



Software by Design
Nextcloud-Apps

Dienstpläne · Konflikte · Veröffentlichung

DutyCheck

Benutzerhandbuch

Endanwender-Dokumentation der Web-App

Von der ersten Periode bis zum Snapshot — Schritt für Schritt für alle Rollen.

App-Version

0.3.0

Sprache

Deutsch

Datum

10. September 2026

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	i
1 Rollen und Berechtigungen	1
2 Erste Schritte	1
3 Übersicht (Dashboard)	3
4 Dienstplan	4
5 Zeiträume	5
6 Katalog: Beschäftigte und Standorte	6
7 Abwesenheiten	7
8 Self-Service	8
9 Einstellungen	9
10 ArbeitszeitCheck-Integration	12
11 Fehler, FAQ und Glossar	13
12 Barrierefreiheit	14
Über Software by Design	15
Support & Mitmachen	15
Index	15

Einleitung

DutyCheck ist die Nextcloud-App für Dienstplanung auf Ihrer Instanz: Zeiträume (offen → veröffentlicht → geschlossen), konfliktbewusste Einsätze, Abwesenheiten, Self-Service und optionaler ArbeitszeitCheck-Spiegel (nur Lesen). Web-App kostenfrei (AGPL); Companion braucht Mobile-Lizenz (DTY2) und ist hier nur abgegrenzt.

Zielgruppe: App-/NC-Admins · Planungspersonen · verknüpfte Beschäftigte. **Voraussetzungen:** DutyCheck-Zugang · Browser mit JavaScript · Planungsrolle bzw. Beschäftigten-Verknüpfung · optionaler ArbeitszeitCheck.

Lesen: Kap. 1 Rollen · 2–7 Planung · 8 Self-Service · 9–10 Admin · 11 Fehler/FAQ · 12 A11y. DutyCheck **0.3.0**, 10. September 2026, Deutsch (Sie-Form; UI-Zitate folgen App-Übersetzungen).

Schnellstart: Zeitraum anlegen → Einsätze planen → harte Konflikte lösen / weiche bestätigen → **Veröffentlichen** → **Schließen**.

1 Rollen und Berechtigungen

DutyCheck trennt drei Ebenen: die *App-Tür* (wer öffnen darf), die *Planungsrolle* (wer ändern darf) und die *Beschäftigten-Verknüpfung* (wer Self-Service sieht). Firmenmitgliedschaft und Standort-Geltungsbereich können den Datenraum zusätzlich einschränken.

1.1 Überblick

Fähigkeit	App-Admin	Planungsperson	Verknüpfte/r Beschäftigte/r
App öffnen (ohne Sperrliste)	ja	ja	ja
Übersicht, Dienstplan, Zeiträume, Katalog	ja	ja	nein
Abwesenheiten prüfen (Planer-Seite)	ja	ja	nein
Einstellungen (alle 14 Abschnitte)	ja	nein	nein
Export CSV / Druckansicht	ja	nein	nein
Mein Dienstplan / Meine Abwesenheiten	nur mit Link	nur mit Link	ja
Geschlossene Zeiträume wieder öffnen	ja	nein	nein

1.2 App-Admin, Planungsperson, Self-Service

Sie sind App-Administrator als Nextcloud-Systemadministrator oder unter Chip **Zugriff** (Seitentitel **Zugriffssteuerung**) eingetragen — Badge **Administrator**, Bereich **Richtlinien**.

Die Planungsrolle vergeben Sie unter Chip **Dienstrollen** (Seitentitel **Dienstrollen**) in `dc_user_roles` — nicht über die Beschäftigten-Verknüpfung. Planungspersonen sehen **Planung** und **Katalog**; Einstellungen und CSV-/Druck bleiben Admins vorbehalten.

Self-Service entsteht durch aktive Verknüpfung unter **Beschäftigte** mit Ihrem Nextcloud-Konto: dann **Meine Dienste** mit **Mein Dienstplan** und **Meine Abwesenheiten**.

1.3 Tür, Einschreibung, Firmen, Scope

Chip **Zugriff**: Option **App-Zugriff nur auf ausgewählte Personen und Gruppen beschränken**. Die Zulassungsliste steuert nur die Tür — nicht Planungsrechte und nicht Self-Service. Ohne Rolle und ohne Verknüpfung erscheint die Einschreibeseite (needs-role).

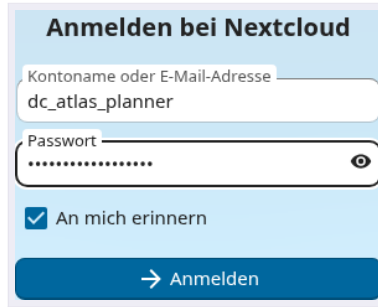
Nur *Default*-Firma: alle Planenden teilen denselben Datenraum. Ab der zweiten Firma gilt Mitgliedschaftsisolation — ohne Mitgliedschaft leere Listen (Chip **Firmen**, Seitentitel **Firmen / Arbeitsbereiche**).

Chip **Geltungsbereich (Planung)**: einzelne Planende auf Standorte beschränken; ohne Auswahl = global (Legacy). App-Administratoren sind nie standortbeschränkt.

2 Erste Schritte

2.1 Anmelden

1. Öffnen Sie Ihre Nextcloud-Adresse im Browser und melden Sie sich an.
2. Öffnen Sie die App **DutyCheck** im App-Menü (oder über die direkte App-URL).



