Software by Design
Nextcloud-apper

Runder · Besøk · Omsorgsdokumentasjon

CareCheck

Brukermanual

Sluttbrukerdokumentasjon for webappen

Ambulant omsorg på deres Nextcloud: runder, brukere, manipulasjonssikker logg.

App-versjon	Språk	Dato
0.4.3	**Norsk**	**15. november 2026**

Commit 32b30fe · Web AGPL

Innhold

Introduksjon 1

1 Roller og tillatelser 2

2 Kom i gang 3

3 Dekningskart 5

4 Runder og rundemaler 7

5 Brukere og brukerjournalen 8

6 Omsorgsplanen 11

7 Brukerlogg, bilder og talemeldinger 12

8 Eksporter, fakturering og importer 14

9 Medlemmer, team og enheter 15

10 Innboks, gjennomgangskø og meldinger 18

11 Oppgavekatalogen 20

12 Innstillinger 21

13 Tilgang, tillatelseslister og team 26

14 Companion-appen (CareCheck Mobile) 28

15 Feil, feilsøking og FAQ 29

16 Tilgjengelighet 30

17 Ordliste 31

18 Flateindeks — hvor ting bor 32

Om Software by Design 33

Support & bidrag 34

Register 35

Introduksjon

CareCheck er Nextcloud-appen for ambulant omsorgsdokumentasjon på deres egen instans: rundemaler som materialiseres til daglige runder, offline-egnede besøkspakker med plansnapshot og signaturer, en manipulasjonssikker hash-kjedet brukerlogg med ekstern tidsstempelfrankring og auditert break-glass-vikaradgang. Webappen er gratis (AGPL); companion-appen CareCheck Mobile krever lisens (CCK2) og beskrives i kap. 14.

Status: app-versjon **0.4.3** (commit `32b30fe`), companion **0.1.1**, 15. november 2026, norsk · Web AGPL.

Atlas farm dual ACCEPT; skjermbilder tatt i den virkelige webappen med demodata.

Målgruppe: hovedkontor/vaktsentral · omsorgspersonell · regnskap · app-administratorer.

Du trenger: CareCheck-tilgang på Nextcloud-instansen · en nettleser med JavaScript · administratorrettigheter for **‹Innstillinger›**.

Kapitler: 1–2 roller/kom i gang · 3–10 daglig arbeid · 11–13 organisasjon/admin · 14 companion · 15–18 feil, tilgjengelighet, ordliste, indeks.

Register: du-form; UI-eksempler **‹Dekningskart›**, **‹Publiser plan›**, **‹Paringskode›** fra de norske oversettelsene.

Hurtigstart (vaktsentral): **‹Katalog›** og **‹Medlemmer›** → **‹Brukere›** med omsorgsplan → publiser en **‹Runder›**-mal → **‹Generer runder nå›** → **‹Dekningskart›**.

1 Roller og tillatelser

CareCheck skiller *hvem som kan åpne appen* (tilgang), *hva de kan gjøre inne i den* (rolle) og *hvilke omsorgsoppgaver de kan utføre* (kvalifikasjon). Disse tre lagene svarer på ulike spørsmål, og å blande dem er den vanligste kilden til saker om «hvorfor kan ikke denne personen se X?». Din egen rolle står alltid nederst i sidepanelet — for eksempel **‹App-administrator›** — slik at du med ett blikk ser hvilken hatt du har på.

1.1 De fire tilgangsrollene

App-administrator Enhver Nextcloud-administrator, pluss hver konto oppført under **‹Delegerte app-administratorer›** på siden **‹Tilgang›** (kapittel 13). App-administratorer ser og endrer alt: brukerjournaler, runder, medlemmer, katalogen og alle sju **‹Innstillinger›**-seksjonene inkludert **‹Lisens›**, **‹Tilgang›**, **‹Personvern og register›** og **‹Overføring›**.

Hovedkontor Disponeringsbordet (internt rollen «Zentrale»). Hovedkontoret planlegger runder, tildeler ubesatte stopp, jobber **‹Innboks›** og **‹Gjennomgangskø›** og vedlikeholder brukere, medlemmer og katalog. Det ser de **‹Innstillinger›**-seksjonene som konfigurerer dagsarbeidet, men ikke tilgangssiden.

Regnskap Faktureringsrollen («Buchhaltung»). Regnskapet leser brukerjournaler og produserer månedseksportene på fanen **‹Eksporter›** — **‹Tjenestedokumentasjon (CSV)›**, **‹Tjenestedokumentasjon (PDF)›** og filene **‹Faktureringsdata (JSON)›**/**‹Faktureringsdata (XML)›** til fakturering (kapittel 8).

Medlem Omsorgspersonell uten lederfunksjon. Et medlem ser sine egne runder og brukerne som er tildelt vedkommende, og dokumenterer besøk via companion-appen; web-visningene vedkommende ikke kan bruke, holder seg skjult.

	Medlem	Hovedkontor	Regnskap	Appadmin
Egne runder og tildelte brukere	•	•	—	•
Alle brukere, medlemmer, katalog	—	•	lese	•
Innboks og gjennomgangskø	—	•	—	•
Månedseksporter	—	•	•	•
Innstillinger: dagsarbeid	—	•	—	•
Innstillinger: **‹Lisens›**, **‹Tilgang›**, **‹Personvern og register›**, **‹Overføring›**	—	—	—	•

1.2 Team og teamledere

Større tilbydere deler personalet inn i *team* — for eksempel *Team Nord* for det nordlige distriktet. En teamleder ser bare brukerne og rundene til teamene vedkommende leder; hovedkontoret beholder full innsyn over alle team. Team opprettes og bemannes under **‹Innstillinger›** → **‹Tilgang›** (kapittel 13); en bruker knyttes til et team på **‹Post›**-fanen, et medlem via medlemslisten.

1.3 Faglig kvalifikasjon

Hvert medlem bærer én av tre kvalifikasjoner — **‹Hjelpepleier›**, **‹Pleier›** eller **‹Fagutdannet pleier›** — og hver katalogoppgave og hver bruker kan kreve en **‹Påkrevd kvalifikasjon›**. Appen håndhever

det ved tildelingen: et stopp som krever fagutdannet pleier kan ikke gis til en hjelpepleier, slik at en tastefeil i planleggingen ikke kan bli til et regelbrudd i feltet.

1.4 Tilgangsdøren

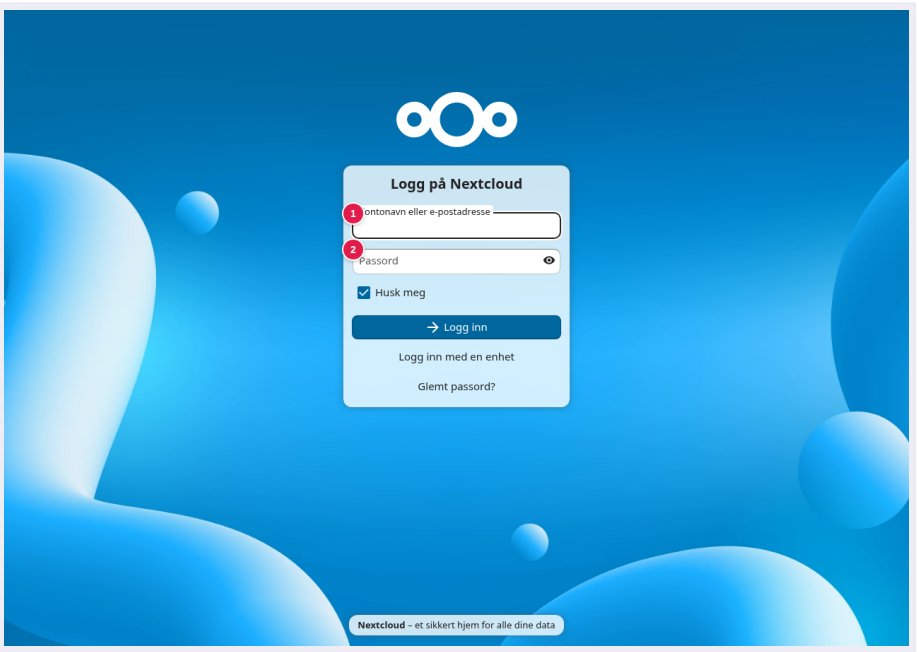
Før noen rolle i det hele tatt gjelder, avgjør *tilgangsmodusen* hvem som kan åpne CareCheck: **‹Åpen — alle Nextcloud-brukere›** eller **‹Begrenset — tillatelsesliste nedenfor›**. I begrenset modus ser en konto som ikke står på bruker- eller gruppetillatelseslisten bare **‹Ingen tilgang.›** og inget annet. Konfigurasjonen står i kapittel 13.

2 Kom i gang

Dette kapitlet tar deg fra Nextclouds innloggingsside til din første planlagte dag. Det forutsetter et tomt eller nysådd arbeidsområde; har disponererne deres alt satt opp alt, kan du skumme det for orientering og hoppe rett til kapitlet som passer jobben din.

2.1 Logg inn

Åpne Nextcloud-adressen deres i nettleseren, skriv brukernavnet ditt i det første feltet (markør 1) og passordet i det andre (markør 2), og send inn skjemaet. Du lander på Nextcloud-dashbordet; CareCheck ligger i *Apper*-menyen som *CareCheck*. Grensesnittspråket følger språket i din personlige Nextcloud-profil — appen har ingen egen språkvelger.

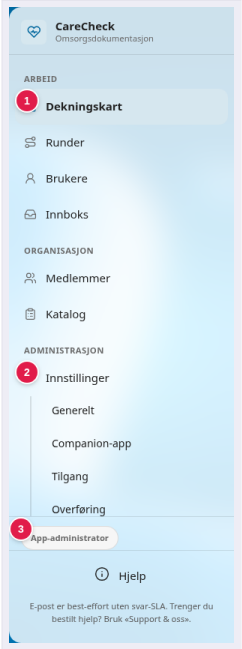


Nextcloud-innlogging: brukernavnfeltet (markør 1) og passordfeltet (markør 2).

Ser du **‹Ingen tilgang.›** i stedet for appen, kjører arbeidsområdet i begrenset modus, og kontoen din står ikke på tillatelseslisten. Det er ikke et passordproblem — be en app-administrator om å legge deg til under **‹Innstillinger›** → **‹Tilgang›** (kapittel 13).

2.2 Finn veien rundt

Sidepanelet organiserer CareCheck i tre grupper. *Arbeid* rommer dagens flater: **‹Dekningskart›**, **‹Runder›**, **‹Brukere›** og **‹Innboks›** — innboksen bærer et lite merke med antall poster som venter på en beslutning. *Organisasjon* rommer **‹Medlemmer›** og **‹Katalog›**. *Administrasjon* rommer **‹Innstillinger›** med de fem undersidene og **‹Last ned appen›**, companion-app-siden.



Sidepanelet: arbeidsområdet med **‹Dekningskart›** (markør 1), punktet **‹Innstillinger›** med undersidene (markør 2) og bunnteksten med rollemerket ditt og hjelpemenyen (markør 3).

Rollen din står i sidepanelets bunntekst (markør 3), slik at du alltid vet hvilke tillatelser som gjelder deg. På smale skjermer foldes sidepanelet inn bak **‹Meny›**-knappen øverst. Tastaturbrukere får hopplenken **‹Hopp til innhold›** som aller første tabulatorstopp — kapittel 16 dekker detaljene.

2.3 Oppsettet i fire trinn

Mens arbeidsområdet er tomt, viser **‹Dekningskart›** en **‹Kom i gang›**-sjekkliste i stedet for dagsvisningen. Den koder den eneste rekkefølgen som fungerer, fordi hvert trinn mater det neste:

1. **‹Legg til katalogoppgaver›** — tjenestekatalogen er ordforrådet som hver omsorgsplan og hvert rundestopp bygges av (kapittel 11).
2. **‹Legg til ansatt›** — medlemmene bærer kvalifikasjonen som avgjør hvem som kan utføre hvilket stopp (kapittel 9).
3. **‹Legg til første bruker›** — en brukerjournal med en publisert omsorgsplan (kapitlene 5 og 6).
4. **‹Opprett første runde›** — en publisert ukesmal som materialiseres til daglige runder (kapittel 4).

2.4 Din første planlagte dag — et gjennomarbeidet eksempel

Se for deg at du sitter på disponeringen i en liten omsorgsvirksomhet. Du vil ha i morgen formiddag dekket for brukeren Johanna Meier. Den fulle veien ser slik ut:

1. I **‹Katalog›** legger du til en oppgave med **‹Kode›** `body-care` og **‹Etikett›** *Personlig hygiene*, som krever **‹Fagutdannet pleier›**.
2. I **‹Medlemmer›** legger du til *Anna Bergmann* med kvalifikasjonen **‹Fagutdannet pleier›**.
3. I **‹Brukere›** legger du til *Johanna Meier* med gaten sin og åpner journalen hennes. På fanen **‹Omsorgsplan›** haker du av kortet *Personlig hygiene* og trykker **‹Publiser plan›** — companion-appen ser bare publiserte planer.
4. I **‹Runder›** åpner du skjemaet **‹Ny tursmal›**. Kall den *Morgentour Nord*, hakk av morgendagens ukedag, sett status til **‹Publisert›** og legg til et stopp: bruker Johanna Meier, et formiddagstidsrom, utførende Anna Bergmann. Lagre med **‹Lagre rundemal›**.

5. Tilbake på **‹Dekningskart›** trykker du **‹Generer runder nå›**. Kartet fylles med morgendagens rundekort, og telleren **‹Planlagte stopp›** går opp — din første planlagte dag finnes.

