Software by Design
Nextcloud apps

Verträge · Fristen · Erinnerungen

ContractCheck

Benutzerhandbuch

Endanwender-Dokumentation für die Nextcloud-App

Vertragsregister, Kündigungsfristen und Verlängerungs-Erinnerungen — selbst gehostet und revisionssicher.

App-Version	Sprache	Datum
1.0.2	**Deutsch**	**4. November 2026**

Commit dfcd1f2 · AGPL

Inhaltsverzeichnis

Einleitung iii

1 Rollen, Zugriff und Sichtbarkeit 1
1.1 Die drei Rollen . . . 1
1.2 Wer die App öffnen darf . . . 1
1.3 Sichtbarkeitsbereiche pro Vertrag . . . 2

2 Anmeldung und Oberfläche 3
2.1 Anmelden . . . 3
2.2 Navigation . . . 3
2.3 Die Fristen-Sprache lesen . . . 3

3 Die Übersicht 5
3.1 Zähler . . . 5
3.2 Die vier Panels . . . 5

4 Das Vertragsregister 7
4.1 Suchen und filtern . . . 7
4.2 Status-Lebenszyklus . . . 8

5 Verträge anlegen und bearbeiten 9
5.1 Grunddaten . . . 9
5.2 Laufzeit & Daten . . . 9
5.3 Kündigung . . . 10
5.4 Erinnerungen . . . 10
5.5 Weiteres . . . 10
5.6 Sicher speichern . . . 10

6 Vertragsdetails und Lebenszyklus 11
6.1 Die Fristenbox . . . 11
6.2 Aktionen . . . 11
6.3 Kosten . . . 12
6.4 Dokumente . . . 13
6.5 Verlauf . . . 13

7 Partner 15
7.1 Anlegen und bearbeiten . . . 15
7.2 Archivieren . . . 16

8 Berichte und Export 17
8.1 Kostenhochrechnungen . . . 17
8.2 Das Register exportieren . . . 18

9 CSV-Import 19
9.1 Dateiformat . . . 19
9.2 Ergebnisse . . . 19

10 Verlauf 21
10.1 Was eine Ereigniszeile sagt . . . 21
10.2 Warum das Protokoll vertrauenswürdig ist . . . 21

11 Erinnerungen, Kalender-Feed und das Dashboard-Widget 22
11.1 Fristen-Benachrichtigungen . . . 22
11.2 Der Kalender-Feed . . . 22

11.3 Das Dashboard-Widget . . . 24

12 Einstellungen **26**
12.1 Fristen . . . 26
12.2 Zugriff & Rollen . . . 27
12.3 Kalender-Feed . . . 27
12.4 Unterstützen Sie uns . . . 28

13 Zugriff: Wer kommt herein **29**
13.1 Die Tür . . . 29
13.2 Was ein abgewiesenes Konto sieht . . . 29
13.3 Zugriff erteilen . . . 30
13.4 Grenzfälle . . . 30

14 Personen: Kollegen und Eigentümer **31**
14.1 Einem Kollegen den richtigen Zugriff geben . . . 31
14.2 Das Eigentümer-Feld . . . 31
14.3 Wenn jemand geht . . . 32

15 ContractCheck unterwegs **33**
15.1 Die Weboberfläche auf kleinem Bildschirm . . . 33
15.2 Fristenmeldungen aufs Telefon . . . 33
15.3 Fristen im Telefonkalender . . . 34
15.4 Das Dashboard-Widget . . . 34
15.5 Grenzen unterwegs . . . 34

16 Bekannte Eigenheiten und Fehlerbehebung **35**
16.1 „Nicht berechtigt“ beim Öffnen der App . . . 35
16.2 Ein Vertrag zeigt „Kündigungsfenster verpasst“ . . . 35
16.3 Eine Dokumentzeile sagt „Datei fehlt“ . . . 35
16.4 „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert“ . . . 35
16.5 Mein Feed-Link funktioniert nicht mehr . . . 35
16.6 Ein Betrachter kann ein verknüpftes Dokument nicht öffnen . . . 35
16.7 Kosten fehlen in der Ansicht eines Nutzers . . . 35

17 Barrierefreiheit **36**
17.1 Arbeiten ohne Maus . . . 36
17.2 Screenreader . . . 36
17.3 Visuelle Anpassungen . . . 36
17.4 Lesen und Treffen . . . 37

18 Glossar **38**

19 Katalog: alle Bereiche — und wie mache ich …? **39**
19.1 Wie mache ich …? . . . 39
19.2 Jeder Bereich auf einen Blick . . . 39

Über Software by Design **41**

Support & Mitmachen **42**

Index **43**

Einleitung

ContractCheck ist Ihr Vertragsregister in Nextcloud: jeder Vertrag ein Datensatz, jede Kündigungsfrist berechnet, jede Änderung protokolliert. Die App beantwortet zuverlässig eine Frage — „bis wann muss ich kündigen?“ — und erinnert Sie, bevor die Frist verstreicht.

Die App ist frei und quelloffen (AGPL) und läuft vollständig auf Ihrer eigenen Nextcloud-Instanz. Keine Vertragsdaten verlassen je Ihren Server.

Wofür ContractCheck da ist — und wofür nicht

ContractCheck führt Verträge und ihre **Kündigungsfristen**: Miete, Leasing, Dienstleistungs- und Wartungsverträge, Versicherungen, Lizenzen. Die App berechnet den *Kündigen-bis*-Termin aus Kündigungsfrist und Wirksam-zum-Regel (Vertragsende, Monats-/Quartals-/ Jahresende oder jederzeit), schiebt automatische Verlängerungen weiter und erinnert die richtigen Personen über Nextcloud-Benachrichtigungen und einen ICS-Kalender-Feed.

ContractCheck ist **keine** Vertrags-Lifecycle-Suite mit E-Signatur, Freigabe-Workflows oder Volltextsuche — und kennt bewusst keine feingranularen Rechte innerhalb eines Bereichs. Es ist das Register, das sicherstellt, dass keine Frist still verstreicht.

Für wen dieses Handbuch ist

- **Betrachter**: lesen das Register, prüfen Fristen, abonnieren den Kalender-Feed — kein Bearbeiten, keine Kostendaten.
- **Kosteneinseher**: wie Betrachter, sehen zusätzlich Vertragskosten und Budgetberichte.
- **Manager**: pflegen Verträge, Partner, Kosten und Dokumente; konfigurieren Fristen, Budgets und Zugriff.
- **Administratoren**: installieren die App, begrenzen sie auf Gruppen und verantworten die Prüfkette.

Wie dieses Handbuch aufgebaut ist

Die Kapitel folgen dem Arbeitsablauf: zuerst Zugriff und Rollen, dann Übersicht, Register, Vertrag anlegen und Details, Partner, Berichte, Import, Verlauf, Erinnerungen und Kalender-Feed, dann Einstellungen. Die Schlusskapitel behandeln, wer die App überhaupt öffnen darf, wie Kollegen und Vertrags-Eigentümer verwaltet werden, ContractCheck unterwegs, Barrierefreiheit, Fehlerbehebung, ein Glossar und einen Katalog, der jeden Bereich seinem Kapitel zuordnet. Screenshots zeigen die echte Oberfläche; Bedienelemente sind „so zitiert“.

ContractCheck **1.0.2** (commit `dfcd1f2`), 5. November 2026, Deutsch.

KAPITEL 1

Rollen, Zugriff und Sichtbarkeit

ContractCheck trennt *wer die App öffnen darf*, *was ein Nutzer darin tun darf* und *für wen ein Datensatz sichtbar ist*. Drei kleine Schalter decken alle drei Fragen ab.

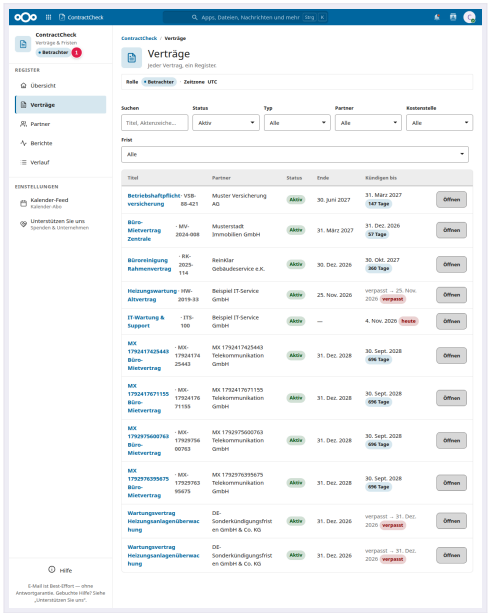
1.1 Die drei Rollen

Ihre Rolle erscheint als Abzeichen unter dem App-Logo in der linken Navigation.

Manager Legt Verträge, Partner und Kostenpositionen an, bearbeitet und archiviert sie; sieht jeden Sichtbarkeitsbereich und alle Kosten; ändert die Einstellungen **„Fristen“** und **„Zugriff & Rollen“**. Managergruppen werden unter **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“** ernannt — die *admin*-Gruppe ist nur die Voreinstellung und greift, solange die Liste leer bleibt; eine gespeicherte Liste ohne sie entzieht auch Nextcloud-Admins die Managerrolle.

Kosteneinseher Liest das Register wie ein Betrachter und sieht zusätzlich Kostenspalten, Kostenpositionen und den Budgetbericht. Gedacht für Finanzkolleg:innen, die Verträge nicht bearbeiten sollen.

Betrachter Liest Titel, Partner, Fristen und Status — aber nie einen Kostenbetrag, nie eine Bearbeiten-Schaltfläche, nie die Manager-Einstellungen. Betrachter können trotzdem Dokumente verknüpfen, ihren persönlichen Kalender-Feed abonnieren und den Verlauf lesen.

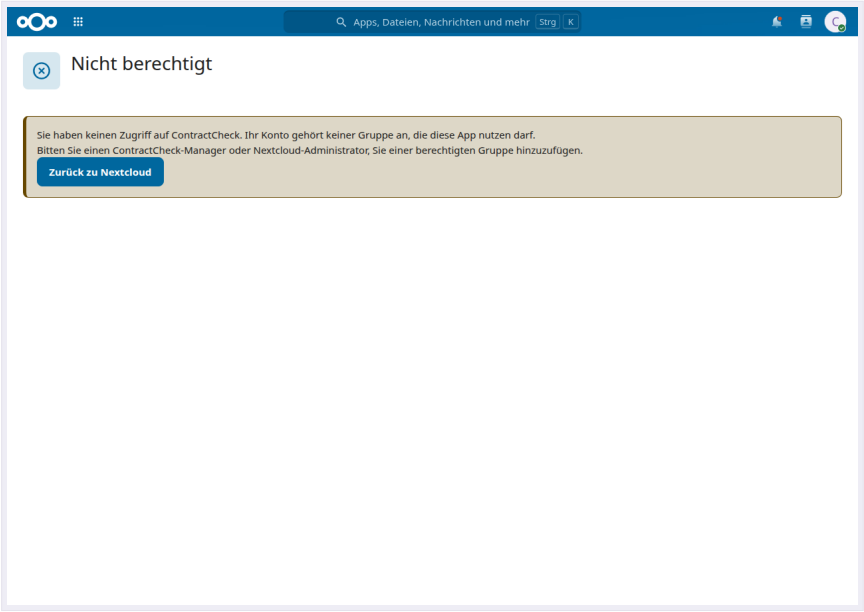


Das Register eines Betrachters sieht aus wie das eines Managers — abzüglich der Spalte **„Pro Jahr“** und der Schaltfläche **„Neuer Vertrag“** (Marker 1 zeigt das **„Betrachter“**-Abzeichen). Ebenso blendet die Vertragsdetailseite das Kosten-Panel und alle Bearbeitungsaktionen aus.

1.2 Wer die App öffnen darf

Standardmäßig darf jede Person mit Nextcloud-Konto ContractCheck öffnen. Ein Manager kann das unter **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“** auf bestimmte Gruppen beschränken (**„Wer**

ContractCheck nutzen darf“). Nutzer außerhalb dieser Gruppen sehen eine schlichte Seite „Nicht berechtigt“:



1.3 Sichtbarkeitsbereiche pro Vertrag

Jeder Vertrag trägt einen von drei Bereichen, gewählt im Feld **„Sichtbarkeit“** des Vertragsformulars:

Gesamte Organisation Jeder, der die App öffnen darf, sieht den Datensatz.

Gruppe(n) des Eigentümers Nur der Eigentümer, Nutzer in gemeinsamen Gruppen und Manager sehen ihn.

Nur Eigentümer & Manager Der privatste Bereich — gedacht für sensible Datensätze wie Arbeitsverträge.

Sichtbarkeit entscheidet, wer den Vertrag *sieht*. Bearbeitungsrechte kommen allein aus der Rolle: Nur Manager (und der Eigentümer, sofern Manager) können bearbeiten — ein Betrachter bearbeitet nie, auch nicht im eigenen Bereich.