Anmelden bei Nextcloud

Kontoname oder E-Mail-Adresse
dc_atlas_planner

Passwort
.....

☒ An mich erinnern

→ Anmelden

Anmeldemaske: Benutzername und Passwort.

Nach dem Öffnen leitet DutyCheck Planungspersonen und Administratoren zur **Übersicht**, verknüpfte Beschäftigte ohne Planungsrolle zu **Mein Dienstplan**.

2.2 Vor dem ersten Dienstplan (Administrator)

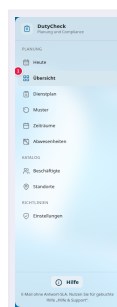
1. Chip **Zugriff**: Tür offen lassen oder Zulassungsliste vor dem Aktivieren setzen.
2. Chip **Dienstrollen**: mindestens eine Planungsperson zuweisen.
3. **Katalog** → **Standorte**: Standort mit korrekter Zeitzone anlegen.
4. **Beschäftigte**: Personen anlegen und Nextcloud-Konten verknüpfen (Self-Service).
5. Optional: Konflikt-Schwellen, Schichtvorlagen, Qualifikationen (Kap. 9); AZC (Kap. 10).

2.3 Erster Planungslauf — Kurzüberblick

1. Unter **Zeiträume** offenen Zeitraum anlegen (ohne Datumsüberlappung).
2. Unter **Dienstplan** Zeitraum wählen und mit **Einsatz hinzufügen** planen.
3. Alle **Muss behoben werden** lösen; **Bestätigen zum Fortfahren** mit Begründung (≥ 10 Zeichen).
4. Unter **Zeiträume Veröffentlichen**; Beschäftigte prüfen unter **Mein Dienstplan**.
5. Am Ende Zeitraum **Schließen** (unveränderlicher Abschluss-Snapshot).

2.4 Navigation nach Rolle

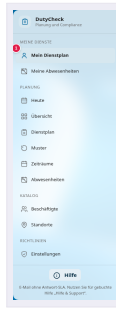
Administrator: Seitenleiste mit **Planung und Compliance**, Badge **Administrator — Planung** (Übersicht, Dienstplan, Zeiträume, Abwesenheiten), **Katalog** (Beschäftigte, Standorte), **Richtlinien** (Einstellungen mit 13 Chips); bei eigener Verknüpfung zusätzlich **Meine Dienste**.



Admin-Navigation: Planungsbereich.

Planungsperson: wie Admin, aber ohne Einstellungen und ohne Export-/Druckblock; Badge **Planungsperson** bzw. **Planungsperson und Beschäftigte**.

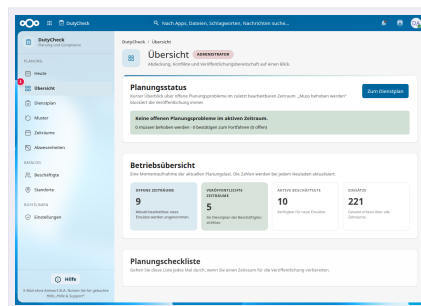
Verknüpfte Beschäftigte: nur **Meine Dienste** mit **Mein Dienstplan** und **Meine Abwesenheiten**.



Mitarbeiter-Navigation: Meine Dienste.

3 Übersicht (Dashboard)

Die Seite **Übersicht** ist die Startseite für Planungspersonen und Administratoren: Kennzahlen und Veröffentlichungsbereitschaft auf einen Blick.



Übersicht mit aktiver Navigation und Kennzahlen.

3.1 Was Sie sehen und als Nächstes tun

Die Übersicht fasst den Planungsstand zusammen (Daten aus dem zuletzt bearbeitbaren Zeitraum bzw. der Dashboard-Zusammenfassung): offene **Muss behoben werden** (blockieren Veröffentlichung immer); **Bestätigen zum Fortfahren** (weiche Konflikte noch unbestätigt); Hinweise wie **Bereit zur Veröffentlichung** oder **Veröffentlichung blockiert**; Kurztexte zum Weiterarbeiten auf Dienstplan und Zeiträume. Zahlen aktualisieren sich beim Neuladen.

1. Bei **Muss behoben werden**: **Dienstplan** öffnen und Konflikte beheben.
2. Wenn bereit: **Zeiträume** öffnen und **Veröffentlichen**.
3. Kataloglücken: **Beschäftigte** bzw. **Standorte** ergänzen.

Schnellhilfe auf der Seite: Einsätze anlegen, harte Konflikte lösen, weiche bestätigen, dann veröffentlichen — Veröffentlichen und Schließen erfolgen unter **Zeiträume**, nicht auf dem Dienstplan.

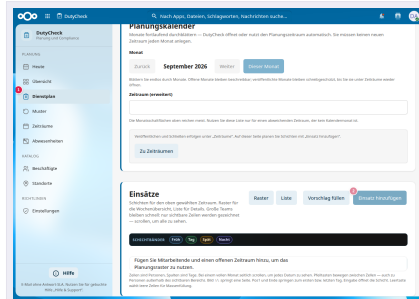
Nur Planungspersonen und App-Administratoren sehen die Übersicht; verknüpfte Beschäftigte ohne Planungsrolle landen auf **Mein Dienstplan**.