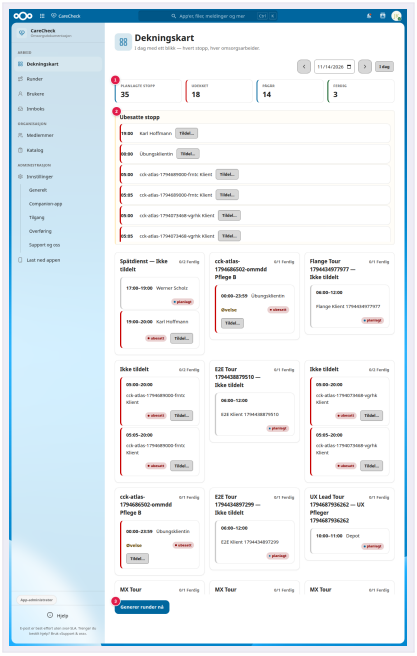
Herfra kjører dagen seg selv: bakgrunnsjobben materialiserer fremtidige dager i løpet av natten, Anna dokumenterer besøket på telefonen sin, og stoppet på kartet vandrer gjennom **‹planlagt›**, **‹pågår›** og **‹ferdig›** uten at du rører det igjen.

3 Dekningskart

‹Dekningskart› er disponeringens hjemmeside og svaret på spørsmålet hver morgen begynner med: *er hvert besøk dekket?* Det viser én dag om gangen — hvert stopp som de publiserte malene har materialisert, hvem som utfører det, og hvor langt det har kommet.

3.1 Velg en dag og les tallene

Datolinjen under sidetittelen byr på pilene **‹Forrige dag›** og **‹Neste dag›**, et datofelt **‹Oversiktsdato›** for å hoppe til en vilkårlig dag, og **‹I dag›** for å returnere. Rett nedenunder teller fire felt (markør 1) dagen: **‹Planlagte stopp›**, **‹Udekket›**, **‹Pågår›** og **‹Ferdig›**. Feltet for udekkede er med vilje rødt — et tall over null der betyr at noen må handle før dagen kan frigis.

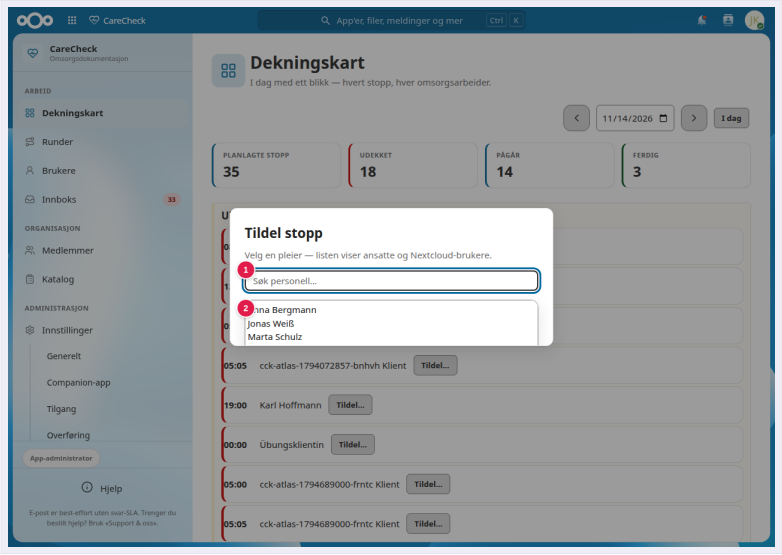


‹Dekningskart›: de fire tellerne i **‹Dagsoversikt›** (markør 1), varslingsblokken **‹Ubesatte stopp›** (markør 2) og **‹Generer runder nå›** (markør 3).

Under tellerne lister kartet hver dagsrunde som et kort med stoppene sine. Hvert stopp viser sitt tidsrom, brukeren og sin status — **‹planlagt›**, **‹ubesatt›**, **‹pågår›** eller **‹ferdig›** — slik at en forsinket runde er synlig før telefonen ringer.

3.2 Ubesatte stopp og tildelingsdialogen

Et mal-stopp uten utførende havner i varslingsblokken **‹Ubesatte stopp›** (markør 2). Det skjer når en mal med vilje lar utførenden stå åpen — et vikarstopp — eller når noen melder seg syk. Hver post byr på knappen **‹Tildel…›**, som åpner dialogen **‹Tildel stopp›** (markør 1 på figuren nedenfor).



Dialogen **‹Tildel stopp›**: katalogvelgeren med ansatte og Nextcloud-kontoer (markør 1) samt bekreftelsesknappen **‹Tildel›** (markør 2), som forblir inaktiv til en person er valgt.

Jobb dialogen gjennom slik:

1. Åpne **‹Tildel...›** på det ubesatte stoppet.
2. Skriv et navn i velgeren eller bla i listen — den inneholder ansatte og Nextcloud-kontoer, og gruppeposter er merket.
3. Velg en person hvis **‹Kvalifikasjon›** dekker stoppets krav; dialogen viser kvalifikasjonen ved siden av hvert navn.
4. Bekreft med **‹Tildel›**. Knappen blir først aktiv når en person er valgt (markør 2) — det finnes ingen måte å tildele «ingen».

Kartet leser seg selv på nytt, og stoppet flytter ut av varslingsblokken og inn på rundekortet sitt med den nye utførende. Vedkommendes companion-app plukker stoppet opp ved neste synk — ingenting annet må sendes.

3.3 Vaktstripen

Når søsterappen DutyCheck er installert og vaktplandeling er slått på, viser kartet en stripe **‹På vakt (DutyCheck)›** mellom tellerne og rundekortene med dagens publiserte vakter: navn, tidsrom og sted. **‹Åpne vaktplan i DutyCheck›** hopper rett inn i vaktplanen. Stopp hvis utførende er en koblet Nextcloud-konto som ikke er på vakt i dag, flagges *ikke på vakt*, slik at disponenten ser kollisjonen før pleieren. Uten DutyCheck — eller med opt-in slått av — tegnes stripen rett og slett ikke, og kartet virker uendret.

3.4 Generer runder

‹Generer runder nå› (markør 3) materialiserer alle **‹Publisert›**-maler for i dag pluss de neste sju dagene — motstykket til det nattjobben gjør automatisk. Horisonten kommer fra den serversidige verdien `horizon_days` (sju som standard; en driftsinnstilling, ikke et felt på **‹Innstillinger›**-sidene) — slett-bekreftelsen på en mal nevner det samme vinduet. Trykk det etter at du har publisert eller endret en mal og vil ha dagene oppdatert umiddelbart. Hvis instansens cron er stoppet, advarer et rødt banner: *bakgrunnsjobber kjører ikke — genererte runder kan mangle; sjekk instansens cron-oppsett*. Fiksen ligger på serversiden (kapittel 15); inntil da holder den manuelle knappen dagene i gang.

3.5 Kanttilfeller og grenser

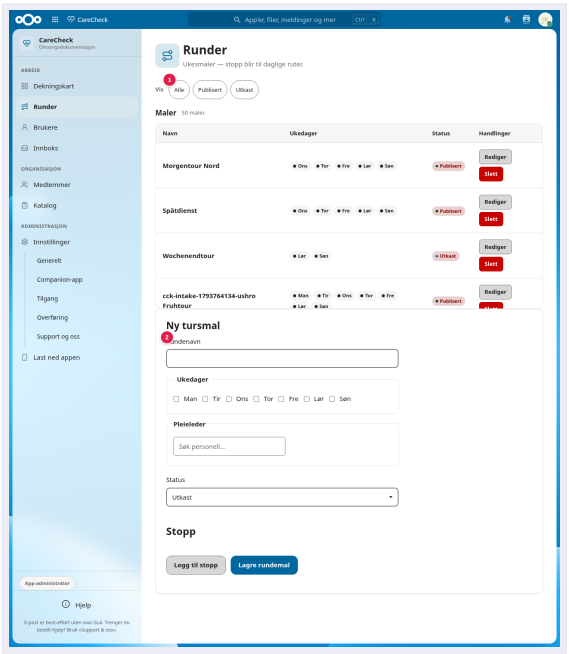
- En person markert fraværende i **‹Medlemmer›** vises fortsatt på kartet — fravær er informasjon, ikke en lås. Tildel stoppene deres om via **‹Tildel…›** (kapittel 9).
- Forbifarters dager kan fortsatt leses: logg og eksporter beholder bevisene; kartet er et planleggingsverktøy, ikke revisjonssporet.
- Kartet viser bare materialiserte runder. En **‹Utkast›**-mal produserer ingenting — sjekk kapittel 4 hvis en dag ser mistenkelig tom ut.

4 Runder og rundemaler

CareCheck planlegger aldri enkeltbesøk for hånd. Du beskriver uken én gang som en *rundemal* — et sett ukedager pluss de ordnede stoppene med tidsrommene sine — og appen materialiserer en konkret daglig runde for hver dag som matcher. Planleggingen foregår derfor to steder som svarer på ulike spørsmål: **‹Runder›** rommer malene («hva gjentar seg hver uke?»), og **‹Dekningskart›** rommer dagene («hvem drar faktisk ut i morgen?», kapittel 3).

4.1 Mallisten

Visningen **‹Runder›** åpner med hurtigfilteret **‹Vis›** (markør 1): **‹Alle›**, **‹Publisert›** eller **‹Utkast›**. Under **‹Maler›** lister hver rad malens **‹Rundenavn›**, dens **‹Ukedager›** og dens **‹Status›**; kolonnen **‹Handlinger›** byr på rediger og slett. Å slette en mal stopper fremtidig materialisering, men lar alle allerede genererte runder urørte — gårsdagens dokumentasjon forsvinner aldri fordi noen ryddet opp i en mal. Bekreftelsen nevner vinduet den skåner: runder for i dag og de neste *n* dagene, der *n* er den konfigurerte genereringshorisonten (kapittel 3).



Visningen **‹Runder›**: status-hurtigfilteret (markør 1) over maltabellen og skjemaet **‹Ny tursmal›** nedenunder (markør 2).

4.2 Opprett en mal

Skjemaet **‹Ny tursmal›** (markør 2) samler alt en ukesrunde trenger:

1. Gi malen et **‹Rundenavn›** — velg noe dagspersonalet vil kjenne igjen på kartet, som *Morgentour Nord* eller *Spätdienst*.

2. Hakk av **‹Ukedager›** runden skal kjøre. En mal med mandag og fredag avhaket produserer en daglig runde begge dager.
3. Velg **‹Pleieleder›** som er ansvarlig for runden som helhet, og sett **‹Status›** til **‹Utkast›** mens du ennå former den.
4. Legg til stopp med **‹Legg til stopp›**: hvert stopp tar en bruker, et tidsrom (start og slutt i minutter etter midnatt — skjemaet viser de resulterende klokkeslettene) og en utførende. La utførenden stå tom for å lage et flytende stopp som disponenten tildeler daglig på kartet.
5. Lagre med **‹Lagre rundemal›**. Mens statusen forblir **‹Utkast›**, planlegges ingenting; bytt til **‹Publisert›** når malen er klar til å produsere runder.

Å redigere en publisert mal gjenåpner samme skjema med verdiene utfylt. Endringer gjelder dager materialisert *etter* lagringen — allerede genererte runder beholder øyeblikksbildet sitt, fordi feltpersonalet kanskje allerede jobber dem.

4.3 Hvorfor maler og dager er adskilt

Oppdelingen beskytter deg mot en klassisk planleggingsfelle: hvis redigering av mandagens runde lydeløst omskrev hver fremtidig mandag, ville en engangsendring for en helligdag ødelegge hele måneden. I stedet er malen *regelen*, og den genererte runden er *instansen*. Nattjobben (eller **‹Generer runder nå›**) leser regelen og skriver instanser; unntak fikses på kartet, ikke på malen.

4.4 Øvelsesrunden

Hvert medlem kan få en *øvelsesrunde* — en privat sandkasse-runde opprettet fra handlingen **‹Øvelsesrunde›** i medlemslisten (kapittel 9). Den inneholder syntetiske stopp uten ekte brukerdata, slik at en ny kollega kan øve hele companion-app-flyten — innsjekk, oppgaver, signatur, synk — uten å etterlate spor i noens omsorgsdokumentasjon. Bruk den til onboarding før du deler ut ekte stopp.

4.5 Kanttilfeller og grenser

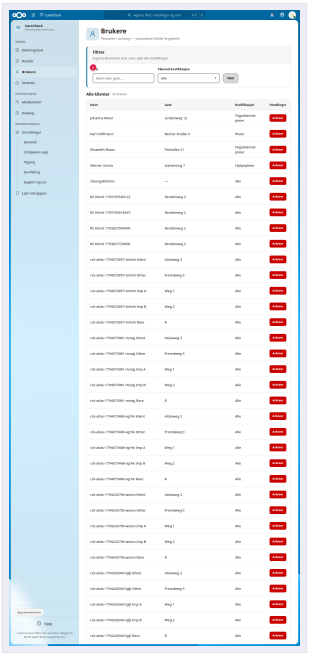
- Et stopps utførende må tilfredsstille brukerens **‹Påkrevd kvalifikasjon›**; skjemaet lar deg ikke lagre en underkvalifisert tildeling.
- Tidsrom er per stopp, ikke per runde: trapp dem slik at en pleier aldri forventes to steder samtidig.
- Å arkivere en bruker fjerner automatisk vedkommendes stopp fra alle maler, og genereringen hopper uansett over stopp hvis bruker ikke lenger er aktiv — en mal uten planleggbare stopp produserer rett og slett ingen runde den dagen. Allerede genererte runder beholder besøkene sine til protokolls (kapittel 5).

5 Brukere og brukerjournalen

Brukerne er menneskene du pleier. Visningen **‹Brukere›** er registeret deres; hver journal åpner i fem seksjonsfaner — **‹Post›**, **‹Omsorgsplan›**, **‹Brukerlogg›**, **‹Bilder›** og **‹Eksporter›** — og dette kapitlet dekker registeret og posten. De øvrige fanene har egne kapitler fordi de svarer på andre spørsmål (kapitlene 6, 7 og 8).

5.1 Registeret og filteret

Filterpanelet (markør 1) snevrer inn tabellen over **‹Alle klienter›** med to input: en fri **‹Søk›** på navn og gate (plassholderen **‹Navn eller gate…›** sier akkurat det) og en rullgardin **‹Påkrevd kvalifikasjon›**. **‹Tøm›** nullstiller begge. Selve tabellen viser **‹Navn›**, **‹Gate›**, **‹Kvalifikasjon›** og **‹Handlinger›** for hver rad.