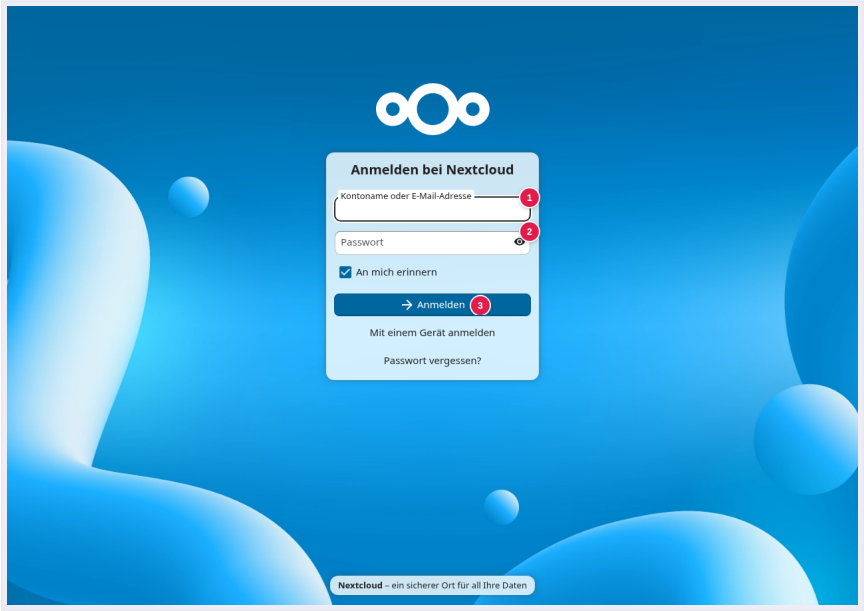
> *Dokumente sind die Ausnahme zu Bereichen: Eine verknüpfte Datei behält ihre eigenen Nextcloud-Freigaben. Ein Betrachter kann die Dokumentzeile sehen, ohne die Datei selbst öffnen zu können.*

KAPITEL 2

Anmeldung und Oberfläche

2.1 Anmelden

Öffnen Sie Ihre Nextcloud im Browser und melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an: Marker 1 der Benutzername, Marker 2 das Passwort, Marker 3 die Schaltfläche „Anmelden“. ContractCheck erscheint danach in der App-Leiste.



Marker 1: Benutzername — Marker 2: Passwort — Marker 3: „Anmelden“.

Die Oberfläche folgt der Sprache Ihres Nextcloud-Profils (*Einstellungen → Persönliche Informationen*); ContractCheck wird auf Deutsch, Englisch, Französisch, Spanisch, Dänisch, Niederländisch, Italienisch, Polnisch, Schwedisch, Norwegisch (Bokmål) und Portugiesisch ausgeliefert.

Darf Ihr Konto die App nicht nutzen, erscheint stattdessen eine schlichte Seite „Nicht berechtigt“ (Kapitel 1).

2.2 Navigation

Die linke Navigation ist in zwei Blöcke gruppiert:

Register **„Übersicht“**, **„Verträge“**, **„Partner“**, **„Berichte“**, **„Verlauf“**, **„Import“**.

Einstellungen **„Fristen“**, **„Zugriff & Rollen“**, **„Kalender-Feed“**, **„Unterstützen Sie uns“** — sowie **„Hilfe“** am Ende.

Betrachter sehen ein kürzeres Menü: die nur für Manager bestimmten Abschnitte **„Fristen“** und **„Zugriff & Rollen“** fehlen, ebenso **„Import“**.

2.3 Die Fristen-Sprache lesen

ContractCheck spricht überall in zwei Daten:

Kündigen bis Der letzte Tag, an dem die Kündigung das Wirksam-zum-Datum noch rechtzeitig erreicht. Vor diesem Datum warnt die App.

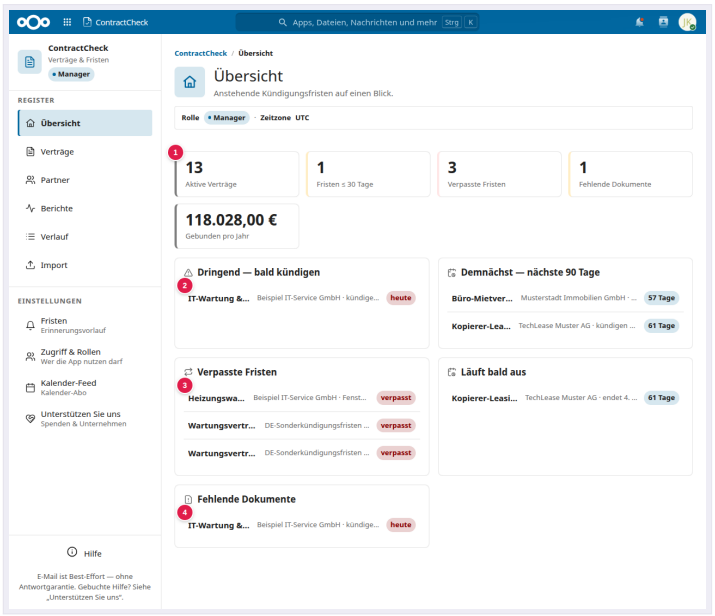
Wirksam zum Das Datum, zu dem Ihre Kündigung wirksam wird — z. B. Vertragsende, Monatsende, Quartalsende oder Jahresende.

Ein Abzeichen zeigt die verbleibenden Tage: neutral für 31–90 Tage, Warnfarbe unter 31, „heute“ am Tag selbst und „verpasst“, sobald das Fenster verstrichen ist.

KAPITEL 3

Die Übersicht

Beim Öffnen landen Sie auf der **„Übersicht“** — der Fristenübersicht. Sie beantwortet auf einen Blick: wie viel gebunden ist, was dringend ist, was verpasst wurde und welchen Datensätzen Dokumente fehlen.



Marker 1: Zähler — Marker 2: **„Dringend — bald kündigen“** — Marker 3: **„Verpasste Fristen“** — Marker 4: **„Fehlende Dokumente“**.

3.1 Zähler

Aktive Verträge Laufende Datensätze in Ihrem sichtbaren Bereich. Ein Klick auf die Karte öffnet die Vertragsliste.

Fristen $\leq$ 30 Tage Verträge, deren Kündigen-bis-Datum innerhalb eines Monats liegt — springt zum gefilterten Register.

Verpasste Fristen Verträge, deren Kündigungsfenster bereits verstrichen ist (befristet) oder deren aktuelles Fenster verpasst wurde (siehe Kapitel 6).

Fehlende Dokumente Verträge mit verknüpfter Datei, die nicht mehr existiert — die Datei wurde nach dem Verknüpfen gelöscht (Abschnitt 6.4).

Gebunden pro Jahr Aufs Jahr hochgerechnete Ausgaben über alle sichtbaren Verträge. Diese Karte sehen nur Kosteneinseher und Manager.

3.2 Die vier Panels

Dringend — bald kündigen Verträge mit Kündigen-bis-Datum innerhalb von 30 Tagen. Unbefristete Verträge erscheinen hier dauerhaft mit „heute“-Abzeichen — kündbar jederzeit, wirksam nach ihrer Frist.

Demnächst — nächste 90 Tage Die Beobachtungsliste zwischen einem und drei Monaten.

Verpasste Fristen Fenster, die bereits geschlossen sind. Bei automatisch verlängernden Verträgen wird stattdessen der nächste mögliche Termin gezeigt („verpasst → nächster *Termin*“); bei befristeten Verträgen ist das Fenster vorbei.

Läuft bald aus Verträge, deren Enddatum innerhalb von 90 Tagen liegt — unabhängig von der Kündigungsmechanik.

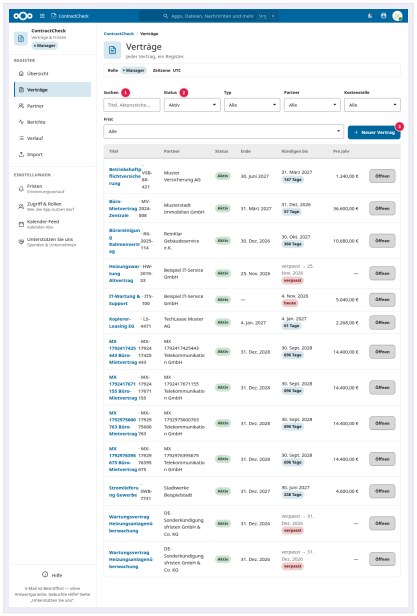
Das fünfte Panel, **„Fehlende Dokumente“**, listet Datensätze, deren verknüpfte Dateien verschwunden sind. Ein Klick auf eine Zeile öffnet direkt die Vertragsdetails.

Bei einer Neuinstallation zeigt die Übersicht eine Erstrun-Karte — **„Ersten Vertrag anlegen“** — bis das Register seinen ersten Datensatz hat.

KAPITEL 4

Das Vertragsregister

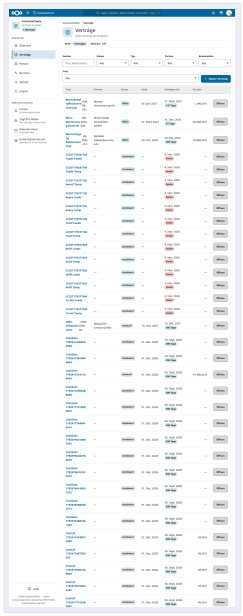
„Verträge“ ist das Register: jeder Datensatz eine Zeile — Titel und Aktenzeichen, Partner, Status, Enddatum, das nächste Kündigen-bis-Datum mit Tage-Abzeichen, die Jahreskosten (nur Kosteneinseher) und eine Schaltfläche **„Öffnen“**.



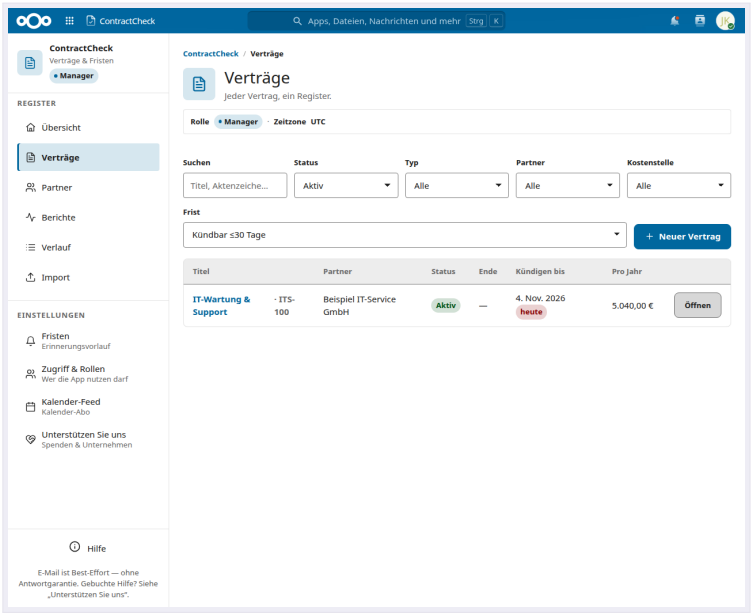
Marker 1: Volltextsuche — Marker 2: Statusfilter — Marker 3: **„Neuer Vertrag“** (nur Manager).

4.1 Suchen und filtern

- **Suchen** trifft Titel, Aktenzeichen und Kostenstelle während der Eingabe.
- **„Status“**: **„Aktiv“** (Standard), **„Entwurf“**, **„Gekündigt“**, **„Abgelaufen“**, **„Archiviert“** oder **„Alle“**. **„Alle“** zeigt jeden Status, archivierte Datensätze eingeschlossen — wählen Sie einen einzelnen Status, um die Liste einzugrenzen.
- **„Typ“**, **„Partner“** und **„Kostenstelle“** verengen die Liste weiter; Partner- und Kostenstellen-Optionen sind datengetrieben — nur tatsächlich belegte Werte erscheinen.
- **„Frist“**: **„Kündbar ≤30 Tage“**, **„Kündbar ≤90 Tage“**, **„Frist verpasst“**, **„Endet in ≤90 Tagen“** oder **„Keine Frist“** (unbefristete Verträge ohne berechenbares Kündigen-bis-Datum).



Die ungefilterte Ansicht **„Alle“** führt jeden Status nebeneinander — Entwürfe sowie aktive, gekündigte, abgelaufene und archivierte Datensätze — die Statusabzeichen halten sie lesbar.



Der Fristenfilter **„Kündbar ≤30 Tage“** beantwortet die tägliche Frage „was muss diesen Monat entschieden werden?“. Dieselbe Ansicht erreichen Sie über die Karte **„Fristen ≤ 30 Tage“** der Übersicht.

4.2 Status-Lebenszyklus

Entwurf Frisch angelegt; noch nicht in Kraft. Aktivieren Sie ihn, wenn der Vertrag unterschrieben ist.

Aktiv Laufender Vertrag — Fristen und Erinnerungen greifen.

Gekündigt Gekündigt; zur Ablage behalten. Kann archiviert werden.

Abgelaufen Befristeter Vertrag, dessen Enddatum vergangen ist (wird vom täglichen Lauf automatisch gesetzt).

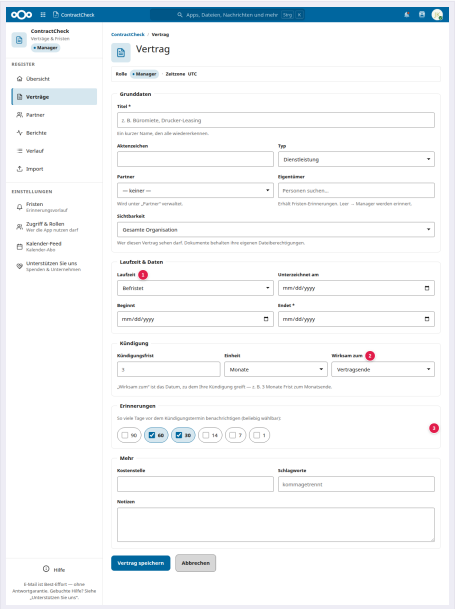
Archiviert Aus dem Register entfernt; jederzeit wieder in den Status aktiv rückholbar.

Auf kleinen Bildschirmen kollabiert die Tabelle zu gestapelten Karten — jede Spalte behält ihre Beschriftung, nichts geht verloren.

KAPITEL 5

Verträge anlegen und bearbeiten

Manager legen Datensätze über **„Neuer Vertrag“** an und bearbeiten sie über **„Bearbeiten“** auf der Detailseite. Beides öffnet dasselbe Formular in vier Blöcken: *Grunddaten*, *Laufzeit & Daten*, *Kündigung*, *Erinnerungen* und *Weiteres*.



