Software by Design
Nextcloud apps

Contratti · Scadenze · Promemoria

ContractCheck

Manuale utente

Documentazione per l’utente finale dell’app Nextcloud

Registro contratti, termini di disdetta e promemoria di rinnovo — self-hosted e a prova di audit.

Versione app	Lingua	Data
1.0.2	**Italiano**	**4 novembre 2026**

Indice

Introduzione iii

1 Ruoli, accesso e visibilità 1
1.1 I tre ruoli . . . 1
1.2 Chi può aprire l'app . . . 1
1.3 Ambiti di visibilità per contratto . . . 2

2 Accesso e interfaccia 3
2.1 Accedere . . . 3
2.2 Navigazione . . . 3
2.3 Leggere il linguaggio delle scadenze . . . 3

3 Il cruscotto 5
3.1 Contatori di sintesi . . . 5
3.2 I quattro pannelli . . . 5

4 Il registro dei contratti 7
4.1 Cercare e filtrare . . . 7
4.2 Ciclo di vita dello stato . . . 8

5 Creare e modificare contratti 9
5.1 Informazioni di base . . . 9
5.2 Durata e date . . . 9
5.3 Disdetta . . . 10
5.4 Promemoria . . . 10
5.5 Altro . . . 10
5.6 Salvare in sicurezza . . . 10

6 Scheda del contratto e ciclo di vita 11
6.1 Il riquadro della scadenza . . . 11
6.2 Azioni . . . 11
6.3 Costi . . . 12
6.4 Documenti . . . 13
6.5 Cronologia . . . 13

7 Controparti 15
7.1 Creare e modificare . . . 15
7.2 Archiviare . . . 16

8 Report ed esportazione 17
8.1 Totali dei costi . . . 17
8.2 Esportare il registro . . . 18

9 Importazione CSV 19
9.1 Formato del file . . . 19
9.2 Risultati . . . 19

10 Cronologia di audit 21
10.1 Cosa ti dice una riga di evento . . . 21
10.2 Perché il registro è affidabile . . . 21

11 Promemoria, feed di calendario e widget del cruscotto 22
11.1 Notifiche di scadenza . . . 22
11.2 Il feed di calendario . . . 22

11.3 Il widget del cruscotto . . . 24

12 Impostazioni **26**
12.1 Scadenze . . . 26
12.2 Accesso e ruoli . . . 27
12.3 Feed del calendario . . . 27
12.4 Sostienici . . . 28

13 Accesso: chi può entrare **29**
13.1 La porta . . . 29
13.2 Cosa vive un utente respinto . . . 29
13.3 Concedere l'accesso . . . 30
13.4 Casi limite . . . 30

14 Persone: colleghi e proprietari **31**
14.1 Dare a un collega l'accesso giusto . . . 31
14.2 Il campo Proprietario . . . 31
14.3 Quando qualcuno se ne va . . . 32

15 ContractCheck in mobilità **33**
15.1 L'interfaccia web su schermo piccolo . . . 33
15.2 Avvisi di scadenza sul telefono . . . 33
15.3 Le scadenze nel calendario del telefono . . . 34
15.4 Il widget del cruscotto . . . 34
15.5 Limiti in mobilità . . . 34

16 Particolarità note e risoluzione dei problemi **35**
16.1 «Non autorizzato» all'apertura dell'app . . . 35
16.2 Un contratto mostra «Finestra di disdetta mancata» . . . 35
16.3 Una riga di documento dice «file mancante» . . . 35
16.4 «Questo record è cambiato nel frattempo» . . . 35
16.5 Il mio link del feed ha smesso di funzionare . . . 35
16.6 Un lettore non riesce ad aprire un documento collegato . . . 35
16.7 I costi mancano nella vista di un utente . . . 35

17 Accessibilità **36**
17.1 Lavorare senza mouse . . . 36
17.2 Screen reader . . . 36
17.3 Adattamenti visivi . . . 36
17.4 Leggere e raggiungere . . . 37

18 Glossario **38**

19 Catalogo: ogni superficie — e come faccio a …? **39**
19.1 Come faccio a …? . . . 39
19.2 Ogni superficie a colpo d'occhio . . . 39

Informazioni su Software by Design **41**

Supporto & contributo **42**

Indice analitico **43**

Introduzione

ContractCheck è il vostro registro contratti dentro Nextcloud: ogni contratto una scheda, ogni termine di disdetta calcolato, ogni modifica registrata. L'app risponde in modo affidabile a una domanda — «entro quando devo disdire?» — e vi avvisa prima che il termine scada.

L'app è libera e open source (AGPL) e gira interamente sulla vostra istanza Nextcloud. Nessun dato contrattuale lascia mai il vostro server.

A cosa serve ContractCheck — e a cosa no

ContractCheck tiene traccia dei contratti e dei loro **termini di disdetta**: affitto, leasing, contratti di servizio e manutenzione, assicurazioni, licenze. Calcola la data limite *disdire entro* dal preavviso e dalla regola di efficacia (fine contratto, fine mese, trimestre, anno o in qualsiasi momento), fa slittare i rinnovi automatici e avvisa le persone giuste tramite le notifiche Nextcloud e un feed calendario ICS.

ContractCheck **non** è una suite di lifecycle contrattuale con firma elettronica, workflow di approvazione o ricerca full-text — e deliberatamente non ha permessi granulari per utente dentro un ambito. È il registro che assicura che nessun termine passi in silenzio.

A chi è rivolto questo manuale

- **Lettori**: consultano il registro, verificano le scadenze, si abbonano al feed calendario — niente modifiche, niente dati sui costi.
- **Lettori costi**: come i lettori, ma vedono in più i costi dei contratti e i report di budget.
- **Gestori**: creano e mantengono contratti, controparti, costi e documenti; configurano scadenze, budget e accessi.
- **Amministratori**: installano l'app, la limitano ai gruppi e custodiscono la catena di audit.

Com'è organizzato questo manuale

I capitoli seguono il flusso di lavoro: prima accesso e ruoli, poi panoramica, registro, creazione e scheda contratto, controparti, report, importazione, storico, promemoria e feed calendario, infine impostazioni. I capitoli di chiusura trattano chi può aprire l'app, punto, come si gestiscono colleghi e proprietari dei contratti, ContractCheck in mobilità, l'accessibilità, la risoluzione dei problemi, un glossario e un catalogo che assegna ogni superficie al suo capitolo. Gli screenshot mostrano l'interfaccia reale; i controlli sono «citati così».

ContractCheck **1.0.2** (commit `dfcd1f2`), 5 novembre 2026, Italiano.

CAPITOLO 1

Ruoli, accesso e visibilità

ContractCheck separa *chi può aprire l'app*, *cosa può fare un utente al suo interno* e *a chi è visibile ogni contratto*. Tre piccoli interruttori rispondono alle tre domande.

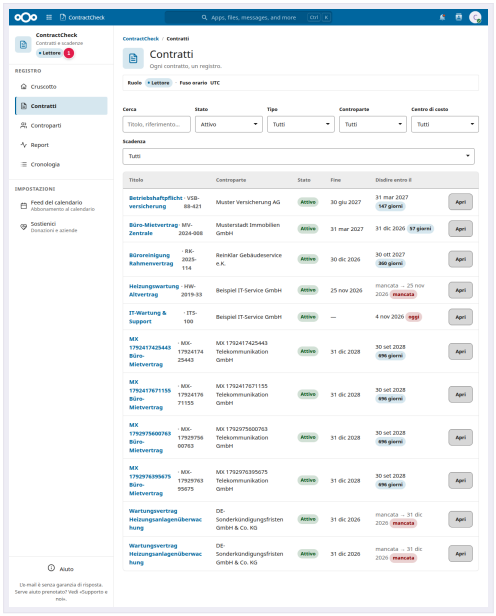
1.1 I tre ruoli

Il tuo ruolo appare come badge sotto il logo dell'app nella navigazione a sinistra.

Gestore Crea, modifica e archivia contratti, controparti e righe di costo; vede ogni ambito di visibilità e tutti i costi; cambia le impostazioni **«Scadenze»** e **«Accesso e ruoli»**. I gruppi dei gestori si nominano in **«Impostazioni»** → **«Accesso e ruoli»** — il gruppo *admin* è solo il valore predefinito e vale finché l'elenco resta vuoto; un elenco salvato senza di esso toglie il ruolo anche agli amministratori Nextcloud.

Lettore dei costi Legge il registro come un lettore *e* vede in più colonne dei costi, righe di costo e il report di budget. Utile per il personale amministrativo che non deve modificare i contratti.

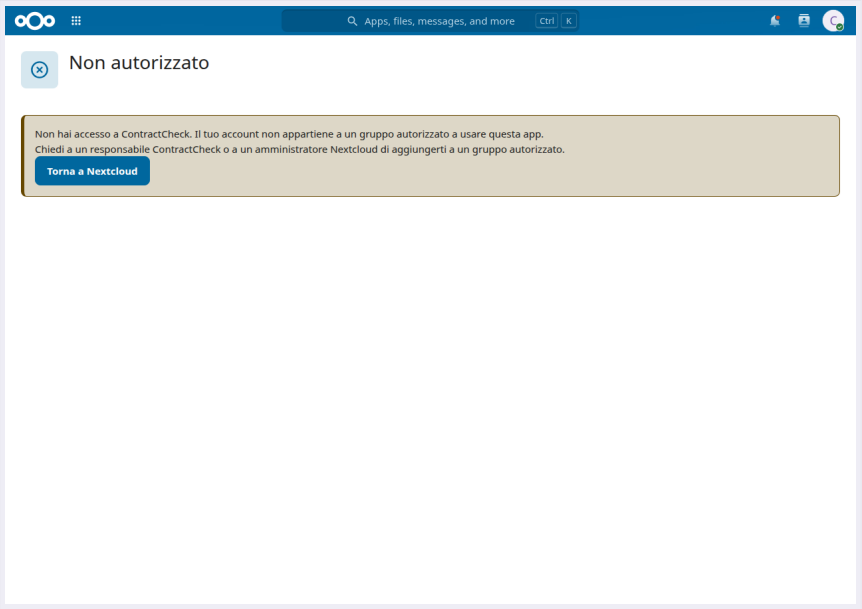
Lettore Legge titoli, controparti, scadenze e stati — ma mai un importo, mai un pulsante di modifica, mai le sezioni di impostazioni dei gestori. I lettori possono comunque collegare documenti, iscriversi al proprio feed di calendario personale e leggere la cronologia.



Il registro di un lettore assomiglia a quello del gestore — meno la colonna **«All'anno»** e il pulsante **«Nuovo contratto»** (il marcatore 1 mostra il badge **«Lettore»**). La scheda del contratto nasconde allo stesso modo il pannello dei costi e tutte le azioni di modifica.

1.2 Chi può aprire l'app

Per impostazione predefinita, chiunque abbia un account Nextcloud può aprire ContractCheck. Un gestore può limitarlo a gruppi specifici in **«Impostazioni»** → **«Accesso e ruoli»** (**«Chi può usare ContractCheck»**). Chi è fuori da quei gruppi vede una semplice pagina «Non autorizzato»:



1.3 Ambiti di visibilità per contratto

Ogni contratto porta uno dei tre ambiti, scelto nel campo **«Visibilità»** del modulo:

Tutta l'organizzazione Chiunque possa aprire l'app vede il record.

Gruppo/i del proprietario Lo vedono solo il proprietario, gli utenti che condividono un gruppo con lui e i gestori.

Solo proprietario e gestori L'ambito più riservato — pensato per record sensibili come i contratti di lavoro.

La visibilità decide chi *vede* il contratto. I diritti di modifica derivano solo dal ruolo: solo i gestori (e il proprietario, se gestore) possono modificare — un lettore non modifica mai, nemmeno dentro il proprio ambito.