‹Brukere›-registeret: filterpanelet (markør 1) over listen av alle brukere.

5.2 Legg til en bruker

Skjemaet **‹Legg til bruker›** spør om tre ting: **‹Navn›**, **‹Gate›** og **‹Påkrevd kvalifikasjon›**. Det er med vilje minimalt — en journal eksisterer for at dagen skal kunne planlegges, og alt det kliniske bor på fanene etterpå. Brukerjournaler lagres kryptert; sidetoppen sier det rett ut, fordi det er den slags løfte en leser ikke skal måtte tro på.

5.3 Post-fanen

Åpne en bruker, og fanen **‹Post›** (markør 1) rommer feltene disponering og omsorgspersonell faktisk trenger:

‹Navn›, ‹Gate› identitet og hvor besøket skjer.

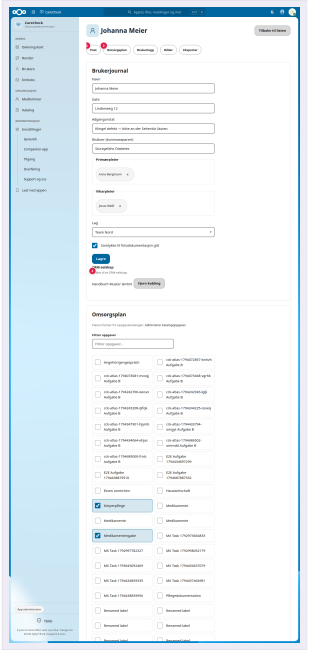
‹Adgangsnotat› praktisk inngangs-hjelp — en ødelagt ringeklokke, en gjemt sidedør, et hint om nøkkelboks-koden. Feltpersonalet ser det i companion-appen før de banker på.

‹Risikoer (kommaseparert)› flaggede farer som *Sturzgefahr* eller *Diabetes*; de reiser med besøkspakken slik at ingen først får høre om en risiko ved sengekanten.

‹Primærpleier› / ‹Vikarpleier› kontinuitetsparet: hvem som normalt besøker, og hvem som dekker.

‹Lag› teamtilknytningen som avgrenser hva teamledere ser (kapittel 9).

‹Samtykke til fotodokumentasjon gitt› samtykkeporten som låser opp fanen **‹Bilder›** — uten den forblir fotodokumentasjon låst etter design (kapittel 7).



En brukerjournal med seksjonschipsene **‹Post›** (markør 1) og **‹Omsorgsplan›** (markør 2) samt koblingsblokken **‹CRM-selskap›** (markør 3).

‹Lagre› skriver skjemaet mot revisjonen du lastet inn. Hvis en kollega lagret samme journal mens du redigerte, svarer appen med en konflikt i stedet for lydeløst å overskrive arbeidet deres — last inn på nytt, legg endringen inn igjen, lagre igjen. Denne optimistiske låsingen er grunnen til at to disponenter trygt kan jobbe på samme register (kapittel 15).

‹Arkiver› pensjonerer en bruker i velgerne: vedkommende tilbys ikke lenger for nye stopp, mens hver tidligere runde, loggoppføring og eksport forblir lesbar. Arkiveringen fjerner også brukerens stopp fra alle turmaler i samme steg, slik at ingen nye besøk planlegges for noen som er ute av omsorg — og selv et stopp som på et eller annet vis ble igjen, hoppes over ved generering, fordi bare stopp med en aktiv bruker materialiserer. Allerede genererte runder beholder besøkene sine til protokolls. Omsorgsdokumentasjon slettes aldri ved arkivering — det er et lovkrav, ikke en funksjon.

5.4 CRM-selskapskoblingen

Når søsterappen CustomerCheck er installert, viser journalen en blokk **‹CRM-selskap›** (markør 3): faktureringsbetaleren bak brukeren. App-administratorer kobler et selskap via **‹Koble til et selskap›** med velgeren **‹Søk selskaper…›** og kobler det fra med **‹Fjern kobling›**. Koblingen er det fakturautkast-push-et på fanen **‹Eksporter›** trenger (kapittel 8); forsvinner det koblede selskapet fra CustomerCheck, forblir det foreldede koblingen synlig slik at ingenting lydeløst mister faktureringskonteksten.

5.5 Importere brukere

For en innledende migrasjon tilbyr CareCheck et to-trinns CSV-import på API-en: et forhåndsvisningskall parser filen og markerer duplikatnavn uten å skrive noe, og et commit-kall oppretter journalene som overlevde sjekken. Det finnes med vilje ingen dra-og-slipp-opplastingsboks i web-UI-en — masseimport er en administratorjobb kjørt én gang, ikke en daglig flate. Be administratoren din om å kjøre import-endepunktene (`/api/clients/import/preview`, deretter `/api/clients/import`) fra et skript; forhåndsvisningsrapporten navngir hver rad den ville hoppe over, slik at ingenting kommer inn i registeret usett.

5.6 Kanttilfeller og grenser

- Duplikatnavn er tillatt — to brukere kan dele et navn. Skill dem på gate og kvalifikasjon, og i tvil på bruker-id-en i URL-en.
- En arkivert bruker beholder team- og CRM-koblingene sine for protokollen; reaktivering er en ny journal, ikke en av-arkivering, slik at historikken aldri forgrener seg.
- Registersøket matcher understrenger uavhengig av store/små bokstaver — *meier* finner *Johanna Meier*.

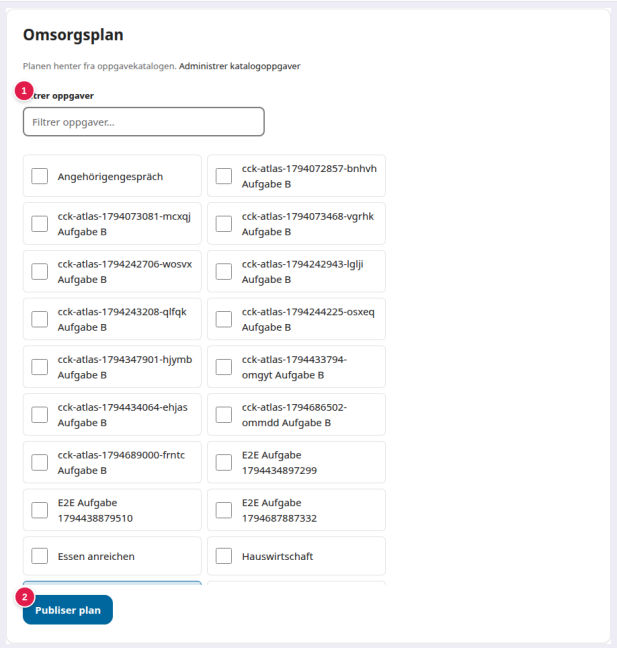
6 Omsorgsplanen

En brukers fane **‹Omsorgsplan›** definerer *hva som kan dokumenteres* på et besøk: settet katalogoppgaver feltpersonalet ser i companion-appen, pluss om en oppgave krever en målt verdi. Planen er ikke fritekst — den er en valgliste bygget fra **‹Katalog›** (kapittel 11), og det er det som gjør besøksdokumentasjonen sammenlignbar på tvers av personale og måneder.

6.1 Bygg planen

Fanen lister hver katalogoppgave som et kort, alfabetisk sortert. Hakk av kortene som hører til denne brukerens omsorg; kort som krever en målt verdi (blodtrykk, temperatur, blodsukker) kan merkes slik at companion-appen insisterer på et tall i stedet for et bare avhaking. Hint-linjen over listen — *planen plukker fra oppgavekatalogen* — lenker til **‹Administrer katalogoppgaver›**, slik at en manglende oppgave er ett klikk fra å bli opprettet.

Fra åtte katalogoppgaver dukker feltet **‹Filtrer oppgaver›** (markør 1) opp og snevrer inn kortlisten mens du skriver. Filteret endrer bare hva du *ser* — avhakinger utenfor det gjeldende filteret forblir satt, slik at et søk aldri lydeløst kan fravelge en oppgave du valgte tidligere.



Fanen **‹Omsorgsplan›**: feltet **‹Filtrer oppgaver›** (markør 1), oppgavekortene og **‹Publiser plan›** (markør 2).

6.2 Publisering — og hvorfor det er et øyeblikksbilde

‹Publiser plan› (markør 2) lagrer ikke bare avhakingslisten; det skaper et nytt, uforanderlig *planøyeblikksbilde* med sitt eget revisjonsnummer. Companion-appen dokumenterer alltid mot det sist publiserte øyeblikksbildet, aldri mot et halvredigert utkast. Nettopp den oppdelingen gjør dokumentasjonen

forsvarlig senere: en besøkspakke registrert tirsdag navngir fortsatt planrevisjonen den ble målt mot, selv om planen ble republisert onsdag.

Konkret:

1. Juster avhakingslisten og flaggene for målte verdier.
2. Trykk **‹Publiser plan›**.
3. Appen lagrer øyeblikksbildet og varsler companion-appen ved neste synk; feltpersonalet ser ganske enkelt den nye oppgavelisten dukke opp.

Fordi hver publisering er en ny revisjon, er det ingenting å «angre» — publiser igjen med det riktige settet, og det nyeste øyeblikksbildet vinner. Som journalskjemaet er publiseringen beskyttet av optimistisk låsing: hvis noen andre publiserte mens du redigerte, får du en konflikt å løse i stedet for en lydeløs overskriving.

6.3 Kanttilfeller og grenser

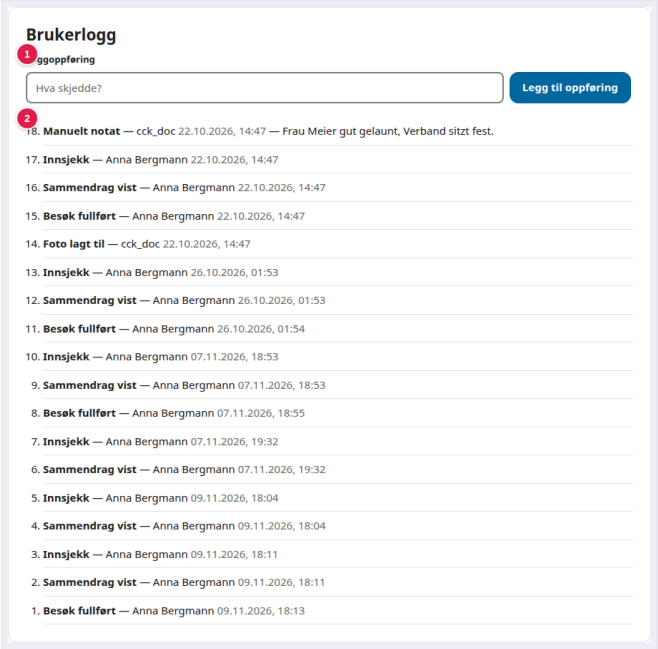
- En bruker uten publisert plan viser ingen oppgaver i companion-appen — sjekk dette først når en pleier melder om en tom besøksskjerm.
- Å fjerne en oppgave fra planen rører ikke tidligere dokumentasjon; loggen og eksportene beholder de historiske postene under koden som var gyldig den gang.
- Målte verdier er obligatoriske der de er flagget: companion-appen kan ikke sende inn oppgaven uten et tall, og det er nettopp poenget med flagget.

7 Brukerlogg, bilder og talemeldinger

Fanen **‹Brukerlogg›** er brukerens kronologi: hva som skjedde, når, og hvem som forårsaket det. Sammen med fanen **‹Bilder›** utgjør den dokumentasjonen hele appen eksisterer for å beskytte — dette kapitlet forklarer derfor ikke bare hvordan man skriver oppføringer, men hvorfor loggen er bygget slik den er.

7.1 Den hash-kjedede brukerloggen

Hver oppføring i **‹Brukerlogg›** er en del av en *hash-kjede*: hver ny oppføring lagrer forgjengerens fingeravtrykk, slik at å endre eller slette en tidligere oppføring bryter kjeden og kan spores. Oppføringer er append-only — det finnes verken rediger- eller sletteknapp, etter design. En feilaktig note rettes med en ny oppføring, akkurat som en papirjournal man ikke kan rive sider ut av.



‹Brukerlogg›: skjemaet **‹Loggoppføring›** for manuelle notater (markør 1) over den omvendte kronologien — nyeste først (markør 2).

Skriv en manuell note ved å taste i **‹Loggoppføring›** (markør 1) og trykke **‹Legg til oppføring›**. Listen nedenfor (markør 2) viser den nyeste oppføringen først. Ved siden av dine manuelle notater registrerer kjeden også de automatiske hendelsene systemet selv skriver: **‹Besøk fullført›**, **‹Innsjekk›**, **‹Stopp hoppet over›**, **‹Besøk avvist›**, **‹Foto lagt til›**, **‹Talemelding lagt til›**, **‹Eksport opprettet›**, åpninger og avslutninger av gruppeøkter samt sendte sammendrag. Fordi maskin- og menneskeoppføringer deler én kjede, er kronologien komplett per konstruksjon — ingenting «viktig» kan gjemme seg i en parallellogg.

Eventuelt forankrer en ekstern tidsstempelautoritet (TSA) kjedehodet etter en tidsplan og produserer uavhengig bevis på at loggen eksisterte i denne tilstanden på det tidspunktet. Forankringsendepunktet konfigureres under **‹Innstillinger›** → **‹Companion-app›** (kapittel 12); forankring er additiv — kjeden virker uten, den er bare sterkere med.

7.2 Fotodokumentasjon

Fanen **‹Bilder›** rommer klinisk fotodokumentasjon — sårforløp er det klassiske tilfellet. Den er med vilje låst bak samtykke: inntil **‹Samtykke til fotodokumentasjon gitt›** er haket av på fanen **‹Post›**, viser panelet bare hintet om at fotodokumentasjon krever brukerens samtykke. Når samtykket er registrert, aksepterer **‹Legg til billede›** (markør 1) JPEG-, PNG- og WebP-filer, og rutenettet (markør 2) viser historikken. Hver opplasting og hver sletting skriver sin egen loggoppføring — fotobevis dukker aldri opp eller forsvinner lydeløst.



