Software by Design
Nextcloud-apps

Rondes · Bezoeken · Zorgdocumentatie

CareCheck

Gebruikershandleiding

Eindgebruikersdocumentatie voor de webapp

Ambulante zorg op uw Nextcloud: rondes, cliënten, fraudebestendig logboek.

App-versie	Taal	Datum
0.4.3	**Nederlands**	**15 november 2026**

Inhoudsopgave

Introductie 1

1 Rollen en rechten 2

2 Aan de slag 3

3 Dekkingsoverzicht 5

4 Rondes en rondesjablonen 7

5 Cliënten en het cliëntdossier 8

6 Het zorgplan 11

7 Cliëntlogboek, foto's en spraaknotities 12

8 Exports, facturatie en imports 14

9 Leden, teams en apparaten 16

10 Postvak IN, controlewachtrij en meldingen 18

11 De taakcatalogus 20

12 Instellingen 21

13 Toegang, toelatingslijsten en teams 26

14 De companion-app (CareCheck Mobile) 28

15 Fouten, probleemoplossing en FAQ 29

16 Toegankelijkheid 31

17 Verklarende woordenlijst 32

18 Vlakindex — waar dingen wonen 33

Over Software by Design 34

Support & bijdragen 34

Index 36

Introductie

CareCheck is de Nextcloud-app voor ambulante zorgdocumentatie op uw eigen instantie: rondesjablonen die uitgroeien tot dagelijkse rondes, offline bezoekbundels met plansnapshot en handtekeningen, een fraudebestendig hash-geketend cliëntlogboek met externe tijdstempelverankering en geauditieerde break-glass-vervangingstoegang. De webapp is gratis (AGPL); de companion-app CareCheck Mobile vereist een licentie (CCK2) en wordt behandeld in hfdst. 14.

Status: app-versie **0.4.3** (commit `32b30fe`), companion **0.1.1**, 15 november 2026, Nederlands · Web AGPL.

Atlas farm dual ACCEPT; screenshots vastgelegd in de echte webapp met demodata.

Doelgroep: hoofdkantoor/meldkamer · zorgpersoneel · facturatie · app-beheerders.

U heeft nodig: CareCheck-toegang op de Nextcloud · een browser met JavaScript · beheerdersrechten voor **'Instellingen'**.

Hoofdstukken: 1–2 rollen/aan de slag · 3–10 dagelijks werk · 11–13 organisatie/beheer · 14 companion · 15–18 fouten, toegankelijkheid, woordenlijst, index.

Register: formeel (u-vorm); UI-voorbeelden **'Dekkingsoverzicht'**, **'Plan publiceren'**, **'Koppelcode'** uit de Nederlandse vertalingen.

Snelle start (meldkamer): **‘Catalogus’** en **‘Leden’** → **‘Cliënten’** met zorgplan → publiceer een **‘Rondes’**-sjabloon → **‘Rondes nu genereren’** → **‘Dekkingsoverzicht’**.

1 Rollen en rechten

CareCheck scheidt *wie de app mag openen* (toegang), *wat men erin mag doen* (rol) en *welke zorgtaken men mag uitvoeren* (kwalificatie). Deze drie lagen beantwoorden verschillende vragen, en ze door elkaar halen is de meest voorkomende bron van tickets “waarom ziet deze persoon X niet?”. Uw eigen rol staat altijd onderaan het zijpaneel — bijvoorbeeld **‘App-beheerder’** — zodat u in één oogopslag ziet welke pet u draagt.

1.1 De vier toegangsrollen

App-beheerder Elke Nextcloud-beheerder, plus elk account onder **‘Gedelegeerde app-beheerders’** op de pagina **‘Toegang’** (hoofdstuk 13). App-beheerders zien en wijzigen alles: cliëntdossiers, rondes, leden, de catalogus en alle zeven de secties van **‘Instellingen’**, waaronder **‘Licentie’**, **‘Toegang’**, **‘Privacy en register’** en **‘Overdragen’**.

Hoofdkantoor Het verdeelbureau (intern de rol “Zentrale”). Het hoofdkantoor plant rondes, wijst niet-toegewezen haltes toe, werkt het **‘Postvak IN’** en de **‘Controlewachtrij’** bij en onderhoudt cliënten, leden en catalogus. Het ziet de secties van **‘Instellingen’** die het dagelijks werk configureren, maar niet de toegangspagina.

Boekhouding De facturatierol (“Buchhaltung”). De boekhouding leest cliëntdossiers en produceert de maandexports op het tabblad **‘Exports’** — **‘Dienstenoverzicht (CSV)’**, **‘Dienstenoverzicht (PDF)’** en de bestanden **‘Facturatiegegevens (JSON)’**/**‘Facturatiegegevens (XML)’** voor facturatie (hoofdstuk 8).

Lid Zorgpersoneel zonder leidingfunctie. Een lid ziet zijn eigen rondes en de cliënten die hem zijn toegewezen, en documenteert bezoeken via de companion-app; de webweergaven die hij niet kan gebruiken, blijven verborgen.

	Lid	Hoofd-kan-toor	Boekhou-ding	App-beheerder
Eigen rondes en toegewezen cliënten	•	•	—	•
Alle cliënten, leden, catalogus	—	•	lezen	•
Postvak IN en controlewachtrij	—	•	—	•
Maandexports	—	•	•	•
Instellingen: dagelijks werk	—	•	—	•
Instellingen: **‘Licentie’**, **‘Toegang’**, **‘Privacy en register’**, **‘Overdragen’**	—	—	—	•

1.2 Teams en teamleiders

Grotere aanbieders verdelen personeel in *teams* — bijvoorbeeld *Team Nord* voor het noordelijke district. Een teamleider ziet alleen de cliënten en rondes van de teams die hij leidt; het hoofdkantoor houdt volledig overzicht over alle teams. Teams worden aangemaakt en bezet onder **‘Instellingen’** → **‘Toegang’** (hoofdstuk 13); een cliënt wordt aan een team gekoppeld op zijn **‘Record’**-tab, een lid via de ledenlijst.

1.3 Vakkwalificatie

Elk lid draagt een van drie kwalificaties — **‘Zorghulp’**, **‘Zorgverlener’** of **‘Gekwalificeerde zorgverlener’** — en elke catalogustaak en elke cliënt kan een **‘Vereiste kwalificatie’** eisen. De app handhaaft dit bij de toewijzing: een halte die een gekwalificeerde zorgverlener vereist, kan niet

aan een zorghulp worden gegeven, zodat een typfout in de planning geen compliance-schending in het veld kan worden.

1.4 De toegangsdeur

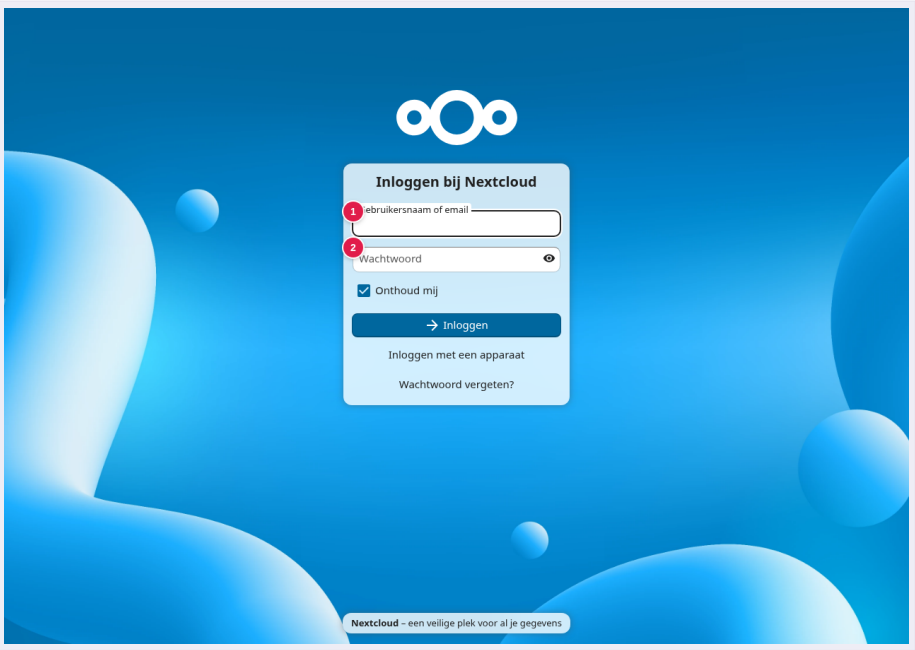
Voordat enige rol überhaupt geldt, bepaalt de *toegangsmodus* wie CareCheck mag openen: **‘Open — elke Nextcloud-gebruiker’** of **‘Beperkt — toelatingslijst hieronder’**. In beperkte modus ziet een account dat niet op de gebruikers- of groepstoelatingslijst staat alleen **‘Geen toegang.’** en verder niets. De configuratie staat in hoofdstuk 13.

2 Aan de slag

Dit hoofdstuk brengt u van de Nextcloud-inlogpagina naar uw eerste geplande dag. Het gaat uit van een lege of vers gevulde werkruimte; hebben uw verdelers alles al ingericht, skim het dan ter oriëntatie en spring direct naar het hoofdstuk dat bij uw werk past.

2.1 Inloggen

Open uw Nextcloud-adres in de browser, typ uw gebruikersnaam in het eerste veld (markering 1) en uw wachtwoord in het tweede (markering 2) en verstuur het formulier. U landt op het Nextcloud-dashboard; CareCheck staat in het menu *Apps* als *CareCheck*. De interfacetaal volgt de taal uit uw persoonlijke Nextcloud-profiel — de app heeft geen eigen taalkiezer.

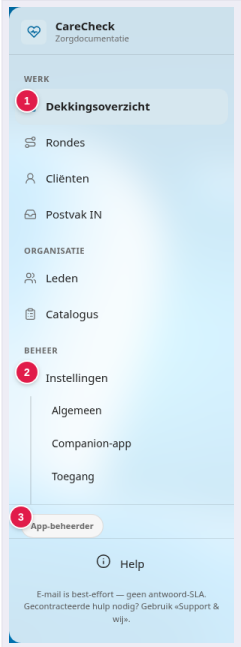


Nextcloud-inloggen: het gebruikersnaamveld (markering 1) en het wachtwoordveld (markering 2).

Ziet u **‘Geen toegang.’** in plaats van de app, dan draait de werkruimte in beperkte modus en staat uw account niet op de toelatingslijst. Dat is geen wachtwoordprobleem — vraag een app-beheerder om u toe te voegen onder **‘Instellingen’** → **‘Toegang’** (hoofdstuk 13).

2.2 Uw weg vinden

Het zijpaneel ordent CareCheck in drie groepen. *Werk* bevat de dagelijkse vlakken: **‘Dekkingsoverzicht’**, **‘Rondes’**, **‘Cliënten’** en **‘Postvak IN’** — het postvak draagt een klein badge met het aantal items dat op een beslissing wacht. *Organisatie* bevat **‘Leden’** en **‘Catalogus’**. *Beheer* bevat **‘Instellingen’** met de vijf subpagina’s en **‘Download de app’**, de companion-app-pagina.



Het zijpaneel: het werkgebied met het **‘Dekkingsoverzicht’** (markering 1), het item **‘Instellingen’** met zijn subpagina’s (markering 2) en de voettekst met uw rolbadge en het hulpmenu (markering 3).

Uw rol staat in de voettekst van het zijpaneel (markering 3), zodat u altijd weet welke rechten voor u gelden. Op smalle schermen kapt het zijpaneel weg achter de knop **‘Menu’** bovenaan. Toetsenbordgebruikers krijgen de skiplink **‘Naar inhoud springen’** als allereerste tab-stop — hoofdstuk 16 dekt de details.

2.3 De inrichting in vier stappen

Zolang de werkruimte leeg is, toont het **‘Dekkingsoverzicht’** een **‘Aan de slag’**-checklist in plaats van de dagweergave. Hij codeert de enige volgorde die werkt, omdat elke stap de volgende voedt:

1. **‘Catalogustaken toevoegen’** — de dienstencatalogus is het vocabulaire waaruit elk zorgplan en elke rondehalte is opgebouwd (hoofdstuk 11).
2. **‘Personeel toevoegen’** — leden dragen de kwalificatie die bepaalt wie welke halte mag uitvoeren (hoofdstuk 9).
3. **‘Eerste cliënt toevoegen’** — een cliëntdossier met een gepubliceerd zorgplan (hoofdstukken 5 en 6).
4. **‘Eerste ronde aanmaken’** — een gepubliceerd weeksjabloon dat tot dagelijkse rondes materialiseert (hoofdstuk 4).

2.4 Uw eerste geplande dag — een uitgewerkt voorbeeld

Stel dat u het verdeelbureau van een kleine zorgaanbieder bezet. U wilt morgenvroeg gedekt hebben voor cliënte Johanna Meier. De volledige route ziet er zo uit:

1. In **‘Catalogus’** voegt u een taak toe met **‘Code’** `body-care` en **‘Etiket’** *Persoonlijke verzorging*, die een **‘Gekwalificeerde zorgverlener’** vereist.
2. In **‘Leden’** voegt u *Anna Bergmann* toe met de kwalificatie **‘Gekwalificeerde zorgverlener’**.
3. In **‘Cliënten’** voegt u *Johanna Meier* toe met haar straat en opent u haar dossier. Op het tabblad **‘Zorgplan’** vinkt u de kaart *Persoonlijke verzorging* aan en drukt u op **‘Plan publiceren’** — de companion-app ziet alleen gepubliceerde plannen.
4. In **‘Rondes’** opent u het formulier **‘Nieuwe rondesjabloon’**. Noem hem *Morgentour Nord*, vink de weekdag van morgen aan, zet de status op **‘Gepubliceerd’** en voeg een halte toe:

cliënt Johanna Meier, een ochtend-dagdeel, uitvoerende Anna Bergmann. Sla op met **‘Rondes-jabloon opslaan’**.

5. Terug op het **‘Dekkingsoverzicht’** drukt u **‘Rondes nu genereren’**. Het overzicht vult zich met de rondekaart van morgen en de teller **‘Geplande stops’** loopt op — uw eerste geplande dag bestaat.

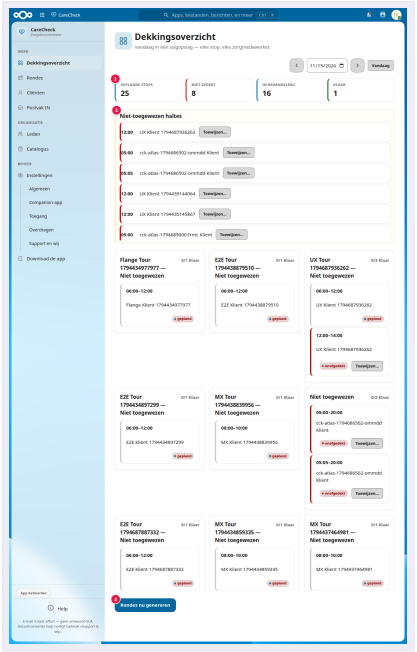
Vanaf hier loopt de dag vanzelf: de achtergrondtaak materialiseert komende dagen ’s nachts, Anna documenteert het bezoek op haar telefoon, en de halte op het overzicht wandelt door **‘gepland’**, **‘bezig’** en **‘klaar’** zonder dat u het nog aanraakt.

