldig underskrift, en opgavestatus, der ikke findes, en pakke til den forkerte borger. Afvisning er en sikkerhedsfunktion, ikke en fejl at frygte: dataene opbevares her til en menneskelig beslutning i stedet for lydløst at blive droppet eller, værre, lydløst skrevet ind i plejejournalen.



'Indbakke': **'Gennemgangskø'** med sit mærkat (markør 1) over **'Meddelelser'** og deres filter (markør 2).

Arbejd en kø-pakke igennem sådan her:

1. Læs afvisningsårsagen på kø-rækken.
2. Åbn den linkede borger via **'Åbn klient'** og tjek **'Journal'** — den afviste pakke har som regel en tvillingehistorie at fortælle.
3. Afklar fakta med plejeren om nødvendigt, og tryk derefter **'Afgør'**. Dialogen **'Afgør afvist besøgspakke'** (markør 1 nedenfor) spørger **'Hvordan blev dette rettet?'** — en kort note, der bliver en del af revisionssporet.
4. Bekræft med **'Afgør'** (markør 2). Sagen lukkes revisionsdygtigt; intet omskrives, afgørelsen tilføjes.



Dialogen **'Afgør afvist besøgspakke'**: rettelsesnoten (markør 1), der bliver en del af revisionssporet, og bekræftelsen **'Afgør'** (markør 2).

10.2 Meddelelser

Under køen samler **'Meddelelser'**, hvad marken rapporterer gennem companion-appen: **'Hændelse'** (et fald, en aggressiv hund, en låst dør), **'Behov for materiale'** (forbindinger bliver brugt op),

'Ændringsforslag' (borgeren har brug for et andet opgavesæt) og **'Info'**. Hurtigfilteret (markør 2) indsnævrer listen til **'Alle'**, **'Kræver handling'** eller **'Bekræftet'**.

Læs en meddelelse, og tryk derefter **'Bekræft'** for at bekræfte, at kontoret har set den. Bekræftelse er eskalations-tripwiren: en ubekræftet hændelse eskalerer automatisk efter den **'Hændelses-SLA (minutter)'**, der er konfigureret — så **'Bekræft'** betyder »et menneske har taget dette«, ikke »dette er færdigt«. Et fald rapporteret kl. 10:14, som ingen bekræfter inden SLA-fristen, skubbes op ad kæden i stedet for at ældes stille i en liste.

10.3 Edge cases og grænser

- Indbakkens mærkat tæller åbne poster på tværs af begge lister — en fuld gennemgangskø holder mærkatet oppe, selv når meddelelser er stille.
- At afgøre en pakke omskriver ikke de afviste data; afgørelsesnoten tilføjes, så sporet forbliver komplet.
- Meddelelser er med vilje letvægtige. Kliniske fakta hører hjemme i **'Journal'**, ikke kun i en meddelelse, der ældes ud af syne.

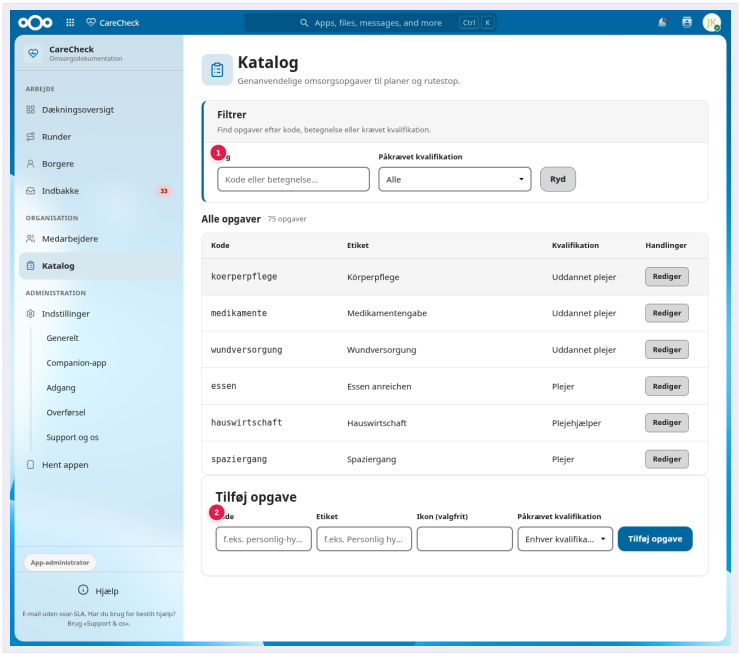
11 Opgavekataloget

'Katalog' er hele appens ordforråd: hver post er en genbrugelig plejeopgave — *Körperpflege*, *Medikamentengabe*, *Spaziergang* — som plejeplaner vælger fra, og som rundestop og besøgspakker refererer til. At bygge planer fra et delt katalog i stedet for fritekst er det, der gør dokumentationen sammenlignelig: to plejere dokumenterer samme `body-care`, ikke to stavemåder af det samme.

11.1 Find og tilføj opgaver

Filterpanelet (markør 1) søger i **'Kode'** og **'Etiket'** eller indsnævrer efter **'Påkrævet kvalifikation'**; **'Ryd'** nulstiller. Under tabellen **'Alle opgaver'** opretter formularen **'Tilføj opgave'** (markør 2) en ny post:

1. Vælg en stabil **'Kode'** — småbogstav-identifikatorer som `koerperpflege` eller `body-care`; kun `A-Z`, `0-9`, `_`, `.` og `-` er tilladt.
2. Giv den menneskelæsbare **'Etiket'**, som personalet vil se, f.eks. *Personlig hygiejne*.
3. Sæt eventuelt et **'Ikon (valgfrit)'** til companion-appens opgaveliste.
4. Sæt **'Påkrævet kvalifikation'** — **'Enhver kvalifikation'** eller ét af de tre niveauer — så underkvalificeret personale aldrig kan planlægges til opgaven.
5. Gem med **'Tilføj opgave'**; eksisterende rækker kan redigeres på stedet.



'Katalog': filteret (markør 1) over opgavetabellen og formularen **'Tilføj opgave'** (markør 2).

11.2 Hvorfor koder skal forblive stabile

En opgaves **'Kode'** er fremmednøglen for hele systemet: besøgspakker, journalposter, månedsek-sporter og faktureringsdata refererer alle til den. At omdøbe en **'Etiket'** er sikkert — det er visningstekst — men at genbruge en kode til en anden opgave korrumperer historikken: sidste marts' `body-care` ville lydløst betyde noget andet. Pensionér koder, I ikke længere har brug for, ved at fjerne dem fra planer; genbrug dem aldrig.