3.2 Heute und Muster (optional)

Unter Chip **Duty & team** können Administrationen die Seiten **Heute** und **Muster** freischalten. **Heute** beantwortet „Wer ist wo?“ für einen **Standort** und ein **Datum** (Schnellwahl **Gestern/Heute/Morgen**). **Muster** verwaltet Rotationsmuster; auf dem Dienstplan können Sie daraus mit **Vorschlag füllen** Einsätze vorschlagen und bestätigen (Kap. 4).

4 Dienstplan

Auf **Dienstplan** planen Sie Einsätze für einen gewählten Zeitraum. Veröffentlichen und Schließen erfolgen *nicht* hier, sondern unter **Zeiträume**. Beschäftigte sehen ihren Plan erst nach der Veröffentlichung unter **Mein Dienstplan**.

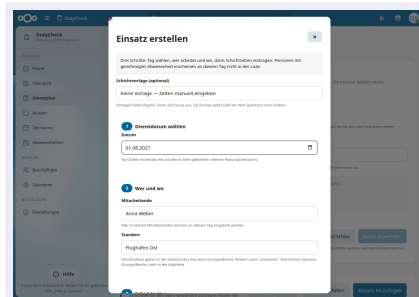


Dienstplan: Navigation/Zeitraum und Aktion Einsatz hinzufügen.

4.1 Zeitraum wählen und Einsatz hinzufügen

Nur Zeiträume im Status **Offen** nehmen neue Einsätze an. Veröffentlichte und geschlossene Zeiträume sind schreibgeschützt — zum Weiterbearbeiten unter **Zeiträume** wieder öffnen (App-Admin, mit Begründung).

1. **Einsatz hinzufügen**; optional **Schichtvorlage (optional)** wählen.
2. Schritt 1 — **Datum**: Datum im offenen Zeitraum.
3. Schritt 2 — **Wer und wo**: Beschäftigte und Standort (Personen mit genehmigter Abwesenheit an diesem Tag fehlen in der Liste).
4. Schritt 3 — Zeiten und Pause; Standard-Pause aus den Planungs-Standardwerten (Standard 0). Speichern.

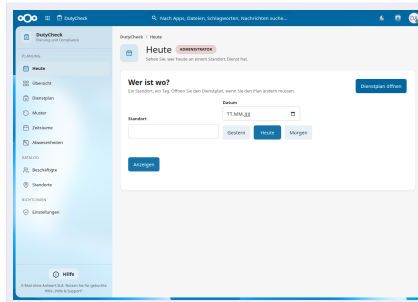


Dialog „Einsatz erstellen“ mit Schritten Tag / Wer und wo / Zeiten.

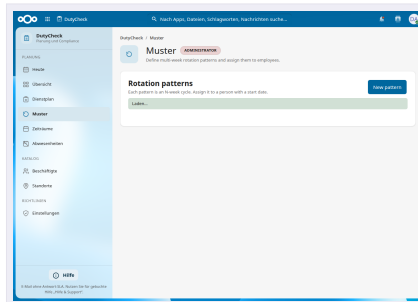
4.2 Raster, Massenfüllung und Konflikte

Raster: Zeilen = Personen, Spalten = Tage. Tastatur: Pfeiltasten zwischen Zellen; Enter öffnet die Schicht; Leertaste wählt leere Zellen für die Massenfüllung. Rückmeldung sinngemäß *Massenfüllung abgeschlossen: ...gespeichert, ...übersprungen*. (übersprungene Zellen verstoßen gegen harte Regeln).

Wenn **Muster** unter **Duty & team** freigeschaltet sind, können Sie mit **Vorschlag füllen** aus aktiven Rotationsmustern Einsätze vorschlagen, prüfen und bestätigen (harte Regeln bleiben verbindlich).



Heute: Standort und Tag wählen — wer ist wo.



Muster: Rotationsmuster pflegen und zuweisen.

Muss behoben werden Harter Konflikt — blockiert Speichern/Veröffentlichen (Doppelbelegung, Abwesenheitsüberschneidung, harte Minutengrenzen).

Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt — Fortfahren nach Begründung ≥ 10 Zeichen; Eintrag im Audit.

Schwellenwerte stellt die Administration unter Chip **Konflikte** ein (Kap. 9).

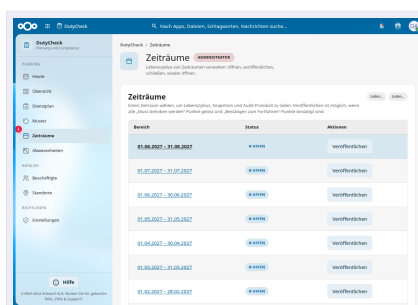
4.3 Tausch, offene Schichten, Export

Block **Tauschanfragen & offene Schichten**: Anfragen genehmigen/ablehnen; **Offene Schicht ausschreiben/Offene Schicht speichern**; **Übernahme genehmigen/Übernahme ablehnen**. Bei Pool-Tausch-Genehmigung wird die alte Schicht storniert und zur Übernahme freigegeben; harte Regeln gelten weiter.

Nur App-/Server-Administratoren sehen **Exportieren und drucken**: **CSV herunterladen** und **Druckansicht öffnen**. Ohne gewählten Zeitraum zuerst einen Zeitraum wählen. Optionaler HR-Minuten-CSV unter Chip **Betrieb**.