3 Dekkingsoverzicht

Het **‘Dekkingsoverzicht’** is de startpagina van het verdeelbureau en het antwoord op de vraag waarmee elke ochtend begint: *is elk bezoek gedekt?* Het toont één dag tegelijk — elke halte die de gepubliceerde sjablonen hebben gematerialiseerd, wie hem uitvoert en hoe ver hij gevorderd is.

3.1 Kies een dag en lees de cijfers

De datumregel onder de paginatitel biedt de pijlen **‘Vorige dag’** en **‘Volgende dag’**, een datumveld **‘Borddatum’** om naar een willekeurige dag te springen en **‘Vandaag’** om terug te keren. Direct daaronder tellen vier tegels (markering 1) de dag: **‘Geplande stops’**, **‘Niet gedekt’**, **‘In behandeling’** en **‘Klaar’**. De tegel voor niet gedekt is bewust rood — een getal boven nul daar betekent dat iemand moet handelen voordat de dag kan worden vrijgegeven.



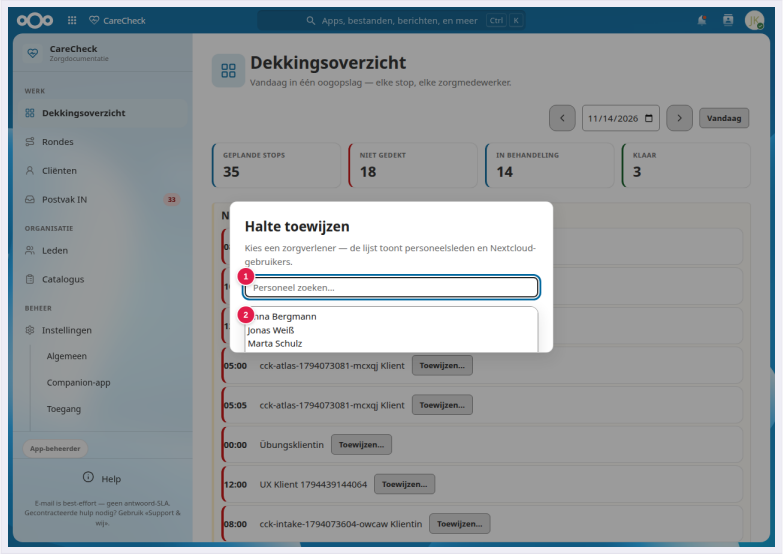
Het **‘Dekkingsoverzicht’**: de vier tellers van het **‘Dagoverzicht’** (markering 1), het waarschuwingsblok **‘Niet-toegewezen haltes’** (markering 2) en **‘Rondes nu genereren’** (markering 3).

Onder de tellers toont het overzicht elke dagronde als een kaart met zijn haltes. Elke halte toont zijn dagdeel, de cliënt en zijn status — **‘gepland’**, **‘onafgedekt’**, **‘bezig’** of **‘klaar’** — zodat een vertraagde ronde zichtbaar is voordat de telefoon gaat.

3.2 Niet-toegewezen haltes en het toewijzingsdialoog

Een sjabloonhalte zonder uitvoerende belandt in het waarschuwingsblok **‘Niet-toegewezen haltes’** (markering 2). Dat gebeurt wanneer een sjabloon de uitvoerende bewust open laat — een springhalte

— of wanneer iemand zich ziek meldt. Elk item biedt een knop **‘Toewijzen…’** die het dialoog **‘Halte toewijzen’** opent (markering 1 in de figuur hieronder).



Het dialoog **‘Halte toewijzen’**: de adresboekkiezer met zorgmedewerkers en Nextcloud-accounts (markering 1) en de bevestigingsknop **‘Toewijzen’** (markering 2), die inactief blijft tot een persoon is gekozen.

Werk het dialoog zo af:

1. Open **‘Toewijzen…’** op de onafgedekte halte.
2. Typ een naam in de kiezer of scroll de lijst — hij bevat zorgmedewerkers en Nextcloud-accounts, en groepsitems zijn gemarkeerd.
3. Kies een persoon wiens **‘Kwalificatie’** de eis van de halte dekt; het dialoog toont de kwalificatie naast elke naam.
4. Bevestig met **‘Toewijzen’**. De knop wordt pas actief als een persoon is geselecteerd (markering 2) — er is geen manier om “niemand” toe te wijzen.

Het overzicht leest zichzelf opnieuw in en de halte verhuist uit het waarschuwingsblok naar zijn rondekaart met de nieuwe uitvoerende. De companion-app van die persoon pikt de halte op bij de volgende sync — er hoeft niets anders te worden verstuurd.

3.3 De dienstenstrook

Wanneer de zuster-app DutyCheck is geïnstalleerd en het delen van het rooster is ingeschakeld, toont het overzicht een strook **‘In dienst (DutyCheck)’** tussen tellers en rondekaarten met de gepubliceerde diensten van vandaag: naam, dagdeel en locatie. **‘Rooster in DutyCheck openen’** springt rechtstreeks het dienstrooster in. Haltes waarvan de uitvoerende een gekoppeld Nextcloud-account is dat vandaag niet in dienst is, worden gemarkeerd *niet in dienst*, zodat de verdelers de botsing eerder zien dan de zorgverlener. Zonder DutyCheck — of met opt-in uit — wordt de strook simpelweg niet getekend en werkt het overzicht onveranderd.

3.4 Rondes genereren

‘Rondes nu genereren’ (markering 3) materialiseert alle **‘Gepubliceerd’**-sjablonen voor vandaag plus de komende zeven dagen — de tegenhanger van wat de nachtelijke achtergrondtaak automatisch doet. Die horizon komt uit de server-side waarde `horizon_days` (standaard zeven; een deployment-instelling, geen veld op de **‘Instellingen’**-pagina’s) — de bevestiging bij het verwijderen van een sjabloon noemt hetzelfde venster. Druk erop nadat u een sjabloon heeft gepubliceerd of gewijzigd en de dagen direct bijgewerkt wilt hebben. Draait de cron van de instantie niet, dan waarschuwt een rood banner: *achtergrondtaken draaien niet — gegenereerde rondes kunnen ontbreken; controleer*

de cron-instelling van de instantie. De fix ligt aan de serverzijde (hoofdstuk 15); tot die tijd houdt de handmatige knop de dagen draaiend.

3.5 Randgevallen en grenzen

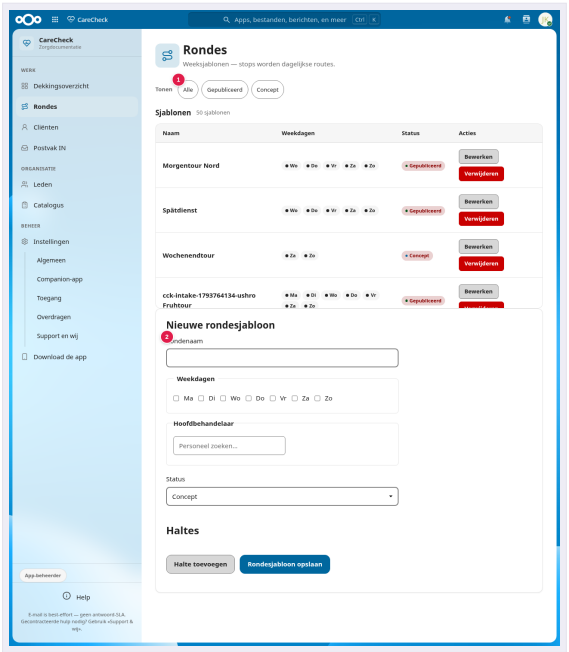
- Een persoon die in **‘Leden’** afwezig is gemarkeerd, verschijnt nog steeds op het overzicht — afwezigheid is informatie, geen slot. Wijs zijn haltes opnieuw toe via **‘Toewijzen…’** (hoofdstuk 9).
- Voorbije dagen blijven leesbaar: logboek en exports bewaren het bewijs; het overzicht is een planningsinstrument, niet het auditspoor.
- Het overzicht toont alleen gematerialiseerde rondes. Een **‘Concept’**-sjabloon produceert niets — controleer hoofdstuk 4 als een dag verdacht leeg oogt.

4 Rondes en rondesjablonen

CareCheck plant nooit losse bezoeken met de hand. U beschrijft de week eenmalig als *rondesjabloon* — een set weekdagen plus de geordende haltes met hun dagdelen — en de app materialiseert een concrete dagronde voor elke dag die overeenkomt. Plannen gebeurt daarom op twee plaatsen die verschillende vragen beantwoorden: **‘Rondes’** bevat de sjablonen (“wat herhaalt zich elke week?”), en het **‘Dekkingsoverzicht’** bevat de dagen (“wie rijdt er morgen echt uit?”, hoofdstuk 3).

4.1 De sjabloonlijst

De weergave **‘Rondes’** opent met het snelfilter **‘Tonen’** (markering 1): **‘Alle’**, **‘Gepubliceerd’** of **‘Concept’**. Onder **‘Sjablonen’** toont elke rij de **‘Rondenaam’**, de **‘Weekdagen’** en de **‘Status’**; de kolom **‘Acties’** biedt bewerken en verwijderen. Een sjabloon verwijderen stopt de toekomstige materialisatie maar laat elke al gegenereerde ronde onaangeroerd — de documentatie van gisteren verdwijnt nooit omdat iemand een sjabloon opruimde. De bevestiging noemt het venster dat ze spaart: rondes voor vandaag en de komende *n* dagen, waarbij *n* de ingestelde generatie-horizon is (hoofdstuk 3).



De weergave **‘Rondes’**: het status-snelfilter (markering 1) boven de sjabloontabel en het formulier **‘Nieuwe rondesjabloon’** eronder (markering 2).

4.2 Een sjabloon aanmaken

Het formulier **‘Nieuwe rondesjabloon’** (markering 2) verzamelt alles wat een weekronde nodig heeft:

1. Geef de sjabloon een **‘Rondenaam’** — kies iets dat het daggioend personeel op het overzicht herkent, zoals *Morgentour Nord* of *Spätdienst*.
2. Vink de **‘Weekdagen’** aan waarop de ronde moet lopen. Een sjabloon met maandag en vrijdag aangevinkt produceert op beide dagen een dagronde.
3. Kies de **‘Hoofdbehandelaar’** die voor de ronde als geheel verantwoordelijk is, en zet de **‘Status’** op **‘Concept’** terwijl u hem nog vormt.
4. Voeg haltes toe met **‘Halte toevoegen’**: elke halte neemt een cliënt, een dagdeel (start en einde in minuten na middernacht — het formulier toont de resulterende tijden) en een uitvoerende. Laat de uitvoerende leeg om een zwevende halte te maken die de verdeeldienst dagelijks op het overzicht toewijst.
5. Sla op met **‘Rondesjabloon opslaan’**. Zolang de status **‘Concept’** blijft, wordt niets gepland; zet hem op **‘Gepubliceerd’** wanneer de sjabloon klaar is om rondes te produceren.

Een gepubliceerde sjabloon bewerken heropent hetzelfde formulier met de waarden ingevuld. Wijzigingen gelden voor dagen die *na* het opslaan worden gematerialiseerd — al gegenereerde rondes behouden hun momentopname, omdat het veldpersoneel ze misschien al uitvoert.

4.3 Waarom sjablonen en dagen gescheiden zijn

De scheiding beschermt u tegen een klassieke planningsval: als het bewerken van de maandagronde elke toekomstige maandag stilletjes zou herschrijven, zou een eenmalige wijziging voor een feestdag de hele maand corrupt maken. In plaats daarvan is de sjabloon de *regel* en de gegenereerde ronde de *instantie*. De nachttaak (of **‘Rondes nu genereren’**) leest de regel en schrijft instanties; uitzonderingen corrigeert u op het overzicht, niet op de sjabloon.

4.4 De oefenronde

Elk lid kan een *oefenronde* krijgen — een privé sandbox-ronde aangemaakt vanaf de actie **‘Oefenronde’** in de ledenlijst (hoofdstuk 9). Hij bevat synthetische haltes zonder echte cliëntdata, zodat een nieuwe collega de hele companion-app-flow kan oefenen — inchecken, taken, handtekening, sync — zonder sporen in iemands zorgdossier achter te laten. Gebruik hem voor onboarding voordat u echte haltes uitdeelt.

4.5 Randgevallen en grenzen

- De uitvoerende van een halte moet aan de **‘Vereiste kwalificatie’** van de cliënt voldoen; het formulier laat u geen onderschikte toewijzing opslaan.
- Dagdelen zijn per halte, niet per ronde: schik ze zo dat een zorgverlener nooit op twee plaatsen tegelijk wordt verwacht.
- Een cliënt archiveren snoeit diens haltes automatisch uit elk sjabloon, en de generatie slaat haltes waarvan de cliënt niet meer actief is hoe dan ook over — een sjabloon zonder inplannenbare halte produceert die dag simpelweg geen ronde. Al gegenereerde rondes behouden hun bezoeken voor het dossier (hoofdstuk 5).

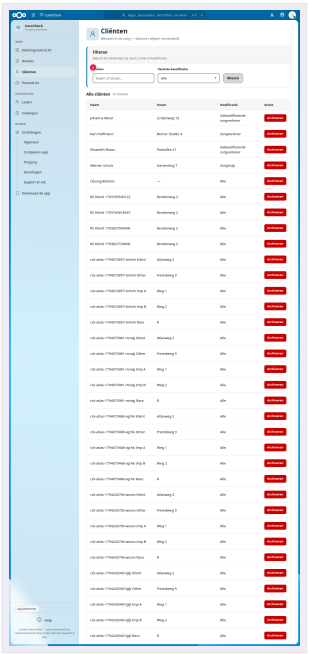
5 Cliënten en het cliëntdossier

De cliënten zijn de mensen voor wie u zorgt. De weergave **‘Cliënten’** is hun register; elk dossier opent in vijf sectietabs — **‘Record’**, **‘Zorgplan’**, **‘Cliëntlogboek’**, **‘Foto’s’** en **‘Exports’** — waarvan dit

hoofdstuk het register en het record dekt. De andere tabs hebben eigen hoofdstukken omdat ze andere vragen beantwoorden (hoofdstukken 6, 7 en 8).