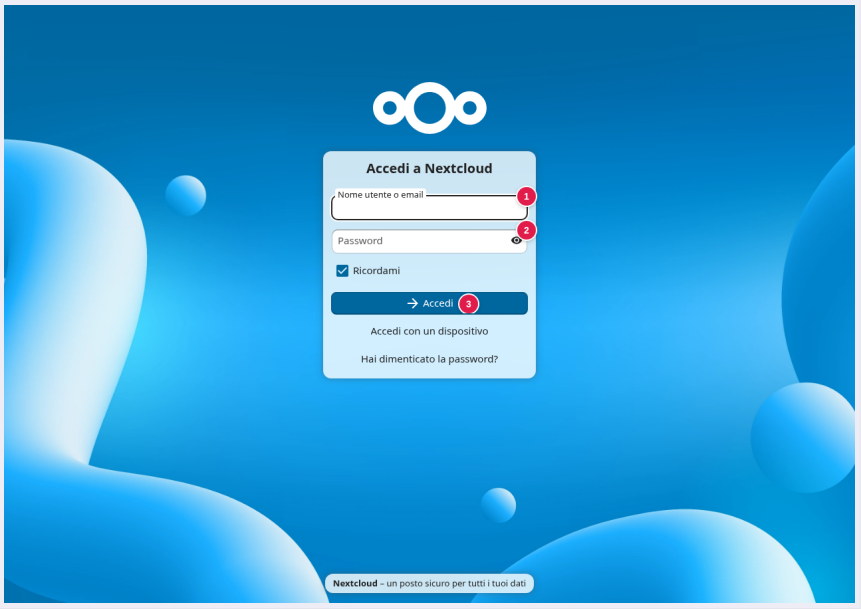
> *I documenti fanno eccezione agli ambiti: un file collegato conserva i propri permessi di condivisione Nextcloud. Un lettore può vedere la riga del documento senza poter aprire il file stesso.*

CAPITOLO 2

Accesso e interfaccia

2.1 Accedere

Apri il tuo Nextcloud in un browser e accedi con il tuo account: marcatore 1 il nome utente, marcatore 2 la password, marcatore 3 il pulsante «Accedi». ContractCheck compare poi nella barra delle app.



Marcatore 1: nome utente — Marcatore 2: password — Marcatore 3: «Accedi».

L'interfaccia segue la lingua del tuo profilo Nextcloud (*Impostazioni* → *Informazioni personali*); ContractCheck include traduzioni per tedesco, inglese, francese, spagnolo, danese, olandese, italiano, polacco, svedese, norvegese bokmål e portoghese.

Se il tuo account non è autorizzato a usare l'app, appare invece una semplice pagina «Non autorizzato» (capitolo 1).

2.2 Navigazione

La navigazione a sinistra è raggruppata in due blocchi:

Registro **«Cruscotto»**, **«Contratti»**, **«Controparti»**, **«Report»**, **«Cronologia»**, **«Importa»**.

Impostazioni **«Scadenze»**, **«Accesso e ruoli»**, **«Feed del calendario»**, **«Sostienici»** — più **«Aiuto»** in fondo.

I lettori vedono un menu più corto: le sezioni riservate ai gestori **«Scadenze»** e **«Accesso e ruoli»** sono nascoste, e **«Importa»** è assente.

2.3 Leggere il linguaggio delle scadenze

ContractCheck parla ovunque in due date:

Disdire entro il L'ultimo giorno in cui il preaviso raggiunge ancora in tempo la data di efficacia. È la data su cui l'app ti avvisa.

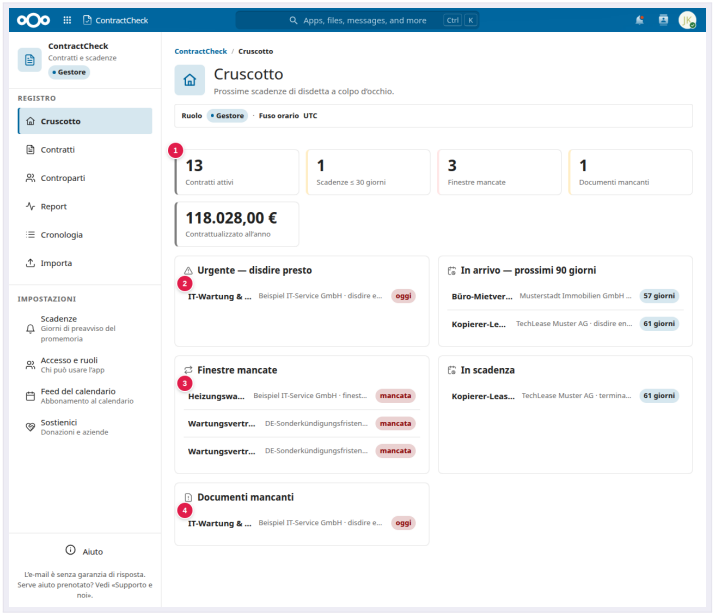
In vigore dal La data in cui la tua disdetta diventa efficace — p. es. fine del contratto, fine mese, fine trimestre o fine anno.

Un badge mostra quanti giorni restano: chip neutro per 31–90 giorni, colore di avviso sotto i 31, «oggi» il giorno stesso e «mancata» quando la finestra è passata.

CAPITOLO 3

Il cruscotto

Aprendo l'app si arriva al **«Cruscotto»** — la vista delle scadenze. Risponde a colpo d'occhio: quanto è sotto contratto, cosa è urgente, cosa è sfuggito e a quali record mancano documenti.



Marcatore 1: contatori di sintesi — Marcatore 2: **«Urgente — disdire presto»** — Marcatore 3: **«Finestre mancate»** — Marcatore 4: **«Documenti mancanti»**.

3.1 Contatori di sintesi

Contratti attivi Record in vigore nel tuo ambito visibile. Cliccando la scheda si apre l'elenco dei contratti.

Scadenze ≤ 30 giorni Contratti la cui data limite di disdetta cade entro un mese — salta al registro filtrato.

Finestre mancate Contratti la cui finestra di disdetta è già passata (durata determinata) o la cui finestra corrente è sfuggita (vedi capitolo 6).

Documenti mancanti Contratti con un file collegato che non esiste più — il file è stato eliminato dopo il collegamento (sezione 6.4).

Contrattualizzato all'anno Spesa annualizzata sui contratti visibili. Solo lettori dei costi e gestori vedono questa scheda.

3.2 I quattro pannelli

Urgente — disdire presto Contratti con data limite di disdetta entro 30 giorni. I contratti a tempo indeterminato compaiono qui in permanenza con badge «oggi» — puoi disdirli in qualsiasi momento, con effetto dopo il loro preavviso.

In arrivo — prossimi 90 giorni La lista di osservazione tra uno e tre mesi.

Finestre mancate Finestre già chiuse. Per i contratti a rinnovo automatico viene mostrata invece la prossima data possibile («mancata → prossima *data*»); per le durate determinate la finestra è persa.

In scadenza Contratti la cui data di fine cade entro 90 giorni — a prescindere dalla meccanica di disdetta.

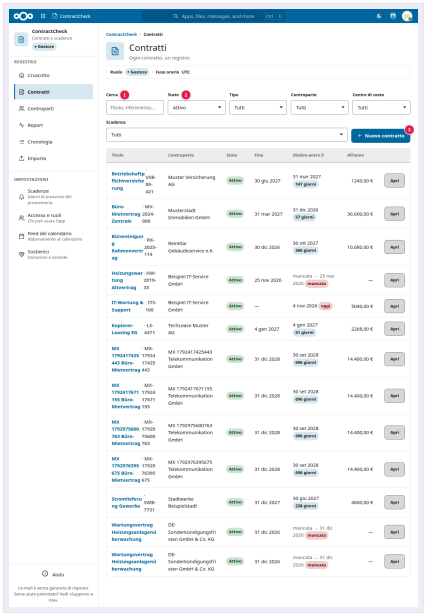
Il quinto pannello, **«Documenti mancanti»**, elenca i record i cui file collegati sono spariti. Cliccando una riga si apre direttamente la scheda del contratto.

Su un'installazione nuova il cruscotto mostra una scheda di primo avvio — **«Aggiungi il primo contratto»** — finché il registro non ha il suo primo record.

CAPITOLO 4

Il registro dei contratti

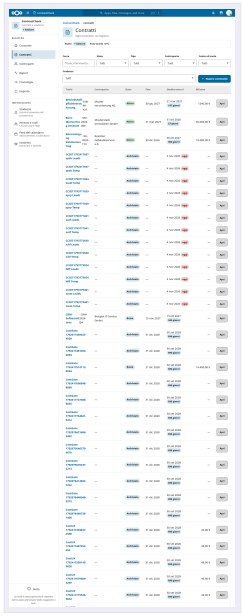
«Contratti» è il registro: ogni record una riga — titolo e riferimento, controparte, stato, data di fine, la prossima data limite di disdetta con il suo badge di giorni restanti, il costo annualizzato (solo lettori dei costi) e un pulsante **«Apri»**.



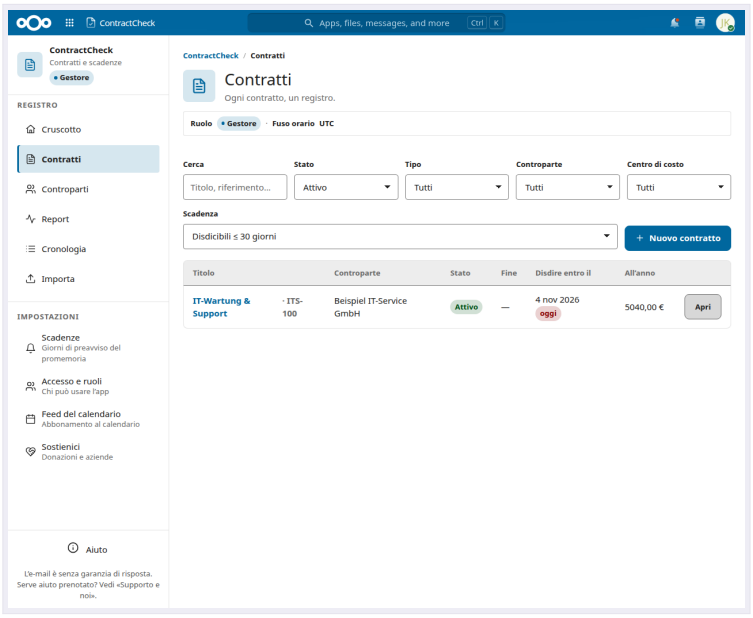
Marcatore 1: ricerca a testo libero — Marcatore 2: filtro di stato — Marcatore 3: **«Nuovo contratto»** (solo gestori).

4.1 Cercare e filtrare

- **Cerca** corrisponde a titolo, numero di riferimento e centro di costo mentre digiti.
- **«Stato»**: **«Attivo»** (predefinito), **«Bozza»**, **«Disdetto»**, **«Scaduto»**, **«Archiviato»** o **«Tutti»**. **«Tutti»** mostra ogni stato, record archiviati compresi — scegli un singolo stato per restringere l'elenco.
- **«Tipo»**, **«Controparte»** e **«Centro di costo»** restringono ulteriormente l'elenco; le opzioni di controparte e centro di costo derivano dai dati — compaiono solo valori effettivamente in uso.
- **«Scadenza»**: **«Disdicibili ≤ 30 giorni»**, **«Disdicibili ≤ 90 giorni»**, **«Scadenza mancata»**, **«Termina entro 90 giorni»** o **«Nessuna scadenza»** (contratti a tempo indeterminato senza data limite di disdetta calcolabile).



La vista **«Tutti»** non filtrata elenca tutti gli stati fianco a fianco — bozze e record attivi, disdetti, scaduti e archiviati — i badge di stato li tengono leggibili a colpo d'occhio.