Marker 1: **„Laufzeit“** — Marker 2: **„Wirksam zum“** — Marker 3: Vorlauftage für Erinnerungen.

5.1 Grunddaten

Titel* Der kurze Name, den alle wiedererkennen — das einzige Pflichtfeld.

Aktenzeichen Ihre Akten-/Referenznummer; erscheint neben dem Titel und wird von der Registersuche erfasst.

Typ *Miete*, *Leasing*, *Dienstleistung*, *Versicherung*, *Wartung*, *Zuschuss*, *Arbeitsvertrag* oder *Sonstiges*. Steuert den Bericht *Kosten pro Kategorie*.

Partner Auswahl aus dem Partnerverzeichnis (Kapitel 7); der Hinweis erinnert daran, dass Partner dort gepflegt werden.

Eigentümer Nutzerauswahl über das Nextcloud-Verzeichnis. Der Eigentümer erhält Fristen-Erinnerungen; bleibt das Feld leer, werden alle Manager erinnert. Eigentümer spielen auch für den Bereich *Gruppe(n) des Eigentümers* eine Rolle.

Sichtbarkeit *Gesamte Organisation*, *Gruppe(n) des Eigentümers* oder *Nur Eigentümer & Manager* (Kapitel 1).

5.2 Laufzeit & Daten

Laufzeit *Befristet*, *Automatisch verlängernd* oder *Unbefristet*. Die Wahl formt das Formular um: Verlängerungsfelder erscheinen nur bei automatisch verlängernden Verträgen, und *Endet* wird bei unbefristeten Verträgen ausgeblendet (und nicht verlangt).

Unterzeichnet am Optionales Unterschriftsdatum.

Beginnt / Endet Das Vertragsfenster. Bei automatisch verlängernden Verträgen ist das Enddatum das Ende der aktuellen Periode — der tägliche Lauf schiebt es automatisch weiter, sobald es verstreicht.

Verlängert sich alle Verlängerungsintervall in Monaten oder Jahren (nur automatisch verlängernd).

5.3 Kündigung

Dieser Block treibt die Fristenrechnung:

Kündigungsfrist Wert plus Einheit (*Tage* oder *Monate*) — z. B. „3 Monate“.

Wirksam zum Der Anker, von dem die Kündigungsfrist zurückgerechnet wird: *Vertragsende*, *Monatsende*, *Quartalsende*, *Jahresende* oder *Jederzeit*. Der Hinweis erklärt es schlicht: „*Wirksam zum* ist das Datum, zu dem Ihre Kündigung wirksam wird — z. B. 3 Monate Frist zum Monatsende.“

Die Wahl *Jederzeit* blendet die Erinnerungs-Kästchen aus: ohne Anker gibt es keine Frist, an die erinnert werden könnte.

5.4 Erinnerungen

„So viele Tage vor dem Kündigungstermin benachrichtigen (beliebig wählbar):“ — wählen Sie beliebig aus 90, 60, 30, 14, 7 oder 1 Tag. Neue Verträge starten mit den Vorgaben aus **„Einstellungen“** → **„Fristen“**; jeder Vertrag kann frei abweichen.

5.5 Weiteres

„Kostenstelle“ (speist den Budgetvergleich unter **„Berichte“**), **„Schlagworte“** (kommagetrennt, für eigene Gruppierungen) und **„Notizen“**.

5.6 Sicher speichern

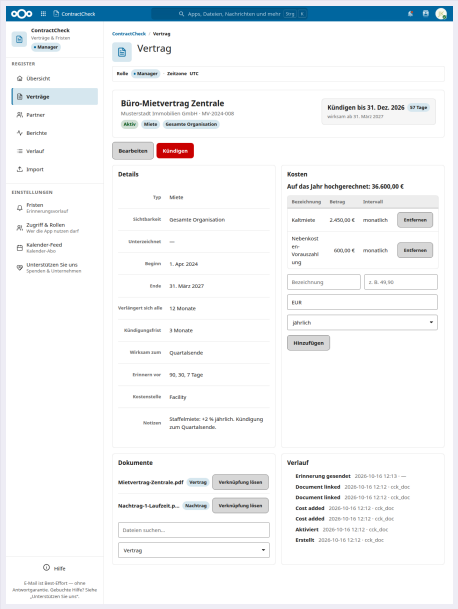
Hat jemand anders den Datensatz geändert, während Ihr Formular offen war, schlägt das Speichern fehl mit „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert. Neu laden und erneut versuchen.“ — ContractCheck mergt niemals still zwei Bearbeitungen. Laden Sie das Formular neu, tragen Sie Ihre Änderung erneut ein und speichern Sie.

Feldfehler erscheinen direkt am Control — eine rote Inline-Meldung unter dem betroffenen Feld, kein Banner, das Sie deuten müssen.

KAPITEL 6

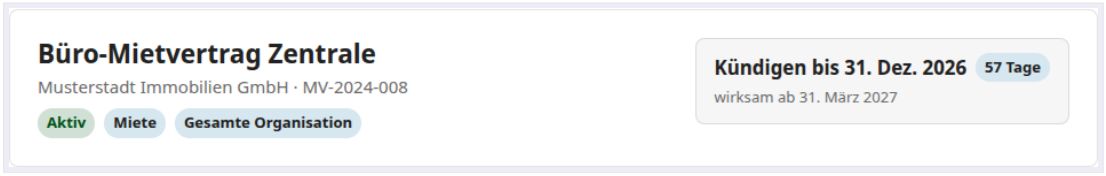
Vertragsdetails und Lebenszyklus

Die Detailseite ist die Aktenkarte des Vertrags: Titel, Partner und Aktenzeichen, Status- und Bereichsabzeichen, die Fristenbox, Details, Kosten, Dokumente und der manipulationssichere Verlauf.

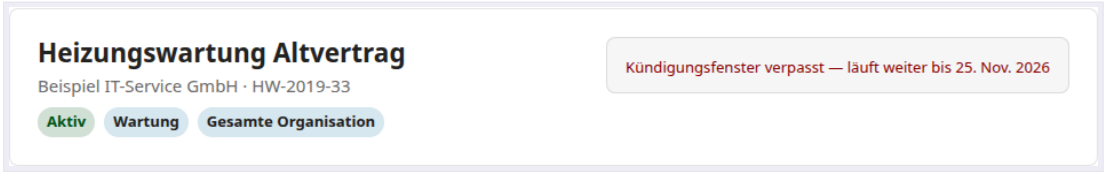


6.1 Die Fristenbox

Die Kopfzeile trägt die nächste Frist des Vertrags: „Kündigen bis *Datum*“ mit Tage-Abzeichen und darunter „wirksam zum *Datum*“.



Ein befristeter Vertrag, dessen Fenster bereits geschlossen ist, zeigt „Kündigungsfenster verpasst“ — als Wirksamkeitsdatum rückt das Vertragsende nach.



Automatisch verlängernde Verträge verhalten sich anders: Ein verpasstes Fenster rollt auf den *nächsten* Anker und bleibt bis dahin in Listen als „verpasst → nächster *Termin*“ sichtbar.

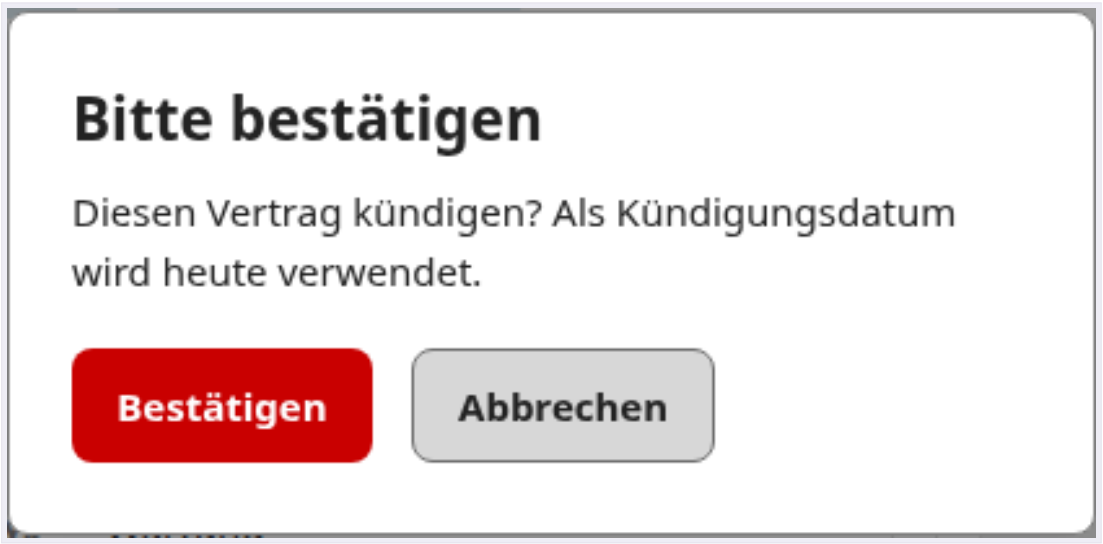
6.2 Aktionen

Die Aktionszeile unter der Kopfzeile bietet genau die Übergänge, die der aktuelle Status erlaubt:

Bearbeiten Öffnet das Formular (Kapitel 5); nur Manager.

Aktivieren Entwurf → aktiv.

Kündigen Aktiv → gekündigt — als Kündigungsdatum wird heute verwendet, nach einer Bestätigung:



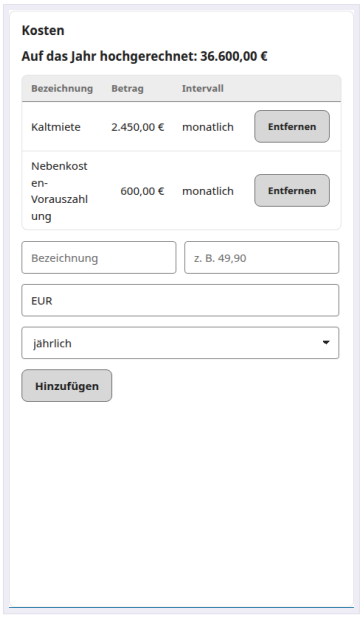
Archivieren Entwurf, gekündigt oder abgelaufen → archiviert — der Datensatz verlässt das Register, bleibt aber rückholbar.

Wiederherstellen Archiviert → aktiv.

Jeder Übergang schreibt ein Verlaufsereignis (Kapitel 10).

6.3 Kosten

Das Panel **„Kosten“** listet Kostenpositionen — Bezeichnung, Betrag, Währung, Intervall — plus eine *jährliche* Summe (monatlich ×12, quartalsweise ×4, jährlich ×1; einmalige Positionen sind ausgenommen). Manager fügen Positionen über das Inline-Formular hinzu (**„Bezeichnung“**, **„Betrag“**, **„Währung (ISO 4217)“**, **„Intervall“**) und entfernen sie über **„Entfernen“**.



Das gesamte Panel ist für Betrachter unsichtbar; Kostendaten existieren für sie schlicht nicht.

6.4 Dokumente

Verknüpfen Sie Dateien aus Ihrem eigenen Nextcloud-Speicher — das Suchfeld findet Ihre Dateien, die Auswahl **„Dokumentart“** klassifiziert sie als *Vertrag*, *Nachtrag*, *Kündigung*, *Rechnung* oder *Sonstiges*.



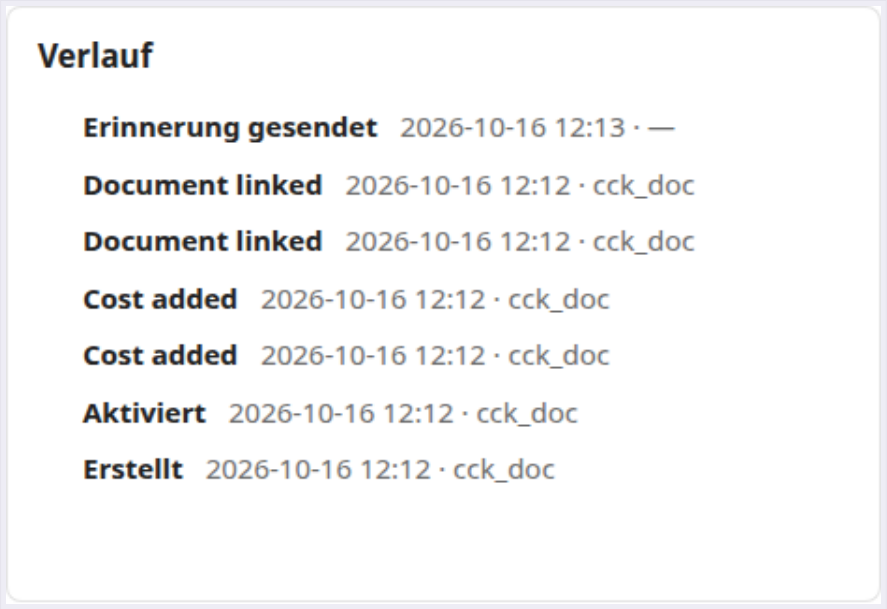
Verknüpfte Zeilen zeigen Name, Art-Kennzeichen und eine Schaltfläche **„Verknüpfung lösen“**. Die Verknüpfung kopiert die Datei nie: sie zeigt auf sie, sodass Dateiberechtigungen weiterhin gelten und das Dokument wie gewohnt in Dateien geöffnet wird.

Wird eine verknüpfte Datei später gelöscht — auch aus dem Papierkorb —, wird die Zeile zur Markierung „Datei fehlt“, die Übersicht zählt den Vertrag unter **„Fehlende Dokumente“** und der Verlauf verzeichnet ein Ereignis **„Dokument fehlt“**.