5 Zeiträume

Unter **Zeiträume** steuern Sie den Lebenszyklus: offen $\rightarrow$ veröffentlicht $\rightarrow$ geschlossen. Jeder Schritt kann Snapshots mit Integritäts-Hash erzeugen.



Navigation und Aktion Zeitraum erstellen.

5.1 Anlegen und Lebenszyklus

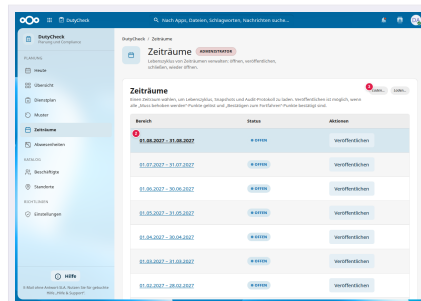
Start- und Enddatum eintragen, **Zeitraum erstellen**. Überlappende Bereiche werden abgelehnt. Neue Einsätze nur im Status **Offen**.



Veröffentlichen erfordert gelöste **Muss behoben werden**-Punkte und bestätigte weiche Konflikte (Begründung ≥ 10 Zeichen); optional blockiert strikte AZC-Sync. Ergebnis: Veröffentlichungs-Snapshot; Beschäftigte sehen den Plan; Notification `roster_published`.

Schließen erzeugt einen hashverketteten Abschluss-Snapshot (nie überschrieben).

Wieder öffnen nur App-/Systemadmin mit **Grund für Wiedereröffnung (mindestens 10 Zeichen)**; alte Snapshots bleiben.



Aktionen am Zeitraum: Veröffentlichen, Schließen, Wieder öffnen.

5.2 Snapshots, Audit, Aufbewahrung

Für den gewählten Zeitraum: Snapshot-Belege und **Integrität prüfen**. Bei Abweichung dem Zeitraum nicht vertrauen, bis geklärt. Darunter steht das chronologische Audit zu Veröffentlichen, Wiedereröffnen und weichen Bestätigungen. Aufbewahrungstage stellen Sie unter Chip **Betrieb** ein (Standard 0 = unbegrenzt). **Abgelaufene Snapshots jetzt bereinigen** löscht nie den neuesten Close-Snapshot eines noch geschlossenen Zeitraums.

6 Katalog: Beschäftigte und Standorte

Unter **Katalog** pflegen Planungspersonen und Administratoren Stammdaten. Qualifikationen werden in den Einstellungen definiert und an Personen/Standorte gebunden.

6.1 Beschäftigte

Beschäftigte: Formular und Liste.

1. Optional unter **Verknüpftes Benutzerkonto** ≥ 2 Zeichen tippen und Nextcloud-Konto wählen (Anzeigename wird übernommen; Verknüpfung aktiviert Self-Service).
2. **Anzeigename** prüfen (Pflicht, max. 191 Zeichen); Status **Aktiv – für neue Einsätze verfügbar**.
3. **Beschäftigte/n speichern**. Einträge werden nicht gelöscht — bei Austritt deaktivieren.

In der Liste: **Bearbeiten**, Speichern oder **Bearbeitung abbrechen**.

6.2 Standorte

Standortformular mit Name, Status und Zeitzone.

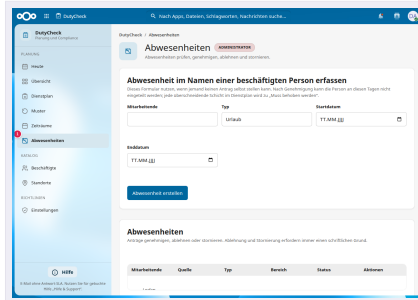
Jeder Standort trägt eine IANA-Zeitzone (z. B. Europe/Berlin). **Standortname**, **Zeitzone**, Status **Aktiv – für Einsätze verfügbar**, dann **Standort speichern**. Deaktivieren statt löschen — neue Einsätze entfallen, Vergangenheit bleibt.

6.3 Qualifikationen anbinden

Unter Chip **Qualifikationen**: Qualifikation anlegen; mit **Mitarbeitenden zuordnen** (optional Ablaufdatum); mit **Am Standort erforderlich machen** als Standortpflicht setzen. Fehlende erforderliche Qualifikationen blockieren Zuweisen/Veröffentlichen; abgelaufene erzeugen weiche Warnungen (**Bestätigen zum Fortfahren**).

7 Abwesenheiten

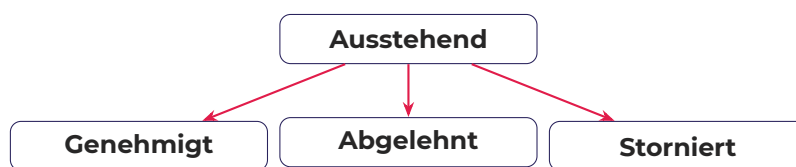
DutyCheck kennt Abwesenheiten für die Konfliktprüfung. Planungspersonen prüfen unter **Abwesenheiten**; Beschäftigte beantragen unter **Meine Abwesenheiten** (sofern nicht AZC den Pfad ersetzt — Kap. 10).



Planer-Seite Abwesenheiten: Liste und Übergänge.