Den samtykke-styrte **‹Bilder›**-fanen: opplastingskontrollen (markør 1) og bilderutenettet (markør 2).

Å slette et bilde fjerner bildet, men etterlater loggoppføringen **‹Foto slettet›**, slik at dokumentasjonssporet innrømmer hva som skjedde i stedet for å late som om bildet aldri fantes.

7.3 Talemeldinger

Omsorgspersonell kan diktere korte talemeldinger i companion-appen i stedet for å taste på dørtrinnet. Talemeldinger ankommer gjennom samme besøkspakke, lander under brukerens dokumentasjon og skriver en loggoppføring **‹Talemelding lagt til›**; der server-transkripsjon er tilgjengelig, følger **‹Talemelding transkribert›**. De er en del av kjeden som alt annet.

7.4 Kanttilfeller og grenser

- Loggen er kronologisk bevis, ikke en chat: hold manuelle oppføringer saklige («Verband sitzt fest, Frau Meier gut gelaunt»), ikke samtalende.
- Det finnes ingen tilgangskontroll per oppføring — alle som kan åpne brukeren kan lese hele kjeden. Avgrens i stedet tilgangen på bruker- eller team-nivå (kapitlene 5 og 13).
- Samtykket dekker foto*dokumentasjon*; det erstatter ikke deres egen samtykkepapirgang og oppbevaringspolitikk — **‹Oppbevaring (år)›** i innstillingene er den tekniske halvdelen av det.

8 Eksporter, fakturering og importer

Dokumentasjon lønner seg først når den forlater appen i formen den neste prosessen trenger: en signert tjenestedokumentasjon til pleiemappen, strukturerte faktureringsdata til regnskapet, et fakturautkast til InvoiceCheck. Fanen **‹Eksporter›** på brukerjournalen er der alt det skjer — avgrenset til én måned om gangen.

8.1 Månedseksporter

Velg en **‹Måned›** i periodefeltet, og velg deretter outputen du trenger:

‹Tjenestedokumentasjon (CSV)› de utførte besøkene og oppgavene som en regnearksklar tabell — til arkiver, revisjoner og ad hoc-evaluering.

‹Tjenestedokumentasjon (PDF)› samme måned som et formatert, utskriftsbart dokument — dokumentet som går inn i pleiemappen.

‹Faktureringsdata (JSON)› / **‹Faktureringsdata (XML)›** måneden maskinlesbar: oppgaver, tider og signaturer per besøk i strukturen deres faktureringssystem eller betalerens portal forventer.



Fanen **‹Eksporter›**: månedsvelgeren med de fire eksportknappene og — når InvoiceCheck er slått på — fakturautkast-push-et (markør 1).

Hver eksport skriver en loggoppføring **‹Eksport opprettet›** — dokumentasjonen selv registrerer altså hvem som produserte hvilket bevis og når.

8.2 Push et utkast til InvoiceCheck

Når søsterappen InvoiceCheck er aktivert, får fanen en ekstra rad: velg en **‹Faktureringstype›** — for eksempel *Hjemmepleie (fastpris)*, *Fritaksbeløp § 45b SGB XI*, *Pleiehjelp SGB XII* eller en privat tilleggstjeneste — og trykk **‹Send utkast til InvoiceCheck›** (markør 1). CareCheck pakker månedens signerte besøk til et fakturautkast og leverer det til InvoiceCheck, der regnskapet gjennomgår og sender det. Statuslinjen under knappen melder resultatet.

Push-et er idempotent etter design: å gjenta det for samme måned og type skaper aldri et nytt utkast — svaret er *utkast finnes allerede i InvoiceCheck — ingenting duplisert*. To forutsetninger sjekkes først og navngis i statuslinjen hvis de mangler: brukeren trenger et koblet **‹CRM-selskap›** (kapittel 5), og det selskapet trenger en faktureringskunde i InvoiceCheck.

8.3 Importere brukere ved igangsetting

Kapittel 5 beskriver CSV-importen på API-siden — forhåndsvisning først, deretter commit — som finnes for engangsmigrasjonen av et eksisterende brukerregister. Det finnes med vilje ingen tilbakevendende importflate: etter igangsetting strømmer data *inn* i CareCheck gjennom runder og besøkspakker, og *ut* av den gjennom eksportene ovenfor.

8.4 Kanttilfeller og grenser

- Eksporter er månedlige etter design — et kvartal er tre eksporter. Loggen holder hver enkelt attribuerbar.
- En måned uten signerte besøk produserer en tom, men gyldig eksport; fravær av dokumentasjon dokumenteres selv.
- Faktureringsdata bærer nøyaktig det besøkene registrerte — målte verdier, oppgavestatuser og signaturer — ingenting omberegnes eller «forbedres» ved eksport, fordi eksporten er bevis.
- Faktura-push-et sender ikke penger noe sted: det skaper et *utkast*. Et menneske i InvoiceCheck gjennomgår fortsatt hver faktura før den går ut.

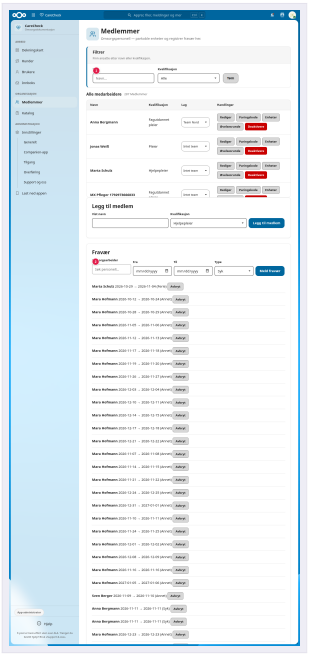
9 Medlemmer, team og enheter

Visningen **‹Medlemmer›** er personalets register. Et *medlem* er en omsorgsarbeider appen kjenner — med eller uten Nextcloud-konto — og raden for hvert medlem er der vedkommendes enheter, fravær og

øvelsesrunder administreres. Team, som avgrenser hva teamledere ser, opprettes på siden **‹Tilgang›** og oppsummeres også her.

9.1 Medlemslisten

Filterpanelet (markør 1) søker på navn eller snevrer inn til en **‹Kvalifikasjon›**. Hver rad byr på **‹Rediger›**, **‹Paringskode›**, **‹Enheter›**, **‹Øvelsesrunde›** og **‹Deaktivere›**. Skjemaet **‹Legg til medlem›** tar et **‹Vist navn›** og kvalifikasjonen — **‹Hjelpepleier›**, **‹Pleier›** eller **‹Fagutdannet pleier›** — som avgjør hvilke stopp og oppgaver personen kan utføre (kapittel 1).

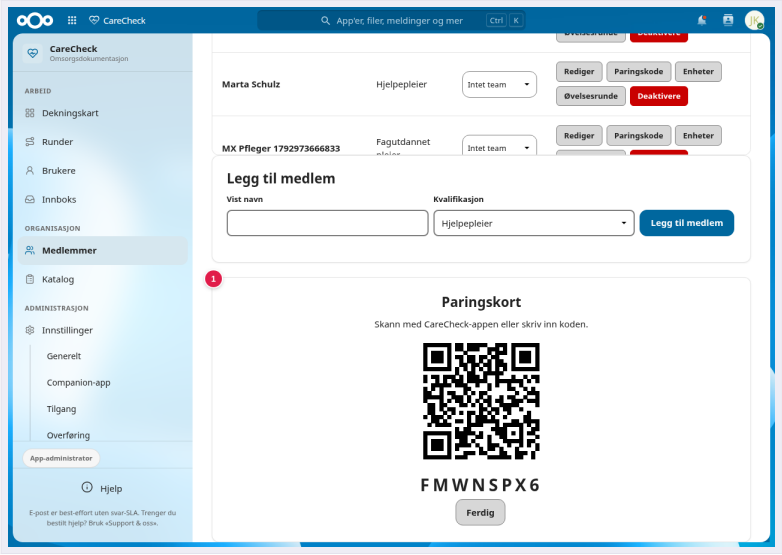


Visningen **‹Medlemmer›**: filteret (markør 1) over medlemstabellen med radhandlingene sine og skjemaet **‹Fravær›** nedenunder (markør 2).

‹Deaktivere› avslutter et medlems tilgang uten å slette historikken deres: parede enheter avpares umiddelbart, og alle runder, loggoppføringer og eksporter vedkommende produserte, forblir attribuerbare. «Slett og gjenskape» aldri en person som slutter — deaktivering holder dokumentasjonskjeden ærlig.

9.2 Pare en enhet

‹Paringskode› åpner **‹Paringskort›** (markør 1 på figuren): et QR-bilde pluss en klartekstkode. På telefonen tilbyr companion-appen *skann med CareCheck-appen eller tast koden* — ett skann eller åtte tastede tegn parer enheten med nøyaktig dette medlemmet. **‹Ferdig›** lukker kortet.

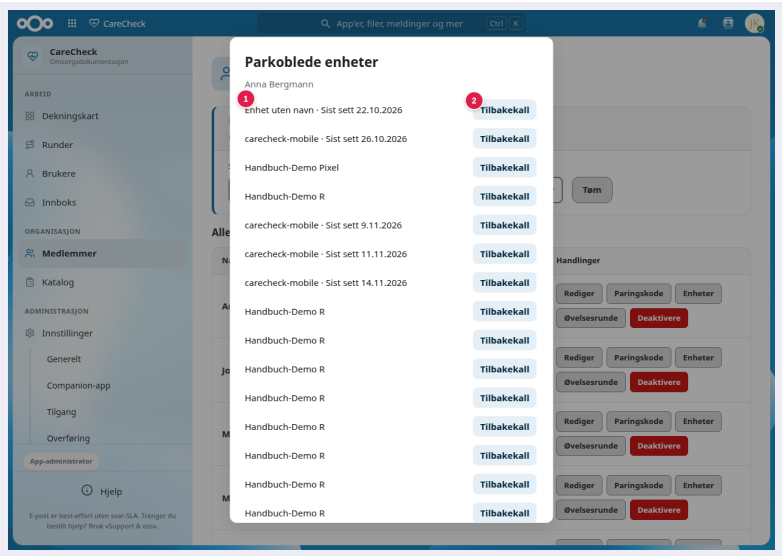


‹Paringskort› med QR-bildet og koden (markør 1).

Behandle en paringskode som et passord: den er en engangs-legitimasjon som konverterer til et enhetstoken. En paret enhet er sin egen identitet — å deaktivere medlemmet skjærer enhetens tilgang umiddelbart, på serversiden, uten at telefonen må være i hånden. Enheter uten egen Nextcloud-konto parres alltid med kode; personale med konto kan alternativt logge inn i appen (kapittel 14).

9.3 Tilbakekall én enhet

‹Enheter› på en medlemsrad åpner dialogen **‹Parkoblede enheter›** (figuren): hver aktive enhet på medlemmet — med navnet sitt eller som **‹Enhet uten navn›**, pluss datoen **‹Sist sett›** (markør 1). **‹Tilbakekall›** (markør 2) spør *Tilbakekalle denne enheten? Den mister tilgang ved neste kall.* og setter deretter akkurat dette ene tokenet ut av kraft: medlemmet forblir aktivt, de andre enhetene synkroniserer videre, og den mistede telefonen feiler ved neste kall. Hos et medlem som aldri har paret, står det **‹Ingen parkoblede enheter.›**



Dialogen **‹Parkoblede enheter›** for Anna Bergmann: hver enhetsrad (markør 1) har sin egen **‹Tilbakekall›** (markør 2).

To rekkevidder, bevisst adskilt: **‹Tilbakekall›** kutter én miste telefon, **‹Deaktivere›** avparrer *alle* enheter på én gang — bruk tilbakekall når bare telefonen er borte, og deaktivering når personen slutter. Tilbakekallingen er endelig for dette tokenet; telefonen trenger en frisk **‹Paringskode›** for å komme tilbake.

9.4 Øvelsesrunder

‹Øvelsesrunde› skaper en privat sandkasse-runde for medlemmet — syntetiske stopp, ingen ekte brukerdata — slik at nytt personale kan øve innsjekk, oppgaver og signaturer før sin første ekte dag (kapittel 4).

9.5 Fravær

Skjemaet **‹Fravær›** (markør 2) registrerer hvem som er borte: velg **‹Omsorgsarbeider›**, sett **‹Fra›** og **‹Til›**, velg en **‹Type›** — **‹Syk›**, **‹Ferie›** eller **‹Annet›** — og trykk **‹Meld fravær›**. Listen under skjemaet viser pågående og kommende fravær og lar deg annullere dem.

Fravær er informasjon til disponenten, ikke en lås: en fraværende persons stopp må fortsatt omtildelles på **‹Dekningskart›** (kapittel 3). Når ArbeitszeitCheck er installert, mater dens fravær-synk samme liste, slik at godkjent ferie der dukker opp her uten dobbelinntasting.

9.6 Team

Team deler både personale og brukere — *Team Nord* dekker det nordlige distriktet, og lederne deres ser bare sine egne runder og brukere. Selve teamene opprettes under **‹Innstillinger›** → **‹Tilgang›**, der du også utpeker og fjerner teamledere (kapittel 13); et medlem tiltrer et team via medlemsjournalen, en bruker via feltet **‹Lag›** på posten sin. Hovedkontoret beholder alltid full innsyn — team avgrenser ledernes utsyn, aldri disponentens.

