Software by Design
Nextcloud apps

Kontrakter · Frister · Påmindelser

ContractCheck

Brugervejledning

Slutbrugerdokumentation til Nextcloud-appen

Kontraktregister, opsigelsesfrister og fornyelses-påmindelser — self-hostet og revisionssikkert.

App-version	Sprog	Dato
1.0.2	**Dansk**	**4. november 2026**

Commit dfcd1f2 · AGPL

Indhold

Indledning iii

1 Roller, adgang og synlighed 1
- 1.1 De tre roller . . . 1
- 1.2 Hvem må åbne appen . . . 1
- 1.3 Synlighedsområder pr. kontrakt . . . 2

2 Log ind og brugerfladen 3
- 2.1 Log ind . . . 3
- 2.2 Navigation . . . 3
- 2.3 Læs frist-sproget . . . 3

3 Oversigten 5
- 3.1 Opsummeringstællere . . . 5
- 3.2 De fire paneler . . . 5

4 Kontraktregisteret 7
- 4.1 Søg og filtrér . . . 7
- 4.2 Status-livscyklus . . . 8

5 Opret og rediger kontrakter 9
- 5.1 Basis . . . 9
- 5.2 Løbetid & datoer . . . 9
- 5.3 Opsigelse . . . 10
- 5.4 Påmindelser . . . 10
- 5.5 Mere . . . 10
- 5.6 Gem sikkert . . . 10

6 Kontraktdetaljer og livscyklus 11
- 6.1 Fristboksen . . . 11
- 6.2 Handlinger . . . 11
- 6.3 Omkostninger . . . 12
- 6.4 Dokumenter . . . 12
- 6.5 Historik . . . 13

7 Modparter 15
- 7.1 Opret og rediger . . . 15
- 7.2 Arkivering . . . 16

8 Rapporter og eksport 17
- 8.1 Omkostningsopsamlinger . . . 17
- 8.2 Eksportér registeret . . . 18

9 CSV-import 19
- 9.1 Filformat . . . 19
- 9.2 Resultater . . . 19

10 Historik 21
- 10.1 Hvad en begivenhedsrække fortæller . . . 21
- 10.2 Hvorfor loggen er troværdig . . . 21

11 Påmindelser, kalenderfeed og dashboard-widget'en 22
- 11.1 Frist-notifikationer . . . 22
- 11.2 Kalenderfeedet . . . 22

11.3 Dashboard-widget'en . . . 24

12 Indstillinger **26**
12.1 Frister . . . 26
12.2 Adgang & roller . . . 27
12.3 Kalenderfeed . . . 27
12.4 Støt os . . . 27

13 Adgang: hvem kommer ind **29**
13.1 Døren . . . 29
13.2 Hvad en afvist bruger oplever . . . 29
13.3 Give adgang . . . 30
13.4 Grænsetilfælde . . . 30

14 Personer: kolleger og ejere **31**
14.1 Give en kollega den rigtige adgang . . . 31
14.2 Ejer-feltet . . . 31
14.3 Når nogen forlader virksomheden . . . 32

15 ContractCheck på farten **33**
15.1 Webfladen på en lille skærm . . . 33
15.2 Fristbeskeder på telefonen . . . 33
15.3 Frister i telefonens kalender . . . 34
15.4 Dashboard-widget'en . . . 34
15.5 Grænser på farten . . . 34

16 Kendte særheder og fejlfinding **35**
16.1 „Ikke autoriseret" når appen åbnes . . . 35
16.2 En kontrakt viser „Opsigelsesvindue overskredet" . . . 35
16.3 En dokumentrække siger „fil mangler" . . . 35
16.4 „Denne post ændredes i mellemtiden" . . . 35
16.5 Mit feed-link holdt op med at virke . . . 35
16.6 En seer kan ikke åbne et tilknyttet dokument . . . 35
16.7 Omkostninger mangler i en brugers visning . . . 35

17 Tilgængelighed **36**
17.1 Arbejde uden mus . . . 36
17.2 Skærmlæsere . . . 36
17.3 Visuelle tilpasninger . . . 36
17.4 Læsning og rækkevidde . . . 37

18 Ordliste **38**

19 Katalog: alle overflader — og hvordan gør jeg …? **39**
19.1 Hvordan gør jeg …? . . . 39
19.2 Hver overflade på ét blik . . . 39

Om Software by Design **41**

Support & bidrag **42**

Indeks **43**

Indledning

ContractCheck er jeres kontraktregister i Nextcloud: hver kontrakt én post, hver opsigelsesfrist beregnet, hver ændring registreret. Appen besvarer ét spørgsmål pålideligt — „hvornår skal jeg senest opsige?“ — og minde jer om det, før fristen udløber.

Appen er fri og open source (AGPL) og kører udelukkende på jeres egen Nextcloud-instans. Ingen kontraktdata forlader nogensinde jeres server.

Hvad ContractCheck er til — og hvad det ikke er

ContractCheck holder styr på kontrakter og deres **opsigelsesfrister**: leje, leasing, service- og vedligeholdelsesaftaler, forsikringer, licenser. Appen beregner *opsig senest*-datoen ud fra opsigelsesvarsel og ikke-trædelses-reglen (kontraktudløb, måneds-/kvartals-/årsslut eller når som helst), ruller automatiske fornyelser videre og påminder de rette personer via Nextcloud-notifikationer og et ICS-kalenderfeed.

ContractCheck er **ikke** en kontrakt-lifecycle-pakke med e-underskrift, godkendelses-flows eller fuldtekstsøgning — og har bevidst ingen finkornede rettigheder inden for et område. Det er registeret, der sikrer, at ingen frist forpasses i stilhed.

Hvem denne vejledning er til

- **Læsere**: læser registeret, tjekker frister, abonnerer på kalenderfeedet — ingen redigering, ingen omkostningsdata.
- **Omkostningslæsere**: som læsere, men ser desuden kontraktopkostninger og budgetrapporter.
- **Administratorer**: opretter og vedligeholder kontrakter, parter, omkostninger og dokumenter; konfigurerer frister, budgetter og adgang.
- **Systemadministratorer**: installerer appen, begrænser den til grupper og ejer revisionskæden.

Hvordan denne vejledning er organiseret

Kapitlerne følger arbejdsgangen: først adgang og roller, derefter oversigt, register, oprettelse og detaljer, parter, rapporter, import, historik, påmindelser og kalenderfeed, til sidst indstillinger. De afsluttende kapitler handler om, hvem der overhovedet kan åbne appen, hvordan kolleger og kontraktejere administreres, ContractCheck på farten, tilgængelighed, fejlfinding, en ordliste og et katalog, der kobler hver overflade til sit kapitel. Skærmbilleder viser den rigtige brugerflade; kontrolelementer er „citeret sådan“.

ContractCheck **1.0.2** (commit `dfcd1f2`), 5. november 2026, Dansk.

KAPITEL 1

Roller, adgang og synlighed

ContractCheck adskiller *hvem der må åbne appen*, *hvad en bruger må gøre i den* og *hvem en post er synlig for*. Tre små kontakter dækker alle tre spørgsmål.

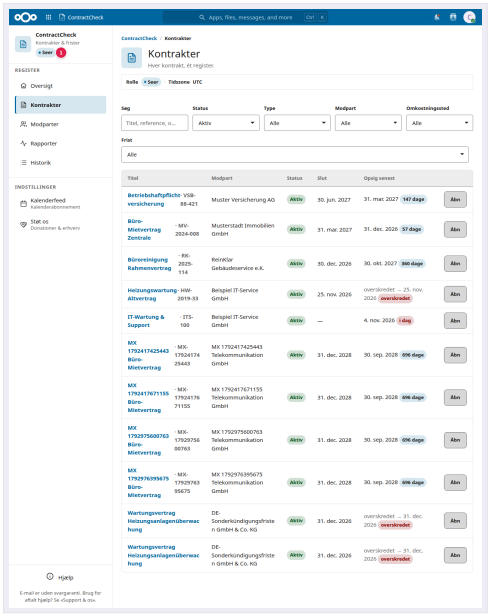
1.1 De tre roller

Deres rolle vises som et mærke under app-logoet i venstre navigation.

Ansvarlig Opretter, redigerer og arkiverer kontrakter, modparter og omkostningslinjer; ser alle synlighedsområder og alle omkostninger; ændrer indstillingerne **„Frister“** og **„Adgang & roller“**. Ansvarlig-grupper udpeges under **„Indstillinger“** → **„Adgang & roller“** — *admin*-gruppen er kun standarden og bruges, så længe listen står tom; en gemt liste uden den fratager også Nextcloud-administratorer rollen.

Omkostningsseer Læser registeret som en seer *og* ser omkostningskolonner, omkostningslinjer og budgetrapporten. Nyttigt for økonomimedarbejdere, der ikke skal redigere kontrakter.

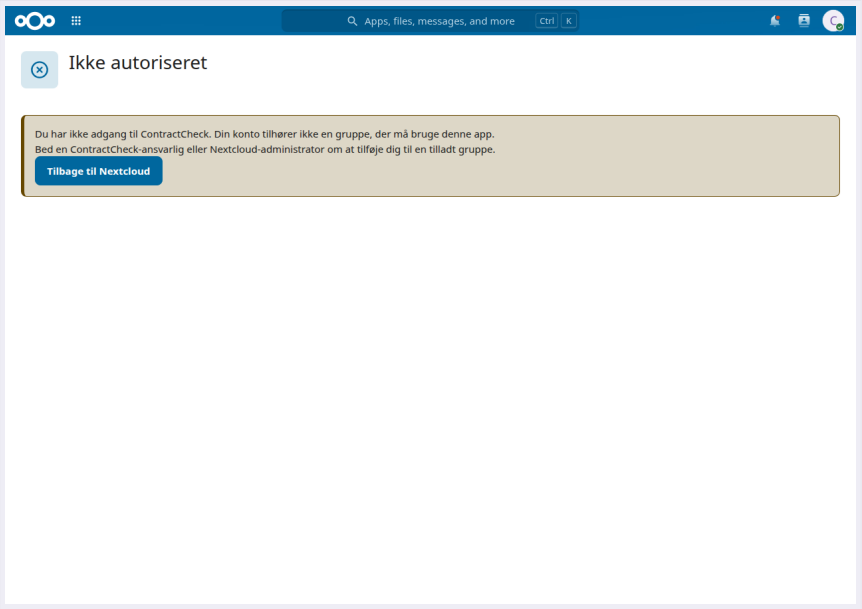
Seer Læser titler, modparter, frister og status — men aldrig et omkostningstal, aldrig en redigeringsknap, aldrig ansvarlig-indstillingerne. Seere kan stadig tilknytte dokumenter, abonnere på deres personlige kalenderfeed og læse historikken.



En seers register ligner den ansvarliges — minus kolonnen **„Pr. år“** og knappen **„Ny kontrakt“** (markør 1 viser **„Seer“**-mærket). Kontraktdetaljen skjuler ligeledes omkostningspanelet og alle redigeringshandlinger.

1.2 Hvem må åbne appen

Som standard må alle med en Nextcloud-konto åbne ContractCheck. En ansvarlig kan begrænse det til bestemte grupper under **„Indstillinger“** → **„Adgang & roller“** (**„Hvem må bruge ContractCheck“**). Brugere uden for disse grupper ser en enkel side „Ikke autoriseret“:



1.3 Synlighedsområder pr. kontrakt

Hver kontrakt bærer ét af tre områder, valgt i feltet **„Synlighed“** i kontraktformularen:

Hele organisationen Alle, der må åbne appen, ser posten.

Ejers gruppe(r) Kun ejeren, brugere der deler en gruppe med ejeren, og ansvarlige ser den.

Kun ejer & ansvarlige Det mest private område — beregnet til følsomme poster som ansættelsesrelaterede kontrakter.

Synlighed afgør, hvem der *ser* kontrakten. Redigeringsrettigheder kommer alene fra rollen: kun ansvarlige (og ejeren, hvis ansvarlig) kan redigere — en seer redigerer aldrig, heller ikke i sit eget område.