7.1 Arten, Status und Wirkung

Arten: **Urlaub**, **Krank**, **Schulung**, **Unbezahlt**, **Andere** (vacation/sick/training/unpaid/other).



Übergänge: Ausstehend → Genehmigt/Abgelehnt/Storniert; Genehmigt → Storniert; Abgelehnt/Storniert → Ausstehend. Ablehnung und Stornierung brauchen Begründung ≥ 10 Zeichen.

Nach **Genehmigt**: keine Neueinteilung an diesen Tagen; überschneidende Schichten als **Muss behoben werden**; vor dem Veröffentlichen bereinigen.

7.2 Als Planungsperson prüfen

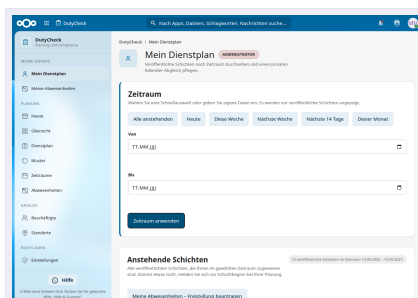
1. **Abwesenheiten** öffnen; zuerst **Ausstehend** prüfen.
2. **Genehmigen**, **Ablehnen** oder **Abwesenheit stornieren** (bei Ablehnung/Storno Begründung ≥ 10 Zeichen).
3. **Dienstplan** öffnen und Überschneidungen bereinigen.

Planende können stellvertretend Anträge erfassen. Beschäftigte: Kap. 8. Bei aktivem AZC-Spiegel: Einträge schreibgeschützt; Genehmigung in ArbeitszeitCheck.

8 Self-Service

Voraussetzung: Nextcloud-Konto mit aktivem Beschäftigten-Eintrag verknüpft. Sonst erscheint der Hinweis, dass Ihr Konto keiner Person zugeordnet ist.

8.1 Mein Dienstplan



Mein Dienstplan: Schnellauswahl-Zeiträume und anstehende veröffentlichte Schichten.

Nur **veröffentlichte** Schichten im gewählten Zeitraum. Pro Schicht: **Bestätigen Sie, dass Sie diesen Dienst gesehen haben** (Kurzlabel **Bestätigen**) — Beschäftigten-Bestätigung, nicht die Planer-Bestätigung weicher Konflikte.

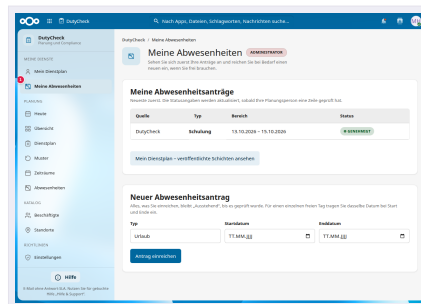
8.1.1 Tausch und offene Schicht

Tausch anfragen: unter **Tauschen mit** Person wählen oder **offener Pool**; dann **Tauschanfrage senden**. Planende entscheiden; Notifications swap_requested/ swap_approved/swap_rejected. Nicht zugewiesene Schichten: **Schicht übernehmen** — ausstehend bis Planer-Genehmigung; harte Regeln gelten weiter.

8.1.2 Kalender-Link (iCal)

Kalender-Link erstellen nur auf privatem Gerät; Adresse kopieren und in Kalender-App abonnieren. Bei Verdacht: **Kalender-Link erneuern**. Feed-URLs wie Passwörter behandeln.

8.2 Meine Abwesenheiten

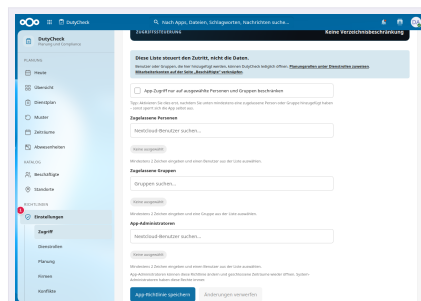


Eigene Anträge und Status.

Art wählen, Start-/Enddatum setzen, absenden — Status **Ausstehend**. Bei Ablehnung/Storno den schriftlichen Grund lesen. Ist ArbeitszeitCheck angebunden, beantragen Sie Freizeit dort; DutyCheck zeigt den gespiegelten Stand.

9 Einstellungen

Nur für **App- und Systemadministratoren**. Öffnen Sie **Richtlinien** → **Einstellungen**. Es gibt 14 Unterseiten: Chip-Leiste (kurze Nav-Labels) und H1-Seitentitel folgen der App-Übersetzung. Einzelne Labels (z. B. **Duty & team**) sind in der DE-Locale noch englisch und werden hier unverändert zitiert.



Chip Zugriff — Zugriffssteuerung (Tür, Zulassungsliste, App-Administratoren).

