Software by Design
Nextcloud-appar

Ronder · Besök · Vårddokumentation

CareCheck

Användarhandbok

Slutanvändardokumentation för webbappen

Hemsjukvård på din Nextcloud: ronder, brukare, manipulationssäker logg.

Appversion	Språk	Datum
0.4.3	**Svenska**	**15 november 2026**

Innehåll

Introduktion 1

1 Roller och behörigheter 2

2 Kom igång 3

3 Täckningstavla 5

4 Ronder och rondmallar 7

5 Brukare och brukarkortet 8

6 Vårdplanen 11

7 Brukarlogg, bilder och röstanteckningar 12

8 Exporter, fakturering och importer 14

9 Medlemmar, team och enheter 15

10 Inkorg, granskningskö och meddelanden 18

11 Uppgiftskatalogen 20

12 Inställningar 21

13 Åtkomst, tillåtelselistor och team 25

14 Kompanjonappen (CareCheck Mobile) 26

15 Fel, felsökning och FAQ 28

16 Tillgänglighet 29

17 Ordlista 30

18 Ytindex — var saker bor 31

Om Software by Design 32

Support & bidrag 32

Sakregister 34

Introduktion

CareCheck är Nextcloud-appen för dokumentation av hemsjukvård på din egen instans: rondmallar som materialiseras till dagliga ronder, offline-dugliga besökspaket med planfoto och signaturer, en manipulationssäker hash-länkad brukarlogg med extern tidsankring och auditerad break-glass-åtkomst vid vikariat. Webbappen är gratis (AGPL); kompanjonappen CareCheck Mobile kräver licens (CCK2) och behandlas i kap. 14.

Status: appversion **0.4.3** (commit `32b30fe`), companion **0.1.1**, 15 november 2026, svenska · Webb AGPL.

Atlas farm dual ACCEPT; skärmdumpar i den riktiga webbappen med demodata.

Målgrupp: samordning/huvudkontor · vårdpersonal · fakturering · app-administratörer.

Krav: åtkomst till CareCheck på Nextcloud · en webbläsare med JavaScript · administratörsrättigheter för **'Inställningar'**.

Kapitel: 1–2 roller/kom igång · 3–10 dagligt arbete · 11–13 organisation/administration · 14 companion · 15–18 fel, tillgänglighet, ordlista, index.

Register: formellt; UI-exempel **'Täckningstavla'**, **'Publicera plan'**, **'Parkopplingskod'** från de svenska översättningarna.

Snabbstart (samordning): **'Katalog'** och **'Medlemmar'** → **'Brukare'** med vårdplan → publicera en **'Ronder'**-mall → **'Generera ronder nu'** → **'Täckningstavla'**.

1 Roller och behörigheter

CareCheck skiljer på *vem som får öppna appen* (åtkomst), *vad man får göra i den* (roll) och *vilka vårduppgifter man får utföra* (kvalifikation). De tre lagren svarar på olika frågor, och att blanda dem är den vanligaste orsaken till ärenden av typen »varför ser den här personen inte X?«. Din egen roll står alltid utskriven längst ner i sidopanelen — till exempel **'App-administratör'** — så att du med en blick kan kontrollera vilken hatt du bär.

1.1 De fyra åtkomstrollerna

App-administratör Varje Nextcloud-administratör, plus varje konto som listas i **'Delegerade app-administratörer'** på sidan **'Åtkomst'** (kapitel 13). App-administratörer ser och ändrar allt: brukarkort, ronder, medlemmar, katalog och alla sju avsnitt i **'Inställningar'**, inklusive **'Licens'**, **'Åtkomst'**, **'Integritet & register'** och **'Överföring'**.

Huvudkontor Koordinationsdesk (internt rollen »Zentrale«). Huvudkontoret planerar ronder, tilldelar obemannade stopp, arbetar **'Inkorg'** och **'Granskningskö'** samt underhåller brukare, medlemmar och katalog. Det ser de avsnitt i **'Inställningar'** som konfigurerar det dagliga arbetet, men inte sidan för åtkomstkontroll.

Ekonomi Faktureringsrollen (»Buchhaltung«). Ekonomi läser brukarkort och producerar månadsexporterna på fliken **'Exporter'** — **'Tjänstedokumentation (CSV)'**, **'Tjänstedokumentation (PDF)'** samt filerna **'Faktureringsdata (JSON)'**/**'Faktureringsdata (XML)'** som används för fakturering (kapitel 8).

Medlem Vårdpersonal utan koordinerande funktion. En medlem ser sina egna ronder och de brukare som tilldelats denne och dokumenterar besök via kompanjonappen; de webbvyer som medlemmen inte kan använda förblir dolda.

	Medlem	Huvudkontor	Ekonomi	App-admin
Egna ronder och tilldelade brukare	•	•	—	•
Alla brukare, medlemmar, katalog	—	•	läs	•
Inkorg och granskningskö	—	•	—	•
Månadsexporter	—	•	•	•
Inställningar: dagligt arbete	—	•	—	•
Inställningar: **'Licens'**, **'Åtkomst'**, **'Integritet & register'**, **'Överföring'**	—	—	—	•

1.2 Team och teamkoordinatorer

Större vårdgivare delar personalen i *team* — till exempel *Team Nord* för det norra distriktet. En teamkoordinator ser bara de brukare och ronder i de team som koordinatorn leder; huvudkontoret behåller full insyn i alla team. Team skapas och befolkas under **'Inställningar'** → **'Åtkomst'** (kapitel 13); en brukare kopplas till ett team på fliken **'Post'** och en medlem via medlemslistan.

1.3 Yrkeskvalifikation

Varje medlem bär en av tre kvalifikationer — **'Vårdbiträde'**, **'Vårdare'** eller **'Kvalificerad vårdare'** — och varje kataloguppgift och varje brukare kan kräva en **'Nödvändig kvalifikation'**. Appen

upprätthåller kravet i tilldelningsögonblicket: ett stopp som kräver kvalificerad vårdare kan inte ges till ett vårdbiträde, så att ett stavfel i planeringen inte kan bli en efterlevnadsöverträdelse i fält.

1.4 Åtkomstdörren

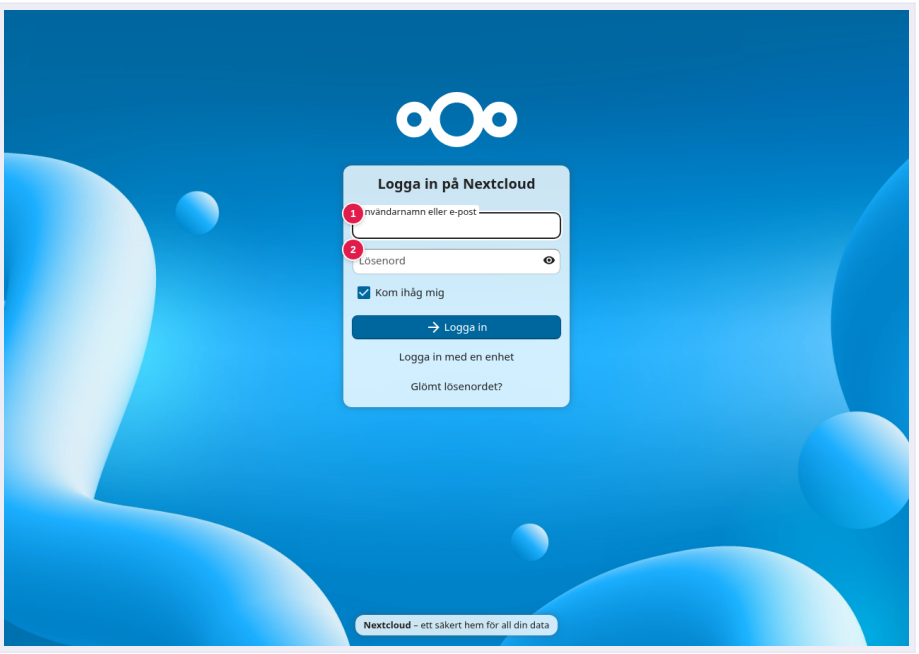
Innan någon roll gäller avgör *åtkomstläget* vem som över huvud taget kan öppna CareCheck: **'Öppen — alla Nextcloud-användare'** eller **'Begränsad — tillåtelselista nedan'**. I begränsat läge ser ett konto utanför tillåtelselistorna endast **'Ingen åtkomst.'** och inget mer. Konfigurationen beskrivs i kapitel 13.

2 Kom igång

Det här kapitlet leder dig från Nextclouds inloggningssida till din första planerade dag. Det förutsätter en tom eller nyligen besådd arbetsyta; har dina koordinatorer redan ställt allt kan du skumma igenom för orientering och hoppa direkt till det kapitel som matchar ditt arbete.

2.1 Logga in

Öppna adressen till din Nextcloud i webbläsaren, skriv användarnamnet i första fältet (markör 1) och lösenordet i det andra (markör 2) och skicka formuläret. Du hamnar på Nextclouds översikt; CareCheck finns i appmenyn som *CareCheck*. Gränssnittets språk följer det i din personliga Nextcloud-profil — appen har ingen egen språkväljare.

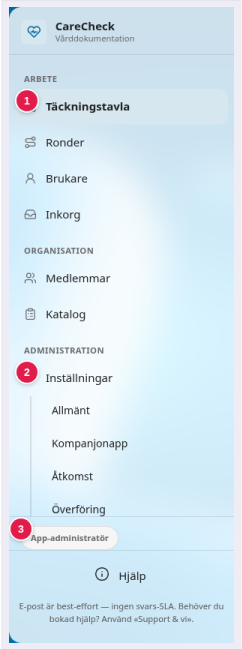


Inloggning i Nextcloud: användarnamnsfältet (markör 1) och lösenordsfältet (markör 2).

Ser du **'Ingen åtkomst.'** i stället för appen kör arbetsytan i begränsat läge och ditt konto saknas i tillåtelselistan. Det är inte ett lösenordsproblem — be en app-administratör lägga till dig i **'Inställningar'** → **'Åtkomst'** (kapitel 13).

2.2 Hitta runt

Sidopanelen organiserar CareCheck i tre grupper. *Arbete* innehåller dagens ytor: **'Täckningstavla'**, **'Ronder'**, **'Brukare'** och **'Inkorg'** — den sista bär en liten badge med antalet poster som väntar på ett beslut. *Organisation* innehåller **'Medlemmar'** och **'Katalog'**. *Administration* innehåller **'Inställningar'** med sina fem undersidor och **'Hämta appen'**, sidan för kompanjonappen.



Sidopanelen: arbetsområdet med **'Täckningstavla'** (markör 1), punkten **'Inställningar'** med undersidor (markör 2) och sidfoten med din rollbadge och hjälpmenyn (markör 3).

Din roll står i sidpanelens sidfot (markör 3), så du vet alltid vilka behörigheter som gäller dig. På smala skärmar fälls panelen in bakom knappen **'Meny'** högst upp. Tangentbordsanvändare får hoppalänken **'Hoppa till innehåll'** som allra första tabbstopp — kapitel 16 täcker detaljerna.

2.3 Uppbyggnaden i fyra steg

Medan arbetsytan är tom visar **'Täckningstavla'** en lista **'Kom igång'** i stället för dagsvyn. Den kodar den enda ordning som fungerar, eftersom varje steg matar nästa:

1. **'Lägg till kataloguppgifter'** — tjänstekatalogen är det ordförråd som bygger varje vårdplan och varje rondstopp (kapitel 11).
2. **'Lägg till personal'** — medlemmar bär kvalifikationen som avgör vem som får utföra vilket stopp (kapitel 9).
3. **'Lägg till första brukaren'** — ett brukarkort med en publicerad vårdplan (kapitel 5 och 6).
4. **'Skapa första ronden'** — en publicerad veckomall som materialiseras till dagliga ronder (kapitel 4).

2.4 Din första planerade dag — ett komplett exempel

Föreställ dig att du driver koordinationsdesken hos en liten vårdgivare. Du vill ha morgondagen täckt för brukaren Johanna Meier. Hela vägen ser ut så här:

1. I **'Katalog'**: lägg till en uppgift med **'Kod'** `body-care` och **'Etikett'** *Hygien*, som kräver **'Kvalificerad vårdare'**.
2. I **'Medlemmar'**: lägg till *Anna Bergmann* med kvalifikationen **'Kvalificerad vårdare'**.
3. I **'Brukare'**: lägg till *Johanna Meier* med hennes gata och öppna kortet. På fliken **'Vårdplan'**, bocka i kortet *Hygien* och tryck **'Publicera plan'** — kompanjonappen ser bara publicerade planer.
4. I **'Ronder'**: öppna formuläret **'Ny turmall'**. Döp den till *Morgentour Nord*, bocka i morgondagens veckodag, sätt status **'Publicerad'** och lägg till ett stopp: brukare Johanna Meier, en morgonperiod, utförare Anna Bergmann. Spara med **'Spara rondmall'**.

5. Tillbaka på **'Täckningstavla'**: tryck **'Generera ronder nu'**. Tavlan fylls med morgondagens rondkort och räknaren **'Planerade stopp'** stiger — din första planerade dag finns.

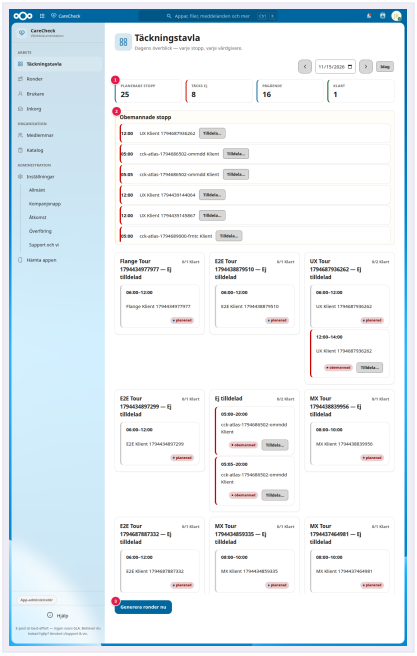
Härefter rullar dagen av sig själv: bakgrundsjobbet materialiserar kommande dagar i natten, Anna dokumenterar besöket i mobilen och stoppet på tavlan vandrar genom **'planerad'**, **'pågår'** och **'klar'** utan att du rör det igen.