11.3 Edge cases og grænser

- Hold kataloget lille og kanonisk: én opgave per reel ydelse, ikke én per formulering. Planfilteret håndterer en lang liste, men rapportering samler ikke synonymer.
- Kvalifikationen på opgaven er et gulv, ikke et forslag — en **'Uddannet plejer'**-opgave kan ikke tildeles en **'Plejehjælper'** nogen steder i systemet.
- Opgaver, som en borger har brug for, men kataloget mangler, oprettes her først — planeditoren linker direkte ind på denne side (kapitel 6).

12 Indstillinger

'Indstillinger' rummer den udbyderdækkende konfiguration på syv sider — ét emne per side, nået via chiplinjen øverst eller sidepanelets underpunkter. **'Generelt'**, **'Companion-app'** og **'Support og os'** er synlige for hovedkontor og app-administratorer; **'Licens'**, **'Adgang'**, **'Privatliv & register'** og **'Overførsel'** er kun for administratorer — den der følger et link uden rettigheder, lander tilbage på **'Generelt'**.

12.1 Generelt

Siden **'Generelt'** (markør 1 på figuren) sætter arbejdsrammen for hele udbyderen:

'Udbyderens tidszone' fx `Europe/Berlin` — hvert tidsvindue, hver eksport og hver materialiseret runde beregnes i denne zone. Sæt den én gang, før den første skabelon; at ændre den senere flytter hvert planlagt vindue.

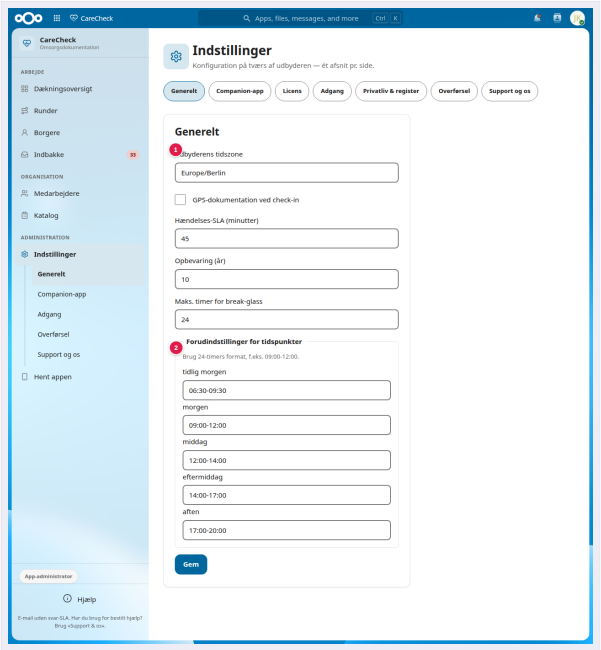
'GPS-dokumentation ved check-in' gemmer enhedens position ved check-in som besøgsbevis.

'Hændelses-SLA (minutter)' hvor længe en ubekræftet **'Hændelse'** må ligge i indbakken, før den eskalerer (kapitel 10).

'Opbevaring (år)' hvor længe dokumentation opbevares — den tekniske halvdel af jeres opbevaringspolitik.

'Maks. timer for break-glass' loftet for nøddækningsadgang i companion-appen (kapitel 14).

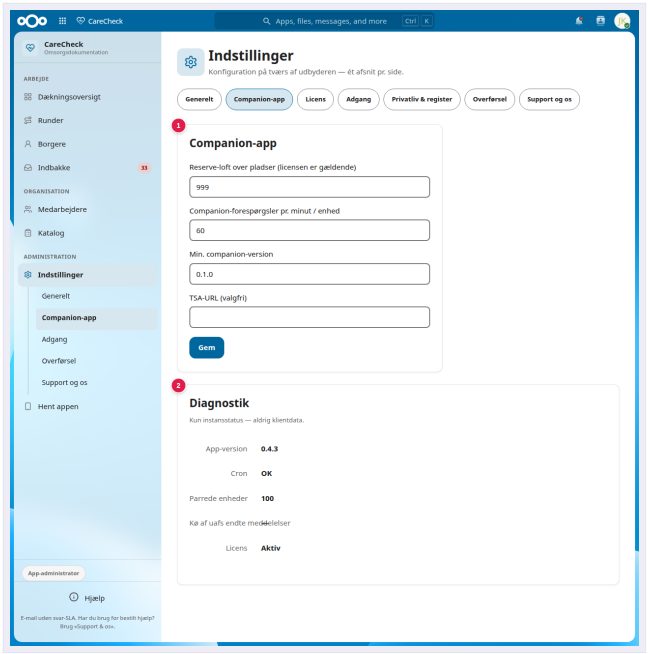
'Forudindstillinger for dagens tidsrum' de fem navngivne vinduer — **'tidlig morgen'** til **'aften'** — som 24-timers intervaller à la `09:00–12:00`, så *formiddag* betyder det samme på hver plan og hver eksport.



'Indstillinger' → **'Generelt'**: udbyderrammen — tidszonefeltet (markør 1) og **'Forudindstillinger for dagens tidsrum'** (markør 2).

12.2 Companion-app

Siden **'Companion-app'** administrerer den mobile sides tekniske værn: **'Reserve-loft over pladser (licensen er gældende)'** afgrænser enheder, når ingen licens er anvendt, **'Companion-forespørgsler pr. minut / enhed'** takstbegrænser hver telefon, **'Min. companion-version'** tvinger gamle app-builds til at opgradere, og **'TSA-URL (valgfri)'** peger på tidsstempelautoriteten, der forankrer journalens hash-kæde (kapitel 7). Nedenunder rapporterer panelet **'Diagnostik'** (markør 2) instans-tilstanden — versioner, pladsantal, cron-sundhed — med vilje aldrig borgerdata.



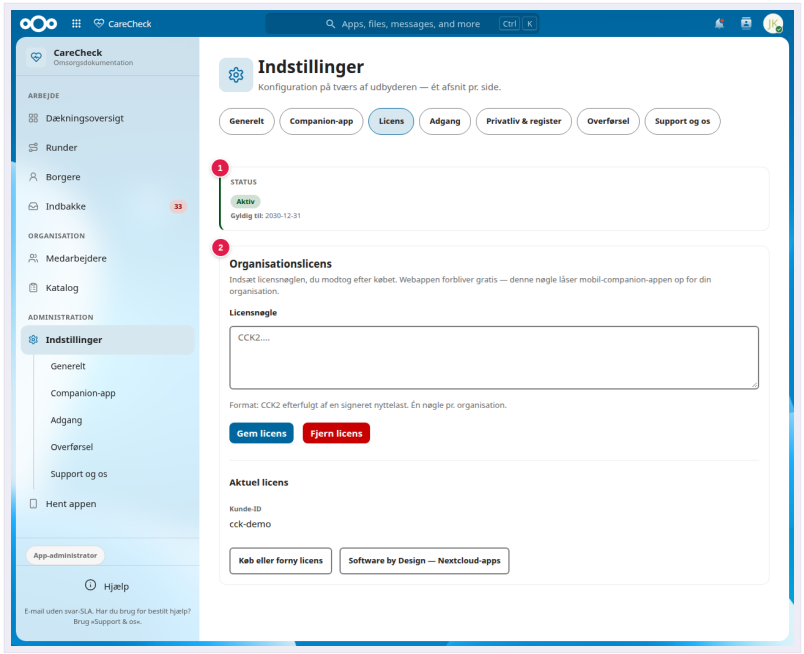
'Indstillinger' → **'Companion-app'**: companion-grænserne (markør 1) og **'Diagnostik'** (markør 2).

