



Software by Design

Nextcloud-appar

Dienstpläne · Konflikte · Veröffentlichung

DutyCheck

Användarhandbok

Slutanvändardokumentation för webbappen

Von der ersten Periode bis zum Snapshot — Schritt für Schritt für alle Rollen.

Appversion

0.1.43

Språk

Svenska

Datum

21 augusti 2026

Contents

Inledning	iv
1 Roles and authorisations	1
1.1 Overview	1
1.2 App administrator and system administrator	1
1.3 Planning person	1
1.4 Associated employees (self-service)	1
1.5 Access Restriction (Door)	2
1.6 Not yet registered	2
1.7 Optional Company Membership	2
1.8 Optional location scope	2
2 First steps	3
2.1 Declarations	3
2.2 Before the first roster (administrator)	3
2.3 First planning run — Short overview	4
2.4 Navigation as Administrator	4
2.5 Navigation as a planning person	4
2.6 Navigation as linked employee/r	4
3 Overview (dashboard)	6
3.1 What you see	6
3.2 Typical next steps	6
3.3 Quick help on the side	7
4 mission statement	8
4.1 Select time period	8
4.2 Adding input	8
4.3 Grid and mass filling	9
4.4 Conflicts: Must be resolved and confirmed to continue	9
4.5 Exchange requests and open layers	9
4.6 Exporting and printing	10
5 Periods	11
5.1 Time period	11
5.2 Life cycle	11
5.2.1 Open	11
5.2.2 Publishing	12
5.2.3 Closure	12
5.2.4 Open again	12
5.3 Snapshots and integrity	12
5.4 Audit protocol	12

5.5	Storage	13
6	Catalogue: employees and locations	14
6.1	Persons employed	14
6.1.1	Create or update	14
6.1.2	Processing	14
6.2	Locations	15
6.3	Connecting skills	15
7	Absences	16
7.1	Species and status	16
7.1.1	Species (child)	16
7.1.2	Status	16
7.2	Effect on the roster	17
7.3	Checking as a Planning Person	17
7.4	Apply as an employee	17
7.5	Working timeCheck mirror	17
8	Self-service	18
8.1	My roster	18
8.1.1	Confirming service seen	19
8.1.2	Exchange requests	19
8.1.3	Taking over the open layer	19
8.1.4	Calendar Link (iCal)	19
8.2	My absences	19
9	Settlements	21
9.1	note on UI languages	21
9.2	Access — Access control	21
9.3	Duty roles — Service roles	22
9.4	Planning - Default Planning Values	22
9.5	Companies — Companies / workspaces	23
9.6	Conflicts — Conflict thresholds	23
9.7	Templates — Layer templates	24
9.8	Qualifications — Qualifications	24
9.9	Planner scope — Site scope	25
9.10	Operations — notifications & retention	26
9.11	Integration — - Working timeCheck	26
9.12	Privacy — Data protection & Terms	27
9.13	License — Mobile license	28
9.14	Support us — Help & Support	28
10	Working timeCheck integration	30
10.1	Conditions	30
10.2	What is reflected	30
10.3	synchronization	30
10.4	Impact on publishing	31
10.5	Legacy DutyCheck Absence	31
10.6	What integration is not	31

11 Reading paths per role	32
11.1 App / System Administrator	32
11.2 Planning person (without admin)	32
11.3 Associated employees (self-service)	32
11.4 Not yet registered	32
12 Troubleshooting and problem solving	33
12.1 Access and registration	33
12.2 Schedule and conflicts	33
12.3 Periods	33
12.4 Absence, exchange, takeover	33
12.5 Integration and operation	34
12.6 Empty lists	34
13 Denied access	35
13.1 What you can do	35
13.2 Delimitation to the registered page	35
14 Accessibility	36
14.1 Service plan grids	36
14.2 What is not planned	36
15 Frequent questions	37
16 Glossary	38
17 Coverage catalogue	39
Om Software by Design	40
Support & bidrag	41

Inledning

DutyCheck är en Nextcloud-app för tjänsteschemaläggning på er egen instans: perioder från öppen via publicerad till stängd, konfliktmedvetna pass, frånvaro, självbetjäning för länkade medarbetare och valfri spegling av ArbeitszeitCheck-frånvaro (skrivskyddad).

Webbgränssnittet är kostnadsfritt (AGPL). Den valfria Companion-appen kräver en separat mobillicens (DTY2) och beskrivs inte i denna manual — licenshanteringen i webbappen styr endast platser för Companion-/terminalappar, inte webbåtkomst.

Målgrupp

- App- och Nextcloud-administratörer (åtkomst, företag, konflikttrösklar, integration),
- planerare (schema, perioder, katalog, frånvarokontroll),
- länkade medarbetare (**Mitt schema**, **Mina frånvaro**, byte, övertagande, kalenderlänk).

Det ni behöver

- Nextcloud-konto med tillgång till DutyCheck,
- aktuell webbläsare med JavaScript,
- för planering: roll som planerare (under **Pliktroller**) eller appadministratör,
- för självbetjäning: aktiv länkning av ert konto till en medarbetarpost,
- valfritt: installerad ArbeitszeitCheck för frånvarospegeln.

Så här läser ni denna manual

- **Rollmatris:** kapitel 1 — vem ser vad.
- **Planerare:** kapitel 2 till 7, plus fel/FAQ.
- **Medarbetare (självbetjäning):** kapitel 8, vägar i 11.
- **Administratörer:** dessutom inställningar (kapitel 9), ArbeitszeitCheck (kapitel 10), export/utskrift.
- **Täckning:** kapitel 17 visar vad denna manual omfattar.

Appversion för denna manual

DutyCheck **0.1.43** (commit b4b6f8c), per den 21 augusti 2026, språk svenska.

Roles and authorisations

DutyCheck separerar tre nivåer: den *App door* (vem kan öppna appen), den *Planning role* (vem kan ändra serviceplaner) och *Employee link* (vem ser självbetjäning). Dessutom kan företagsmedlemskap och platsomfattning begränsa det synliga datarummet.

1.1 Overview

Capability	App admin	Planning person	Employee linked
Öppna app (utan blockeringslista)	ja	ja	ja
Översikt, förteckning, perioder, katalog	ja	ja	nej
Kontrollera frånvaro (planerare sida)	ja	ja	nej
Inställningar (alla 13 avsnitt)	ja	nej	nej
Exportera CSV / utskriftsvy	ja	nej	nej
Min lista / Min frånvaro	endast med länk	endast med länk	ja
Stängda perioder öppnar igen	ja	nej	nej

1.2 App administrator and system administrator

Ni är appadministratör om ni är Nextcloud-systemadministratör eller på **Inställningar** → Chip **Åtkomst** (sidtitel) **Tillträdeskontroll**) Registrerad som appadministratör. I sidofältet visas rollen **Administratör** och området **Styrning** med **Inställningar**.

Appadministratörer får ändra åtkomstpolicy, servera alla inställningssektioner och öppna stängda perioder igen. Systemadministratörer har alltid dessa rättigheter.

1.3 Planning person

Planeringsrollen kommer att ligga under chip **Pliktroller** (sidtitel) **Pliktroller**) `indc/user/roles` tilldelas — inte via anställdlänken. I navigering visas rollen **Planerare** eller med ytterligare länkning **Planerare & medarbetare**.

Planerare se nedan **Planering** inläggen **Overview**, **Schema**, **Perioder**, **Frånvaro** och nedan **Katalog** inläggen **Anställda** och **Platser**. Inställningar och CSV/printexport är reserverade för appadministratörer.

1.4 Associated employees (self-service)

Självbetjäning uppstår när en aktiv katalogpost under **Anställda** Det är länkat till ditt Nextcloud-konto. Sedan dyker de upp under **Mina plikter** sidorna **Mitt schema** och **Mina frånvaro**. Utan planeringsroll ser ni bara dessa självbetjäningssajter (Rullande pool, till exempel.) **Anställd** or **Schemaåtkomst**).

1.5 Access Restriction (Door)

Under Chip **Åtkomst** Kan alternativet **Begränsa appåtkomst till endast utvalda användare och grupper** aktiveras. Endast delade användare och grupper och app-/systemadministratörer öppnar appen. Se andra konton **Åtkomst nekad** Kapitel 113).

Viktigt: Antagningslistan styr endast dörren, inte planeringsrätt och inte självbetjäning. Planeringsrätt ger dig under **Pliktroller**; Självbetjäning via länken till **Anställda**.

1.6 Not yet registered

Om dörren är öppen, men ni varken har en planeringsroll eller aktiv medarbetaranknytning, visar DutyCheck inloggningssidan (behovsroll) med indikationen att ni inte har gjort det ännu inskriven i DutyCheck. Be en administration länka dig eller Registrera dig som planeringsperson.

1.7 Optional Company Membership

Med endast standardföretaget () **Default** Alla planerare ser samma datarum. Så snart ett andra företag har skapats gäller medlemskapsisolering: Planerare utan företagsmedlemskap ser tomma listor tills de är under chip **Företag**(sidtitel) **Firmen / workspaces**) läggs till.

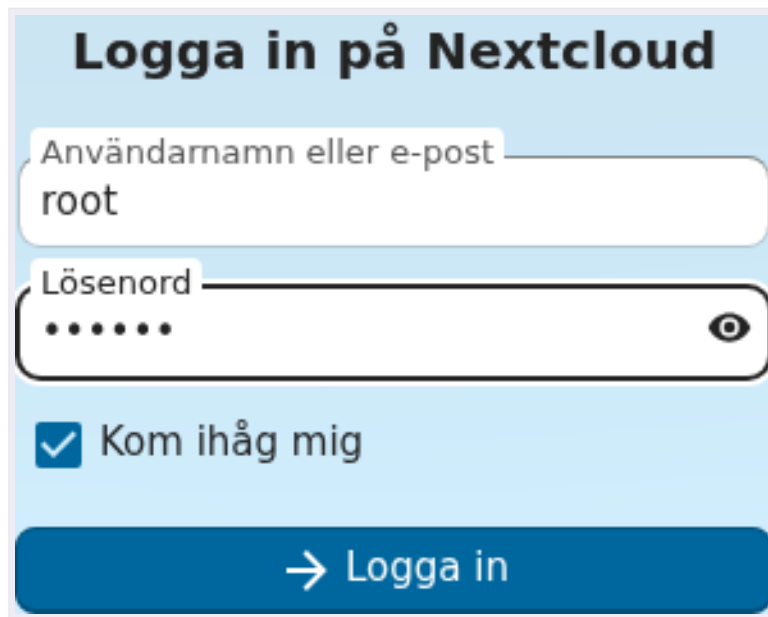
1.8 Optional location scope

Under Chip **Planerarens omfattning**(sidtitel) **Planerare plats omfattning**) Individuella planerare kan begränsas till utvalda platser. Utan val finns global tillgång (legacy) kvar. Appadministratörer begränsas aldrig av plats.

First steps

2.1 Declarations

1. Öppna er Nextcloud-adress i webbläsaren.
2. och logga in med användarnamn och lösenord.
3. Öppna appen **DutyCheck** i appmenyn (eller via den direkta app-URL).



Marker 1: Benutzername, Marker 2: Passwort.

När den öppnats kommer DutyCheck att hänvisa planerare och administratörer till **Overview**, Uppkopplade medarbetare utan planerande roll **Mitt schema**.