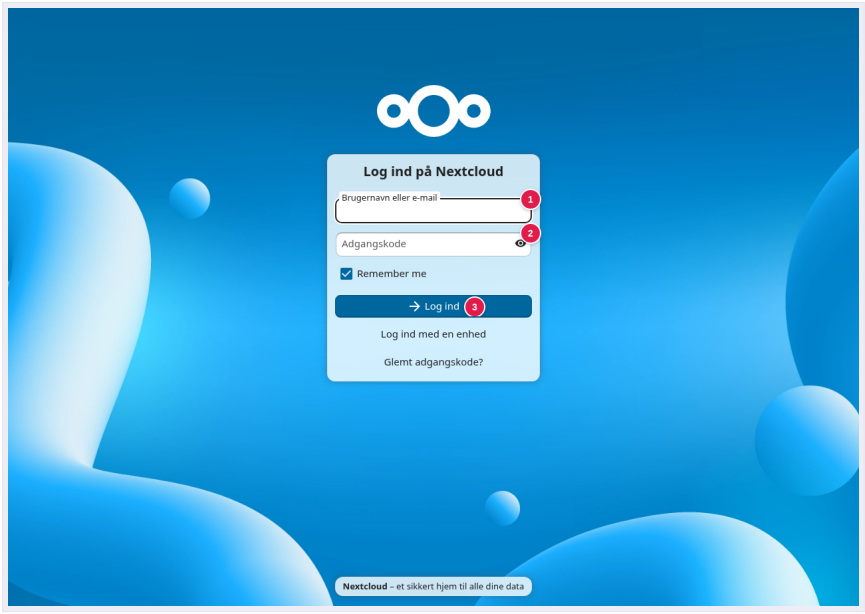
> *Dokumenter er undtagelsen fra områder: en tilknyttet fil beholder sine egne Nextcloud-delinger. En seer kan se dokumentrækken uden at kunne åbne selve filen.*

KAPITEL 2

Log ind og brugerfladen

2.1 Log ind

Åbn jeres Nextcloud i en browser og log ind med jeres brugerkonto: markør 1 brugernavnet, markør 2 adgangskoden, markør 3 knappen „Log ind“. ContractCheck vises derefter i app-bjælken.



Markør 1: brugernavn — markør 2: adgangskode — markør 3: „Log ind“.

Brugerfladen følger sproget i jeres Nextcloud-profil (*Indstillinger* → *Personlig info*); ContractCheck leveres med oversættelser til tysk, engelsk, fransk, spansk, dansk, hollandsk, italiensk, polsk, svensk, norsk bokmål og portugisisk.

Hvis jeres konto ikke må bruge appen, vises i stedet en enkel side „Ikke autoriseret“ (kapitel 1).

2.2 Navigation

Venstre-navigationen er grupperet i to blokke:

Register **„Oversigt“**, **„Kontrakter“**, **„Modparter“**, **„Rapporter“**, **„Historik“**, **„Importér“**.

Indstillinger **„Frister“**, **„Adgang & roller“**, **„Kalenderfeed“**, **„Støt os“** — samt **„Hjælp“** nederst.

Seere ser en kortere menu: de ansvarlig-forbeholdte sektioner **„Frister“** og **„Adgang & roller“** er skjult, og **„Importér“** er fraværende.

2.3 Læs frist-sproget

ContractCheck taler overalt i to datoer:

Opsig senest Den sidste dag, hvor en opsigelse stadig når gældende-fra-datoen til tiden. Det er datoen, appen advarer jer om.

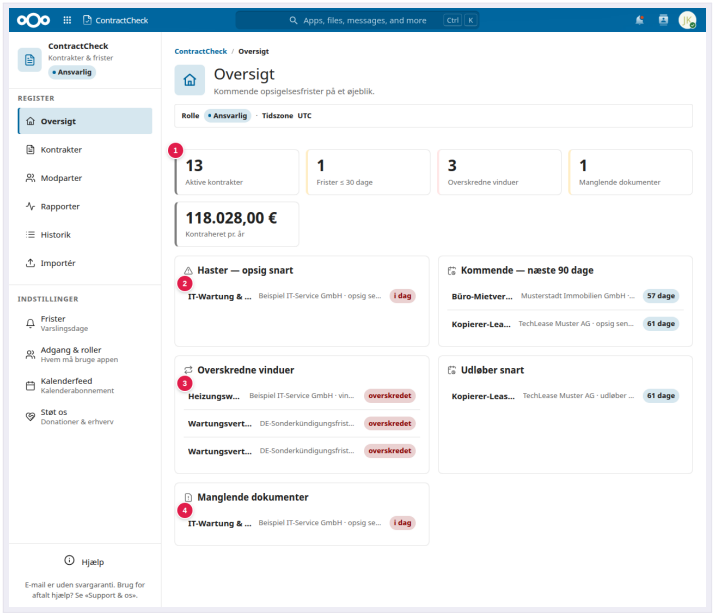
Gældende fra Datoen hvor jeres opsigelse træder i kraft — f.eks. kontraktslut, månedsslut, kvartalsslut eller årsskifte.

Et mærke viser hvor mange dage der er tilbage: neutralt for 31–90 dage, advarselsfarve under 31, „i dag“ på selve dagen og „overskredet“, når vinduet er passeret.

KAPITEL 3

Oversigten

Når appen åbnes, lander I på **„Oversigt“** — fristoversigten. Den besvarer med et blik: hvor meget der er kontraheret, hvad der haster, hvad der er overskredet, og hvilke poster der mangler dokumenter.



Markør 1: opsummeringstællere — markør 2: **„Haster — opsig snart“** — markør 3: **„Overskredne vinduer“** — markør 4: **„Manglende dokumenter“**.

3.1 Opsummeringstællere

Aktive kontrakter Kørende poster i jeres synlige område. Et klik på kortet åbner kontraktlisten.

Frister ≤ 30 dage Kontrakter hvis opsig-senest-dato ligger inden for en måned — hopper til det filtrerede register.

Overskredne vinduer Kontrakter hvis opsigelsesvindue allerede er passeret (tidsbegrænset) eller hvis nuværende vindue er overskredet (se kapitel 6).

Manglende dokumenter Kontrakter med en tilknyttet fil, der ikke længere findes — filen blev slettet efter tilknytningen (afsnit 6.4).

Kontraheret pr. år Årligt normaliseret forbrug på tværs af synlige kontrakter. Kun omkostningsseere og ansvarlige ser dette kort.

3.2 De fire paneler

Haster — opsig snart Kontrakter med en opsig-senest-dato inden for 30 dage. Tidsubegrænsede kontrakter vises her permanent med et „i dag“-mærke — de kan opsiges når som helst med virkning efter deres varsel.

Kommende — næste 90 dage Overvågningslisten mellem én og tre måneder frem.

Overskredne vinduer Vinduer der allerede er lukket. For automatisk forlængende kontrakter vises den næste mulige dato i stedet („overskredet → næste *dato*“); for tidsbegrænsede kontrakter er vinduet væk.

Udløber snart Kontrakter hvis slutdato ligger inden for 90 dage — uafhængigt af opsigelsesmekanikken.

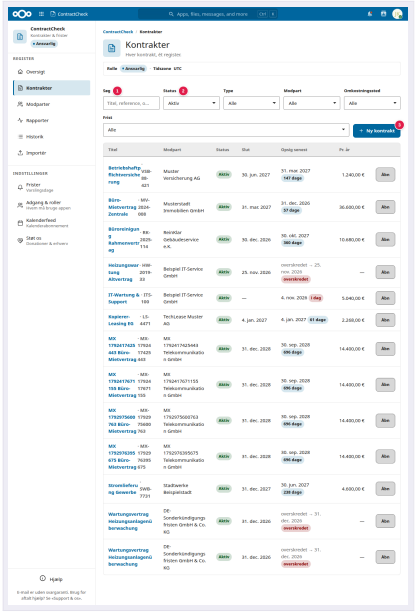
Det femte panel, **„Manglende dokumenter“**, viser poster hvis tilknyttede filer er forsvundet. Et klik på en række åbner kontraktdetaljen direkte.

På en ny installation viser oversigten et førstegangs-kort — **„Tilføj Deres første kontrakt“** — indtil registeret har sin første post.

KAPITEL 4

Kontraktregisteret

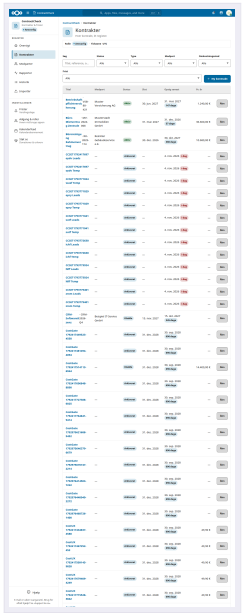
„Kontrakter“ er registeret: hver post én række — titel og reference, modpart, status, slutdato, den næste opsig-senest-dato med dage-tilbage-mærke, den årlige omkostning (kun omkostningsseere) og en **„Åbn“**-knap.



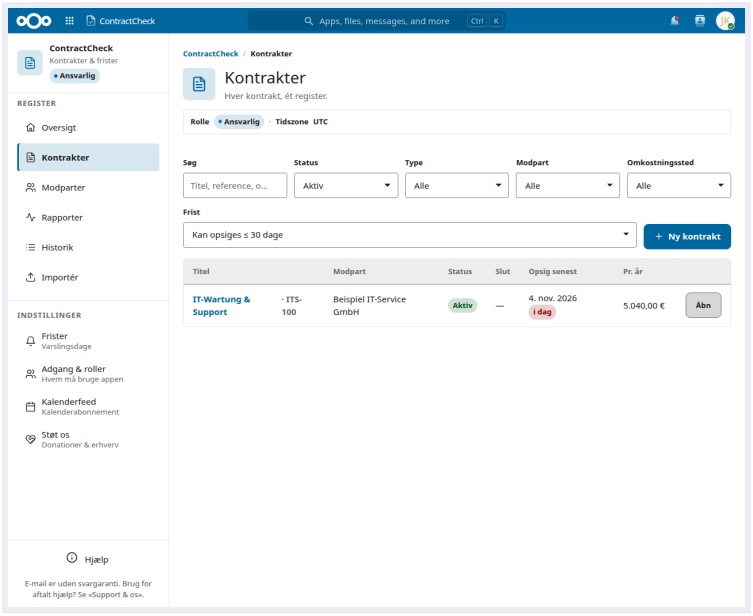
Markør 1: fritekstsøgning — markør 2: statusfilter — markør 3: **„Ny kontrakt“** (kun ansvarlige).

4.1 Søg og filtrér

- **Søg** matcher titel, referencenummer og omkostningssted mens I skriver.
- **„Status“**: **„Aktiv“** (standard), **„Kladde“**, **„Opsagt“**, **„Udløbet“**, **„Arkiveret“** eller **„Alle“**. **„Alle“** viser hver status, arkiverede poster inklusive — vælg en enkelt status for at indsnævre listen.
- **„Type“**, **„Modpart“** og **„Omkostningssted“** indsnævrer listen yderligere; modpart- og omkostningssted-valg er datadrevne — kun værdier der faktisk er i brug vises.
- **„Frist“**: **„Kan opsiges ≤ 30 dage“**, **„Kan opsiges ≤ 90 dage“**, **„Frist overskredet“**, **„Udløber inden 90 dage“** eller **„Ingen frist“** (tidsubegrænsede kontrakter uden en beregnbar opsig-senest-dato).



Den ufiltrerede **„Alle“**-visning viser alle statusser side om side — kladder samt aktive, opsagte, udløbede og arkiverede poster — statusmærkerne holder dem læsbare med et blik.



Fristfilteret **„Kan opsiges ≤ 30 dage“** besvarer det daglige spørgsmål „hvad skal afgøres denne måned?“. Det er samme visning som oversigtskortet **„Frister ≤ 30 dage“** hopper til.

4.2 Status-livscyklus

Kladde Nyoprettet; endnu ikke i kraft. Aktivér den når kontrakten er underskrevet.

Aktiv Kørende kontrakt — frister og påmindelser gælder.

Opsagt Opsagt; beholdt til protokollen. Kan arkiveres.

Udløbet Tidsbegrænset kontrakt hvis slutdato er passeret (sættes automatisk af det daglige skan).