5.1 Het register en zijn filter

Het filterpaneel (markering 1) versmalt de tabel van **‘Alle cliënten’** met twee invoervelden: een vrije **‘Zoeken’** op naam en straat (de placeholder **‘Naam of straat…’** zegt precies dat) en een uitklaplijst **‘Vereiste kwalificatie’**. **‘Wissen’** reset beide. De tabel zelf toont **‘Naam’**, **‘Straat’**, **‘Kwalificatie’** en **‘Acties’** per rij.



Het **‘Cliënten’**-register: het filterpaneel (markering 1) boven de lijst van alle cliënten.

5.2 Een cliënt toevoegen

Het formulier **‘Cliënt toevoegen’** vraagt om drie dingen: **‘Naam’**, **‘Straat’** en **‘Vereiste kwalificatie’**. Het is bewust minimaal — een dossier bestaat zodat de dag gepland kan worden, en al het klinische woont op de tabs erna. Cliëntdossiers worden versleuteld opgeslagen; de paginakop zegt dat ronduit, omdat het het soort belofte is dat een lezer niet op aanwijzen hoeft aan te nemen.

5.3 Het tabblad Record

Open een cliënt en het tabblad **‘Record’** (markering 1) bevat de velden die verdeling en zorgpersoneel echt nodig hebben:

‘Naam’, ‘Straat’ identiteit en waar het bezoek plaatsvindt.

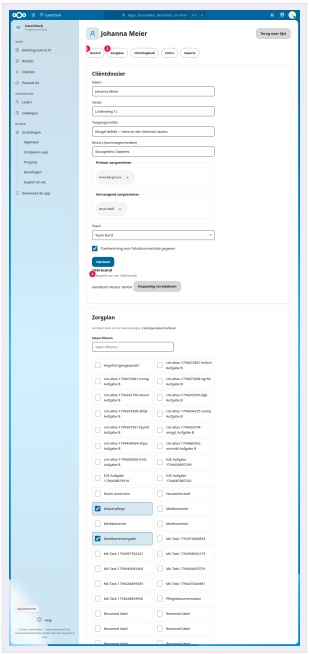
‘Toegangsnotitie’ praktische binnenkom-hulp — een kapotte bel, een verborgen zijdeur, de hint van de sleutelkluis-code. Het veldpersoneel ziet het in de companion-app voordat ze aanbellen.

‘Risico’s (kommagescheiden)’ geflagde gevaren als *Sturzgefahr* of *Diabetes*; ze reizen mee met het bezoekpakket zodat niemand een risico pas aan het bed ontdekt.

‘Primair zorgverlener’ / ‘Vervangend zorgverlener’ het continuïteitspaar: wie normaal bezoekt en wie dekt.

‘Team’ de teamtoewijzing die begrenst wat teamleiders zien (hoofdstuk 9).

‘Toestemming voor fotodocumentatie gegeven’ het toestemmingshek dat het tabblad **‘Foto’s’** ontgrendelt — zonder dat blijft fotodocumentatie bij ontwerp vergrendeld (hoofdstuk 7).



Een cliëntdossier met de sectiechips **‘Record’** (markering 1) en **‘Zorgplan’** (markering 2) en het koppelblok **‘CRM-bedrijf’** (markering 3).

‘Opslaan’ schrijft het formulier tegen de revisie die u heeft ingeladen. Heeft een collega hetzelfde dossier opgeslagen terwijl u bewerkte, dan antwoordt de app met een conflict in plaats van stil zijn werk te overschrijven — laad opnieuw in, breng uw wijziging opnieuw aan, sla opnieuw op. Deze optimistische vergrendeling is de reden dat twee verdelers veilig op hetzelfde register kunnen werken (hoofdstuk 15).

‘Archiveren’ pensioneert een cliënt in de keuzelijsten: hij wordt niet meer aangeboden voor nieuwe haltes, terwijl elke eerdere ronde, logboekitem en export leesbaar blijft. De archivering verwijdert de haltes van de cliënt in dezelfde stap ook uit elk rondesjabloon, zodat er voor iemand die uit zorg is geen nieuwe bezoeken gepland worden — en zelfs een halte die op een of andere manier achterbleef, wordt bij de generatie overgeslagen, omdat alleen haltes met een actieve cliënt materialiseren. Al gegenereerde rondes behouden hun bezoeken voor het dossier. Zorgdocumentatie wordt bij archivering nooit verwijderd — dat is een wettelijke eis, geen functie-optie.

5.4 De CRM-bedrijfskoppeling

Wanneer de zuster-app CustomerCheck is geïnstalleerd, toont het dossier een blok **‘CRM-bedrijf’** (markering 3): de facturatiebetaler achter de cliënt. App-beheerders koppelen een bedrijf via **‘Bedrijf koppelen’** met de kiezer **‘Bedrijven zoeken…’** en ontkoppelen met **‘Koppeling verwijderen’**. De koppeling is wat de factuurconcept-push op het tabblad **‘Exports’** nodig heeft (hoofdstuk 8); verdwijnt het gekoppelde bedrijf uit CustomerCheck, dan blijft de verouderde koppeling zichtbaar zodat niets stil zijn facturatiecontext verliest.

5.5 Cliënten importeren

Voor een initiële migratie biedt CareCheck een tweetraps CSV-import op de API: een preview-call parseert het bestand en markeert dubbele namen zonder iets te schrijven, en een commit-call maakt de dossiers aan die de controle overleefden. Er is bewust geen drag-and-drop-uploadvak in de web-UI — bulkimport is een beheerdersklus die eenmaal wordt gedraaid, geen dagelijks vlak. Vraag uw beheerder de import-endpoints (`/api/clients/import/preview`, dan `/api/clients/import`) vanuit een script te draaien; het preview-rapport noemt elke rij die het zou overslaan, zodat niets ongezien het register binnenkomt.

5.6 Randgevallen en grenzen

- Dubbele namen zijn toegestaan — twee cliënten kunnen een naam delen. Onderscheid ze op straat en kwalificatie, en bij twijfel op het cliënt-id in de URL.
- Een gearchiveerde cliënt behoudt zijn team- en CRM-koppelingen voor het protocol; reactivering is een nieuw dossier, geen on-archivering, zodat de historie nooit vertakt.
- Het register zoekt substrings hoofdletterongevoelig — *meier* vindt *Johanna Meier*.

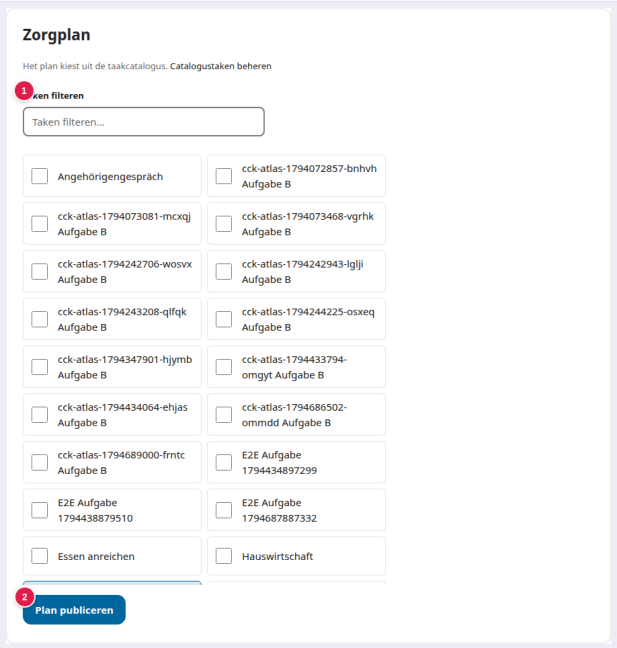
6 Het zorgplan

Het tabblad **'Zorgplan'** van een cliënt definieert *wat gedocumenteerd mag worden* tijdens een bezoek: de set catalogustaken die het veldpersoneel in de companion-app ziet, plus of een taak een gemeten waarde vereist. Het plan is geen vrije tekst — het is een keuzelijst gebouwd uit de **'Catalogus'** (hoofdstuk 11), en dat is wat bezoekdocumentatie vergelijkbaar maakt over personeel en maanden heen.

6.1 Het plan opbouwen

Het tabblad toont elke catalogustaak als een kaart, alfabetisch gesorteerd. Vink de kaarten aan die bij de zorg van deze cliënt horen; kaarten die een gemeten waarde vereisen (bloeddruk, temperatuur, bloedsuiker) kunnen worden gemarkeerd zodat de companion-app op een getal aandringt in plaats van een vinkje. De hintregel boven de lijst — *het plan kiest uit de taakcatalogus* — linkt naar **'Catalogustaken beheren'** zodat een ontbrekende taak één klik verwijderd is van aanmaak.

Vanaf acht catalogustaken verschijnt een veld **'Taken filteren'** (markering 1) dat de kaartlijst versmalt terwijl u typt. Het filter verandert alleen wat u *ziet* — vinkjes buiten het huidige filter blijven staan, zodat een zoekopdracht nooit stil een eerder gekozen taak kan uitvinken.



Het tabblad **'Zorgplan'**: het veld **'Taken filteren'** (markering 1), de taakkaarten en **'Plan publiceren'** (markering 2).

6.2 Publiceren — en waarom het een momentopname is

'Plan publiceren' (markering 2) slaat niet alleen de vinkjeslijst op; het maakt een nieuwe, onveranderlijke *planmomentopname* met een eigen revisienummer. De companion-app documenteert altijd tegen de laatst gepubliceerde momentopname, nooit tegen een half bewerkte concept. Precies die scheiding

maakt documentatie later verdedigbaar: een dinsdag vastgelegd bezoekpakket noemt nog steeds de planrevisie waartegen het werd gemeten, ook al werd het plan woensdag opnieuw gepubliceerd.

Concreet:

1. Pas de vinkjeslijst en de vlaggen voor gemeten waarden aan.
2. Druk **‘Plan publiceren’**.
3. De app slaat de momentopname op en stelt de companion-app op de hoogte bij zijn volgende sync; het veldpersoneel ziet simpelweg de nieuwe takenlijst verschijnen.

Omdat elke publicatie een nieuwe revisie is, is er niets om “ongedaan” te maken — publiceer opnieuw met de juiste set en de nieuwste momentopname wint. Zoals het dossierformulier is publiceren beschermd door optimistische vergrendeling: heeft iemand anders gepubliceerd terwijl u bewerkte, dan krijgt u een conflict om op te lossen in plaats van een stille overschrijving.

6.3 Randgevallen en grenzen

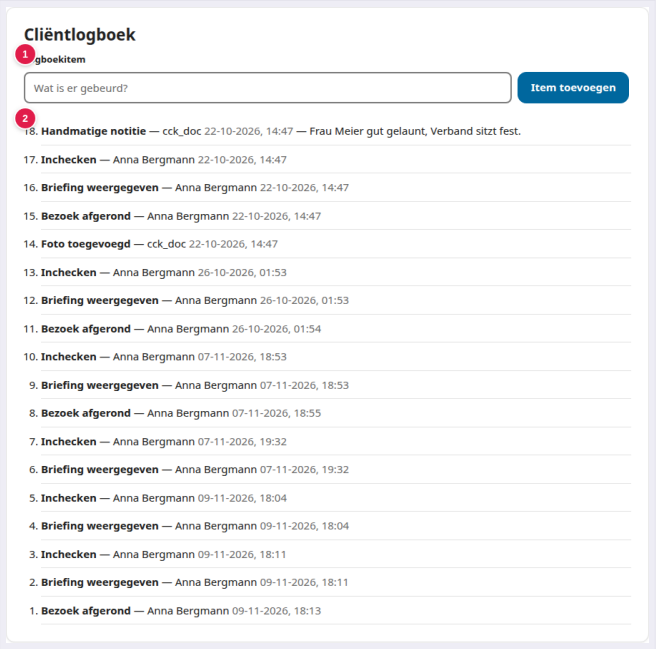
- Een cliënt zonder gepubliceerd plan toont geen taken in de companion-app — controleer dit eerst wanneer een zorgverlener een leeg bezoekscherm meldt.
- Een taak uit het plan verwijderen raakt eerdere documentatie niet; het logboek en de exports bewaren de historische items onder de toen geldige code.
- Gemeten waarden zijn verplicht waar ze geflagd zijn: de companion-app kan de taak niet indienen zonder een getal, en dat is precies de bedoeling van de vlag.

7 Cliëntlogboek, foto’s en spraaknotities

Het tabblad **‘Cliëntlogboek’** is de chronologie van de cliënt: wat er gebeurde, wanneer, en wie het veroorzaakte. Samen met het tabblad **‘Foto’s’** vormt het de documentatie waar de hele app voor bestaat om te beschermen — dit hoofdstuk legt daarom niet alleen uit hoe u items schrijft, maar waarom het logboek is gebouwd zoals het is.

7.1 Het hash-gekettende cliëntlogboek

Elk item in het **‘Cliëntlogboek’** maakt deel uit van een *hashketen*: elk nieuw item bewaart de vingerafdruk van zijn voorganger, zodat wijzigen of verwijderen van een eerder item de keten breekt en detecteerbaar is. Items zijn append-only — er bestaat geen bewerk- of verwijderknop, bij ontwerp. Een verkeerde notitie corrigeert u met een nieuw item, precies zoals een papieren dagboek waaruit geen pagina’s mogen worden gescheurd.



Het **'Cliëntlogboek'**: het formulier **'Logboekitem'** voor handmatige notities (markering 1) boven de omgekeerde chronologie — nieuwste eerst (markering 2).

Schrijf een handmatige notitie door in **'Logboekitem'** (markering 1) te typen en op **'Item toevoegen'** te drukken. De lijst eronder (markering 2) toont het nieuwste item eerst. Naast uw handmatige notities registreert de keten ook de automatische gebeurtenissen die het systeem zelf schrijft: **'Bezoek afgerond'**, **'Inchecken'**, **'Stop overgeslagen'**, **'Bezoek afgewezen'**, **'Foto toegevoegd'**, **'Spraaknotitie toegevoegd'**, **'Export aangemaakt'**, openingen en sluitingen van groepssessies en verzonden overzichten. Omdat machine- en mensenitems één keten delen, is de chronologie bij constructie compleet — niets "belangrijks" kan zich in een parallellog verstoppen.

Eventueel verankert een externe tijdstempelautoriteit (TSA) de ketenkop volgens een schema en produceert onafhankelijk bewijs dat het logboek op dat moment in die toestand bestond. Het verankeringsendpoint configureert u onder **'Instellingen'** → **'Companion-app'** (hoofdstuk 12); verankering is additief — de keten werkt zonder, hij is alleen sterker met.