9.7 Kanttilfeller og grenser

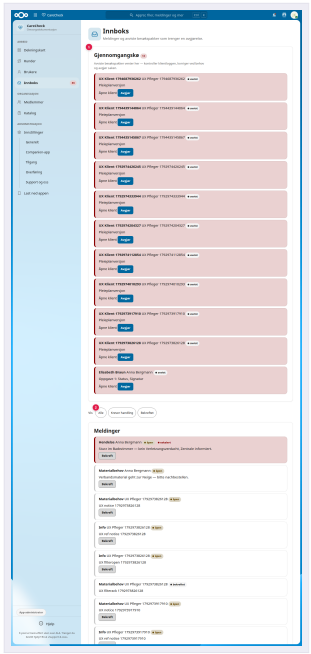
- Et medlem trenger ikke en Nextcloud-konto — paringskode-enheter virker for personale som bare eksisterer som medlem.
- Å pare på nytt etter en mistet telefon er en fersk **‹Paringskode›** på samme medlem — men en ny kode utfaser ikke den gamle enheten: tilbakekall den mistede under **‹Enheter›** (eller deaktiver medlemmet for å kutte alle enheter på én gang), så meld tap til vaktsentralen med det samme i stedet for å pare på nytt i stillhet.
- Kvalifikasjonsendringer gjelder fremtidige tildelinger; tidligere dokumentasjon beholder kvalifikasjonen som var registrert den gang.

10 Innboks, gjennomgangskø og meldinger

‹Innboks› er der alt lander som trenger en menneskelig beslutning: meldinger fra feltet og besøkspakker serveren nektet å arkivere. Merket ved siden av **‹Innboks›** i sidepanelet teller åpne poster, slik at et blikk på navigasjonen forteller om noe venter.

10.1 Gjennomgangskøen

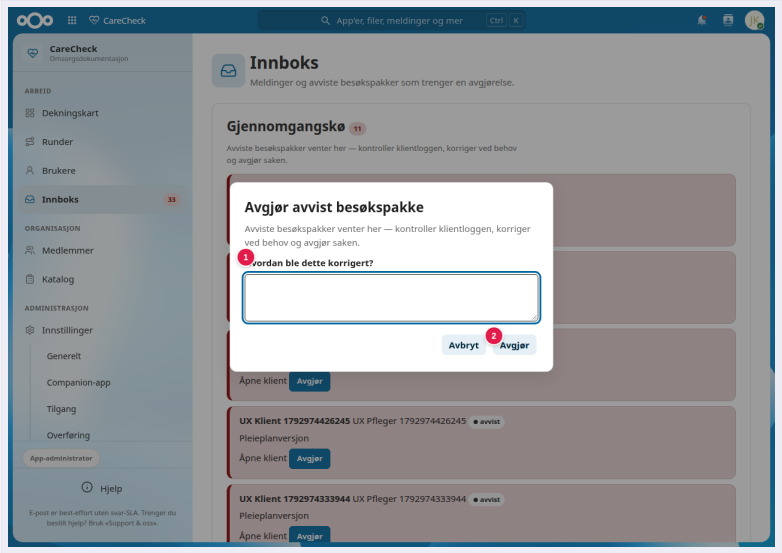
Øverst sitter **‹Gjennomgangskø›** (markør 1): besøkspakker companion-appen sendte, og som serveren ikke kunne akseptere — en ugyldig signatur, en oppgavestatus som ikke finnes, en pakke til feil bruker. Avvisning er en sikkerhetsfunksjon, ikke en feil å frykte: dataene oppbevares her til en menneskelig beslutning i stedet for å bli lydeløst droppet eller, verre, lydeløst skrevet inn i pleiejournalen.



‹Innboks›: **‹Gjennomgangskø›** med merket sitt (markør 1) over **‹Meldinger›** og filteret deres (markør 2).

Jobb en kø-pakke gjennom slik:

1. Les avvisningsårsaken på kø-raden.
2. Åpne den koblede brukeren via **‹Åpne klient›** og sjekk **‹Brukerlogg›** — den avviste pakken har som regel en tvillinghistorie å fortelle.
3. Avklar fakta med pleieren om nødvendig, og trykk deretter **‹Avgjør›**. Dialogen **‹Avgjør avvist besøkspakke›** (markør 1 nedenfor) spør **‹Hvordan ble dette korrigert?›** — en kort note som blir en del av revisjonssporet.
4. Bekreft med **‹Avgjør›** (markør 2). Saken lukkes revisjonsdyktig; ingenting omskrives, avgjørelsen tilføyes.



Dialogen **‹Avgjør avvist besøkspakke›**: korrigeringsnoten (markør 1) som blir en del av revisjonssporet, og bekreftelsen **‹Avgjør›** (markør 2).

10.2 Meldinger

Under køen samler **‹Meldinger›** det feltet rapporterer gjennom companion-appen: **‹Hendelse›** (et fall, en aggressiv hund, en låst dør), **‹Materialbehov›** (forbindinger tar slutt), **‹Endringsforslag›**

(brukeren trenger et annet oppgavesett) og **‹Info›**. Hurtigfilteret (markør 2) snevrer listen til **‹Alle›**, **‹Krever handling›** eller **‹Bekreftet›**.

Les en melding, og trykk deretter **‹Bekreft›** for å bekrefte at kontoret har sett den. Bekreftelsen er eskaleringens utløsertråd: en ubekreftet hendelse eskalerer automatisk etter den **‹SLA for hendelser (minutter)›** som er konfigurert — altså betyr **‹Bekreft›** «et menneske har tatt dette», ikke «dette er ferdig». Et fall rapportert kl. 10:14 som ingen bekrefter innen SLA-fristen, dyttes opp i kjeden i stedet for å eldes stille i en liste.

10.3 Kanttilfeller og grenser

- Innboks-merket teller åpne poster på tvers av begge lister — en full gjennomgangskø holder merket oppe selv når meldinger er stille.
- Å avgjøre en pakke omskriver ikke de avviste dataene; avgjørelsesnoten tilføyes slik at sporet forblir komplett.
- Meldinger er med vilje lette. Kliniske fakta hører hjemme i **‹Brukerlogg›**, ikke bare i en melding som eldes ut av syne.

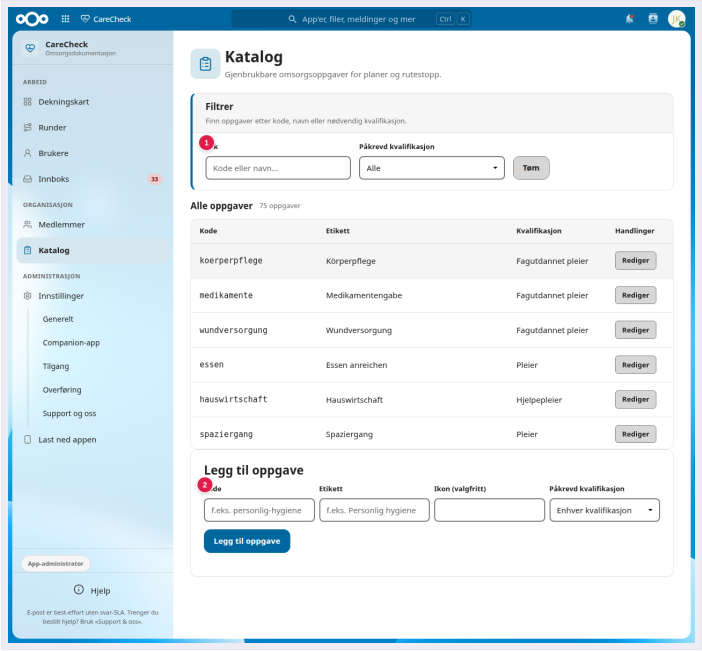
11 Oppgavekatalogen

‹Katalog› er hele appens ordforråd: hver post er en gjenbrukbar omsorgsoppgave — *Körperpflege*, *Medikamentengabe*, *Spaziergang* — som omsorgsplaner plukker fra, og som rundestopp og besøkspakker refererer til. Å bygge planer fra en delt katalog i stedet for fritekst er det som gjør dokumentasjonen sammenlignbar: to pleiere dokumenterer samme `body-care`, ikke to stavemåter av det samme.

11.1 Finn og legg til oppgaver

Filterpanelet (markør 1) søker i **‹Kode›** og **‹Etikett›** eller snevrer etter **‹Påkrevd kvalifikasjon›**; **‹Tøm›** nullstiller. Under tabellen **‹Alle oppgaver›** oppretter skjemaet **‹Legg til oppgave›** (markør 2) en ny post:

1. Velg en stabil **‹Kode›** — småbokstav-identifikatorer som `koerperpflege` eller `body-care`; bare `A–Z`, `0–9`, `_`, `.` og `-` er tillatt.
2. Gi den menneskelesbare **‹Etikett›** personalet vil se, for eksempel *Personlig hygiene*.
3. Sett eventuelt et **‹Ikon (valgfritt)›** for companion-appens oppgaveliste.
4. Sett **‹Påkrevd kvalifikasjon›** — **‹Enhver kvalifikasjon›** eller ett av de tre nivåene — slik at underkvalifisert personale aldri kan planlegges på oppgaven.
5. Lagre med **‹Legg til oppgave›**; eksisterende rader kan redigeres på stedet.



‹Katalog›: filteret (markør 1) over oppgavetabellen og skjemaet **‹Legg til oppgave›** (markør 2).

11.2 Hvorfor koder må forbli stabile

En oppgaves **‹Kode›** er fremmednøkkelen for hele systemet: besøkspakker, loggoppføringer, måneds-eksporter og faktureringsdata refererer alle til den. Å gi en **‹Etikett›** nytt navn er trygt — det er visningstekst — men å gjenbruke en kode for en annen oppgave ødelegger historikken: forrige mars' `body-care` ville lydeløst bety noe annet. Pensjoner koder dere ikke lenger trenger ved å fjerne dem fra planer; resirkuler dem aldri.

11.3 Kanttilfeller og grenser

- Hold katalogen liten og kanonisk: én oppgave per reell tjeneste, ikke én per formulering. Planfilteret håndterer en lang liste, men rapportering slår ikke sammen synonymer.
- Kvalifikasjonen på oppgaven er et gulv, ikke et forslag — en **‹Fagutdannet pleier›**-oppgave kan ikke tildeles en **‹Hjelpepleier›** noe sted i systemet.
- Oppgaver en bruker trenger, men katalogen mangler, opprettes her først — planeditoren lenker rett inn på denne siden (kapittel 6).

12 Innstillinger

‹Innstillinger› rommer tilbyderkonfigurasjonen på sju sider — ett tema per side, nådd via chiplinjen øverst eller sidepanelets underpunkter. **‹Generelt›**, **‹Companion-app›** og **‹Support og oss›** er synlige for hovedkontor og app-administratorer; **‹Lisens›**, **‹Tilgang›**, **‹Personvern og register›** og **‹Overføring›** er kun for administratorer — den som følger en lenke uten rettigheter, lander tilbake på **‹Generelt›**.

12.1 Generelt

Siden **‹Generelt›** (markør 1 på figuren) setter arbeidsrammen for hele tilbyderen:

‹Tilbyderens tidssone› for eksempel `Europe/Berlin` — hvert tidsrom, hver eksport og hver materialisert runde beregnes i denne sonen. Sett den én gang, før den første malen; å endre den senere forskyver hvert planlagte tidsrom.

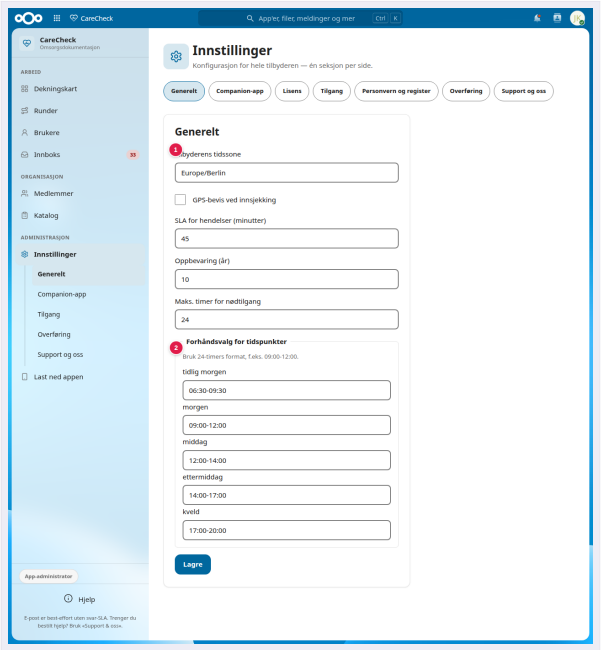
‹GPS-bevis ved innsjekking› registrerer enhetens posisjon ved innsjekk som besøksbevis.

‹SLA for hendelser (minutter)› hvor lenge en ubekreftet **‹Hendelse›** kan stå i innboksen før den eskalerer (kapittel 10).

‹Oppbevaring (år)› hvor lenge dokumentasjon oppbevares — den tekniske halvdelen av deres oppbevaringspolitikk.

‹Maks. timer for nødtilgang› taket for nøddekningsadgang i companion-appen (kapittel 14).

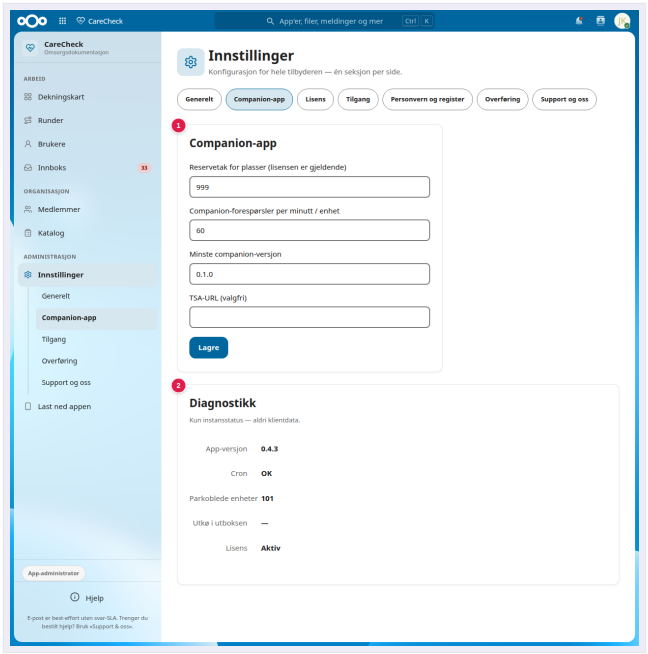
‹Forhåndsvalg for tidspunkter› de fem navngitte tidsrommene — **‹tidlig morgen›** til **‹kveld›** — som 24-timers intervaller som `09:00–12:00`, slik at *formiddag* betyr det samme på hver plan og hver eksport.