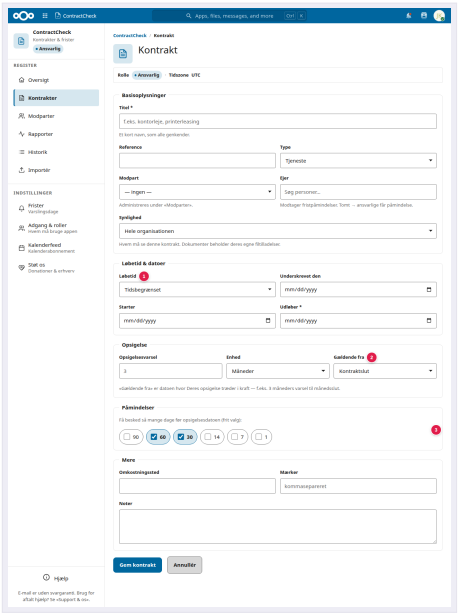
Arkiveret Flyttet ud af registeret; kan til enhver tid gendannes til aktiv.

På små skærme kollapser tabellen til stakkede kort — hver kolonne beholder sin etiket, intet går tabt.

KAPITEL 5

Opret og rediger kontrakter

Ansvarlige opretter poster via **„Ny kontrakt“** og redigerer dem via **„Redigér“** på detaljesiden. Begge åbner samme formular i fire blokke: *Basis*, *Løbetid & datoer*, *Opsigelse*, *Påmindelser* og *Mere*.



Markør 1: **„Løbetid“** — markør 2: **„Gældende fra“** — markør 3: påmindelses- forløbsdage.

5.1 Basis

Titel* Det korte navn alle genkender — det eneste påkrævede felt.

Reference Jeres sag-/referencenummer; vises ved siden af titlen og søges af registersøgningen.

Type *Leje*, *Leasing*, *Tjeneste*, *Forsikring*, *Vedligeholdelse*, *Tilskud*, *Ansættelsesrelateret* eller *Andet*. Driver rapporten *Omkostninger pr. kategori*.

Modpart Vælg fra modpartsregisteret (kapitel 7); hinten minder om, at modparter vedligeholdes der.

Ejer En brugervælger over Nextcloud-biblioteket. Ejeren modtager fristpåmindelser; står den tom, mindes alle ansvarlige. Ejere betyder også noget for området *Ejers gruppe(r)*.

Synlighed *Hele organisationen*, *Ejers gruppe(r)* eller *Kun ejer & ansvarlige* (kapitel 1).

5.2 Løbetid & datoer

Løbetid *Tidsbegrænset*, *Forlænges automatisk* eller *Tidsubegrænset*. Valget omformer formularen: forlængelsesfelter vises kun for automatisk forlængende kontrakter, og *Udløber* skjules (og kræves ikke) for tidsubegrænsede.

Underskrevet den Valgfri underskriftsdato.

Starter / Udløber Kontraktvinduet. For automatisk forlængende kontrakter er slutdatoen den aktuelle periodes slutning — det daglige skan ruller den automatisk frem, når den passeres.

Forlænges hver Forlængelsesinterval i måneder eller år (kun automatisk forlængende).

5.3 Opsigelse

Denne blok driver fristregningen:

Opsigelsesvarsel Værdi plus enhed (*Dage* eller *Måneder*) — f.eks. „3 måneder“.

Gældende fra Ankeret som opsigelsesvarlset tælles tilbage fra: *Kontraktslut*, *Månedsslut*, *Kvartalsslut*, *Årsskifte* eller *Når som helst*. Hinten forklarer det enkelt: „*Gældende fra* er datoen hvor jeres opsigelse træder i kraft — f.eks. 3 måneders varsel til månedsslut.“

Valget *Når som helst* skjuler påmindelses-afkrydsfelterne: uden et anker er der ingen frist at minde om.

5.4 Påmindelser

„Få besked så mange dage før opsigelsesdatoen (frit valg):“ — afkryds frit 90, 60, 30, 14, 7 eller 1 dag. Nye kontrakter starter med standarderne fra **„Indstillinger“** → **„Frister“**; hver kontrakt kan frit afvige.

5.5 Mere

„Omkostningssted“ (fodrer budgetsammenligningen under **„Rapporter“**), **„Mærker“** (kommaseparerede, til jeres egen gruppering) og **„Noter“**.

5.6 Gem sikkert

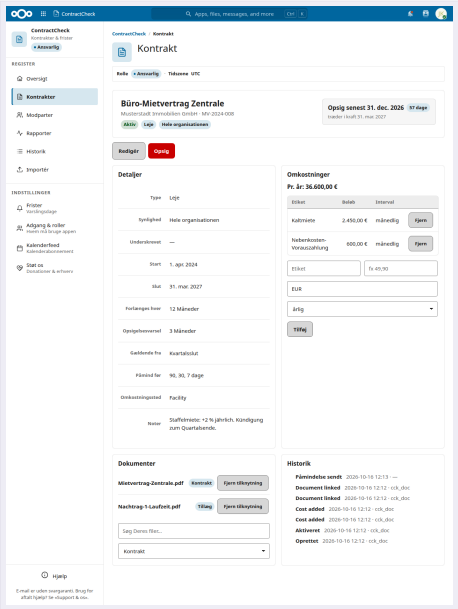
Hvis en anden redigerede posten mens jeres formular var åben, fejler gemmelsen med „Denne post ændredes i mellemtiden. Genindlæs og prøv igen.“ — ContractCheck fletter aldrig to redigeringer stille sammen. Genindlæs formularen, anvend jeres ændring igen og gem.

Feltfejl vises direkte ved kontrollen — en rød inline-besked under det ramte felt, ikke et banner I skal afkode.

KAPITEL 6

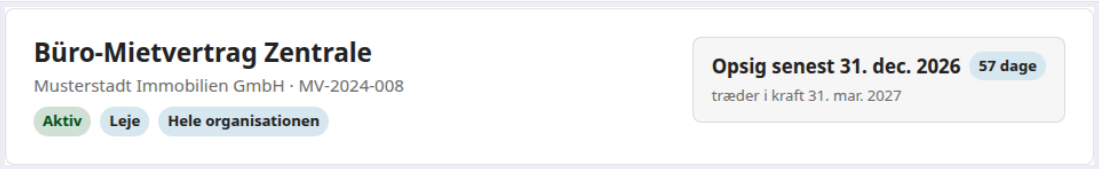
Kontraktdetaljer og livscyklus

Detaljesiden er kontraktens sagskort: titel, modpart og reference, status- og områdemærker, fristboksen, detaljer, omkostninger, dokumenter og den manipulationssikre historik.

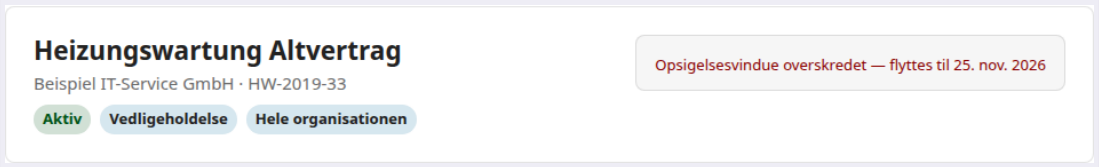


6.1 Fristboksen

Hero'en bærer kontraktens næste frist: „Opsig senest *dato*" med dage-tilbage-mærket og „træder i kraft *dato*" nedenunder.



En tidsbegrænset kontrakt hvis vindue allerede er lukket viser „Opsigelsesvindue overskredet" — posten ruller til kontraktslutdatoen som den gældende dato.



Automatisk forlængende kontrakter opfører sig anderledes: et overskredet vindue ruller til det *næste* anker og forbliver synligt som „overskredet → næste *dato*" i lister indtil da.

6.2 Handlinger

Handlingsrækken under hero'en tilbyder præcis de overgange den nuværende status tillader:

Redigér Åbner formularen (kapitel 5); kun ansvarlige.

Aktivér Kladde → aktiv.

Opsig Aktiv → opsagt — i dag bruges som opsigelsesdato, efter en bekræftelse:



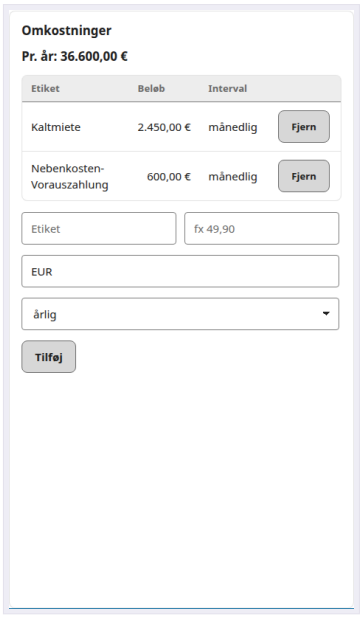
Arkivér Kladde, opsagt eller udløbet → arkiveret — posten forlader registeret, men kan gendannes.

Gendan Arkiveret → aktiv.

Hver overgang skriver en historik-begivenhed (kapitel 10).

6.3 Omkostninger

Panelet **„Omkostninger“** viser omkostningslinjer — etiket, beløb, valuta, interval — plus en *pr. år*-sum (månedlig ×12, kvartalsvis ×4, årlig ×1; engangs-linjer er udelukket). Ansvarlige tilføjer linjer med inline-formularen (**„Etiket“**, **„Beløb“**, **„Valuta (ISO 4217)“**, **„Interval“**) og fjerner dem via **„Fjern“**.



Hele panelet er usynligt for seere; for dem eksisterer omkostningsdata simpelthen ikke.

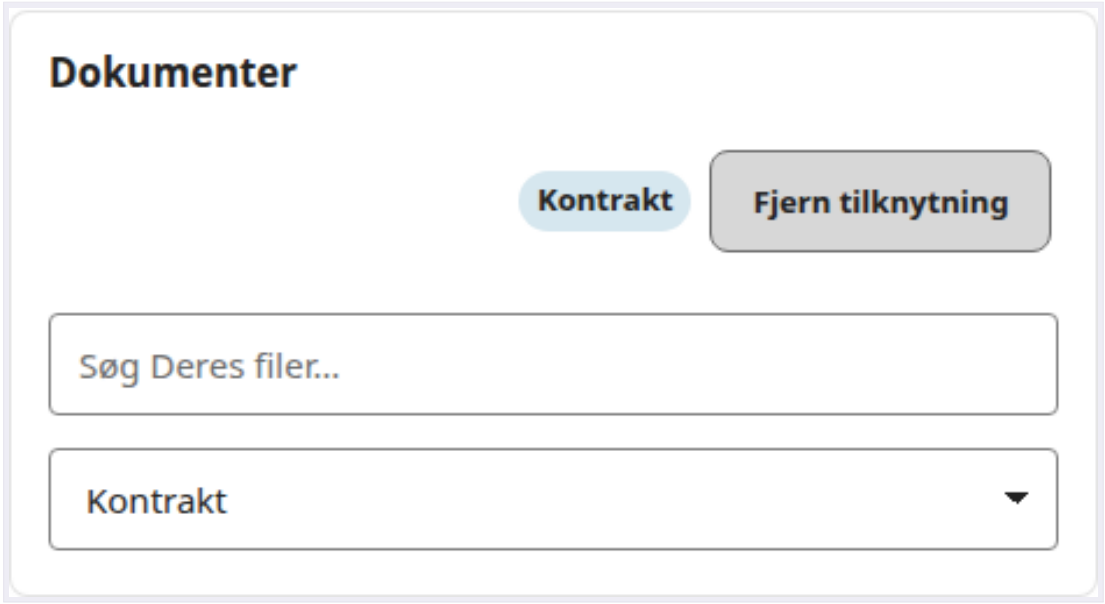
6.4 Dokumenter

Tilknyt filer fra jeres eget Nextcloud-lager — søgefeltet finder jeres filer, og valget **„Dokumenttype“** klassificerer dem som *Kontrakt*, *Tillæg*, *Opsigelse*, *Faktura* eller *Andet*.