7.2 Fotodocumentatie

Het tabblad **'Foto's'** bevat klinische fotodocumentatie — wondverloop is de klassieke casus. Het is bewust achter toestemming vergrendeld: totdat **'Toestemming voor fotodocumentatie gegeven'** is aangevinkt op het tabblad **'Record'**, toont het paneel alleen de hint dat fotodocumentatie de toestemming van de cliënt vereist. Zodra de toestemming is geregistreerd accepteert **'Foto toevoegen'** (markering 1) JPEG-, PNG- en WebP-bestanden en toont het raster (markering 2) de historie. Elke upload en elke verwijdering schrijft een eigen logboekitem — fotobewijs verschijnt of verdwijnt nooit stil.



Het toestemming-gegate tabblad **'Foto's'**: de uploadcontrole (markering 1) en het fotoraster (markering 2).

Een foto verwijderen haalt de afbeelding weg maar laat het logboekitem **'Foto verwijderd'** achter, zodat het documentatiespoor toegeeft wat er gebeurde in plaats van te doen alsof de foto nooit bestond.

7.3 Spraaknotities

Zorgpersoneel kan in de companion-app korte spraaknotities dicteren in plaats van op de drempel te typen. Spraaknotities komen via hetzelfde bezoekpakket binnen, landen onder de documentatie van de cliënt en schrijven een logboekitem **'Spraaknotitie toegevoegd'**; waar servertranscriptie beschikbaar is volgt **'Spraaknotitie getranscribeerd'**. Ze maken deel uit van de keten zoals al het andere.

7.4 Randgevallen en grenzen

- Het logboek is chronologisch bewijs, geen chat: houd handmatige items zakelijk ("Verband sitzt fest, Frau Meier gut gelaunt"), niet converserend.
- Er is geen toegangscontrole per item — wie de cliënt kan openen, kan de hele keten lezen. Begrens toegang in plaats daarvan op cliënt- of teamniveau (hoofdstukken 5 en 13).
- De toestemming dekt foto*documentatie*; ze vervangt uw eigen toestemmingspapierwerk en bewaarbeleid niet — **'Bewaartermijn (jaar)'** in de instellingen is de technische helft daarvan.

8 Exports, facturatie en imports

Documentatie loont pas als zij de app verlaat in de vorm die het volgende proces nodig heeft: een ondertekend dienstenoverzicht voor de zorgmap, gestructureerde facturatiegegevens voor de boekhouding, een factuurconcept voor InvoiceCheck. Het tabblad **'Exports'** op het cliëntdossier is waar dit allemaal gebeurt — begrensd tot één maand tegelijk.

8.1 Maandexports

Kies een **'Maand'** in het periodeveld en kies daarna de output die u nodig heeft:

'Dienstenoverzicht (CSV)' de uitgevoerde bezoeken en taken als een spreadsheetklare tabel — voor archieven, audits en ad-hoc-evaluatie.

'Dienstenoverzicht (PDF)' dezelfde maand als een opgemaakt, printbaar document — het papier dat de zorgmap in gaat.

‘Facturatiegegevens (JSON)’ / **‘Facturatiegegevens (XML)’** de maand machineleesbaar: taken, tijden en handtekeningen per bezoek in de structuur die uw facturatiesysteem of het portaal van de betaler verwacht.



Het tabblad **‘Exports’**: de maandkiezer met de vier exportknoppen en — wanneer InvoiceCheck actief is — de factuurconcept-push (markering 1).

Elke export schrijft een logboekitem **‘Export aangemaakt’** — de documentatie zelf registreert dus wie welk bewijs wanneer produceerde.

8.2 Een concept naar InvoiceCheck pushen

Wanneer de zuster-app InvoiceCheck actief is, krijgt het tabblad een extra rij: kies een **‘Facturatiesoort’** — bijvoorbeeld *Thuiszorg (pakketprijs)*, *Ontlastingsbedrag § 45b SGB XI*, *Zorghulp SGB XII* of een private aanvullende dienst — en druk **‘Concept naar InvoiceCheck sturen’** (markering 1). CareCheck verpakt de ondertekende bezoeken van de maand tot een factuurconcept en levert het aan InvoiceCheck, waar de boekhouding het beoordeelt en verstuurt. De statusregel onder de knop meldt de uitkomst.

De push is bij ontwerp idempotent: het herhalen voor dezelfde maand en soort maakt nooit een tweede concept — het antwoord is *concept bestaat al in InvoiceCheck — niets gedupliceerd*. Twee voorwaarden worden eerst gecontroleerd en in de statusregel benoemd wanneer ze ontbreken: de cliënt heeft een gekoppeld **‘CRM-bedrijf’** nodig (hoofdstuk 5), en dat bedrijf heeft een facturatieklant in InvoiceCheck nodig.

8.3 Cliënten importeren bij ingebruikname

Hoofdstuk 5 beschrijft de CSV-import aan de API-kant — eerst preview, dan commit — die bestaat voor de eenmalige migratie van een bestaand cliëntregister. Er is bewust geen terugkerend importvlak: na ingebruikname stroomt data *in* CareCheck via rondes en bezoekpakketten, en er *uit* via de exports hierboven.

8.4 Randgevallen en grenzen

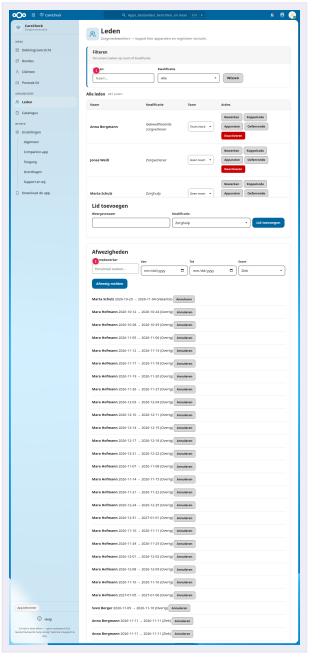
- Exports zijn maandelijks bij ontwerp — een kwartaal is drie exports. Het logboek houdt elk toeschrijfbaar.
- Een maand zonder ondertekende bezoeken produceert een lege maar geldige export; de afwezigheid van documentatie wordt zelf gedocumenteerd.
- Facturatiegegevens dragen precies wat de bezoeken vastlegden — gemeten waarden, taakstatussen en handtekeningen — niets wordt herberekend of “verbeterd” bij export, omdat de export bewijs is.
- De factuurpush stuurt nergens geld heen: hij maakt een *concept*. Een mens in InvoiceCheck beoordeelt nog steeds elke factuur voordat die weggaat.

9 Leden, teams en apparaten

De weergave **‘Leden’** is het register van het personeel. Een *lid* is een zorgmedewerker die de app kent — met of zonder Nextcloud-account — en de rij van elk lid is waar zijn apparaten, afwezigheden en oefenrondes worden beheerd. Teams, die begrenzen wat teamleiders zien, worden op de pagina **‘Toegang’** aangemaakt en hier ook samengevat.

9.1 De ledenlijst

Het filterpaneel (markering 1) zoekt op naam of versmalt tot een **‘Kwalificatie’**. Elke rij biedt **‘Bewerken’**, **‘Koppelcode’**, **‘Apparaten’**, **‘Oefenronde’** en **‘Deactiveren’**. Het formulier **‘Lid toevoegen’** neemt een **‘Weergavenaam’** en de kwalificatie — **‘Zorghulp’**, **‘Zorgverlener’** of **‘Gekwalificeerde zorgverlener’** — die bepaalt welke haltes en taken deze persoon mag uitvoeren (hoofdstuk 1).

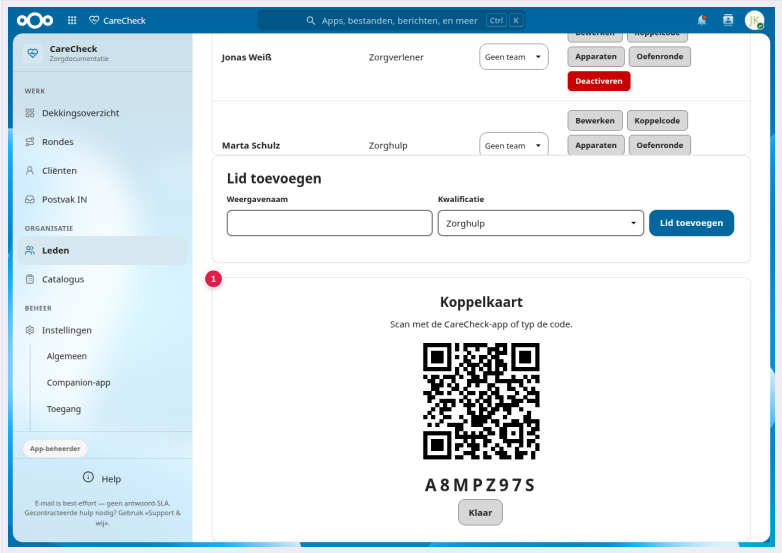


De weergave **‘Leden’**: het filter (markering 1) boven de ledentabel met zijn rijacties en het formulier **‘Afwezigheden’** eronder (markering 2).

‘Deactiveren’ beëindigt de toegang van een lid zonder zijn historie te wissen: gekoppelde apparaten worden direct ontkoppeld en alle rondes, logboekitems en exports die hij produceerde, blijven toeschrijfbaar. “Verwijder en maak opnieuw” nooit een vertrekkende persoon — deactiveren houdt de documentatieketen eerlijk.

9.2 Een apparaat koppelen

‘Koppelcode’ opent de **‘Koppelkaart’** (markering 1 in de figuur): een QR-afbeelding plus een leesbare code. Op de telefoon biedt de companion-app *scan met de CareCheck-app of typ de code* — één scan of acht getypte tekens koppelt het apparaat aan precies dit lid. **‘Klaar’** sluit de kaart.

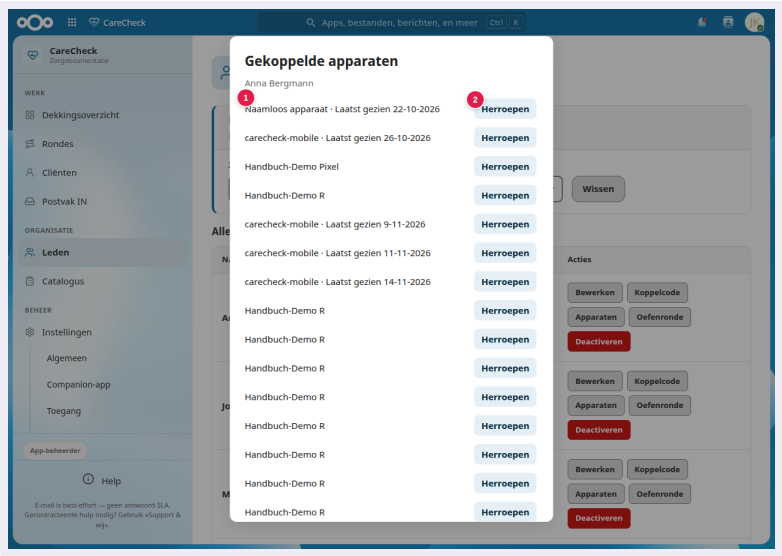


De **‘Koppelkaart’** met de QR-afbeelding en de code (markering 1).

Behandel een koppelcode als een wachtwoord: het is een eenmalige credential die in een apparaattoken omzet. Een gekoppeld apparaat is zijn eigen identiteit — het deactiveren van het lid snijdt de toegang van het apparaat direct door, server-side, zonder dat de telefoon in handen hoeft te zijn. Apparaten zonder eigen Nextcloud-account koppelen altijd per code; personeel met een account kan in plaats daarvan in de app inloggen (hoofdstuk 14).

9.3 Eén apparaat intrekken

‘Apparaten’ op een lidrij opent het dialoog **‘Gekoppelde apparaten’** (de afbeelding): elk actief apparaat van dat lid — met zijn naam of als **‘Naamloos apparaat’**, plus de datum **‘Laatst gezien’** (markering 1). **‘Herroepen’** (markering 2) vraagt *Dit apparaat intrekken? Het verliest toegang bij de volgende aanroep.* en zet daarna precies dat ene token buiten werking: het lid blijft actief, de andere apparaten synchroniseren gewoon door, en de verloren telefoon faalt bij zijn volgende aanroep. Bij een lid dat nooit gekoppeld heeft, staat er **‘Geen gekoppelde apparaten.’**



Het dialoog **‘Gekoppelde apparaten’** van Anna Bergmann: elke apparaatrij (markering 1) draagt zijn eigen **‘Herroepen’** (markering 2).

Twee bereiken, bewust gescheiden: **‘Herroepen’** sluit één verloren telefoon af, **‘Deactiveren’** ontkoppelt *alle* apparaten in één keer — gebruik intrekken als alleen de telefoon weg is, en deactiveren als de persoon vertrekt. Het intrekken is definitief voor dat token; de telefoon heeft een nieuwe **‘Koppelcode’** nodig om terug te komen.

9.4 Oefenrondes

‘Oefenronde’ maakt een privé sandbox-ronde voor het lid — synthetische haltes, geen echte cliëntdata — zodat nieuw personeel inchecken, taken en handtekeningen kan oefenen vóór zijn eerste echte dag (hoofdstuk 4).

9.5 Afwezigheden

Het formulier **‘Afwezigheden’** (markering 2) registreert wie er weg is: kies de **‘Zorgmedewerker’**, stel **‘Van’** en **‘Tot’** in, kies een **‘Soort’** — **‘Ziek’**, **‘Vakantie’** of **‘Overig’** — en druk **‘Afwezig melden’**. De lijst onder het formulier toont lopende en komende afwezigheden en laat u ze annuleren.

Afwezigheid is informatie voor de verdeeldienst, geen slot: de haltes van een afwezige moeten alsnog op het **‘Dekkingsoverzicht’** worden hertoegewezen (hoofdstuk 3). Wanneer ArbeitszeitCheck is geïnstalleerd, voedt zijn afwezigheids-sync dezelfde lijst, zodat daar goedgekeurde vakantie hier verschijnt zonder dubbele invoer.

9.6 Teams

Teams verdelen zowel personeel als cliënten — *Team Nord* dekt het noordelijke district en zijn leiders zien alleen hun eigen rondes en cliënten. De teams zelf worden aangemaakt onder **‘Instellingen’** → **‘Toegang’**, waar u ook teamleiders benoemt en verwijdert (hoofdstuk 13); een lid treedt een team binnen via zijn leddossier, een cliënt via het veld **‘Team’** op zijn record. Het hoofdkantoor behoudt altijd volledig overzicht — teams begrenzen het gezichtsveld van leiders, nooit dat van de verdeeldienst.