3 Täckningstavla

'Täckningstavla' är koordinationsdeskens startsida och svaret på frågan varje morgon börjar med: *är varje besök täckt?* Den visar en dag åt gången — varje stopp som de publicerade mallarna materialiserat, vem som utför det och hur långt det kommit.

3.1 Välj dag och läs siffrorna

Datumraden under sidtiteln erbjuder pilarna **'Föregående dag'** och **'Nästa dag'**, ett datumfält **'Översiktsdatum'** för att hoppa till valfri dag samt **'Idag'** för att återvända. Alldeles nedanför räknar fyra brickor (markör 1) dagen: **'Planerade stopp'**, **'Täcks ej'**, **'Pågående'** och **'Klart'**. Brickan för otäckta är avsiktligt röd — ett tal över noll där betyder att någon måste agera innan dagen kan släppas.

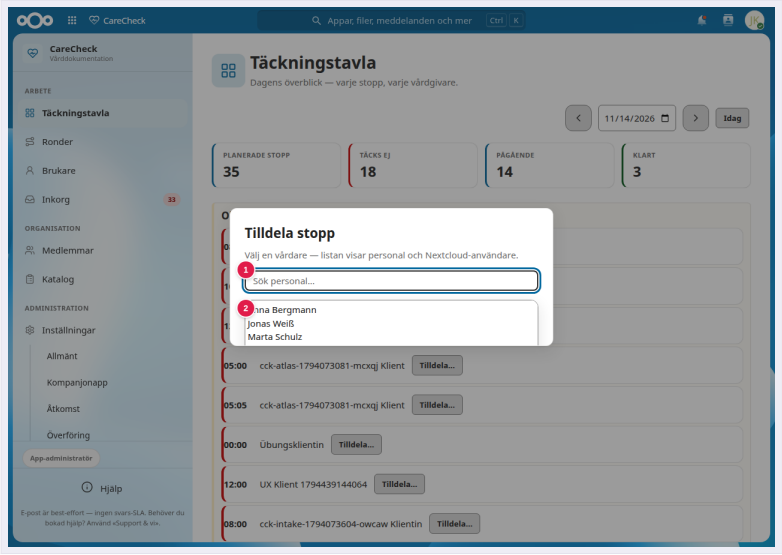


'Täckningstavla': de fyra räknarna i **'Dagsöversikt'** (markör 1), varningsblocket **'Obemannade stopp'** (markör 2) och **'Generera ronder nu'** (markör 3).

Under räknarna listar tavlan varje daglig rond som ett kort med sina stopp. Varje stopp visar period, brukare och status — **'planerad'**, **'obemannad'**, **'pågår'** eller **'klar'** — så att en försenad rond syns innan telefonen ringer.

3.2 Obemannade stopp och tilldelningsdialogen

Ett mallstopp utan utförare hamnar i varningsblocket **'Obemannade stopp'** (markör 2). Det händer när en mall avsiktligt lämnar utföraren öppen — ett vikariestopp — eller när någon sjukanmält sig. Varje rad erbjuder knappen **'Tilldela...'** som öppnar dialogen **'Tilldela stopp'** (markör 1 i figuren nedan).



Dialogen **'Tilldela stopp'**: adressboksväljaren med medlemmar och Nextcloud-konton (markör 1) och bekräftelseknappen **'Tilldela'** (markör 2), som förblir inaktiv tills en person valts.

Arbeta dialogen så här:

1. Öppna **'Tilldela…'** på det otäckta stoppet.
2. Skriv ett namn i väljaren eller bläddra i listan — den innehåller medlemmar och Nextcloud-konton, och grupposter är markerade.
3. Välj en person vars **'Kvalifikation'** täcker stoppets krav; dialogen visar kvalifikationen vid varje namn.
4. Bekräfta med **'Tilldela'**. Knappen blir aktiv först när en person är vald (markör 2) — det finns inget sätt att tilldela »ingen«.

Tavlan laddar om sig själv och stoppet lämnar varningsblocket för sitt rondkort med den nya utföraren. Personens kompanjonapp plockar upp stoppet vid nästa synk — inget mer behöver skickas.

3.3 Tjänstgöringsraden

När systeappen DutyCheck är installerad och schemadelningen är påslagen visar tavlan en rad **'I tjänst (DutyCheck)'** mellan räknarna och rondkorten med dagens publicerade tjänster: namn, tid och plats. **'Öppna schemat i DutyCheck'** hoppar direkt till schemat. Stopp vars utförare är ett länkat Nextcloud-konto som inte är i tjänst idag markeras *inte i tjänst*, så att koordinatorn ser kollisionen före vårdaren. Utan DutyCheck — eller med opt-in avstängd — ritas raden helt enkelt inte, och tavlan fungerar likadant.

3.4 Generera ronder

'Generera ronder nu' (markör 3) materialiserar alla mallar med status **'Publicerad'** för idag plus de kommande sju dagarna — motsvarigheten till vad nattjobbet gör automatiskt. Horisonten kommer från det serversidiga värdet `horizon_days` (sju som standard; en driftsinställning, inte ett fält på **'Inställningar'**-sidorna) — radera-bekräftelsen på en mall nämner samma fönster. Tryck på det efter att du publicerat eller ändrat en mall när du vill ha dagarna uppdaterade direkt. Om instansens cron står stilla varnar en röd banner: *bakgrundsjobben körs inte — genererade ronder kan saknas; kontrollera instansens cron-konfiguration*. Åtgärden ligger på serversidan (kapitel 15); tills dess håller den manuella knappen dagarna igång.

3.5 Gränsfall och begränsningar

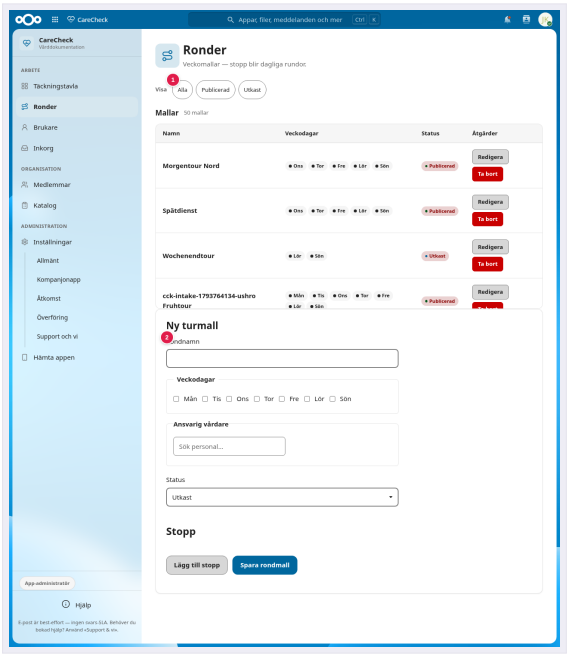
- En person markerad som frånvarande i **'Medlemmar'** visas fortfarande på tavlan — frånvaro är information, inte ett spärr. Omfördela hens stopp via **'Tilldela…'** (kapitel 9).
- Förflutna dagar förblir läsbara: loggen och exporterna rymmer bevisen; tavlan är ett planeringsverktyg, inte revisionsspåret.
- Tavlan visar bara materialiserade ronder. En mall med status **'Utkast'** producerar ingenting — läs kapitel 4 om en dag ser misstänkt tom ut.

4 Ronder och rondmallar

CareCheck planerar aldrig enstaka besök för hand. Du beskriver veckan en gång som en *rondmall* — en uppsättning veckodagar plus ordnade stopp med sina tidsperioder — och appen materialiserar en konkret daglig rond för varje matchande dag. Planeringen sker därför på två platser som svarar på olika frågor: **'Ronder'** håller mallarna (»vad upprepas varje vecka?«) och **'Täckningstavla'** håller dagarna (»vem åker verkligen imorgon?«, kapitel 3).

4.1 Mallistan

Vyn **'Ronder'** öppnas med snabbfiltret **'Visa'** (markör 1): **'Alla'**, **'Publicerad'** eller **'Utkast'**. Under **'Mallar'** listar varje rad **'Rondnamn'**, dess **'Veckodagar'** och dess **'Status'**; kolumnen **'Åtgärder'** erbjuder redigering och borttagning. Att ta bort en mall stoppar framtida materialisering men lämnar varje redan genererad rond orörd — gårdagens dokumentation försvinner aldrig för att någon städat i en mall. Bekräftelsen nämner det fönster den skonar: ronder för idag och de kommande *n* dagarna, där *n* är den konfigurerade genereringshorisonten (kapitel 3).



Vyn **'Ronder'**: statussnabbfiltret (markör 1) över malltabellen och formuläret **'Ny turmall'** nedanför (markör 2).

4.2 Skapa en mall

Formuläret **'Ny turmall'** (markör 2) samlar allt en veckorond behöver:

1. Ge mallen ett **'Rondnamn'** — välj något dagens personal känner igen på tavlan, som *Morgentour Nord* eller *Spätdienst*.

2. Bocka i de **'Veckodagar'** ronden ska köras. En mall med måndag och fredag ikryssade producerar en daglig rond båda dagarna.
3. Välj den **'Ansvarig vårdare'** som ansvarar för ronden som helhet och sätt **'Status'** till **'Utkast'** medan du ännu formar den.
4. Lägg till stopp med **'Lägg till stopp'**: varje stopp tar en brukare, en tidsperiod (start och slut i minuter efter midnatt — formuläret visar de resulterande klockslagen) och en utförare. Lämna utföraren tom för att skapa ett fritt stopp som koordinatorn tilldelar varje dag på tavlan.
5. Spara med **'Spara rondmall'**. Så länge status förblir **'Utkast'** schemaläggs inget; växla till **'Publicerad'** när mallen är redo att producera ronder.

Att redigera en publicerad mall öppnar samma formulär på nytt med värdena ifyllda. Ändringar gäller dagar materialiserade *efter* sparningen — redan genererade ronder behåller sitt ögonblicksfoto, eftersom fältpersonalen kan arbeta dem redan nu.

4.3 Varför mallar och dagar är skilda

Delningen skyddar dig från en klassisk planeringsfälla: om redigering av måndagsronden tyst skrev om varje framtida måndag skulle en engångsändring för en helgdag korrumpera hela månaden. I stället är mallen *regeln* och den genererade ronden *instansen*. Nattjobbet (eller **'Generera ronder nu'**) läser regeln och skriver instanser; undantag rättas på tavlan, inte i mallen.

4.4 Övningsronden

Varje medlem kan få en *övningsrond* — en privat sandlåde-rond som skapas via åtgärden **'Övningsrond'** i medlemslistan (kapitel 9). Den innehåller syntetiska stopp utan riktiga brukardata, så att en ny kollega kan öva hela flödet i kompanjonappen — incheckning, uppgifter, signatur, synk — utan att lämna spår i någons vårddokumentation. Använd den vid onboarding innan du delar ut riktiga stopp.

4.5 Gränsfall och begränsningar

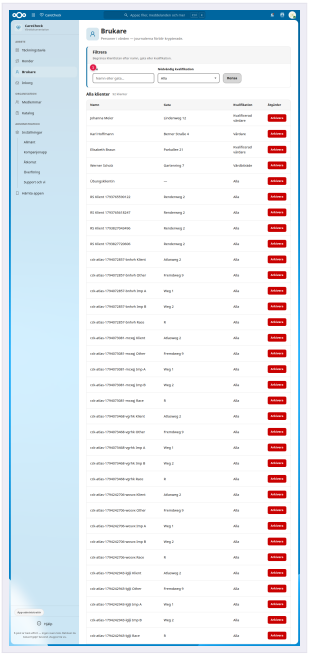
- Ett stopps utförare måste uppfylla brukarens **'Nödvändig kvalifikation'**; formuläret låter dig inte spara en underkvalificerad tilldelning.
- Perioder är per stopp, inte per rond: trappa dem så att en vårdare aldrig förväntas vara på två ställen samtidigt.
- Att arkivera en brukare rensar automatiskt hennes stopp ur alla mallar, och genereringen hoppar dessutom över stopp vars brukare inte längre är aktiv — en mall utan planerbart stopp producerar helt enkelt ingen rond den dagen. Redan genererade ronder behåller sina besök för akten (kapitel 5).

5 Brukare och brukarkortet

Brukarna är människorna du vårdar. Vyn **'Brukare'** är deras register; varje kort öppnas i fem sektionsflikar — **'Post'**, **'Vårdplan'**, **'Brukarlogg'**, **'Bilder'** och **'Exporter'** — av vilka det här kapitlet täcker registret och posten. De övriga flikarna har egna kapitel eftersom de svarar på andra frågor (kapitel 6, 7 och 8).

5.1 Registret och dess filter

Filterpanelen (markör 1) avgränsar tabellen **'Alla klienter'** med två inmatningar: en fri **'Sök'** på namn och gata (platshållaren **'Namn eller gata…'** säger exakt det) och en rullgardinslista **'Nödvändig kvalifikation'**. **'Rensa'** återställer båda. Själva tabellen visar **'Namn'**, **'Gata'**, **'Kvalifikation'** och **'Åtgärder'** för varje rad.