6.5 Verlauf

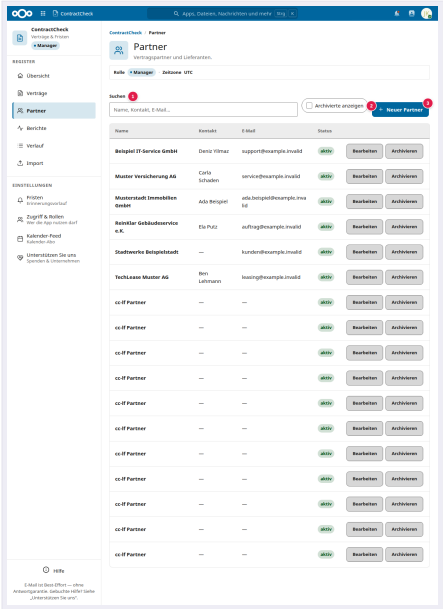
„Verlauf“ ist der vertragseigene Audit-Ausschnitt — jedes Ereignis, das diesen Datensatz berührte, neuestes zuerst: angelegt, aktiviert, Kosten- und Dokumentänderungen, versandte Erinnerungen, Übergänge. Dieselben Zeilen erscheinen im globalen Verlauf (Kapitel 10).


Verlauf
Erinnerung gesendet 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Aktiviert 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Erstellt 2026-10-16 12:12 · cck_doc

KAPITEL 7

Partner

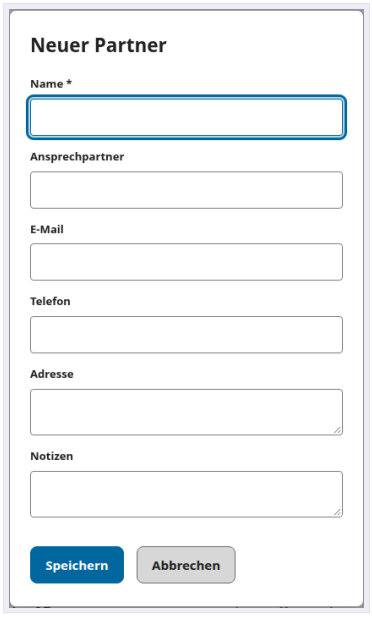
„Partner“ ist das Verzeichnis der Gegenseite: Vertragspartner und Lieferanten mit ihren Kontaktdaten, über beliebig viele Verträge wiederverwendbar.



Marker 1: Suche über Name, Kontakt und E-Mail — Marker 2: archivierte einbeziehen — Marker 3: **„Neuer Partner“**.

7.1 Anlegen und bearbeiten

„Neuer Partner“ (oder **„Bearbeiten“** in einer Zeile) öffnet einen kleinen Dialog: **„Name“** (Pflicht), **„Ansprechpartner“**, **„E-Mail“**, **„Telefon“** und **„Adresse“**.



Das Verzeichnis speist die Auswahl **„Partner“** im Vertragsformular und den Filter **„Partner“** im Register — halten Sie Namen kurz und eindeutig.

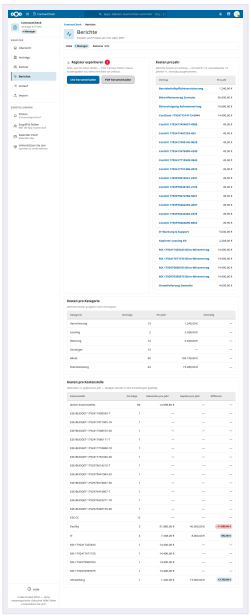
7.2 Archivieren

Partner können nicht gelöscht werden, solange Verträge darauf verweisen — **„Archivieren“** nimmt einen Partner aus der aktiven Liste und den Auswahlen, ohne die Historie anzutasten. Aktivieren Sie **„Archivierte anzeigen“**, um archivierte Zeilen zu sehen, und heben Sie die Archivierung in der Zeile wieder auf.

KAPITEL 8

Berichte und Export

„Berichte“ macht aus dem Register Antworten: Was kostet die Vertragslandschaft, wie gruppiert, und wie steht sie zum Plan?



Marker 1: das Export-Panel — **„CSV herunterladen“** und **„PDF herunterladen“** nehmen das Register mit.

8.1 Kostenhochrechnungen

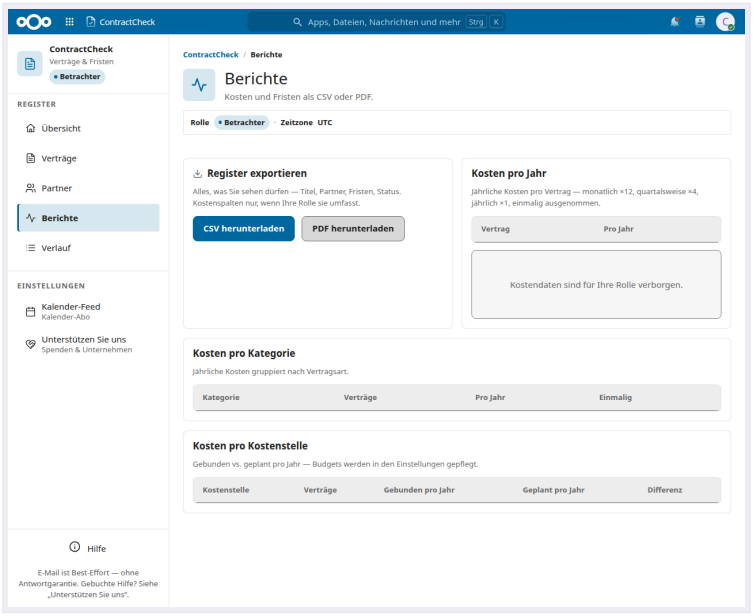
Kosten pro Jahr Jährliche Kosten pro Vertrag — monatliche Positionen zählen zwölfmal, quartalsweise vierfach, jährliche einfach; einmalige Positionen sind ausgenommen. Die Tabelle zeigt auch das Rohintervall, damit die Rechnung prüfbar bleibt.

Kosten pro Kategorie Dieselbe Hochrechnung, gruppiert nach Vertragstyp — nützlich für „was geben wir für Leasing aus?“.

Kosten pro Kostenstelle Jährliche Kosten je Kostenstelle.

Gebunden vs. geplant Vergleicht die gebundene Jahressumme mit den unter **„Einstellungen“** → **„Fristen“** hinterlegten Budgets — je Kostenstelle mit absoluter Differenz.

Alle Kostentabellen existieren nur für Kosteneinseher und Manager. Ein Betrachter sieht das Export-Panel und ehrliche „Keine Kostendaten für Ihre Rolle sichtbar.“ dort, wo die Hochrechnungen wären:



8.2 Das Register exportieren

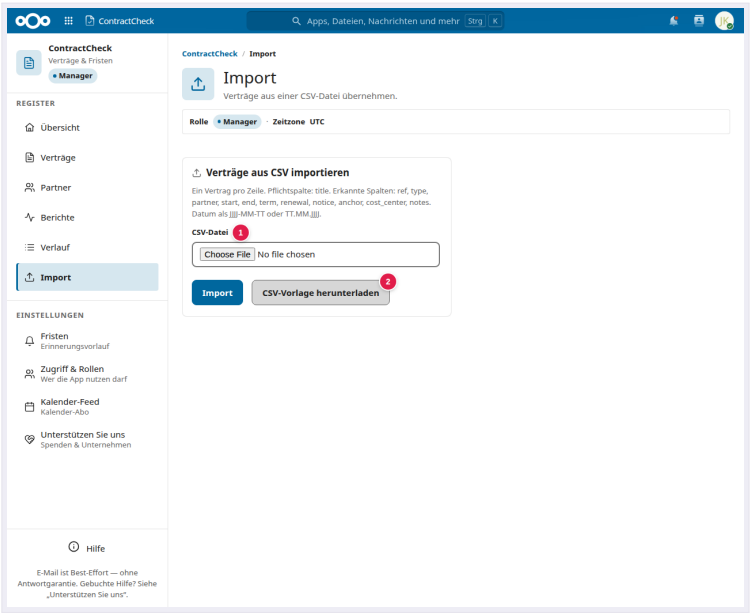
„CSV herunterladen“ schreibt das Register, das Sie sehen dürfen — Titel, Partner, Daten, Fristen und Status; Kostenspalten kommen nur hinzu, wenn Ihre Rolle Kosten sehen darf. **„PDF herunterladen“** erzeugt ein kompaktes, druckbares Registerdokument.

Beide Exporte respektieren Sichtbarkeitsbereiche und die Kosteneinseher-Schranke — Exportieren erweitert nie, was Sie sehen dürfen. CSV-Zellen, die wie Formeln aussehen (=, +, -, @ am Anfang), werden zur Tabellenkalkulations- Sicherheit maskiert.

KAPITEL 9

CSV-Import

„Import“ bringt eine bestehende Vertragsliste ins Register — ein Vertrag pro Zeile. Nur Manager; Betrachter sehen den Eintrag nicht.



Marker 1: Auswahl **„CSV-Datei“** — Marker 2: **„CSV-Vorlage herunterladen“** für einen fertigen Kopf.

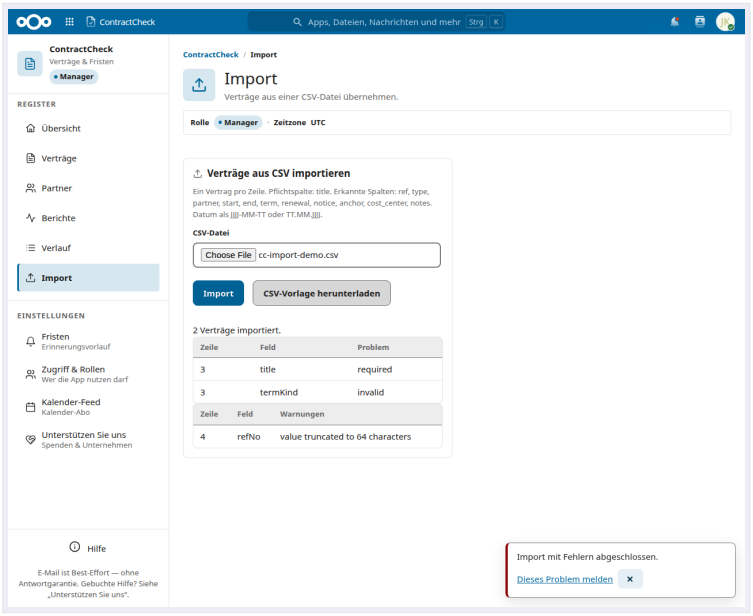
9.1 Dateiformat

Die einzige Pflichtspalte ist `title`. Erkannte Spalten: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — gängige deutsche und englische Aliasse werden akzeptiert. Daten als `JJJJ-MM-TT` oder `TT.MM.JJJJ`; die Vorlage liefert eine funktionierende Beispielzeile, die vor dem echten Import zu löschen ist.

Partnernamen werden gegen das Partnerverzeichnis geprüft — unbekannte Namen bleiben unzugeordnet, statt still Partner anzulegen.

9.2 Ergebnisse

Nach dem Upload meldet eine Zusammenfassung, wie viele Verträge importiert wurden. Fehlerhafte Zeilen brechen den Lauf nicht ab: jeder Fehler landet in der Tabelle *Zeile–Feld–Problem*, und tolerierte Besonderheiten (etwa ein Wert, der auf das Feldlimit gekürzt werden musste) erscheinen in der Warnungstabelle.



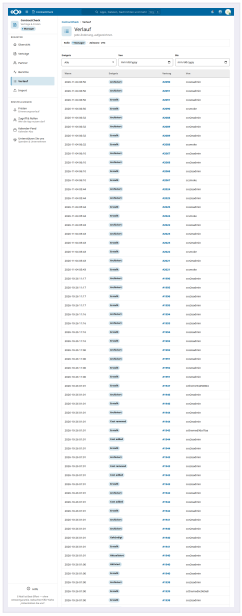
„Import abgeschlossen." / **„Import mit Fehlern abgeschlossen."** wird zusätzlich als Toast ausgelöst — einschließlich eines Links **„Dieses Problem melden"**, falls etwas schiefging.

Prüfen Sie die importierten Datensätze anschließend: importierte Verträge beginnen als Entwürfe, sodass nichts die Fristenmaschine erreicht, bevor Sie aktivieren.

KAPITEL 10

Verlauf

„Verlauf“ ist das globale, nur anhängende Audit-Protokoll: *jede Änderung, festgehalten* — Anlagen, Bearbeitungen, Statusübergänge, Kosten- und Dokumentänderungen, versandte Erinnerungen.



10.1 Was eine Ereigniszeile sagt

Jede Zeile zeigt *wann*, *was* (Ereignistyp), *welcher Vertrag* und *von wem* — Erinnerungsereignisse tragen keinen Akteur, weil sie der tägliche Lauf ausgelöst hat, keine Person.

Filter verengen das Protokoll nach **„Ereignis“**-Typ und einem Datumsbereich **„Von“**/**„Bis“**.

10.2 Warum das Protokoll vertrauenswürdig ist

Das Protokoll ist nur anhängend: Ereignisse werden in derselben Transaktion geschrieben wie die Änderung, die sie beschreiben, und pro Vertrag per Hash verkettet — eine gelöschte oder umsortierte Zeile ist erkennbar. Vertragsbezogene Ausschnitte derselben Kette erscheinen als **„Verlauf“** auf jeder Detailseite (ab Abschnitt 6.4).

Nichts in der Oberfläche bearbeitet oder löscht Ereignisse. Das Protokoll beantwortet „wer hat diesen Vertrag wann geändert?“ ohne Datenbankabfrage.