9.7 Randgevallen en grenzen

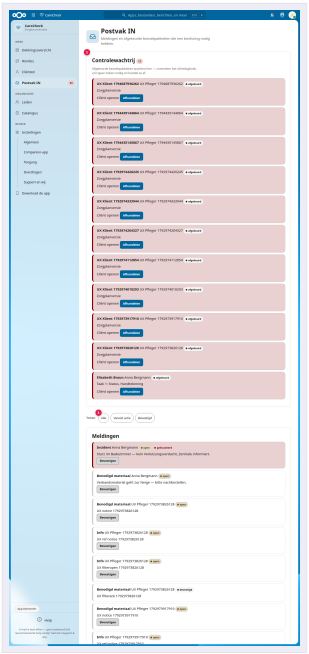
- Een lid heeft geen Nextcloud-account nodig — koppelcode-apparaten werken voor personeel dat alleen als lid bestaat.
- Opnieuw koppelen na een verloren telefoon is een verse **‘Koppelcode’** op hetzelfde lid — maar een nieuwe code maakt het oude apparaat niet ongeldig: trek het verloren apparaat in onder **‘Apparaten’** (of deactiveer het lid om alle apparaten in één keer af te sluiten), dus meld verliezen direct aan de meldkamer in plaats van stilletjes opnieuw te koppelen.
- Kwalificatiewijzigingen gelden voor toekomstige toewijzingen; eerdere documentatie behoudt de toen geregistreerde kwalificatie.

10 Postvak IN, controlewachtrij en meldingen

Het **‘Postvak IN’** is waar alles landt dat een menselijke beslissing nodig heeft: berichten uit het veld en bezoekpakketten die de server weigerde te archiveren. De badge naast **‘Postvak IN’** in het zijpaneel telt open items, zodat één blik op de navigatie vertelt of iets wacht.

10.1 De controlewachtrij

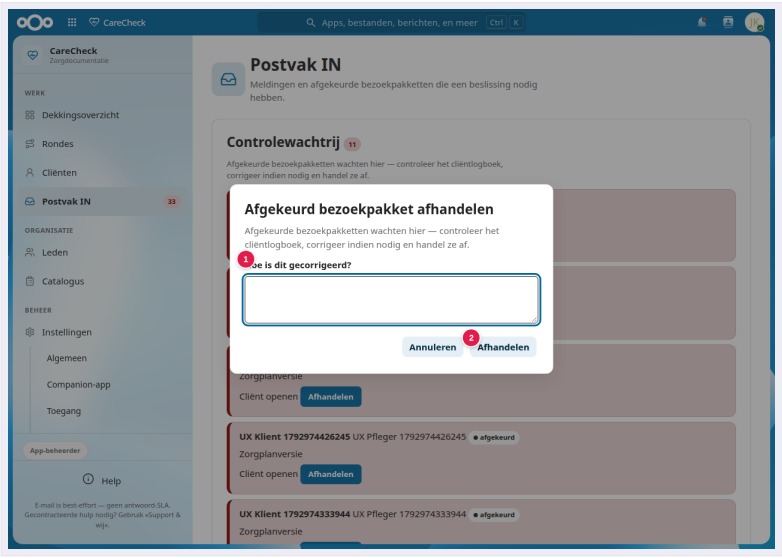
Bovenaan staat de **‘Controlewachtrij’** (markering 1): bezoekpakketten die de companion-app verstuurde en die de server niet kon accepteren — een ongeldige handtekening, een taakstatus die niet bestaat, een pakket voor de verkeerde cliënt. De afkeuring is een veiligheidsvoorziening, geen fout om te vrezen: de data wordt hier bewaard voor een menselijke beslissing in plaats van stil te worden gedropt of, erger nog, stil in het zorgdossier geschreven.



Het **‘Postvak IN’**: de **‘Controlewachtrij’** met zijn badge (markering 1) boven **‘Meldingen’** en hun filter (markering 2).

Werk een wachtrij-pakket zo af:

1. Lees de afkeuringsreden op de wachtrij-rij.
2. Open de gekoppelde cliënt via **‘Cliënt openen’** en controleer het **‘Cliëntlogboek’** — het afgewezen pakket heeft meestal een tweelingverhaal te vertellen.
3. Verhelder de feiten met de zorgverlener indien nodig en druk dan **‘Afhandelen’**. Het dialoog **‘Afgekeurd bezoekpakket afhandelen’** (markering 1 hieronder) vraagt **‘Hoe is dit gecorrigeerd?’** — een korte notitie die deel wordt van het auditspoor.
4. Bevestig met **‘Afhandelen’** (markering 2). De zaak sluit auditbaar; niets wordt herschreven, de afhandeling wordt toegevoegd.



Het dialoog **‘Afgekeurd bezoekpakket afhandelen’**: de correctienotitie (markering 1) die deel wordt van het auditspoor, en de bevestiging **‘Afhandelen’** (markering 2).

10.2 Meldingen

Onder de wachtrij verzamelt **‘Meldingen’** wat het veld via de companion-app rapporteert: **‘Incident’** (een val, een agressieve hond, een deur op slot), **‘Benodigd materiaal’** (verbandmiddelen raken op), **‘Wijzigingsvoorstel’** (de cliënt heeft een andere taakset nodig) en **‘Info’**. Het snelfilter (markering 2) versmalt de lijst tot **‘Alle’**, **‘Vereist actie’** of **‘Bevestigd’**.

Lees een melding en druk daarna op **‘Bevestigen’** om aan te tekenen dat het kantoor hem heeft gezien. De bevestiging is de escalatie-tripwire: een onbevestigd incident escaleert automatisch na de geconfigureerde **‘Incident-SLA (minuten)’** — **‘Bevestigen’** betekent dus “een mens heeft dit aangenomen”, niet “dit is afgerond”. Een om 10:14 gemelde val die niemand binnen de SLA-termijn bevestigt, wordt omhoog geduwd in de keten in plaats van stilletjes in een lijst te verouderen.

10.3 Randgevallen en grenzen

- De postvak-badge telt open items over beide lijsten heen — een volle controlewachtrij houdt de badge hoog ook als meldingen rustig zijn.
- Een pakket afhandelen herschrijft de afgewezen data niet; de afhandelingsnotitie wordt toegevoegd zodat het spoor compleet blijft.
- Meldingen zijn bewust licht. Klinische feiten horen in het **‘Cliëntlogboek’**, niet alleen in een melding die uit het zicht verouderd.

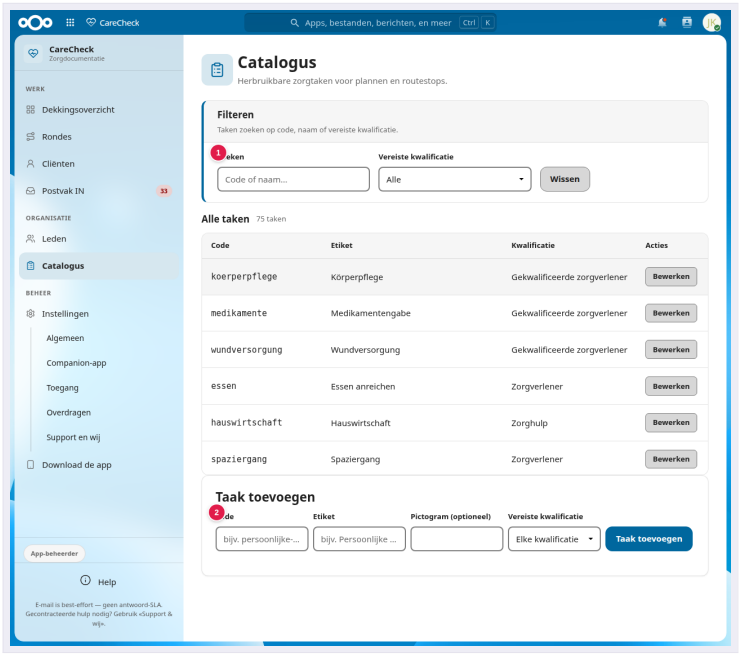
11 De taakcatalogus

De **‘Catalogus’** is het vocabulaire van de hele app: elk item is een herbruikbare zorgtaak — *Körperpflege*, *Medikamentengabe*, *Spaziergang* — waar zorgplannen uit kiezen en waarnaar rondehaltes en bezoekpakketten verwijzen. Plannen uit een gedeelde catalogus bouwen in plaats van uit vrije tekst is wat documentatie vergelijkbaar maakt: twee zorgverleners documenteren dezelfde `body-care`, niet twee spellingswijzen van hetzelfde.

11.1 Taken vinden en toevoegen

Het filterpaneel (markering 1) zoekt in **‘Code’** en **‘Etiket’** of versmalt op **‘Vereiste kwalificatie’**; **‘Wissen’** reset. Onder de tabel **‘Alle taken’** maakt het formulier **‘Taak toevoegen’** (markering 2) een nieuw item aan:

1. Kies een stabiele **‘Code’** — kleineletter-identifiers als `koerperpflege` of `body-care`; alleen `A-Z`, `0-9`, `_`, `.` en `-` zijn toegestaan.
2. Geef het mensleesbare **‘Etiket’** dat het personeel zal zien, bijvoorbeeld *Persoonlijke verzorging*.
3. Zet eventueel een **‘Pictogram (optioneel)’** voor de takenlijst van de companion-app.
4. Stel de **‘Vereiste kwalificatie’** in — **‘Elke kwalificatie’** of een van de drie niveaus — zodat onderschikt personeel nooit op de taak kan worden gepland.
5. Sla op met **‘Taak toevoegen’**; bestaande rijen zijn ter plaatse bewerkbaar.



De **‘Catalogus’**: het filter (markering 1) boven de taktabel en het formulier **‘Taak toevoegen’** (markering 2).

11.2 Waarom codes stabiel moeten blijven

De **‘Code’** van een taak is de vreemde sleutel van het hele systeem: bezoekpakketten, logboekitems, maandexports en facturatiegegevens verwijzen er allemaal naar. Een **‘Etiket’** hernoemen is veilig — het is weergavetekst — maar een code hergebruiken voor een andere taak corrumpeert de geschiedenis: de `body-care` van afgelopen maart zou stil iets anders betekenen. Pensioneer codes die u niet meer nodig heeft door ze uit plannen te verwijderen; recycle ze nooit.

11.3 Randgevallen en grenzen

- Houd de catalogus klein en canoniek: één taak per echte dienst, niet één per formulering. Het planfilter hanteert een lange lijst, maar rapportage voegt synoniemen niet samen.
- De kwalificatie op de taak is een vloer, geen suggestie — een **‘Gekwalificeerde zorgverlener’**-taak kan nergens in het systeem aan een **‘Zorghulp’** worden toegewezen.
- Taken die een cliënt nodig heeft maar de catalogus mist, maakt u hier eerst aan — de planeditor linkt rechtstreeks naar deze pagina (hoofdstuk 6).

12 Instellingen

‘Instellingen’ verzamelt de aanbieder-brede configuratie op zeven pagina’s — één thema per pagina, bereikt via de chiplijn bovenaan of de subitems van het zijpaneel. **‘Algemeen’**, **‘Companion-app’** en **‘Support en wij’** zijn zichtbaar voor hoofdkantoor en app-beheerders; **‘Licentie’**, **‘Toegang’**, **‘Privacy en register’** en **‘Overdragen’** zijn alleen voor beheerders — wie een link ernaartoe volgt zonder rechten, landt weer op **‘Algemeen’**.

12.1 Algemeen

De pagina **‘Algemeen’** (markering 1 in de figuur) legt het werkkader van de hele aanbieder vast:

‘Tijdzone van de aanbieder’ bijvoorbeeld `Europe/Berlin` — elk dagdeel, elke export en elke gematerialiseerde ronde wordt in deze zone berekend. Stel hem eenmalig in, vóór de eerste sjabloon; hem later wijzigen verschuift elk gepland dagdeel.

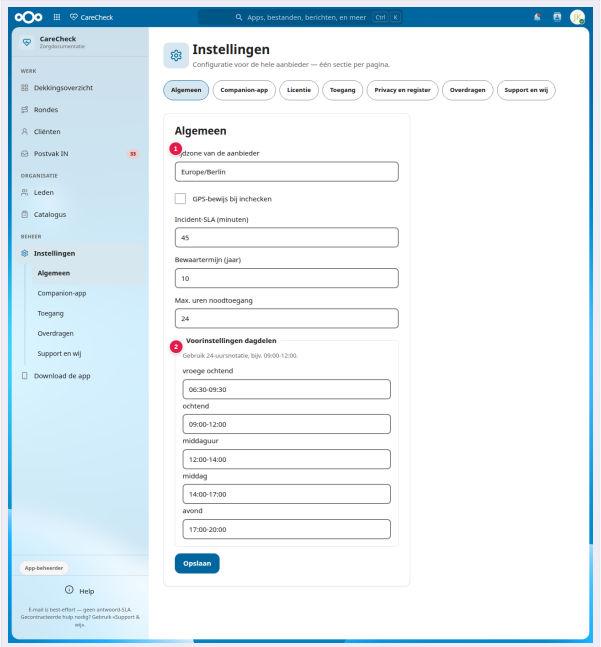
‘GPS-bewijs bij inchecken’ registreert de positie van het apparaat bij het inchecken als bezoekbewijs.

‘Incident-SLA (minuten)’ hoe lang een onbevestigd **‘Incident’** in het postvak mag staan voordat het escaleert (hoofdstuk 10).

‘Bewaartermijn (jaar)’ hoe lang documentatie wordt bewaard — de technische helft van uw bewaarbeleid.

‘Max. uren noodtoegang’ het plafond voor nooddekkingstoegang in de companion-app (hoofdstuk 14).

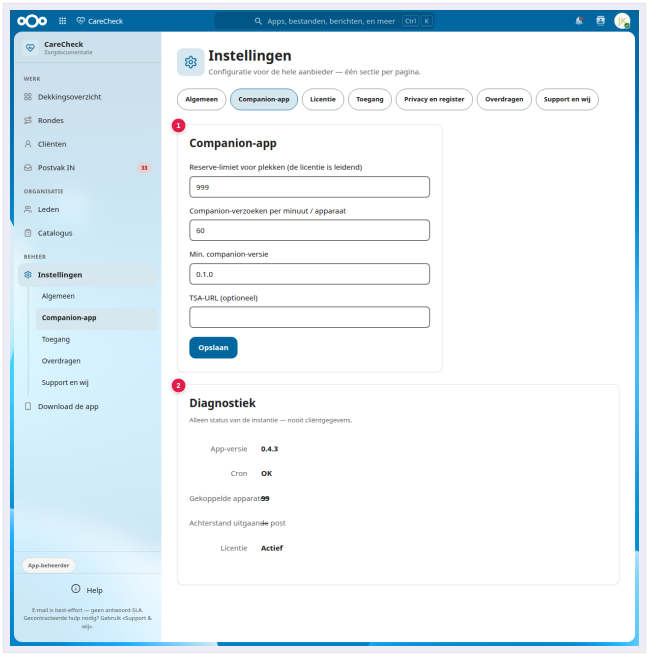
‘Voorinstellingen dagdelen’ de vijf benoemde dagdelen — **‘vroege ochtend’** tot **‘avond’** — als 24-uurs intervallen zoals `09:00–12:00`, zodat *ochtend* op elk plan en elke export hetzelfde betekent.