Registret **'Brukare'**: filterpanelen (markör 1) ovanför listan över alla brukare.

5.2 Lägg till en brukare

Formuläret **'Lägg till brukare'** frågar efter tre saker: **'Namn'**, **'Gata'** och **'Nödvändig kvalifikation'**. Det är avsiktligt minimalt — ett kort finns för att dagen ska kunna planeras, och allt kliniskt bor i de efterföljande flikarna. Brukarkorten lagras krypterade; sidhuvudet säger det öppet, för det är den sortens löfte som en läsare inte ska behöva ta på tro.

5.3 Fliken Post

Öppna en brukare så innehåller fliken **'Post'** (markör 1) de fält som koordinering och vårdpersonal verkligen behöver:

'Namn', 'Gata' identitet och var besöket sker.

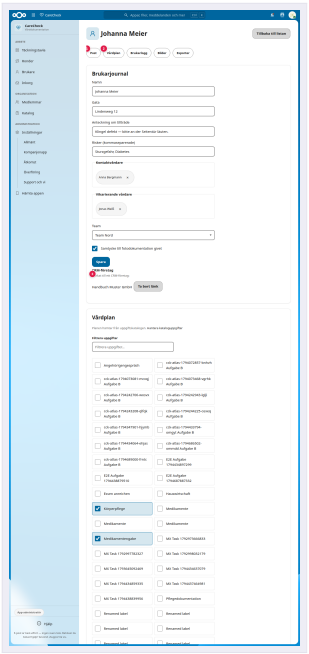
'Anteckning om tillträde' praktisk hjälp för att komma in — en trasig dörrklocka, en dold sidoingång, ledtråden till nyckelskåpets kod. Fältpersonalen ser den i kompanjonappen innan de knackar.

'Risker (kommaseparerade)' flaggade faror som *Sturzgefahr* eller *Diabetes*; de reser med besökspaketet så att ingen får kännedom om en risk först vid sängen.

'Kontaktvårdare' / 'Vikarierande vårdare' kontinuitetens par: vem som brukar besöka och vem som täcker upp.

'Team' teamkopplingen som avgränsar vad teamkoordinatorer ser (kapitel 9).

'Samtycke till fotodokumentation givet' samtyckesporten som låser upp fliken **'Bilder'** — utan den förblir fotodokumentationen blockerad av design (kapitel 7).



Ett brukarkort med sektionschipen **'Post'** (markör 1) och **'Vårdplan'** (markör 2) samt länkblocket **'CRM-företag'** (markör 3).

'Spara' skriver formuläret mot den revision du läste in. Om en kollega sparade samma kort medan du redigerade svarar appen med en konflikt i stället för att tyst skriva över dennes arbete — ladda om, applicera din ändring igen, spara på nytt. Denna optimistiska låsning är anledningen till att två koordinatorer säkert kan arbeta i samma register (kapitel 15).

'Arkivera' pensionerar en brukare i väljarna: hon erbjuds inte längre för nya stopp, medan varje passerad rond, loggpost och export förblir läsbar. Arkiveringen tar också bort brukarens stopp ur alla rond-mallar i samma steg, så att inga nya besök planeras för någon som lämnat vården — och till och med ett stopp som på något vis skulle bli kvar hoppas över vid genereringen, eftersom bara stopp med en aktiv brukare materialiserar. Redan genererade ronder behåller sina besök för akten. Vårddokumentation raderas aldrig genom arkivering — det är ett lagkrav, inte ett alternativ.

5.4 Länken CRM-företag

När systeappen CustomerCheck är installerad visar kortet ett block **'CRM-företag'** (markör 3): faktureringsbetalaren bakom brukaren. App-administratörer länkar ett företag via **'Länka ett företag'** med väljaren **'Sök företag…'** och avlänkar med **'Ta bort länk'**. Länken är vad faktura- utkastskicket på fliken **'Exporter'** behöver (kapitel 8); om det länkade företaget försvinner ur CustomerCheck förblir den inaktuella länken synlig så att inget tyst förlorar sitt faktureringssammanhang.

5.5 Importera brukare

För en initial migration erbjuder CareCheck en tvåstegs-CSV-import på API-sidan: ett förhandsvisningsanrop tolkar filen och markerar dubblettnamn utan att skriva något, och ett commit-anrop skapar de kort som överlevde kontrollen. Det finns medvetet ingen dra-och- släpp-uppladdningsruta i webbgränssnittet — massimporter är en engångssyssla för administratörer, inte en daglig yta. Be din administratör köra importändpunkterna (`/api/clients/import/preview`, sedan `/api/clients/import`) från ett skript; förhandsvisningsrapporten namnger varje rad den skulle hoppa över, så att inget tar sig in i registret obemärkt.

5.6 Gränsfall och begränsningar

- Dubblettnamn är tillåtna — två brukare kan dela namn. Särskilj dem på gata och kvalifikation, och i tveksamhet på brukar-id:t i URL:en.
- En arkiverad brukare behåller sina team- och CRM-kopplingar för protokollet; återaktivering är ett nytt kort, inte en avarkivering, så att historien aldrig förgrenar sig.
- Registersökningen fångar delsträngar skiftlägesokänsligt — *meier* hittar *Johanna Meier*.

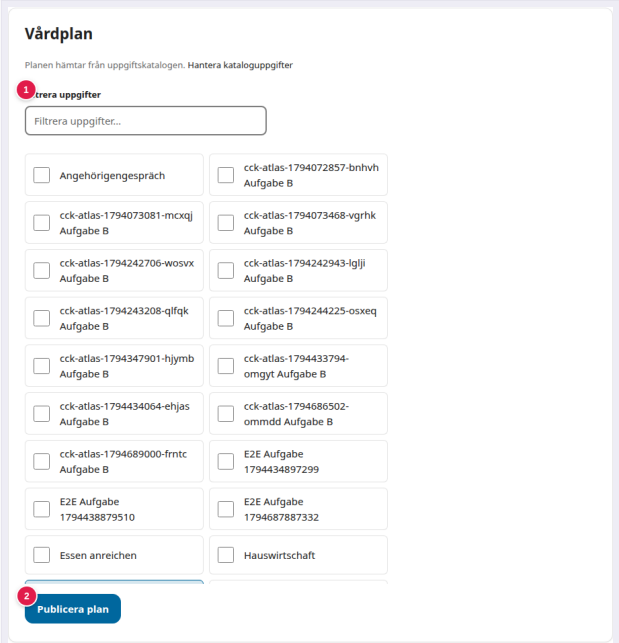
6 Vårdplanen

En brukares flik **'Vårdplan'** definierar *vad som kan dokumenteras* på ett besök: uppsättningen kataloguppgifter som personalen ser i kompanjonappen, plus om en uppgift kräver ett mätvärde. Planen är ingen fritext — det är en urvalslista byggd ur **'Katalog'** (kapitel 11), och det är det som gör besöksdokumentationen jämförbar mellan personal och månader.

6.1 Bygg planen

Fliken listar varje kataloguppgift som ett kort, i alfabetisk ordning. Bocka i korten som hör till den här brukarens vård; kort som kräver ett mätvärde (blodtryck, temperatur, blodsocker) kan flaggas så att kompanjonappen insisterar på ett tal i stället för en ren bock. Hjälpraden ovanför listan — *planen väljer ur uppgiftskatalogen* — länkar till **'Hantera kataloguppgifter'**, så att en saknad uppgift är ett klick från att skapas.

Från åtta kataloguppgifter dyker ett fält **'Filtrera uppgifter'** (markör 1) upp som avgränsar kortlistan medan du skriver. Filtret ändrar bara vad du *ser* — bockar utanför aktuellt filter förblir ibockade, så en sökning kan aldrig tyst avbocka en uppgift som valts tidigare.



Fliken **'Vårdplan'**: fältet **'Filtrera uppgifter'** (markör 1), uppgiftskorten och **'Publicera plan'** (markör 2).

6.2 Publicering — och varför den är ett ögonblicksfoto

'Publicera plan' (markör 2) sparar inte bara bocklistan; den skapar ett nytt, oföränderligt *planögonblicksfoto* med eget revisionsnummer. Kompanjonappen dokumenterar alltid mot det senast publicerade fotot, aldrig mot ett pågående utkast. Det är exakt denna separation som gör dokumentationen försvarbar senare: ett besökspaket registrerat på tisdagen namnger fortfarande den planrevision det mättes mot, även om planen publicerades om på onsdagen.

Konkret:

1. Justera bocklistan och mätvärdesflaggorna.
2. Tryck **'Publicera plan'**.
3. Appen sparar fotot och underrättar kompanjonappen vid dess nästa synk; personalen ser helt enkelt den nya uppgiftslistan dyka upp.

Eftersom varje publicering är en ny revision finns det inget att »ångra« — publicera om med rätt uppsättning så vinner det senaste fotot. Som kortformuläret är publiceringen skyddad av optimistisk låsning: om någon annan publicerade medan du redigerade får du en konflikt att lösa i stället för en tyst överskrivning.

6.3 Gränsfall och begränsningar

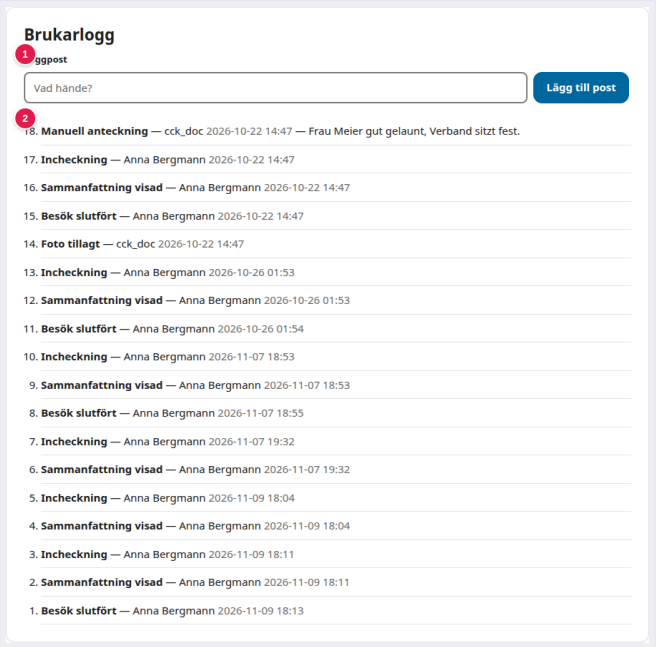
- En brukare utan publicerad plan visar inga uppgifter i kompanjonappen — kontrollera detta först när en vårdare rapporterar en tom besöksskärm.
- Att ta bort en uppgift ur planen rör inte tidigare dokumentation; loggen och exporterna behåller de historiska posterna under den då giltiga koden.
- Mätvärden är obligatoriska där de flaggats: kompanjonappen kan inte skicka uppgiften utan ett tal, och det är precis vad flaggan är till för.

7 Brukarlogg, bilder och röstanteckningar

Fliken **'Brukarlogg'** är brukarens kronologi: vad som hände, när och vem som orsakade det. Tillsammans med fliken **'Bilder'** bildar den dokumentationen som hela appen finns för att skydda — det här kapitlet förklarar därför inte bara hur man skriver poster, utan varför loggen är byggd som den är.

7.1 Den hash-kedjade loggen

Varje post i **'Brukarlogg'** är en del av en *hash-kedja*: varje ny post lagrar föregångarens fingeravtryck, så att ändra eller radera en gammal post bryter kedjan och är detekterbart. Posterna är bara-tillägg — det finns ingen redigera- eller radera-knapp, av design. En felaktig anteckning rättas med en ny post, precis som i en pappersdagbok ur vilken man inte får riva sidor.



'Brukarlogg': formuläret **'Loggpost'** för manuella anteckningar (markör 1) ovanför den omvända kronologin — nyast först (markör 2).

Skriv en manuell anteckning genom att skriva i **'Loggpost'** (markör 1) och trycka **'Lägg till post'**. Listan nedanför (markör 2) visar den senaste posten först. Bredvid dina manuella anteckningar registrerar kedjan också de automatiska händelser som systemet själv skriver: **'Besök slutfört'**, **'Incheckning'**, **'Stopp hoppades över'**, **'Besök avvisat'**, **'Foto tillagt'**, **'Röstanteckning tillagd'**, **'Export skapad'**, öppningar och stängningar av gruppsessioner samt skickade sammanfattningar. Eftersom maskin- och människoposter delar en och samma kedja är kronologin komplett av konstruktion — inget »viktigt« kan gömma sig i en parallell logg.

Valfritt kan en extern tidsstämpelauktoritet (TSA) förankra kedjehuvudet enligt ett schema, och producera oberoende bevis på att loggen existerade i det tillståndet vid det tillfället. Förankringsändpunkten konfigurerar du i **'Inställningar'** → **'Kompanjonapp'** (kapitel 12); förankringen är additiv — kedjan fungerar utan den, den är bara starkare med.

7.2 Fotodokumentation

Fliken **'Bilder'** rymmer den kliniska fotodokumentationen — sårförlopp är det klassiska fallet. Den är avsiktligt stängd av en samtyckesport: tills **'Samtycke till fotodokumentation givet'** är ibockat på fliken **'Post'** visar panelen bara ledtråden om att fotodokumentation kräver brukarens samtycke. När samtycket väl är registrerat accepterar **'Lägg till foto'** (markör 1) JPEG-, PNG- och WebP-filer och rutnätet (markör 2) visar historien. Varje uppladdning och varje borttagning skriver sin egen loggpost — fotografiska bevis dyker aldrig upp eller försvinner tyst.



Den samtyckes- styrda fliken **'Bilder'**: uppladdningskontrollen (markör 1) och fotorutnätet (markör 2).