Il filtro di scadenza **«Disdicibili ≤ 30 giorni»** risponde alla domanda quotidiana «cosa va deciso questo mese?». È la stessa vista a cui salta la scheda **«Scadenze ≤ 30 giorni»** del cruscotto.

4.2 Ciclo di vita dello stato

Bozza Appena creato; non ancora in vigore. Attivalo quando il contratto è firmato.

Attivo Contratto in corso — valgono scadenze e promemoria.

Disdetto Disdetto; conservato a memoria. Può essere archiviato.

Scaduto Contratto a durata determinata la cui data di fine è passata (impostato dalla scansione giornaliera).

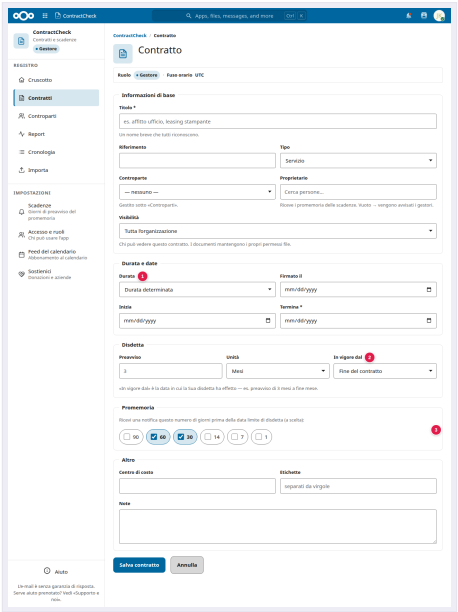
Archiviato Tolto dal registro; ripristinabile ad attivo in qualsiasi momento.

Su schermi piccoli la tabella si ripiega in schede impilate — ogni colonna conserva la sua etichetta, nulla va perso.

CAPITOLO 5

Creare e modificare contratti

I gestori creano i record con **«Nuovo contratto»** e li modificano con **«Modifica»** nella scheda. Entrambi aprono lo stesso modulo a blocchi: *Informazioni di base*, *Durata e date*, *Disdetta*, *Promemoria* e *Altro*.



Marcatore 1: **«Durata»** — Marcatore 2: **«In vigore dal»** — Marcatore 3: giorni di anticipo del promemoria.

5.1 Informazioni di base

Titolo* Il nome breve che tutti riconoscono — l'unico campo obbligatorio.

Riferimento Il tuo numero di pratica/riferimento; mostrato accanto al titolo e trovato dalla ricerca del registro.

Tipo *Affitto*, *Leasing*, *Servizio*, *Assicurazione*, *Manutenzione*, *Sovvenzione*, *Lavoro* o *Altro*. Alimenta il report *Costi per categoria*.

Controparte Scegli dall'elenco delle controparti (capitolo 7); il suggerimento ricorda che le controparti si gestiscono lì.

Proprietario Un selettore di utenti sull'elenco Nextcloud. Il proprietario riceve i promemoria di scadenza; lasciato vuoto, vengono avvisati tutti i gestori. Il proprietario conta anche per l'ambito *Gruppo/i del proprietario*.

Visibilità *Tutta l'organizzazione*, *Gruppo/i del proprietario* o *Solo proprietario e gestori* (capitolo 1).

5.2 Durata e date

Durata *Durata determinata*, *Rinnovo automatico* o *Tempo indeterminato*. La scelta rimodella il modulo: i campi di rinnovo compaiono solo per i contratti a rinnovo automatico, e *Termina* è nascosto (e non obbligatorio) per quelli a tempo indeterminato.

Firmato il Data di firma facoltativa.

Inizia / Termina La finestra del contratto. Per i contratti a rinnovo automatico la data di fine è quella del periodo corrente — il job giornaliero la fa scattare in avanti automaticamente quando passa.

Si rinnova ogni Intervallo di rinnovo in mesi o anni (solo rinnovo automatico).

5.3 Disdetta

Questo blocco guida il calcolo delle scadenze:

Preavviso Valore più unità (*Giorni* o *Mesi*) — p. es. «3 Mesi».

In vigore dal L'ancora da cui il preaviso conta all'indietro: *Fine del contratto*, *Fine mese*, *Fine trimestre*, *Fine anno* o *In qualsiasi momento*. Il suggerimento lo spiega chiaramente: «*In vigore dal* è la data in cui la tua disdetta diventa efficace — p. es. preavviso di 3 mesi a fine mese.»

Scegliendo *In qualsiasi momento* le caselle dei promemoria si nascondono: senza ancora non c'è scadenza da ricordare.

5.4 Promemoria

«Ricevi una notifica questo numero di giorni prima della data limite di disdetta (a scelta):» — spunta uno qualsiasi tra 90, 60, 30, 14, 7 o 1 giorni. I nuovi contratti partono dai predefiniti di **«Impostazioni»** → **«Scadenze»**; ogni contratto può discostarsi liberamente.

5.5 Altro

«Centro di costo» (alimenta il confronto di budget in **«Report»**), **«Etichette»** (separate da virgola, per i tuoi raggruppamenti) e **«Note»**.

5.6 Salvare in sicurezza

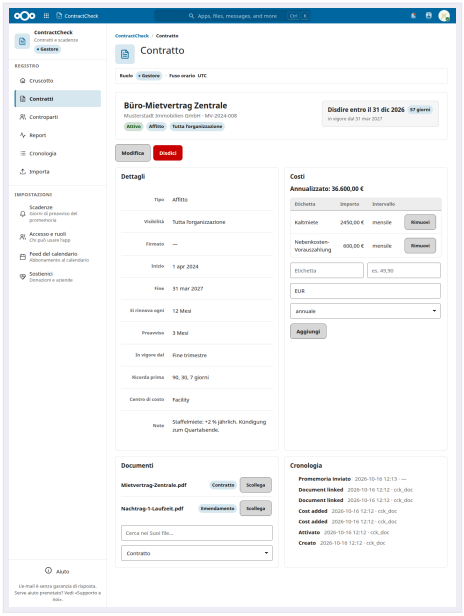
Se qualcun altro ha modificato il record mentre il tuo modulo era aperto, il salvataggio fallisce con «Questo record è cambiato nel frattempo. Ricarica e riprova.» — ContractCheck non fonde mai in silenzio due modifiche. Ricarica il modulo, riapplica la tua modifica e salva di nuovo.

Gli errori di campo compaiono direttamente sul controllo — un messaggio rosso in linea sotto il campo incriminato, non un banner da decifrare.

CAPITOLO 6

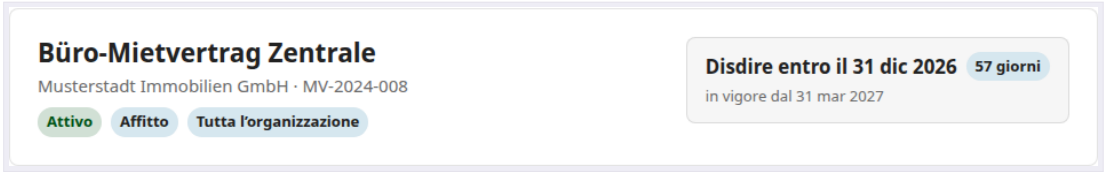
Scheda del contratto e ciclo di vita

La scheda è la cartella del contratto: titolo, controparte e riferimento, badge di stato e ambito, il riquadro della scadenza, dettagli, costi, documenti e la cronologia a prova di manomissione.

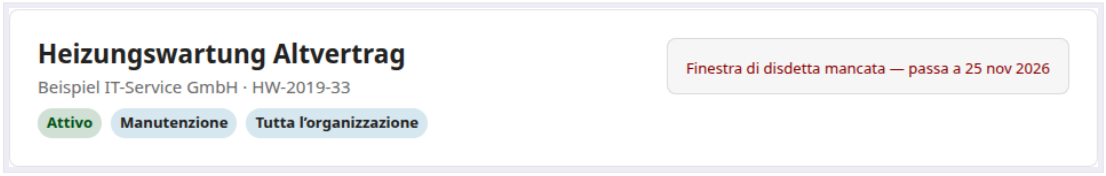


6.1 Il riquadro della scadenza

L'elemento principale porta la prossima scadenza del contratto: «Disdire entro il *data*» con il badge dei giorni restanti e «in vigore dal *data*» sotto.



Un contratto a durata determinata la cui finestra si è già chiusa mostra «Finestra di disdetta mancata» — il record passa alla data di fine contratto come data di efficacia.



I contratti a rinnovo automatico si comportano diversamente: una finestra mancata passa all'ancora *successiva* e resta visibile come «mancata → prossima *data*» negli elenchi fino ad allora.

6.2 Azioni

La riga delle azioni sotto l'elemento principale offre esattamente le transizioni che lo stato corrente consente:

Modifica Apre il modulo (capitolo 5); solo gestori.

Attiva Bozza → attivo.

Disdici Attivo → disdetto — oggi viene usato come data di disdetta, dopo una conferma:



Archivia Bozza, disdetto o scaduto → archiviato — il record lascia il registro ma può essere ripristinato.

Ripristina Archiviato → attivo.

Ogni transizione scrive un evento di audit (capitolo 10).

6.3 Costi

Il pannello **«Costi»** elenca le righe di costo — etichetta, importo, valuta, intervallo — più un totale *Annualizzato* (mensile ×12, trimestrale ×4, annuale ×1; le righe una tantum sono escluse). I gestori aggiungono righe con il modulo in linea (**«Etichetta»**, **«Importo»**, **«Valuta (ISO 4217)»**, **«Intervallo»**) e le rimuovono con **«Rimuovi»**.



L'intero pannello è invisibile ai lettori; per loro i dati di costo semplicemente non esistono.

6.4 Documenti

Collega file dal tuo stesso spazio Nextcloud — il campo di ricerca trova i tuoi file, il selettore **«Tipo di documento»** li classifica come *Contratto*, *Emendamento*, *Disdetta*, *Fattura* o *Altro*.



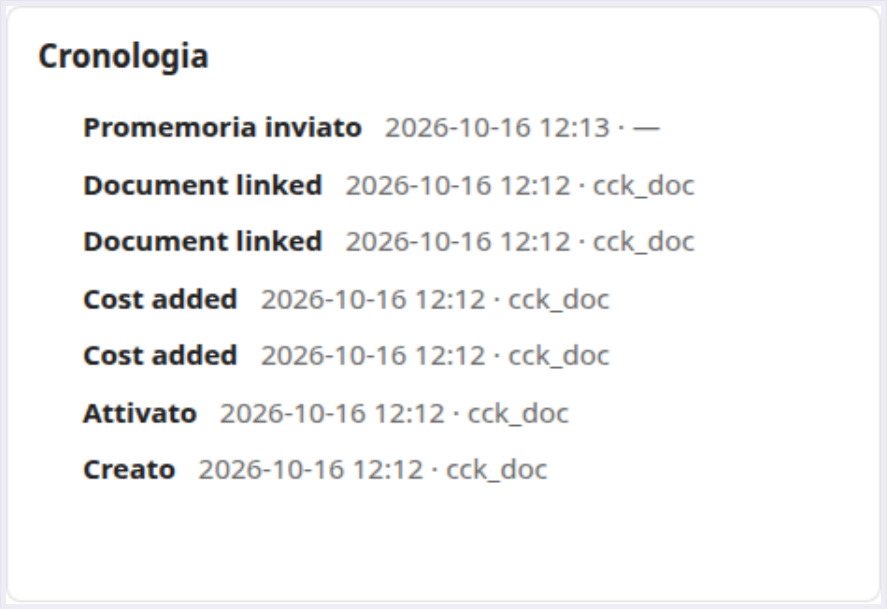
Le righe collegate mostrano nome, chip di tipo e un pulsante **«Scollega»**. Il collegamento non copia mai il file: punta a esso, così i permessi del file restano validi e il documento si apre in File come sempre.