9.1 Chip-Übersicht

Chip	Seitentitel	Kernaufgabe
Zugriff	Zugriffssteuerung	Tür / Zulassungsliste / App-Admins
Dienstrollen	Dienstrollen	Planungsrolle zuweisen
Planung	Planungs-Standardwerte	Standard-Pause (0–720 Min.)
Firmen	Firmen / Arbeitsbereiche	Multi-Company, Mitgliedschaft
Konflikte	Konflikt-Schwellenwerte	ArbZG-orientierte Grenzen
Vorlagen	Schichtvorlagen	Vorlagen für Einsatz hinzufügen
Qualifikationen	Qualifikationen	Katalog, Zuordnung, Standortpflicht
Geltungsbereich (Planung)	Standort-Geltungsbereich für Planende	Planende auf Standorte begrenzen
Betrieb	Benachrichtigungen & Aufbewahrung	Soft-Cap, HR-CSV, Snapshot-Retention
Duty & team	Duty & team	Heute-Übersicht, Muster, Kollegenplan
Anbindung	ArbeitszeitCheck-Integration	Spiegel (nur Lesen) — Kap. 10
Datenschutz	Datenschutz & verwendete Begriffe	Informationsseite
Lizenz	Offizielle Mobile- und Terminal-Lizenzen	DTY2-Sitze (Web bleibt ungated)
Hilfe & Support	Hilfe & Support	Partner-/Schulungslinks

9.2 Zugriff — Zugriffssteuerung

Chip: **Zugriff**. Option **App-Zugriff nur auf ausgewählte Personen und Gruppen beschränken** (Standard aus): Zulassungseinträge *vor* dem Einschalten setzen. **App-Administratoren** dürfen die Richtlinie ändern und geschlossene Zeiträume wieder öffnen; Systemadmins haben die Rechte immer. Die Zulassungsliste steuert nur die Tür — nicht Planungsrechte und nicht Self-Service.

9.3 Dienstrollen

Chip: **Dienstrollen**. Benutzer suchen, dann **Planende Person zuweisen**. Beschäftigten-Zugang entsteht *nicht* hier, sondern durch Verknüpfung unter **Beschäftigte**.

9.4 Planung — Planungs-Standardwerte

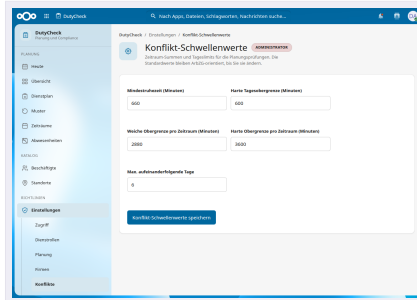
Chip: **Planung**. **Standard-Pause (Minuten)**: Standard **0**, Werte 0–720, Schritt 5; wird beim Öffnen von **Einsatz hinzufügen** vorausgefüllt.

9.5 Firmen / Arbeitsbereiche

Chip: **Firmen**. Nur *Default*: alle Planenden sehen denselben Datenraum. Zweite Firma aktiviert Mitgliedschaftsisolation — Planende ohne Mitgliedschaft sehen leere Listen, bis sie hinzugefügt werden (kein stiller Fallback auf Default).

9.6 Konflikte — Konflikt-Schwellenwerte

Chip: **Konflikte**. Speichern: **Konflikt-Schwellenwerte speichern**. Harte Periodengrenze muss $\geq$ weicher Grenze sein.



Konflikt-Schwellenwerte (ArbZG-orientierte Standards).

Mindestruhezeit (Minuten) Standard **660** (11 h) — Unterschreitung typisch weich.

Harte Tagesobergrenze (Minuten) Standard **600** (10 h) — hart.

Weiche Obergrenze pro Zeitraum (Minuten) Standard **2880** — weich.

Harte Obergrenze pro Zeitraum (Minuten) Standard **3600** — hart.

Max. aufeinanderfolgende Tage Standard **6** — hart.

9.7 Vorlagen, Qualifikationen, Geltungsbereich

Vorlagen: Name, Start/Ende, Pause, optional Mindestbesetzung und Standort (**Global (alle Standorte)** wenn leer).

Qualifikationen: Katalogeintrag; Mitarbeitenden zuordnen (optional Ablauf); am Standort erforderlich machen — fehlende Pflichtqualifikation blockiert Zuweisen/Veröffentlichen.

Geltungsbereich (Planung): Planungsperson wählen und erlaubte Standorte ankreuzen; nichts ankreuzen = alle Standorte (Legacy). App-Administratoren sind nie standortbeschränkt.

9.8 Betrieb — Benachrichtigungen & Aufbewahrung

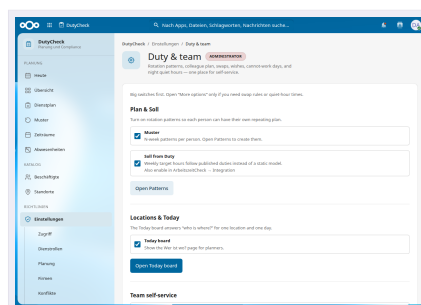
Chip: **Betrieb**. Flags standardmäßig aus; Retention **0** (= unbegrenzt). Optional Soft-Cap-Hinweise, On-Duty-Lese-Hook, HR-Minuten-CSV (ohne Gehaltsbeträge), **Abgelaufene Snapshots jetzt bereinigen** (nie den neuesten Close-Snapshot eines noch geschlossenen Zeitraums).

9.9 Duty & team

Chip und Seitentitel: **Duty & team**. Schaltet optionale Flächen frei:

- **Heute** — „Wer ist wo?“ an einem Standort und Tag (/today).
- **Muster** — mehrwöchige Rotationsmuster und Zuweisung an Beschäftigte (/patterns); Vorschlag füllen auf dem Dienstplan nutzt aktive Muster.
- Kollegenplan (Teamwoche) für verknüpfte Beschäftigte, sofern freigeschaltet.