2.2 Before the first roster (administrator)

1. Genom att kontakta: **Inställningar** → Chip **Åtkomst** Kontrollera om dörren ska vara öppen eller en antagningslista krävs — Antagningsbidrag *ahead* för att aktivera begränsningen.
2. Under Chip **Pliktroller** tilldela minst en planerare.
3. Genom att kontakta: **Katalog** → **Platser** Skapa minst en plats med en korrekt tidszon.
4. Genom att kontakta: **Anställda** Skapa personer och länka Nextcloud-konton (för självbetjäning).
5. Valfritt: Kontrollera konfliktrösklar, skiftmallar och kvalifikationer (kapitel 9).
6. Valfritt: Aktivera integrering av tidkontroll (kapitel 10).

2.3 First planning run — Short overview

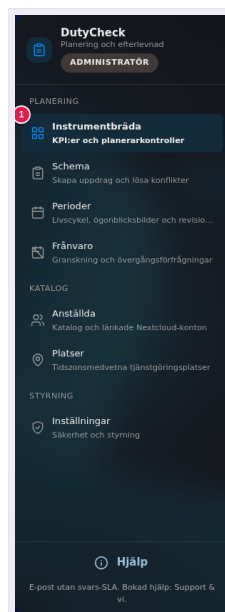
1. Genom att kontakta: **Perioder** Skapa en öppen period (start- och slutdatum utan överlappning).
2. Genom att kontakta: **Schema** Välj period och med **Lägg till uppdrag** Planera skift.
3. Alla punkter **Måste åtgärdas** upplösa; **Bekräfta för att fortsätta** med motivering: → 10 tecken) bekräfta.
4. Genom att kontakta: **Perioder** perioden **Publicera**.
5. Anställda granskar sin plan under **Mitt schema** och kan bekräfta tjänster.
6. I slutet av perioden **Stäng**(oföränderlig slutlig ögonblicksbild).

Detaljer: Kapitel 4 och 5.

2.4 Navigation as Administrator

Efter öppningen kommer ni att se sidofältet med undertexter **Planering och efterlevnad** och rullbadet **Administratör**.

- **Planering: Overview, Schema, Perioder, Frånvaro**
- **Katalog: Anställda, Platser**
- **Styrning: Inställningar**(med 13 subchips om ni är på Inställningar)
- För egen anslutning dessutom **Mina plikter**



Marker 1: Planingsbereich, Marker 2: Richtlinien / Einstellungen.

2.5 Navigation as a planning person

Som administratör, men utan **Inställningar** och utan export-/utskriftsblocket på listan. Rullbad: **Planerare** or **Planerare & medarbetare**.

2.6 Navigation as linked employee/r

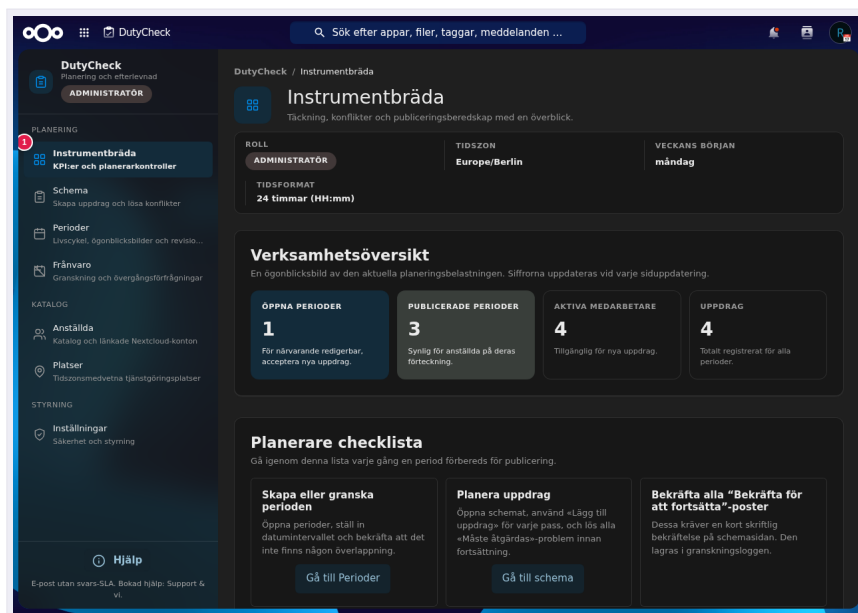
Endast **Mina plikter** med **Mitt schema** och **Mina frånvaro**.



CHAPTER 3

Overview (dashboard)

Sidan **Overview** (Engelsk källsträng *Dashboard*) är hemsidan för planerare och administratörer. ni visar nyckeltal och publiceringsvilja på ett ögonblick. Undertexter: *Abdeckung, Konflikte und Veröffentlichungsbereitschaft auf einen Blick.*



Marker 1: Kennzahlen, Marker 2: Konflikt-/Bereitschaftshinweise.

3.1 What you see

Översikten sammanfattar den aktuella planeringsstatusen (data från den senaste redigerbara perioden eller instrumentpanelens sammanfattning):

- öppna planeringsproblem: **Måste åtgärdas** blockerar alltid publiceringen;
- **Bekräfta för att fortsätta** mjuka konflikter som fortfarande kan vara obekräftade;
- Information om viljan att publicera (t.ex.) **Redo att publicera** or **Publicering blockerad**;
- korta instruktioner om hur ni kan fortsätta arbeta med listor och perioder.

Siffrorna uppdateras när sidan laddas om.

3.2 Typical next steps

1. If **Måste åtgärdas** rapporterad: **Schema** Öppna och lösa konflikter.
2. När allt är klart: **Perioder** öppna och **Publicera**.
3. För katalogluckor: **Anställda** or **Platser** tillägg.

3.3 Quick help on the side

Översikten innehåller korta texter som förklarar processen, t.ex.:

- Skapa uppdrag på listan, lös svåra konflikter, bekräfta mjuka konflikter och publicera sedan;
- Publicering och stängning sker under **Perioder**, inte på listan.

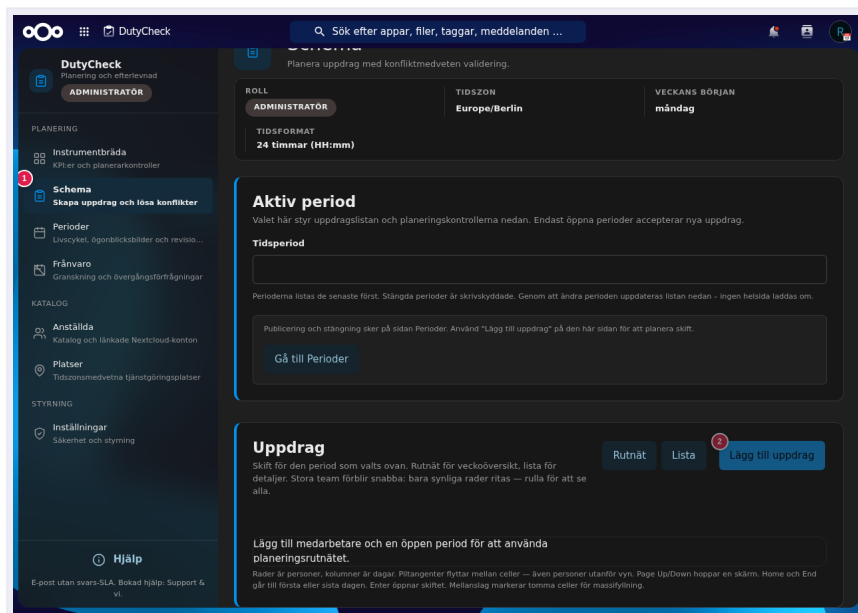
Vem ser översikten?

Endast planerare och appadministratörer. Länkade medarbetare utan planeringsroll landar vid applansering **Mitt schema**.

CHAPTER 4

mission statement

On **Schema** planera insatser för en vald period. Publicera och stäng *not* här, men under **Perioder**. Anställda ser sin plan först efter publicering **Mitt schema**.



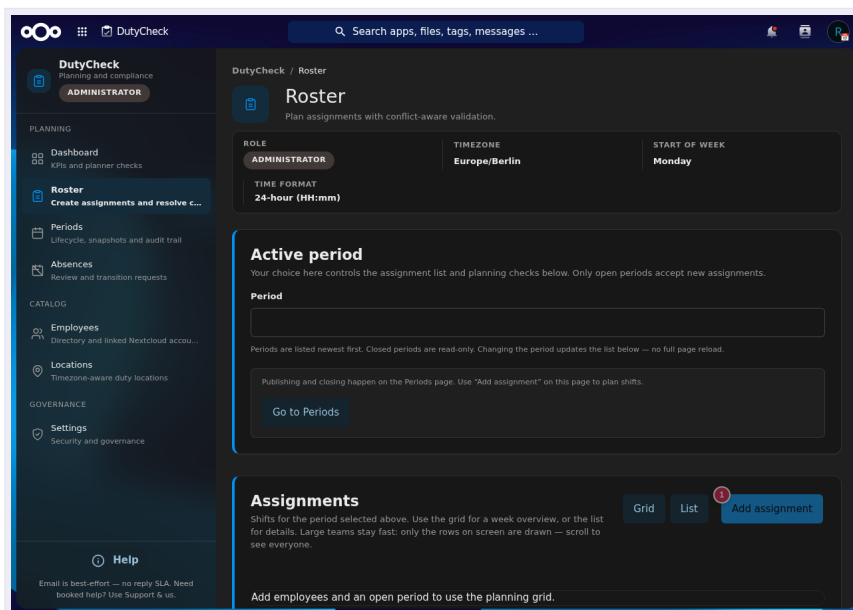
Marker 1: Zeitraumwahl, Marker 2: Einsatzliste / Raster, Marker 3: Konflikte.

4.1 Select time period

Ovanför listan väljer ni planeringsperiod. Endast perioder i status **Öppen** Ta på dig nya uppdrag. Publicerade och stängda perioder är skrivskyddade — För vidare bearbetning under **Perioder** Öppna igen (appadmin, med motivering).

4.2 Adding input

1. Klicka på OK **Lägg till uppdrag**.
2. Frivillig: **Passmall (valfritt)** Välj — Start, slut och paus är förifyllda.
3. Steg 1 — **Tag der Schicht wählen**: Datum inom den öppna perioden.
4. Steg 2 — **Vem och var**: Anställda och plats. Personer med godkänd frånvaro denna dag förekommer inte i listan.
5. Steg 3 — Ange tider och paus (minuter). Standardavbrott kommer från planeringsstandardvärdena (standard 0).
6. lagring.



Dialog „Einsatz hinzufügen“ mit den drei Schritten.

4.3 Grid and mass filling

I rutnätet finns rader av människor och kolumner av dagar. Tangentbordsmanövrering (enligt ythjälp):

- piltangenter växla mellan celler;
- Enter öppnar lagret;
- Mellanslag väljer tomma celler för bulkfyllning.

Efter att ha fyllt i flera celler visas feedbacken *Massenfüllung abgeschlossen: ...gespeichert, ...übersprungen*. Överhoppade celler bryter mot hårda regler (t.ex. godkänd frånvaro, dubbelbeläggning).

4.4 Conflicts: Must be resolved and confirmed to continue

Automatiska kontroller ska vara giltiga under samma period som driftlistan.

Måste åtgärdas Hård konflikt. Blockerar Spara eller publicera tills det är löst (Exempel: dubbelrum, överlappning med godkänd frånvaro, hårda minuter).

Bekräfta för att fortsätta Mjuk konflikt. Ni kan fortsätta efter att ni har gett en kort förklaring. Skrivet med minst 10 tecken. Undantaget finns kvar i revisionsprotokollet.

Tröskelvärden (standardvärden, ArbZG-orienterade) placerar administratörer under chip **Konflikter** a — se kapitel 9.