Se un file collegato viene poi eliminato — anche dal cestino — la riga diventa un indicatore di «file mancante», il cruscotto conta il contratto in **«Documenti mancanti»** e la cronologia registra un evento **«Documento mancante»**.



6.5 Cronologia

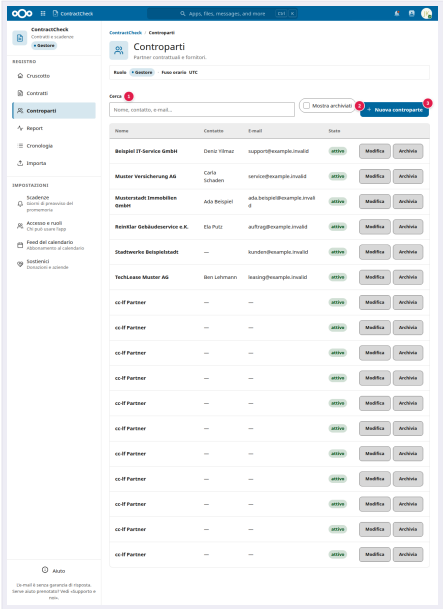
«Cronologia» è la fetta di audit del contratto stesso — ogni evento che ha toccato questo record, il più recente per primo: creato, attivato, modifiche di costi e documenti, promemoria inviati, transizioni. Le stesse righe compaiono nel registro di audit globale (capitolo 10).


Cronologia
Promemoria inviato 2026-10-16 12:13 · —
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Document linked 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Cost added 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Attivato 2026-10-16 12:12 · cck_doc
Creato 2026-10-16 12:12 · cck_doc

CAPITOLO 7

Controparti

«Controparti» è l'elenco delle controparti: partner contrattuali e fornitori con i loro recapiti, riutilizzabili in qualsiasi numero di contratti.



Marcatore 1: ricerca su nome, contatto ed e-mail — Marcatore 2: includi archiviati — Marcatore 3: **«Nuova controparte»**.

7.1 Creare e modificare

«Nuova controparte» (o **«Modifica»** su una riga) apre una piccola finestra: **«Nome»** (obbligatorio), **«Persona di contatto»**, **«E-mail»**, **«Telefono»** e **«Indirizzo»**.



L'elenco alimenta il selettore **«Controparte»** del modulo contratto e il filtro **«Controparte»** del registro — mantieni i nomi brevi e inequivocabili.

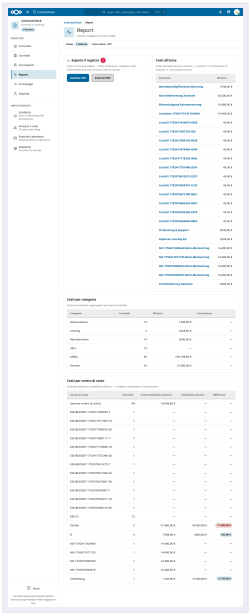
7.2 Archiviare

Le controparti non possono essere eliminate finché dei contratti le referenziano — **«Archivia»** toglie una controparte dall'elenco attivo e dai selettori senza toccare la cronologia. Spunta **«Mostra archiviati»** per vedere le righe archiviate e disarchiviare una controparte dalla sua riga.

CAPITOLO 8

Report ed esportazione

«Report» trasforma il registro in risposte: quanto costa il panorama contrattuale, raggruppato come, e come si confronta con il pianificato.



Marcatore 1: il pannello di esportazione — **«Scarica CSV»** e **«Scarica PDF»** portano il registro con sé.

8.1 Totali dei costi

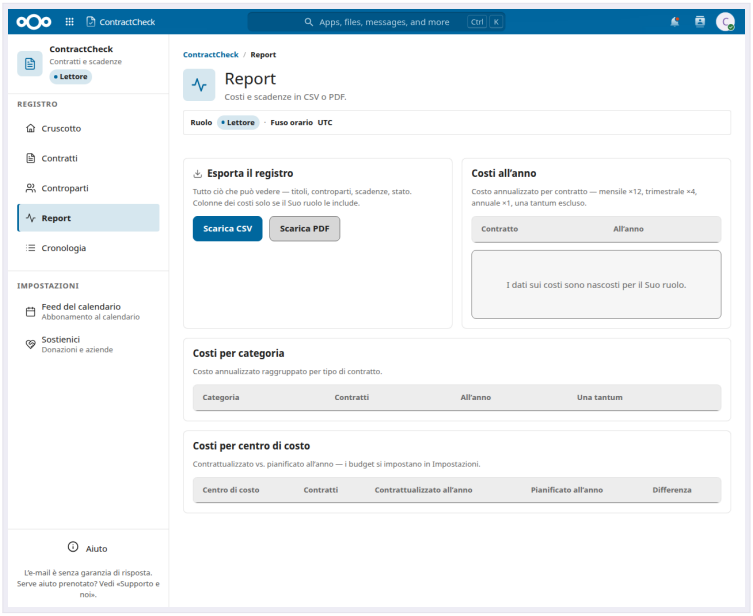
Costi all'anno Costo annualizzato per contratto — le righe mensili contano dodici volte, le trimestrali quattro, le annuali una; le righe una tantum sono escluse. La tabella mostra anche l'intervallo grezzo, così il conto resta verificabile.

Costi per categoria Lo stesso totale raggruppato per tipo di contratto — utile per «quanto spendiamo in leasing?»

Costi per centro di costo Costo annualizzato per centro di costo.

Contrattualizzato vs. pianificato Confronta la somma annuale contrattualizzata con i budget configurati in **«Impostazioni»** → **«Scadenze»** — per centro di costo con la differenza assoluta.

Tutte le tabelle dei costi esistono solo per lettori dei costi e gestori. Un lettore vede il pannello di esportazione e un onesto «Nessun dato sui costi visibile per il Suo ruolo.» dove starebbero i totali:



8.2 Esportare il registro

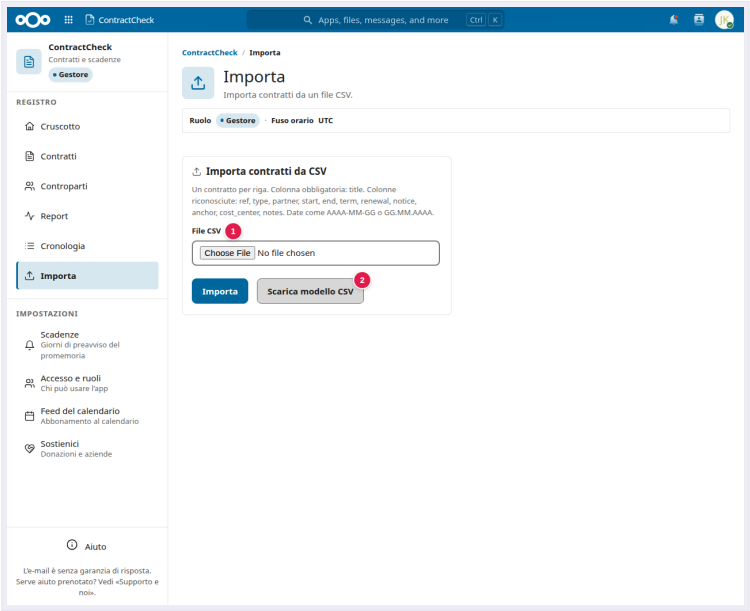
«Scarica CSV» scrive il registro che puoi vedere — titoli, controparti, date, scadenze e stati; le colonne dei costi sono incluse solo quando il tuo ruolo può vederle. **«Scarica PDF»** produce un documento di registro compatto e stampabile.

Entrambe le esportazioni rispettano gli ambiti di visibilità e il filtro del lettore dei costi — esportare non allarga mai ciò che puoi vedere. Le celle CSV che sembrano formule (=, +, −, @ all'inizio) vengono neutralizzate per la sicurezza dei fogli di calcolo.

CAPITOLO 9

Importazione CSV

«Importa» porta un elenco di contratti esistente nel registro — un contratto per riga. Solo gestori; i lettori non vedono la voce.



Marcatore 1: selettore di **«File CSV»** — Marcatore 2: **«Scarica modello CSV»** per un'intestazione già pronta.

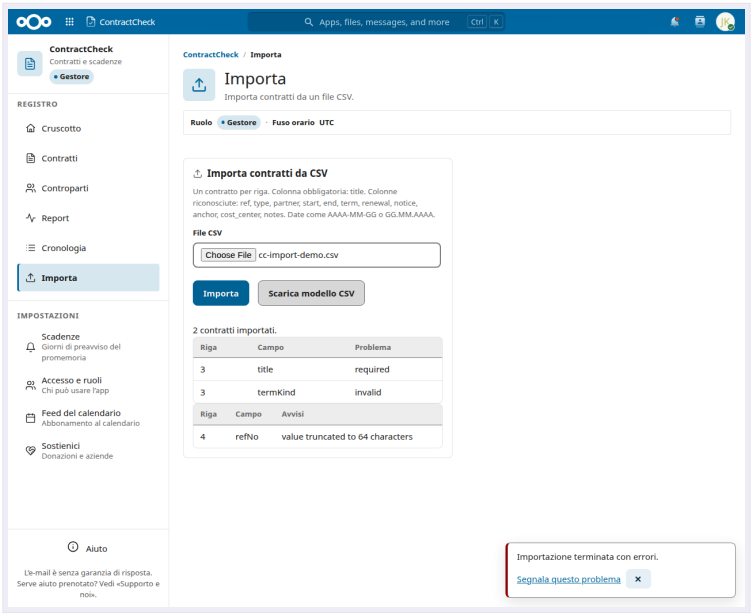
9.1 Formato del file

L'unica colonna obbligatoria è `title`. Colonne riconosciute: `ref`, `type`, `partner`, `start`, `end`, `term`, `renewal`, `notice`, `anchor`, `cost_center`, `notes` — sono accettati alias comuni in tedesco e inglese. Date come `YYYY-MM-DD` o `DD.MM.YYYY`; il modello ti dà una riga di esempio funzionante da eliminare prima dell'importazione vera.

I nomi delle controparti vengono confrontati con l'elenco — i nomi sconosciuti restano non assegnati invece di creare controparti in silenzio.

9.2 Risultati

Dopo il caricamento, un riepilogo riporta quanti contratti sono stati importati. Le righe errate non interrompono il processo: ogni fallimento finisce nella tabella degli errori *Riga–Campo–Problema*, e le anomalie tollerate (come un valore che ha dovuto essere troncato al limite del campo) compaiono nella tabella degli avvisi.



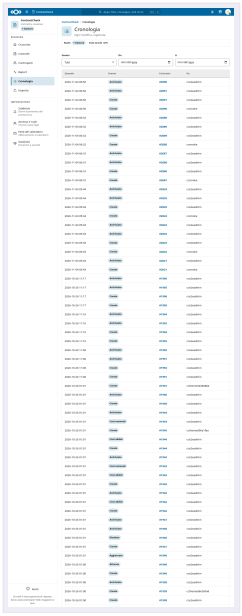
«Importazione terminata.» / **«Importazione terminata con errori.»** viene emesso anche come avviso a comparsa — con un link **«Segnala questo problema»** quando qualcosa è fallito.

Ricontrolla i record importati in seguito: i contratti importati partono come bozze, quindi nulla raggiunge il motore delle scadenze prima che tu li attivi.

CAPITOLO 10

Cronologia di audit

«Cronologia» è il registro di audit globale, a sola aggiunta: *ogni modifica, registrata* — creazioni, modifiche, transizioni di ciclo di vita, cambiamenti di costi e documenti, promemoria inviati.



10.1 Cosa ti dice una riga di evento

Ogni riga mostra *quando*, *cosa* (tipo di evento), *quale contratto* e *da chi* — gli eventi di promemoria non portano attore perché li ha sollevati la scansione giornaliera, non una persona.