‘Instellingen’ → **‘Algemeen’**: het aanbiederskader — het tijdzoneveld (markering 1) en de **‘Voorinstellingen dagdelen’** (markering 2).

12.2 Companion-app

De pagina **‘Companion-app’** beheert de technische waarborgen van de mobiele kant: **‘Reservelimiet voor plekken (de licentie is leidend)’** begrenst apparaten wanneer geen licentie is toegepast, **‘Companion-verzoeken per minuut / apparaat’** begrenst elke telefoon, **‘Min. companion-versie’** dwingt oude app-builds tot upgraden, en **‘TSA-URL (optioneel)’** wijst naar de tijdstempelautoriteit die de hashketen van het cliëntlogboek verankert (hoofdstuk 7). Daaronder rapporteert het paneel **‘Diagnostiek’** (markering 2) de instantie-status — versies, plekaantallen, cron-gezondheid — bewust nooit cliëntdata.



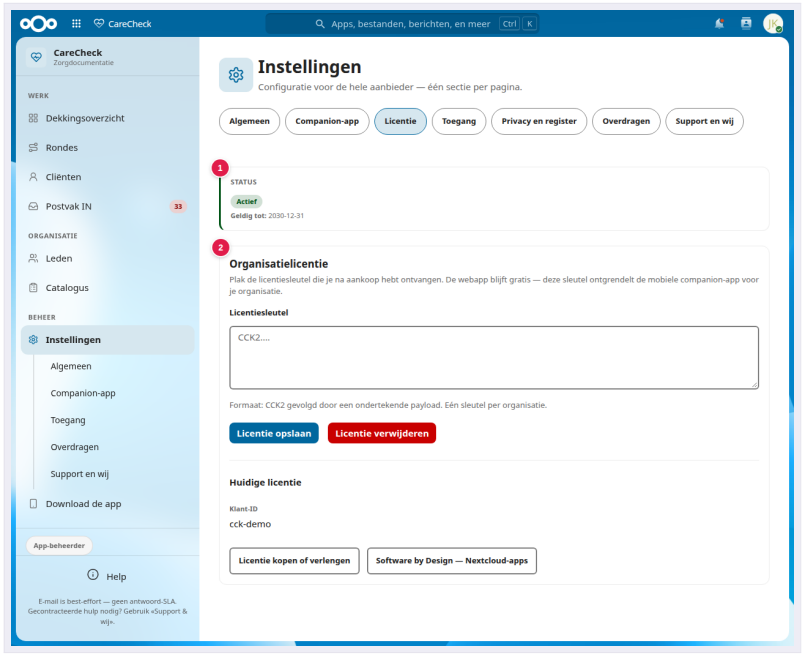
‘Instellingen’ → **‘Companion-app’**: de companion-grenzen (markering 1) en **‘Diagnostiek’** (markering 2).

12.3 Licentie

De pagina **‘Licentie’**, alleen voor beheerders, herbergt de `CCK2`-sleutel. De webapp zelf blijft gratis (AGPL) — de licentie ontgrendelt alleen companion-plekken, en companions nemen hun plek automatisch in bij het koppelen; er is hier dus bewust geen toewijzingslijst om bij te houden.

De statusrij opent de pagina (markering 1): met een opgeslagen sleutel bevat ze één **‘Status’**-tegel met de datum **‘Geldig tot’**; zolang geen sleutel is opgeslagen komen er plaathoudertegels voor **‘Mobiele seats’** en **‘Apparaten’** bij, plus de melding **‘Nog geen licentie’**; met een opgeslagen sleutel toont het blok **‘Huidige licentie’** de **‘Klant-ID’**, en in de laatste 30 dagen verschijnt de melding **‘Licentie verloopt binnenkort’** met de contactwegen voor verlenging.

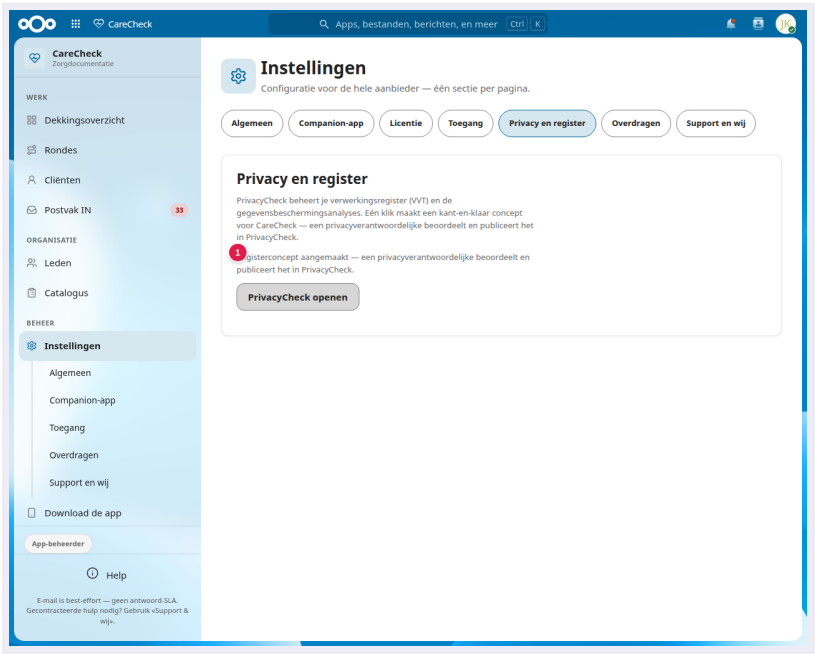
Om een sleutel toe te passen, plakt u hem in **‘Licentiesleutel’** op de kaart **‘Organisatielicentie’** (markering 2) en kiest u **‘Licentie opslaan’**. De kaart toont ook de **‘Nextcloud-instantie-ID’** — vermeld die bij de bestelling zodat de sleutel aan deze server kan worden gebonden. **‘Licentie verwijderen’** vraagt om bevestiging en trekt daarna de plekken en apparaten van de sleutel in; dat is onomkeerbaar, en plekcontroles falen daarna gesloten — beschouw daarom **‘Mobiele seats’** als het getal om bij verlenging in de gaten te houden.



‘Instellingen’ → **‘Licentie’**: de statusrij (markering 1) boven de kaart **‘Organisatielicentie’** (markering 2).

12.4 Privacy en register

‘Privacy en register’ koppelt CareCheck aan het GDPR-verwerkingsregister van PrivacyCheck. **‘Registerconcept aanmaken’** deponeert een kant-en-klaar concept dat de dataverwerking van de app beschrijft — de bewaring volgt **‘Bewaartermijn (jaar)’** — dat een privacyverantwoordelijke vervolgens beoordeelt en publiceert in PrivacyCheck. Eenmaal gedeponeerd bevestigt de statusregel (markering 1) het concept en wijkt de knop voor **‘PrivacyCheck openen’**; zonder geïnstalleerde PrivacyCheck zegt het paneel dat, in plaats van te falen.



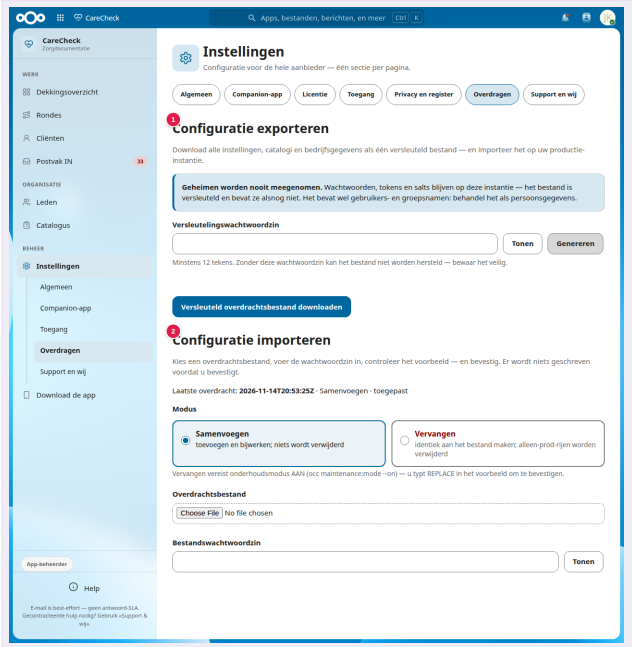
‘Instellingen’ → **‘Privacy en register’**: het gedeponeerde registerconcept — de statusregel bevestigt het (markering 1).

12.5 Overdragen

De pagina **‘Overdragen’**, alleen voor beheerders, verhuist de hele configuratie — instellingen, catalogussen en bedrijfsdata — van een testinstantie naar productie als één versleuteld `.nctransfer`-bestand. Hij bestaat zodat een aanbieder alles rustig kan klaarzetten en live kan gaan zonder alles over te typen.

- **Exporteren** (markering 1): stel een **‘Versleutelingswachtwoordzin’** van minstens 12 tekens in — **‘Genereren’** stelt een sterke voor — en kies **‘Versleuteld overdrachtsbestand downloaden’**. **‘Geheimen worden nooit meegenomen.’** Wachtwoorden, tokens en salts blijven zelfs in het versleutelde bestand op de broninstantie; gebruikers- en groepsnamen reizen wél mee, dus behandel het bestand als persoonsgegevens.
- **Importeren** (markering 2): kies het bestand, voer de wachtwoordzin in, en de app draait eerst een verplichte drogerun — de dialoog **‘Importvoorbeeld’** toont precies wat er zou veranderen, per gebied gegroepeerd, en er wordt niets geschreven voordat u bevestigt met **‘Import toepassen’**. De regel **‘Laatste overdracht’** bewaart het bewijs (tijdstip, modus, resultaat, snapshot-id).

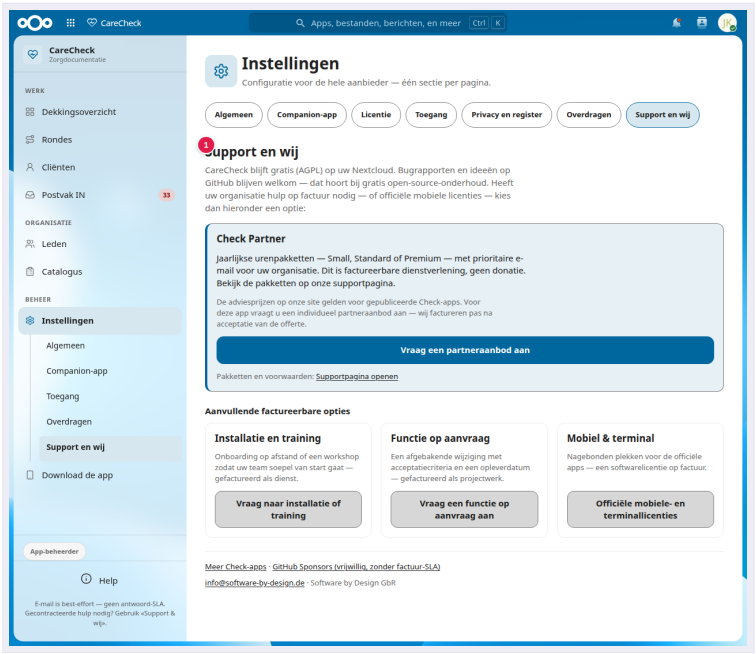
Twee modi bepalen hoe het bestand op bestaande data terechtkomt: **‘Samenvoegen’** voegt toe en werkt bij en verwijdert bewust niets — de veilige keuze om te herhalen. **‘Vervangen’** maakt het doel identiek aan het bestand en verwijdert rijen die alleen daar bestaan; de modus is voorbehouden aan Nextcloud- systeembeheerders, vereist de onderhoudsmodus en laat u `REPLACE` typen in het voorbeeld. Vóór het toepassen wordt een snapshot genomen, dus een mislukte import is terug te draaien. Op de shell loopt hetzelfde pad via `occ carecheck:config:import`; na een rauwe `config:import` die hem omzeilt, herschrijft `occ carecheck:config:reconcile` de gespiegelde sleutels.



‘Instellingen’ → **‘Overdragen’**: de kaart **‘Configuratie exporteren’** (markering 1) en de kaart **‘Configuratie importeren’** (markering 2).

12.6 Support en wij

‘Support en wij’ verzamelt de contactpunten: de gratis kanalen (GitHub-issues, community) en de factureerbare partner- en inrichtingspakketten voor organisaties die geboekte hulp willen. Foutbanners in de app dragen ook een link **‘Dit probleem melden’** die een diagnostische e-mail vooraf invult (hoofdstuk 15).



12.7 Randgevallen en grenzen

- Wijzig **‘Tijdzone van de aanbieder’** alleen vóór de ingebruikname als het kan — de instelling verankert elk dagdeel in het systeem.
- **‘Toegang’** heeft een eigen hoofdstuk omdat het ook de beveiligingsgrens is: hoofdstuk 13.
- De licentie verwijderen blokkeert apparaten niet direct — plekcontroles falen in de loop van de tijd gesloten; beschouw de **‘Mobiele seats’**-meter als het getal om bij verlenging in de gaten te houden.
- Een overdrachtsbestand is geen back-up — het draagt geen geheimen en geen auditlogboek. Echte back-ups horen op instantieniveau, en de wachtwoordzin hoort waar een vertrokken collega er niet bij kan.
- **‘Vervangen’** op een live instantie is een onderhoudsvenster-actie, nooit een experiment: de onderhoudsmodus houdt leden en companions tegen om te schrijven terwijl de rijen worden vervangen.

13 Toegang, toelatingslijsten en teams

De pagina **‘Toegang’** onder **‘Instellingen’** is de beveiligingsgrens van de app: zij bepaalt wie CareCheck überhaupt mag openen, wie hem mag beheren en hoe het gezichtsveld van teamleiders wordt begrensd. Alleen app-beheerders zien deze pagina.

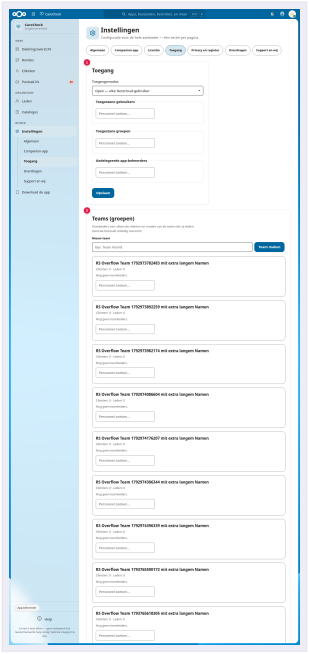
13.1 Toegangsmodus

De uitklaplijst **‘Toegangsmodus’** (markering 1) biedt twee waarden:

‘Open — elke Nextcloud-gebruiker’ elk account op de instantie kan de app openen en krijgt de basisrol *Lid*. Gebruik dit op toegewijde instanties waar de hele organisatie legitiem personeel is.