4.5 Exchange requests and open layers

Blocket **Tauschanfragen & offene Schichten** tjänar planerare för:

- granska och godkänna eller avvisa väntande utbytesförfrågningar;
- Skriv ut oallokerade strata () **Publicera öppet pass/ Spara öppet pass**);
- Förfrågningar om övertagande () **Godkänn påståendet/ Avvisa påståendet**) för att bestämma.

Om ett poolbyte godkänns kommer det gamla skiftet att ställas in och släppas för övertagande. Hårda planeringsregler fortsätter att gälla för uppköp.

4.6 Exporting and printing

Endast app- och serveradministratörer ser avsnittet **Exportera & skriv ut**:

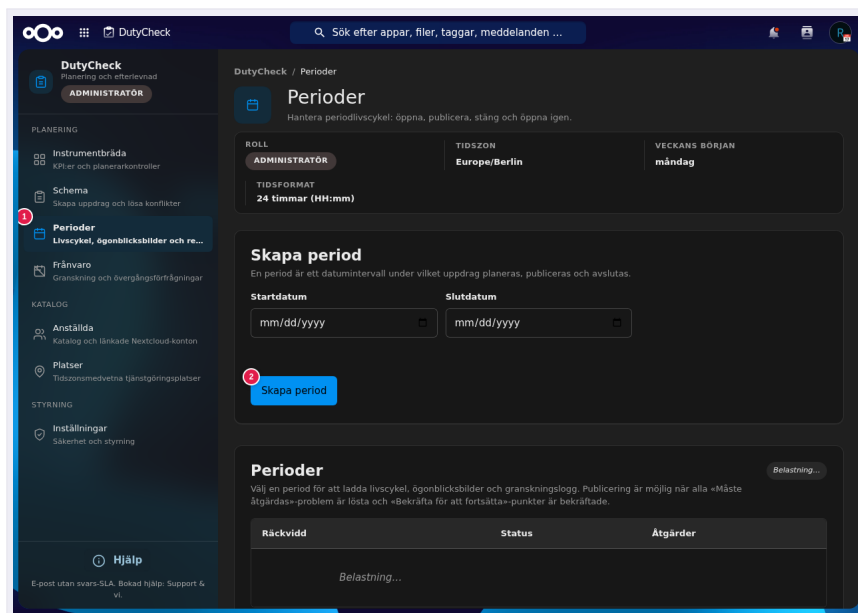
- **Ladda ner CSV**— tabellfil över alla insatser för den valda perioden;
- **Öppna utskrivbar vy**— utskrivbar lista () **Utskrivbart schema**) i ett nytt fönster.

Utan en vald period visas först indikeringen för att välja en period. Export är personuppgifter — lagras säkert. Valfri HR-Minute CSV Export under Chip **Drift** Olåst (standard av).

CHAPTER 5

Periods

Genom att kontakta: **Perioder** kontrollera livscykeln: öppen → Publicerad → stängd. Varje steg kan generera ögonblicksbilder med integritetshash. Undertexter i navigering: *Lebenszyklus, Snapshots und Audit-Protokoll*.



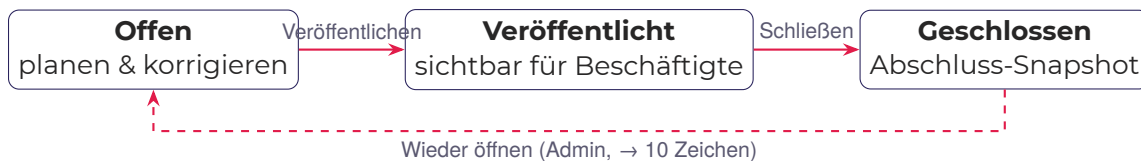
Marker 1: Zeitraumlste, Marker 2: Aktionen Veröffentlichen/Schließen.

5.1 Time period

1. Öppna **Perioder**.
2. Ange start- och slutdatum (fönster, t.ex. en månad).
3. Spara dem med **Skapa period**.

Överlappande datumintervall avvisas automatiskt. Nya uppdrag är endast i status **Öppen** möjlig.

5.2 Life cycle



5.2.1 Open

ni planerar uppdrag på listan, löser konflikter och förbereder för publicering. Perioden är ännu inte synlig för anställda som en bindande plan.

5.2.2 Publishing

Villkor:

- alla **Måste åtgärdas**-poäng är lösta;
- **Bekräfta för att fortsätta**-Poäng bekräftas (motivering) → 10 tecken;
- valfritt: med strikt arbetstidskontroll får frånvarosynkroniseringen inte vara föråldrad.

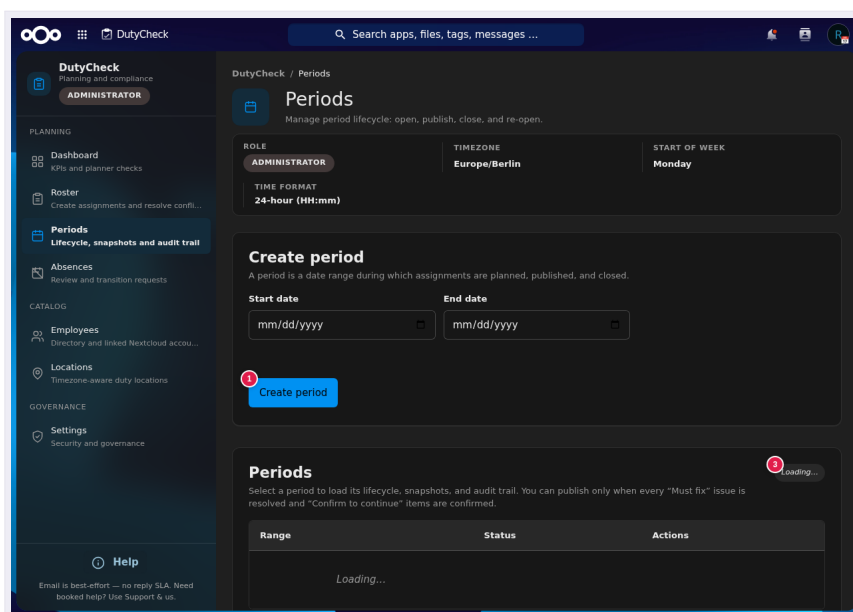
Handling: **Publicera**/ Dialog **Publicera period?**. Resultat: ögonblicksbild av oföränderlig release; Anställda ser planen; Underrättelseroster/published om Nextcloud-aviseringar/aktivitet (inga e-postmallar).

5.2.3 Closure

Handling **Stäng period**. En sista ögonblicksbild skapas. Slutliga ögonblicksbilder är hash-länkade och skrivs aldrig över.

5.2.4 Open again

Endast app-/systemadministratörer. Dialog kräver **Anledning till återöppning (minst 10 tecken)**. Handling **Öppna igen/ Återöppningsperiod**. En ny planeringscykel börjar; gamla ögonblicksbilder behålls som bevis.



Aktionen am Zeitraum: Veröffentlichen, Schließen, Wieder öffnen.

5.3 Snapshots and integrity

För den valda perioden kommer ni att se ögonblicksbildskvitton och burk **Verifiera integriteten** utföra. I händelse av en avvikelse litar ett säkerhetsmeddelande — inte på tidsperioden tills problemet är löst.

5.4 Audit protocol

Under perioden visas säkerhets- och policyrelevanta händelser kronologiskt (Publicering, återöppning, bekräftelser av mjuka konflikter etc.).

5.5 Storage

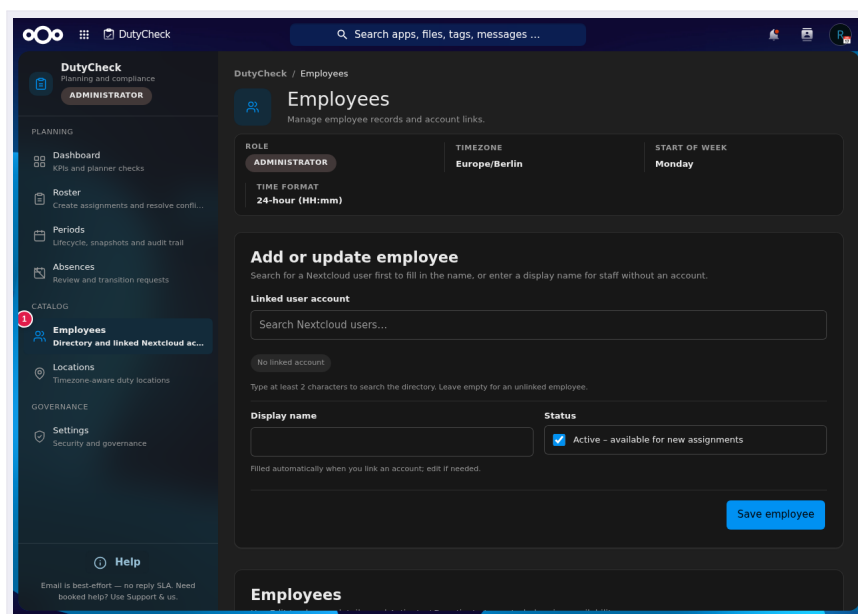
Administratörer kan vara under chip **Drift** Lagra en ögonblicksbild på flera dagar (Standard 0 = obegränsad) och **Beskär utgångna ögonblicksbilder nu** utföra. Den senaste avslutande ögonblicksbilden av en fortfarande stängd period kommer aldrig att raderas.

CHAPTER 6

Catalogue: employees and locations

Genom att kontakta: **Katalog** Planerare och administratörer underhåller basdata för planering. Kvalifikationer definieras i inställningarna och här eller där knuten till människor och platser.

6.1 Persons employed



Marker 1: Formular Anlegen/Aktualisieren, Marker 2: Liste.

6.1.1 Create or update

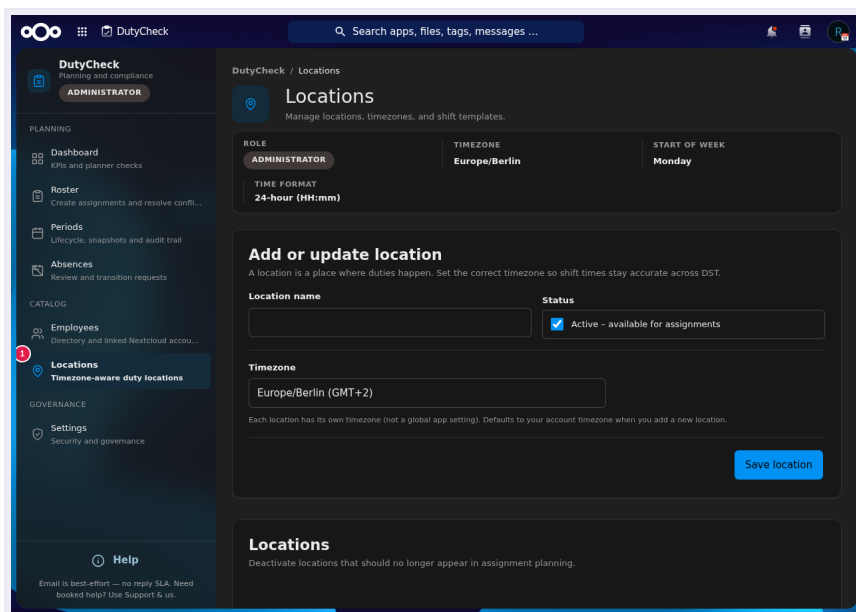
1. Öppna **Anställda**.
2. Valfritt: under **Länkat användarkonto** Skriv minst två tecken och välj ett Nextcloud-konto — visningsnamnet tas över; länken aktiverar självbetjäning (schema, frånvaro, kalenderlänk).
3. **Visningsnamn** kontrollera eller ange manuellt (obligatoriskt, max 191 tecken).
4. Status **Aktiv – tillgänglig för nya uppdrag** uppsättning.
5. **Rädda medarbetare**.