12.3 Licens

Siden **'Licens'**, kun for administratorer, er hjemsted for `CCK2`-nøglen. Selve web-appen forbliver gratis (AGPL) — licensen låser kun companion-pladser op, og companions indtager deres plads automatisk ved parring; der er her altså bevidst ingen tildelingsliste at vedligeholde.

Statusrækken åbner siden (markør 1): med en gemt nøgle indeholder den ét **'Status'**-felt med datoen **'Gyldig til'**; så længe ingen nøgle er gemt, kommer pladsholderfelter for **'Mobilpladser'** og **'Enheder'** til sammen med bemærkningen **'Ingen licens endnu'**; med en gemt nøgle viser blokken **'Aktuel licens'** **'Kunde-ID'**'en, og inden for de sidste 30 dage dukker bemærkningen **'Licens udløber snart'** op med kontaktveje til fornyelse.

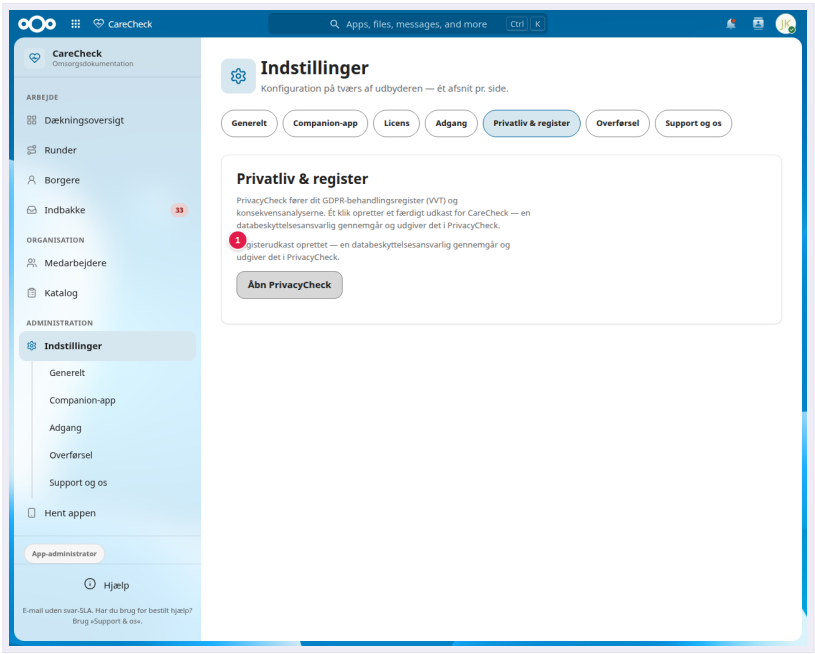
For at anvende en nøgle indsætter du den i **'Licensnøgle'** på kortet **'Organisationslicens'** (markør 2) og vælger **'Gem licens'**. Kortet viser også **'Nextcloud-instans-ID'** — oplys det ved bestillingen, så nøglen kan bindes til denne server. **'Fjern licens'** beder om bekræftelse og tilbagekalder derefter nøglens pladser og enheder; det kan ikke fortrydes, og pladstjek fejler herefter lukket — hold derfor **'Mobilpladser'** som tallet, du følger ved fornyelse.



'Indstillinger' → **'Licens'**: statusrækken (markør 1) over kortet **'Organisationslicens'** (markør 2).

12.4 Privatliv & register

'Privatliv & register' forbinder CareCheck med PrivacyChecks GDPR-behandlingsregister. **'Opret registerudkast'** indsender et færdigt udkast, der beskriver appens databehandling — opbevaringen følger **'Opbevaring (år)'** — som en privatlivsansvarlig stadig gennemgår og offentliggør i PrivacyCheck. Når udkastet er indsendt, bekræfter statuslinjen (markør 1) det, og knappen viger for **'Åbn PrivacyCheck'**; uden PrivacyCheck installeret siger panelet det i stedet for at fejle.



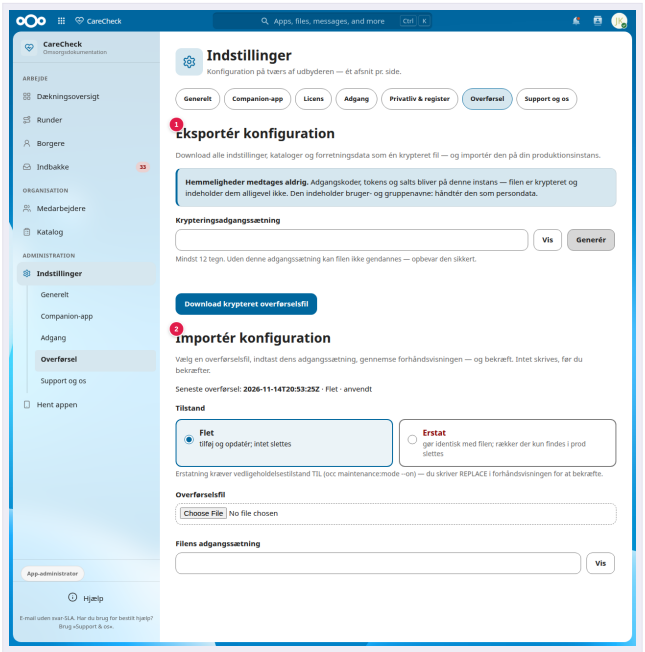
'Indstillinger' → **'Privatliv & register'**: det indsendte registerudkast — statuslinjen bekræfter det (markør 1).

12.5 Overførsel

Siden **'Overførsel'**, kun for administratorer, flytter hele konfigurationen — indstillinger, kataloger og forretningsdata — fra en testinstans til produktion som én krypteret `.nctransfer`-fil. Den findes, så en udbyder kan forberede alt i ro og gå live uden at taste det hele igen.