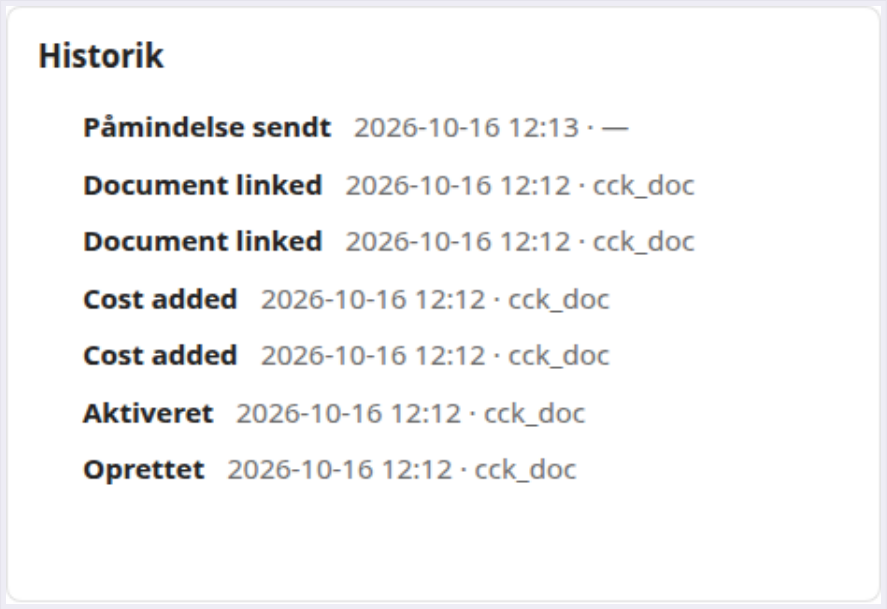
Tilknyttede rækker viser navn, type-chip og en knap **„Fjern tilknytning“**. Tilknytningen kopierer aldrig filen: den peger på den, så filtilladelser stadig gælder, og dokumentet åbnes i Filer som sædvanligt.

Hvis en tilknyttet fil senere slettes — også fra papirkurven — bliver rækken til markeringen „fil mangler“, oversigten tæller kontrakten under **„Manglende dokumenter“**, og historikken registrerer en begivenhed **„Dokument mangler“**.



6.5 Historik

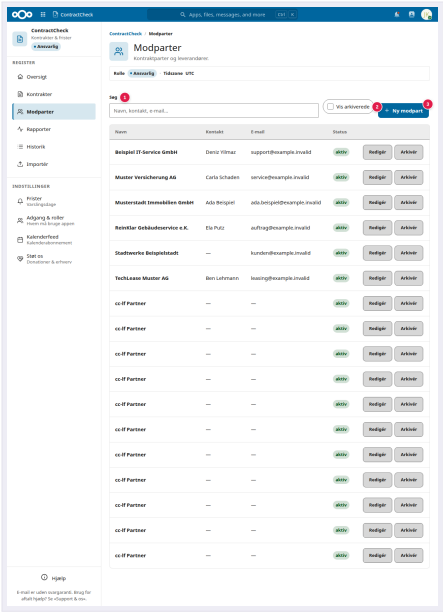
„Historik“ er kontraktens egen audit-udsnit — hver begivenhed der berørte denne post, nyeste først: oprettet, aktiveret, omkostnings- og dokumentændringer, sendte påmindelser, overgange. De samme rækker vises i den globale historik (kapitel 10).


Historik
Påmindelse sendt 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Aktiveret 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Oprettet 2026-10-16 12:12 · cck_doc

KAPITEL 7

Modparter

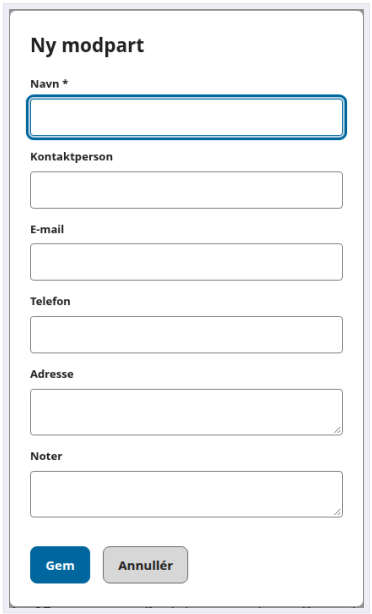
„Modparter“ er modpartsregisteret: kontraktpartnere og leverandører med deres kontaktoplysninger, genbrugelige på tværs af vilkårligt mange kontrakter.



Markør 1: søgning over navn, kontakt og e-mail — markør 2: medtag arkiverede — markør 3: **„Ny modpart“**.

7.1 Opret og rediger

„Ny modpart“ (eller **„Redigér“** på en række) åbner en lille dialog: **„Navn“** (påkrævet), **„Kontaktperson“**, **„E-mail“**, **„Telefon“** og **„Adresse“**.



Registeret fodrer valget **„Modpart“** i kontraktformularen og filteret **„Modpart“** i registeret — hold navne korte og entydige.

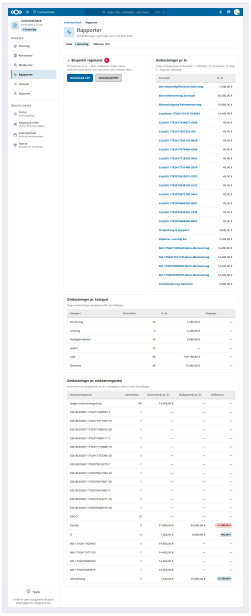
7.2 Arkivering

Modparter kan ikke slettes mens kontrakter stadig refererer til dem — **„Arkivér“** fjerner en modpart fra den aktive liste og vælgerne uden at røre historikken. Sæt flueben i **„Vis arkiverede“** for at se arkiverede rækker, og ophæv arkiveringen fra rækken.

KAPITEL 8

Rapporter og eksport

„Rapporter“ forvandler registeret til svar: hvad koster kontraktlandskabet, grupperet hvordan, og hvordan står det til plan?



Markør 1: eksportpanelet — **„Download CSV“** og **„Download PDF“** tager registeret med.

8.1 Omkostningsopsamlinger

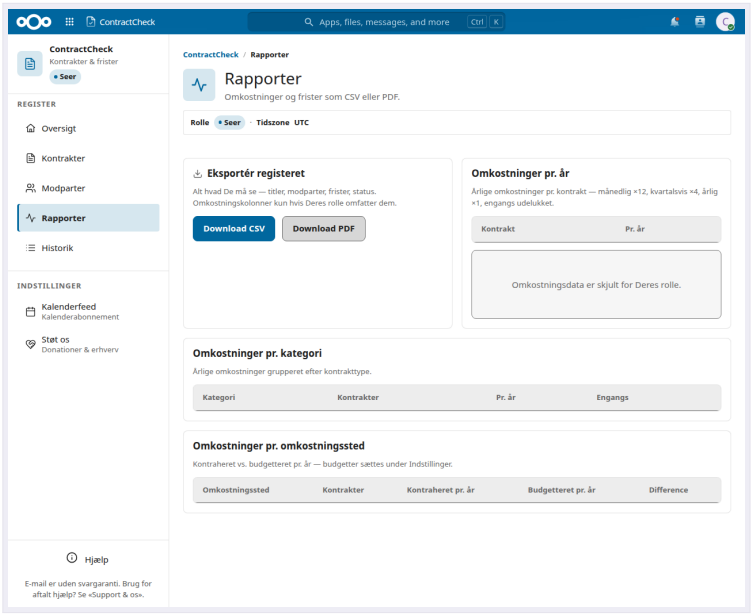
Omkostninger pr. år Årligt normaliseret omkostning pr. kontrakt — månedlige linjer tæller tolv gange, kvartalsvise fire, årlige én; engangs-linjer er udelukket. Tabellen viser også det rå interval, så regnestykket kan efterprøves.

Omkostninger pr. kategori Samme opsamling grupperet efter kontrakttype — nyttigt til „hvad bruger vi på leasing?“.

Omkostninger pr. omkostningssted Årlig omkostning pr. omkostningssted.

Kontraheret vs. planlagt Sammenligner den kontraherede årssum med budgetterne konfigureret under **„Indstillinger“** → **„Frister“** — pr. omkostningssted med den absolutte differens.

Alle omkostningstabeller findes kun for omkostningsseere og ansvarlige. En seer ser eksportpanelet og et ærligt „Ingen omkostningsdata synlige for Deres rolle.“ hvor opsamlingerne ville være:



8.2 Eksportér registeret

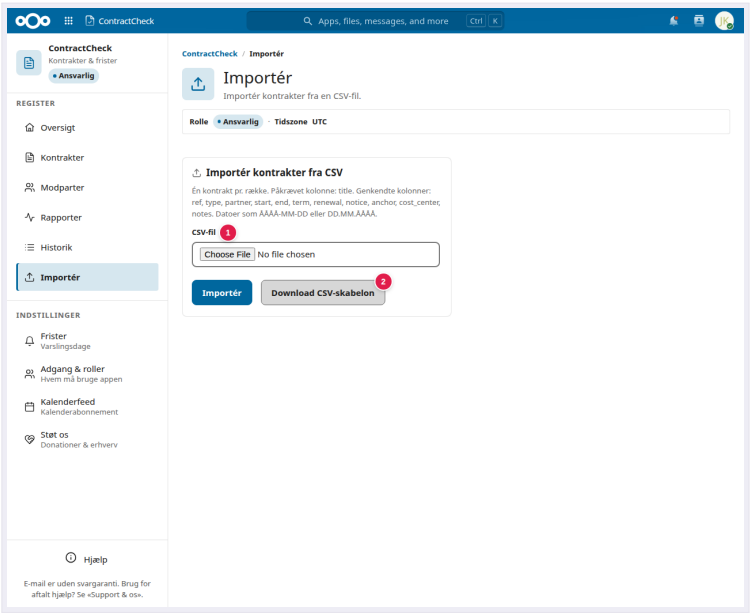
„Download CSV“ skriver det register I må se — titler, modparter, datoer, frister og status; omkostningskolonner medtages kun når jeres rolle må se omkostninger. **„Download PDF“** producerer et kompakt, printbart registerdokument.

Begge eksporter respekterer synlighedsområder og omkostningsseer-porten — eksport udvider aldrig hvad I må se. CSV-celler der ligner formler (=, +, −, @ i starten) escapes for regnearkssikkerhed.

KAPITEL 9

CSV-import

„Importér“ bringer en eksisterende kontraktliste ind i registeret — én kontrakt pr. række. Kun ansvarlige; seere ser ikke menupunktet.



Markør 1: **„CSV-fil“**-vælgeren — markør 2: **„Download CSV-skabelon“** for en færdig kolonneoverskrift.

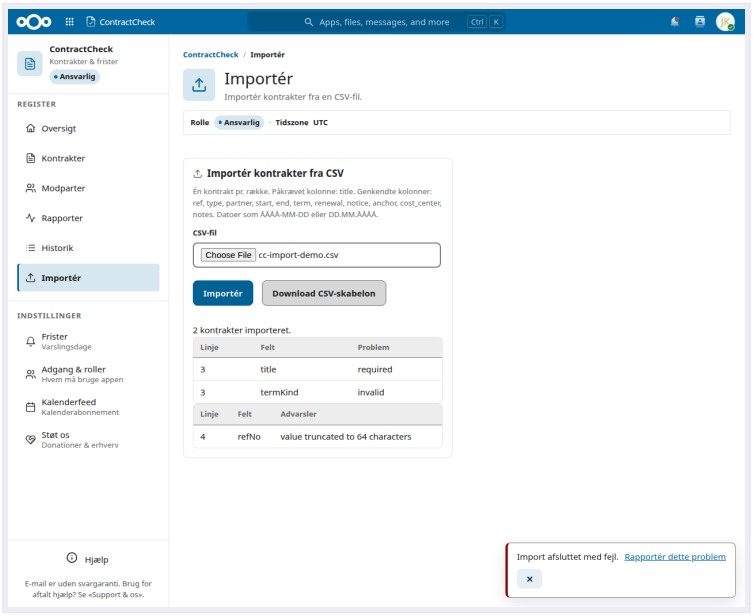
9.1 Filformat

Den eneste påkrævede kolonne er `title`. Kendte kolonner: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — almindelige tyske og engelske aliasser accepteres. Datoer som `ÅÅÅÅ-MM-DD` eller `DD.MM.ÅÅÅÅ`; skabelonen giver jer en velfungerende eksempelrække, der skal slettes før den rigtige import.

Modpartsnavne matches mod modpartsregisteret — ukendte navne forbliver utildelte i stedet for stille at oprette modparter.

9.2 Resultater

Efter uploaden rapporterer en opsummering hvor mange kontrakter der blev importeret. Dårlige rækker afbryder ikke kørslen: hver fejl lander i fejltabellen *Linje–Felt–Problem*, og tolererede særheder (som en værdi der måtte afkortes til feltgrænsen) vises i advarselstabellen.