Poster raderas inte (revision). När ni lämnar: avaktivera — de försvinner från nya uppdrag, Historiska linjer är fortfarande läsbara.

6.1.2 Processing

I listan: **Redigera**, varefter spara, eller **Avbryt redigering**. Aktivera/Avaktivera styr planeringstillgängligheten.

6.2 Locations



Standortformular mit Name, Status und Zeitzone.

Platser är fysiska eller virtuella platser för Tjänsterna. Alla bär en tidszon (IANA, t.ex. textttEurope/Berlin), så att skifttider över sommar/vintertid förblir korrekta.

1. **Platsnamn** Förlåtelse (kort och igenkännbar).
2. **Tidszon** Röstning.
3. Status **Aktiv – tillgänglig för uppdrag**.
4. Lagring () **Spara plats**).

Stäng plats: avaktivera istället för att ta bort — nya inlägg tas bort, det förflutna bevaras.

6.3 Connecting skills

Kvalifikationskatalogen finns under **Inställningar** → Chip **Kvalifikationer**(sidtitel) **Kvalifikation**) Där:

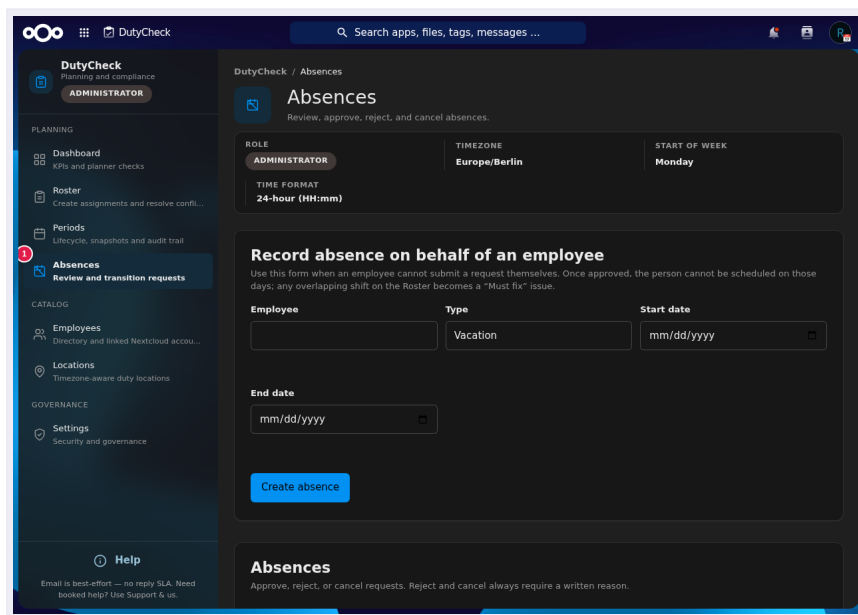
- Skapa kvalifikation (namn, valfri kod);
- med **Koppla till anställd** inkl. valfritt utgångsdatum;
- med **Krävs på plats** ställ in som en platsförfrågan;
- med **Ta bort från anställd** lösas upp igen.

Saknar obligatoriska kvalifikationer blocktilldelning/publicering. Utgångna kvalifikationer genererar mjuka varningar () **Bekräfta för att fortsätta**).

CHAPTER 7

Absences

DutyCheck känner till frånvaro för konfliktverifiering i listan. Planerare granskar ansökningar under **Frånvaro**; länkade anställda skickar in ansökningar **Mina frånvaro**(såvida inte Arbeitscheck-integrationen ersätter DutyCheck-sökvägen — Chapter 10.



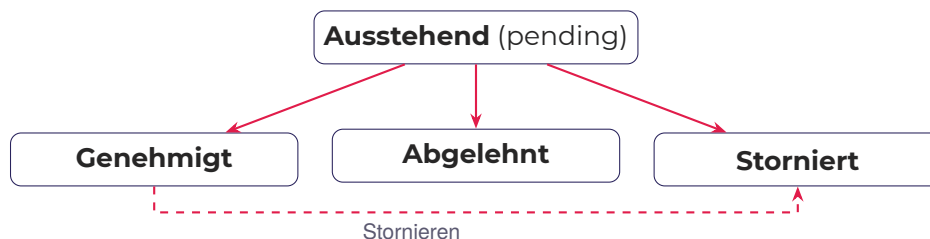
Planer-Seite Abwesenheiten: Liste und Übergänge.

7.1 Species and status

7.1.1 Species (child)

- **Semester**(Vacation)
- **Sjuk**(Smooth)
- **Utbildning**(Training)
- **Obetald**(unpaid)
- **Andra**(Other)

7.1.2 Status



Tillåtna övergångar enligt applogik:

- Pending→Approved| Rejected| Cancelled;
- Approved→Cancelled;
- Rejected or Cancelled→ tillbaka till Pending(omprövning).

Avslag och avbokning kräver alltid ett skriftligt skäl med minst 10 tecken. Orsaken visas för den anställda och lagras i revisionsloggen.

7.2 Effect on the roster

Efter **Godkänd**:

- personen kan inte omklassificeras under dessa dagar;
- Överlappande befintliga lager visas som **Måste åtgärdas**;
- Före publicering måste dessa konflikter lösas (ändras eller tas bort).

7.3 Checking as a Planning Person

1. Öppna **Frånvaro**.
2. Kontrollera öppna applikationer först () **I avvaktan på**.
3. **Godkänn**, **Avvisa** or **Avbryt frånvaro**— vid avslag / annullering anledning → 10 tecken.
4. Öppna den **Schema** Sedan rensar ni upp överlappningen.

Planerare kan också anmäla en ansökan som vikarie om någon inte själv kan lämna in en. (Blankettnotering på planeringssidan).

7.4 Apply as an employee

Se kapitel 8. Kort sagt: nedan **Mina frånvaro** Välj period och art; Ansökningar börjar som **I avvaktan på**. Ange samma datum vid start och slut för en enda dag.

7.5 Working timeCheck mirror

Om integrationen är aktiv och gäller personen:

- importerade frånvaro är skrivskyddade i DutyCheck;
- Godkännande/avslag sker i arbetstidskontroll;
- nya ansökningar hör dit — DutyCheck speglar godkänd frånvaro för konflikter.

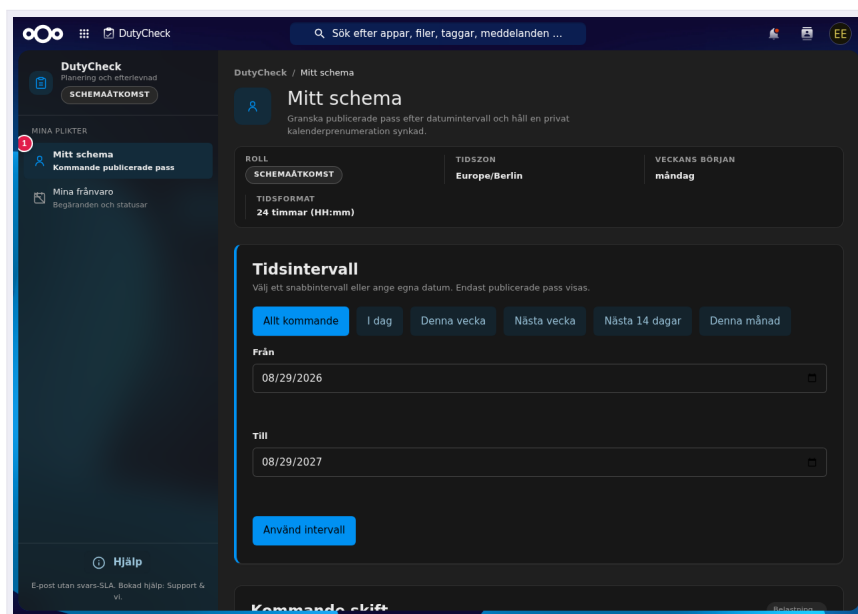
CHAPTER 8

Self-service

Förutsättning: ditt Nextcloud-konto är kopplat till en aktiv anställd. Annars visas indikationen att ditt konto inte är kopplat till någon person.



8.1 My roster



Veröffentlichte Schichten, Bestätigen, Kalender-Link.

Genom att kontakta: **Mitt schema** bara se *published* lager i den valda perioden. Välj snabba områden eller egen data. Om något är fel, kontakta planeringen innan skiftet börjar.

8.1.1 Confirming service seen

Per skift: knapp med Aria-etikett **Bestätigen you, dass you diesen Dienst gesehen haben**(kort etikett) **Bekräfta**). Efter bekräftelse markeras lagret som sett. Detta är anställd bekräftelse — inte att förväxla med planerare bekräftelse av mjuka konflikter.

8.1.2 Exchange requests

1. För ett publicerat lager **Begär byte/ Begär ett byte** Röstning.
2. Genom att kontakta: **Byt med** välja en eller flera kollegor; eller **Offener Pool** Lämna (sedan, efter planerarens godkännande, kan vilken som helst berättigad person ta över).
3. **Skicka bytesförfrågan**.

Planerare beslutar om listan. Ni kommer att få Nextcloud-aviseringar (swap requested, swap approved, swap rejected) — inga e-postmallar.

8.1.3 Taking over the open layer

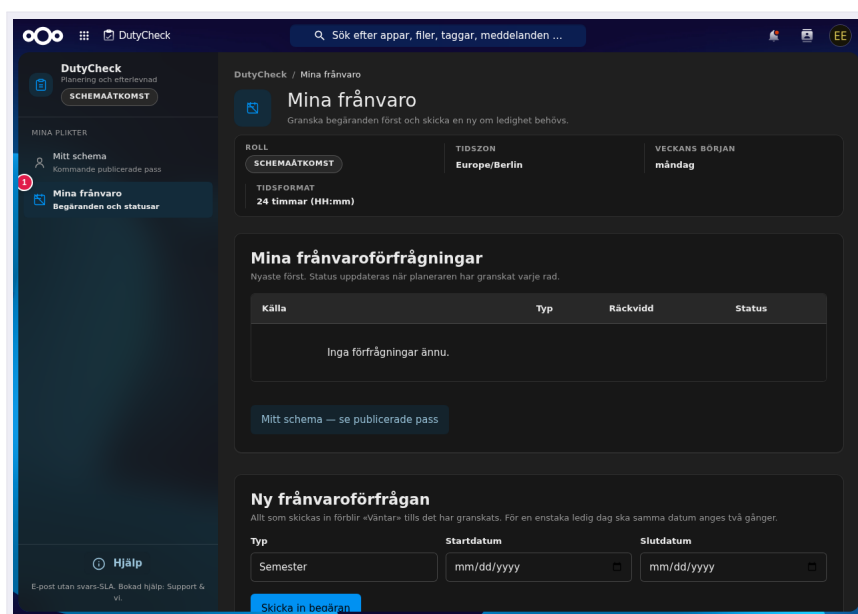
Otilldelade lager visas som överförbara () **Ta pass**). Begäran ligger kvar tills en planeringsperson godkänner. Hårda regler gäller fortfarande — vid misslyckande kontakta planeringen.

8.1.4 Calendar Link (iCal)

1. **Skapa kalenderlänk**— Fortsätt endast på en privat enhet.
2. Kopiera adress () **Kopiera kalenderlänk till urklipp**) och i Google Kalender, Gå in i Apple Calendar, Outlook eller en annan prenumerationsaktiverad app.
3. Vid misstanke om avslöjande: **Byt ut kalenderlänk** Ange den nya adressen.

Behandla flödesadresser som lösenord. Nya lager dyker upp efter publicering genom planering.