Att ta bort ett foto tar bort bilden men lämnar loggposten **'Foto borttaget'** kvar, så att dokumentationsspåret erkänner vad som hände i stället för att låtsas att fotot aldrig funnits.

7.3 Röstanteckningar

Vårdpersonal kan diktera korta röstanteckningar i kompanjonappen i stället för att skriva i dörröppningen. Röstanteckningar anländer i samma besökspaket, landar under brukarens dokumentation och skriver en post **'Röstanteckning tillagd'**; där serversidig transkribering finns följer **'Röstanteckning transkriberad'**. De är en del av kedjan som allt annat.

7.4 Gränsfall och begränsningar

- Loggen är ett kronologiskt bevis, inte en chatt: håll manuella poster sakliga (»Verband sitzt fest, Frau Meier gut gelaunt«), inte konversationella.
- Det finns ingen behörighetskontroll per post — den som kan öppna brukaren kan läsa hela kedjan. Avgränsa åtkomst i stället på brukar- eller teamnivå (kapitel 5 och 13).
- Samtycket täcker foto*dokumentation*; det ersätter inte era egna papperssamtycken och er förvaringspolicy — **'Lagringstid (år)'** i inställningarna är den tekniska halvan av det.

8 Exporter, fakturering och importer

Dokumentationen lönar sig när den lämnar appen i den form nästa process kräver: en signerad tjänstedokumentation till vårdmappen, strukturerade faktureringsdata för ekonomin, ett fakturautkast till InvoiceCheck. Fliken **'Exporter'** på brukarkortet är där allt detta sker — begränsat till en månad åt gången.

8.1 Månadsexporter

Välj en **'Månad'** i periodfältet och välj sedan den utdata du behöver:

'Tjänstedokumentation (CSV)' utförda besök och uppgifter som en tabell klar för kalkylark — för arkiv, revisioner och ad hoc-utvärderingar.

'Tjänstedokumentation (PDF)' samma månad som ett formaterat, utskrivbart dokument — papperet som läggs in i vårdmappen.

'Faktureringsdata (JSON)' / **'Faktureringsdata (XML)'** månaden maskinläsbar: uppgifter, tider och signaturer per besök i den struktur ditt faktureringssystem eller betalarens portal förväntar sig.



Fliken **'Exporter'**: månadsväljaren med de fyra exportknapparna och — när InvoiceCheck är aktivt — fakturautkastskicket (markör 1).

Varje export skriver en loggpost **'Export skapad'** i brukarloggen — själva dokumentationen registrerar alltså vem som producerade vilket bevis och när.

8.2 Skicka ett utkast till InvoiceCheck

När systeappen InvoiceCheck är aktiv får fliken en andra rad: välj en **'Faktureringstyp'** — till exempel *Hemtjänst (fastpris)*, *Avlastningsbelopp § 45b SGB XI*, *Vårdhjälp SGB XII* eller en privat tilläggstjänst — och tryck **'Skicka utkast till InvoiceCheck'** (markör 1). CareCheck packar månadens signerade besök till ett fakturautkast och levererar det till InvoiceCheck, där ekonomin granskar och skickar det. Statusraden under knappen rapporterar resultatet.

Skicket är idempotent av design: att upprepa det för samma månad och typ skapar aldrig ett andra utkast — svaret lyder *utkastet finns redan i InvoiceCheck — inget duplicerat*. Två förutsättningar kontrolleras först och namnges i statusraden när de saknas: brukaren behöver ett länkat **'CRM-företag'** (kapitel 5), och det företaget behöver en faktureringskund i InvoiceCheck.

8.3 Importera brukare vid uppstart

Kapitel 5 beskriver CSV-importen på API-sidan — förhandsvisning först, commit sedan — som finns för engångs- migrationen av ett befintligt brukarregister. Det finns medvetet ingen återkommande importyta: efter uppstart flödar data *in i* CareCheck via ronder och besökspaket, och *ut ur* det via exporterna ovan.

8.4 Gränsfall och begränsningar

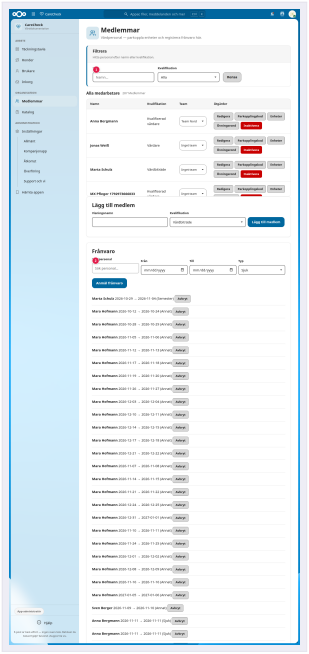
- Exporter är månadsvisa av design — ett kvartal är tre exporter. Loggen håller var och en hänförbar.
- En månad utan signerade besök producerar en tom men giltig export; frånvaron av dokumentation dokumenteras själv.
- Faktureringsdata bär exakt vad besöken registrerade — mätvärden, uppgiftsstatusar och signaturer — inget räknas om eller »förbättras« vid exporten, eftersom exporten är bevis.
- Fakturaskicket skickar inga pengar någonstans: det skapar ett *utkast*. En människa i InvoiceCheck granskar ändå varje faktura innan den går iväg.

9 Medlemmar, team och enheter

Vyn **'Medlemmar'** är personalregistret. En *medlem* är en vårdarbetare som appen känner till — med eller utan Nextcloud-konto — och hens rad är där enheter, frånvaro och övningsronder hanteras. Teamen, som avgränsar vad teamkoordinatorer ser, skapas på sidan **'Åtkomst'** och sammanfattas även här.

9.1 Medlemslistan

Filterpanelen (markör 1) söker på namn eller avgränsar till en **'Kvalifikation'**. Varje rad erbjuder **'Redigera'**, **'Parkopplingskod'**, **'Enheter'**, **'Övningsrond'** och **'Inaktivera'**. Formuläret **'Lägg till medlem'** tar ett **'Visningsnamn'** och kvalifikationen — **'Vårdbiträde'**, **'Vårdare'** eller **'Kvalificerad vårdare'** — som avgör vilka stopp och uppgifter den här personen får utföra (kapitel 1).

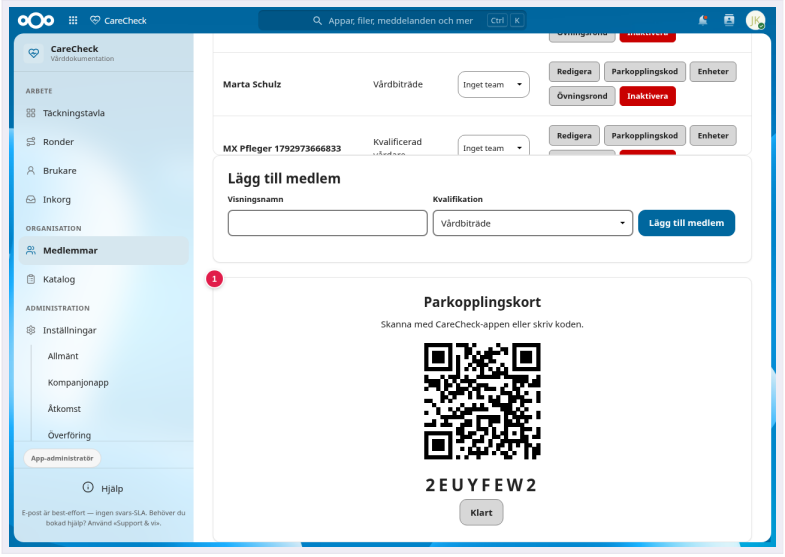


Vyn **'Medlemmar'**: filtret (markör 1) ovanför medlemstabellen med dess radåtgärder och formuläret **'Frånvaro'** nedanför (markör 2).

'Inaktivera' avslutar en medlems åtkomst utan att radera hens historia: parkopplade enheter avparkopplas direkt och alla ronder, loggposter och exporter hen producerat förblir hänförbara. »Ta bort och skapa på nytt« är aldrig rätt sätt att hantera en person som slutar — inaktivering håller dokumentationskedjan ärlig.

9.2 Parkoppla en enhet

'Parkopplingskod' öppnar **'Parkopplingskort'** (markör 1 i figuren): en QR-bild plus en klartextkod. I mobilen erbjuder kompanjonappen *skanna med CareCheck-appen eller skriv koden* — en skanning eller åtta inskrivna tecken parkopplar enheten med exakt denna medlem. **'Klart'** stänger kortet.

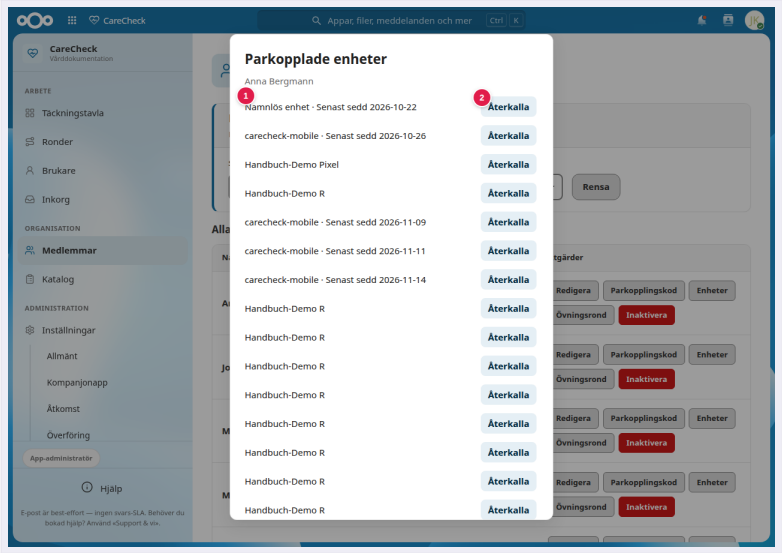


'Parkopplingskort' med QR-bild och kod (markör 1).

Behandla en parkopplingskod som ett lösenord: det är en engångslegitimation som omvandlas till en enhetstoken. En parkopplad enhet är sin egen identitet — att inaktivera medlemmen skär av enhetens åtkomst direkt, på serversidan, utan att hålla telefonen i handen. Enheter utan eget Nextcloud-konto parkopplas alltid med kod; personal med konto kan i stället logga in i appen (kapitel 14).

9.3 Återkalla en enskild enhet

'Enheter' på en medlemsrad öppnar dialogen **'Parkopplade enheter'** (figuren): varje aktiv enhet hos medlemmen — med sitt namn eller som **'Namnlös enhet'**, plus datumet **'Senast sedd'** (markör 1). **'Återkalla'** (markör 2) frågar *Återkalla den här enheten? Den förlorar åtkomst vid nästa anrop.* och ogiltigförklarar därefter exakt denna ena token: medlemmen förblir aktiv, de övriga enheterna fortsätter synkronisera, och den förlorade telefonen misslyckas vid nästa anrop. Hos en medlem som aldrig parkopplat står det **'Inga parkopplade enheter.'**



Dialogen **'Parkopplade enheter'** för Anna Bergmann: varje enhetsrad (markör 1) bär sin egen **'Återkalla'** (markör 2).

Två räckvidder, medvetet åtskilda: **'Återkalla'** stänger av en enda förlorad telefon, **'Inaktivera'** kopplar bort *alla* enheter på en gång — återkalla när bara telefonen är borta, inaktivera när personen slutar. Återkallelsen är slutgiltig för denna token; telefonen behöver en ny **'Parkopplingskod'** för att komma tillbaka.

9.4 Övningsronder

'Övningsrond' skapar en privat sandlåde-rond för medlemmen — syntetiska stopp, inga riktiga brukardata — så att ny personal kan öva incheckning, uppgifter och signaturer före första riktiga dagen (kapitel 4).

9.5 Frånvaro

Formuläret **'Frånvaro'** (markör 2) registrerar vem som är borta: välj **'Vårdpersonal'**, sätt **'Från'** och **'Till'**, välj en **'Typ'** — **'Sjuk'**, **'Semester'** eller **'Annat'** — och tryck **'Anmäl frånvaro'**. Listan under formuläret visar aktuell och kommande frånvaro och låter dig annullera den.

Frånvaro är information för koordinatorn, inte ett spärr: en frånvarande persons stopp måste fortfarande omfördelas på **'Täckningstavla'** (kapitel 3). När ArbeitszeitCheck är installerat matar dess frånvarosynk samma lista, så att semester godkänd där dyker upp här utan dubbel inmatning.

9.6 Team

Team delar både personal och brukare — *Team Nord* täcker det norra distriktet och dess koordinatorer ser bara sina egna ronder och brukare. Själva teamen skapas i **'Inställningar'** → **'Åtkomst'**, där också teamkoordinatorer utses och tas bort (kapitel 13); en medlem går med i ett team via sitt medlemskort och en brukare via fältet **'Team'** på sin post. Huvudkontoret behåller alltid full insyn — team avgränsar koordinatorernas vy, aldrig deskens.

9.7 Gränsfall och begränsningar

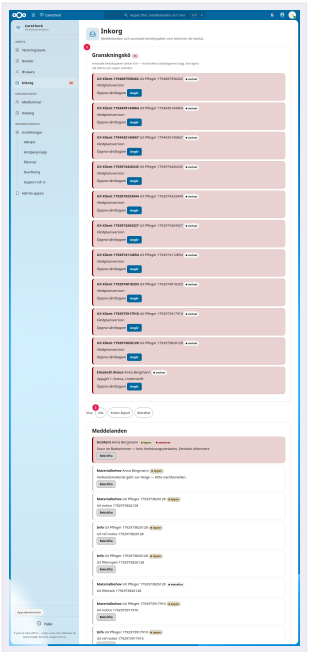
- En medlem behöver inget Nextcloud-konto — kod-parkopplade enheter fungerar för personal som bara finns som medlem.
- Återparkoppling efter en förlorad telefon är en ny **'Parkopplingskod'** på samma medlem — men en ny kod pensionerar inte den gamla enheten: återkalla den förlorade under **'Enheter'** (eller inaktivera medlemmen för att koppla bort alla enheter på en gång), så rapportera förluster till samordningscentralen direkt i stället för att tyst parkoppla på nytt.
- Kvalifikationsändringar gäller framtida tilldelningar; tidigare dokumentation behåller den då registrerade kvalifikationen.