‘Beperkt — toelatingslijst hieronder’ alleen accounts benoemd in **‘Toegestane gebruikers’** of lid van een groep in **‘Toegestane groepen’** kunnen de app überhaupt openen; alle anderen

zien **‘Geen toegang.’** Dat is de juiste keuze op gedeelde instanties — zorgdata bestaat al voordat rollen überhaupt gelden, dus de deur is de eerste controle, niet de laatste.



‘Instellingen’ → **‘Toegang’**: de uitklaplijst **‘Toegangsmodus’** met de toelatingslijsten (markering 1) en het paneel **‘Teams (groepen)’** eronder (markering 2).

Beide kiezers zijn adresboekkiezers, geen vrije tekst: **‘Toegestane gebruikers’** en **‘Toegestane groepen’** zoeken in de account- en groepsadresboeken van Nextcloud, zodat een typfout nooit een echte persoon kan buitensluiten — of u kiest een bestaand item, of geen. **‘Gedelegeerde app-beheerders’** werkt op dezelfde manier en geeft volledige app-beheerdersrechten aan benoemde accounts zonder ze Nextcloud-beheerder te maken — het juiste gereedschap voor de eigen beheerder van een zorgaanbieder op een gehoste instantie.

13.2 Teams

Het paneel **‘Teams (groepen)’** (markering 2) beheert de teamlaag: typ een **‘Nieuw team’**-naam — zeg *Team Nord* — en druk **‘Team maken’**. Elke teamrij laat u daarna *teamleiders* benoemen en verwijderen. Een teamleider ziet alleen de cliënten en rondes van de teams die hij leidt; het hoofdkantoor behoudt volledig overzicht. Wijs leden aan een team toe in de lijst **‘Leden’** en cliënten op hun **‘Record’**-tab (hoofdstukken 9 en 5).

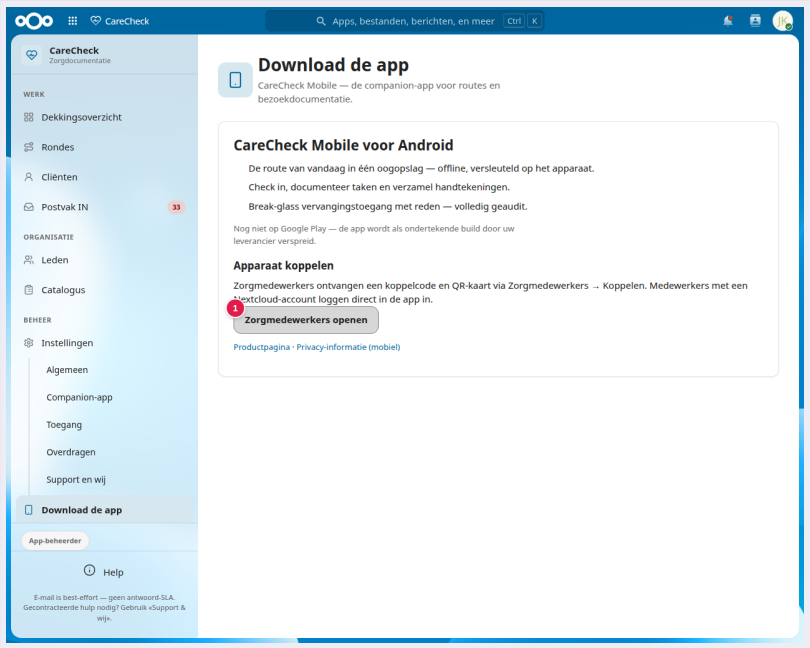
Omdat de begrenzing bij het lezen gebeurt, is een cliënt zonder team onzichtbaar voor elke teamleider — geen fout, maar het is het waard te onthouden wanneer een leider een ontbrekend dossier meldt. Geef elke cliënt een team als uw organisatie de functie überhaupt gebruikt.

13.3 Randgevallen en grenzen

- Beperkte modus zonder één toelatingslijst-item sluit *iedereen* buiten behalve app-beheerders — voeg ten minste de verdeelgroep toe voordat u opslaat.
- Toelatingslijsten geven de *deur*, geen rol: een zorgverlener op de lijst heeft nog steeds een leddossier (en een team, waar teams worden gebruikt) nodig om echt werk te zien.
- Nextcloud-beheerders passeren de deur altijd — de app kan de platformbeheerder bij ontwerp niet buitensluiten.

14 De companion-app (CareCheck Mobile)

CareCheck Mobile is de Android-metgezel voor onderweg: hij draagt de ronde van vandaag in uw zak, documenteert bezoeken offline en synchroniseert wanneer dekking terug is. De webapp is gratis — de companion is het gelicenseerde deel (`CCK2`-plekken, hoofdstuk 12). De pagina **‘Download de app’** in het zijpaneel vat distributie en koppeling op één plek samen.



De pagina **‘Download de app’**: wat de companion doet, hoe hij wordt gedistribueerd, en de link naar **‘Zorgmedewerkers openen’** voor koppeling (markering 1).

14.1 Koppeling en het vergrendelen van het apparaat

Twee wegen naar binnen, afhankelijk van het lid:

- **Koppelcode.** Voor leden zonder Nextcloud-account: maak een **‘Koppelcode’** op hun rij in **‘Leden’** (hoofdstuk 9) en laat ze de QR scannen of de code in de app typen.
- **Account-login.** Personeel met een Nextcloud-account logt direct in de app in.

Na het koppelen beschermt een PIN de lokale opslag — biometrie kan op ondersteunde apparaten in de plaats treden. Alles wat de app vasthoudt is op het apparaat versleuteld; *Ontkoppelen* en *Deactiveren* snijden de toegang server-side door, zodat een verloren telefoon een ongemak is, geen datalek.

14.2 Een dag werken

Vandaag toont uw haltes op volgorde, met dagdeel en een *Navigeren*-snelkoppeling naar de kaart-app. Bij de cliënt:

1. *Start bezoek* checkt in — met optioneel GPS-bewijs (hoofdstuk 12).
2. Werk de takenlijst van de gepubliceerde planmomentopname af: markeer elke taak gedaan, niet gedaan of afgewezen, met een reden waar die vereist is; taken die een gemeten waarde vragen, dringen aan op het getal.
3. Verzamel de handtekening — cliënt of vertegenwoordiger — of leg vast waarom die niet kon worden verzameld.

4. Rond af. Het bezoek wordt een ondertekend *bezoekpakket* dat naar de server synchroniseert zodra het apparaat connectiviteit heeft.

Alles werkt offline: het pakket wacht versleuteld op het apparaat en uploadt zichzelf later — een dode zone in een kelderwoning kost niets. *Iets melden* stuurt een melding — **'Incident'**, **'Materiaal nodig'** of **'Planwijziging voorstellen'** — rechtstreeks het **'Postvak IN'** in, waar dezelfde meldingen onder **'Benodigd materiaal'** en **'Wijzigingsvoorstel'** staan. Hetzelfde menu opent ook **'Groepssessie'**: geef de sessie een naam, voeg de deelnemende cliënten toe via **'Deelnemer toevoegen'**, druk op **'Sessie starten'**, tik afwezigen aan op de aanwezigheidslijst en **'Sessie beëindigen'** — het beëindigen schrijft één vastgelegde groepssessie-registratie per deelnemende cliënt. Anders dan bezoekpakketten vereisen groepssessies verbinding; ze worden offline niet in de wacht gezet. Spraaknotities en foto's maken het menu compleet (hoofdstukken 10 en 7).

De *Vandaag*-lijst van de telefoon toont de haltes van de dag op volgorde; de pagina **'Download de app'** in het zijpaneel herhaalt de koppelwegen.

14.3 Dekkingstoegang — noodtoegang

Soms is de juiste zorgverlener niet de geplande — ziektevervanging, een halte waar het bureau u heen stuurt, een noodgeval. De *Dekking*-flow van de companion opent toegang tot een cliënt buiten uw rondes, maar vereist eerst een reden en schrijft de toegang in het auditspoor — begrensd door **'Max. uren noodtoegang'** in de instellingen (hoofdstuk 12). De naam is opzettelijk: zoals het glas van een brandalarm breken is het toegestaan, gelogd en achteraf zichtbaar. Er bestaat geen stille weg om het logboek heen.

14.4 Randgevallen en grenzen

- Een lege *Vandaag* betekent meestal een ongepubliceerd plan (hoofdstuk 6) of geen gematerialiseerde ronde (hoofdstuk 4) — geen sync-fout.
- Afgewezen pakketten duiken op in de **'Controlewachtrij'**, nooit stil op de telefoon (hoofdstuk 10).
- Apparaten onder de **'Min. companion-versie'** moeten updaten voordat ze opnieuw synchroniseren — de server handhaaft dat.

15 Fouten, probleemoplossing en FAQ

Dit hoofdstuk verzamelt de uitval die een gebruiker echt kan tegenkomen, in de vorm waarin hij hem tegenkomt: wat u ziet, waarom het gebeurt en wat u moet doen. Wanneer een banner een link **'Dit probleem melden'** biedt, gebruik die dan — hij vult een diagnostische e-mail vooraf in met de technische context die support nodig heeft, zonder cliëntdata.

15.1 Toegang en inloggen

"'Geen toegang.'" De werkruimte draait **'Beperkt — toelatingslijst hieronder'** en uw account staat niet op de lijst. Geen wachtwoordprobleem — een app-beheerder voegt u toe onder **'Instellingen'** → **'Toegang'** (hoofdstuk 13).

De app verschijnt niet in het apps-menu CareCheck is niet geactiveerd voor uw account of is op instantie-niveau uitgeschakeld; een Nextcloud-beheerder controleert het app-beheer.

15.2 Planning en dagelijks werk

"Achtergrondtaken draaien niet — gegenereerde rondes kunnen ontbreken." De cron van de instantie is gestopt, dus de nachtelijke materialisatie draaide niet. Server-side fix: herstel de Nextcloud-cron; intussen houdt **'Rondes nu genereren'** op het overzicht de dagen draaiend (hoofdstuk 3).

Een dag is onverwacht leeg Alleen **'Gepubliceerd'**-sjablonen op hun aangevinkte **'Weekdagen'** produceren rondes — controleer status en weekdagset in **'Rondes'** en genereer daarna.

Een halte kan niet aan een persoon worden toegewezen Zijn **'Kwalificatie'** ligt onder de **'Vereiste kwalificatie'** van de cliënt — kies een gekwalificeerde persoon of verlaag de eis waar klinisch aanvaardbaar.

15.3 Opslaan en conflicten

Opslaan van dossier of plan mislukt met een conflict Iemand anders sloeg op terwijl u bewerkte. De app weigert stil te overschrijven — laad de weergave opnieuw, breng uw wijziging opnieuw aan en sla opnieuw op. Niets gaat verloren; uw wijziging moet alleen opnieuw worden getypt.

"Fotodocumentatie vereist de toestemming van de cliënt" **'Toestemming voor fotodocumentatie gegeven'** is niet aangevinkt op het tabblad **'Record'**. Zonder toestemming blijft het tabblad **'Foto's'** vergrendeld — dat is precies het punt van het hek.

15.4 Postvak en documentatie

Een bezoekpakket zit in de controlewachtrij De indiening was formeel ongeldig. Controleer het cliëntlogboek, verhelder de feiten, druk op **'Afhandelen'** met een correctienotitie — de wachtrij is een wachtkamer, geen begraafplaats (hoofdstuk 10).

Een incident lijkt genegeerd Niemand drukte **'Bevestigen'**. Bevestiging is de menselijke ontvangst die het escalatie-klokje **'Incident-SLA (minuten)'** stopt.

15.5 Companion-app

De companion is geblokkeerd of weigert te synchroniseren Licentie ontbreekt, plekken op of apparaat ontkoppeld: controleer **'Instellingen'** → **'Licentie'** (de tegels **'Status'** en **'Mobiele seats'**) en koppel het lid opnieuw.

De telefoon van een lid is verloren of gestolen Open **'Apparaten'** op de lidrij en **'Herroepen'** op het verloren apparaat — de toegang sterft bij de volgende aanroep terwijl het lid en de andere apparaten doorwerken (hoofdstuk 9).

Een oude telefoon stopt met synchroniseren Hij viel onder de **'Min. companion-versie'** — update de app en hij synchroniseert weer.

Lege *Vandaag* op de telefoon Het plan van de cliënt is niet gepubliceerd of er is geen ronde gematerialiseerd — hoofdstukken 6 en 4.

15.6 FAQ

Is de webapp betaald? Nee — de webapp is AGPL-vrij. Alleen companion-plekken worden gelicenseerd (`CCK2`).

Kunnen logboekitems verloren gaan of bewerkt worden? Nee. Het cliëntlogboek is append-only en hash-geketteld; correcties zijn nieuwe items en verankering kan de keten extern bewijzen.

Wie ziet een cliëntdossier? Hoofdkantoor en app-beheerders volledig, teamleiders binnen hun teams, apparaten alleen hun toegewezen haltes — details in hoofdstukken 1 en 13.

Werkt documentatie offline? Ja — de companion buffert versleuteld op het apparaat en synchroniseert bij de volgende verbinding.

Waar krijg ik hulp? **‘Instellingen’** → **‘Support en wij’** toont de kanalen; foutbanners dragen **‘Dit probleem melden’** voor een vooraf ingevulde diagnostische mail.

16 Toegankelijkheid

CareCheck is gebouwd naar WCAG 2.1 AA: de hele workflow — plannen, verdelen, documenteren, beheren — is bedienbaar met alleen het toetsenbord, leesbaar met een schermlezer en bruikbaar bij hoge zoom en in forced-colors-modus. Dit hoofdstuk is de kaart van die voorzieningen.

16.1 Toetsenbordbediening

- **‘Naar inhoud springen’** is de eerste tab-stop van elke pagina en springt de navigatie over rechtstreeks het hoofdpaneel in.
- Het zijpaneel is een echte lijst van links — Tab doorloopt hem op volgorde; op kleine schermen schakelt **‘Menu’** hem open en meldt zijn toestand via `aria-expanded`.
- De cliënt-sectiechips (**‘Record’** tot **‘Exports’**) gedragen zich als tabs: ze verplaatsen de focus naar de sectie die ze openen, zodat de leesvolgorde gezond blijft.
- Dialogen — **‘Halte toewijzen’**, **‘Bevestigen’**, **‘Afgekeurd bezoekpakket afhandelen’** — vangen de focus zolang ze open zijn, geven hem bij sluiting terug en worden met Enter ingediend / met Escape geannuleerd. Bevestigingsknoppen die inactief blijven tot er een keuze is (**‘Toewijzen’**) zijn bereikbaar maar eerlijk over hun onbeschikbaarheid.
- Filterpanelen zijn gelabelde `role=search`-regio’s met een zichtbare **‘Filteren’**-titel; snelfilters exponeren `aria-pressed`, zodat de actieve staat wordt aangekondigd en niet alleen geschilderd.