8.2 My absences



Eigene Anträge und Status.

1. Välj art **Semester, Sjuk, Utbildning, Obetald, Andra**).
2. Ställ in start- och slutdatum.
3. Skickar — Status **I avvaktan på**, tills kontrollerat.

Om ni avvisar eller avbryts kommer ni att läsa den skriftliga orsaken bredvid statusen. Om ArbeitsCheck är ansluten ansöker ni om ledig tid där; DutyCheck visar sedan det spegelvända stativet.

Settlements

bara för **App and system administrators**. Planerande personer och anställda får **Åtkomst nekad**.

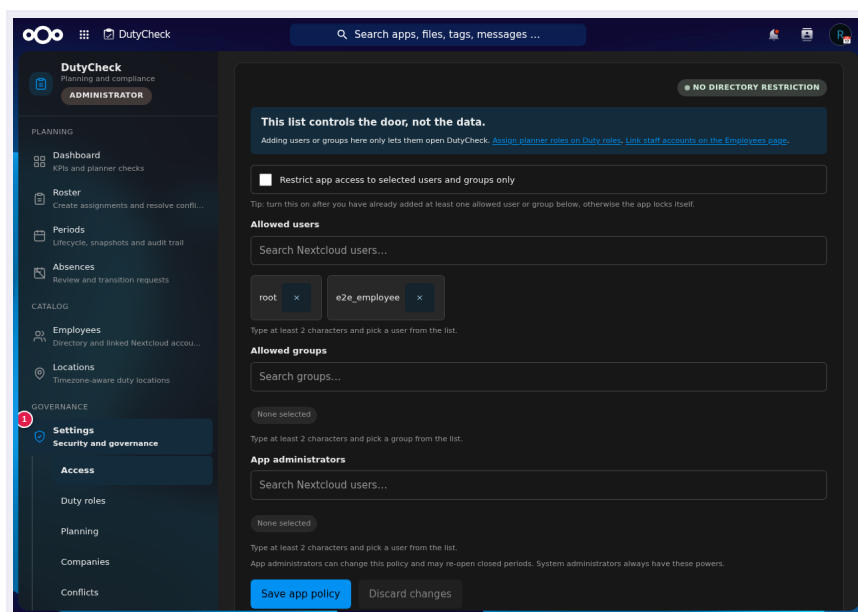
Öppna **Styrning** → **Inställningar**. Det finns 13 undersidor. I sidofältet och chip bar visas ofta *Short English Chip Texts*; sidrubriken (H1) är ofta tysk. Detta kapitel heter **Chip** och **Page titles**.

9.1 note on UI languages

Vissa marker förblir medvetet engelska i den tyska översättningen (**Åtkomst**, **Konflikter**, **Mallar**, **Drift**, **Licens**, **Support & vi**, **Planerarens omfattning**). De associerade H1-titlarna översätts (t.ex.) **Tillträdeskontroll** för åtkomstkontroll. I träningen, citera den synliga chip-texten och sidtiteln.

9.2 Access — Access control

Chips: **Åtkomst** Titel: **Tillträdeskontroll**



Begränsa appåtkomst till endast utvalda användare och grupper Standard: av. När ni har angett det är det bara app-/systemadministratörer som öppnar appen. Ställ in antagningsposter *ahead* på, annars låses även appen åt dig.

Tillåtna användare / Tillåtna grupper Sökväljare (minst. 2 tecken). Kontrollera endast dörren, inte planeringsrättigheter.

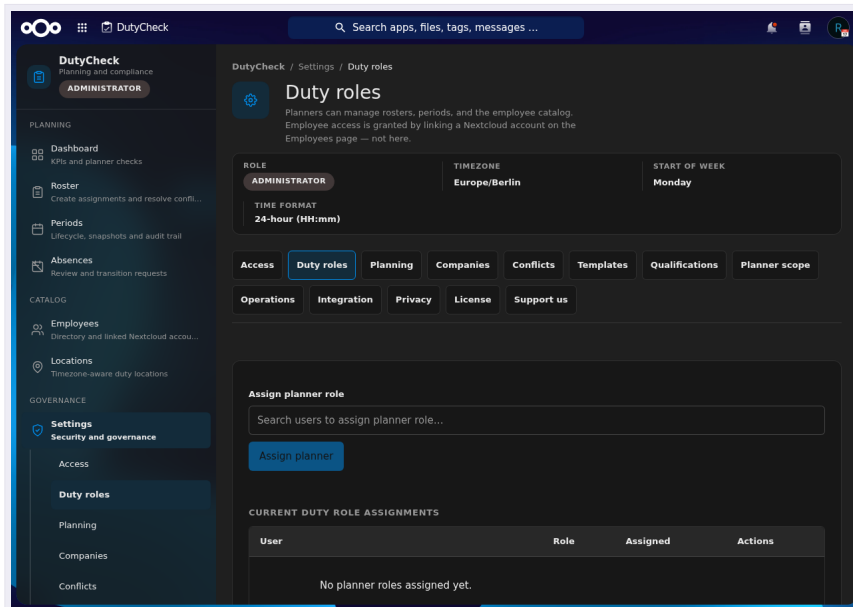
App-administratörer Sökväljare. Kan ändra denna policy och öppna stängda perioder igen. Systemadministratörer har alltid rättigheterna.

Spara apppolicy / Släng ändringar Spara eller kassera olagrade ändringar.

Snabbstarttips på sidan förklarar dörr vs. roller vs. länkning.

9.3 Duty roles — Service roles

Chips: **Pliktroller** Titel: **Pliktroller**

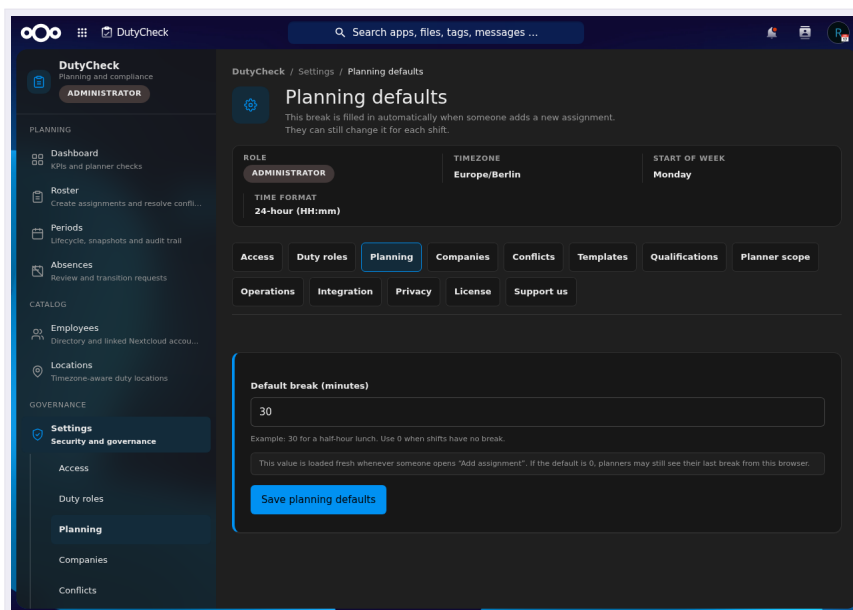


Tilldela planerare roll Sök efter användare då **Tilldela planerare**. Personen får planeringsrättigheterna i DutyCheck.

Aktuella tjänstgöringsuppdrag Tabellanvändare / Roll / Tilldelad / Åtgärder (Ta bort). Medarbetaråtkomst skapas *not* här, men genom att länka till **Anställda**.

9.4 Planning - Default Planning Values

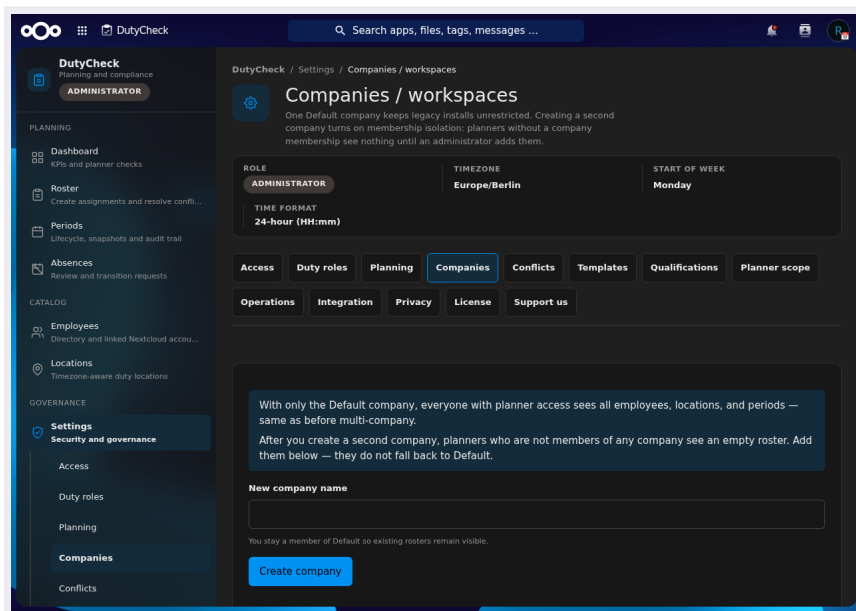
Chips: **Planering** Titel: **Planeringsstandarder**



Standardpaus (minuter) Standard: **0**. Värden 0–720, steg 5. När den öppnas, **Lägg till uppdrag** förfylld; variabel per skift. förvaring med **Spara planeringsinställningar**.

9.5 Companies — Companies / workspaces

Chips: **Företag** Titel: **Firmen / workspaces**



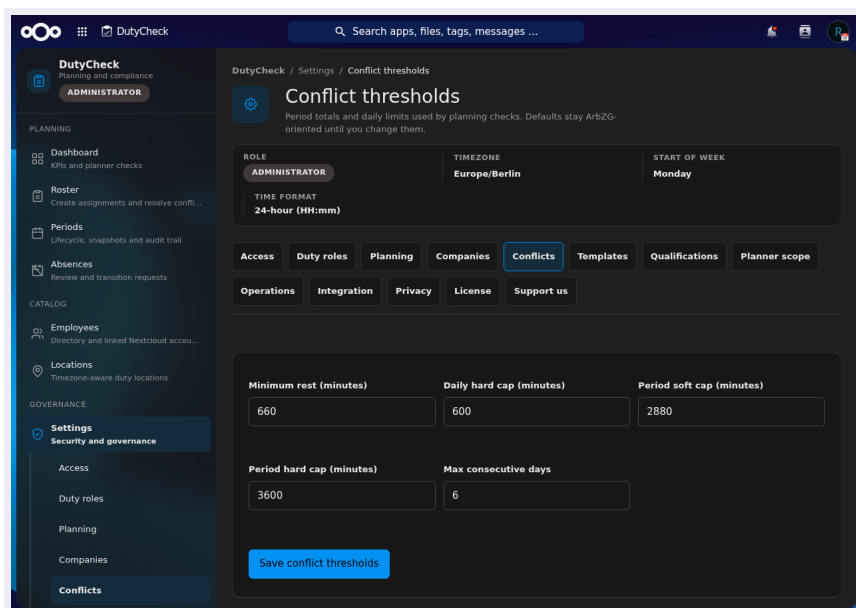
Nur Default Legacy: alla planerare ser samma datarum.

Nytt företagsnamn / Skapa företag Andra företaget aktiverar medlemsisolering. Planerare utan medlemskap ser ingenting, Tills de läggs till (ingen tyst reserv på standard).

Företag + Kollega + Rolle Medlem/ Administration + Lägg till medlem Behåll medlemskapet.