10 Inkorg, granskningskö och meddelanden

'Inkorg' är där allt som kräver ett mänskligt beslut landar: fältmeddelanden och besökspaket som servern vägrade arkivera. Badgen vid **'Inkorg'** i sidopanelen räknar öppna poster, så en blick på navigeringen säger om något väntar.

10.1 Granskningskön

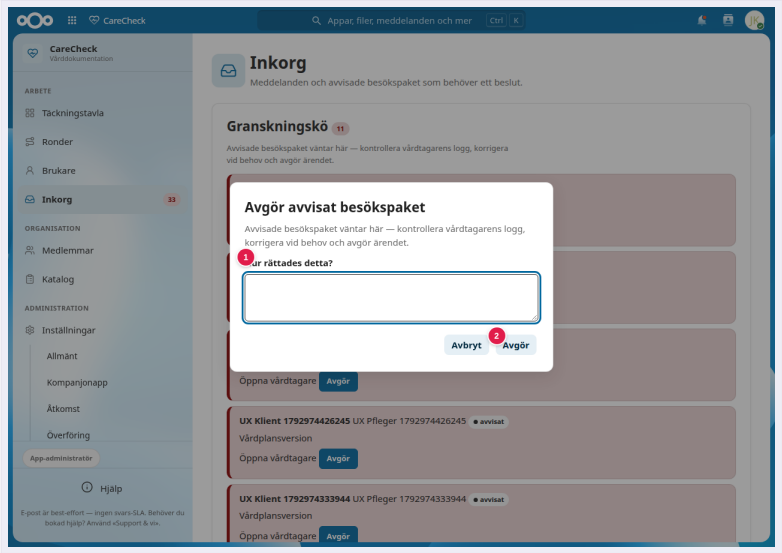
Längst upp sitter **'Granskningskö'** (markör 1): besökspaket som kompanjonappen skickade och servern inte kunde acceptera — en ogiltig signatur, en uppgiftsstatus som inte finns, ett paket för fel brukare. Avvisandet är en säkerhetsåtgärd, inte ett fel att frukta: datat hålls här för ett mänskligt beslut i stället för att tyst släppas eller, värre, tyst skrivas in i vårdmappen.



'Inkorg': **'Granskningskö'** med sin badge (markör 1) ovanför **'Meddelanden'** och dess filter (markör 2).

Arbeta ett paket ur kön så här:

1. Läs avvisningsorsaken på köraden.
2. Öppna den länkade brukaren via **'Öppna vårdtagare'** och kontrollera **'Brukarlogg'** — det avvisade paketet brukar ha en tvillinghistoria att berätta.
3. Klarlägg fakta med vårdaren om det behövs, tryck sedan **'Avgör'**. Dialogen **'Avgör avvisat besökspaket'** (markör 1 nedan) frågar **'Hur rättades detta?'** — en kort anteckning som blir en del av revisionsspåret.
4. Bekräfta med **'Avgör'** (markör 2). Ärendet stängs reviderbart; inget skrivs om, avgörandet läggs till.



Dialogen **'Avgör avvisat besökspaket'**: rättelseanteckningen (markör 1) som hamnar i revisionsspåret och bekräftelsen **'Avgör'** (markör 2).

10.2 Meddelanden

Under kön samlar **'Meddelanden'** vad fältet rapporterar via kompanjonappen: **'Incident'** (ett fall, en aggressiv hund, en låst dörr), **'Materialbehov'** (förbandsmaterialet tar slut), **'Ändringsförslag'** (brukaren behöver en annan uppgiftsuppsättning) och **'Info'**. Snabbfiltret (markör 2) avgränsar listan till **'Alla'**, **'Kräver åtgärd'** eller **'Bekräftat'**.

Läs ett meddelande och tryck sedan **'Bekräfta'** för att intyga att kontoret sett det. Bekräftelsen är eskaleringens avtryckare: en obekräftad incident eskalerar automatiskt efter den konfigurerade **'SLA för incidenter (minuter)'** — så **'Bekräfta'** betyder »en människa har tagit emot det här«, inte »det här är gjort«. Ett fall rapporterat 10:14 som ingen bekräftar inom SLA-tiden trycks uppåt i kedjan i stället för att tyst åldras i en lista.

10.3 Gränsfall och begränsningar

- Inkorgsbadgen räknar öppna poster i båda listorna — en full granskningskö håller badgen hög även när meddelandena är lugna.
- Att avgöra ett paket skriver inte om de avvisade datan; avgörandeanteckningen läggs till så att spåret förblir komplett.
- Meddelanden är avsiktligt lätta. De kliniska fakta hör hemma i **'Brukarlogg'**, inte bara i ett meddelande som åldras bort ur synfältet.

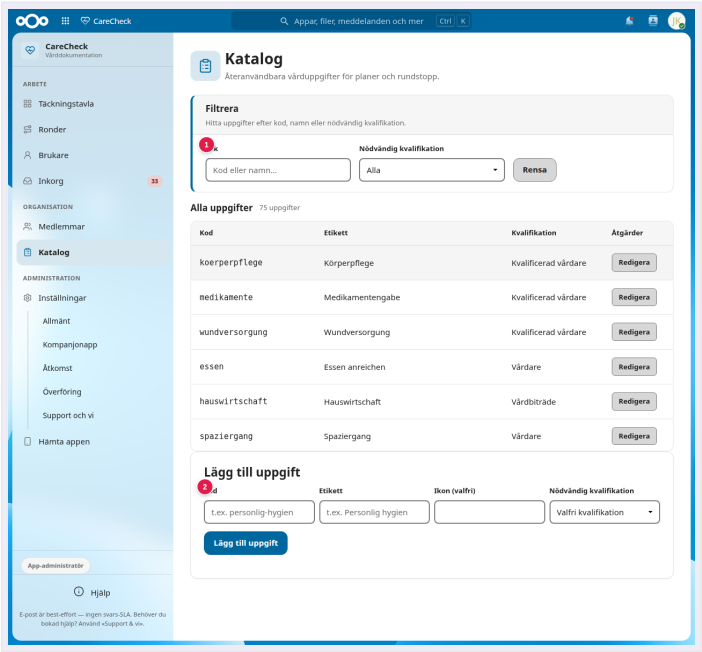
11 Uppgiftskatalogen

'Katalog' är hela appens ordförråd: varje post är en återanvändbar vårduppgift — *Körperpflege*, *Medikamentengabe*, *Spaziergang* — ur vilken vårdplaner väljer och som rondstopp och besökspaket hänvisar till. Att bygga planer ur en gemensam katalog i stället för fritext är vad som gör dokumentationen jämförbar: två vårdare dokumenterar samma `body-care`, inte två stavningar av samma sak.

11.1 Hitta och lägga till uppgifter

Filterpanelen (markör 1) söker i **'Kod'** och **'Etikett'** eller avgränsar efter **'Nödvändig kvalifikation'**; **'Rensa'** återställer. Under tabellen **'Alla uppgifter'** skapar formuläret **'Lägg till uppgift'** (markör 2) en ny post:

1. Välj en stabil **'Kod'** — gemena identifierare som `koerperpflege` eller `body-care`; endast `A-Z`, `0-9`, `_`, `.` och `-` är tillåtna.
2. Ge den **'Etikett'** personalen ser, till exempel *Hygien*.
3. Sätt valfritt en **'Ikon (valfri)'** för kompanjonappens uppgiftslista.
4. Fastställ **'Nödvändig kvalifikation'** — **'Valfri kvalifikation'** eller en av de tre nivåerna — så att underkvalificerad personal aldrig kan schemaläggas på uppgiften.
5. Spara med **'Lägg till uppgift'**; befintliga rader redigeras på plats.



'Katalog': filtret (markör 1) ovanför uppgiftstabellen och formuläret **'Lägg till uppgift'** (markör 2).

11.2 Varför koderna måste förbli stabila

En uppgifts **'Kod'** är hela systemets främmande nyckel: besökspaket, loggposter, månadsexporter och faktureringsdata hänvisar alla till den. Att byta namn på en **'Etikett'** är säkert — det är visningstext — men att återanvända en kod för en annan uppgift korrumperar historien: förra mars månads `body-care` skulle tyst betyda något annat. Pensionera koder du inte längre behöver genom att ta bort dem ur planerna; återvinn dem aldrig.

11.3 Gränsfall och begränsningar

- Håll katalogen liten och kanonisk: en uppgift per verklig tjänst, inte en per formulering. Planens filter klarar en lång lista, men rapporteringen slår inte ihop synonymer.

- Kvalifikationen på uppgiften är ett golv, inte ett förslag — en uppgift för **'Kvalificerad vårdare'** kan inte tilldelas ett **'Vårdbiträde'** någonstans i systemet.
- Uppgifter som en brukare behöver men katalogen saknar skapas här först — planredigeraren länkar direkt till denna sida (kapitel 6).

12 Inställningar

'Inställningar' samlar hela vårdgivarens konfiguration på sju sidor — ett tema per sida, nådd via chip-raden högst upp eller sidopanelens underposter. **'Allmänt'**, **'Kompanjonapp'** och **'Support och vi'** syns för huvudkontor och app-administratörer; **'Licens'**, **'Åtkomst'**, **'Integritet & register'** och **'Överföring'** är bara för administratörer — den som följer en länk utan behörighet landar tillbaka på **'Allmänt'**.

12.1 Allmänt

Sidan **'Allmänt'** (markör 1 i figuren) fastslår hela vårdgivarens arbetsram:

'Vårdgivarens tidszon' till exempel `Europe/Berlin` — varje period, varje export och varje materialiserad rond räknas i denna zon. Sätt den en gång, före första mallen; att ändra den senare förskjuter varje schemalagd period.

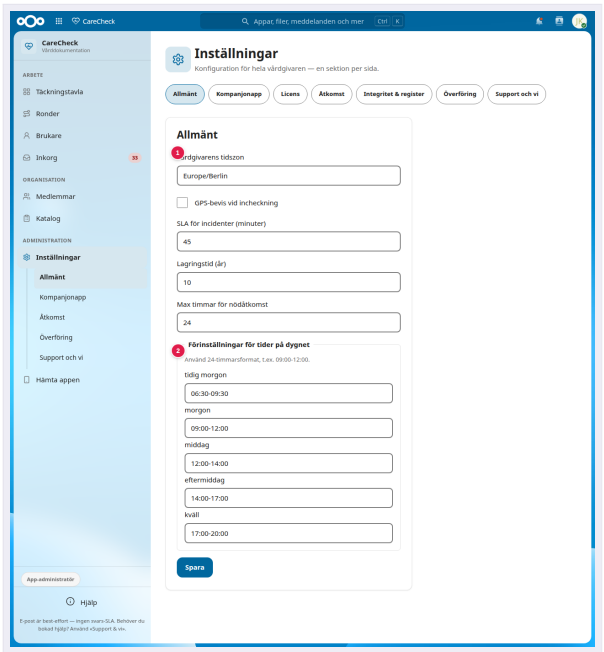
'GPS-bevis vid incheckning' registrerar enhetens position vid incheckning som besöksbevis.

'SLA för incidenter (minuter)' hur länge en obekräftad **'Incident'** får stå i inkorgen innan den eskalerar (kapitel 10).

'Lagringstid (år)' hur länge dokumentationen förvaras — den tekniska halvan av er förvaringspolicy.

'Max timmar för nödåtkomst' taket för täck- nödåtkomst i kompanjonappen (kapitel 14).

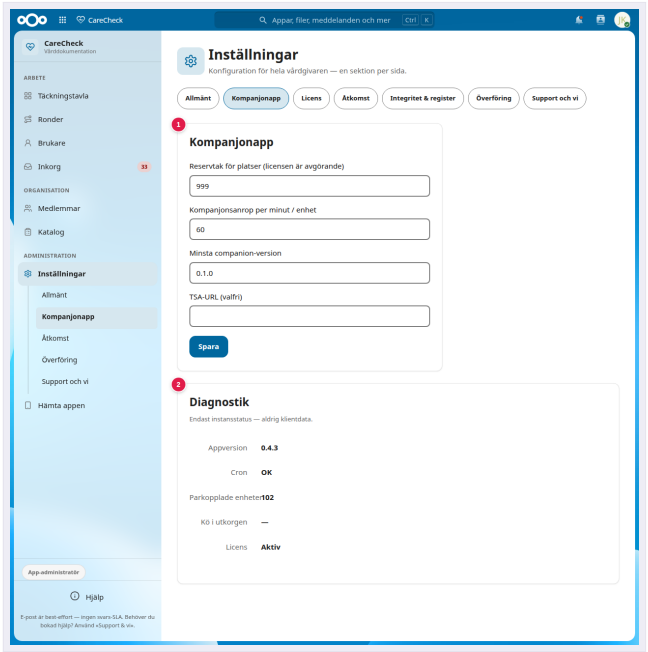
'Förinställningar för tider på dygnet' de fem namngivna perioderna — från **'tidig morgon'** till **'kväll'** — som 24-timmarsintervall i stil med `09:00–12:00`, så att *morgon* betyder samma sak i varje plan och varje export.