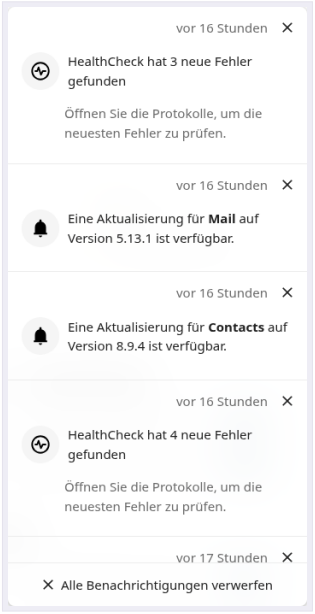
KAPITEL 11

Erinnerungen, Kalender-Feed und das Dashboard-Widget

Fristen helfen nur, wenn sie Sie erreichen. ContractCheck schickt sie über drei Kanäle: Nextcloud-Benachrichtigungen, einen persönlichen ICS-Kalender-Feed und ein Widget im Nextcloud-Dashboard.

11.1 Fristen-Benachrichtigungen

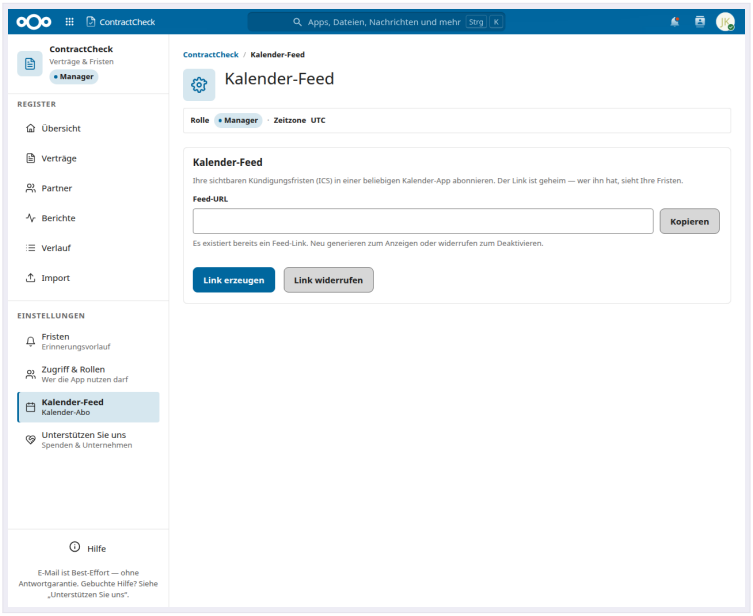
Der tägliche Lauf benachrichtigt den Eigentümer des Vertrags — oder alle Manager, wenn kein Eigentümer gesetzt ist — an jedem gewählten Vorlauftag (90/60/30/14/7/1 vor dem Kündigen-bis-Datum), Betreff „Kündigungsfrist in *n* Tagen: *Titel*“. Am Tag selbst wechselt der Betreff zu „Kündigungsfrist heute: *Titel*“.



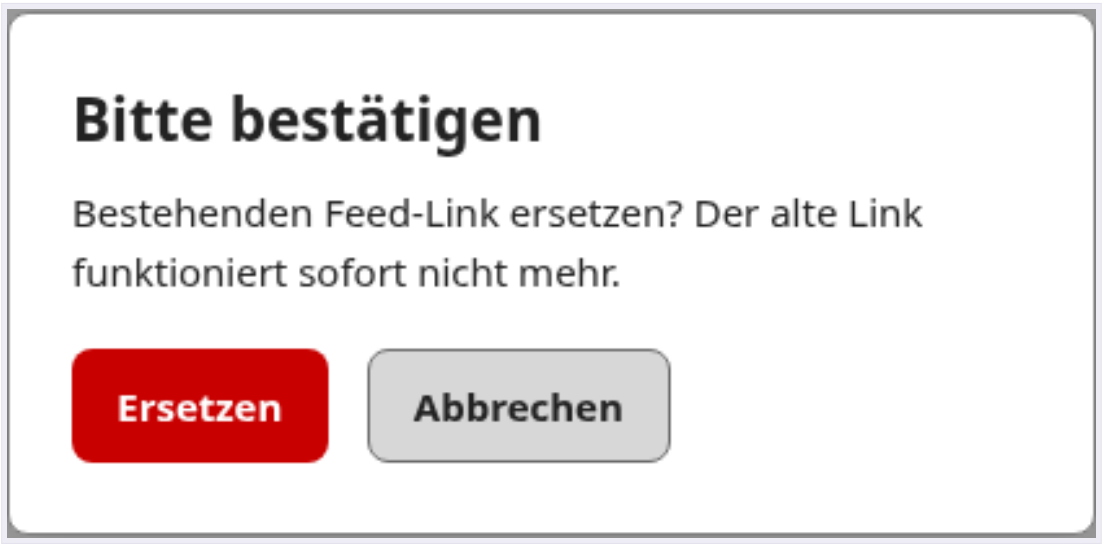
Benachrichtigungen gibt es außerdem, wenn ein Vertrag abläuft („Vertrag abgelaufen: *Titel*“) und wenn ein verknüpftes Dokument verschwindet („Ein verknüpftes Dokument fehlt: *Titel*“).

11.2 Der Kalender-Feed

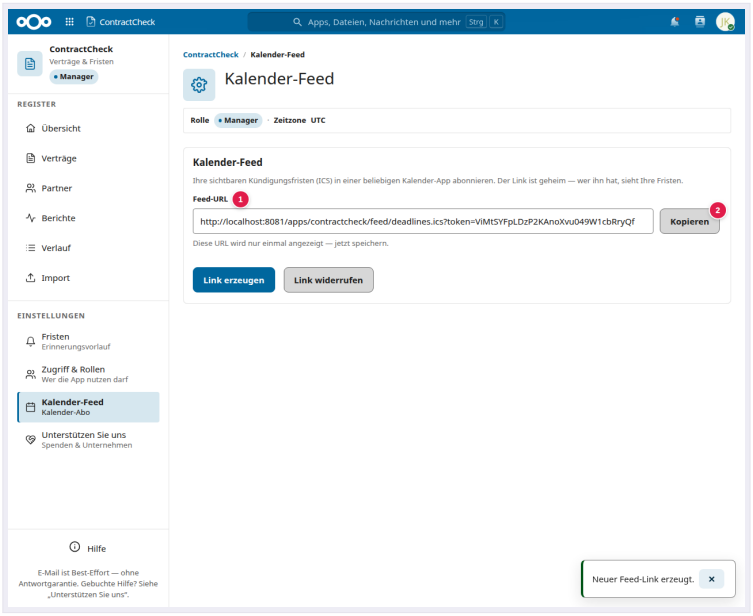
„Einstellungen“ → **„Kalender-Feed“** gibt jedem Nutzer einen persönlichen ICS-Feed der Fristen, die *er* sehen darf — der Link respektiert Ihre Rolle und Bereiche automatisch.



1. Klicken Sie **„Link erzeugen“**. Existiert bereits ein Link, fragt die App zuerst die Ersetzung ab — der alte Link funktioniert sofort nicht mehr:



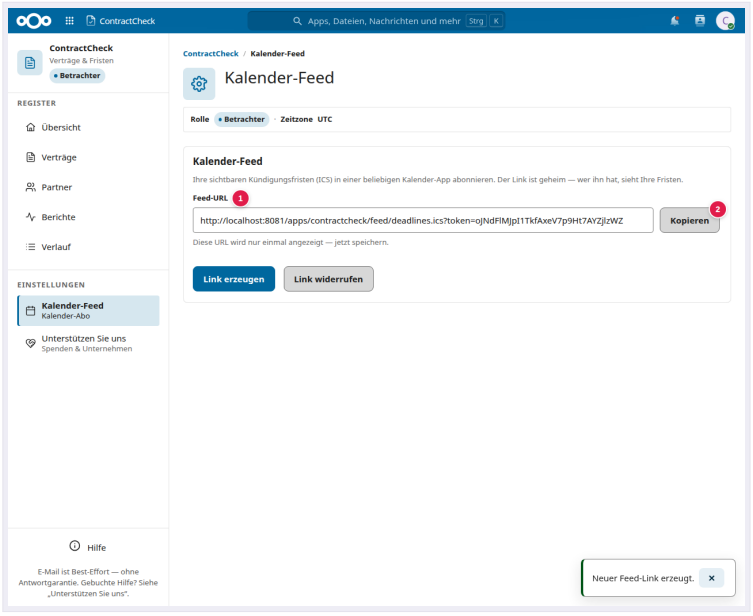
2. Die URL wird genau einmal gezeigt, im schreibgeschützten Feld **„Feed-URL“**. Kopieren Sie sie jetzt — nach einem Neuladen bleibt nur „Es existiert bereits ein Feed-Link“, und ein Erzeugen prägt einen neuen.



Marker 1: die einmalige Feed-URL — Marker 2: **„Kopieren“**.

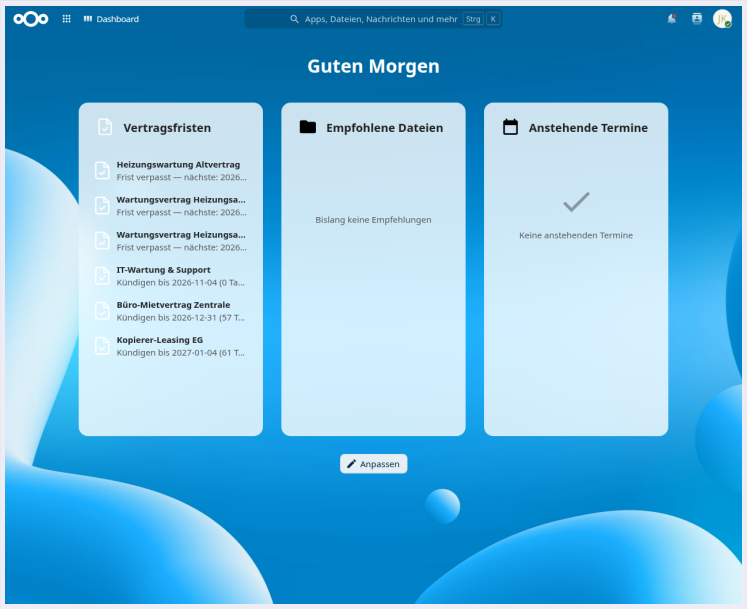
Abonnieren Sie die URL in jeder Kalender-App (Nextcloud-Kalender, Thunderbird, Outlook, Telefonkalender) — Fristen erscheinen als Ganztagsereignisse, benannt nach dem Vertrag. **„Link widerrufen“** löscht den Link auf der Stelle; wer ihn besitzt, verliert sofort den Zugriff.

Der Feed ist **geheim**: Wer die URL hat, sieht Ihre sichtbaren Fristen — behandeln Sie ihn wie ein Passwort. Betrachter bekommen denselben Mechanismus für ihre engere Sicht:



11.3 Das Dashboard-Widget

Im Nextcloud-*Dashboard* fügt „Anpassen“ das Widget **„Vertragsfristen“** hinzu: Ihre nächsten Kündigen-bis-Daten und verpassten Fenster neben Dateien und Terminen.

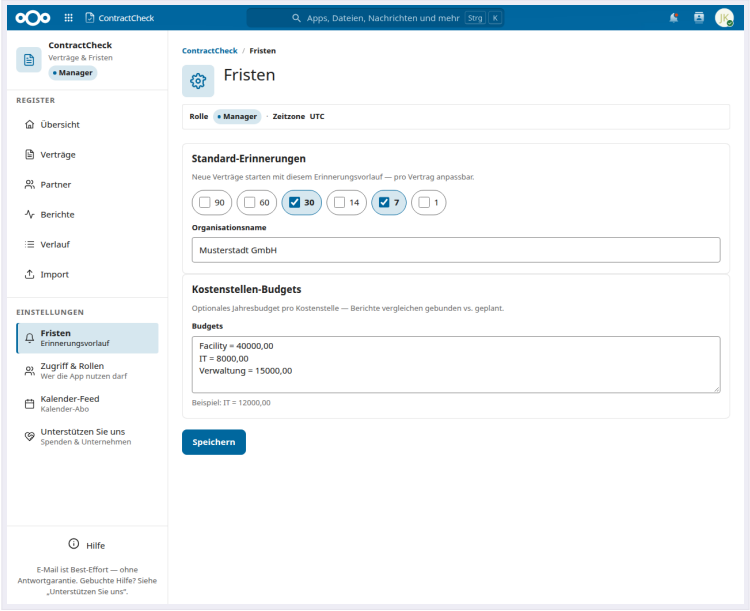

Dashboard
Apps, Dateien, Nachrichten und mehr
Strg
K
Guten Morgen
Vertragsfristen
Heizungswartung Altvertrag
Frist verpasst — nächste: 2026...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Frist verpasst — nächste: 2026...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Frist verpasst — nächste: 2026...
IT-Wartung & Support
Kündigen bis 2026-11-04 (0 Ta...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Kündigen bis 2026-12-31 (57 T...
Kopierer-Leasing EG
Kündigen bis 2027-01-04 (61 T...
Empfohlene Dateien
Bislang keine Empfehlungen
Anstehende Termine
Keine anstehenden Termine
Anpassen

KAPITEL 12

Einstellungen

Vier Abschnitte liegen unter *Einstellungen* in der Navigation. Die ersten zwei sind nur für Manager; Feed und Unterstützung stehen jeder Rolle offen.