9.6 Conflicts — Conflict thresholds

Chips: **Konflikter** Titel: **Konfliktrösklar**



ArbZG-orienterade standardvärden tills ni ändrar. Lagring: **Spara konflikttrösklar**. Hård periodgräns måste vara → en mjuk ram.

Minsta vila (minuter) Standard **660**(11 timmar). Underkörning → Vanligtvis mjuk **Bekräfta för att fortsätta**).

Daglig hårdhet (minuter) Standard **600**(10 timmar). Överskridande → hårt **Måste åtgärdas**).

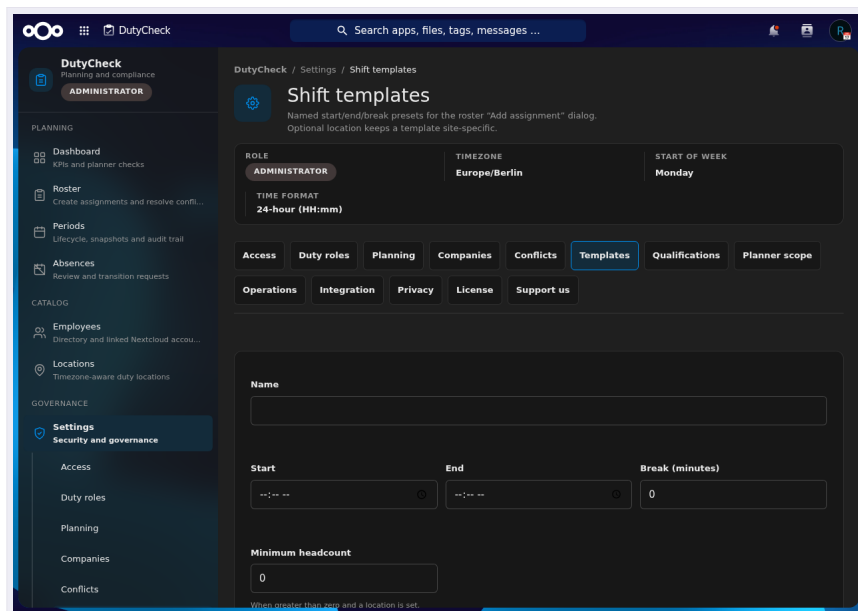
Mjukt tak för period (minuter) Standard **2880**. Överskridande → mjuk; valfri soft cap-meddelande under Operations.

Hårt tak för period (minuter) Standard **3600**. Överskridande → hårt.

Max dagar i rad Standard **6**. Överskridande → hårt.

9.7 Templates — Layer templates

Chips: **Mallar** Titel: **Passmallar**



Namn Obligatorisk, max 120 tecken.

Början / Slut Tid.

Paus (minuter) Standard 0, 0–720.

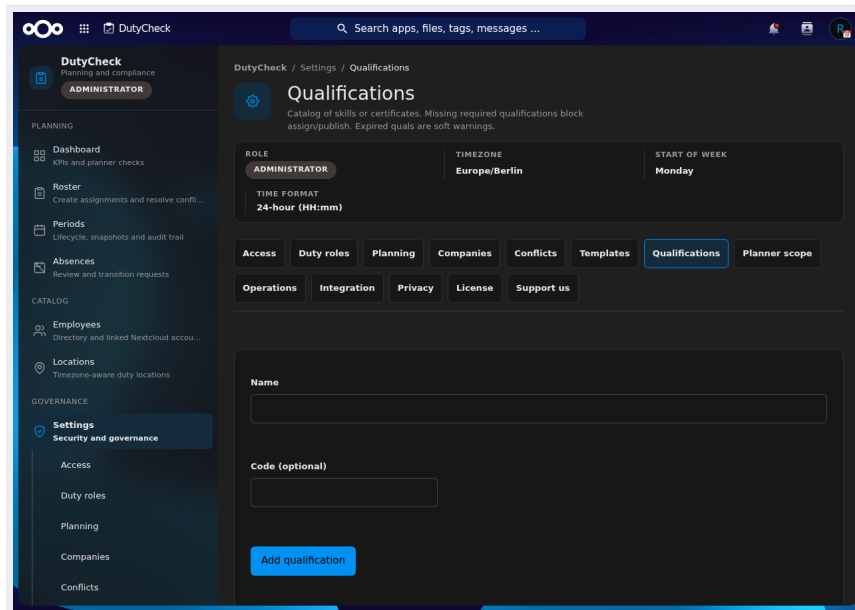
Minsta bemanning Standard 0. Om > 0 och platsuppsättning: underbemannad → **Bekräfta för att fortsätta**.

Plats (valfritt) Tomt = **Globalt (alla platser)**.

Lägg till mall Sparar mallen för dialogrutan **Lägg till uppdrag**.

9.8 Qualifications — Qualifications

Chips: **Kvalifikationer** Titel: **Kvalifikationer**



Namn / optional Kod (valfritt) / Lägg till kvalifikation Katalogpost.

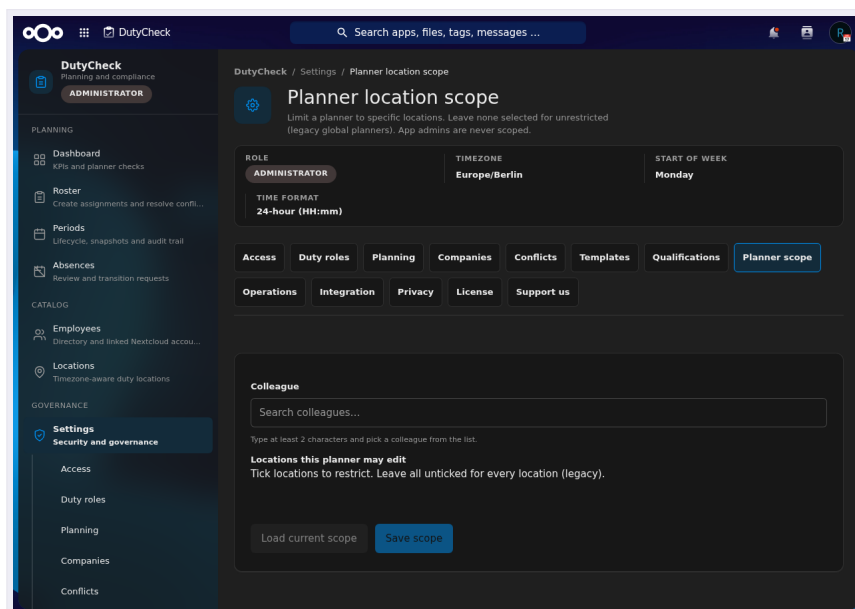
Koppla till anställd Person + Kvalifikation + Valfritt **Upphör att gälla (valfritt)**.

Ta bort från anställd Lös kopplingen.

Krävs på plats Plats + Kvalifikationer som krävs. Brist på kvalifikationer blockerar uppdrag/pub-
licering; Utgått kvalifikation är en mjuk varning.

9.9 Planner scope — Site scope

Chips: **Planerarens omfattning** Titel: **Planerare plats omfattning**



Kollega Välj en planeringsperson.

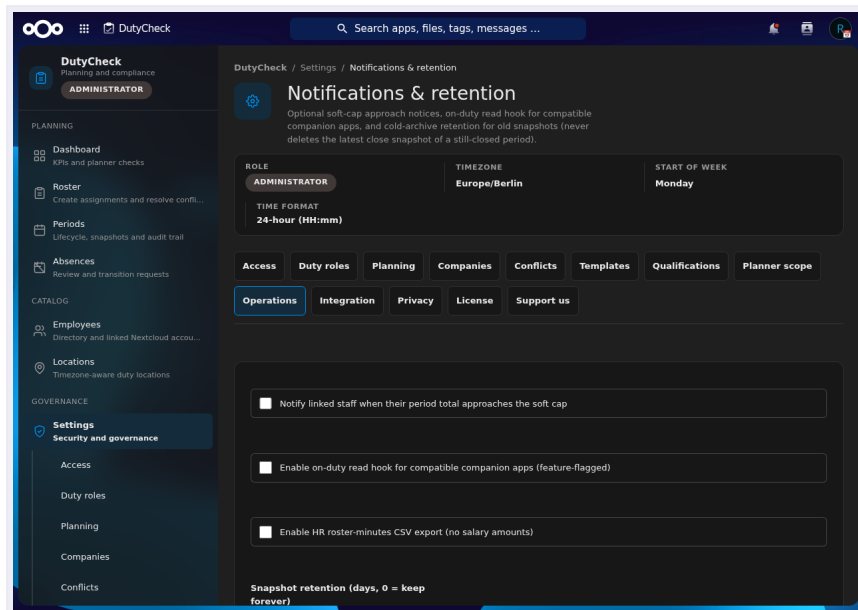
Platser som den här planeraren kan redigera bocka för att begränsa; Markera inget =
alla platser (legacy).

Ladda aktuellt omfång / Spara omfattning

Appadministratörer begränsas aldrig av plats.

9.10 Operations — notifications & retention

Chips: **Drift** Titel: **Benachrichtigungen & Aufbewahrung**



Alla flaggor som standard **off** eller Retention **0**.

Meddela länkad personal när deras totala period närmar sig soft cap Standard av. Producerade u.a. period_soft_cap_approach/ Soft-cap-anteckningar om NC-meddelanden.

Aktivera läskrok för companion för tjänst (funktionsflaggad) Standard: av.

Aktivera HR-lista-minuter CSV export (inga lönebelopp) Standard: av.

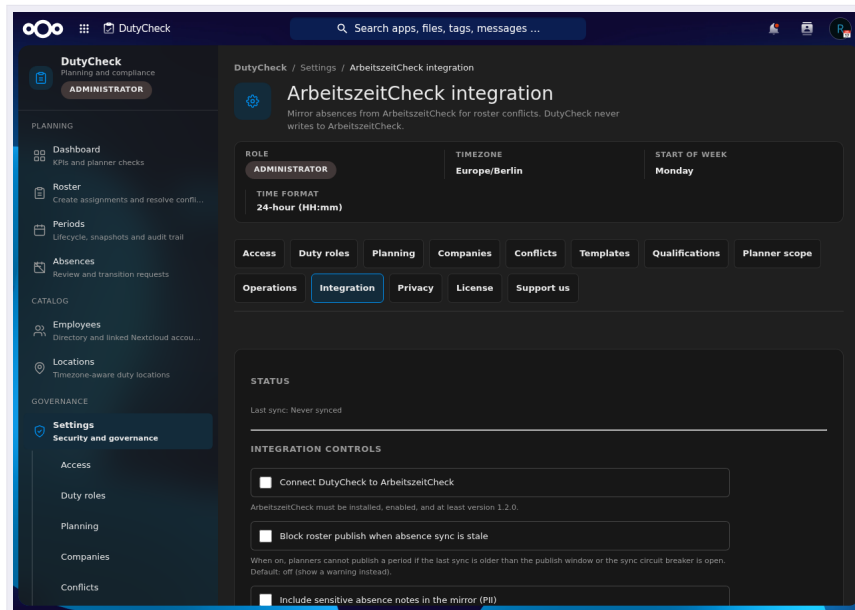
Bevarande av ögonblicksbilder (dagar, 0 = spara för alltid) Standard **0**.

Benachrichtigungs- & Aufbewahrungseinstellungen speichern

Beskär utgångna ögonblicksbilder nu Tar bort utgångna ögonblicksbilder; Aldrig den senaste närbilden av en fortfarande stängd period.

9.11 Integration — - Working timeCheck

Chips: **Koppling** Titel: **ArbeitszeitCheck-integration**



kort översikt över fält; Omfattande kapitel 10.