'Inställningar' → **'Allmänt'**: vårdgivarens ram — tidszonsfältet (markör 1) och **'Förinställningar för tider på dygnet'** (markör 2).

12.2 Kompanjonapp

Sidan **'Kompanjonapp'** hanterar den mobila sidans tekniska vakter: **'Reservtak för platser (licensen är avgörande)'** avgränsar enheter när ingen licens är applicerad, **'Kompanjonsanrop per minut / enhet'** begränsar varje telefon, **'Minsta companion-version'** tvingar gamla versioner att uppdatera, och **'TSA-URL (valfri)'** pekar på tidsstämpelauktoriteten som förankrar brukarloggens hash-kedja (kapitel 7). Nedanför rapporterar panelen **'Diagnostik'** (markör 2) instansens hälsa — versioner, platsantal, cron-hälsa — avsiktligt aldrig brukardata.



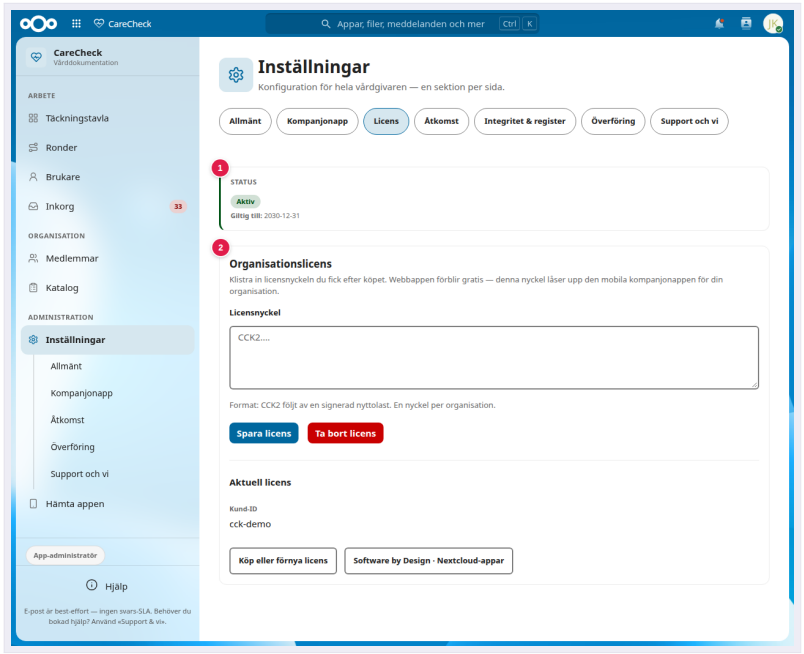
'Inställningar' → **'Kompanjonapp'**: kompanjongränserna (markör 1) och **'Diagnostik'** (markör 2).

12.3 Licens

Sidan **'Licens'**, bara för administratörer, är hemvisten för `CCK2`-nyckeln. Själva webbappen förblir gratis (AGPL) — licensen låser bara upp kompanjonplatser, och kompanjoner tar sin plats automatiskt vid parkoppling; det finns alltså avsiktligt ingen tilldelningslista att underhålla här.

Statusraden öppnar sidan (markör 1): med en sparad nyckel innehåller den en enda **'Status'**-panel med datumet **'Giltig till'**; så länge ingen nyckel är sparad tillkommer platshållarpaneler för **'Mobilplatser'** och **'Enheter'** samt notisen **'Ingen licens ännu'**; med en sparad nyckel visar blocket **'Aktuell licens' 'Kund-ID'**, och inom de sista 30 dagarna dyker notisen **'Licensen går snart ut'** upp med kontaktvägar för förnyelse.

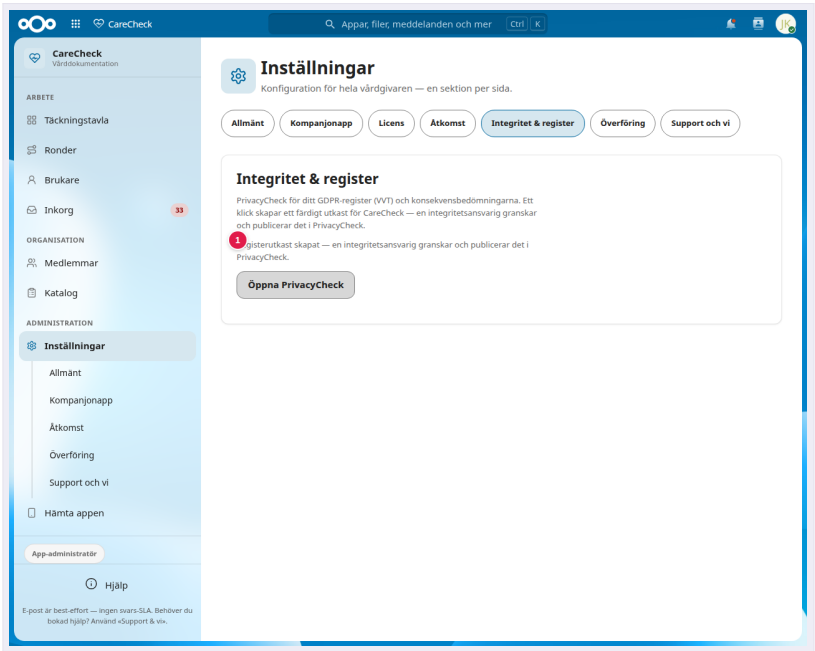
För att applicera en nyckel klistrar du in den i **'Licensnyckel'** på kortet **'Organisationslicens'** (markör 2) och väljer **'Spara licens'**. Kortet visar också **'Nextcloud-instans-ID'** — ange det vid beställningen så att nyckeln kan bindas till den här servern. **'Ta bort licens'** ber om bekräftelse och återkallar sedan nyckelns platser och enheter; det kan inte ångras, och platskontrollerna faller sedan stängda — behandla därför **'Mobilplatser'** som siffran att hålla ögonen på vid förnyelse.



'Inställningar' → **'Licens'**: statusraden (markör 1) ovanför kortet **'Organisationslicens'** (markör 2).

12.4 Integritet & register

'Integritet & register' länkar CareCheck till PrivacyChecks register över personuppgiftsbehandling enligt GDPR. **'Skapa registerutkast'** deponerar ett färdigt utkast som beskriver appens databehandling — förvaringen följer **'Lagringstid (år)'** — som en integritetsansvarig sedan granskar och publicerar i PrivacyCheck. När utkastet är deponerat bekräftar statusraden (markör 1) det, och knappen viker för **'Öppna PrivacyCheck'**; utan installerat PrivacyCheck säger panelen det i stället för att misslyckas.



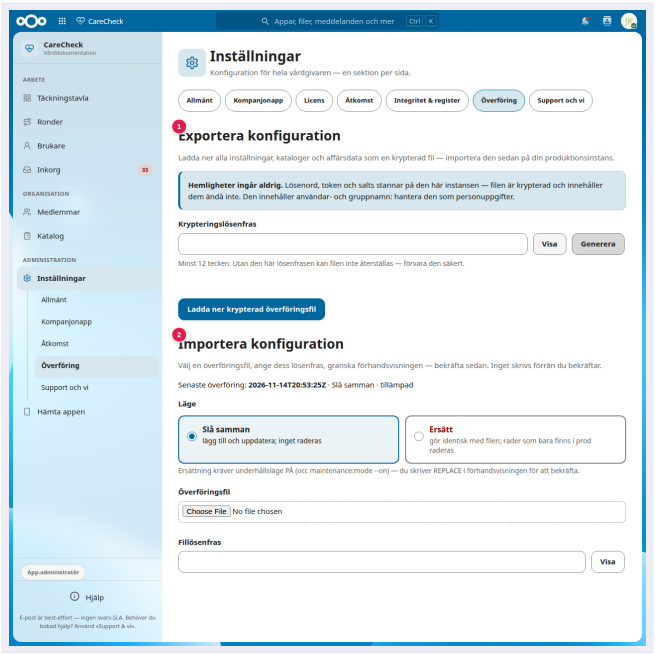
'Inställningar' → **'Integritet & register'**: det deponerade registerutkastet — statusraden bekräftar det (markör 1).

12.5 Överföring

Sidan **'Överföring'**, bara för administratörer, flyttar hela konfigurationen — inställningar, kataloger och verksamhetsdata — från en testinstans till produktion som en enda krypterad `.nctransfer`-fil. Den finns så att en vårdgivare kan förbereda allt i lugn och ro och gå live utan att skriva om det.

- **Export** (markör 1): sätt en **'Krypteringslösenfras'** på minst 12 tecken — **'Generera'** föreslår en stark — och välj **'Ladda ner krypterad överföringsfil'**. **'Hemligheter ingår aldrig.'** Lösenord, tokens och salt stannar till och med i den krypterade filen på källinstansen; användar- och gruppnamn reser däremot med, så behandla filen som personuppgift.
- **Import** (markör 2): välj filen, ange dess lösenfras, och appen kör först en obligatorisk torrkörning — dialogen **'Förhandsgranskning av import'** visar exakt vad som skulle ändras, grupperat per område, och inget skrivs förrän du bekräftar med **'Tillämpa import'**. Raden **'Senaste överföring'** förvarar kvittot (tidpunkt, läge, resultat, snapshot-id).

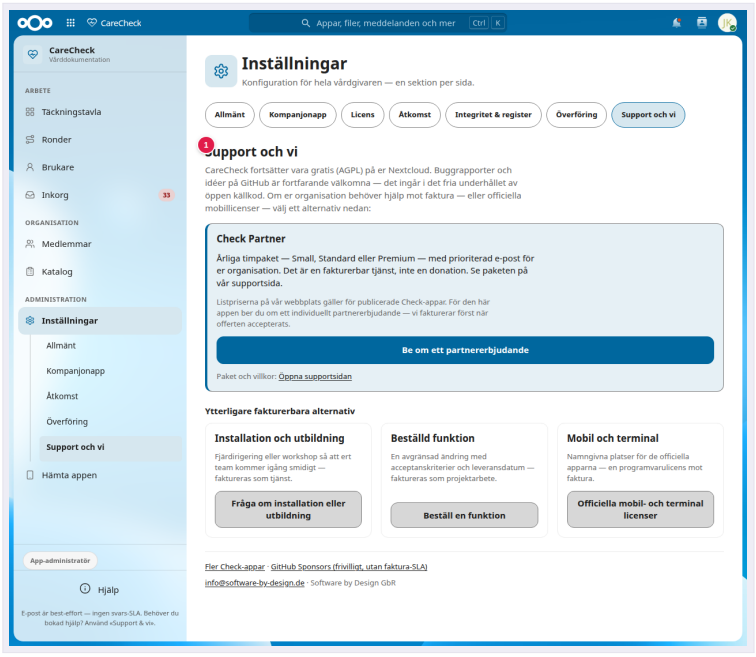
Två lägen avgör hur filen möter befintliga data: **'Slå samman'** lägger till och uppdaterar och raderar avsiktligt ingenting — det säkra valet för upprepning. **'Ersätt'** gör målet identiskt med filen och raderar rader som bara finns där; det är förbehållet Nextcloud-systemadministratörer, kräver underhållsläget påslaget och låter dig skriva `REPLACE` i förhandsgranskningen. En snapshot tas före tillämpningen, så en misslyckad import kan ångras. På skalet är samma väg `occ carecheck:config:import`; efter ett rått `config:import` som kringgår den, omskriver `occ carecheck:config:reconcile` de speglade nycklarna.



'Inställningar' → **'Överföring'**: kortet **'Exportera konfiguration'** (markör 1) och kortet **'Importera konfiguration'** (markör 2).

12.6 Support och vi

'Support och vi' samlar kontaktpunkterna: de kostnadsfria kanalerna (GitHub-issues, community) och de avgiftsbelagda partner- och uppstartspaketen för organisationer som vill ha bokad hjälp. Appens felbanners bär också en länk **'Rapportera detta problem'** som förifyller ett diagnostiskt mejl (kapitel 15).



12.7 Gränsfall och begränsningar

- Ändra **'Vårdgivarens tidszon'** bara före uppstart om du kan — inställningen förankrar varje period i systemet.
- **'Åtkomst'** har ett eget kapitel eftersom det också är säkerhetsgränsen: kapitel 13.
- Att ta bort licensen blockerar inte enheter direkt — platskontrollerna faller stängda över tid; behandla **'Mobilplatser'**-mätaren som siffran att hålla ögonen på vid förnyelse.
- En överföringsfil är ingen säkerhetskopia — den bär varken hemligheter eller granskningslogg. Äkta kopior hör hemma på instansnivå, och lösenfrasen hör hemma där en avgången kollega inte når den.
- **'Ersätt'** på en live-instans är en underhållsfönster-åtgärd, aldrig ett experiment: underhållsläget hindrar medlemmar och kompanjoner från att skriva medan raderna byts.

13 Åtkomst, tillåtelselistor och team

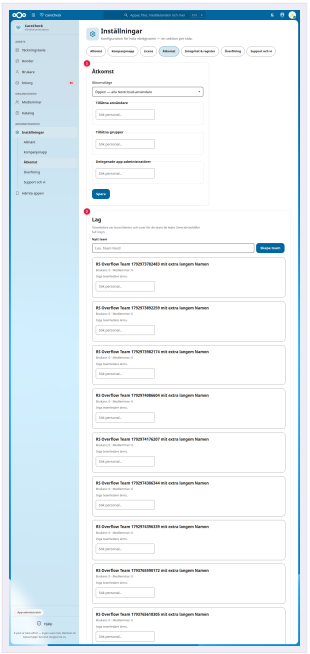
Sidan **'Åtkomst'** under **'Inställningar'** är appens säkerhetsgräns: den avgör vem som över huvud taget kan öppna CareCheck, vem som kan administrera den och hur teamkoordinatorernas insyn avgränsas. Bara app-administratörer ser den här sidan.