12.1 Fristen

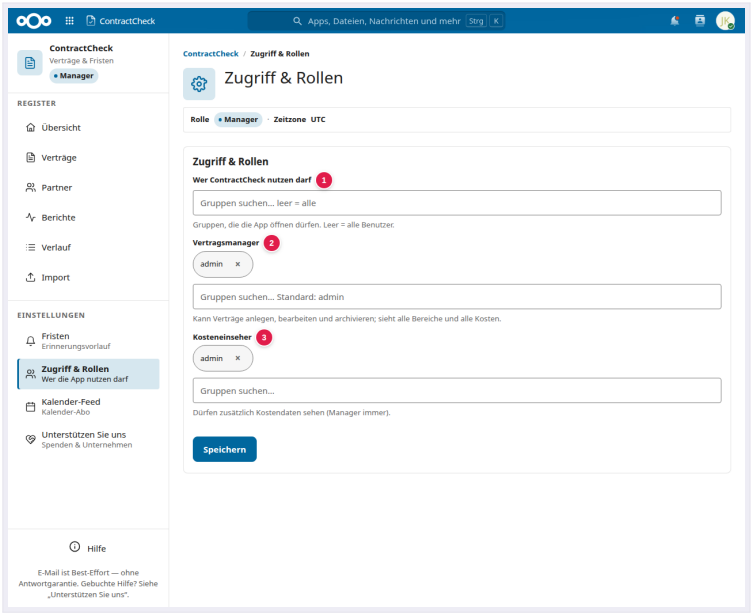


Standard-Erinnerungen Die Vorlauftage-Kästchen, mit denen neue Verträge starten (90/60/30/14/7/1). Vertragseigene Vorlauftage können immer abweichen.

Organisationsname Erscheint im Kalender-Feed-Titel — z. B. „Musterstadt GmbH — Vertragsfristen".

Kostenstellen-Budgets Eine Zeile pro Kostenstelle: `Kostenstelle = Betrag pro Jahr`. Der Bericht *Gebunden vs. geplant* (Kapitel 8) vergleicht dagegen.

12.2 Zugriff & Rollen



Marker 1: **„Wer ContractCheck nutzen darf“** — Marker 2: **„Vertragsmanager“** — Marker 3: **„Kosteneinseher“**.

Wer ContractCheck nutzen darf Gruppenauswahl — leer bedeutet *alle* auf dieser Instanz. Fügen Sie Gruppen hinzu, um die App zu begrenzen; alle anderen treffen auf die Seite „Nicht berechtigt“.

Vertragsmanager Gruppen, die anlegen, bearbeiten und archivieren dürfen — sie sehen außerdem jeden Bereich und jede Kostenangabe. Standard: Nextcloud-Admins.

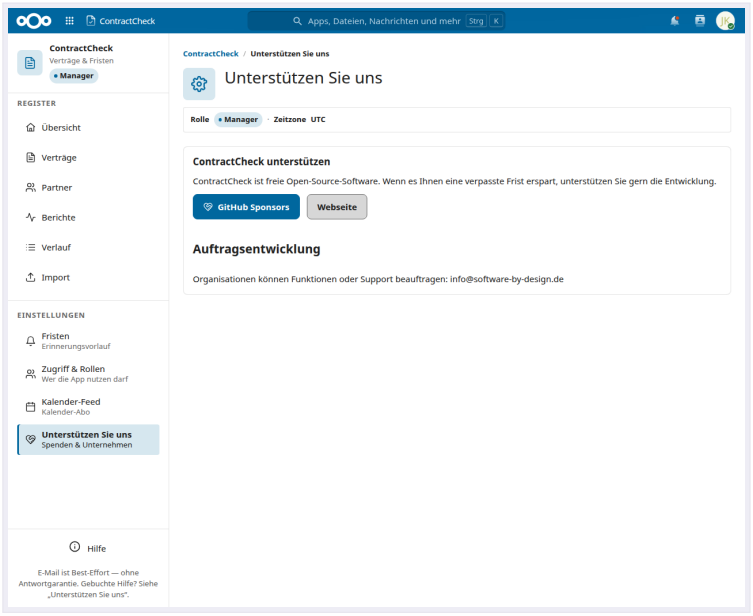
Kosteneinseher Gruppen, die *zusätzlich* Kostendaten sehen — Manager können das immer; tragen Sie hier z. B. eine Finanzgruppe ein.

Die Gruppenauswahl durchsucht das live-Verzeichnis; unbekannte oder veraltete Gruppen werden beim Speichern abgelehnt.

12.3 Kalender-Feed

Verwaltung des persönlichen ICS-Feeds — behandelt in Abschnitt 11.2.

12.4 Unterstützen Sie uns



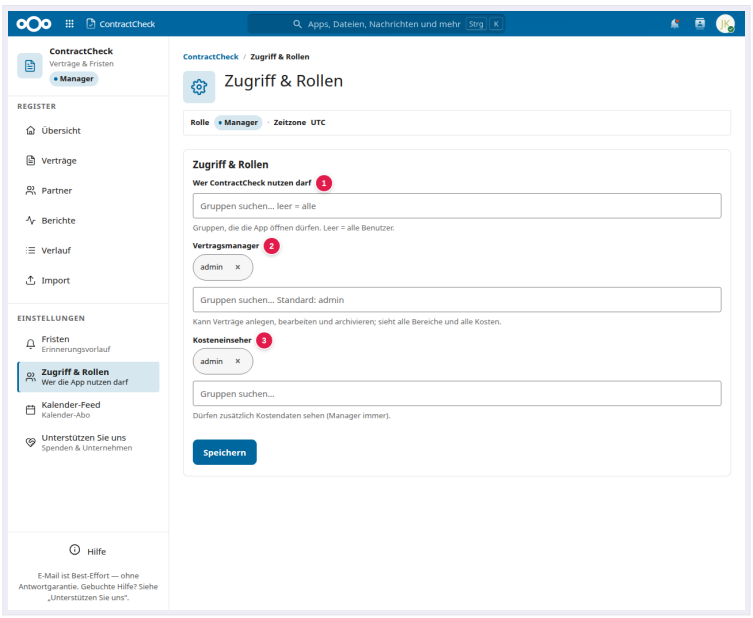
ContractCheck ist frei und quelloffen. Das Panel verlinkt GitHub Sponsors, die Projektwebsite und den Kontakt für beauftragte Features (`info@software-by-design.de`). Der Eintrag *Hilfe* am Ende der Navigation führt zu denselben Unterstützungsoptionen.

KAPITEL 13

Zugriff: Wer kommt herein

Bevor Rollen, Bereiche oder Kosten überhaupt greifen, wird eine Frage zuerst beantwortet: Darf dieses Konto ContractCheck überhaupt öffnen? Das ist die *Zugangstür* — eine einzige Gruppenliste unter **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“**, die bei jeder Anfrage geprüft wird, nicht nur bei der Anmeldung.

13.1 Die Tür



Marker 1: **„Wer ContractCheck nutzen darf“** — die Türliste. Marker 2: **„Vertragsmanager“** — Marker 3: **„Kosteneinseher“**.

„Wer ContractCheck nutzen darf“ enthält *Gruppen*-Chips — die Mitgliedschaft kommt aus Ihren Nextcloud-Gruppen, es gibt also keine zweite Benutzerliste, die Sie pflegen müssten:

- **Leere Liste** (die Vorgabe): Jedes Konto auf dieser Nextcloud darf die App öffnen.
- **Eine oder mehrere Gruppen**: Nur Mitglieder dieser Gruppen kommen herein. Die Mitgliedschaft in *einer einzigen* gelisteten Gruppe genügt.

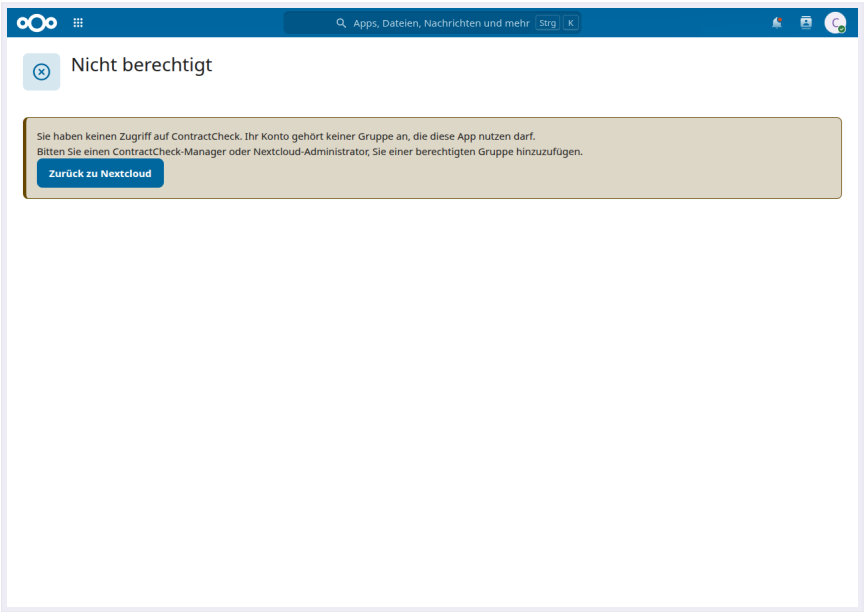
Da die Prüfung bei jeder Anfrage läuft, endet der Zugriff für die Mitglieder einer entfernten Gruppe beim nächsten Klick — keine hängende Sitzung, keine Schonfrist.

13.2 Was ein abgewiesenes Konto sieht

Drei unabhängige Ebenen halten die Tür dicht:

- Der ContractCheck-**Menüeintrag wird gar nicht erst gerendert** — nichts zum Anklicken und nichts, das verrät, dass das Register existiert.
- Ein Lesezeichen oder Deeplink erreicht den Server trotzdem — der antwortet mit einer ruhigen Seite „Nicht berechtigt“ (HTTP 403). Die Seite sagt klar, dass Ihr Konto keiner berechtigten Gruppe angehört, nennt die Ansprechpartner, die das ändern können — einen ContractCheck-

Manager oder Nextcloud-Administrator — und bietet die Schaltfläche **„Zurück zu Nextcloud“**, die zur Nextcloud-Startseite zurückführt:



- API-Aufrufe eines abgewiesenen Kontos bekommen eine einheitliche `FORBIDDEN`-Antwort. Die App verrät nur, dass der Zugriff fehlt — niemals, ob ein Vertrag oder Partner existiert.

13.3 Zugriff erteilen

1. Öffnen Sie als Manager **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“**.
2. Tippen Sie einen Gruppennamen in die Auswahl **„Wer ContractCheck nutzen darf“** und bestätigen Sie den passenden Vorschlag — die Auswahl durchsucht das live Gruppenverzeichnis.
3. Klicken Sie **„Speichern“**. Die neue Tür gilt ab der nächsten Anfrage; niemand muss sich neu anmelden.

Um die App wieder für alle zu öffnen, entfernen Sie alle Chips aus der Liste und speichern — eine leere Liste heißt *alle*.

13.4 Grenzfälle

Manager nicht aussperren Die Tür kennt keine eingebaute Ausnahme, nicht einmal für Nextcloud-Admins: Eine Liste, die jede Manager-Gruppe ausschließt, sperrt auch die Verwaltungsoberfläche. Behalten Sie immer mindestens eine Manager-Gruppe in **„Wer ContractCheck nutzen darf“**. Passiert es trotzdem, kann ein Nextcloud-Administrator von außerhalb der App retten — indem er in der serverweiten Benutzerverwaltung einer erlaubten Gruppe beitritt oder die Einstellung auf dem Server zurücksetzt.

Kalender-Feeds sterben mit der Tür Eine persönliche Feed-URL (Abschnitt 11.2) löst auf das Konto ihres Eigentümers auf. Sobald dieses Konto an der Tür scheitert, verweigert auch der Feed den Zugriff — das abonnierende Kalenderprogramm bekommt einfach keine Aktualisierungen mehr.

Weiterleitungen sind nicht die Tür Ein Betrachter, der per Deeplink auf **„Import“** oder einen Manager-Einstellungsbereich zielt, landet stattdessen auf der Übersicht oder seinen Feed-Einstellungen. Diese höfliche Umleitung ist eine Rollengrenze innerhalb der App (Kapitel 1), kein Zugriffsfehler.

Umbenannte oder gelöschte Gruppen lassen sich nicht speichern Die Auswahlfelder prüfen jeden Chip beim Speichern gegen das live Verzeichnis — eine nicht mehr existierende Gruppe wird abgelehnt, sodass die Tür nicht unbemerkt verrotten kann.

KAPITEL 14

Personen: Kollegen und Eigentümer

ContractCheck führt keine eigenen Benutzerkonten — Personen kommen über Ihre Nextcloud-Gruppen herein, und die Verantwortung pro Vertrag läuft über das Feld **„Eigentümer“**. Dieses Kapitel behandelt die alltäglichen Personenaufgaben: einem Kollegen die richtige Zugriffsstufe geben, Eigentümer zuweisen und was passiert, wenn jemand geht.

Kapitel 1 erklärt, was die drei Rollen dürfen; Kapitel 13 erklärt die Tür selbst. Hier geht es um die Menschen auf beiden Seiten.

14.1 Einem Kollegen den richtigen Zugriff geben

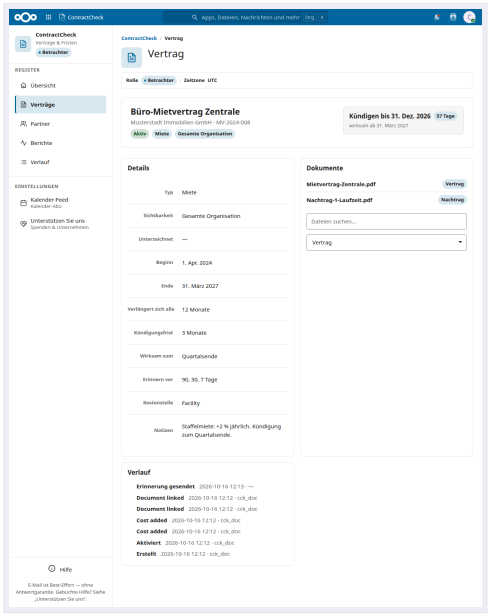
Jede Stufe ist einen Gruppen-Chip entfernt — bitten Sie einen Manager, **„Einstellungen“** → **„Zugriff & Rollen“** zu bearbeiten:

Fristen lesen, Feed abonnieren Die Gruppe des Kollegen zu **„Wer ContractCheck nutzen darf“** hinzufügen. Er wird Betrachter.