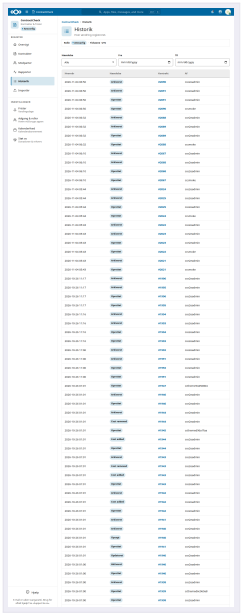
„Import afsluttet.“ / **„Import afsluttet med fejl.“** udløses også som en toast — inklusive et link **„Rapportér dette problem“** når noget fejlede.

Eftertjek de importerede poster: importerede kontrakter starter som kladder, så intet når fristmaskinen før I aktiverer dem.

KAPITEL 10

Historik

„Historik“ er den globale, kun-tilføjende audit-log: *hver ændring registreret* — oprettelser, redigeringer, statusovergange, omkostnings- og dokumentændringer, sendte påmindelser.



10.1 Hvad en begivenhedsrække fortæller

Hver række viser *hvornår*, *hvad* (begivenhedstype), *hvilken kontrakt* og *af hvem* — påmindelses-begivenheder bærer ingen aktør, fordi det daglige skan udløste dem, ikke en person.

Filtre indsnævrer loggen efter **„Hændelse“**-type og et datointerval **„Fra“**/**„Til“**.

10.2 Hvorfor loggen er troværdig

Loggen er kun-tilføjende: begivenheder skrives i samme transaktion som ændringen de beskriver, og kædes pr. hash pr. kontrakt — en slettet eller omrokér række er spórbar. Pr.-kontrakt-udsnit af samme kæde vises som **„Historik“** på hver detaljeside (fra afsnit 6.4).

Intet i brugerfladen redigerer eller sletter begivenheder. Loggen besvarer „hvem ændrede denne kontrakt hvornår?“ uden en databaseforespørgsel.

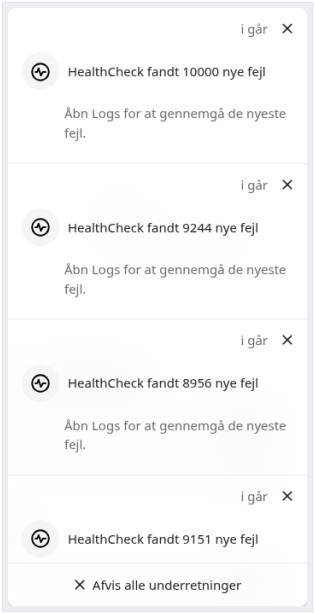
KAPITEL 11

Påmindelser, kalenderfeed og dashboard-widget'en

Frister hjælper kun hvis de når jer. ContractCheck sender dem gennem tre kanaler: Nextcloud-notifikationer, et personligt ICS-kalenderfeed og en widget på Nextcloud-dashboardet.

11.1 Frist-notifikationer

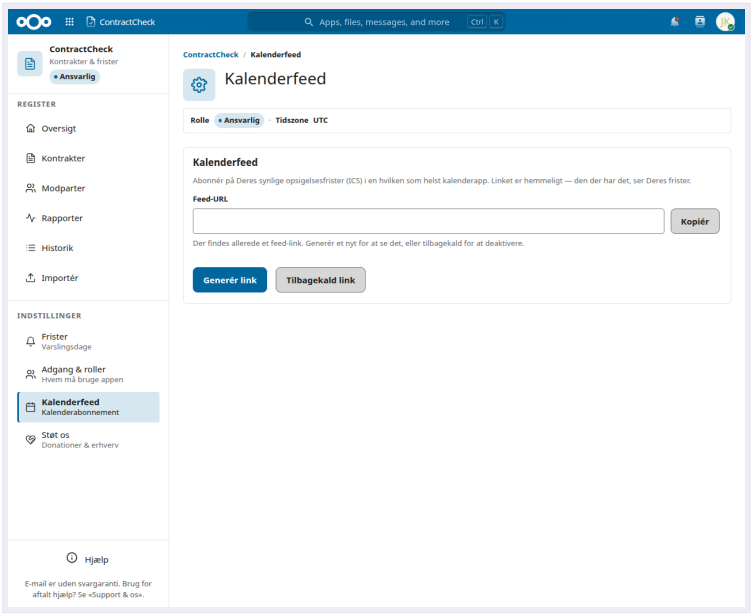
Det daglige skan sender en notifikation til kontraktens ejer — eller til alle ansvarlige når ingen ejer er sat — på hver afkrydsede forløbsdag (90/60/30/14/7/1 før opsig-senest-datoen), med emnet „Opsigelsesfrist om *n* dage: *titel*". På selve dagen skifter emnet til „Opsigelsesfrist i dag: *titel*".



Notifikationer udløses også når en kontrakt udløber („Kontrakt udløbet: *titel*") og når et tilknyttet dokument forsvinder („Et tilknyttet dokument mangler: *titel*").

11.2 Kalenderfeedet

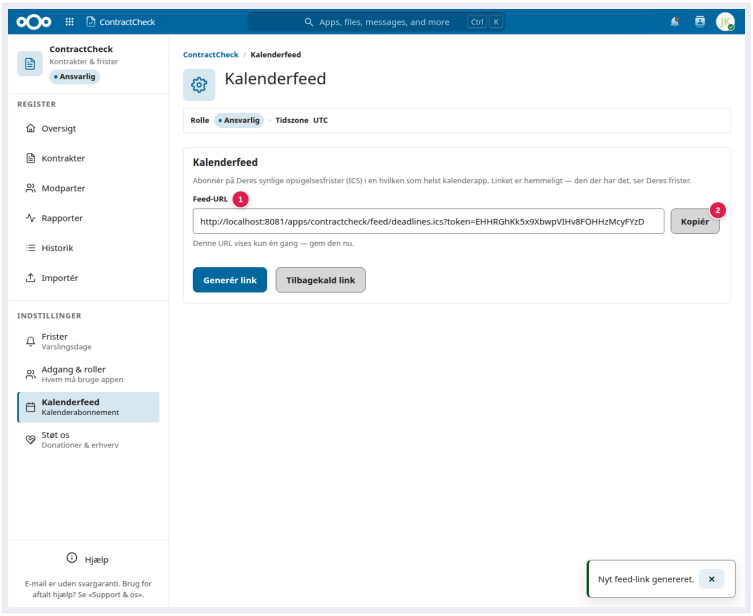
„Indstillinger" → **„Kalenderfeed"** giver hver bruger et personligt ICS-feed af de frister *de* må se — linket respekterer jeres rolle og områder automatisk.



1. Klik **„Generér link“**. Findes der allerede et link, beder appen først om at bekræfte erstatningen — det gamle link holder straks op med at virke:



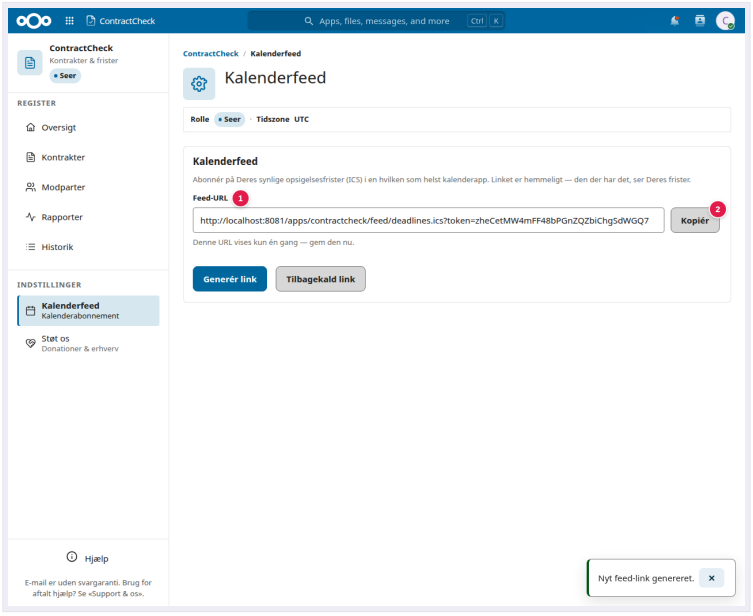
2. URL'en vises præcis én gang, i det skrivebeskyttede felt **„Feed-URL“**. Kopiér den nu — efter en genindlæsning står der kun „Der findes allerede et feed-link“, og at generere igen præger et nyt.



Markør 1: den engangs-viste feed-URL — markør 2: **„Kopiér"**.

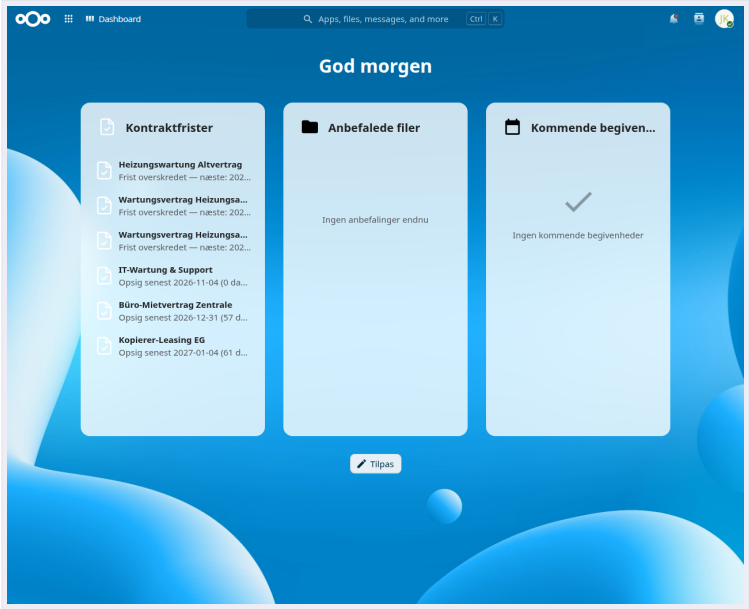
Abonnér på URL'en i enhver kalenderapp (Nextcloud-kalenderen, Thunderbird, Outlook, telefonkalendere) — frister vises som heldags-begivenheder navngivet efter kontrakten. **„Tilbagekald link"** slår linket fra med det samme; enhver der besidder det mister straks adgangen.

Feedet er **hemmeligt**: enhver der har URL'en ser jeres synlige frister — behandl det som en adgangskode. Seere får samme mekanisme for deres snævrere billede:



11.3 Dashboard-widget'en

På Nextcloud-*Dashboardet* tilføjer „Tilpas" widget'en **„Kontraktfrister"**: jeres næste opsig-senest-datoer og overskredne vinduer ved siden af filer og begivenheder.

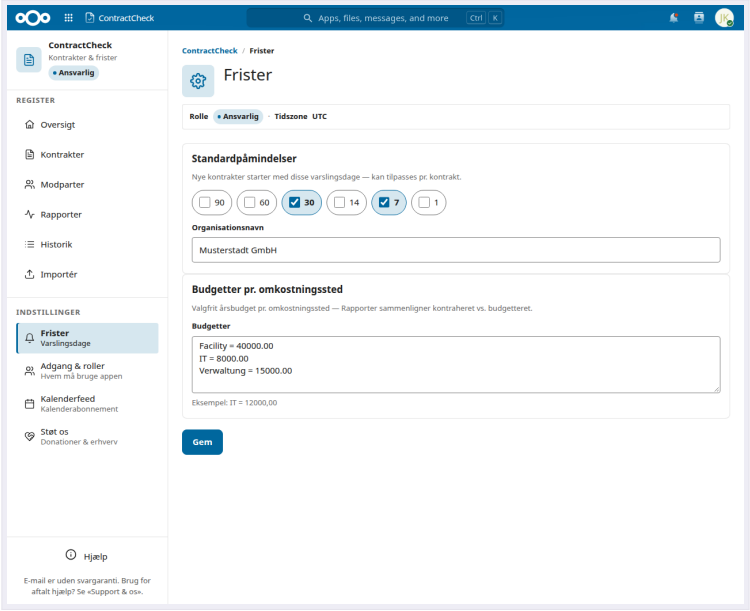

Dashboard
Apps, files, messages, and more
Ctrl K
God morgen
Kontraktfrister
Heizungswartung Altvertrag
Frist overskredet — næste: 202...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Frist overskredet — næste: 202...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Frist overskredet — næste: 202...
IT-Wartung & Support
Opsig senest 2026-11-04 (0 da...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Opsig senest 2026-12-31 (57 d...
Kopierer-Leasing EG
Opsig senest 2027-01-04 (61 d...
Anbefalede filer
Ingen anbefalinger endnu
Kommende begiven...
Ingen kommende begivenheder
Tilpas

KAPITEL 12

Indstillinger

Fire sektioner bor under *Indstillinger* i navigationen. De to første er kun for ansvarlige; feed og støtte er åbne for enhver rolle.