- **Eksport** (markør 1): sæt en **'Krypteringsadgangssætning'** på mindst 12 tegn — **'Generér'** foreslår en stærk — og vælg **'Download krypteret overførselsfil'**. **'Hemmeligheder medtages aldrig.'** Adgangskoder, tokens og salte bliver selv i den krypterede fil på kildeinstansen; bruger- og gruppenavne rejser derimod med, så behandl filen som personoplysning.
- **Import** (markør 2): vælg filen, indtast dens adgangssætning, og appen kører først en obligatorisk tørkørsel — dialogen **'Importforhåndsvisning'** viser præcist, hvad der ville ændre sig, grupperet per område, og intet skrives, før du bekræfter med **'Anvend import'**. Linjen **'Seneste overførsel'** gemmer kvitteringen (tidspunkt, tilstand, resultat, snapshot-id).

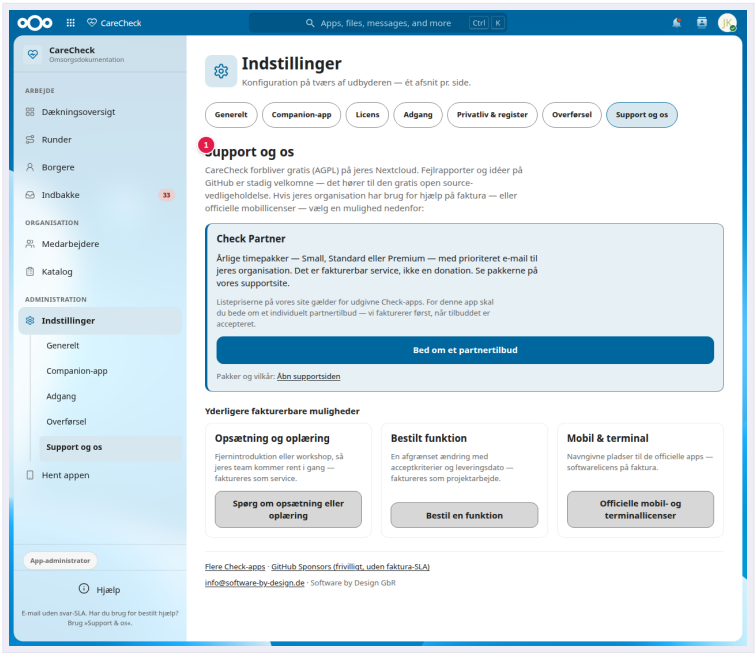
To tilstande afgør, hvordan filen møder eksisterende data: **'Flet'** tilføjer og opdaterer og sletter bevidst intet — det sikre valg til gentagelse. **'Erstat'** gør målet identisk med filen og sletter rækker, der kun findes dér; den er forbeholdt Nextcloud-systemadministratorer, kræver vedligeholdelsestilstand slået til og lader dig skrive `REPLACE` i forhåndsvisningen. Der tages et snapshot før anvendelsen, så en mislykket import kan fortrydes. På shellen er samme vej `occ carecheck:config:import`; efter et råt `config:import`-sving herskriver `occ carecheck:config:reconcile` de spejlede nøgler.



'Indstillinger' → **'Overførsel'**: kortet **'Eksportér konfiguration'** (markør 1) og kortet **'Importér konfiguration'** (markør 2).

12.6 Support og os

'Support og os' samler kontaktpunkterne: de gratis kanaler (GitHub-issues, fællesskab) og de fakturérbare partner- og opsætningspakker til organisationer, der vil have bestilt hjælp. Fejlbannere i appen bærer også et link **'Rapportér dette problem'**, der forudfalder en diagnostisk e-mail (kapitel 15).



12.7 Grænsetilfælde og grænser

- Ændr **'Udbyderens tidszone'** kun før go-live, hvis du kan — indstillingen forankrer hvert tidsvindue i systemet.
- **'Adgang'** har sit eget kapitel, fordi det også er sikkerhedsgrænsen: kapitel 13.
- At fjerne licensen blokerer ikke enheder med det samme — pladstjek fejler lukket over tid; betragt **'Mobilpladser'**-måleren som tallet at holde øje med ved fornyelse.
- En overførselsfil er ikke en backup — den bærer hverken hemmeligheder eller audit-log. Ægte backups hører til på instansniveau, og adgangssætningen hører til et sted, en fratrådt kollega ikke kan nå.
- **'Erstat'** på en live-instans er en vedligeholdelsesvindue-handling, aldrig et eksperiment: vedligeholdelsestilstanden hindrer medarbejdere og companions i at skrive, mens rækkerne byttes.

13 Adgang, tilladelseslister og teams

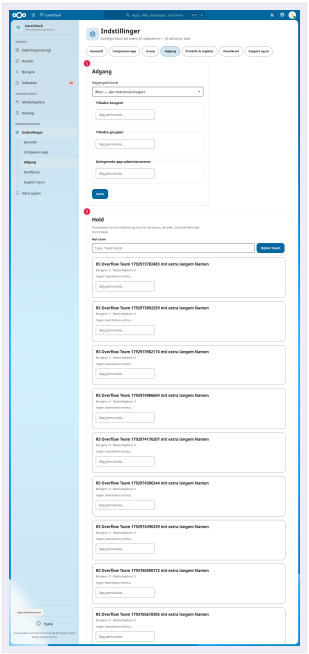
Siden **'Adgang'** under **'Indstillinger'** er appens sikkerhedsgrænse: den afgør, hvem der må åbne CareCheck overhovedet, hvem der må administrere den, og hvordan holdlederes udsyn afgrænses. Kun app-administratorer ser denne side.

13.1 Adgangstilstand

Rullelisten **'Adgangstilstand'** (markør 1) byder på to værdier:

'Åben — alle Nextcloud-brugere' enhver konto på instansen kan åbne appen og få basisrollen *Medarbejder*. Brug det på dedikerede instanser, hvor hele organisationen er legitimt personale.

'Begrænset — tilladelsesliste nedenfor' kun konti navngivet i **'Tilladte brugere'** eller medlem af en gruppe i **'Tilladte grupper'** kan åbne appen overhovedet; alle andre ser **'Ingen adgang.'** Det er det rigtige valg på delte instanser — plejedata eksisterer, før roller overhovedet gælder, så døren er den første kontrol, ikke den sidste.



'Indstillinger' → **'Adgang'**: rullelisten **'Adgangstilstand'** med tilladelseslisterne (markør 1) og panelet **'Hold'** nedenunder (markør 2).