Auch Kosten lesen Zusätzlich die Gruppe zu **„Kosteneinseher“** — für Finanzkräfte, die Beträge sehen, aber nie bearbeiten sollen.

Verträge anlegen und pflegen Die Gruppe zu **„Vertragsmanager“** hinzufügen.

Alle Änderungen gelten ab der nächsten Anfrage. Die Person behält ihr eigenes Nextcloud-Konto, Passwort und Zwei-Faktor-Einstellungen — ContractCheck sieht niemals Zugangsdaten.



Ein schneller Kontrollweg: Melden Sie sich als der Kollege an (oder bitten Sie ihn darum) und vergleichen Sie mit der Detailseite eines Betrachters — keine Kostenzeilen, keine Bearbeiten-Schaltflächen, nur der Datensatz.

14.2 Das Eigentümer-Feld

Jeder Vertrag kann einen **„Eigentümer“** tragen, im Vertragsformular über eine Verzeichnisauswahl gewählt (nur Manager — Betrachter haben kein Formular). Der Eigentümer steuert drei Dinge:

- **Erinnerungen**: Die tägliche Fristen-Benachrichtigung geht an den Eigentümer. Ohne Eigentümer geht sie an *alle* Vertragsmanager — eine Frist bleibt nie unangekündigt.
- **Bereich „Gruppe(n) des Eigentümers“**: Der Vertrag ist für alle sichtbar, die mindestens eine Gruppe mit dem Eigentümer teilen — der natürliche Weg, einen Datensatz in einer Abteilung zu halten.
- **Bereich „Nur Eigentümer & Manager“**: Der Datensatz schrumpft auf genau diese Personen.

Eigentümer zu sein ist kein Bearbeitungsrecht: Bearbeiten erfordert immer die Manager-Rolle. Ein Betrachter, dem ein Vertrag gehört, sieht ihn, bekommt seine Erinnerungen — und kann ihn trotzdem nicht ändern.

14.3 Wenn jemand geht

Der Zugriff braucht kein Aufräumen in der App: Sobald die Person aus den relevanten Nextcloud-Gruppen entfernt ist, enden Tür und Rolle bei ihrer nächsten Anfrage. Ihre Einträge im Verlauf bleiben, so attribuiert, wie sie geschrieben wurden.

Verträge im Eigentum verdienen einen bewussten Schritt *bevor* das Konto deaktiviert wird:

1. Sammeln Sie die Verträge im Eigentum der Person — der Eigentümer steht auf der Detailseite jedes Vertrags; ein kurzer Durchgang über ihre Datensätze (oder eine Liste vom Kollegen) genügt.
2. Öffnen Sie als Manager jeden Vertrag und weisen Sie im Feld **„Eigentümer“** einen Nachfolger zu.

Überspringen Sie das, bricht nichts sofort zusammen — aber die Details zerfallen: Ist das Konto weg, sterben seine Gruppenmitgliedschaften mit. Ein Vertrag im Bereich „Gruppe(n) des Eigentümers“ schrumpft faktisch auf nur noch Manager, und seine Erinnerungen fallen auf die Manager-Gruppen zurück. Die vorherige Neuzuweisung hält Publikum und Erinnerungen auf eine lebende Person gerichtet.

KAPITEL 15

ContractCheck unterwegs

Es gibt keine separate ContractCheck-App zum Installieren — bewusst. Ihre Fristen erreichen ein Telefon über drei Kanäle, die es schon gibt: die responsive Weboberfläche, die offiziellen Nextcloud-Apps und jeder Kalender, der ein ICS-Abo versteht. Nichts zu verteilen, nichts extra zu aktualisieren, kein zweites Konto.

15.1 Die Weboberfläche auf kleinem Bildschirm

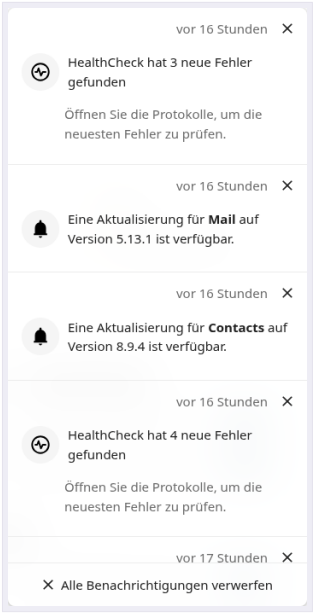
Öffnen Sie Ihre Nextcloud im Telefon-Browser und wählen Sie ContractCheck wie gewohnt — das ganze Register passt:

- Die App-Navigation klappt hinter den Menüknopf; der aktuelle Bereich ist immer in zwei Tippen erreichbar.
- Tabellen wie Register, Partner und Verlauf stapeln sich unter Tablet-Breite zu *Karten*: Jede Spalte behält ihre Beschriftung neben dem Wert, nichts verschwindet und nichts scrollt seitwärts.
- Dialoge schrumpfen auf den sichtbaren Bereich, und Schaltflächen behalten fingerfreundliche Größen.

Lesen, eine Frist prüfen, sogar einen Vertrag bearbeiten — alles geht am Telefon. Längere Datenerfassung bleibt am Desktop bequemer; das Layout ist für beides gebaut, nicht für eines verkleinert.

15.2 Fristenmeldungen aufs Telefon

Die täglichen Fristen-Benachrichtigungen (Kapitel 11) sind gewöhnliche Nextcloud-Mitteilungen — die offiziellen Nextcloud-Apps für Android und iOS liefern sie als Push-Meldung auf Ihren Sperrbildschirm. Installieren Sie die Nextcloud-App, melden Sie sich einmal an, und „Kündigungsfrist in 30 Tagen: *Titel*“ kommt an wie eine Chatnachricht. In ContractCheck selbst ist nichts zu konfigurieren.



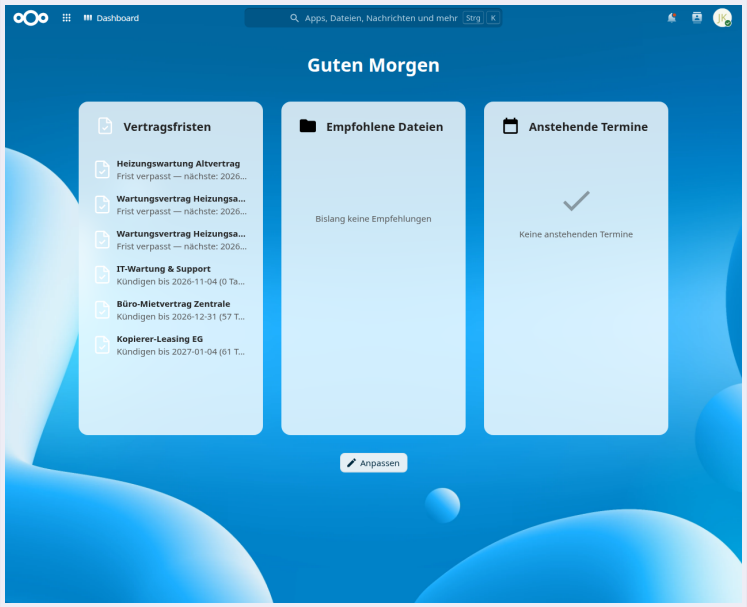
15.3 Fristen im Telefonkalender

Der persönliche ICS-Feed (Abschnitt 11.2) ist die reibungsärmste Option: Erzeugen Sie Ihre Feed-URL einmal unter **„Einstellungen“** → **„Kalender-Feed“** und abonnieren Sie sie im Kalender des Telefons (Apple Kalender, Google Kalender, Thunderbird — alles, was eine Kalender-URL nimmt). Ihre sichtbaren Fristen erscheinen als Ganztagsereignisse neben Geburtstagen und Meetings, automatisch aktualisiert.

Zwei Eigenschaften aus Kapitel 11 sind es wert, im Kopf zu bleiben: Der Feed trägt nur Verträge, die *Sie* sehen dürfen, und **„Link widerrufen“** beendet sofort jedes Abo, das ihn nutzt.

15.4 Das Dashboard-Widget

Das Widget **„Vertragsfristen“** auf dem Nextcloud-Dashboard (Kapitel 11) funktioniert auch im mobilen Browser — pinnen Sie es dort für die Antwort auf einen Blick: „Was wird bald fällig?“, bevor Sie die App überhaupt öffnen.



15.5 Grenzen unterwegs

Kein Offline-Modus Die App braucht den Server, auf dem sie läuft — zum Lesen wie zum Schreiben ist Verbindung nötig.

Der Feed ist schreibgeschützt Kalenderereignisse informieren; sie können keinen Vertrag ändern. Änderungen passieren immer in der Weboberfläche.

Import bleibt Desktop-Sache Der CSV-Import (Kapitel 9) läuft überall, wo ein Browser läuft, aber Dateiauswahl und Ergebnisprüfung sind für einen größeren Bildschirm gebaut.

KAPITEL 16

Bekannte Eigenheiten und Fehlerbehebung

16.1 „Nicht berechtigt“ beim Öffnen der App

Ihr Konto gehört nicht zu den Gruppen unter **„Wer ContractCheck nutzen darf“** (Abschnitt 12.2). Bitten Sie einen Vertragsmanager oder einen Nextcloud-Administrator, Sie einer berechtigten Gruppe hinzuzufügen. Kein Konto umgeht die Tür, auch kein Administratorkonto.

16.2 Ein Vertrag zeigt „Kündigungsfenster verpasst“

Das Kündigen-bis-Datum verstrich ohne Übergang. Befristete Verträge können nicht mehr gekündigt werden — der Vertrag läuft bis zum Enddatum. Automatisch verlängernde Verträge rollen auf den nächsten Anker; der Datensatz zeigt bis dahin weiterhin „verpasst → nächster *Termin*“, damit der Ausrutscher sichtbar bleibt, bis das nächste Fenster öffnet.

16.3 Eine Dokumentzeile sagt „Datei fehlt“

Die verknüpfte Datei wurde in Nextcloud gelöscht (einschließlich Papierkorb). Die Verknüpfung selbst ist intakt — laden Sie die Datei unter demselben Pfad erneut hoch oder entfernen Sie die Zeile und verknüpfen Sie eine neue Datei. Die Löschung hat außerdem ein Ereignis **„Dokument fehlt“** im Verlauf ausgelöst.

16.4 „Dieser Datensatz wurde zwischenzeitlich geändert“

Jemand anders hat zuerst gespeichert (optimistische Sperrung). Laden Sie die Detailseite neu, tragen Sie Ihre Änderung erneut ein und speichern Sie — Ihre Bearbeitung ist nicht verloren, sie wurde nur nicht angewendet.

16.5 Mein Feed-Link funktioniert nicht mehr

Entweder wurde er widerrufen oder ein neuer Link erzeugt — jedes **„Link erzeugen“** macht die vorherige URL ungültig. Erzeugen Sie einen frischen Link und aktualisieren Sie das Abo in Ihrer Kalender-App.

16.6 Ein Betrachter kann ein verknüpftes Dokument nicht öffnen

Verknüpfungen zeigen auf die Dateien des Eigentümers — Dateiberechtigungen gelten weiterhin. Bitten Sie den Eigentümer, die Datei (oder ihren Ordner) in Dateien mit dem Betrachter zu teilen.

16.7 Kosten fehlen in der Ansicht eines Nutzers

Dieser Nutzer ist schlichter *Betrachter*. Kostendaten brauchen die Gruppe **„Kosteneinseher“** (oder Managerrechte) unter **„Zugriff & Rollen“**.

KAPITEL 17

Barrierefreiheit

ContractCheck ist nach WCAG 2.1 Stufe AA gebaut — derselbe Maßstab wie für die ganze Check-App-Familie. Dieses Kapitel sammelt, was das in der Praxis bedeutet und wo die Tastaturwege liegen.

17.1 Arbeiten ohne Maus

Jede Aufgabe in diesem Handbuch geht nur mit der Tastatur:

Tab / Umschalt+Tab bewegt durch Links, Felder und Schaltflächen in Lesereihenfolge — der Fokusring ist immer sichtbar.

Eingabe / Leertaste aktiviert das fokussierte Element.

Escape schließt Dialoge und offene Vorschlagslisten.

Pfeiltasten wandern durch die Vorschläge der Personen-, Gruppen-, Partner- und Dateiauswahlen; Eingabe wählt den hervorgehobenen Eintrag.

Zwei Sprunglinks sitzen oben auf jeder Seite — „Zum Hauptinhalt springen“ und „Zur Navigation springen“ — damit Tastatur- und Screenreader-Nutzer wiederkehrende Blöcke überspringen können, statt sich hindurchzutabben.

Dialoge sind echte `<dialog>`-Elemente: Sie nehmen den Fokus, halten ihn, solange sie offen sind (kein versehentliches Tab in die Seite dahinter), geben ihn an das öffnende Element zurück und schließen auf Escape. Eine Lösch- oder Kündigungsbestätigung ist dadurch komplett per Tastatur erreich- und beantwortbar.