‹Innstillinger› → **‹Generelt›**: tilbyderens ramme — tidssonefeltet (markør 1) og **‹Forhåndsvalg for tidspunkter›** (markør 2).

12.2 Companion-app

Siden **‹Companion-app›** administrerer den mobile sidens tekniske vern: **‹Reservetak for plasser (lisensen er gjeldende)›** avgrenser enheter når ingen lisens er anvendt, **‹Companion-forespørsler per minutt / enhet›** takstbegrenser hver telefon, **‹Minste companion-versjon›** tvinger gamle app-bygg til å oppgradere, og **‹TSA-URL (valgfri)›** peker på tidsstempelautoriteten som forankrer brukerloggens hash-kjede (kapittel 7). Nedenunder rapporterer panelet **‹Diagnostikk›** (markør 2) instans-tilstanden — versjoner, plassantall, cron-helse — med vilje aldri brukerdata.



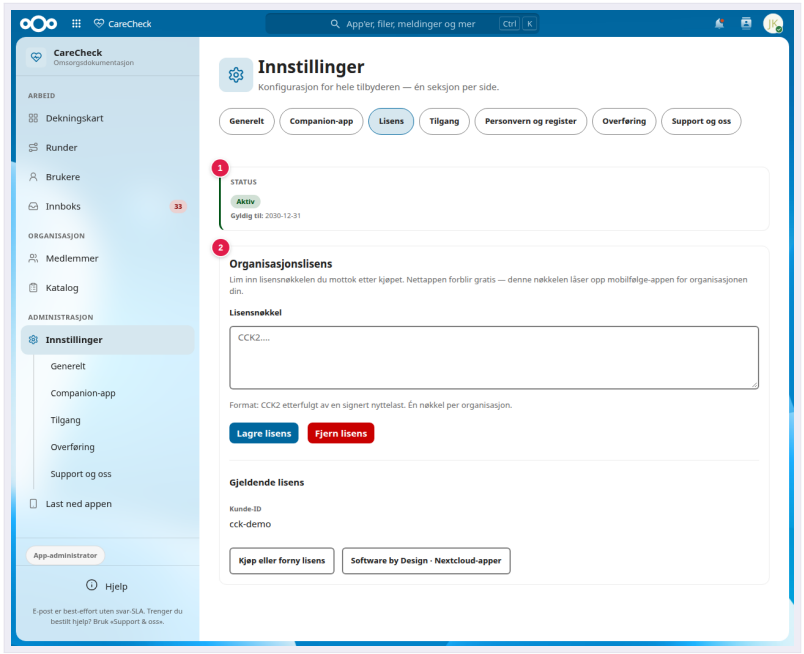
‹Innstillinger› → **‹Companion-app›**: companion-grensene (markør 1) og **‹Diagnostikk›** (markør 2).

12.3 Lisens

Siden **‹Lisens›**, kun for administratorer, er hjemmet til `CCK2`-nøkkelen. Selve web-appen forblir gratis (AGPL) — lisensen låser bare opp companion-plasser, og companions tar plassen sin automatisk ved paring; det finnes derfor bevisst ingen tildelingsliste å vedlikeholde her.

Statusraden åpner siden (markør 1): med en lagret nøkkel inneholder den ett **‹Status›**-felt med datoen **‹Gyldig til›**; så lenge ingen nøkkel er lagret, kommer plassholderfelt for **‹Mobilplasser›** og **‹Enheter›** til sammen med merknaden **‹Ingen lisens ennå›**; med en lagret nøkkel viser blokken **‹Gjeldende lisens› ‹Kunde-ID›**, og innenfor de siste 30 dagene dukker merknaden **‹Lisens utløper snart›** opp med kontaktveier for fornyelse.

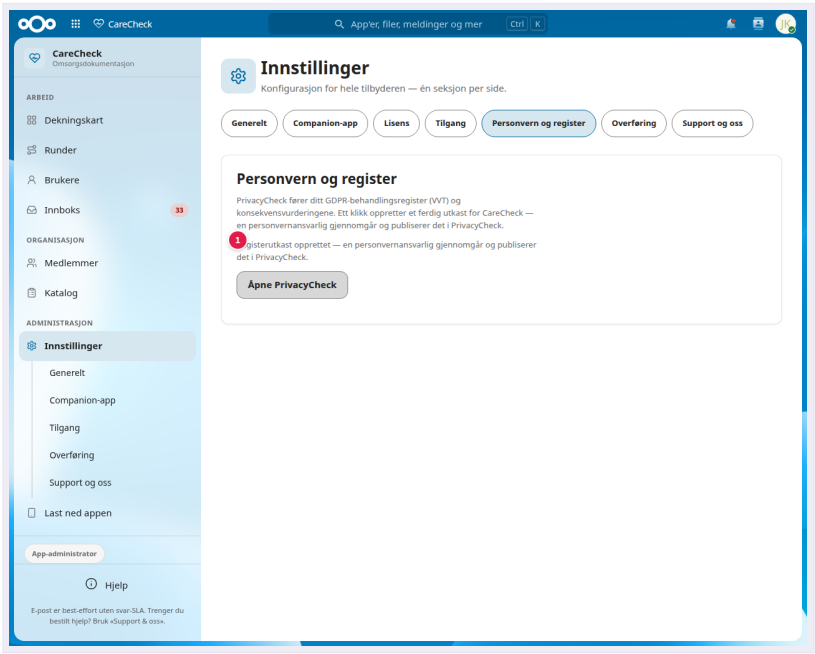
For å bruke en nøkkel limer du den inn i **‹Lisensnøkkel›** på kortet **‹Organisasjonslisens›** (markør 2) og velger **‹Lagre lisens›**. Kortet viser også **‹Nextcloud-instans-ID›** — oppgi den ved bestillingen, slik at nøkkelen kan bindes til denne serveren. **‹Fjern lisens›** ber om bekreftelse og tilbakekaller deretter nøkkelens plasser og enheter; det kan ikke angres, og plasssjekkene feiler deretter lukket — betrakt derfor **‹Mobilplasser›** som tallet å holde øye med ved fornyelse.



‹Innstillinger› → **‹Lisens›**: statusraden (markør 1) over kortet **‹Organisasjonslisens›** (markør 2).

12.4 Personvern og register

‹Personvern og register› kobler CareCheck til PrivacyChecks GDPR-behandlingsregister. **‹Opprett registerutkast›** leverer et ferdig utkast som beskriver appens databehandling — oppbevaringen følger **‹Oppbevaring (år)›** — som en personvernansvarlig fortsatt gjennomgår og publiserer i PrivacyCheck. Når utkastet er levert, bekrefter statuslinjen (markør 1) det, og knappen viker for **‹Åpne PrivacyCheck›**; uten PrivacyCheck installert sier panelet det, i stedet for å feile.



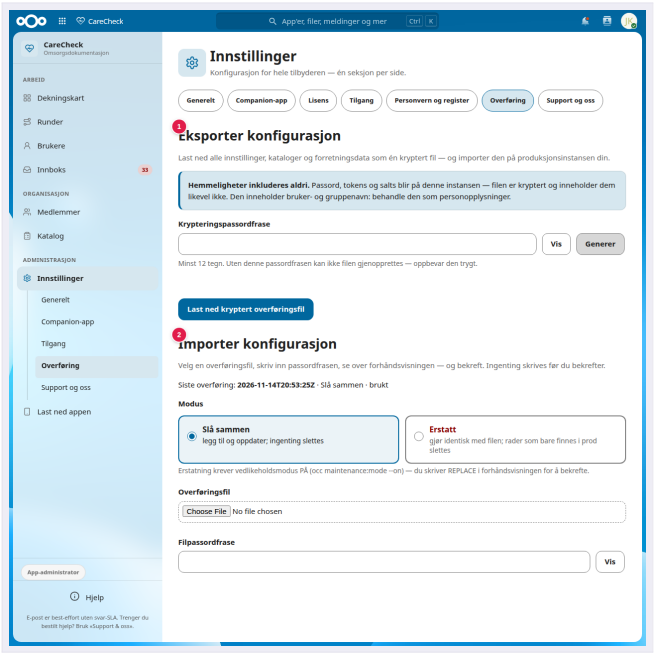
‹Innstillinger› → **‹Personvern og register›**: det leverte registerutkastet — statuslinjen bekrefter det (markør 1).

12.5 Overføring

Siden **‹Overføring›**, kun for administratorer, flytter hele konfigurasjonen — innstillinger, kataloger og forretningsdata — fra en testinstans til produksjon som én kryptert `.nctransfer`-fil. Den finnes slik at en tilbyder kan forberede alt i ro og gå live uten å taste det på nytt.

- **Eksport** (markør 1): sett en **‹Krypteringspassordfrase›** på minst 12 tegn — **‹Generer›** foreslår en sterk — og velg **‹Last ned kryptert overføringsfil›**. **‹Hemmeligheter inkluderes aldri.›** Passord, tokens og salter blir selv i den krypterte filen på kildeinstansen; bruker- og gruppenavn reiser derimot med, så behandle filen som personopplysning.
- **Import** (markør 2): velg filen, skriv inn passordfrasen, og appen kjører først en obligatorisk tørrkjøring — dialogen **‹Forhåndsvisning av import›** viser nøyaktig hva som ville endret seg, gruppert per område, og ingenting skrives før du bekrefter med **‹Bruk import›**. Linjen **‹Siste overføring›** oppbevarer kvitteringen (tidspunkt, modus, resultat, snapshot-id).

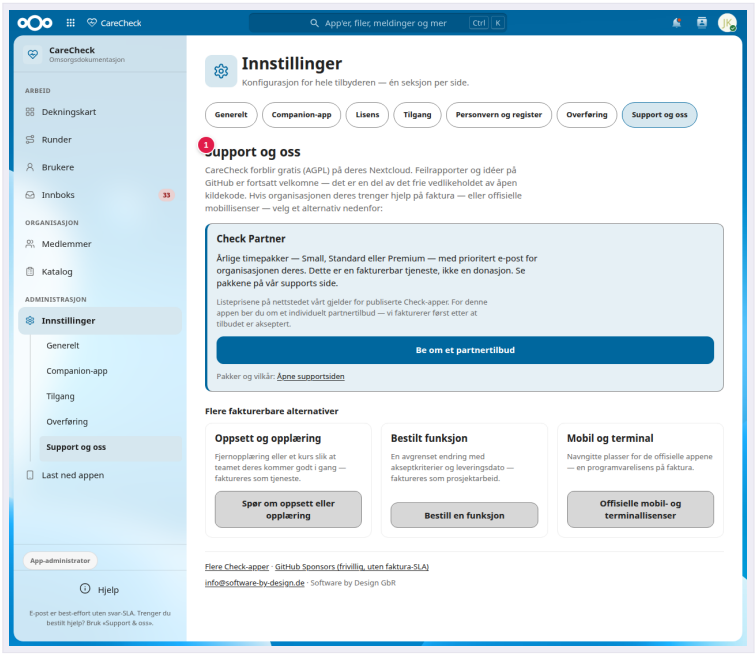
To moduser avgjør hvordan filen møter eksisterende data: **‹Slå sammen›** legger til og oppdaterer og sletter bevisst ingenting — det trygge valget for gjentakelse. **‹Erstatt›** gjør målet identisk med filen og sletter rader som bare finnes der; den er forbeholdt Nextcloud-systemadministratorer, krever vedlikeholdsmodus påskrudd og lar deg skrive `REPLACE` i forhåndsvisningen. Et snapshot tas før anvendelsen, så en mislykket import kan angres. På shell er samme vei `occ carecheck:config:import`; etter en rå `config:import` som omgår den, herskriver `occ carecheck:config:reconcile` de speilede nøklene.



‹Innstillinger› → **‹Overføring›**: kortet **‹Eksporter konfigurasjon›** (markør 1) og kortet **‹Importer konfigurasjon›** (markør 2).

12.6 Support og oss

‹Support og oss› samler kontaktpunktene: de gratis kanalene (GitHub-issues, fellesskap) og de fakturerbare partner- og oppsettspakkene for organisasjoner som vil ha booket hjelp. Feilbannere rundt om i appen bærer også en lenke **‹Meld dette problemet›** som forhåndsutfyller en diagnostisk e-post (kapittel 15).



12.7 Kanttilfeller og grenser

- Endre bare **‹Tilbyderens tidssone›** før igangsetting hvis du kan — innstillingen forankrer hvert tidsrom i systemet.
- **‹Tilgang›** har sitt eget kapittel fordi det også er sikkerhetsgrensen: kapittel 13.
- Å fjerne lisensen sperrer ikke enheter umiddelbart — plasssjekker feiler lukket over tid; betrakt **‹Mobilplasser›**-måleren som tallet å holde øye med ved fornyelse.
- En overføringsfil er ikke en sikkerhetskopi — den bærer verken hemmeligheter eller revisjonslogg. Ekte sikkerhetskopier hører til på instansnivå, og passordfrasen hører til et sted en fratrådt kollega ikke når.
- **‹Erstatt›** på en live-instans er en vedlikeholdsvindu-handling, aldri et eksperiment: vedlikeholdsmodus hindrer medlemmer og companions i å skrive mens radene byttes.

13 Tilgang, tillatelseslister og team

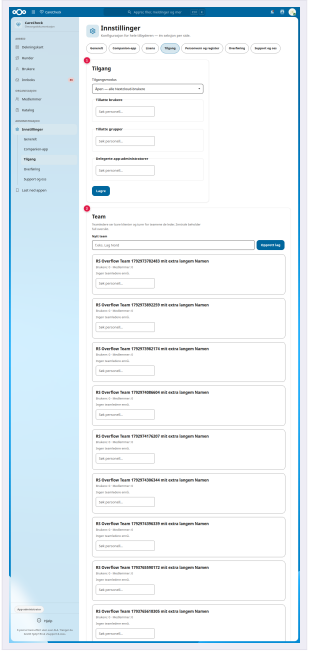
Siden **‹Tilgang›** under **‹Innstillinger›** er appens sikkerhetsgrense: den avgjør hvem som kan åpne CareCheck i det hele tatt, hvem som kan administrere den, og hvordan teamlederes utsyn avgrenses. Bare app-administratorer ser denne siden.