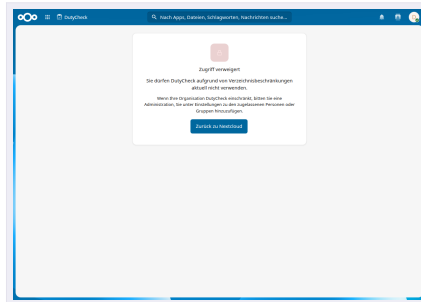
Ohne Freigabe bleiben die Nav-Einträge ausgeblendet bzw. zeigen den Hinweis, die Einstellung zu öffnen (**Dienst & Team öffnen**).



Chip Duty & team — Heute, Muster und Kollegenplan freischalten.

11 Fehler, FAQ und Glossar

11.1 Zugriff verweigert und Einschreibung



Zugriff verweigert — Zulassungsliste oder fehlende Admin-Rechte.

Zugriff verweigert Beschränkung aktiv und Konto nicht freigegeben / kein App-/Systemadmin — oder Admin-only-Seite ohne Recht (Einstellungen, CSV, Druck). Bitten Sie um Freischaltung unter Chip **Zugriff** bzw. **Dienstrollen** / Verknüpfung unter **Beschäftigte**. Systemadmin kann eine selbstgesperrte Tür wieder öffnen.

Noch nicht eingeschrieben / needs-role Tür offen, aber weder Planungsrolle noch aktive Beschäftigten-Verknüpfung — Administration kontaktieren.

Konto nicht verknüpft Self-Service und Kalender-Link erst nach Verknüpfung unter **Beschäftigte**.

11.2 Dienstplan, Zeiträume, Abwesenheiten

Muss behoben werden Speichern/Veröffentlichen blockiert, bis Doppelbelegung, Abwesenheitskollision oder harte Grenzen gelöst sind.

Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt: Begründung ≥ 10 Zeichen; sonst Hinweis auf zu kurzen Bestätigungsgrund.

Zeitraum schreibgeschützt Veröffentlicht oder geschlossen — offenen Zeitraum wählen oder (Admin) wieder öffnen.

Veröffentlichung blockiert Offene harte Konflikte oder (bei strikter Einstellung) veralteter ArbeitszeitCheck-Sync.

Überlappender Zeitraum / Wiedereröffnung / Snapshot-Integrität Datumsbereich kollidiert; Wiederöffnen nur Admin mit Grund ≥ 10 Zeichen; bei Integritätsfehler dem Zeitraum nicht vertrauen.

Abwesenheit / Tausch / Übernahme Ablehnen/Stornieren brauchen ≥ 10 Zeichen; ungültige Statusübergänge werden abgelehnt; AZC-Spiegel ist schreibgeschützt; Tausch/Übernahme scheitert an harten Regeln.

Sync / Netzwerk Unter Integration synchronisieren; Verbindung prüfen und Aktion wiederholen.

Typische Leermeldungen: keine offenen Schichten, keine ausstehenden Tausch-/Übernahmeanfragen, noch keine Snapshots, noch keine Abwesenheiten (bei AZC-Spiegel).

11.3 Lesefade je Rolle

App-/Systemadministrator Kap. 1, 2, 9, optional 10, dann 5/ 4 (inkl. Export).

Planungsperson Kap. 1–7; bei eigener Verknüpfung zusätzlich 8.

Verknüpfte Beschäftigte Kap. 1 (Self-Service), 2 (Anmeldung), 8.

Noch nicht eingeschrieben Kap. 1; Administration um Verknüpfung oder **Dienstrollen** bitten.

11.4 Häufige Fragen

Brauche ich eine Mobile-Lizenz für die Web-App? Nein. Web ist AGPL ungated; DTY2 betrifft Companion-/Terminal-Apps.

Warum sehe ich nur Mein Dienstplan? Beschäftigten-Verknüpfung ohne Planungsrolle und ohne App-Admin.

Warum fehlen Einstellungen? Nur App-/Systemadmins unter **Richtlinien**.

Warum ist Veröffentlichen blockiert? Harte Konflikte, unbestätigte weiche Konflikte oder — bei strikter Einstellung — veralteter AZC-Sync.

Wann sehen Beschäftigte ihren Plan? Erst nach **Veröffentlichen** unter **Zeiträume**. Der Dienstplan speichert nur.

Englische Chips Access, Conflicts ...? Kurze Navigationslabels; H1 oft deutsch — Kap. 9.

Schreibt DutyCheck nach ArbeitszeitCheck? Nein. Nur-lesender Abwesenheits-Spiegel.

E-Mails zu Planänderungen? Nein — Nextcloud Notifications/Activity (roster_published, Soft-Cap, swap_* u. a.).

Warum 10 Zeichen? Audit für Wiederöffnen, Ablehnen/Stornieren und weiche Konflikt-Bestätigungen.

Snapshots beim Wiederöffnen? Alte Snapshots bleiben; neuer Planungszyklus beginnt.

Nach zweiter Firma nichts mehr sichtbar? Mitgliedschaftsisolation — unter Chip **Firmen** hinzufügen.

11.5 Glossar

Zeitraum Datumsfenster: offen → veröffentlicht → geschlossen.

Einsatz Geplante Schicht (Person, Tag, Ort, Zeiten, Pause).

Muss behoben werden Harter Konflikt; blockiert Speichern/Veröffentlichen.