17.2 Screenreader

- **Live-Ansagen**: Eine höfliche Statusregion meldet Speichern und Hintergrundaktualisierungen; eine durchsetzende Alert-Region übernimmt bei Fehlern — Rückmeldung hängt nicht davon ab, einen Toast zu entdecken.
- **Feldfehler**: Eine ungültige Eingabe bekommt `aria-invalid`, eine Inline-Meldung unter dem Feld, verknüpft über `aria-describedby`, und der Fokus wandert zum ersten Problem — Fehler werden nie nur oben auf der Seite angesagt.
- **Auswahlfelder** sind ehrliche Comboboxen (`aria-expanded`, `aria-autocomplete`, eine `listbox` der Ergebnisse); gewählte Chips melden sich über eine Live-Region.
- **Bedeutung ist Text**: Statusabzeichen tragen Worte („verpasst → nächstes Datum“), nicht nur Farbe; Tabellen falten sich auf schmalen Schirmen zu beschrifteten Karten, statt ihre Kopfzeilen zu verlieren.

17.3 Visuelle Anpassungen

ContractCheck erbt das Nextcloud-Theming — helles, dunkles und hochkontrastreiche Themes funktionieren alle, weil jede Farbe aus den Plattform-Variablen kommt statt aus fest verdrahteten Werten. Zwei weitere Anpassungen sind eingebaut:

- **Reduzierte Bewegung**: Wenn das System `prefers-reduced-motion` verlangt, fallen Animationen und Übergänge auf sofort oder nahezu sofort.

- **Erzwungene Farben** (Windows High Contrast und Verwandte): Panels, Chips und Auswahlen behalten sichtbare Rahmen und gewählte Zustände bleiben markiert — die Oberfläche wäscht nicht aus.

17.4 Lesen und Treffen

Das Layout bricht ohne horizontalen Bildlauf bis auf Telefonbreite um, und Pinch-Zoom plus Browser-Schriftvergrößerung funktionieren überall — nichts ist so bemessen, dass es bei 200 % zerbricht. Interaktive Ziele sind mindestens 44×44 px, primäre und destruktive Aktionen 48 px — Berührung und ungenaue Zeiger bleiben zuverlässig.

Treffen Sie trotzdem auf eine Barriere — ein unerreichbares Element, eine unangesagte Änderung, einen Kontrast, der für Sie nicht reicht — melden Sie sie bitte: Der Eintrag **„Hilfe“** in der Navigation trägt einen Link „Problem melden“, der Diagnosen für die Entwickler bündelt (Kapitel 12).

KAPITEL 18

Glossar

Jährliche Kosten Auf ein Jahr normierte Kosten: monatlich $\times 12$, quartalsweise $\times 4$, jährlich $\times 1$. Einmalige Positionen zählen nicht hinein.

Kündigen bis Der letzte Tag, an dem die Kündigung den Wirksam-zum-Anker rechtzeitig erreicht — Anker minus Kündigungsfrist. Das Datum, vor dem die App warnt.

Wirksam zum Das Datum, zu dem die Kündigung wirksam wird: Vertragsende, Monatsende, Quartalsende, Jahresende oder schlicht *jederzeit*.

Verpasstes Fenster Ein Kündigen-bis-Datum, das ohne Aktion verstrich. Befristet: das Fenster ist vorbei. Automatisch verlängernd: die Frist rollt auf den nächsten Anker und bleibt bis dahin markiert.

Kündigungsfrist Die Vorlaufzeit, die eine Kündigung braucht, zurückgerechnet vom Wirksam-zum-Anker — z. B. 3 Monate zum Quartalsende.

Partner Ein Vertragspartner (Lieferant, Vermieter, Versicherer), im Verzeichnis gepflegt und von Verträgen referenziert.

Bereich / Sichtbarkeit Wer einen Datensatz sehen darf: gesamte Organisation, Gruppe(n) des Eigentümers oder nur Eigentümer und Manager.

Entwurf / Aktiv / Gekündigt / Abgelaufen / Archiviert Die Statuswerte des Lebenszyklus — siehe Kapitel 4.

ICS-Feed Eine Kalender-Abo-URL, die Ihre sichtbaren Fristen als Ganztagsereignisse liefert (Abschnitt 11.2).

Kosteneinseher Eine Rolle, die Kostendaten liest ohne Bearbeitungsrechte — für Finanzen und Controlling.

Hash-Kette Die vertragsbezogene Folge von Audit-Ereignissen, in der jedes Ereignis auf seinen Vorgänger verweist — gelöschte oder umsortierte Ereignisse sind erkennbar.

Fehlendes Dokument Eine verknüpfte Datei, die im Nextcloud-Speicher nicht mehr existiert — markiert in Vertragsdetails, Übersicht und Verlauf.

KAPITEL 19

Katalog: alle Bereiche — und wie mache ich …?

Zwei Nachschlagewerke an einem Ort: eine Landkarte von Alltagsfragen zum Kapitel, das sie beantwortet, und eine Landkarte von jedem Teil der Oberfläche zu seiner Dokumentation.

19.1 Wie mache ich …?

…sehen, was bald eine Entscheidung braucht? Die Karten der **„Übersicht“** und der Filter **„Frist“** im Register — Kapitel 3 und 4.

…einen neuen Vertrag anlegen? **„Neuer Vertrag“** im Register — Kapitel 5.

…einen Vertrag sauber kündigen? Den Übergang auf seiner Detailseite erfassen — Kapitel 6.

…einen Scan oder ein PDF an einen Vertrag hängen? Das Dokumenten-Panel auf der Detailseite — Kapitel 6.

…Fristen in meinen Kalender bekommen? Einen persönlichen ICS-Feed unter **„Einstellungen“** → **„Kalender-Feed“** — Abschnitt 11.2.

…früher oder später erinnert werden? Vorlauftage pro Vertrag im Formular, Vorgaben für neue Verträge in den **„Fristen“**-Einstellungen — Kapitel 5 und 12.

…einem Kollegen Lesezugriff geben? Seine Gruppe in **„Wer ContractCheck nutzen darf“** — Kapitel 13 und 14.

…dem Finanzteam Beträge ohne Bearbeitungsrecht zeigen? Die Gruppe **„Kosteneinseher“** — Kapitel 1 und 14.

…einen Vertrag in meiner Abteilung halten? Bereich „Gruppe(n) des Eigentümers“ plus ein Eigentümer — Kapitel 1 und Abschnitt 14.2.

…unsere alte Tabelle übernehmen? CSV-Import — Kapitel 9.

…beweisen, wer einen Datensatz geändert hat? **„Verlauf“**, global und pro Vertrag — Kapitel 10.

…einen Überblick über Ausgaben bekommen? **„Berichte“** und der Register-Export — Kapitel 8.

…Fristen aufs Telefon bekommen? Push über die Nextcloud-Apps, der Feed im Telefonkalender, das Dashboard-Widget — Kapitel 15.

…„Nicht berechtigt“ beheben? Kapitel 13 (und die schnellen Ursachen in Kapitel 16).

19.2 Jeder Bereich auf einen Blick

Übersicht Statistik-Karten für dringende Fristen, verpasste Fenster und offene Entwürfe — Kapitel 3.

Verträge Das Register: Suche, Filter, Lebenszyklus-Abzeichen — Kapitel 4.

Vertragsformular Anlegen/Bearbeiten: Partner, Laufzeit, Verlängerung, Kündigungsfrist, Wirksam-Anker, Eigentümer, Bereich, Kosten, Dokumente, Erinnerungen — Kapitel 5.

Vertragsdetails Fristen-Hero, Kosten, Dokumente, Verlauf pro Datensatz, Lebenszyklus-Aktionen (aktivieren, kündigen, archivieren, wiederherstellen) — Kapitel 6.

Partner Das Verzeichnis der Vertragspartner hinter den Partner-Feldern — Kapitel 7.

Berichte Kostenberichte: pro Partner, pro Kostenstelle, gebunden vs. geplant, Register-Export — Kapitel 8.

Verlauf Globales, nur-anfügendes Prüfprotokoll mit Hash-Kette — Kapitel 10.

Import CSV-Import mit Vorlage, Fehlern und Warnungen pro Zeile, entwurfssicheren Ergebnissen — Kapitel 9.

Mitteilungen, Feed, Widget Die drei Kanäle, die eine Frist zu Ihnen tragen — Kapitel 11; auf Telefonen Kapitel 15.

Einstellungen: Fristen Vorlauftage-Vorgaben, Organisationsname, Kostenstellen-Budgets — Kapitel 12.

Einstellungen: Zugriff & Rollen Die Tür, Manager- und Kosteneinseher-Gruppen — Kapitel 12, 13 und 14.

Einstellungen: Kalender-Feed Persönlicher ICS-Link: einmal erzeugen, kopieren, widerrufen — Abschnitt 11.2.

Einstellungen: Unterstützen Sie uns Spenden, Projektseite, Enterprise-Kontakt — Kapitel 12.

Rollen und Bereiche Manager / Kosteneinseher / Betrachter und Sichtbarkeit Organisation / Eigentümer-Gruppen / nur Eigentümer — Kapitel 1.

Zugangstür Wer die App überhaupt öffnen darf; die Abweisseite — Kapitel 13.

Barrierefreiheit WCAG 2.1 AA: Tastaturwege, Screenreader, Themes, reduzierte Bewegung — Kapitel 17.

Fehlerbehebung Symptome, Ursachen, Lösungen — Kapitel 16.

Glossar Fachbegriffe — Kapitel 18.

Über Software by Design

Software by Design entwickelt Nextcloud-Apps für Organisationen, die ihre Daten selbst hosten möchten — von Zeiterfassung und Projekten bis zu Lager, Fuhrpark und Kundenbeziehungen. Alle Apps laufen vollständig auf Ihrer eigenen Nextcloud-Instanz; die Web-Oberflächen sind kostenfrei (AGPL).

Unternehmen

- **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & Angebote:** mailto:info@software-by-design.de
- **Fehler melden / Verbesserungsvorschlag:** mailto:dev@software-by-design.de

Support & Mitmachen

ContractCheck bleibt auf Ihrer Nextcloud kostenfrei (AGPL). Fehler und sinnvolle Ideen über GitHub oder E-Mail gehören zur kostenlosen Open-Source-Pflege — ohne garantierte Antwortzeit.

In der App

Unter **„Einstellungen“** → **„Hilfe & Support“** finden Sie dieselben Optionen wie auf unserer Website: Partner-Angebot, Einrichtung, Feature-Auftrag und freiwillige Unterstützung.

Check Partner (verrechenbar)

Wenn Ihre Organisation planbare Hilfe mit Rechnung braucht — Einrichtung, Stundenkontingent, priorisierte E-Mail — wählen Sie **„Check Partner“**. Das ist eine Dienstleistung mit Angebot und Rechnung, keine Spende.

- Pakete und Konditionen auf der Support-Seite: https://nextcloud.software-by-design.de/de/support/
- Partner-Angebot anfragen: mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-Anfrage

Weitere verrechenbare Optionen

- **Einrichtung & Schulung** — Fern-Einrichtung oder Workshop für Ihr Team.
- **Beauftragte Funktion** — Abgegrenzte Änderung mit Abnahmekriterien und Liefertermin.
- **Offizielle Mobile- & Terminal-Lizenzen** — sofern für ContractCheck angeboten; namensgebundene Sitze mit Rechnung.

GitHub Sponsors (freiwillig)

Freiwillige Unterstützung ohne Rechnungs-SLA — dankbar, aber optional:
https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Rechtlicher Hinweis

Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Compliance-Beratung. Produktnamen und Marken Dritter gehören ihren jeweiligen Inhabern.

Index

Abweisseite, 29
aktivieren, 11
Anmeldung, 3
archivieren, 11
    Partner, 16
aria, 36
Audit, 21
automatisch verlängernd, 9

Barrierefreiheit, 36
bearbeiten, 9
Benachrichtigungen, 22
Bereich, 2
Berichte, 17
Berührungsziele, 37
Betrachter, 1
Budgets, 17, 26

CSV, 19
CSV-Export, 18

Dashboard-Widget, 22
Dateiauswahl, 13
Dokumente, 13
Dunkelmodus, 36

Eigentümer, 2, 31
    zuweisen, 31
eingeschränkt, 2
Einstellungen, 26
Ereignisse, 21
Erinnerungen, 10, 22
erlaubte Gruppen, 1, 29
Export, 17

Feed-URL, 22
Fehlerbehebung, 35
Filter, 7
Frist, 11
Fristenübersicht, 5
Funktionskarte, 39

Glossar, 38
Gruppen, 27

Hash-Kette, 21

ICS, 22
Import, 19
Importfehler, 19
Importwarnungen, 19

jährliche Kosten, 12

Kalender
    Telefon, 34
Kalender-Abo, 22
Kalender-Feed, 22
Katalog, 39
Kollegen, 31
Kontrast, 36
Kosten, 12
Kosteneinseher, 1
kündigen, 11
kündigen bis, 10, 11
Kündigungsfrist, 10

Laufzeit, 9
Lebenszyklus, 8, 11

Manager, 1
mobil, 33

neuer Vertrag, 9

Oberfläche, 3
Offboarding, 32
Onboarding, 31
optimistische Sperrung, 10
Organisationsname, 26

Partner, 15
PDF-Export, 18
Push-Mitteilungen, 33

Register, 7
responsive, 33
Revision, 10
Rollen, 1, 27

Screenreader, 36
Sichtbarkeit, 1
Spenden, 28
Standard-Vorlauftage, 26
Status, 8

Tablet, 33
Tastatur, 36
Tastaturnavigation, 36

Team, 31
Telefon, 33

unbefristet, 9
Unterstützung, 28

Verlauf, 13, 21
verpasstes Fenster, 11
Vertragsdetails, 11
Vertragsformular, 9
Vertragsliste, 7
Vertragspartner, 15
Vorlauftage, 10

Widget, 24, 34
wie mache ich, 39
wiederherstellen, 11
wirksam zum, 10

Zoom, 37
Zugangstür, 29
Zugriff, 1, 27, 29
Zugriff erteilen, 30

Übersicht, 5