12.1 Frister

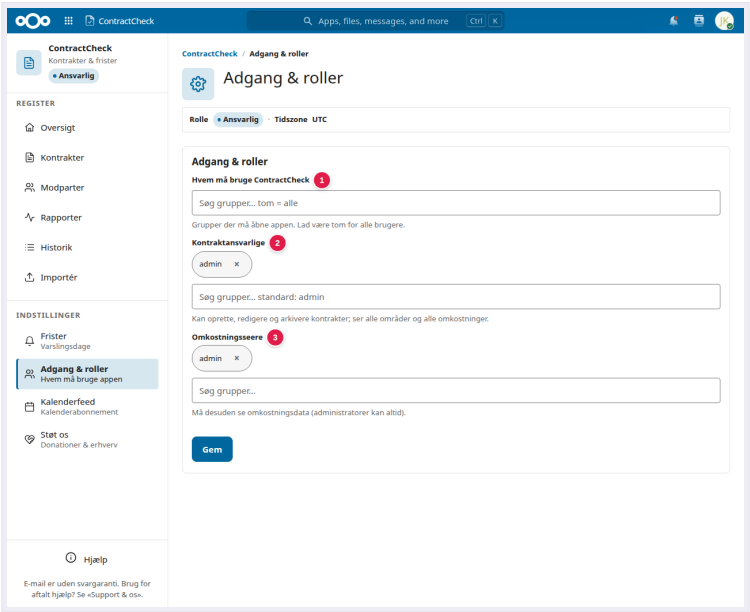


Standardpåmindelser De forløbsdags-afkrydsfelter nye kontrakter starter med (90/60/30/14/7/1). Kontrakt-egne forløbsdage kan altid afvige.

Organisationsnavn Vist i kalenderfeed-titlen — f.eks. „Musterstadt GmbH — kontraktfrister“.

Budgetter pr. omkostningssted Én linje pr. omkostningssted: `Omkostningssted = beløb pr. år`. Rapporten *Kontraheret vs. planlagt* (kapitel 8) sammenligner imod dem.

12.2 Adgang & roller



Markør 1: **„Hvem må bruge ContractCheck“** — markør 2: **„Kontraktansvarlige“** — markør 3: **„Omkostningsseere“**.

Hvem må bruge ContractCheck Gruppevælger — tom betyder *alle* på denne instans. Tilføj grupper for at begrænse appen; alle andre møder siden „Ikke autoriseret“.

Kontraktansvarlige Grupper der må oprette, redigere og arkivere — de ser også alle områder og alle omkostninger. Standard: Nextcloud-administratorer.

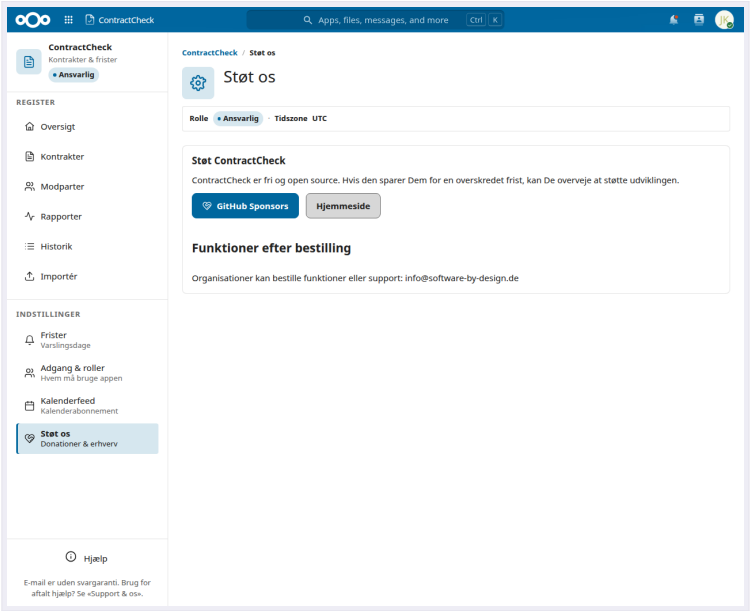
Omkostningsseere Grupper der *derudover* ser omkostningsdata — ansvarlige kan altid; tilføj f.eks. en økonomigruppe her.

Gruppevælgerne søger i det levende bibliotek; ukendte eller forældede grupper afvises ved gemning.

12.3 Kalenderfeed

Håndtering af det personlige ICS-feed — dækket i afsnit 11.2.

12.4 Støt os



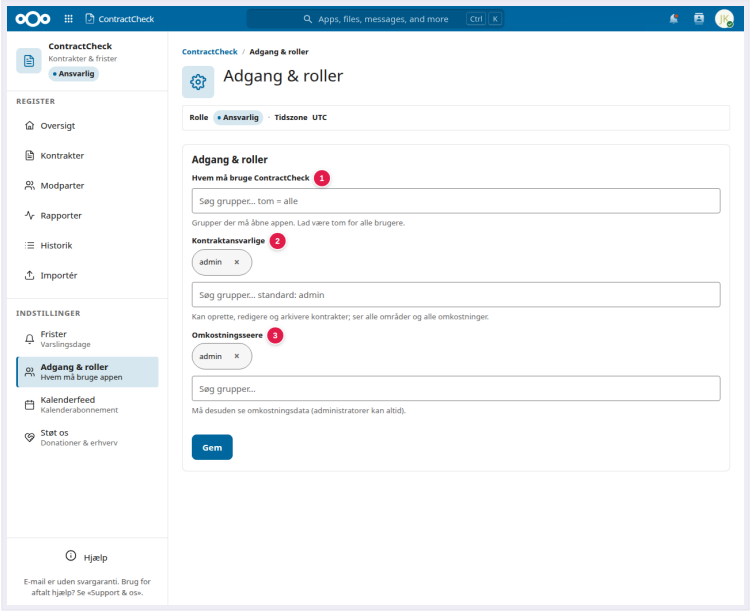
ContractCheck er fri og open source. Panelet linker til GitHub Sponsors, projekt-websitet og kontakten for bestilte funktioner (`info@software-by-design.de`). *Hjælp*-punktet nederst i navigationen fører til de samme støttemuligheder.

KAPITEL 13

Adgang: hvem kommer ind

Før roller, områder eller omkostninger overhovedet spiller ind, bliver ét spørgsmål besvaret først: må denne konto åbne ContractCheck over hovedet? Det er *adgangsdøren* — én enkelt gruppeliste under **„Indstillinger“** → **„Adgang & roller“**, der kontrolleres ved hver forespørgsel, ikke kun ved login.

13.1 Døren



Markør 1: **„Hvem må bruge ContractCheck“** — dørlisten. Markør 2: **„Kontraktansvarlige“** — Markør 3: **„Omkostningsseere“**.

„Hvem må bruge ContractCheck“ indeholder *gruppe*-chips — medlemskab arves fra dine Nextcloud-grupper, så der er ingen anden brugerliste at holde synkroniseret:

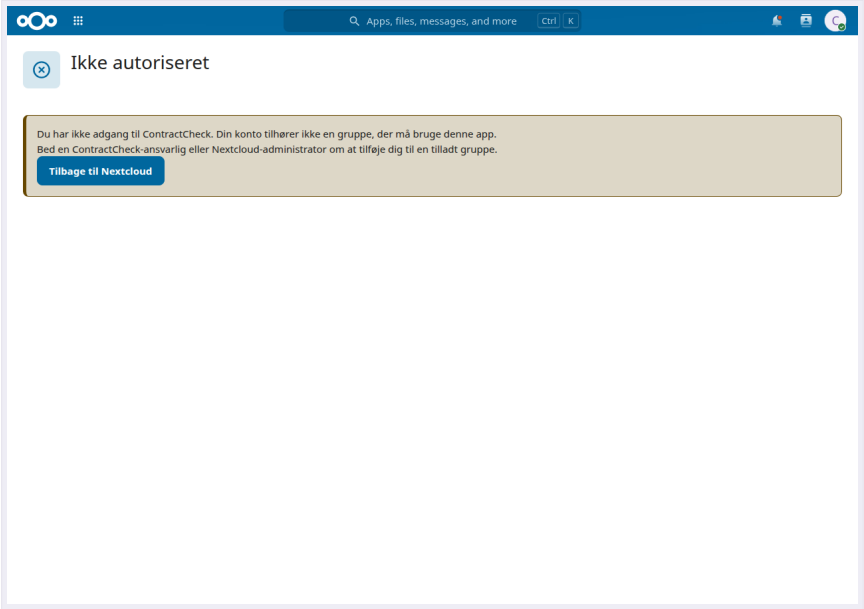
- **Tom liste** (standard): enhver konto på denne Nextcloud må åbne appen.
- **Én eller flere grupper**: kun medlemmer af disse grupper kommer ind. Medlemskab af *én enkelt* af de listede grupper er nok.

Fordi kontrollen kører pr. forespørgsel, ender adgangen for en fjernet gruppes medlemmer ved deres næste klik — ingen hængende session, ingen nådefrist.

13.2 Hvad en afvist bruger oplever

Tre uafhængige lag holder døren tæt:

- ContractChecks **menupunkt bliver slet ikke vist** for en udelukket konto — intet at klikke på og intet, der antyder at registeret findes.
- Et bogmærke eller dybt link når stadig serveren, som svarer med en rolig side „Ikke autoriseret“ (HTTP 403). Siden fortæller at jeres konto ikke er i en tilladt gruppe, peger på dem der kan rette det — en ContractCheck-ansvarlig eller en Nextcloud-administrator — og byder på knappen **„Tilbage til Nextcloud“**, der fører tilbage til Nextclouds startside:



- API-kald fra en afvist konto får et ensartet `FORBIDDEN`-svar. Appen afslører kun, at adgangen mangler — aldrig om en kontrakt eller modpart findes.

13.3 Give adgang

1. Åbn **„Indstillinger“** → **„Adgang & roller“** som ansvarlig.
2. Skriv et gruppenavn i feltet **„Hvem må bruge ContractCheck“** og bekræft det passende forslag — feltet søger i det levende gruppekatalog.
3. Klik **„Gem“**. Den nye dør gælder fra næste forespørgsel; ingen behøver at logge ud.

For at åbne appen for alle igen fjerner du alle chips fra listen og gemmer — en tom liste betyder *alle*.

13.4 Grænsetilfælde

Lås ikke de ansvarlige ude Døren kender ingen indbygget undtagelse, ikke engang for Nextcloud-admins: en liste, der udelukker alle ansvarlige grupper, låser også administrationsfladen. Behold altid mindst én ansvarlig gruppe i **„Hvem må bruge ContractCheck“**. Sker det alligevel, kan en Nextcloud-administrator stadig redde udefra — ved at tilføje en konto til en af de tilladte grupper i den serverdækkende brugerstyring eller ved at nulstille indstillingen på serveren.

Kalenderfeeds dør med døren En personlig feed-URL (afsnit 11.2) opløses til ejerens konto. I det øjeblik kontoen ikke kommer gennem døren, nægter feedet også adgang — den abonnerende kalender holder bare op med at opdatere.

Omdirigeringer er ikke døren En seer, der linker direkte til **„Importér“** eller en ansvarlig-indstillingssektion, lander i stedet på oversigten eller sine feed-indstillinger. Den høflige omdirigering er en rollegrænse inde i appen (kapitel 1), ikke en adgangsfejl.

Omdøbte eller slettede grupper kan ikke gemmes Felterne validerer hver chip mod det levende katalog ved gemning — en gruppe, der ikke længere findes, afvises, så døren ikke stille og roligt kan forfalde.