Begge vælgere er katalogvælgere, ikke fritekst: **'Tilladte brugere'** og **'Tilladte grupper'** søger i Nextclouds konto- og gruppekataloger, så en tastefejl aldrig kan låse en virkelig person ude — enten vælger du en eksisterende post eller ingen. **'Delegerede app-administratorer'** virker på samme måde og giver fulde app-admin-rettigheder til navngivne konti uden at gøre dem til Nextcloud-administratorer — det rigtige værktøj til en plejeudbyders egen administrator på en hosted instans.

13.2 Teams

Panelet **'Hold'** (markør 2) administrerer team-laget: tast et **'Nyt team'**-navn — for eksempel *Team Nord* — og tryk **'Opret team'**. Hver team-række lader dig derefter udpege og fjerne *holdledere*. En holdleder ser kun borgerne og runderne på de teams, vedkommende leder; hovedkontoret beholder fuld indsigt. Tildel medarbejdere til et team i **'Medarbejdere'**-listen og borgere på deres **'Post'**-fane (kapitlerne 9 og 5).

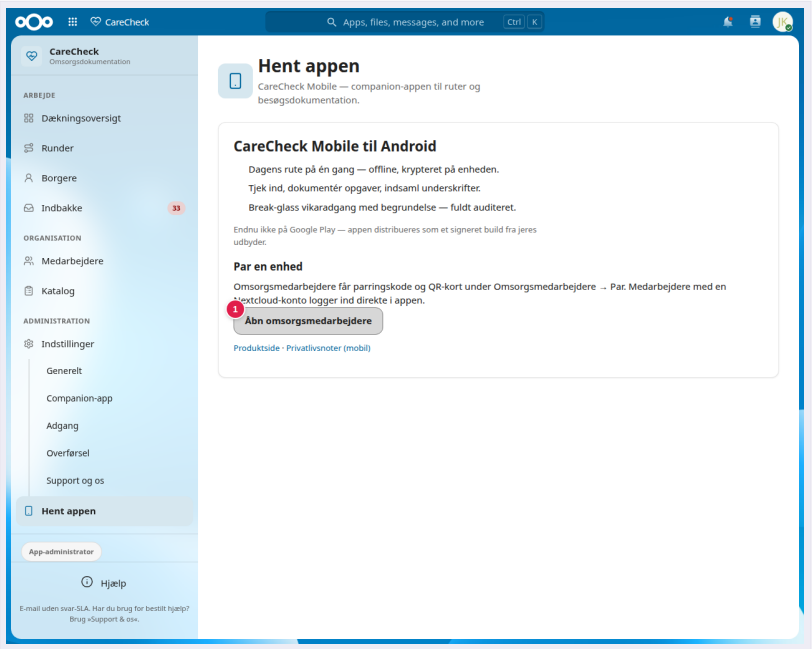
Fordi afgrænsningen sker ved læsning, er en borger uden team usynlig for enhver holdleder — ikke en fejl, men værd at huske, når en leder melder om en manglende journal. Giv hver borger et team, hvis jeres organisation overhovedet bruger funktionen.

13.3 Edge cases og grænser

- Begrænset tilstand uden nogen tilladelsesliste-post låser *alle* ude undtagen app-administratorer — tilføj i det mindste disponeringsgruppen, før du gemmer.
- Tilladelseslister giver *døren*, ikke en rolle: en plejer på listen har stadig brug for en medarbejder-journal (og et team, hvor teams bruges) for at se rigtigt arbejde.
- Nextcloud-administratorer kommer altid forbi døren — appen kan ikke låse platform-administratoren ude, efter design.

14 Companion-appen (CareCheck Mobile)

CareCheck Mobile er Android-følgesvenden til gaden: den bærer dagens runde i lommen, dokumenterer besøg offline og synkroniserer, når dækningen vender tilbage. Web-appen er gratis — companion'en er den licenserede del (`CCK2`-pladser, kapitel 12). Siden **'Hent appen'** i sidepanelet opsummerer distribution og parring ét sted.



Siden **'Hent appen'**: hvad companion'en gør, hvordan den distribueres, og linket til **'Åbn omsorgsmedarbejdere'** til parring (markør 1).

14.1 Parring og låsning af enheden

To veje ind, afhængigt af medarbejderen:

- **Parringskode.** For medarbejdere uden Nextcloud-konto: opret en **'Parringskode'** på deres række i **'Medarbejdere'** (kapitel 9) og lad dem scanne QR-koden eller taste koden i appen.
- **Konto-login.** Personale med en Nextcloud-konto logger ind i appen direkte.

Efter parring beskytter en PIN det lokale lager — biometri kan træde i stedet på understøttede enheder. Alt, hvad appen holder, er krypteret på enheden; *Afpar* og *Deaktiver* skærer adgangen på serversiden, så en mistet telefon er en gene, ikke et datalæk.

14.2 Arbejd en dag

I dag lister dine stop i rækkefølge med tidsrum og en *Navigér*-genvej ind i kort-appen. Hos borgeren:

1. *Start besøg* checker ind — med valgfri GPS-dokumentation (kapitel 12).
2. Arbejd opgavelisten fra det offentliggjorte plansnapshot: markér hver opgave udført, ikke udført eller afvist, med en begrundelse, hvor den kræves; opgaver, der kræver en målt værdi, insisterer på tallet.
3. Indsamle underskriften — borger eller stedfortræder — eller optegn, hvorfor den ikke kunne indsamles.
4. Afslut. Besøget bliver en underskreven *besøgspakke*, der synkroniserer til serveren, når enheden har forbindelse.

Alt virker offline: pakken venter krypteret på enheden og uploader sig selv senere — en død zone i en kælderlejlighed koster intet. *Meld noget* sender en melding — **'Hændelse'**, **'Materialer mangler'** eller **'Foreslå planændring'** — direkte til **'Indbakke'**, hvor de samme meldinger står under **'Behov for materiale'** og **'Ændringsforslag'**. Samme menu åbner også **'Gruppesession'**: navngiv sessionen, tilføj de deltagende klienter via **'Tilføj deltager'**, tryk **'Start session'**, markér fraværende på fremmødelisten og **'Afslut session'** — afslutningen skriver én journaleret gruppesessionspost pr. deltagende klient. I modsætning til besøgspakker kræver gruppesessioner forbindelse; de lægger sig ikke i kø offline. Talebeskeder og fotos afrunder menuen (kapitlerne 10 og 7).

I dag-listen på telefonen viser dagens stop i rækkefølge; siden **'Hent appen'** i sidepanelet gentager parringsvejene.