Bestätigen zum Fortfahren Weicher Konflikt; Fortfahren nach Begründung ≥ 10 Zeichen.

Snapshot Unveränderliches Abbild beim Veröffentlichen/Schließen inkl. Hash.

Zulassungsliste / Access Wer die App öffnen darf — nicht Planungsrechte/Self-Service.

Dienstrollen Planungsberechtigung in dc_user_roles.

Verknüpfung Nextcloud-Konto ↔ Beschäftigten-Eintrag (Self-Service, iCal).

Planner scope Optionale Standortbegrenzung für Planende.

Firma Optionaler Arbeitsbereich; ab zweiter Firma Mitgliedschaftsisolation.

Offene Schicht / Tausch Nicht zugewiesen bzw. Tauschanfrage (Pool oder Person).

Spiegel Nur-Lese-Kopie von ArbeitszeitCheck-Abwesenheiten.

Abdeckung dieses Handbuchs

Web-App DutyCheck **0.3.0**: Rollen/Tür/Firmen/Scope · Navigation inkl. 13 Einstellungs-Chips · Dienstplan (Einsatz, Raster, Konflikte, Tausch/Offene Schichten, Admin-Export) · Zeiträume/Snapshots/Audit · Abwesenheiten · Self-Service (Bestätigen, Tausch, Übernahme, iCal) · AZC-Spiegel · Notifications/Activity ohne E-Mail-Vorlagen · Fehler/FAQ/A11y.

Grenzen: Companion-App nur abgegrenzt; keine arbeitsrechtliche Beratung.

12 Barrierefreiheit

DutyCheck folgt dem Check-Family-Ansatz mit dem Ziel WCAG 2.1 AA: Skip-Links und beschriftete Navigation (aria-label, aria-current=page); sichtbarer Tastaturfokus; Formularbeschriftungen;

Live-Regionen für Statusmeldungen (aria-live); Dialoge und Entity-Picker per Tastatur; Kontrast im Rahmen des Themes.

12.1 Dienstplan-Raster

Laut Oberflächenhilfe: Pfeiltasten zwischen Zellen; Bild auf/ab um einen Bildschirm; Pos1/Ende zum ersten bzw. letzten Tag; Enter öffnet die Schicht; Leertaste wählt leere Zellen für die Massenfällung.

12.2 Was nicht vorgesehen ist

Keine app-spezifischen globalen Tastaturkürzel jenseits von Browser, Nextcloud und dem Raster. Screenreader-Nutzer sollten Status-Badges und Konfliktlisten mitlesen — harte Konflikte sind textlich als **Muss behoben werden** gekennzeichnet.

Über Software by Design

Software by Design entwickelt Nextcloud-Apps für Organisationen, die ihre Daten selbst hosten — von Zeiterfassung und Projekten bis zu Lager, Fuhrpark und Kundenbeziehungen. Alle Apps laufen auf Ihrer Instanz; die Web-Oberflächen sind kostenfrei (AGPL).

- **Website:** <https://nextcloud.software-by-design.de/>
- **Partner & Angebote:** <mailto:info@software-by-design.de>
- **Fehler / Idee:** <mailto:dev@software-by-design.de>

Support & Mitmachen

DutyCheck bleibt auf Ihrer Nextcloud kostenfrei (AGPL). Unter **Einstellungen** → **Hilfe & Support:** Partner-Angebot, Einrichtung, Feature-Auftrag und freiwillige Unterstützung.

- **Check Partner** (Rechnung): <https://nextcloud.software-by-design.de/de/support/>
- **Einrichtung & Schulung · Beauftragte Funktion** · ggf. Mobile-Lizenzen (DTY2),
- GitHub Sponsors: <https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>

Dieses Handbuch ersetzt keine Rechts-, Steuer- oder Compliance-Beratung. Produktnamen und Marken Dritter gehören ihren jeweiligen Inhabern. **Index**

Abwesenheit, 7
Anmeldung, 1
App-Administrator, 1
ArbeitszeitCheck, 12
Barrierefreiheit, 14
Beschäftigte, 6
Bestätigen zum Fortfahren, 4
Betrieb, 11
Dashboard, 3
Dienstplan, 4
Dienstrollen, 10
Duty & team, 11
Einsatz, 4
Einsatz hinzufügen, 4
Einstellungen, 9
Export, 5
FAQ, 13
Fehler, 13

Firmen, 1, 10
geschlossen, 6
Glossar, 13
Heute, 3, 11
iCal, 8
Integrität prüfen, 6
Kalender-Link, 9
Katalog, 6
Konflikt, 4
Konflikt-Schwellenwerte, 10
Massenfällung, 4
Mein Dienstplan, 8
Meine Abwesenheiten, 8
Muss behoben werden, 4
Muster, 3, 11
needs-role, 1
offen, 6
Offene Schicht, 5

Planner scope, 1
Planungsperson, 1
Qualifikationen, 7
Rollen, 1
Schicht übernehmen, 9
Self-Service, 1
Snapshot, 5
Spiegel, 12
Standorte, 6
Tausch, 5, 9
Veröffentlichen, 5
veröffentlicht, 6
Zeitraum, 5
Zugriff verweigert, 13
Zugriffsbeschränkung, 1
Zugriffssteuerung, 10
Übersicht, 3