I filtri restringono il registro per tipo di **«Evento»** e per un intervallo di date **«Da»**/**«A»**.

10.2 Perché il registro è affidabile

Il registro è a sola aggiunta: gli eventi sono scritti nella stessa transazione della modifica che descrivono e concatenati per hash per contratto — una riga eliminata o riordinata è rilevabile. Le fette per contratto della stessa catena compaiono come **«Cronologia»** in ogni scheda (sezione 6.4 e seguenti).

Nulla nell'interfaccia modifica o elimina eventi. Il registro risponde a «chi ha cambiato questo contratto, e quando?» senza query sul database.

CAPITOLO 11

Promemoria, feed di calendario e widget del cruscotto

Le scadenze servono solo se ti raggiungono. ContractCheck le spinge attraverso tre canali: notifiche Nextcloud, un feed di calendario ICS personale e un widget sul cruscotto Nextcloud.

11.1 Notifiche di scadenza

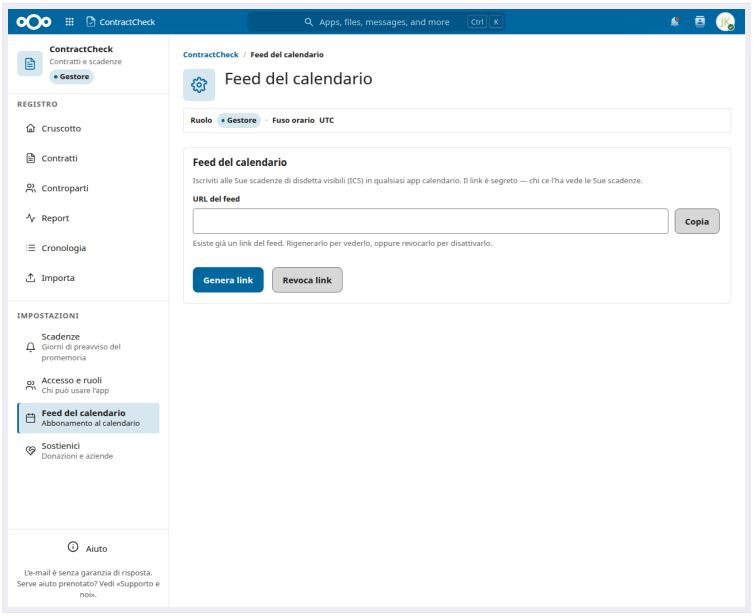
La scansione giornaliera invia una notifica al proprietario del contratto — o a tutti i gestori quando non c'è proprietario — a ogni giorno di anticipo spuntato (90/60/30/14/7/1 prima della data limite di disdetta), con oggetto «Scadenza per la disdetta tra *n* giorni: *titolo*». Il giorno stesso l'oggetto diventa «Scadenza per la disdetta oggi: *titolo*».



Le notifiche partono anche quando un contratto scade («Contratto scaduto: *titolo*») e quando un documento collegato manca («Manca un documento collegato: *titolo*»).

11.2 Il feed di calendario

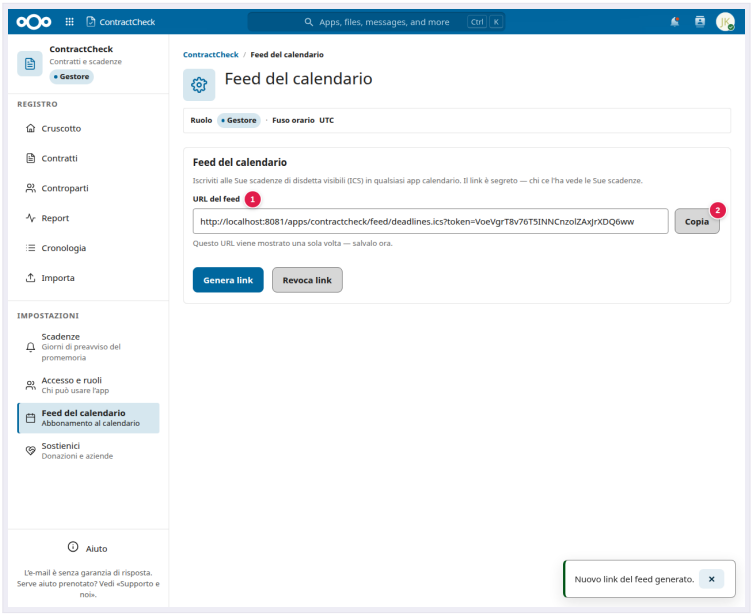
«Impostazioni» → **«Feed del calendario»** dà a ogni utente un feed ICS personale delle scadenze che *lui* può vedere — il link rispetta automaticamente il tuo ruolo e i tuoi ambiti.



1. Clicca **«Genera link»**. Se un link esiste già, l'app chiede prima di confermare la sostituzione — il vecchio link smette di funzionare immediatamente:



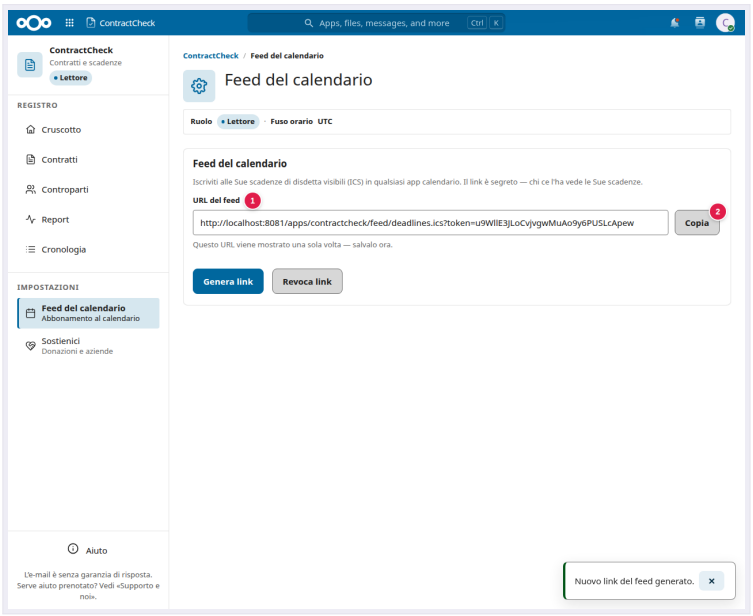
2. L'URL è mostrata esattamente una volta, nel campo di sola lettura **«URL del feed»**. Copiala ora — dopo un ricaricamento resta solo «Esiste già un link del feed», e rigenerare ne crea uno nuovo.



Marcatore 1: l'URL del feed mostrata una volta — Marcatore 2: **«Copia»**.

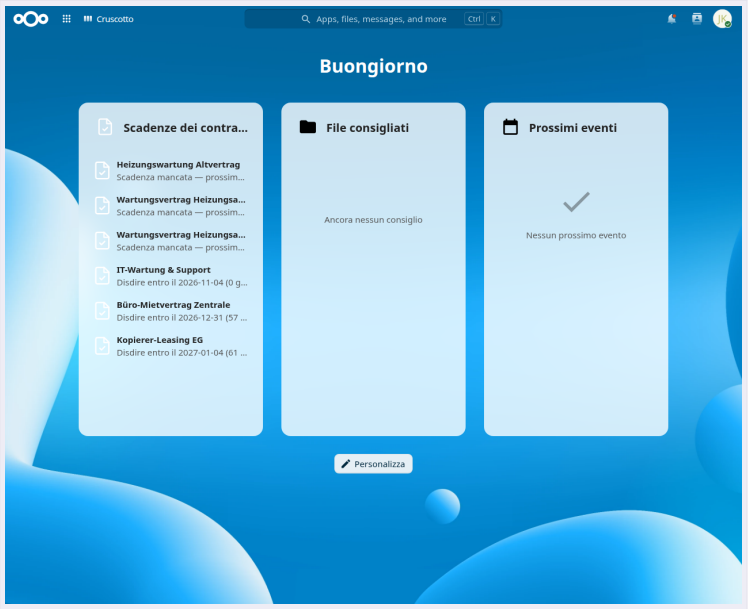
Iscriviti all'URL in qualsiasi app di calendario (Nextcloud Calendar, Thunderbird, Outlook, calendari del telefono) — le scadenze compaiono come eventi di giornata intera col nome del contratto. **«Revoca link»** elimina il link all'istante; chiunque lo possegga perde subito l'accesso.

Il feed è **segreto**: chiunque abbia l'URL vede le tue scadenze visibili — trattalo come una password. I lettori hanno lo stesso meccanismo per la loro vista più ristretta:



11.3 Il widget del cruscotto

Sul *Cruscotto* Nextcloud, «Personalizza» aggiunge il widget **«Scadenze dei contratti»**: le tue prossime date limite di disdetta e finestre mancate accanto a file ed eventi.

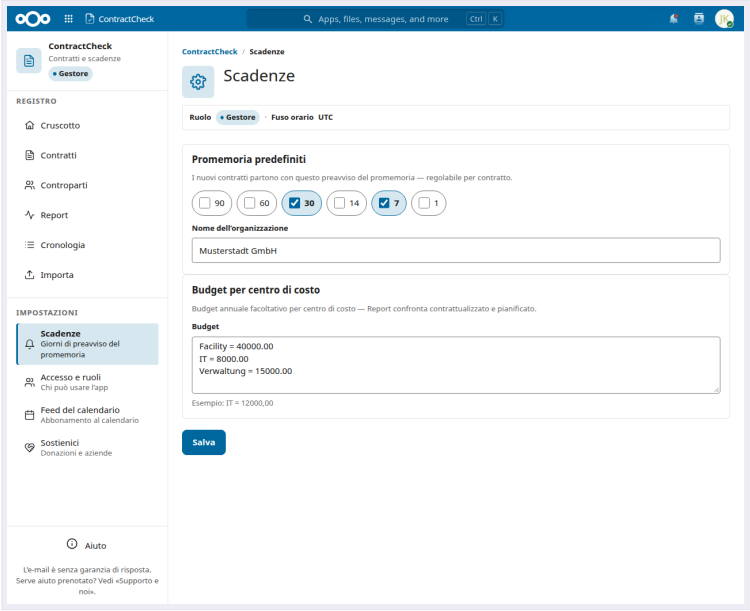

Cruscotto
Apps, files, messages, and more
Ctrl K
Buongiorno
Scadenze dei contra...
Heizungswartung Altvertrag
Scadenza mancata — prossim...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Scadenza mancata — prossim...
Wartungsvertrag Heizungsa...
Scadenza mancata — prossim...
IT-Wartung & Support
Disdire entro il 2026-11-04 (0 g...
Büro-Mietvertrag Zentrale
Disdire entro il 2026-12-31 (57 ...
Kopierer-Leasing EG
Disdire entro il 2027-01-04 (61 ...
File consigliati
Ancora nessun consiglio
Prossimi eventi
Nessun prossimo evento
Personalizza

CAPITOLO 12

Impostazioni

Quattro sezioni vivono sotto *Impostazioni* nella navigazione. Le prime due sono solo per gestori; feed e sostegno sono aperte a tutti i ruoli.