13.1 Tilgangsmodus

Rullgardinen **‹Tilgangsmodus›** (markør 1) byr på to verdier:

‹Åpen — alle Nextcloud-brukere› enhver konto på instansen kan åpne appen og får basisrollen *Medlem*. Bruk dette på dedikerte instanser der hele organisasjonen er legitimt personale.

‹Begrenset — tillatelsesliste nedenfor› bare kontoer navngitt i **‹Tillatte brukere›** eller medlem av en gruppe i **‹Tillatte grupper›** kan åpne appen i det hele tatt; alle andre ser **‹Ingen tilgang.›** Det er det riktige valget på delte instanser — omsorgsdata eksisterer før roller i det hele tatt gjelder, så døren er den første kontrollen, ikke den siste.



‹Innstillinger› → **‹Tilgang›**: rullgardinen **‹Tilgangsmodus›** med tillatelseslistene (markør 1) og panelet **‹Team›** nedenunder (markør 2).

Begge velgerne er katalogvelgere, ikke fritekst: **‹Tillatte brukere›** og **‹Tillatte grupper›** søker i Nextclouds konto- og gruppekataloger, slik at en tastefeil aldri kan låse en virkelig person ute — enten velger du en eksisterende post eller ingen. **‹Delegerte app-administratorer›** virker på samme måte og gir fulle app-admin-rettigheter til navngitte kontoer uten å gjøre dem til Nextcloud-administratorer — det riktige verktøyet for en omsorgstilbyders egen administrator på en hostet instans.

13.2 Team

Panelet **‹Team›** (markør 2) administrerer team-laget: tast et **‹Nytt team›**-navn — for eksempel *Team Nord* — og trykk **‹Opprett lag›**. Hver team-rad lar deg deretter utpeke og fjerne *teamledere*. En teamleder ser bare brukerne og rundene til teamene vedkommende leder; hovedkontoret beholder full innsyn. Tildel medlemmer til et team i **‹Medlemmer›**-listen og brukere på **‹Post›**-fanen deres (kapitlene 9 og 5).

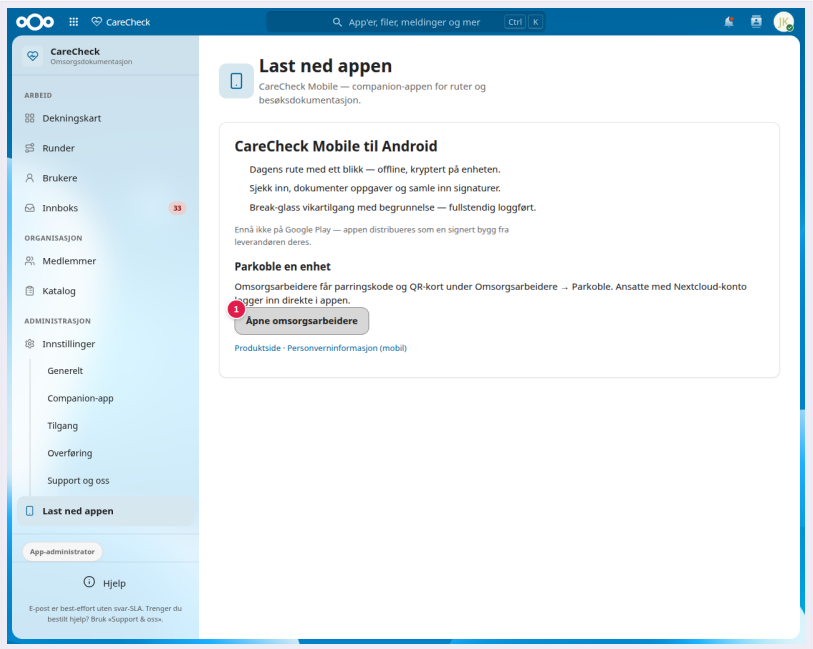
Fordi avgrensningen skjer ved lesing, er en bruker uten team usynlig for enhver teamleder — ikke en feil, men verdt å huske når en leder melder om en manglende journal. Gi hver bruker et team hvis organisasjonen deres bruker funksjonen i det hele tatt.

13.3 Kanttilfeller og grenser

- Begrenset modus uten noen tillatelsesliste-post låser *alle* ute unntatt app-administratorer — legg i det minste til disponeringsgruppen før du lagrer.
- Tillatelseslister gir *døren*, ikke en rolle: en pleier på listen trenger fortsatt en medlemsjournal (og et team, der team brukes) for å se ekte arbeid.
- Nextcloud-administratorer kommer alltid forbi døren — appen kan ikke låse plattform-administratoren ute, etter design.

14 Companion-appen (CareCheck Mobile)

CareCheck Mobile er Android-følgesvennen for veien: den bærer dagens runde i lommen, dokumenterer besøk offline og synkroniserer når dekningen er tilbake. Web-appen er gratis — companion'en er den lisensierte delen (`CCK2`-plasser, kapittel 12). Siden **‹Last ned appen›** i sidepanelet oppsummerer distribusjon og paring på ett sted.



Siden **‹Last ned appen›**: hva companion'en gjør, hvordan den distribueres, og lenken til **‹Åpne omsorgsarbeidere›** for paring (markør 1).

14.1 Paring og låsing av enheten

To veier inn, avhengig av medlemmet:

- **Paringskode.** For medlemmer uten Nextcloud-konto: opprett en **‹Paringskode›** på raden deres i **‹Medlemmer›** (kapittel 9) og la dem skanne QR-en eller taste koden i appen.
- **Konto-innlogging.** Personale med en Nextcloud-konto logger inn i appen direkte.

Etter paring beskytter en PIN det lokale lageret — biometri kan stå i stedet på støttede enheter. Alt appen holder er kryptert på enheten; *Avpar* og *Deaktiver* skjærer tilgangen på serversiden, slik at en mistet telefon er en ulempe, ikke et datalekkasje.

14.2 Jobb en dag

I dag lister stoppene dine i rekkefølge med tidsrom og en *Naviger*-snarvei inn i kart-appen. Hos brukeren:

1. *Start besøk* sjekker inn — med valgfritt GPS-bevis (kapittel 12).
2. Jobb oppgavelisten fra det publiserte planøyeblikksbildet: merk hver oppgave utført, ikke utført eller avvist, med begrunnelse der den kreves; oppgaver som krever en målt verdi insisterer på tallet.
3. Samle signaturen — bruker eller stedfortreder — eller registrer hvorfor den ikke kunne samles.
4. Fullfør. Besøket blir en signert *besøkspakke* som synkroniserer til serveren når enheten har tilkobling.

Alt virker offline: pakken venter kryptert på enheten og laster seg opp senere — en dødsone i en kjellerleilighet koster ingenting. *Meld noe* sender en melding — **‹Hendelse›**, **‹Mangler utstyr›** eller **‹Foreslå planendring›** — rett til **‹Innboks›**, hvor de samme meldingene står under **‹Material-behov›** og **‹Endringsforslag›**. Samme meny åpner også **‹Gruppeøkt›**: gi økten et navn, legg til deltakende klienter via **‹Legg til deltaker›**, trykk **‹Start økt›**, marker fraværende på oppmøtelisten og **‹Avslutt økt›** — avslutningen skriver én journalført gruppeøktoppføring per deltakende klient. I motsetning til besøkspakker krever gruppeøkter tilkobling; de legges ikke i kø frakoblet. Talemeldinger og bilder fullfører menyen (kapitlene 10 og 7).

I dag-listen på telefonen viser dagens stopp i rekkefølge; siden **‹Last ned appen›** i sidepanelet gjentar paringsveiene.

14.3 Dekningsadgang — nødtilgang

Noen ganger er riktig pleier ikke den planlagte — sykedekning, et stopp disponeringen sender deg til, en nødsituasjon. Companion'ens *Dekning*-flyt åpner tilgang til en bruker utenfor rundene dine, men krever først en begrunnelse og skriver tilgangen inn i revisjonssporet — avgrenset av **‹Maks. timer for nødtilgang›** i innstillingene (kapittel 12). Navnet er med vilje: som å knuse glasset på en brannalarm er det tillatt, logget og synlig i ettertid. Det finnes ingen stille vei rundt loggen.

14.4 Kanttilfeller og grenser

- En tom *I dag* betyr som regel en upublisert plan (kapittel 6) eller ingen materialisert runde (kapittel 4) — ikke en synk-feil.
- Avviste pakker dukker opp i **‹Gjennomgangskø›**, aldri lydeløst på telefonen (kapittel 10).
- Enheter under **‹Minste companion-versjon›** må oppdatere før de synker igjen — serveren håndhever det.

15 Feil, feilsøking og FAQ

Dette kapitlet samler feiltilstandene en bruker faktisk kan møte, i formen man møter dem: hva du ser, hvorfor det skjer, og hva du skal gjøre. Når et banner byr på lenken **‹Meld dette problemet›**, så bruk den — den forhåndsutfyller en diagnostisk e-post med den tekniske konteksten support trenger, uten brukerdata.

15.1 Tilgang og innlogging

«‹Ingen tilgang.›» Arbeidsområdet kjører **‹Begrenset — tillatelsesliste nedenfor›**, og kontoen din er ikke listet. Ikke et passordproblem — en app-administrator legger deg til under **‹Innstillinger›** → **‹Tilgang›** (kapittel 13).

Appen dukker ikke opp i app-menyen CareCheck er ikke aktivert for kontoen din eller er deaktivert på hele instansen; en Nextcloud-administrator sjekker app-styringen.

15.2 Planlegging og dagsarbeid

«Bakgrunnsjobber kjører ikke — genererte runder kan mangle.» Instansens cron er stoppet, så natt-materialiseringen kjørte ikke. Serversidet fiks: gjenopprett Nextcloud-cron; imens holder **‹Generer runder nå›** på kartet dagene i gang (kapittel 3).

En dag er uventet tom Bare **‹Publisert›**-maler på deres avhakede **‹Ukedager›** produserer runder — sjekk status og ukedagssett i **‹Runder›**, og generer deretter.

Et stopp kan ikke tildeles en person Deres **‹Kvalifikasjon›** ligger under brukerens **‹Påkrevd kvalifikasjon›** — velg en kvalifisert person eller senk kravet der det er klinisk akseptabelt.

15.3 Lagring og konflikter

Lagring av journal eller plan feiler med en konflikt Noen andre lagret mens du redigerte. Appen nekter å overskrive lydeløst — last inn visningen på nytt, legg endringen inn igjen og lagre igjen. Ingenting går tapt; endringen må bare tastes på nytt.

«Fotodokumentasjon krever brukerens samtykke» **‹Samtykke til fotodokumentasjon gitt›** er ikke haket av på fanen **‹Post›**. Uten samtykke forblir fanen **‹Bilder›** låst — det er nettopp poenget med porten.

15.4 Innboks og dokumentasjon

En besøkspakke sitter i gjennomgangskøen Innsendingen var formelt ugyldig. Sjekk brukerens logg, avklar fakta, **‹Avgjør›** med en korrigeringsnote — køen er en ventekø, ikke en kirkegård (kapittel 10).

En hendelse virker ignorert Ingen trykket **‹Bekreft›**. Bekreftelsen er den menneskelige kvitteringen som stopper eskaleringsuret **‹SLA for hendelser (minutter)›**.

15.5 Companion-app

Companion'en er låst eller nekter å synke Lisens mangler, plasser oppbrukt eller enheten ble avparet: sjekk **‹Innstillinger›** → **‹Lisens›** (feltene **‹Status›** og **‹Mobilplasser›**) og par medlemmet på nytt.

Et medlems telefon er mistet eller stjålet Åpne **‹Enheter›** på medlemsraden og **‹Tilbakekall›** den mistede enheten — tilgangen dør ved neste kall mens medlemmet og vedkommendes andre enheter jobber videre (kapittel 9).

En gammel telefon slutter å synke Den falt under **‹Minste companion-versjon›** — oppdater appen, og den synker igjen.

Tom *I dag* på telefonen Brukerens plan er ikke publisert, eller ingen runde materialiserte seg — kapitlene 6 og 4.

15.6 FAQ

Er web-appen betalt? Nei — web-appen er AGPL-fri. Bare companion-plasser lisensieres (`CCK2`).

Kan loggoppføringer gå tapt eller redigeres? Nei. Brukerloggen er append-only og hash-kjedet; korrigeringer er nye oppføringer, og forankring kan bevise kjeden eksternt.

Hvem ser en brukerjournal? Hovedkontor og app-administratorer fullt ut, teamledere innenfor sine team, enheter bare sine tildelte stopp — detaljer i kapitlene 1 og 13.

Virker dokumentasjon offline? Ja — companion'en bufrer kryptert på enheten og synker ved neste tilkobling.

Hvor får jeg hjelp? **‹Innstillinger›** → **‹Support og oss›** lister kanalene; feilbannere bærer **‹Meld dette problemet›** til en forhåndsutfylt diagnostisk mail.

16 Tilgjengelighet

CareCheck er bygget til WCAG 2.1 AA: hele arbeidsflyten — planlegging, disponering, dokumentasjon, administrasjon — kan betjenes med tastatur alene, leses med en skjermleser og brukes ved høy zoom og i forced-colors-modus. Dette kapitlet er kartet over disse mulighetene.

16.1 Tastaturbetjening

- **‹Hopp til innhold›** er det første tabulatorstoppet på hver side og hopper over navigasjonen rett inn i hovedpanelet.
- Sidepanelet er en ekte liste av lenker — Tab vandrer det i rekkefølge; på små skjermer slår **‹Meny›** det til og melder tilstanden via `aria-expanded`.
- Bruker-seksjonschipsene (**‹Post›** til **‹Eksporter›**) oppfører seg som faner: de flytter fokus til seksjonen de åpner, slik at leserekkefølgen forblir fornuftig.
- Dialoger — **‹Tildel stopp›**, **‹Bekreft›**, **‹Avgjør avvist besøkspakke›** — fanger fokus mens de er åpne, gir det tilbake ved lukking og sendes inn med Enter / avbrytes med Escape. Bekreftelsesknapper som forblir inaktive til et valg finnes (**‹Tildel›**) er nåbare, men ærlige om å være utilgjengelige.
- Filterpaneler er merkede `role=search`-regioner med en synlig **‹Filtrer›**-overskrift; hurtigfiltre eksponerer `aria-pressed`, slik at aktiv tilstand annonseres og ikke bare males.