KAPITEL 14

Personer: kolleger og ejere

ContractCheck har ikke sine egne brugerkonti — folk kommer ind via dine Nextcloud-grupper, og ansvaret pr. kontrakt følger feltet **„Ejer“**. Dette kapitel handler om de daglige opgaver med folk: give en kollega det rigtige adgangsniveau, tildele ejerskab og hvad der sker, når nogen forlader virksomheden.

Kapitel 1 forklarer, hvad de tre roller kan; kapitel 13 forklarer selve døren. Her handler det om menneskene på begge sider.

14.1 Give en kollega den rigtige adgang

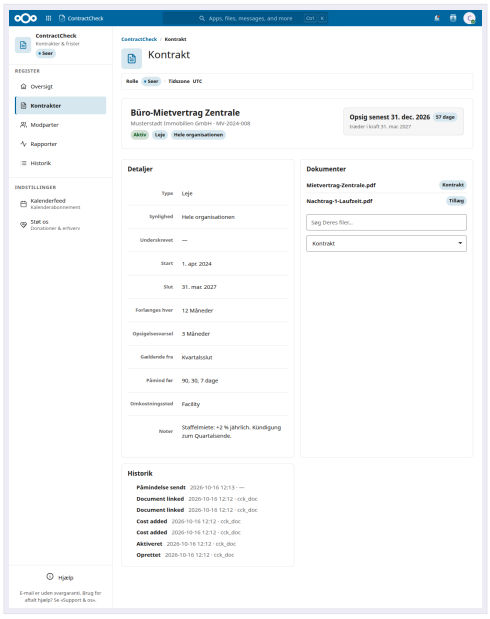
Hvert niveau er én gruppe-chip væk — bed en ansvarlig om at redigere **„Indstillinger“** → **„Adgang & roller“**:

Læse frister, abonnere på et feed Føj kollegaens gruppe til **„Hvem må bruge ContractCheck“**. Vedkommende bliver seer.

Også læse omkostninger Tilføj også gruppen til **„Omkostningsseere“** — til økonomifolk, der skal se beløb men aldrig redigere.

Oprette og vedligeholde kontrakter Føj gruppen til **„Kontraktansvarlige“**.

Alle ændringer gælder fra næste forespørgsel. Personen beholder sin egen Nextcloud-konto, adgangskode og to-faktor-indstillinger — ContractCheck ser aldrig loginoplysninger.



En hurtig kontrol: log ind som kollegaen (eller bed vedkommende om det) og sammenlign med en seers detaljeside — ingen omkostningsrækker, ingen redigeringsknapper, kun posten.

14.2 Ejer-feltet

Hver kontrakt kan have én **„Ejer“**, valgt i kontraktformularen via en katalogvælger (kun ansvarlige — seere har ingen formular). Ejerskabet styrer tre ting:

- **Påmindelser**: den daglige fristbesked går til ejeren. Er der ingen ejer, går den til *alle* kontraktansvarlige — en frist bliver aldrig umeldt.
- **Området „Ejers gruppe(r)“**: kontrakten er synlig for alle, der deler mindst én gruppe med ejeren — den naturlige måde at holde en post i en afdeling.
- **Området „Kun ejer & ansvarlige“**: posten indsnævres til netop disse personer.

At være ejer er ikke en redigeringsret: redigering kræver altid ansvarlig-rollen. En seer, der ejer en kontrakt, ser den, får dens påmindelser — og kan stadig ikke ændre den.

14.3 Når nogen forlader virksomheden

Adgangen kræver ingen oprydning i appen: når personen fjernes fra de relevante Nextcloud-grupper, ender dør og rolle ved næste forespørgsel. Personens poster i historikken bliver stående, attribueret som de blev skrevet.

Kontrakter i ejerskab fortjener ét bevidst skridt *før* kontoen deaktiveres:

1. Saml de kontrakter, personen ejer — ejeren står på hver kontrakts detaljeside, så et hurtigt gennemsyn af vedkommendes poster (eller en liste fra kollegaen) er nok.
2. Åbn hver enkelt som ansvarlig og tildel en efterfølger i feltet **„Ejer“**.

Springer du det over, bryder intet direkte sammen — men detaljerne forfalder: når kontoen er væk, dør dens gruppemedlemskaber med. En kontrakt i området „Ejers gruppe(r)“ indsnævres reelt til kun ansvarlige, og dens påmindelser falder tilbage på de ansvarliges grupper. En ny ejer tildelt i tide holder både publikum og påmindelser rettet mod en levende person.

KAPITEL 15

ContractCheck på farten

Der er ingen separat ContractCheck-app at installere — med vilje. Dine frister når telefonen gennem tre kanaler, der allerede findes: den responsive webflade, de officielle Nextcloud-apps og enhver kalender, der forstår et ICS-abonnement. Intet at udrulle, intet ekstra at opdatere, ingen ekstra konto.

15.1 Webfladen på en lille skærm

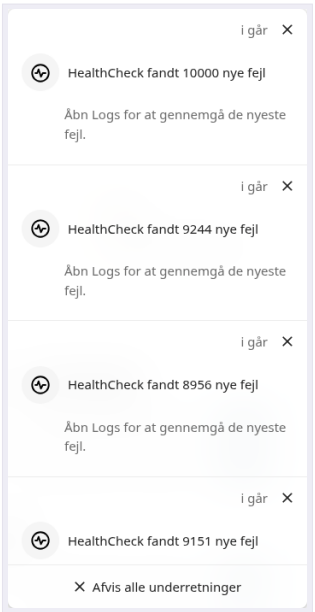
Åbn din Nextcloud i telefonens browser og vælg ContractCheck som sædvanligt — hele registeret er med:

- App-navigationen folder sig bag menuknappen; den aktuelle sektion er altid to tryk væk.
- Tabeller som registeret, modparter og historik omformer sig under tablet-bredde til *stablede kort*: hver kolonne beholder sin etiket ved siden af værdien, så intet forsvinder og intet scroller sidelæns.
- Dialoger krymper til skærmbilledet, og knapper beholder fingerpasselig størrelse.

At læse, tjekke en frist, ja endda redigere en kontrakt fungerer på telefonen. Længere dataindtastning er stadig mest behagelig på en desktop — layoutet er bygget til begge, ikke krympet til den ene.

15.2 Fristbeskeder på telefonen

De daglige fristbeskeder (kapitel 11) er almindelige Nextcloud-notifikationer — de officielle Nextcloud-apps til Android og iOS leverer dem som push på din låseskærm. Installér Nextcloud-appen, log ind én gang, og „Opsigelsesfrist om 30 dage: *titel*“ ankommer som en chatbesked. Inde i ContractCheck er der intet at konfigurere.



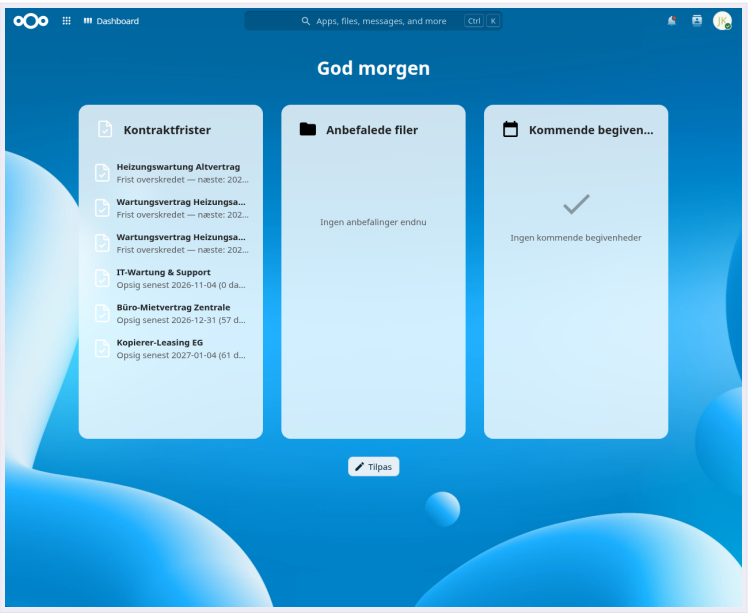
15.3 Frister i telefonens kalender

Det personlige ICS-feed (afsnit 11.2) er den mest gnidningsfri mulighed: generér din feed-URL én gang under **„Indstillinger“** → **„Kalenderfeed“**, og abonnér derefter på den i telefonens kalender (Apple Kalender, Google Kalender, Thunderbird — alt, der tager en kalender-URL). Dine synlige frister dukker op som heldagsbegivenheder ved siden af fødselsdage og møder, automatisk opdateret.

To egenskaber fra kapitel 11 er værd at huske: feedet bærer kun kontrakter, *du* må se, og **„Tilbagekald link“** stopper med det samme ethvert abonnement, der bruger det.

15.4 Dashboard-widget’en

Widget’en **„Kontraktfrister“** på Nextclouds dashboard (kapitel 11) virker også fint i en mobil browser — pin den der for svaret på ét blik: „hvad forfalder snart?“, før du overhovedet åbner appen.



15.5 Grænser på farten

Ingen offline-tilstand Appen har brug for serveren, den kører på — både læsning og skrivning kræver forbindelse.

Feedet er skrivebeskyttet Kalenderbegivenheder informerer; de kan ikke ændre en kontrakt. Ændringer sker altid i webfladen.

Import hører til på desktop CSV-import (kapitel 9) kører overalt, hvor en browser kører, men filvalg og resultatgennemgang er designet til en større skærm.

KAPITEL 16

Kendte særheder og fejlfinding

16.1 „Ikke autoriseret“ når appen åbnes

Jeres konto er ikke i grupperne under **„Hvem må bruge ContractCheck“** (afsnit 12.2). Bed en kontraktansvarlig om at tilføje jeres gruppe — eller en Nextcloud-administrator om at tilføje jeres konto til en tilladt gruppe. Ingen konto omgår døren, heller ikke en administrators.

16.2 En kontrakt viser „Opsigelsesvindue overskredet“

Opsig-senest-datoen passerede uden en overgang. Tidsbegrænsede kontrakter kan ikke længere opsiges — kontrakten løber til sin slutdato. Automatisk forlængende kontrakter ruller til det næste anker; posten bliver ved med at vise „overskredet → næste *dato*“, så forseelsen forbliver synlig indtil det næste vindue åbner.

16.3 En dokumentrække siger „fil mangler“

Den tilknyttede fil blev slettet fra Nextcloud (inklusive papirkurven). Selve tilknytningen er intakt — upload filen igen på samme sti, eller fjern rækken og tilknyt en ny fil. Sletningen udløste også en begivenhed **„Dokument mangler“** i historikken.

16.4 „Denne post ændredes i mellemtiden“

En anden gemte først (optimistisk låsning). Genindlæs detaljesiden, anvend jeres ændring igen og gem — jeres redigering er ikke tabt, den blev bare ikke anvendt.

16.5 Mit feed-link holdt op med at virke

Enten blev det tilbagekaldt, eller et nyt link blev genereret — hver **„Generér link“** ugyldiggør den forrige URL. Generér et frisk link og opdater abonnementet i jeres kalenderapp.

16.6 En seer kan ikke åbne et tilknyttet dokument

Tilknytninger peger på ejerens filer — filtilladelser gælder stadig. Bed ejeren om at dele filen (eller dens mappe) med seeren i Filer.

16.7 Omkostninger mangler i en brugers visning

Den bruger er en almindelig *Seer*. Omkostningsdata kræver gruppen **„Omkostningsseere“** (eller ansvarlig-rettigheder) under **„Adgang & roller“**.

KAPITEL 17

Tilgængelighed

ContractCheck er bygget til WCAG 2.1 niveau AA — samme standard som hele Check-app-familien. Dette kapitel samler, hvad det betyder i praksis, og hvor tastaturvejene ligger.

17.1 Arbejde uden mus

Enhver opgave i denne vejledning kan klares med tastaturet alene:

Tab / Skift+Tab bevæger gennem links, felter og knapper i læserækkefølge — fokusringen er altid synlig.

Enter / Mellemrum aktiverer det fokuserede element.

Escape lukker dialoger og åbne forslagslister.

Piletasterne bevæger gennem forslagene i person-, gruppe-, modpart- og filvælgerne; Enter vælger den fremhævede.

To spring-links sidder øverst på hver side — „Gå til hovedindhold“ og „Gå til navigation“ — så tastatur- og skærmlæserbrugere kan springe gentagne blokke over i stedet for at tabbe igennem dem.