13.1 Åtkomstläge

Rullgardinslistan **'Åtkomstläge'** (markör 1) erbjuder två värden:

'Öppen — alla Nextcloud-användare' varje konto på instansen kan öppna appen och får bas-rollen *Medlem*. Använd det på dedikerade instanser där hela organisationen är legitim personal.

'Begränsad — tillåtelselista nedan' bara konton namngivna i **'Tillåtna användare'** eller medlemmar i en grupp i **'Tillåtna grupper'** kan öppna appen över huvud taget; alla andra ser **'Ingen åtkomst.'** Det är rätt val på delade instanser — vårddata finns redan innan rollerna gäller, så dörren är den första kontrollen, inte den sista.



'Inställningar' → **'Åtkomst'**: rullgardinslistan **'Åtkomstläge'** med tillåtelselistorna (markör 1) och panelen **'Lag'** nedanför (markör 2).

Båda väljarna är adressboksväljare, inte fritext: **'Tillåtna användare'** och **'Tillåtna grupper'** söker i Nextclouds konto- och gruppkataloger, så att ett stavfel aldrig kan stänga ute en riktig person — antingen väljer du en befintlig post eller ingen alls. **'Delegerade app-administratörer'** fungerar likadant och ger fulla app-administrationsrättigheter åt namngivna konton utan att göra dem till Nextcloud-administratörer — rätt verktyg för en vårdgivares egen administratör på en hostad instans.

13.2 Team

Panelen **'Lag'** (markör 2) hanterar teamlagret: skriv ett namn **'Nytt team'** — säg *Team Nord* — och tryck **'Skapa team'**. Varje teamrad låter sedan utse och ta bort *teamkoordinatorer*. En koordinator ser bara de brukare och ronder i de team hen leder; huvudkontoret behåller full insyn. Tilldela medlemmar till ett team i listan **'Medlemmar'** och brukare på deras flik **'Post'** (kapitel 9 och 5).

Eftersom avgränsningen sker vid läsning är en brukare utan team osynlig för varje teamkoordinator — det är inte ett fel, men värt att komma ihåg när en koordinator rapporterar ett saknat kort. Ge varje brukare ett team om er organisation använder funktionen.

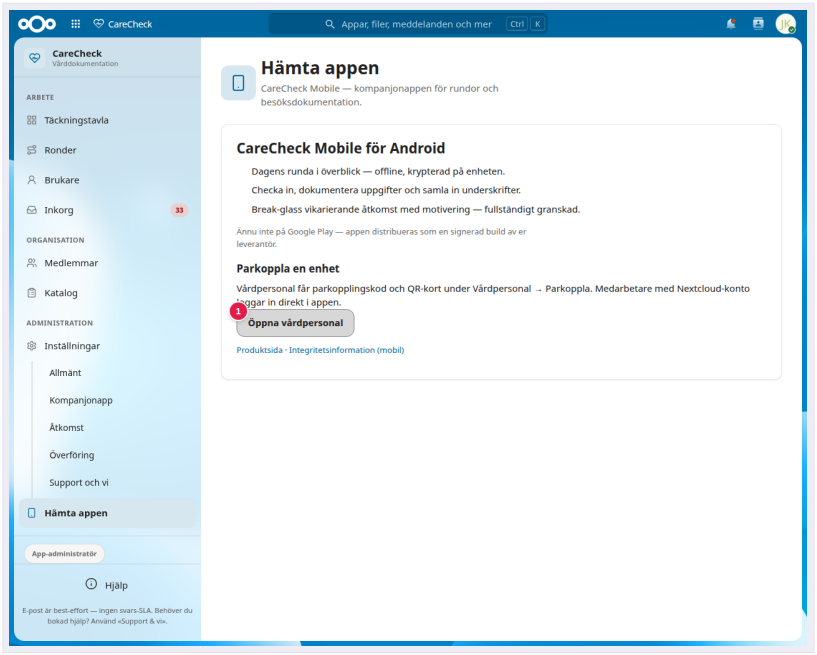
13.3 Gränsfall och begränsningar

- Begränsat läge utan några poster i listorna stänger ute *alla* utom app-administratörer — lägg åtminstone till koordinationsgruppen innan du sparar.
- Tillåtelselistorna ger *dörren*, inte en roll: en vårdare på listan behöver fortfarande ett medlemskort (och ett team, där team används) för att se riktigt arbete.
- Nextcloud-administratörer passerar alltid dörren — appen kan inte låsa ute plattformsadministratören, av design.

14 Kompanjonappen (CareCheck Mobile)

CareCheck Mobile är Android-följeslagaren för vägen: den bär dagens rond i fickan, dokumenterar besök offline och synkar när täckningen kommer tillbaka. Webbappen är gratis — kompanjonen är

den licensierade delen (CCK2-platser, kapitel 12). Sidan **'Hämta appen'** i sidopanelen sammanfattar distribution och parkoppling på ett ställe.



Sidan **'Hämta appen'**: vad kompanjonen gör, hur den distribueras och länken till **'Öppna vårdpersonal'** för parkoppling (markör 1).

14.1 Parkoppling och enhetslås

Två vägar in, beroende på medlemmen:

- **Parkopplingskod.** För medlemmar utan Nextcloud-konto: skapa en **'Parkopplingskod'** på hens rad i **'Medlemmar'** (kapitel 9) och låt hen skanna QR-koden eller skriva koden i appen.
- **Inloggning med konto.** Personal med Nextcloud-konto loggar in i appen direkt.

Efter parkopplingen skyddar en PIN det lokala lagret — biometri kan ersätta den på enheter som stöds. Allt appen håller är krypterat på enheten; *Avparkoppla* och *Inaktivera* skär av åtkomsten på serversidan, så en förlorad telefon är ett obekvämlighet, inte ett dataläckage.

14.2 Arbeta en dag

Idag listar dina stopp i ordning, med period och en genväg *Navigera* till kartappen. Hos brukaren:

1. *Starta besök* checkar in — med det valfria GPS-beviset (kapitel 12).
2. Arbeta uppgiftslistan ur det publicerade planfotot: markera varje uppgift som utförd, inte utförd eller vägrad, med ett skäl där det krävs; uppgifter som ber om ett mätvärde insisterar på talet.
3. Samla in signaturen — brukarens eller en ombuds — eller registrera varför den inte kunde samlas in.
4. Avsluta. Besöket blir ett signerat *besökspaket* som synkar till servern när enheten har anslutning.

Allt fungerar offline: paketet väntar krypterat på enheten och laddas upp senare — en död zon i en källarlägenhet kostar ingenting. *Rapportera något* skickar en rapport — **'Incident'**, **'Material behövs'** eller **'Föreslå planändring'** — direkt till **'Inkorg'**, där samma rapporter ligger under **'Materialbehov'** och **'Ändringsförslag'**. Samma meny öppnar också **'Gruppsession'**: namnge sessionen, lägg till deltagande vårdtagare via **'Lägg till deltagare'**, tryck **'Starta session'**, markera frånvarande på närvarolistan och **'Avsluta session'** — avslutningen skriver en journalförd gruppsessionspost per deltagande vårdtagare. Till skillnad från besökspaket kräver gruppsessioner anslutning; de köar inte offline. Röstanteckningar och foton kompletterar menyn (kapitel 10 och 7).

Telefonens *Idag*-lista visar dagens stopp i ordning; sidan **'Hämta appen'** i sidopanelen upprepar parkopplingsvägarna.

14.3 Täckåtkomst — nödåtkomst

Ibland är rätt vårdare inte den planerade — sjukvikarie, ett stopp desken skickar dig på, en nödsituation. Kompanjonens flöde *Täckning* öppnar åtkomst till en brukare utanför dina ronder, men kräver först ett skäl och skriver åtkomsten i revisionsspåret — begränsad av **'Max timmar för nödåtkomst'** i inställningarna (kapitel 12). Namnet är avsiktligt: som att slå in glaset på ett brandlarm är det tillåtet, loggat och synligt efteråt. Det finns ingen tyst väg runt loggen.

14.4 Gränsfall och begränsningar

- En tom *Idag* betyder oftast en opublicerad plan (kapitel 6) eller ingen materialiserad rond (kapitel 4) — inte ett synkfel.
- Avvisade paket dyker upp i **'Granskningskö'**, aldrig tyst på telefonen (kapitel 10).
- Enheter under **'Minsta companion-version'** måste uppdatera innan de synkar igen — servern upprätthåller det.

15 Fel, felsökning och FAQ

Det här kapitlet samlar de fel en användare verkligen kan stöta på, i den form de stöts på: vad du ser, varför det händer och vad du gör. När en banner erbjuder länken **'Rapportera detta problem'**, använd den — den förifyller ett diagnostiskt mejl med det tekniska sammanhang supporten behöver, utan brukardata.

15.1 Åtkomst och inloggning

»'Ingen åtkomst.'« Arbetsytan kör **'Begränsad — tillåtelselista nedan'** och ditt konto är inte listat. Det är inte ett lösenordsproblem — en app-administratör lägger till dig i **'Inställningar'** → **'Åtkomst'** (kapitel 13).

Appen syns inte i appmenyn CareCheck är inte aktiverat för ditt konto eller är avstängt på instansnivå; en Nextcloud-administratör kontrollerar app- hanteringen.

15.2 Planering och dagligt arbete

»Bakgrundsjobben körs inte — genererade ronder kan saknas.« Instansens cron står stilla, så nattens materialisering körde inte. Åtgärden ligger på serversidan: återställ Nextclouds cron; tills dess håller **'Generera ronder nu'** på tavlan dagarna igång (kapitel 3).

En dag är oväntat tom Bara mallar med **'Publicerad'** på sina ikryssade **'Veckodagar'** producerar ronder — kontrollera status och daguppsättning i **'Ronder'**, generera sedan.

Ett stopp kan inte tilldelas en person Hennes **'Kvalifikation'** ligger under brukarens **'Nödvändig kvalifikation'** — välj en kvalificerad person eller sänk kravet där det är kliniskt acceptabelt.

15.3 Sparning och konflikter

Sparande av kort eller plan misslyckas med en konflikt Någon annan sparade medan du redigerade. Appen vägrar tyst överskrivning — ladda om vyn, applicera din ändring igen och spara på nytt. Inget går förlorat; ändringen behöver bara skrivas om.

»Fotodokumentation kräver brukarens samtycke« **'Samtycke till fotodokumentation givet'** är inte ikryssat på fliken **'Post'**. Utan samtycke förblir fliken **'Bilder'** blockerad — det är precis det porten är till för.

15.4 Inkorg och dokumentation

Ett besökspaket ligger kvar i granskningskön Utskickandet var formellt ogiltigt. Kontrollera brukarloggen, klarlägg fakta, **'Avgör'** med en rättelseanteckning — kön är en väntsal, inte en grav (kapitel 10).

En incident verkar ignorerad Ingen tryckte på **'Bekräfta'**. Bekräftelsen är den mänskliga kvittensen som stoppar eskaleringsklockan i **'SLA för incidenter (minuter)'**.

15.5 Kompanjonapp

Kompanjonen är låst eller vägrar synka Saknad licens, slutna platser eller en avparkopplad enhet: kontrollera **'Inställningar'** → **'Licens'** (panelerna **'Status'** och **'Mobilplatser'**) och parkoppla medlemmen igen.

En medlems telefon har förlorats eller stulits Öppna **'Enheter'** på medlemsraden och **'Återkalla'** den förlorade enheten — åtkomsten dör vid nästa anrop medan medlemmen och de övriga enheterna jobbar vidare (kapitel 9).

En gammal telefon slutar synka Den sjönk under **'Minsta companion-version'** — uppdatera appen så synkar den igen.

Tom *Idag* i telefonen Brukarens plan är inte publicerad eller ingen rond materialiserades — kapitel 6 och 4.

15.6 FAQ

Är webbappen betalware? Nej — webbappen är gratis under AGPL. Bara kompanjonplatserna är licensierade (`CCK2`).

Kan loggposter gå förlorade eller redigeras? Nej. Brukarloggen är bara-tillägg och hash-kedjad; rättelser är nya poster och förankringen kan bevisa kedjan externt.

Vem ser ett brukarkort? Huvudkontor och app-administratörer i sin helhet, teamkoordinatorer inom sina team, enheter bara tilldelade stopp — detaljer i kapitel 1 och 13.

Fungerar dokumentationen offline? Ja — kompanjonen buffrar krypterat på enheten och synkar vid nästa anslutning.

Var hittar jag hjälp? **'Inställningar'** → **'Support och vi'** listar kanalerna; felbanners bär **'Rapportera detta problem'** för ett förifyllt diagnostiskt mejl.

16 Tillgänglighet

CareCheck är byggt enligt WCAG 2.1 AA: hela flödet — planering, koordinering, dokumentation, administration — kan skötas enbart med tangentbord, läsas med en skärmläsare och användas med hög zoom och i läget forcerade färger. Det här kapitlet är kartan över dessa lättnader.

16.1 Tangentbordshantering

- **'Hoppa till innehåll'** är varje sidas första tabbstopp och hoppar över navigeringen rakt in i huvudpanelen.
- Sidopanelen är en äkta länklista — Tab går igenom den i ordning; på små skärmar öppnar **'Meny'** den och rapporterar sitt tillstånd via `aria-expanded`.