14.3 Dækningsadgang — break-glass

Nogle gange er den rigtige plejer ikke den planlagte — sygedækning, et stop, disponeringen sender dig til, en nødsituation. Companion'ens *Dækning*-flow åbner adgang til en borger uden for dine runder, men kræver først en begrundelse og skriver adgangen ind i revisionssporet — afgrænset af **'Maks. timer for break-glass'** i indstillingerne (kapitel 12). Navnet er med vilje: som at knuse glasset på en brandalarm er det tilladt, logget og synligt bagefter. Der findes ingen stille vej uden om journalen.

14.4 Edge cases og grænser

- En tom *I dag* betyder som regel en uoffentliggjort plan (kapitel 6) eller ingen materialiseret runde (kapitel 4) — ikke en synk-fejl.
- Afviste pakker dukker op i **'Gennemgangskø'**, aldrig lydløst på telefonen (kapitel 10).
- Enheder under **'Min. companion-version'** skal opdatere, før de synker igen — serveren håndhæver det.

15 Fejl, fejlfinding og FAQ

Dette kapitel samler de fejltilstande, en bruger faktisk kan møde, i den form, man møder dem: hvad du ser, hvorfor det sker, og hvad du skal gøre. Når et banner byder på et link **'Meld dette problem'**, så brug det — det forhåndsudfylder en diagnostisk e-mail med den tekniske kontekst, supporten har brug for, uden borgerdata.

15.1 Adgang og login

»'Ingen adgang.'« Arbejdsområdet kører **'Begrænset — tilladelsesliste nedenfor'**, og din konto er ikke listet. Ikke et adgangskode-problem — en app-administrator tilføjer dig under **'Indstillinger'** → **'Adgang'** (kapitel 13).

Appen dukker ikke op i apps-menuen CareCheck er ikke aktiveret for din konto eller er deaktiveret på hele instansen; en Nextcloud-administrator tjekker app-styringen.

15.2 Planlægning og dagarbejde

»Baggrundsjobs kører ikke — genererede runder kan mangle.« Instansens cron er stoppet, så den natlige materialisering kørte ikke. Serversidet rettelse: genopret Nextcloud-cron'en; imens holder **'Generer runder nu'** på oversigten dagene i gang (kapitel 3).

En dag er uventet tom Kun **'Offentliggjort'**-skabeloner på deres afkrydsede **'Ugedage'** producerer runder — tjek status og ugedagssæt i **'Runder'**, og generer derefter.

Et stop kan ikke tildeles en person Deres **'Kvalifikation'** ligger under borgerens **'Påkrævet kvalifikation'** — vælg en kvalificeret person eller sænk kravet, hvor det er klinisk acceptabelt.

15.3 Gemning og konflikter

Gemning af journal eller plan fejler med en konflikt En anden gemte, mens du redigerede. Appen nægter at overskrive lydløst — genindlæs visningen, anvend din ændring igen og gem igen. Intet går tabt; din ændring skal bare genindtastes.

»**Fotodokumentation kræver borgerens samtykke**« **'Samtykke til fotodokumentation givet'** er ikke sat på fanen **'Post'**. Uden samtykke forbliver fanen **'Fotos'** låst — det er netop pointen med låsen.

15.4 Indbakke og dokumentation

En besøgspakke sidder i gennemgangskøen Indsendelsen var formelt ugyldig. Tjek borgerens journal, afklar fakta, **'Afgør'** med en rettelsesnote — køen er en ventekø, ikke en kirkegård (kapitel 10).

En hændelse virker ignoreret Ingen trykkede **'Bekræft'**. Bekræftelse er den menneskelige kvittering, der stopper eskalationsuret **'Hændelses-SLA (minutter)'**.

15.5 Companion-app

Companion'en er låst eller nægter at synke Licens mangler, pladser opbrugt eller enheden blev afparret: tjek **'Indstillinger'** → **'Licens'** (felterne **'Status'** og **'Mobilpladser'**) og genpar medarbejderen.

En medarbejders telefon er mistet eller stjålet Åbn **'Enheder'** på medarbejderrækken og **'Tilbagekald'** den mistede enhed — adgangen dør ved næste kald, mens medarbejderen og vedkommendes andre enheder arbejder videre (kapitel 9).

En gammel telefon holder op med at synke Den faldt under **'Min. companion-version'** — opdatér appen, og den synker igen.

Tom *I dag* på telefonen Borgerens plan er ikke offentliggjort, eller ingen runde materialiserede sig — kapitlerne 6 og 4.

15.6 FAQ

Er web-appen betalt? Nej — web-appen er AGPL-fri. Kun companion-pladser licenseres (`CCK2`).

Kan journalposter gå tabt eller redigeres? Nej. Journalen er append-only og hash-kædet; rettelser er nye poster, og forankring kan bevise kæden eksternt.

Hvem ser en borgerjournal? Hovedkontor og app-administratorer fuldt ud, holdledere inden for deres teams, enheder kun deres tildelte stop — detaljer i kapitlerne 1 og 13.

Virker dokumentation offline? Ja — companion'en bufferer krypteret på enheden og synker ved næste forbindelse.

Hvor får jeg hjælp? **'Indstillinger'** → **'Support og os'** lister kanalerne; fejlbannere bærer **'Meld dette problem'** til en forhåndsudfyldt diagnostisk mail.

16 Tilgængelighed

CareCheck er bygget til WCAG 2.1 AA: hele arbejdsgangen — planlægning, disponering, dokumentation, administration — kan betjenes med tastatur alene, læses med en skærmlæser og bruges ved højt zoom og i forced-colors-tilstand. Dette kapitel er kortet over disse muligheder.

16.1 Tastaturbetjening

- **'Spring til indhold'** er det første tabulatorstop på hver side og springer navigationen over direkte ind i hovedpanelet.
- Sidepanelet er en rigtig liste af links — Tab vandrer det i rækkefølge; på små skærme slår **'Menu'** det til og melder sin tilstand via `aria-expanded`.
- Borger-sektionschipsene (**'Post'** til **'Eksporter'**) opfører sig som faner: de flytter fokus til den sektion, de åbner, så læserækkefølgen forbliver fornuftig.
- Dialoger — **'Tildel stop'**, **'Bekræft venligst'**, **'Afgør afvist besøgspakke'** — fanger fokus, mens de er åbne, giver det tilbage ved lukning og indsendes med Enter / annulleres med Escape. Bekræftelsesknapper, der forbliver inaktive, indtil der findes et valg (**'Tildel'**), er nåbare men ærlige om at være utilgængelige.
- Filterpaneler er mærkede `role=search`-regioner med en synlig **'Filtrer'**-overskrift; hurtigfiltre eksponerer `aria-pressed`, så den aktive tilstand annonceres og ikke blot males.