Anslut DutyCheck till ArbeitszeitCheck Avsikt/koppling.

Blockera publicering av schema när frånvarosynk är inaktuell Standard: av (en-dast varning). Om a: Publicera block vid föråldrad synkronisering eller öppen strömbrytare.

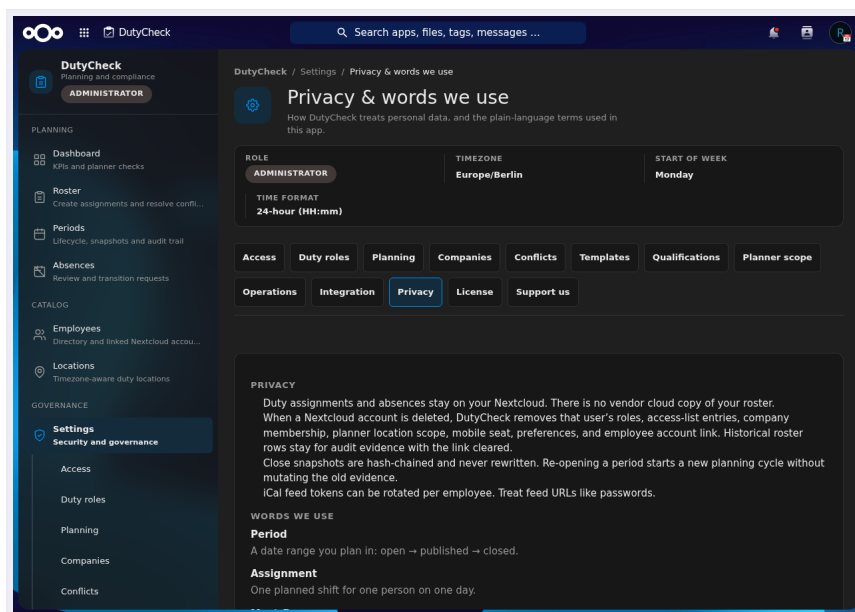
Inkludera känsliga frånvaroanteckningar i spegeln (personuppgifter) Standard: av. Resonerande skyldighet att ingripa (**Motivering för personuppgifter (krävs för att aktivera)**)).

Synkronisera nu Manuell synkronisering.

DutyCheck skriver aldrig efter arbetstidCheck.

9.12 Privacy — Data protection & Terms

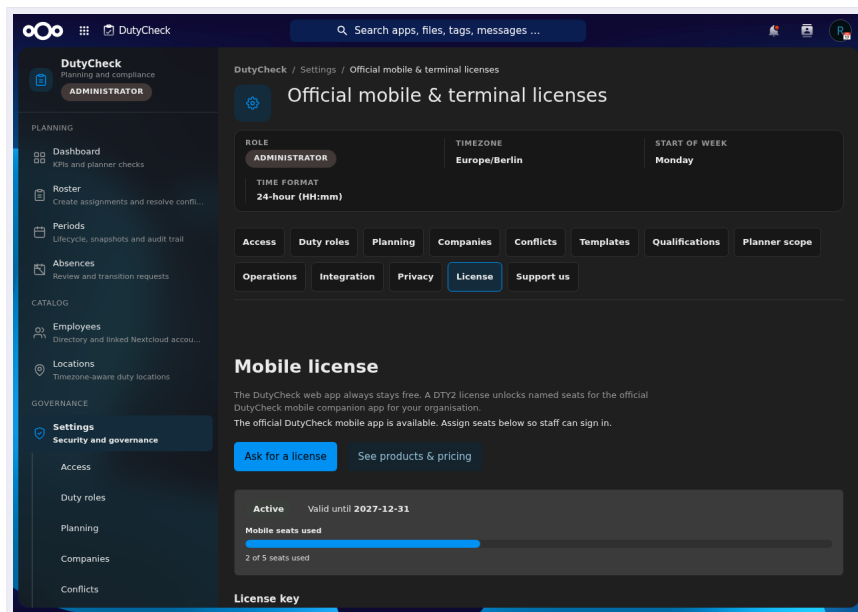
Chips: **Integritet** Titel: **Datenschutz & verwendete Begriffe**



Informationssida (ingen spara-knapp): data finns kvar på ditt Nextcloud; Radering av ett NC-konto tar bort roller, åtkomstlista, företagsmedlemskap, omfattning, mobilplats, preferenser och länkning; historiska listor förblir utan länk; Ögonblicksbilder är oföränderliga; iCal-tokens är roterbara. Ordlista: Period, Insats, Behöver fixas, Bekräfta för att fortsätta, Snapshot.

9.13 License — Mobile license

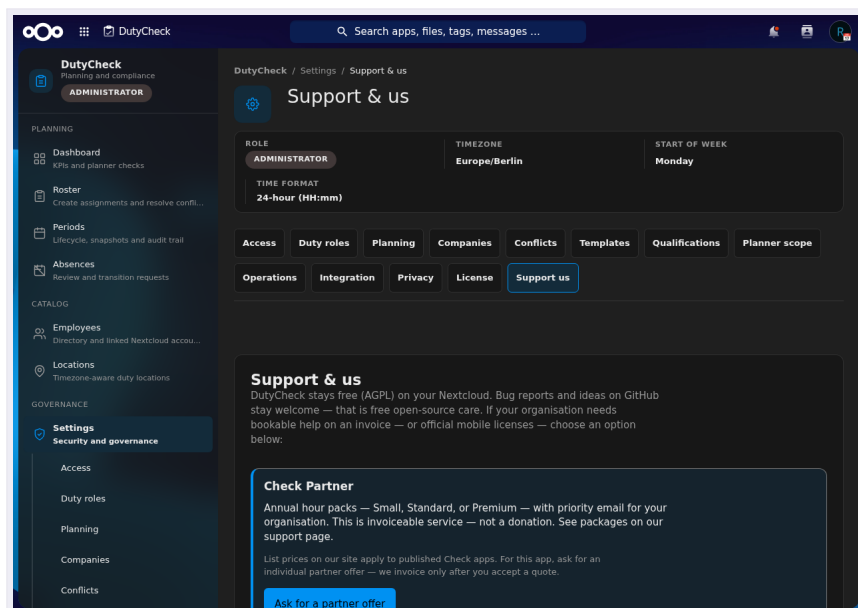
Chips: **Licens** Titel: **Officiella mobil- och terminallicenser**



Webbappen är ogated (AGPL). Här hanterar ni namnbundna platser för de officiella Companion/Terminal-apparna (DTY2). Utan en giltig licens förblir webbansvändning möjlig; Companion-appen är inte föremål för denna manual.

9.14 Support us — Help & Support

Chips: **Support & vi** Titel: **Hilfe & Support**



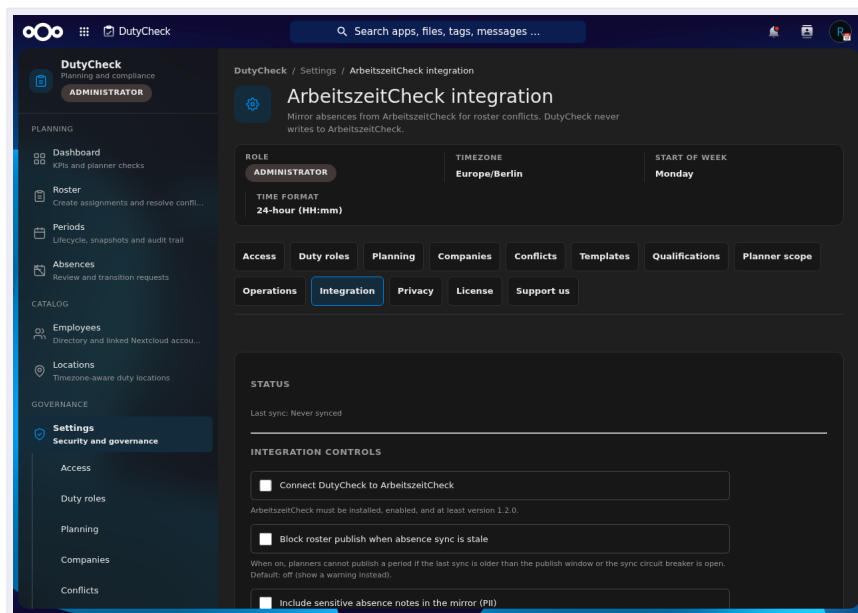
Informativa länkar (sponsring, webbplats, utbildningsförfrågningar). Blockerar inte AGPL-användning.

CHAPTER 10

Working timeCheck integration

DutyCheck kan få godkänd frånvaro från Work TimeCheck *Mirrors* och använd för listkonflikter. DutyCheck skriver aldrig efter arbetstidCheck.

Inställningar: Chip **Koppling**(sidtitel) **ArbeitszeitCheck-integration**) — Fältlista i kapitel 9.



10.1 Conditions

- Time Check installerad och aktiv på samma Nextcloud-instans;
- Anställda i DutyCheck är länkade till samma Nextcloud-konton som finns i Arbeitscheck;
- med integration anslutningen **Anslut DutyCheck till ArbeitszeitCheck** påslagen.

10.2 What is reflected

- Frånvarotyper och status mappas på DutyCheck-typer (Vacation,Smooth,Training,unpaid,Other); Status u. a. väntande/godkänd...);
- speglade poster är skrivskyddade i DutyCheck;
- Godkännande och avslag görs i arbetstidskontroll;
- känsliga anteckningar (PII) tas bara över om ni uttryckligen aktiverar och motiverar dem (standard).

10.3 synchronization

1. Kontrollera statusbanner och metadata (senaste synkronisering) under integration.

2. Om så behövs **Synkronisera nu** utföra.
3. Bakgrundsjobb kan följa spegeln; Vid fel visas en anteckning eller en strömbrytare.

10.4 Impact on publishing

Standard (Sperr aus) Föråldrad synkronisering visar en varning; Publicering är fortfarande möjligt.

Blockera publicering av schema när frånvarosynk är inaktuell ein Publicera blockeras om den senaste synkroniseringen är äldre än publiceringsfönstret eller så är synkroniseringsbrytaren öppen. Meddelande i analogi: Kör Sync under Inställningar och försök igen.

10.5 Legacy DutyCheck Absence

Om det tidigare varit frånvaro lokalt i DutyCheck och nu gäller arbetstidscheck: importerade/legacy anteckningar deklarerar att nya applikationer hör hemma efter arbetstidskontroll och äldre poster kan annulleras om det behövs för att klargöra konflikter. Växlingsyta **Legacy-DutyCheck-Abwesenheiten entfernen** Visas endast när det är relevant.

10.6 What integration is not

- ingen skrivåtkomst till inspelning av tidkontroll;
- ingen ersättning för arbetstidskontroll av semesterkonton;
- inga e-postmeddelanden från DutyCheck — endast Nextcloud Notifications/Activity.

Reading paths per role

Läs endast de kapitel som hör till er roll. Korsreferenser fortsätter vid behov.

11.1 App / System Administrator

1. Kapitel 1— dörr, roller, företag, omfattning.
2. Kapitel 2— Initial installation.
3. Kapitel 9— alla 13 sektioner inkl. standardvärden.
4. Kapitel 10— Valfri arbetstidKontroll.
5. Kapitel 5— Publicera, stäng, öppna igen, ögonblicksbilder.
6. Kapitel 4— inkl. Export/Skriv ut (endast admin).
7. Kapitel 12, 13, 15.

11.2 Planning person (without admin)

1. Kapitel 1 och 2.
2. Kapitel 3— Nyckeltal och beredskap.
3. Kapitel 6— Anställda och platser.
4. Kapitel 4— insatser, konflikter, utbyte/öppna lager (utan exportsektion).
5. Kapitel 5— Publicera/Stäng (utan att öppna igen, om ni inte är ytterligare administratör).
6. Kapitel 7— Granska ansökningar.
7. Med egen anslutning tilläggs Kapitel 8.
8. Kapitel 12, 15.