16.2 Skjermlesere og levende tilbakemelding

To off-screen live-regioner bærer den dynamiske tilbakemeldingen: en høflig region for tilstandsendringer (listetellinger som *3 meldinger*, skjemaresultater) og en assertiv region for feil. Asynkrone paneler annonserer seg gjennom `aria-live`-tellere i stedet for å tegne seg lydeløst — innboks-merket, kartets dagtellere og statuslinjen for faktura-push taler alle. Skjemafeil knytter en inline-melding til det navngitte feltet med `aria-invalid`, slik at en skjermleser lander på nøyaktig det input-feltet som feilet, i stedet for et banner øverst.

16.3 Syn

- Tekst og kontroller oppfyller WCAG AA-kontrast på både lyse og mørke Nextcloud-temaer; status som **‹ubesatt›** bæres aldri av farge alene — etikett pluss merkefarge sammen.
- Layouten er mobile-first: ved 320 px scroller ingenting sidelengs unntatt tabeller som med vilje tilbyr det, og hvert berøringsmål når 44 px-gulvet.
- Animasjoner respekterer `prefers-reduced-motion` — appen render brukbar med bevegelse slått av, også på companion'ens opptaksflyt.
- Forced-colors-modus holder kontroller identifiserbare: kanter og fokusringer tegnes, ikke antydes.

16.4 Hvis noe ikke er tilgjengelig

Tilgjengelighet er et krav, ikke en funksjonsbryter. Treffer du en barriere — en kontrol som ikke kan nås, et umerket ikon, kontrast som feiler på temaet ditt — så meld det via **‹Support og oss›** eller lenken **‹Meld dette problemet›**; å navngi flaten og hjelpeteknologien din får det rettet raskest.

17 Ordliste

Domenetermer i betydningen appen bruker dem — ikke UI-etiketter (kapitteltekstен bruker dem ordrett).

Rundemal Ukeregelen: ukedager pluss ordnede stopp med tidsrom. Bare *publiserte* maler produserer runder.

Runde En konkret daglig instans materialisert fra en mal for én dato; enheten dekningskartet viser.

Stopp Ett planlagt besøk i en runde: bruker, tidsrom, utførende. Et stopp uten utførende er *ubesatt*.

Utførende Medlemmet eller kontoen som er ansvarlig for et stopp.

Flytende stopp Et mal-stopp med vilje latt uten utførende, tildelt daglig på kartet.

Hovedkontor / Zentrale Disponeringsbordet — rollen som planlegger, tildeler og jobber innboksen.

Kvalifikasjon Den trinnvise faglige graden (hjelpepleier, pleier, fagutdannet pleier) som legger gulvet under oppgave- og brukerkrav.

Katalogoppgave En gjenbrukbar omsorgstjeneste med en stabil kode — ordforrådet for planer og dokumentasjon.

Omsorgsplan Det per-bruker settet katalogoppgaver et besøk kan dokumentere, versjonert av publiserte øyeblikksbilder.

Planøyeblikksbilde En uforanderlig, nummerert revisjon av en omsorgsplan; besøkspakker registrerer hvilket øyeblikksbilde de dokumenterte mot.

Besøkspakke Den signerte pakken en companion laster opp per besøk: innsjekk, oppgavestatuser, målte verdier, signatur.

Gjennomgangskø Innboksens ventekø for pakker serveren avviste — avgjort av et menneske, aldri autokorrigert.

Melding En lett felt-rapport til disponering: hendelse, materialbehov, endringsforslag, info.

Bekreftelse Kontorets kvittering på en melding; handlingen som stopper hendelses-SLA-eskaleringsuret.

Brukerlogg Den per-bruker, append-only, hash-kjedede dagboken over manuelle notater og systemhendelser.

Hash-kjede Oppføring-til-oppføring-fingeravtrykkingen av loggen som gjør lydeløse endringer og slettinger sporbare.

TSA / forankring En ekstern tidsstempelautoritet som forsegler kjedehodet — uavhengig bevis på loggens tilstand på et tidspunkt.

Nødtilgang Revisjonssikret nødadgang til en bruker utenfor rundene dine, begrunnelse påkrevd, tidsavgrenset av innstillinger.

Dekning Companion-flyten som bruker nødtilgang for sykedekning og disponent-sendte stopp.

Øvelsesrunde En syntetisk sandkasse-runde for å trene personale, uten ekte brukerdata.

Paringskode Engangs-legitimasjonen som binder en companion-enhet til et medlem.

CRM-selskap CustomerCheck-faktureringsenheten koblet til en bruker — påkrevd for fakturautkast.

Tilgangsmodus Dørinnstillingen: åpen for enhver Nextcloud-bruker eller begrenset til tillatelseslister.

Teamleder En leder avgrenset til sine teams brukere og runder; hovedkontoret ser alltid alt.

18 Flateindeks — hvor ting bor

Hver flate i appen, mappet til kapitlet som forklarer den. Bruk det som oppslagstabell når du kjenner skjermen, men ikke kapitlet.

‹Dekningskart› dagsvisning, tellere, ubesatte stopp, tildelingsdialog, generer runder, DutyCheck-stripe — kapittel 3

‹Runder› ukesmalliste, malskjema, utkast kontra publisert — kapittel 4

‹Brukere› brukerregister, filtre, tilføy-skjema — kapittel 5

Brukerjournal: ‹Post› stamdata, pleiere, team, samtykke, CRM-kobling, arkivering — kapittel 5

Brukerjournal: ‹Omsorgsplan› oppgave-valgliste, målte verdier, øyeblikksbilde-publisering — kapittel 6

Brukerjournal: ‹Brukerlogg› hash-kjedet dagbok, manuelle oppføringer — kapittel 7

Brukerjournal: ‹Bilder› samtykke-styrt fotodokumentasjon — kapittel 7

Brukerjournal: ‹Eksporter› månedlig CSV/PDF, fakturerings-JSON/XML, fakturautkast — kapittel 8

‹Medlemmer› personalets register, paringskoder, øvelsesrunder, fravær, enheter — kapittel 9

‹Innboks› gjennomgangskø, meldinger, bekreftelser — kapittel 10

‹Katalog› gjenbrukbar oppgaveliste og tilføy-skjema — kapittel 11

‹Innstillinger› → **‹Generelt›** tidssone, GPS, SLA, oppbevaring, nødtilgang-timer, tidspunkter — kapittel 12

‹Innstillinger› → **‹Companion-app›** plasstak, grenser, min. versjon, TSA, diagnostikk — kapittel 12

‹Innstillinger› → **‹Lisens›** `CCK2`-nøkkel, plassfelt, instans-ID, fornyelse — kapittel 12

‹Innstillinger› → **‹Tilgang›** tilgangsmodus, tillatelseslister, delegerte administratorer, team — kapittel 13

‹Innstillinger› → **‹Personvern og register›** PrivacyCheck-registerutkast — kapittel 12

‹Innstillinger› → **‹Overføring›** kryptert test→produksjon-eksport/import med tørrkjøring — kapittel 12

‹Innstillinger› → **‹Support og oss›** kontakt- og partnerkanaler — kapittel 12

‹Last ned appen› companion-distribusjon og paringsoversikt — kapittel 14

Dialoger **‹Tildel stopp›** (kapittel 3), **‹Avgjør avvist besøkspakke›** (kapittel 10), **‹Parkoblede enheter›** (kapittel 9), **‹Bekreft›** (destruktive handlinger, overalt)

Companion-app paring, i dag-liste, besøk, meldinger, dekning — kapittel 14

18.1 Hvordan gjør jeg...?

...planlegger en ny tilbakevendende runde? Opprett en mal, legg til stopp, sett **‹Publisert›** — kapittel 4.

...dekker en syk kollega i dag? Tildel stoppene deres på kartet, eller la vikaren bruke *Dekning* i appen — kapitlene 3, 14.

...gir en ny pleier tilgang? Legg til et medlem, par enheten deres (eller tillatelseslist kontoen deres) — kapitlene 9, 13.

...dokumenterer et sår? Samtykke på journalen, deretter **‹Bilder›** eller companion'en — kapittel 7.

...fakturerer en måned? **‹Eksporter›** på brukeren, eller push et utkast til InvoiceCheck — kapittel 8.

...beviser at ingenting ble manipulert? Hash-kjeden pluss TSA-forankring — kapitlene 7, 12.

...retter et avvist besøk? **‹Innboks›**-gjennomgangskø, **‹Avgjør›** med en note — kapittel 10.

...begrenser hvem som åpner appen? **‹Tilgangsmodus›** begrenset pluss tillatelseslister — kapittel 13.

...kutter en mistet telefon? **‹Enheter›** på medlemsraden, så **‹Tilbakekall›** — kapittel 9.

Om Software by Design

Software by Design utvikler Nextcloud-apper for organisasjoner som vil hoste egne data — fra tidsregistrering og prosjekter til lager, flåte og kunderelasjoner. Hver app kjører fullt ut på din Nextcloud-instans; webgrensesnittene er gratis (AGPL).

Selskap

- **Nettsted:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & tilbud:** mailto:info@software-by-design.de
- **Rapporter feil / foreslå forbedring:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

CareCheck er gratis på din Nextcloud (AGPL). Feilrapporter og fornuftige ideer via GitHub eller e-post er en del av open source-vedlikehold — uten garantert svartid.

I appen

Under **‹Innstillinger›** → **‹Hjelp & support›** (navigasjonschip kan fortsatt vise **‹Support us›**) finner du de samme alternativene som på nettstedet vårt: partner-tilbud, oppstart, bestilt funksjon og frivillig støtte.

Check Partner (fakturerbar)

Trenger organisasjonen din planleggbar hjelp med faktura — oppstart, timpakker, prioritert e-post — velg **‹Check Partner›**. Det er en tjeneste med tilbud og faktura, ikke en donasjon.

- Pakker og vilkår på support-siden: https://nextcloud.software-by-design.de/nb/support/
- Be om partner-tilbud: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-foresp%C3%B8rsel

Andre fakturerbare alternativer

- **Oppstart & opplæring** — fjernoppsett eller workshop for teamet ditt.
- **Bestilt funksjon** — avgrenset endring med akseptkriterier og leveringsdato.
- **Offisielle mobil- & terminallisenser** — der det tilbys for CareCheck; navngitte plasser med faktura.

GitHub Sponsors (frivillig)

Frivillig støtte uten faktura-SLA — vi setter pris på det, men det er valgfritt:
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridisk merknad

Denne håndboken erstatter ikke juridisk, skattemessig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnavn og varemerker tilhører respektive eiere.

Register

App-administrator, 2
Append-only, 12
Avvist pakke, 18
Besøk, 28
Bilde, 12
Bruker, 8
Brukerjournal, 8
Brukerliste, 8
Brukerlogg, 12
CareCheck Mobile, 28
Companion-app, 28
Companion-app-innstillinger, 22
CRM, 8
CRM-selskap, 10
Cron, 6
CSV-import, 10, 15
CustomerCheck, 10
Dagsoversikt, 5
Dekningsadgang, 29
Dekningskart, 5
Diagnostikk, 21
DutyCheck, 6
Eksport, 14, 25
Enhet, 15
  tilbakekall, 17
Eskalering, 18
Fakturautkast, 15
Fakturering, 14
Faktureringsdata, 14
FAQ, 29, 30
Feil, 29
Feilsøking, 29
Filter, 8
Fotodokumentasjon, 13
Fravær, 7, 18
Første runde, 4
GDPR, 24
Generer runder, 6
Gjennomgangskø, 18
Hash-kjede, 12
Hendelse, 19
Hopp-lenke, 31
Hovedkontor, 2
I dag, 28
Ikke på vakt, 7
Import, 10, 14, 25
Indeks, 32
Ingen tilgang, 29
Innboks, 18
Innstillinger, 21
Instans-ID, 23
InvoiceCheck, 14
Katalog, 20
Kode, 20
Kodestabilitet, 21
Kom i gang, 3
Konflikt, 30
Kontrast, 31
Kvalifikasjon, 2
Legg til bruker, 9
Legg til oppgave, 20
Lisens, 21, 23
Live-region, 31
Logg inn, 3
Malliste, 7
Materialbehov, 19
Materialisering, 8
Medlem, 2, 15
Medlemsliste, 16
Meld en barriere, 31
Melding, 18
Målt verdi, 11
Navigasjon, 3, 32
Nødtilgang, 28
Offline, 28
Omsorgsplan, 11
Oppgave, 20
Opprett lag, 27
Opprett mal, 7
Oppsettsliste, 4
Optimistisk låsing, 30
Ordliste, 31
Overføring, 21, 25
Paring, 15, 28
Paringskode, 16
Paringskort, 16
PIN, 28
Planoppgaver, 11
Planøyeblikksbilde, 11
Plasser, 23
Post, 9
PrivacyCheck, 24
Publiser plan, 11
På vakt, 6
Redusert bevegelse, 31
Regnskap, 2
Rolle, 2
Runde, 7
Rundemal, 7
Samtykke, 13
Signatur, 28
Skjermleser, 30
Stopp, 5
Support, 25
Talemelding, 12, 14
Tastatur, 30
Team, 2, 15, 18, 26
Teamleder, 2, 18
Testmiljø, 25
Tilbakekall, 17
Tildel stopp, 5
Tildeling, 5
Tilgang, 26
Tilgangsmodus, 3, 26
Tilgjengelighet, 30
Tillatelse, 2
Tillatelsesliste, 26
Tjenestedokumentasjon, 14
TSA, 22
Ubesatte stopp, 5
Øvelsesrunde, 7, 8, 18