12.1 Scadenze

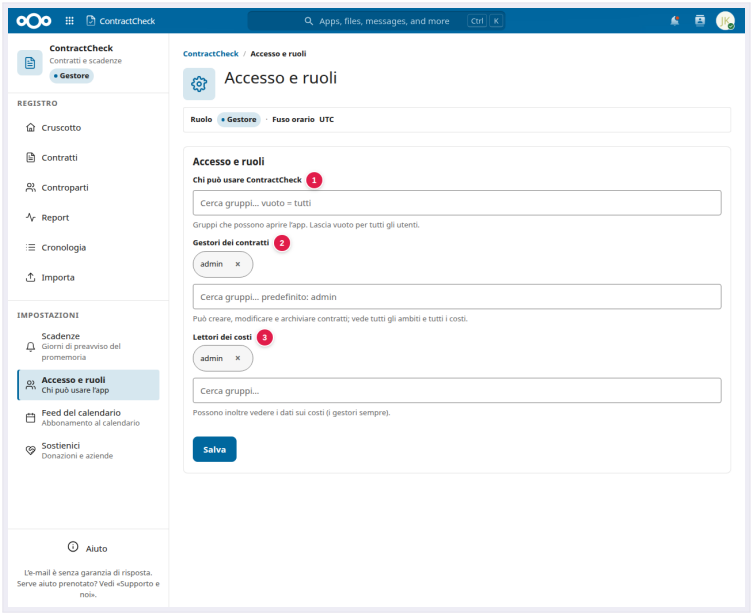


Promemoria predefiniti Le caselle di giorni di anticipo con cui partono i nuovi contratti (90/60/30/14/7/1). I giorni di anticipo per contratto possono sempre discostarsi.

Nome dell'organizzazione Mostrato nel titolo del feed di calendario — p. es. «Musterstadt GmbH — scadenze dei contratti».

Budget per centro di costo Una riga per centro di costo: `Centro di costo = importo all'anno`. Il report *Contrattualizzato vs. pianificato* (capitolo 8) confronta con questi valori.

12.2 Accesso e ruoli



Marcatore 1: **«Chi può usare ContractCheck»** — Marcatore 2: **«Gestori dei contratti»** — Marcatore 3: **«Lettori dei costi»**.

Chi può usare ContractCheck Selettore di gruppi — vuoto significa *tutti* su questa istanza. Aggiungi gruppi per limitare l'app; tutti gli altri incontrano la pagina «Non autorizzato».

Gestori dei contratti Gruppi che possono creare, modificare e archiviare — vedono anche ogni ambito e ogni costo. Predefinito: gli amministratori Nextcloud.

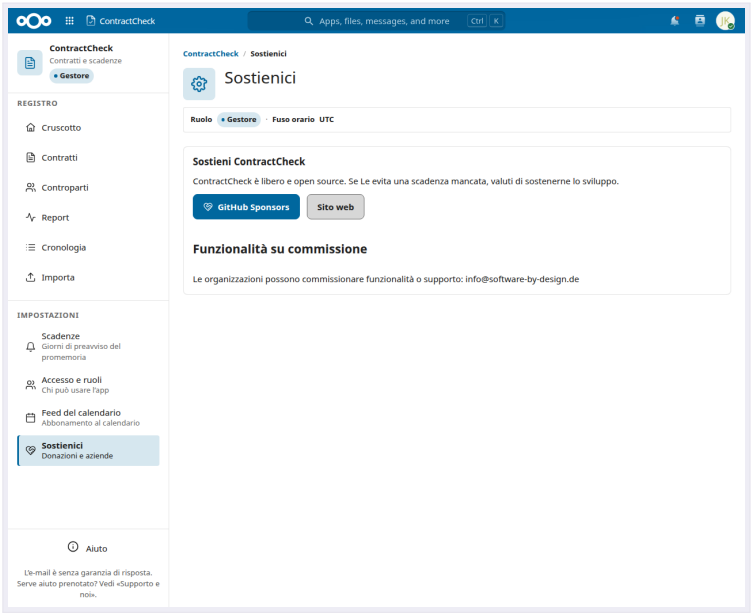
Lettori dei costi Gruppi che vedono *inoltre* i dati di costo — i gestori possono sempre; aggiungi p. es. un gruppo amministrazione qui.

I selettori di gruppi cercano nell'elenco in tempo reale; gruppi sconosciuti o obsoleti vengono rifiutati al salvataggio.

12.3 Feed del calendario

Gestione del feed ICS personale — trattata nella sezione 11.2.

12.4 Sostienici



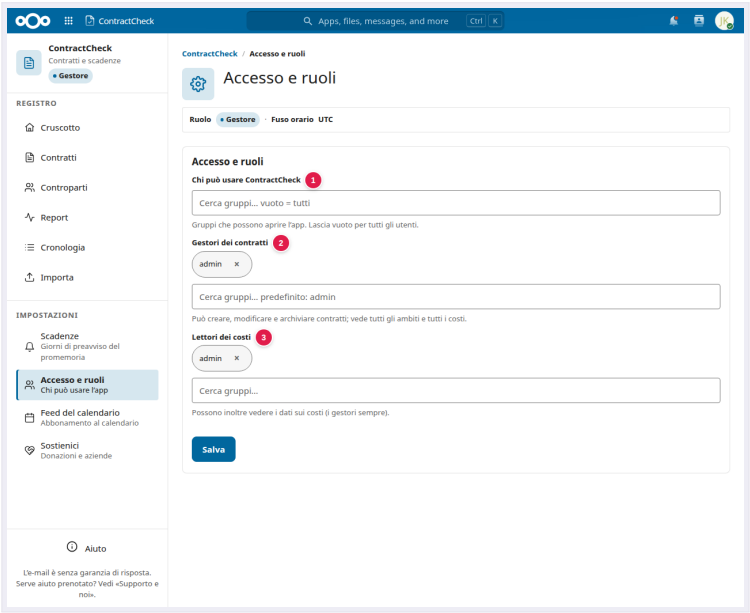
ContractCheck è libero e open source. Il pannello collega a GitHub Sponsors, al sito del progetto e al contatto per funzionalità su commissione (`info@software-by-design.de`). La voce *Aiuto* in fondo alla navigazione porta alle stesse opzioni di sostegno.

CAPITOLO 13

Accesso: chi può entrare

Prima che ruoli, ambiti o costi entrino in gioco, una domanda trova risposta per prima: questo account può aprire ContractCheck, punto? È la *porta d'accesso* — un'unica lista di gruppi sotto **«Impostazioni»** → **«Accesso e ruoli»**, verificata a ogni richiesta, non solo al login.

13.1 La porta



Marcatore 1: **«Chi può usare ContractCheck»** — la lista della porta. Marcatore 2: **«Gestori dei contratti»** — Marcatore 3: **«Lettori dei costi»**.

«Chi può usare ContractCheck» contiene chip di *gruppi* — l'appartenenza è ereditata dai tuoi gruppi Nextcloud, quindi non c'è una seconda lista utenti da tenere allineata:

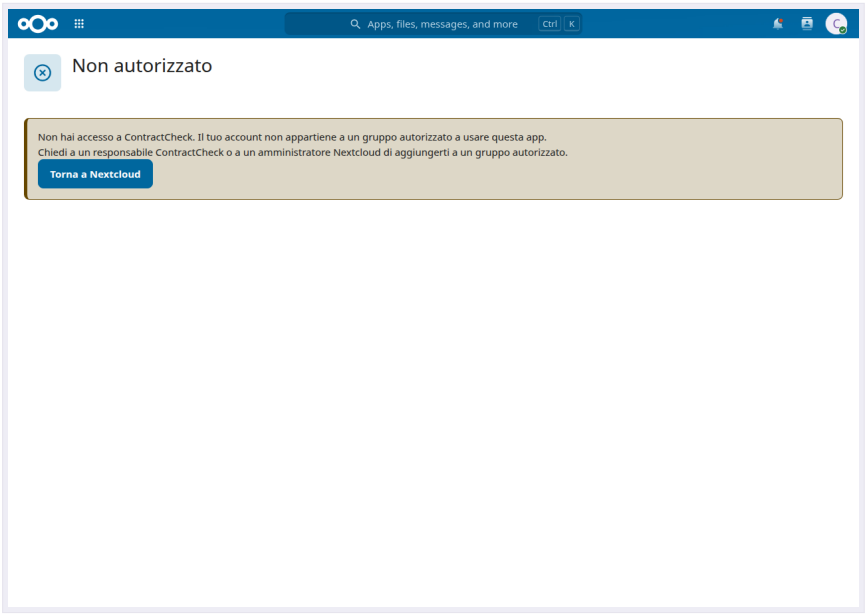
- **Lista vuota** (il default): ogni account di questo Nextcloud può aprire l'app.
- **Uno o più gruppi**: entrano solo i membri di quei gruppi. Appartenere a *uno qualunque* dei gruppi elencati basta.

Poiché il controllo gira a ogni richiesta, rimuovere un gruppo pone fine all'accesso dei suoi membri al clic successivo — nessuna sessione residua, nessun periodo di grazia.

13.2 Cosa vive un utente respinto

Tre livelli indipendenti tengono la porta chiusa:

- La **voce di menu di ContractCheck non viene nemmeno renderizzata** per un account escluso — niente da cliccare e niente che suggerisca che il registro esiste.
- Un segnalibro o un deep link raggiunge comunque il server, che risponde con una serena pagina «Non autorizzato» (HTTP 403). La pagina dichiara che il tuo account non appartiene a un gruppo autorizzato, indica chi può rimediare — un responsabile ContractCheck o un amministratore Nextcloud — e offre il pulsante **«Torna a Nextcloud»** che riporta alla pagina iniziale di Nextcloud:



- Le chiamate API di un account respinto ricevono una risposta uniforme `FORBIDDEN`. L'app rivela solo che l'accesso manca — mai se un contratto o una controparte esista.

13.3 Concedere l'accesso

1. Apri **«Impostazioni»** → **«Accesso e ruoli»** da gestore.
2. Digita il nome di un gruppo nel selettore **«Chi può usare ContractCheck»** e conferma il suggerimento corrispondente — il selettore cerca nell'elenco gruppi dal vivo.
3. Clicca **«Salva»**. La nuova porta vale dalla richiesta successiva; nessuno deve riconnettersi.

Per riaprire l'app a tutti, togli tutti i chip dalla lista e salva — una lista vuota significa *tutti*.

13.4 Casi limite

Non murare fuori i gestori La porta non ha esenzioni incorporate, nemmeno per gli admin di Nextcloud: una lista che esclude ogni gruppo gestore blocca anche l'interfaccia di amministrazione. Tieni sempre almeno un gruppo gestore dentro **«Chi può usare ContractCheck»**. Se succede comunque, un amministratore Nextcloud può ancora rimediare da fuori dell'app — aggiungendo un account a uno dei gruppi consentiti nella gestione utenti del server, o svuotando l'impostazione sul server.

I feed di calendario muoiono con la porta Un URL di feed personale (sezione 11.2) risolve all'account del suo proprietario. Appena quell'account fallisce alla porta, anche il feed rifiuta l'accesso — il calendario iscritto smette semplicemente di aggiornarsi.

I redirect non sono la porta Un lettore che punta con un deep link a **«Importa»** o a una sezione impostazioni solo per gestori atterra sul cruscotto o sulle sue impostazioni feed. Quel redirect gentile è un confine di ruolo dentro l'app (capitolo 1), non un errore di accesso.

Gruppi rinominati o eliminati non si possono salvare I selettori validano ogni chip contro l'elenco dal vivo al salvataggio — un gruppo che non esiste più viene rifiutato, così la porta non può degradarsi in silenzio.

CAPITOLO 14

Persone: colleghi e proprietari

ContractCheck non gestisce account utente propri — le persone arrivano attraverso i tuoi gruppi Nextcloud, e la responsabilità per contratto vive nel campo **«Proprietario»**. Questo capitolo copre le attività quotidiane sulle persone: dare a un collega il giusto livello di accesso, assegnare la proprietà e cosa succede quando qualcuno se ne va.

Il capitolo 1 spiega cosa possono i tre ruoli; il capitolo 13 spiega la porta in sé. Qui si parla delle persone ai due lati.