- Brukarens sektionschip (**'Post'** till **'Exporter'**) beter sig som flikar: de flyttar fokus till sektionen de öppnar, så att läsordningen förblir sund.
- Dialogerna — **'Tilldela stopp'**, **'Bekräfta'**, **'Avgör avvisat besökspaket'** — fångar fokus medan de är öppna, återlämnar det vid stängning och skickas med Enter / avbryts med Escape. Bekräftelseknappar som är inaktiva tills ett val finns (**'Tilldela'**) är nåbara men ärliga om sin otillgänglighet.
- Filterpanelerna är märkta `role=search`-regioner med en synlig titel **'Filtrera'**; snabbfiltren exponerar `aria-pressed`, så att det aktiva tillståndet annonseras, inte bara målas.

16.2 Skärmläsare och live-feedback

Två offscreen live-regioner bär den dynamiska feedbacken: en artig region för tillståndsändringar (listantal som *3 meddelanden*, formulärresultat) och en assertiv region för fel. Asynkrona paneler annonserar sig via `aria-live`-räknare i stället för att tyst ritas om — inkorgsbadgen, tavlans dagräknare och fakturaskickets statusrad talar alla. Formulärfel bifogar ett inline-meddelande till det namngivna fältet med `aria-invalid`, så att en skärmläsare landar på exakt den inmatning som misslyckades i stället för en banner högst upp.

16.3 Syn

- Text och kontroller uppnår WCAG AA-kontrast på Nextclouds ljusa och mörka teman; en status som **'obemannad'** bärs aldrig av färg ensam — etikett och badgefärg tillsammans.
- Layouten är mobile-first: vid 320 px skrollar inget horisontellt förutom tabeller som avsiktligt erbjuder det, och varje tryggyta når 44 px-golvet.
- Animationer respekterar `prefers-reduced-motion` — appen renderar användbart med rörelse nedstängd, inklusive kompanjonens inspelningsflöde.
- Forcerade-färger-läget håller kontrollerna igenkännbara: kanter och fokusringar ritas, inte antyds.

16.4 Om något inte är tillgängligt

Tillgänglighet är ett krav, inte en funktionsbrytare. Om du stöter på ett hinder — en onåbar kontroll, en omärkt ikon, kontrast som fallhakar på ditt tema — rapportera det via **'Support och vi'** eller länken **'Rapportera detta problem'**; att namnge ytan och din hjälpmedelsteknik får den fixad snabbast.

17 Ordlista

Domäntermer i den mening appen använder dem — inte gränssnitts- etiketter (kapiteltexten citerar dem ordagrant).

Rondmall Veckoregeln: veckodagar plus ordnade stopp med perioder. Bara *publicerade* mallar producerar ronder.

Rond En konkret daglig instans materialiserad ur en mall för ett datum; enheten som täckningstavlan visar.

Stopp Ett schemalagt besök inom en rond: brukare, period, utförare. Ett stopp utan utförare är *obemannat*.

Utförare Medlemmen eller kontot som ansvarar för ett stopp.

Fritt stopp Ett mallstopp avsiktligt lämnat utan utförare, tilldelat dagligen på tavlan.

Huvudkontor / Zentrale Koordinationsdesken — rollen som planerar, tilldelar och arbetar inkorgen.

Kvalifikation Det trappade yrkesgradet (vårdbiträde, vårdare, kvalificerad vårdare) som lägger golvet under uppgifts- och brukarkrav.

Kataloguppgift En återanvändbar vårdtjänst med en stabil kod — ordförrådet för planer och dokumentation.

Vårdplan Den per-brukare-uppsättning kataloguppgifter ett besök kan dokumentera, versionerad genom publicerade ögonblicksfoton.

Planögonblicksfoto En oföränderlig, numrerad revision av en vårdplan; besökspaket registrerar mot vilket foto de dokumenterade.

Besökspaket Det signerade paket en kompanjon laddar upp per besök: incheckning, uppgiftsstatusar, mätvärden, signatur.

Granskningskö Inkorgens väntsal för paket servern avvisade — avgjorda av en människa, aldrig autokorrigerade.

Meddelande En lätt fältrapport till desken: incident, materialbehov, ändringsförslag, info.

Bekräftelse Kontorets kvittens på ett meddelande; handlingen som stoppar incident-SLA:ns eskaleringsklocka.

Brukarlogg Dagboken per brukare, bara-tillägg och hash-kedjad, av manuella anteckningar och systemhändelser.

Hash-kedja Post-för-post-avtrycket i loggen som gör tysta ändringar och raderingar detekterbara.

TSA / förankring En extern tidsstämpelauktoritet som förseglar kedjehuvudet — oberoende bevis för loggstillståndet vid ett ögonblick.

Nödåtkomst Reviserad nödingång till en brukare utanför dina ronder, skäl krävs, tidsbegränsad av inställningarna.

Täckning Kompanjonflödet som använder nödåtkomst för sjukvikarier och desk-skickade stopp.

Övningsrond En syntetisk sandlåde-rond för att träna personal, utan riktiga brukardata.

Parkopplingskod Engångslegitimationen som länkar en kompanjonenhet till en medlem.

CRM-företag Den CustomerCheck-faktureringsenhet länkad till en brukare — krävs för fakturautkast.

Åtkomstläge Dörrinställningen: öppen för varje Nextcloud-användare eller begränsad till tillåtelselistorna.

Teamkoordinator En ledare avgränsad till brukare och ronder i sina team; huvudkontoret ser alltid allt.

18 Ytindex — var saker bor

Varje appyta, mappad till kapitlet som förklarar den. Använd det som uppslagstabell när du känner skärmen men inte kapitlet.

'Täckningstavla' dagsvy, räknare, obemannade stopp, tilldelningsdialog, rondgenerering, DutyCheck-rad — kapitel 3

'Ronder' veckomallistan, mallformulär, utkast mot publicerad — kapitel 4

'Brukare' brukarregister, filter, tilläggsformulär — kapitel 5

Brukarkort: 'Post' stamdata, vårdare, team, samtycke, CRM-länk, arkivering — kapitel 5

Brukarkort: 'Vårdplan' uppgiftsurvalslista, mätvärden, publicering av ögonblicksfoto — kapitel 6

Brukarkort: 'Brukarlogg' hash-kedjad dagbok, manuella poster — kapitel 7

Brukarkort: 'Bilder' samtyckesstyrd fotodokumentation — kapitel 7

Brukarkort: 'Exporter' månads-CSV/PDF, fakturering JSON/XML, fakturautkast — kapitel 8

'Medlemmar' personalregister, parkopplingskoder, övningsronder, frånvaro, enheter — kapitel 9

'Inkorg' granskningskö, meddelanden, bekräftelser — kapitel 10

'Katalog' återanvändbar uppgiftslista och tilläggsformulär — kapitel 11

'Inställningar' → **'Allmänt'** tidszon, GPS, SLA, lagringstid, nödtimmar, tider på dygnet — kapitel 12

'Inställningar' → **'Kompanjonapp'** platstak, gränser, minsta version, TSA, diagnostik — kapitel 12

'Inställningar' → **'Licens'** `CCK2`-nyckel, platspaneler, instans-ID, förnyelse — kapitel 12

'Inställningar' → **'Åtkomst'** åtkomstläge, tillåtelselistor, delegerade administratörer, team — kapitel 13

'Inställningar' → **'Integritet & register'** PrivacyCheck-registerutkast — kapitel 12

'Inställningar' → **'Överföring'** krypterad test→produktion-export/import med torrkörning — kapitel 12

'Inställningar' → **'Support och vi'** kontakt- och partnerkanaler — kapitel 12

'Hämta appen' kompanjondistribution och parkopplingsöversikt — kapitel 14

Dialoger **'Tilldela stopp'** (kapitel 3), **'Avgör avvisat besökspaket'** (kapitel 10), **'Parkopplade enheter'** (kapitel 9), **'Bekräfta'** (destruktiva åtgärder, överallt)

Kompanjonapp parkoppling, idag-lista, besök, meddelanden, täckning — kapitel 14

18.1 Hur gör jag för att...?

...planera en ny återkommande rond? Skapa en mall, lägg till stopp, sätt **'Publicerad'** — kapitel 4.

...täcka en sjuk kollega idag? Tilldela hens stopp på tavlan, eller låt vikarien använda *Täckning* i appen — kapitel 3, 14.

...ge en ny vårdare åtkomst? Lägg till en medlem, parkoppla hennes enhet (eller lista hennes konto) — kapitel 9, 13.

...dokumentera ett sår? Samtycke på kortet, sedan **'Bilder'** eller kompanjonen — kapitel 7.

...fakturera en månad? **'Exporter'** på brukaren, eller skicka ett utkast till InvoiceCheck — kapitel 8.

...bevisa att inget manipulerats? Hash-kedjan plus TSA-förankring — kapitel 7, 12.

...rätta till ett avvisat besök? **'Inkorg'**, granskningskö, **'Avgör'** med en anteckning — kapitel 10.

...begränsa vem som öppnar appen? **'Åtkomstläge'** begränsat plus tillåtelselistor — kapitel 13.

...stänga av en förlorad telefon? **'Enheter'** på medlemsraden, sedan **'Återkalla'** — kapitel 9.

Om Software by Design

Software by Design utvecklar Nextcloud-appar för organisationer som vill hosta egna data — från tidrapportering och projekt till lager, fordonsflotta och kundrelationer. Varje app körs helt på din Nextcloud-instans; webbgränssnitten är gratis (AGPL).

Företag

- **Webbplats:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & offerter:** mailto:info@software-by-design.de
- **Rapportera fel / föreslå förbättring:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

CareCheck är gratis på din Nextcloud (AGPL). Felrapporter och vettiga idéer via GitHub eller e-post ingår i open source-underhåll — utan garanterad svarstid.

I appen

Under **'Inställningar'** → **'Hjälp & support'** (navigationschip kan fortfarande visa **'Support us'**) hittar du samma alternativ som på vår webbplats: partneroffert, igångsättning, beställd funktion och frivilligt stöd.

Check Partner (fakturerbar)

Behöver din organisation planerbar hjälp med faktura — igångsättning, timpaket, prioriterad e-post — välj **'Check Partner'**. Det är en tjänst med offert och faktura, inte en donation.

- Paket och villkor på supportsidan: https://nextcloud.software-by-design.de/sv/support/
- Begär partneroffert: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-f%C3%B6rfr%C3%A5gan

Andra fakturerbara alternativ

- **Igångsättning & utbildning** — fjärrkonfiguration eller workshop för ditt team.
- **Beställd funktion** — avgränsad ändring med acceptanskriterier och leveransdatum.
- **Officiella mobil- & terminallicenser** — där det erbjuds för CareCheck; namngivna platser med faktura.

GitHub Sponsors (frivilligt)

Frivilligt stöd utan faktura-SLA — uppskattat, men valfritt:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridisk notis

Denna handbok ersätter inte juridisk, skattemässig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnamn och varumärken tillhör respektive ägare.

Sakregister

Allmänna inställningar, 21
App-administratör, 2
Avvisat paket, 18
Bara tillägga, 12
Behörighet, 2
Besök, 27
Brukare, 8
Brukarkort, 8
Brukarlista, 8
Brukarlogg, 12
CareCheck Mobile, 26
CRM, 8
CRM-företag, 10
Cron, 6
CSV-import, 10, 15
CustomerCheck, 10
Dagsöversikt, 5
Diagnostik, 21
DutyCheck, 6
Ekonomi, 2
Enhet, 15
  återkalla, 17
Eskalering, 18
Export, 14, 24
Fakturautkast, 15
Fakturering, 14
Faktureringsdata, 14
FAQ, 28, 29
Fel, 28
Felsökning, 28
Filter, 8
Foto, 12
Fotodokumentation, 13
Frånvaro, 7, 17
Första ronden, 4
GDPR, 23
Generera ronder, 6
Granskningskö, 18
Hash-kedja, 12
Hoppalänk, 29
Huvudkontor, 2
I tjänst, 6
Idag, 27
Import, 10, 14, 24
Incident, 19
Index, 31
Ingen åtkomst, 28
Inkorg, 18
Inloggning, 3
Instans-ID, 22
Inställningar, 21
Inte i tjänst, 7
InvoiceCheck, 14
Katalog, 20
Kod, 20
Kodstabilitet, 20
Kom igång, 3
Kom-igång-lista, 4
Kompanjonapp, 22, 26
Konflikt, 28
Kontrast, 30
Kvalifikation, 2
Licens, 21, 22
Live-region, 30
Logga in, 3
Lägg till brukare, 9
Lägg till uppgift, 20
Mallista, 7
Materialbehov, 19
Materialisering, 8
Meddelande, 18
Medlem, 2, 15
Medlemslista, 16
Mätvärde, 11
Navigering, 3, 31
Nödåtkomst, 26
Obemannade stopp, 5
Offline, 26
Optimistisk låsning, 28
Ordlista, 30
Parkoppling, 15, 27
Parkopplingskod, 16
Parkopplingskort, 16
PIN, 27
Planuppgifter, 11
Planögonblicksfoto, 11
Platser, 22
Post, 9
PrivacyCheck, 23
Publicera plan, 11
Rapportera ett hinder, 30
Reducerad rörelse, 30
Roll, 2
Rond, 7
Rondmall, 7
Röstanteckning, 12, 14
Samtycke, 13
Signatur, 27
Skapa mall, 7
Skapa team, 26
Skärmläsare, 29
Stopp, 5
Support, 24
Tangentbord, 29
Team, 2, 15, 18, 25
Teamkoordinator, 2, 18
Testmiljö, 24
Tilldela stopp, 5
Tilldelning, 5
Tillgänglighet, 29
Tillåtelselista, 25
Tjänstedokumentation, 14
TSA, 22
Täckningstavla, 5
Täckåtkomst, 28
Uppgift, 20
Vårdplan, 11
Återkalla, 17
Åtkomst, 25
Åtkomstläge, 3, 25
Överföring, 21, 24
Övningsrond, 7, 8, 17