16.2 Schermlezers en levende feedback

Twee off-screen live-regio’s dragen de dynamische feedback: een beleefde regio voor statuswijzigingen (lijstaantallen als *3 meldingen*, formulierresultaten) en een assertieve regio voor fouten. Asynchrone panelen kondigen zich aan via `aria-live`-tellers in plaats van zich stil te hertekenen — de postvak-badge, de dagtellers van het overzicht en de statusregel van de factuurpush spreken allemaal. Formulierfouten koppelen een inline-bericht aan het benoemde veld met `aria-invalid`, zodat een schermlezer op precies het invoerveld landt dat faalde in plaats van op een banner bovenaan.

16.3 Beeld

- Tekst en bedieningselementen halen WCAG AA-contrast op zowel lichte als donkere Nextcloud-thema’s; een status als **‘onafgedekt’** wordt nooit door kleur alleen gedragen — label plus badgekleur samen.
- De layout is mobile-first: bij 320 px schuift niets horizontaal behalve tabellen die dat bewust aanbieden, en elk aanraakdoel haalt de 44 px-vloer.
- Animaties respecteren `prefers-reduced-motion` — de app rendert bruikbaar met beweging uitgeschakeld, ook op de opnameflow van de companion.
- Forced-colors-modus houdt bedieningselementen identificeerbaar: randen en focusringen worden getekend, niet gesuggereerd.

16.4 Als iets niet toegankelijk is

Toegankelijkheid is een eis, geen functieschakelaar. Stoot u op een barrière — een onbereikbaar bedieningselement, een ongelabeld pictogram, contrast dat op uw thema faalt — meld het dan via **‘Sup-**

port en wij’ of de link **‘Dit probleem melden’**; het benoemen van het vlak en uw hulptechnologie laat het sneller repareren.

17 Verklarende woordenlijst

Domeintermen in de betekenis waarin de app ze gebruikt — geen UI-labels (de hoofdstuktekst citeert die woordelijk).

Rondesjabloon De weekregel: weekdagen plus geordende haltes met dagdelen. Alleen *gepubliceerde* sjablonen produceren rondes.

Ronde Een concrete daginstantie gematerialiseerd uit een sjabloon voor één datum; de eenheid die het dekkingsoverzicht toont.

Halte Eén gepland bezoek in een ronde: cliënt, dagdeel, uitvoerende. Een halte zonder uitvoerende is *onafgedekt*.

Uitvoerende Het lid of account dat verantwoordelijk is voor een halte.

Zwevende halte Een sjabloonhalte bewust zonder uitvoerende gelaten, dagelijks op het overzicht toegewezen.

Hoofdkantoor / Zentrale Het verdeelbureau — de rol die plant, toewijst en het postvak verwerkt.

Kwalificatie De gelaagde vakgraad (zorghulp, zorgverlener, gekwalificeerde zorgverlener) die de vloer legt onder taak- en cliënteisen.

Catalogustaak Een herbruikbare zorgdienst met een stabiele code — het vocabulaire voor plannen en documentatie.

Zorgplan De per-cliënt set catalogustaken die een bezoek mag documenteren, geversioneerd door gepubliceerde momentopnames.

Planmomentopname Een onveranderlijke, genummerde revisie van een zorgplan; bezoekpakketten registreren tegen welke momentopname ze documenteerden.

Bezoekpakket Het ondertekende pakket dat een companion per bezoek uploadt: incheck, taakstatussen, gemeten waarden, handtekening.

Controlewachtrij De wachtkamer van het postvak voor pakketten die de server afkeurde — afgehandeld door een mens, nooit auto-gecorrigeerd.

Melding Een lichte veldrapportage aan de verdeeldienst: incident, benodigd materiaal, wijzigingsvoorstel, info.

Bevestiging De kantoorontvangst op een melding; de handeling die het incident-SLA-escalatieklokje stopt.

Cliëntlogboek Het per-cliënt, append-only, hash-gekettelde dagboek van handmatige notities en systeemgebeurtenissen.

Hashketen De item-tot-item-vingerafdruk van het logboek die stille wijzigingen en verwijderingen detecteerbaar maakt.

TSA / verankering Een externe tijdstempelautoriteit die de ketenkop verzegelt — onafhankelijk bewijs van de toestand van het logboek op een moment.

Noodtoegang Geaudite noodtoegang tot een cliënt buiten uw rondes, reden vereist, tijdgebegrensd door instellingen.

Dekking De companion-flow die noodtoegang gebruikt voor ziektevervanging en door het bureau toegestuurde haltes.

Oefenronde Een synthetische sandbox-ronde om personeel te trainen, zonder echte cliëntdata.

Koppelcode De eenmalige credential die een companion-apparaat aan een lid bindt.

CRM-bedrijf De CustomerCheck-facturatie-entiteit gekoppeld aan een cliënt — vereist voor factuurconcepten.

Toegangsmodus De deurinstelling: open voor elke Nextcloud-gebruiker of beperkt tot toelatingslijsten.

Teamleider Een leider begrensd tot de cliënten en rondes van zijn teams; het hoofdkantoor ziet altijd alles.

18 Vlakindex — waar dingen wonen

Elk vlak van de app, gemapt op het hoofdstuk dat het uitlegt. Gebruik het als opzoektabel wanneer u het scherm kent maar het hoofdstuk niet.

‘Dekkingsoverzicht’ dagweergave, tellers, niet-toegewezen haltes, toewijzingsdialoog, rondes genereren, DutyCheck-strook — hoofdstuk 3

‘Rondes’ weeksjabloonlijst, sjabloonformulier, concept tegen gepubliceerd — hoofdstuk 4

‘Cliënten’ cliëntregister, filters, toevoeg-formulier — hoofdstuk 5

Cliëntdossier: ‘Record’ stamdata, zorgverleners, team, toestemming, CRM-koppeling, archivering — hoofdstuk 5

Cliëntdossier: ‘Zorgplan’ taakkeuzelijst, gemeten waarden, momentopname-publicatie — hoofdstuk 6

Cliëntdossier: ‘Cliëntlogboek’ hash-geketteld dagboek, handmatige items — hoofdstuk 7

Cliëntdossier: ‘Foto’s’ toestemming-gegate fotodocumentatie — hoofdstuk 7

Cliëntdossier: ‘Exports’ maandelijkse CSV/PDF, facturatie-JSON/XML, factuurconcepten — hoofdstuk 8

‘Leden’ personeelsregister, koppelcodes, oefenrondes, afwezigheden, apparaten — hoofdstuk 9

‘Postvak IN’ controlewachtrij, meldingen, bevestigingen — hoofdstuk 10

‘Catalogus’ herbruikbare takenlijst en toevoeg-formulier — hoofdstuk 11

‘Instellingen’ → **‘Algemeen’** tijdzone, GPS, SLA, bewaartermijn, noodtoegang-uren, dagdelen — hoofdstuk 12

‘Instellingen’ → **‘Companion-app’** pleklimiet, grenzen, min. versie, TSA, diagnostiek — hoofdstuk 12

‘Instellingen’ → **‘Licentie’** `CCK2`-sleutel, plektegels, instantie-ID, verlenging — hoofdstuk 12

‘Instellingen’ → **‘Toegang’** toegangsmodus, toelatingslijsten, gedelegeerde beheerders, teams — hoofdstuk 13

‘Instellingen’ → **‘Privacy en register’** PrivacyCheck-registerconcept — hoofdstuk 12

‘Instellingen’ → **‘Overdragen’** versleutelde test→productie-export/import met drogerun — hoofdstuk 12

‘Instellingen’ → **‘Support en wij’** contact- en partnerkanalen — hoofdstuk 12

‘Download de app’ companion-distributie en koppeloverzicht — hoofdstuk 14

Dialogen **‘Halte toewijzen’** (hoofdstuk 3), **‘Afgekeurd bezoekpakket afhandelen’** (hoofdstuk 10), **‘Gekoppelde apparaten’** (hoofdstuk 9), **‘Bevestigen’** (destructieve acties, overal)

Companion-app koppelen, vandaag-lijst, bezoeken, meldingen, dekking — hoofdstuk 14

18.1 Hoe doe ik...?

…een nieuwe terugkerende ronde plannen? Maak een sjabloon, voeg haltes toe, zet **‘Gepubliceerd’** — hoofdstuk 4.

…vandaag een zieke collega dekken? Wijs zijn haltes op het overzicht toe, of laat de vervanger *Dekking* in de app gebruiken — hoofdstukken 3, 14.

…een nieuwe zorgverlener toegang geven? Voeg een lid toe, koppel zijn apparaat (of toelatingslijst zijn account) — hoofdstukken 9, 13.

…een wond documenteren? Toestemming op het dossier, dan **‘Foto’s’** of de companion — hoofdstuk 7.

…een maand factureren? **‘Exports’** op de cliënt, of push een concept naar InvoiceCheck — hoofdstuk 8.

…bewijzen dat niets is gemanipuleerd? De hashketen plus TSA-verankering — hoofdstukken 7, 12.

…een afgewezen bezoek rechtzetten? **‘Postvak IN’**-controlewachtrij, **‘Afhandelen’** met een notitie — hoofdstuk 10.

…begrenzen wie de app opent? **‘Toegangsmodus’** beperkt plus toelatingslijsten — hoofdstuk 13.

…een verloren telefoon afsluiten? **‘Apparaten’** op de lidrij, dan **‘Herroepen’** — hoofdstuk 9.

Over Software by Design

Software by Design ontwikkelt Nextcloud-apps voor organisaties die hun eigen data willen hosten — van tijdregistratie en projecten tot voorraad, wagenpark en klantrelaties. Elke app draait volledig op uw Nextcloud-instance; de webinterfaces zijn gratis (AGPL).

Bedrijf

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & offertes:** mailto:info@software-by-design.de
- **Bug melden / verbetering voorstellen:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bijdragen

CareCheck blijft gratis op uw Nextcloud (AGPL). Bugrapporten en zinnige ideeën via GitHub of e-mail horen bij open source-onderhoud — zonder gegarandeerde reactietijd.

In de app

Onder **‘Instellingen’** → **‘Help & support’** (navigatiechip kan nog **‘Support us’** tonen) vindt u dezelfde opties als op onze website: partnerofferte, inrichting, feature-opdracht en vrijwillige steun.

Check Partner (factureerbaar)

Heeft uw organisatie planbare hulp met factuur nodig — inrichting, urenpakketten, prioritaire e-mail — kies **‘Check Partner’**. Dat is een dienst met offerte en factuur, geen donatie.

- Pakketten en voorwaarden op de supportpagina: https://nextcloud.software-by-design.de/nl/support/
- Partnerofferte aanvragen: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-aanvraag

Overige factureerbare opties

- **Inrichting & training** — remote setup of workshop voor uw team.
- **Feature-opdracht** — afgebakende wijziging met acceptatiecriteria en leverdatum.
- **Officiële mobiele & terminallicenties** — waar aangeboden voor CareCheck; benoemde seats met factuur.

GitHub Sponsors (vrijwillig)

Vrijwillige steun zonder factuur-SLA — gewaardeerd, maar optioneel:
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridische opmerking

Deze handleiding vervangt geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Productnamen en merken van derden behoren toe aan hun respectieve eigenaren.

Index

Aan de slag, 3
Afgewezen pakket, 18
Afwezigheid, 7, 18
Algemene instellingen, 21
App-beheerder, 2
Apparaat, 16
  intrekken, 17
Append-only, 12
Benodigd materiaal, 20
Bezoek, 28
Boekhouding, 2
CareCheck Mobile, 28
Catalogus, 20
Cliënt, 8
Cliënt toevoegen, 9
Cliëntdossier, 8
Cliëntlijst, 9
Cliëntlogboek, 12
Code, 20
Codestabiliteit, 21
Companion-app, 28
Companion-app-instellingen, 22
Conflict, 30
Contrast, 31
Controlewachtrij, 18
CRM, 8
CRM-bedrijf, 10
Cron, 6
CSV-import, 10, 15
CustomerCheck, 10
Dagoverzicht, 5
Dekkingsoverzicht, 5
Dekkingstoegang, 29
Diagnostiek, 21
Dienstenoverzicht, 14
DutyCheck, 6
Een barrière melden, 31
Eerste ronde, 4
Escalatie, 18
Export, 14
Exporteren, 25
Facturatie, 14
Facturatiegegevens, 14
Factuurconcept, 15
FAQ, 29, 30
Filter, 9
Foto, 12
Fotodocumentatie, 13
Fout, 29
GDPR, 24
Geen toegang, 29
Gemeten waarde, 11
Halte, 5
Halte toewijzen, 5
Handtekening, 28
Hashketen, 12
Hoofdkantoor, 2
Import, 10, 14
Importeren, 25
In dienst, 6
Incident, 20
Index, 33
Inloggen, 3
Instantie-ID, 23
Instaplijst, 4
Instellingen, 21
Intrekken, 17
InvoiceCheck, 14
Koppelcode, 16
Koppelen, 16, 28
Koppelkaart, 16
Kwalificatie, 2
Ledenlijst, 16
Licentie, 21, 23
Lid, 2, 16
Live-regio, 31
Materialisatie, 8
Melding, 18
Navigatie, 3, 33
Niet in dienst, 7
Niet-toegewezen haltes, 5
Noodtoegang, 28
Oefenronde, 7, 8, 18
Offline, 28
Optimistische vergrendeling, 30
Overdragen, 21, 25
PIN, 28
Plan publiceren, 11
Planmomentopname, 11
Plantaken, 11
Plekken, 23
Postvak IN, 18
PrivacyCheck, 24
Probleemoplossing, 29
Recht, 2
Record, 9
Rol, 2
Ronde, 7
Rondes genereren, 6
Rondesjabloon, 7
Schermlezer, 31
Sjabloon aanmaken, 8
Sjabloonlijst, 7
Skiplink, 31
Spraaknotitie, 12, 14
Support, 25
Taak, 20
Taak toevoegen, 20
Team, 2, 16, 18, 26
Team maken, 27
Teamleider, 2, 18
Testomgeving, 25
Toegang, 26
Toegangsmodus, 3, 26
Toegankelijkheid, 31
Toelatingslijst, 26
Toestemming, 13
Toetsenbord, 31
Toewijzing, 5
TSA, 22
Vandaag, 28
Verminderde beweging, 31
Woordenlijst, 32
Zorgplan, 11