14.1 Dare a un collega l'accesso giusto

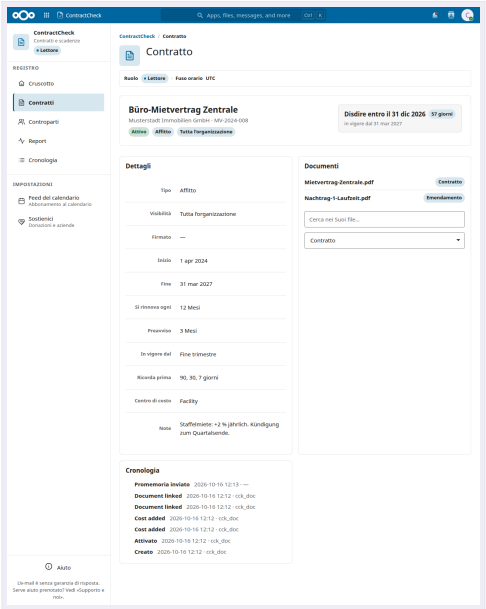
Ogni livello dista un chip di gruppo — chiedi a un gestore di modificare **«Impostazioni»** → **«Accesso e ruoli»**:

Leggere scadenze, iscriversi a un feed Aggiungi il gruppo del collega a **«Chi può usare ContractCheck»**. Diventa lettore.

Leggere anche i costi Aggiungi il suo gruppo anche a **«Lettori dei costi»** — per il personale amministrativo che deve vedere gli importi ma mai modificare.

Creare e mantenere contratti Aggiungi il suo gruppo a **«Gestori dei contratti»**.

Tutte le modifiche valgono dalla richiesta successiva. La persona tiene il proprio account Nextcloud, la password e le impostazioni a due fattori — ContractCheck non vede mai le credenziali.



Un modo rapido di verificare il risultato: accedi come il collega (o chiediglielo) e confronta con la scheda vista da un lettore — niente righe di costo, niente pulsanti di modifica, solo il record.

14.2 Il campo Proprietario

Ogni contratto può portare un **«Proprietario»**, scelto nel form da un selettore dell'elenco (solo gestori — i lettori non hanno il form). La proprietà guida tre cose:

- **Promemoria**: la notifica quotidiana di scadenza va al proprietario. Senza proprietario va a *tutti* i gestori dei contratti — una scadenza non resta mai senza annuncio.
- **Ambito «Gruppo/i del proprietario»**: il contratto è visibile a chiunque condivida almeno un gruppo con il proprietario — il modo naturale di tenere un record dentro un reparto.
- **Ambito «Solo proprietario e gestori»**: il record si restringe esattamente a quelle persone.

Essere proprietario non è un diritto di modifica: modificare richiede sempre il ruolo di gestore. Un lettore proprietario di un contratto lo vede, ne riceve i promemoria — e non può comunque cambiarlo.

14.3 Quando qualcuno se ne va

L'accesso non richiede pulizia nell'app: una volta rimossa la persona dai gruppi Nextcloud rilevanti, porta e ruolo finiscono alla sua richiesta successiva. Le sue voci nella cronologia restano, attribuite come furono scritte.

I contratti di proprietà meritano un passo deliberato *prima* che l'account venga disattivato:

1. Raccogli i contratti che possiede — il proprietario è mostrato sulla scheda di ogni contratto, quindi basta un rapido giro sui suoi record (o un elenco dal collega).
2. Apri ciascuno da gestore e assegna un successore nel campo **«Proprietario»**.

Se lo salti, niente si rompe di colpo — ma i dettagli decadono: quando l'account è sparito, le sue appartenenze ai gruppi muoiono con lui. Un contratto con ambito «Gruppo/i del proprietario» si restringe di fatto ai soli gestori, e i suoi promemoria ricadono sui gruppi di gestori. Riassegnare la proprietà prima mantiene pubblico e promemoria puntati su una persona viva.

CAPITOLO 15

ContractCheck in mobilità

Non esiste un'app ContractCheck separata da installare — di proposito. Le tue scadenze raggiungono il telefono attraverso tre canali che esistono già: l'interfaccia web adattiva, le app ufficiali Nextcloud e qualunque calendario che capisca un abbonamento ICS. Niente da distribuire, niente in più da aggiornare, nessun secondo account.

15.1 L'interfaccia web su schermo piccolo

Apri il tuo Nextcloud nel browser del telefono e scegli ContractCheck come al solito — l'intero registro ci sta:

- La navigazione dell'app si ripiega dietro il pulsante menu; la sezione corrente è sempre a due tocchi.
- Tabelle come il registro, le controparti e la cronologia si ripiegano in *schede impilate* sotto la larghezza tablet: ogni colonna conserva la sua etichetta accanto al valore, niente si nasconde e niente scorre di lato.
- I dialoghi si restringono alla finestra e i pulsanti mantengono dimensioni adatte al dito.

Leggere, controllare una scadenza, perfino modificare un contratto: tutto funziona sul telefono. Le lunghe sessioni di inserimento dati restano più comode su un desktop — il layout è fatto per entrambi, non rimpicciolito per uno.

15.2 Avvisi di scadenza sul telefono

Le notifiche di scadenza quotidiane (capitolo 11) sono ordinarie notifiche Nextcloud — le app ufficiali Nextcloud per Android e iOS le consegnano come push sulla tua schermata di blocco. Installa l'app Nextcloud, accedi una volta, e «Scadenza per la disdetta tra 30 giorni: *titolo*» arriva come un messaggio di chat. Dentro ContractCheck non c'è nulla da configurare.



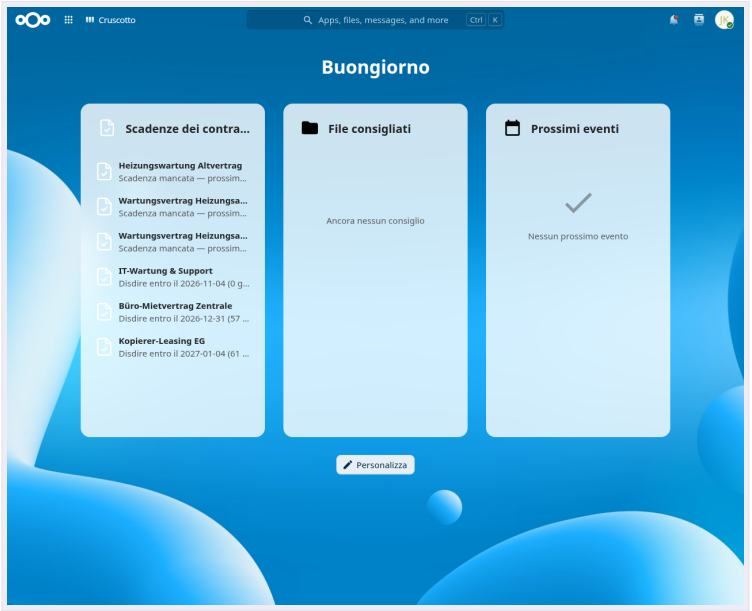
15.3 Le scadenze nel calendario del telefono

Il feed ICS personale (sezione 11.2) è l'opzione a minor attrito: genera il tuo URL di feed una volta sotto **«Impostazioni»** → **«Feed del calendario»**, poi iscrivilo nel calendario del telefono (Apple Calendar, Google Calendar, Thunderbird — qualunque cosa accetti un URL di calendario). Le tue scadenze visibili appaiono come eventi di un giorno accanto a compleanni e riunioni, aggiornate in automatico.

Due proprietà del capitolo 11 vale la pena ricordare: il feed porta solo i contratti che *tu* puoi vedere, e **«Revoca link»** termina all'istante ogni abbonamento che lo usa.

15.4 Il widget del cruscotto

Il widget **«Scadenze dei contratti»** sul cruscotto Nextcloud (capitolo 11) funziona bene anche in un browser mobile — fissalo lì per una risposta a colpo d'occhio: «cosa scade a breve?», prima ancora di aprire l'app.



15.5 Limiti in mobilità

Nessuna modalità offline L'app ha bisogno del server su cui gira — leggere o scrivere richiede connessione.

Il feed è di sola lettura Gli eventi del calendario informano; non possono modificare un contratto. Le modifiche avvengono sempre nell'interfaccia web.

L'import resta un lavoro da desktop L'importazione CSV (capitolo 9) gira ovunque giri un browser, ma scegliere file e rivedere i risultati è pensato per uno schermo più grande.

CAPITOLO 16

Particolarità note e risoluzione dei problemi

16.1 «Non autorizzato» all'apertura dell'app

Il tuo account non è nei gruppi **«Chi può usare ContractCheck»** (sezione 12.2). Chiedi a un gestore dei contratti di aggiungere il tuo gruppo — o a un amministratore Nextcloud di aggiungerti a un gruppo autorizzato. Nessun account scavalca la porta, nemmeno quello di un amministratore.

16.2 Un contratto mostra «Finestra di disdetta mancata»

La data limite di disdetta è passata senza transizione. I contratti a durata determinata non possono più essere disdetti — il contratto prosegue fino alla sua data di fine. Quelli a rinnovo automatico passano all'ancora successiva; il record continua a mostrare «mancata → prossima *data*» così che lo sfasamento resti visibile finché si apre la finestra successiva.

16.3 Una riga di documento dice «file mancante»

Il file collegato è stato eliminato da Nextcloud (cestino incluso). Il collegamento in sé è intatto — ricarica il file allo stesso percorso, oppure rimuovi la riga e collega un file nuovo. L'eliminazione ha anche sollevato un evento **«Documento mancante»** nella cronologia.

16.4 «Questo record è cambiato nel frattempo»

Qualcun altro ha salvato prima (blocco ottimistico). Ricarica la scheda, riapplica la tua modifica e salva di nuovo — la tua modifica non è persa, semplicemente non è stata applicata.

16.5 Il mio link del feed ha smesso di funzionare

O è stato revocato, o è stato generato un link nuovo — ogni **«Genera link»** invalida l'URL precedente. Generane uno nuovo e aggiorna la sottoscrizione nella tua app di calendario.

16.6 Un lettore non riesce ad aprire un documento collegato

I collegamenti puntano ai file del proprietario — i permessi dei file restano validi. Chiedi al proprietario di condividere il file (o la sua cartella) con il lettore in File.

16.7 I costi mancano nella vista di un utente

Quell'utente è un semplice *Lettore*. I dati di costo richiedono il gruppo **«Lettori dei costi»** (o i diritti di gestore) in **«Accesso e ruoli»**.

CAPITOLO 17

Accessibilità

ContractCheck è costruito secondo WCAG 2.1 livello AA — lo stesso standard di tutta la famiglia di app Check. Questo capitolo raccoglie cosa significa in pratica e dove sono i percorsi da tastiera.

17.1 Lavorare senza mouse

Ogni attività di questo manuale si può fare solo con la tastiera:

Tab / Maiusc+Tab si muove tra link, campi e pulsanti in ordine di lettura — l'anello di focus è sempre visibile.

Invio / Spazio attiva il controllo focalizzato.

Esc chiude dialoghi e liste di suggerimenti aperte.

Frecce scorrono i suggerimenti dei selettori di persone, gruppi, controparti e file; Invio sceglie la voce evidenziata.

Due link di salto stanno in cima a ogni pagina — «Vai al contenuto principale» e «Vai alla navigazione» — così chi usa tastiera o screen reader salta i blocchi ripetuti invece di tabbarci attraverso.

I dialoghi sono veri elementi `<dialog>`: prendono il focus, lo trattengono finché sono aperti (niente tab accidentale nella pagina dietro), lo restituiscono al controllo che li ha aperti e si chiudono con Esc. Una conferma di eliminazione o disdetta è quindi raggiungibile e rispondibile interamente da tastiera.

17.2 Screen reader

- **Annunci live**: una regione di stato educata annuncia salvataggi e aggiornamenti in background; una regione di alert assertiva subentra per gli errori — il feedback non dipende dall'avvistare un toast.
- **Errori di campo**: un input non valido riceve `aria-invalid`, un messaggio inline sotto il campo collegato via `aria-describedby`, e il focus si sposta al primo problema — gli errori non sono mai annunciati solo in cima alla pagina.
- **I selettori** sono combobox onesti (`aria-expanded`, `aria-autocomplete`, una `listbox` di risultati); i chip scelti si annunciano tramite una regione live.
- **Il significato è testo**: i badge di stato portano parole («mancata → prossima data»), non solo colore; le tabelle si ripiegano in schede etichettate su schermi stretti invece di perdere le intestazioni.