16.2 Skærmlæsere og levende feedback

To off-screen live-regioner bærer den dynamiske feedback: en høflig region til tilstandsændringer (listetællinger som *3 meddelelser*, formularresultater) og en assertiv region til fejl. Asynkrone paneler annoncerer sig gennem `aria-live`-tællere i stedet for at gentegne sig lydløst — indbakke-mærkatet, oversigtens dagtællere og statuslinjen for faktura-push taler alle. Formularfejl knytter en inline-besked til det navngivne felt med `aria-invalid`, så en skærmlæser lander på præcis det input, der fejlede, i stedet for et banner øverst.

16.3 Syn

- Tekst og kontroller opfylder WCAG AA-kontrast på både lyse og mørke Nextcloud-temaer; status som **'ubesat'** bæres aldrig af farve alene — label plus mærkatfarve sammen.
- Layoutet er mobile-first: ved 320 px scroller intet sidelæns undtagen tabeller, der med vilje tilbyder det, og hvert berøringsmål når 44 px-gulvet.
- Animationer respekterer `prefers-reduced-motion` — appen render brugbar med bevægelse slået fra, også på companion'ens optageflow.
- Forced-colors-tilstand holder kontroller identificérbare: kanter og fokusringe tegnes, ikke antydes.

16.4 Hvis noget ikke er tilgængeligt

Tilgængelighed er et krav, ikke en funktionsknap. Rammer du en barriere — en kontrol, der ikke kan nås, et umærket ikon, kontrast der fejler på dit tema — så meld det via **'Support og os'** eller linket **'Meld dette problem'**; at navngive fladen og din hjælpeteknologi får det rettet hurtigst.

17 Ordliste

Domænetermer i den betydning, appen bruger dem — ikke UI-labels (kapiteleksten bruger dem ordret).

Rundeskabelon Ugereglen: ugedage plus ordnede stop med tidsrum. Kun *offentliggjorte* skabeloner producerer runder.

Runde En konkret daglig instans materialiseret fra en skabelon til én dato; enheden, dækningsoversigten viser.

Stop Ét planlagt besøg i en runde: borger, tidsrum, udførende. Et stop uden udførende er *ubesat*.

Udførende Den medarbejder eller konto, der er ansvarlig for et stop.

Flydende stop Et skabelonstop med vilje ladet uden udførende, tildelt dagligt på oversigten.

Hovedkontor / Zentrale Disponeringsbordet — rollen, der planlægger, tildeler og arbejder indbakken.

Kvalifikation Den trinige faglige grad (plejehjælper, plejer, uddannet plejer), der lægger gulvet under opgave- og borgerkrav.

Katalogopgave En genbrugelig plejeydelse med en stabil kode — ordforrådet for planer og dokumentation.

Plejeplan Det per-borger sæt katalogopgaver, et besøg må dokumentere, versioneret af offentliggjorte snapshots.

Plansnapshot En uforanderlig, nummereret revision af en plejeplan; besøgspakker registrerer, hvilket snapshot de dokumenterede mod.

Besøgspakke Den underskrevne pakke, en companion uploader per besøg: check ind, opgavestatusser, målte værdier, underskrift.

Gennemgangskø Indbakkens ventekø for pakker, serveren afviste — afgjort af et menneske, aldrig autorettet.

Meddelelse En letvægts markrapport til disponering: hændelse, behov for materiale, ændringsforslag, info.

Bekræftelse Kontorets kvittering på en meddelelse; handlingen, der stopper hændelses-SLA-eskalationsuret.

Journal Den per-borger, append-only, hash-kædede dagbog over manuelle noter og systemhændelser.

Hash-kæde Post-til-post-fingeraftrykningen af journalen, der gør lydløse ændringer og sletninger sporbare.

TSA / forankring En ekstern tidsstempelautoritet, der forsegler kædehovedet — uafhængigt bevis på journalens tilstand på et tidspunkt.

Break-glass Auditeret nødadgang til en borger uden for dine runder, begrundelse påkrævet, tidsafgrænset af indstillinger.

Dækning Companion-flowet, der bruger break-glass til sygedækning og disponent-sende stop.

Øvelsesrunde En syntetisk sandkasse-runde til at træne personale, uden rigtige borgerdata.

Parringskode Engangs-legitimationen, der binder en companion-enhed til en medarbejder.

CRM-virksomhed CustomerCheck-faktureringsenheden linket til en borger — påkrævet for fakturakladder.

Adgangstilstand Dørindstillingen: åben for enhver Nextcloud-bruger eller begrænset til tilladelseslister.

Holdleder En leder afgrænset til sine teams' borgere og runder; hovedkontoret ser altid alt.

18 Fladeindeks — hvor ting bor

Hver flade i appen, mappet til det kapitel, der forklarer den. Brug det som opslagstabel, når du kender skærmen, men ikke kapitlet.

'Dækningsoversigt' dagsvisning, tællere, ubesatte stop, tildelingsdialog, generér runder, DutyCheck-strimmel — kapitel 3

'Runder' ugeskabelonliste, skabelonformular, kladde kontra offentliggjort — kapitel 4

'Borgere' borgerregister, filtre, tilføj-formular — kapitel 5

Borgerjournal: 'Post' stamdata, plejere, team, samtykke, CRM-link, arkivering — kapitel 5

Borgerjournal: 'Plejeplan' opgave-valgliste, målte værdier, snapshot-offentliggørelse — kapitel 6

Borgerjournal: 'Journal' hash-kædet dagbog, manuelle poster — kapitel 7

Borgerjournal: 'Fotos' samtykke-styret fotodokumentation — kapitel 7

Borgerjournal: 'Eksporter' månedlig CSV/PDF, fakturerings-JSON/XML, fakturakladder — kapitel 8

'Medarbejdere' personalets register, parringskoder, øvelsesrunder, fravær, enheder — kapitel 9

'Indbakke' gennemgangskø, meddelelser, bekræftelser — kapitel 10

'Katalog' genbrugelig opgaveliste og tilføj-formular — kapitel 11

'Indstillinger' → **'Generelt'** tidszone, GPS, SLA, opbevaring, break-glass-timer, tidspunkter — kapitel 12

'Indstillinger' → **'Companion-app'** pladsloft, grænser, min. version, TSA, diagnostik — kapitel 12

'Indstillinger' → **'Licens'** CCK2-nøgle, pladsfelter, instans-ID, fornyelse — kapitel 12

'Indstillinger' → **'Adgang'** adgangstilstand, tilladelseslister, delegerede administratorer, teams — kapitel 13

'Indstillinger' → **'Privatliv & register'** PrivacyCheck-registerudkast — kapitel 12

'Indstillinger' → **'Overførsel'** krypteret test→produktion-eksport/import med tørkørsel — kapitel 12

'Indstillinger' → **'Support og os'** kontakt- og partnerkanaler — kapitel 12

'Hent appen' companion-distribution og parringsoversigt — kapitel 14

Dialoger **'Tildel stop'** (kapitel 3), **'Afgør afvist besøgspakke'** (kapitel 10), **'Parrede enheder'** (kapitel 9), **'Bekræft venligst'** (destruktive handlinger, overalt)

Companion-app parring, i dag-liste, besøg, meddelelser, dækning — kapitel 14

18.1 Hvordan gør jeg...?

...planlægger en ny tilbagevendende runde? Opret en skabelon, tilføj stop, sæt **'Offentliggjort'** — kapitel 4.