Dialoger er ægte `<dialog>`-elementer: de griber fokus, holder det mens de er åbne (intet utilsigtet tab ind i siden bagved), giver det tilbage til det element, der åbnede dem, og lukker på Escape. En slette- eller opsigelsesbekræftelse kan derfor nås og besvares helt med tastaturet.

17.2 Skærmlæsere

- **Live-annonceringer**: en høflig statusregion annoncerer gemninger og baggrundsopdateringer; en insisterende alarmregion overtager ved fejl — tilbagemelding afhænger ikke af at få øje på en toast.
- **Feltfejl**: et ugyldigt felt får `aria-invalid`, en inline-besked under feltet kædet sammen via `aria-describedby`, og fokus flytter til det første problem — fejl annonceres aldrig kun øverst på siden.
- **Vælgere** er ærlige combobokse (`aria-expanded`, `aria-autocomplete`, en `listbox` med resultater); valgte chips annoncerer sig selv via en live-region.
- **Betydning er tekst**: statusbadges bærer ord („overskredet → næste dato“), ikke kun farve; tabeller folder til mærkede kort på smalle skærme i stedet for at miste deres overskrifter.

17.3 Visuelle tilpasninger

ContractCheck arver Nextclouds temaer — lys, mørk og højkontrast virker alle, fordi hver farve kommer fra platformens variabler i stedet for hårdkodede værdier. To yderligere tilpasninger er indbygget:

- **Reduceret bevægelse**: når systemet beder om `prefers-reduced-motion`, falder animationer og overgange til øjeblikkelig eller næsten øjeblikkelig.
- **Tvungne farver** (Windows High Contrast og lignende): paneler, chips og vælgere beholder tydelige kanter, og valgte tilstande forbliver markerede — fladen udvisker ikke.

17.4 Læsning og rækkevidde

Layoutet omformer sig uden vandret rulning helt ned til telefonbredde, og knibe-zoom plus browserens tekstskalering virker overalt — intet er målt til at gå i stykker ved 200 %. Interaktive mål er mindst 44×44 px, primære og destruktive handlinger 48 px, så berøring og unøjagtige markører forbliver pålidelige.

Møder du alligevel en barriere — et element, der ikke kan nås, en ændring, der ikke annonceres, en kontrast der ikke rækker for dig — så rapportér den endelig: punktet **„Hjælp“** i navigationen bærer et link „Rapportér et problem“, der samler diagnostik til udviklerne (kapitel 12).

KAPITEL 18

Ordliste

Årlig omkostning Omkostning normaliseret til ét år: månedlig ×12, kvartalsvis ×4, årlig ×1. Engangslinjer tæller ikke med.

Opsig senest Den sidste dag en opsigelse når gældende-fra-ankeret til tiden — anker minus opsigelsesvarsel. Datoen appen advarer om.

Gældende fra Datoen hvor opsigelsen træder i kraft: kontraktslut, månedsslut, kvartalsslut, årsskifte eller ganske enkelt *når som helst*.

Overskredet vindue En opsig-senest-dato der passerede uden handling. Tidsbegrænset: vinduet er væk. Automatisk forlængende: fristen ruller til næste anker og forbliver markeret indtil da.

Opsigelsesvarsel Den forløbstid en opsigelse behøver, talt tilbage fra gældende-fra-ankeret — f.eks. 3 måneder til kvartalsslut.

Modpart En kontraktpartner (leverandør, udlejer, forsikrer) vedligeholdt i registeret og refereret af kontrakter.

Område / synlighed Hvem må se en post: hele organisationen, ejers gruppe(r), eller kun ejer og ansvarlige.

Kladde / Aktiv / Opsagt / Udløbet / Arkiveret Statusværdierne i livscyklussen — se kapitel 4.

ICS-feed En kalender-abonnements-URL der bærer jeres synlige frister som heldags-begivenheder (afsnit 11.2).

Omkostningsseer En rolle der læser omkostningsdata uden redigeringsrettigheder — til økonomi og controlling.

Hash-kæde Den pr.-kontrakt sekvens af audit-begivenheder hvor hver begivenhed refererer sin forgænger — slettede eller omrokerede begivenheder er spórbare.

Manglende dokument En tilknyttet fil der ikke længere findes i Nextcloud-lageret — markeret i kontraktdetaljen, oversigten og historikken.

KAPITEL 19

Katalog: alle overflader — og hvordan gør jeg …?

To opslag på ét sted: et kort fra hverdagsspørgsmål til det kapitel, der besvarer dem, og et kort fra hver del af fladen til dens dokumentation.

19.1 Hvordan gør jeg …?

…se, hvad der snart kræver en beslutning? Kortene på **„Oversigt“** og filteret **„Frist“** i registeret — kapitlerne 3 og 4.

…oprette en ny kontrakt? **„Ny kontrakt“** i registeret — kapitel 5.

…opsige en kontrakt korrekt? Registrér overgangen på dens detaljeside — kapitel 6.

…hæfte en scanning eller PDF på en kontrakt? Dokumentpanelet på detaljesiden — kapitel 6.

…få frister ind i min kalender? Et personligt ICS-feed under **„Indstillinger“** → **„Kalenderfeed“** — afsnit 11.2.

…blive påmindet tidligere eller senere? Varslingsdage pr. kontrakt i formularen, standarder for nye kontrakter i indstillingerne **„Frister“** — kapitlerne 5 og 12.

…give en kollega læseadgang? Vedkommendes gruppe i **„Hvem må bruge ContractCheck“** — kapitlerne 13 og 14.

…lade økonomi se beløb uden redigeringsret? Gruppen **„Omkostningsseere“** — kapitlerne 1 og 14.

…holde en kontrakt i min afdeling? Området „Ejers gruppe(r)“ plus en ejer — kapitel 1 og afsnit 14.2.

…overføre vores gamle regneark? CSV-import — kapitel 9.

…bevise, hvem der ændrede en post? **„Historik“**, globalt og pr. kontrakt — kapitel 10.

…få overblik over udgifter? **„Rapporter“** og register-eksporten — kapitel 8.

…få frister på telefonen? Push via Nextcloud-apps, feedet i telefonkalenderen, dashboard-widget’en — kapitel 15.

…rette „Ikke autoriseret“? Kapitel 13 (og de hurtige årsager i kapitel 16).

19.2 Hver overflade på ét blik

Oversigt Statkort for presserende frister, overskredne vinduer og åbne kladder — kapitel 3.

Kontrakter Registeret: søgning, filtre, livscyklus-badges — kapitel 4.

Kontraktformular Opret/rediger: modpart, løbetid, fornyelse, opsigelsesfrist, ikrafttrædelsesanker, ejer, område, omkostninger, dokumenter, påmindelser — kapitel 5.

Kontraktdetalje Frist-hero, omkostninger, dokumenter, historik pr. post, livscyklus-handlinger (aktivér, opsig, arkivér, gendan) — kapitel 6.

Modparter Katalog over kontraktpartnere bag modpart-felterne — kapitel 7.

Rapporter Omkostningsrapporter: pr. modpart, pr. omkostningssted, bundet vs. planlagt, register-eksport — kapitel 8.

Historik Global, kun-tilføjende revisionslog med hash-kæde — kapitel 10.

Import CSV-import med skabelon, fejl og advarsler pr. linje, kladde-sikre resultater — kapitel 9.

Notifikationer, feed, widget De tre kanaler, der bærer en frist til dig — kapitel 11; på telefoner kapitel 15.

Indstillinger: Frister Standard varslingsdage, organisationsnavn, budgetter pr. omkostningssted — kapitel 12.

Indstillinger: Adgang & roller Døren, ansvarlige- og omkostningsseer-grupper — kapitlerne 12, 13 og 14.

Indstillinger: Kalenderfeed Personligt ICS-link: generér én gang, kopiér, tilbagekald — afsnit 11.2.

Indstillinger: Støt os Donationer, projektside, erhvervskontakt — kapitel 12.

Roller og områder Ansvarlig / omkostningsseer / seer og synlighed organisation / ejers grupper / kun ejer — kapitel 1.

Adgangsdør Hvem må overhovedet åbne appen; den afviste side — kapitel 13.

Tilgængelighed WCAG 2.1 AA: tastaturveje, skærmlæsere, temaer, reduceret bevægelse — kapitel 17.

Fejlfinding Symptomer, årsager, løsninger — kapitel 16.

Ordliste Fagtermer — kapitel 18.

Om Software by Design

Software by Design udvikler Nextcloud-apps til organisationer, der vil hoste egne data — fra tidsregistrering og projekter til lager, flåde og kunderelationer. Alle apps kører fuldt ud på din Nextcloud-instans; webgrænsefladerne er gratis (AGPL).

Virksomhed

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & tilbud:** mailto:info@software-by-design.de
- **Rapporter fejl / foreslå forbedring:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

ContractCheck er gratis på din Nextcloud (AGPL). Fejlrapporter og fornuftige idéer via GitHub eller e-mail er en del af open source-vedligeholdelse — uden garanteret svartid.

I appen

Under **„Indstillinger“** → **„Hjælp & support“** (navigationschip kan stadig vise **„Support us“**) finder du de samme muligheder som på vores website: partner-tilbud, opsætning, bestilt funktion og frivillig støtte.

Check Partner (fakturerbar)

Har din organisation brug for planlæggelig hjælp med faktura — opsætning, timpakker, prioriteret e-mail — vælg **„Check Partner“**. Det er en ydelse med tilbud og faktura, ikke en donation.

- Pakker og vilkår på support-siden: https://nextcloud.software-by-design.de/da/support/
- Anmod om partner-tilbud: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-foresp%C3%B8rgsel

Andre fakturerbare muligheder

- **Opsætning & træning** — fjernopsætning eller workshop for dit team.
- **Bestilt funktion** — afgrænset ændring med acceptkriterier og leveringsdato.
- **Officielle mobil- & terminallicenser** — hvor det tilbydes for ContractCheck; navngivne pladser med faktura.

GitHub Sponsors (frivilligt)

Frivillig støtte uden faktura-SLA — vi sætter pris på det, men det er valgfrit:
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Juridisk note

Denne manual erstatter ikke juridisk, skattemæssig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnavne og varemærker tilhører deres respektive ejere.

Indeks

adgang, 1, 27, 29
adgangsdør, 29
afvist side, 29
aktivér, 11
ansvarlig, 1
aria, 36
arkivér, 11
    modpart, 16
audit, 21
automatisk forlængelse, 9

begivenheder, 21
begrænset, 2
berøringsmål, 37
brugerflade, 3
budgetter, 17, 26

CSV, 19
CSV-eksport, 18

dashboard-widget, 22
dokumenter, 12
donationer, 27

ejer, 2, 31
    tildele, 31
eksport, 17

feed-URL, 22
fejlfinding, 35
filtre, 7
filvælger, 12
forløbsdage, 10
frist, 11
fristoversigt, 5
funktionskort, 39

gendan, 11
give adgang, 30
grupper, 27
gældende fra, 10

hash-kæde, 21
historik, 13, 21
hvordan gør jeg, 39

ICS, 22
import, 19
importadvarsler, 19
importfejl, 19
indstillinger, 26

kalender
    telefon, 34
kalenderabonnement, 22
kalenderfeed, 22
katalog, 39
kolleger, 31
kontraktdetalje, 11
kontraktformular, 9
kontraktliste, 7
kontrast, 36

livscyklus, 8, 11
login, 3
løbetid, 9

mobil, 33
modparter, 15
mørkt tema, 36

notifikationer, 22
ny kontrakt, 9

offboarding, 32
omkostninger, 12
omkostningsseer, 1
område, 2
onboarding, 31
opsig, 11
opsig senest, 10, 11
opsigelsesvarsel, 10
optimistisk låsning, 10
ordliste, 38
organisationsnavn, 26
oversigt, 5
overskredet vindue, 11

parter, 15
PDF-eksport, 18
push-notifikationer, 33
påmindelser, 10, 22

rapporter, 17
rediger, 9
register, 7
responsive, 33
revision, 10

roller, 1, 27

seer, 1
skærmlæser, 36
standard-forløbsdage, 26
status, 8
støtte, 27
synlighed, 1

tablet, 33
tastatur, 36
tastaturnavigation, 36
team, 31
telefon, 33
tidsubegrænset, 9
tilgængelighed, 36
tilladte grupper, 1, 29

widget, 24, 34

zoom, 37

årlig normalisering, 12