17.3 Adattamenti visivi

ContractCheck eredita i temi di Nextcloud — chiaro, scuro e alto contrasto funzionano tutti, perché ogni colore viene dalle variabili della piattaforma e non da valori fissi. Altri due adattamenti sono integrati:

- **Movimento ridotto**: quando il sistema chiede `prefers-reduced-motion`, animazioni e transizioni cadono a istantanee o quasi.
- **Colori forzati** (Contrasto elevato di Windows e simili): pannelli, chip e selettori mantengono bordi espliciti e gli stati selezionati restano marcati — l'interfaccia non si sbiadisce.

17.4 Leggere e raggiungere

Il layout si riorganizza senza scorrimento orizzontale fino alla larghezza di un telefono, e il pinch-zoom più il ridimensionamento del testo del browser funzionano ovunque — niente è dimensionato per rompersi al 200 %. I bersagli interattivi misurano almeno 44×44 px, le azioni primarie e distruttive 48 px, così tocco e puntatori imprecisi restano affidabili.

Se incontri comunque una barriera — un controllo irraggiungibile, un cambiamento non annunciato, un contrasto che per te non regge — segnalala, per favore: la voce **«Aiuto»** nella navigazione porta un link «Segnala un problema» che impacchetta diagnostici per gli sviluppatori (capitolo 12).

CAPITOLO 18

Glossario

Costo annualizzato Costo normalizzato a un anno: mensile $\times$12, trimestrale $\times$4, annuale $\times$1. Le righe una tantum non contano.

Disdire entro il L'ultimo giorno in cui il preaviso raggiunge in tempo l'ancora di efficacia — ancora meno preavviso. La data su cui l'app avvisa.

In vigore dal La data in cui la disdetta diventa efficace: fine del contratto, fine mese, fine trimestre, fine anno o semplicemente *in qualsiasi momento*.

Finestra mancata Una data limite di disdetta passata senza agire. Durata determinata: la finestra è persa. Rinnovo automatico: la scadenza passa all'ancora successiva e resta segnalata fino ad allora.

Preavviso L'anticipo che una disdetta richiede, contato all'indietro dall'ancora di efficacia — p. es. 3 mesi a fine trimestre.

Controparte Un partner contrattuale (fornitore, locatore, assicuratore) gestito nell'elenco e referenziato dai contratti.

Ambito / visibilità Chi può vedere un record: tutta l'organizzazione, gruppo/i del proprietario, o solo proprietario e gestori.

Bozza / Attivo / Disdetto / Scaduto / Archiviato Gli stati del ciclo di vita di un contratto — vedi capitolo 4.

Feed ICS Un URL di sottoscrizione calendario che porta le tue scadenze visibili come eventi di giornata intera (sezione 11.2).

Lettore dei costi Un ruolo che legge i dati di costo senza diritti di modifica — per amministrazione e controllo di gestione.

Catena di hash La sequenza per contratto di eventi di audit in cui ogni evento referenzia il predecessore — eventi eliminati o riordinati sono rilevabili.

Documento mancante Un file collegato che non esiste più nello spazio Nextcloud — segnalato nella scheda, nel cruscotto e nella cronologia.

CAPITOLO 19

Catalogo: ogni superficie — e come faccio a …?

Due ricerche in un unico posto: una mappa dalle domande quotidiane al capitolo che risponde, e una mappa da ogni parte dell'interfaccia alla sua documentazione.

19.1 Come faccio a …?

…vedere cosa richiede presto una decisione? Le schede del **«Cruscotto»** e il filtro **«Scadenza»** del registro — capitoli 3 e 4.

…creare un nuovo contratto? **«Nuovo contratto»** nel registro — capitolo 5.

…disdire un contratto nel modo giusto? Registra la transizione sulla sua scheda — capitolo 6.

…allegare una scansione o un PDF a un contratto? Il pannello documenti della scheda — capitolo 6.

…portare le scadenze nel mio calendario? Un feed ICS personale sotto **«Impostazioni»** → **«Feed del calendario»** — sezione 11.2.

…farmi ricordare prima o dopo? Giorni di preavviso per contratto nel form, default per i contratti nuovi nelle impostazioni **«Scadenze»** — capitoli 5 e 12.

…dare a un collega accesso in lettura? Il suo gruppo in **«Chi può usare ContractCheck»** — capitoli 13 e 14.

…far vedere gli importi all'amministrazione senza diritto di modifica? Il gruppo **«Lettori dei costi»** — capitoli 1 e 14.

…tenere un contratto nel mio reparto? Ambito «Gruppo/i del proprietario» più un proprietario — capitolo 1 e sezione 14.2.

…importare il nostro vecchio foglio? Importazione CSV — capitolo 9.

…provare chi ha cambiato un record? **«Cronologia»**, globale e per contratto — capitolo 10.

…avere un quadro delle spese? **«Report»** e l'esportazione del registro — capitolo 8.

…ricevere le scadenze sul telefono? Push via le app Nextcloud, il feed nel calendario del telefono, il widget del cruscotto — capitolo 15.

…sistemare «Non autorizzato»? Capitolo 13 (e le cause rapide del capitolo 16).

19.2 Ogni superficie a colpo d'occhio

Cruscotto Schede di statistiche per scadenze urgenti, finestre mancate e bozze aperte — capitolo 3.

Contratti Il registro: ricerca, filtri, badge di ciclo di vita — capitolo 4.

Form del contratto Crea/modifica: controparte, durata, rinnovo, preavviso, ancora di efficacia, proprietario, ambito, costi, documenti, promemoria — capitolo 5.

Scheda del contratto Hero di scadenza, costi, documenti, cronologia per record, azioni di ciclo di vita (attiva, disdici, archivia, ripristina) — capitolo 6.

Controparti L'elenco dei partner contrattuali dietro i campi controparte — capitolo 7.

Report Report di costi: per controparte, per centro di costo, contrattualizzato vs. pianificato, esportazione del registro — capitolo 8.

Cronologia Log di audit globale solo in aggiunta con catena di hash — capitolo 10.

Importa Importazione CSV con modello, errori e avvisi per riga, risultati al sicuro come bozze — capitolo 9.

Notifiche, feed, widget I tre canali che portano una scadenza fino a te — capitolo 11; sui telefoni, capitolo 15.

Impostazioni: Scadenze Giorni di preavviso predefiniti, nome dell'organizzazione, budget per centro di costo — capitolo 12.

Impostazioni: Accesso e ruoli La porta, i gruppi gestori e lettori dei costi — capitoli 12, 13 e 14.

Impostazioni: Feed del calendario Link ICS personale: genera una volta, copia, revoca — sezione 11.2.

Impostazioni: Sostienici Donazioni, sito del progetto, contatto aziendale — capitolo 12.

Ruoli e ambiti Gestore / lettore dei costi / lettore e visibilità organizzazione / gruppi del proprietario / solo proprietario — capitolo 1.

Porta d'accesso Chi può aprire l'app, punto; la pagina di diniego — capitolo 13.

Accessibilità WCAG 2.1 AA: percorsi da tastiera, screen reader, temi, movimento ridotto — capitolo 17.

Risoluzione dei problemi Sintomi, cause, soluzioni — capitolo 16.

Glossario Termini del dominio — capitolo 18.

Informazioni su Software by Design

Software by Design sviluppa app Nextcloud per organizzazioni che vogliono ospitare i propri dati — dalla rilevazione del tempo e progetti a magazzino, flotte e relazioni con i clienti. Ogni app funziona interamente sulla vostra istanza Nextcloud; le interfacce web sono gratuite (AGPL).

Azienda

- **Sito web:** https://nextcloud.software-by-design.de/
- **Partner & preventivi:** mailto:info@software-by-design.de
- **Segnalare un bug / suggerire un miglioramento:** mailto:dev@software-by-design.de

Supporto & contributo

ContractCheck resta gratuito sulla vostra Nextcloud (AGPL). Segnalazioni di bug e idee sensate via GitHub o e-mail fanno parte della manutenzione open source — senza tempo di risposta garantito.

Nell'app

In **«Impostazioni»** → **«Aiuto & supporto»** (chip di navigazione talvolta ancora **«Support us»**) trovate le stesse opzioni del sito: preventivo partner, avvio, funzione su commissione e supporto volontario.

Check Partner (fatturabile)

Se la vostra organizzazione ha bisogno di assistenza pianificabile con fattura — avvio, pacchetti ore, e-mail prioritaria — scegliete **«Check Partner»**. È un servizio con preventivo e fattura, non una donazione.

- Pacchetti e condizioni sulla pagina supporto: https://nextcloud.software-by-design.de/it/support/
- Richiedere un preventivo partner: mailto:info@software-by-design.de?subject=Richiesta%20Partner

Altre opzioni fatturabili

- **Avvio & formazione** — configurazione remota o workshop per il team.
- **Funzione su commissione** — modifica delimitata con criteri di accettazione e data di consegna.
- **Licenze mobile & terminal ufficiali** — dove offerte per ContractCheck; posti nominali con fattura.

GitHub Sponsors (volontario)

Supporto volontario senza SLA di fatturazione — gradito, ma facoltativo:

https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Nota legale

Questo manuale non sostituisce consulenza legale, fiscale o di conformità. Nomi di prodotti e marchi di terzi appartengono ai rispettivi titolari.

Indice analitico

accessibilità, 36
accesso, 1, 3, 27, 29
adattiva, 33
ambito, 2
annualizzato, 12
archivia, 11
    controparte, 16
aria, 36
attiva, 11
audit, 21
avvisi di importazione, 19

bersagli touch, 37
blocco ottimistico, 10
budget, 17, 26

calendario
    telefono, 34
catalogo, 39
catena di hash, 21
ciclo di vita, 8, 11
colleghi, 31
come faccio, 39
concedere accesso, 30
contrasto, 36
controparti, 15
costi, 12
cronologia, 13, 21
cruscotto, 5
CSV, 19

disdici, 11
disdire entro il, 10, 11
documenti, 13
donazioni, 28
durata, 9

elenco contratti, 7
errori di importazione, 19
esportazione, 17
esportazione CSV, 18
esportazione PDF, 18
eventi, 21

feed di calendario, 22
filtri, 7
finestra mancata, 11

Gestore, 1
giorni di anticipo, 10
giorni di anticipo predefiniti, 26
glossario, 38
gruppi, 27
gruppi autorizzati, 1
gruppi consentiti, 29

ICS, 22
importazione, 19
impostazioni, 26
in vigore dal, 10
inserimento, 31
interfaccia, 3

Lettore, 1
lettore dei costi, 1

mappa delle funzioni, 39
mobile, 33
modifica, 9
modulo contratto, 9

navigazione da tastiera, 36
nome organizzazione, 26
notifiche, 22
notifiche push, 33
nuovo contratto, 9

pagina di diniego, 29
porta d'accesso, 29
preavviso, 10
promemoria, 10, 22
proprietario, 2, 31
    assegnare, 31

registro, 7
report, 17
revisione, 10
rinnovo automatico, 9
ripristina, 11
riservato, 2
risoluzione problemi, 35
ruoli, 1, 27

scadenza, 11
scheda contratto, 11
screen reader, 36
selettore file, 13

sostegno, 28
sottoscrizione calendario, 22
stato, 8

tablet, 33
tastiera, 36
team, 31
telefono, 33
tema scuro, 36
tempo indeterminato, 9

URL del feed, 22
uscita di un collega, 32

visibilità, 1
vista delle scadenze, 5

widget, 22, 24, 34

zoom, 37