...dækker en syg kollega i dag? Tildel deres stop på oversigten, eller lad vikaren bruge *Dækning* i appen — kapitlerne 3, 14.

...giver en ny plejer adgang? Tilføj en medarbejder, par deres enhed (eller tilladelseslist deres konto) — kapitlerne 9, 13.

...dokumenterer et sår? Samtykke på journalen, derefter **'Fotos'** eller companion'en — kapitel 7.

...fakturerer en måned? **'Eksporter'** på borgeren, eller push en kladde til InvoiceCheck — kapitel 8.

...beviser, at intet blev manipuleret? Hash-kæden plus TSA-forankring — kapitlerne 7, 12.

...retter et afvist besøg? **'Indbakke'**-gennemgangskø, **'Afgør'** med en note — kapitel 10.

...begrænser, hvem der åbner appen? **'Adgangstilstand'** begrænset plus tilladelseslister — kapitel 13.

...skærer en mistet telefon fra? **'Enheder'** på medarbejderrækken, så **'Tilbagekald'** — kapitel 9.

Om Software by Design

Software by Design udvikler Nextcloud-apps til organisationer, der vil hoste egne data — fra tidsregistrering og projekter til lager, flåde og kunderelationer. Alle apps kører fuldt ud på din Nextcloud-instans; webgrænsefladerne er gratis (AGPL).

Virksomhed

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & tilbud:** mailto:info@software-by-design.de
- **Rapporter fejl / foreslå forbedring:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

CareCheck er gratis på din Nextcloud (AGPL). Fejlrapporter og fornuftige idéer via GitHub eller e-mail er en del af open source-vedligeholdelse — uden garanteret svartid.

I appen

Under **'Indstillinger'** → **'Hjælp & support'** (navigationschip kan stadig vise **'Support us'**) finder du de samme muligheder som på vores website: partner-tilbud, opsætning, bestilt funktion og frivillig støtte.

Check Partner (fakturerbar)

Har din organisation brug for planlæggelig hjælp med faktura — opsætning, timpakker, prioriteret e-mail — vælg **'Check Partner'**. Det er en ydelse med tilbud og faktura, ikke en donation.

- Pakker og vilkår på support-siden: https://nextcloud.software-by-design.de/da/support/
- Anmod om partner-tilbud: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-foresp%C3%B8rgsel

Andre fakturerbare muligheder

- **Opsætning & træning** — fjernopsætning eller workshop for dit team.
- **Bestilt funktion** — afgrænset ændring med acceptkriterier og leveringsdato.
- **Officielle mobil- & terminallicenser** — hvor det tilbydes for CareCheck; navngivne pladser med faktura.

GitHub Sponsors (frivilligt)

Frivillig støtte uden faktura-SLA — vi sætter pris på det, men det er valgfrit:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridisk note

Denne manual erstatter ikke juridisk, skattemæssig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnavne og varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indeks

Adgang, 26
Adgangstilstand, 3, 26
Afvist pakke, 18
App-administrator, 2
Append-only, 12
Behov for materiale, 19
Besøg, 28
Bogholderi, 2
Borger, 8
Borgerjournal, 8
Borgerliste, 8
Break-glass, 28
CareCheck Mobile, 28
Companion-app, 28
Companion-app-indstillinger, 22
CRM, 8
CRM-virksomhed, 10
Cron, 6
CSV-import, 10, 15
CustomerCheck, 10
Dagsoversigt, 5
Diagnostik, 21
DutyCheck, 6
Dækningsadgang, 29
Dækningsoversigt, 5
Eksport, 14, 24
Enhed, 15
  tilbagekald, 17
Eskalering, 18
Fakturakladde, 15
Fakturering, 14
Faktureringsdata, 14
FAQ, 29, 30
Fejl, 29
Fejlfinding, 29
Filter, 8
Foto, 12
Fotodokumentation, 13
Fravær, 7, 18
Første runde, 4
GDPR, 24
Generelle indstillinger, 21
Generer runder, 6
Gennemgangskø, 18
Hash-kæde, 12
Holdleder, 2, 18
Hovedkontor, 2
Hændelse, 19
I dag, 28
Ikke på vagt, 7
Import, 10, 14, 24
Indbakke, 18
Indeks, 32
Indstillinger, 21
Ingen adgang, 29
Instans-ID, 23
InvoiceCheck, 14
Journal, 12
Katalog, 20
Kode, 20
Kodestabilitet, 21
Kom i gang, 3
Konflikt, 30
Kontrast, 31
Kvalifikation, 2
Licens, 21, 23
Live-region, 31
Log ind, 3
Materialisering, 8
Medarbejder, 2, 15
Medarbejderliste, 16
Meddelelse, 18
Meld en barriere, 31
Målt værdi, 11
Navigation, 3, 32
Offentliggør plan, 11
Offline, 28
Opgave, 20
Opret skabelon, 7
Opret team, 27
Opsætningsliste, 4
Optimistisk låsning, 30
Ordliste, 31
Overførsel, 21, 24
Parring, 15, 28
Parringskode, 16
Parringskort, 16
PIN, 28
Pladser, 23
Planopgaver, 11
Plansnapshot, 11
Plejeplan, 11
Post, 9
PrivacyCheck, 24
På vagt, 6
Reduceret bevægelse, 31
Rettighed, 2
Rolle, 2
Runde, 7
Rundeskabelon, 7
Samtykke, 13
Skabelonliste, 7
Skærmlæser, 30
Springlink, 31
Stop, 5
Support, 25
Talebesked, 12, 14
Tastatur, 30
Team, 2, 15, 18, 26
Testmiljø, 24
Tilbagekald, 17
Tildel stop, 5
Tildeling, 5
Tilføj borger, 9
Tilføj opgave, 20
Tilgængelighed, 30
Tilladelsesliste, 26
TSA, 22
Ubesatte stop, 5
Underskrift, 28
Ydelsesdokumentation, 14
Øvelsesrunde, 7, 8, 18