11.3 Associated employees (self-service)

1. Kapitel 1 (Självbetjäningssektionen) och 2 (Förklaring).
2. Kapitel 8 komplett.
3. Kapitel 7 (förstå inverkan och status).
4. Kapitel 12 och 13 för att blockera sidor.
5. Kapitel 15.

11.4 Not yet registered

1. Kapitel 1 (behovsroll) och 13.
2. Be om administration: Länk under **Anställda** och/eller rulla under **Pliktroller**.

Troubleshooting and problem solving

Meddelanden kommer från appen. Formuleringar kan variera något beroende på språk.

12.1 Access and registration

Åtkomst nekad Ingen behörighet eller inte på antagningslistan — Kapitel 13.

Noch nicht eingeschrieben / needs-role Varken planerande roll eller aktiv medarbetarkoppling — kontaktadministration.

Konto nicht verknüpft Självbetjäning och kalenderlänk först efter länkning under **Anställda**.

12.2 Schedule and conflicts

Måste åtgärdas Spara/publicera tills dubbelbeläggning, frånvarokollision, hårda minut/daggränser eller liknande är lösta.

Bekräfta för att fortsätta / Begründungen Mjuk konflikt: text med minst 10 tecken; Andra *Der Bestätigungsgrund muss mindestens 10 Zeichen enthalten.*

Zeitraum schreibgeschützt Publicerad eller stängd — Välj öppen period eller öppna (admin) igen.

Niemand verfügbar / genehmigte Abwesenheit Välj ett annat datum eller förtydliga frånvaro.

Qualifikation fehlt Nödvändig kvalifikation på platsen saknas — under Tilldela kvalifikationer eller välj en annan plats.

12.3 Periods

Publicering blockerad Fortfarande öppet **Måste åtgärdas**-Poäng eller (i strikta inställningar) föråldrad arbetstidCheck-Sync.

Überlappender Zeitraum Datumintervallet kolliderar med en befintlig period.

Wiedereröffnung Orsak → 10 tecken krävs; Endast app/systemadministratör.

Snapshot-Integrität Om det misslyckades, lita inte på perioden förrän den är markerad.

12.4 Absence, exchange, takeover

REASON_TOO_SHORT / Grund zu kurz Avvisa, avbryt och behöver liknande åtgärder → 10 tecken.

Ungültiger Übergang Ändring av status är inte tillåten från nuvarande status.

Importiert / schreibgeschützt Spiegel från ArbeitszeitCheck — godkänna eller förkasta där.

Tausch/Übernahme fehlgeschlagen Hård planering regel eller redan gjort; Fråga planeringspersonen.

12.5 Integration and operation

Sync veraltet / Circuit Breaker Synkronisera under integration; Kontrollera publiceringslåset.

Netzwerkfehler / Speichern fehlgeschlagen Kontrollera anslutningen och upprepa åtgärden.

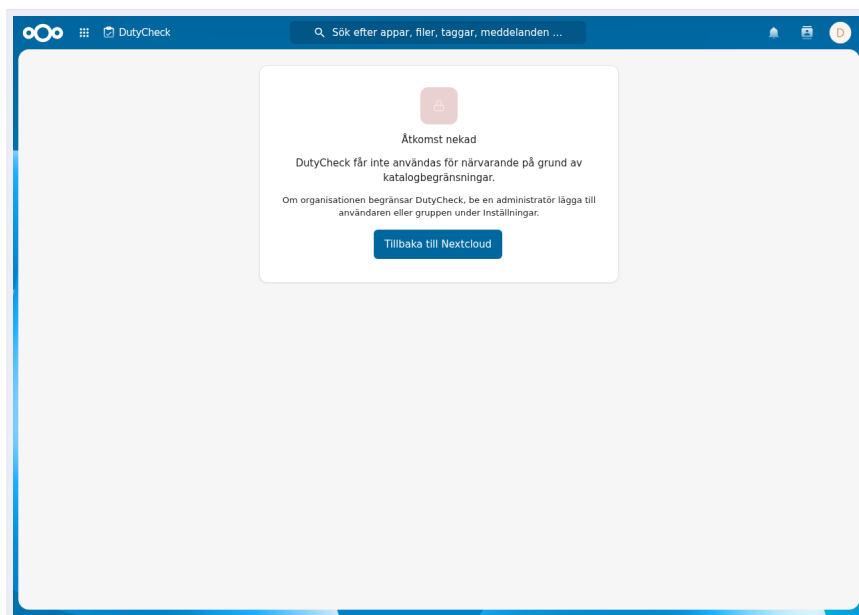
12.6 Empty lists

Typiska anteckningar: *Zurzeit keine offenen Schichten., Keine ausstehenden Tauschanfragen., Keine ausstehenden Übernahmeanfragen., Noch keine Snapshots für diesen Zeitraum., Hier noch keine Abwesenheiten.* (för AZC-nivåer).

Denied access

DutyCheck visar **Åtkomst nekad**, if:

- åtkomstbegränsningen är aktiv och ditt konto finns varken på auktoriseringslistan eller app-/systemadministratören; eller
- ni anropar en admin-endast sida eller åtgärd utan adminrättigheter (t.ex. inställningar, CSV-export, utskriftsvy).



13.1 What you can do

1. Kontrollera om ni är inloggad på rätt Nextcloud-instans.
2. Fråga en DutyCheck-administration, ni under chip **Åtkomst**(**Tillträdeskontroll**) låsa upp eller gå in som appadministratör.
3. För planering: tilldelning under chip **Pliktroller**(**Pliktroller**).
4. För självbetjäning: länka ditt konto till **Anställda**.
5. Om appen har låst sig själv efter att ha aktiverat begränsningen: En Nextcloud-systemadministratör måste öppna policyn igen.

13.2 Delimitation to the registered page

Behovsrollsidan (ännu ej registrerad) är inte **Åtkomst nekad**: dörren är öppen, men den saknar roll eller koppling. Se kapitel 1.

Accessibility

DutyCheck följer check-family-metoden med målet WCAG 2.1 AA:

- Hoppa över länkar och märkt navigering (`aria-label, aria-current=page`);
- synligt tangentbordsfokus;
- Formuläretiketter, levande regioner för statusmeddelanden (`aria-live`);
- Dialoger och enhetsväljare kan styras med tangentbord;
- Kontrast inom temat.

14.1 Service plan grids

Enligt Surface Aid stöder planeringsnätet:

- piltangenter mellan celler (även utanför det synliga avsnittet);
- bild på/ner runt en skärm;
- Pos1 / slut på första eller sista dagen;
- Enter öppnar lagret;
- Mellanslag väljer tomma celler för bulkfyllning.

14.2 What is not planned

Det finns inga appspecifika globala kortkommandon utöver webbläsaren, Nextcloud och rutnätet. Användare av skärmläsare bör läsa statusmärken och konfliktlistor — hårda konflikter är textmässiga som **Måste åtgärdas** markant.

Frequent questions

Brauche ich eine Mobile-Lizenz für die Web-App? Nej. Webbgränssnittet är AGPL och ögat. Licensen (DTY2) gäller för kompletterande appar/terminalappar.

Warum sehe ich nur Mein Dienstplan? ni har en anställd länk, men ingen planering roll och är inte en app administratör.

Warum fehlen Einstellungen in der Navigation? Inställningar är endast för app-/systemadministratörer under **Styrning** synlig.

Warum ist Veröffentlichen ausgegraut oder blockiert? Öppna **Måste åtgärdas**-Poäng, obekräftade mjuka konflikter eller — i strikt attityd — föråldrad arbetstidCheck-Sync.

Wann sehen Beschäftigte ihren Plan? Först efter **Publicera** Underground **Perioder**. Rostern räddar bara; den publicerar inte.

Was bedeuten die englischen Chips Access, Conflicts, Templates ...? Korta navigeringsetiketter; sidhuvudet är ofta tyskt (t.ex.) **Tillträdeskontroll**). Se kapitel 9.

Kann DutyCheck ArbeitszeitCheck beschreiben? Nej. Integration är en skrivskyddad frånvarospegel.

Werden E-Mails zu Dienstplanänderungen verschickt? DutyCheck använder Nextcloud-aviseringar och aktivitet (`roster/published`, mjuk keps, `swap`, sen avbokning/ändringsanteckningar). Det finns inga inbyggda e-postmallar.

Warum muss ich 10 Zeichen schreiben? För återöppning, avvisande/avbokning av frånvaro och bekräftande av mjuka konflikter (liksom jämförbara soft-acks) kräver appen en kort motivering för revisionen.

Was passiert mit Snapshots beim Wiederöffnen? Gamla ögonblicksbilder förblir oförändrade. En ny planeringscykel börjar.

Warum sehe ich nach Anlegen einer zweiten Firma nichts mehr? Medlemskapsisolering: ni måste markera företaget **Företag** läggas till som medlem.

Glossary

Zeitraum Datumfönster för planering: öppet → Publicerad → stängd.

Einsatz / Assignment Ett schemalagt skift för en person på en dag (plats, tider, rast).

Muss behoben werden allvarlig konflikt; blockerar lagring eller publicering.

Bestätigen zum Fortfahren mjuk konflikt; Fortsätt efter motivering () → 10 tecken), inträde i revisionen.

Snapshot Oföränderlig listbild när den publiceras eller stängs, med integritetshash.

Zulassungsliste / Access Styr vem som kan öppna appen — inte vem som kan planera eller använda självbetjäning.

Dienstrollen / Duty roles Bygglov `idc/user/roles`.

Verknüpfung Nextcloud-konto → Anställd person; Förutsättning för självbetjäning och iCal.

Planner scope Valfri begränsning av en planeringsperson till vissa platser.

Firma / Company Valfri arbetsyta; från det andra företaget gäller medlemsisolering.

Offene Schicht Ofördelat skift som kan ta över anställda (efter planer clearance).

Tausch Begäran om att byta ett tilldelat skift med någon eller den öppna poolen.

Spiegel Skrivskyddad kopia av arbetstidskontroll frånvaro i DutyCheck.

Coverage catalogue

Checklista mot funktionsinventeringen (webbappen DutyCheck 0.1.43). [x] = beskrivs i manualen.

- x roller: app/systemadministratör, planerare, länkade medarbetare, Sida utan roll, åtkomstbegränsning, valfria företag, valfritt platsomfång för planerare
- x Navigering: översikt, förteckning, perioder, frånvaro, anställda, platser, Attityder (13), Min lista, Min frånvaro
- x Schema: Lägg till distribution, rutnät/massfyllning, hårda/mjuka konflikter, Byt & öppna skift, admin export CSV/print
- x Perioder: livscykel öppen/publicerad/stängd, ögonblicksbilder, integritet, Återuppta med resonemang, revision
- x frånvaro: typer av ledighet, sjukdom, utbildning, oavlönad, annat; Väntande status → godkänd/avvisad/avbruten; Motivering → 10 tecken
- x Självbetjäning: Bekräfta sett, byt, ta över öppna skift, rotera kalenderlänk
- x Alla inställningar inkl. Konfliktstandardvärden 660/600/2880/3600/6, Standardbrytning 0, operationsflaggor från/0
- x Tidskontrollspegel (skrivskyddad), publiceringslås valfritt
- x Aviseringar (Nextcloud-aviseringar och aktivitet): Publicering, soft cap approach, utbyte, sena vadslningsändringar — inga egna e-postmallar
- x UI-dupliceringschip (delvis EN) vs. sidtitel (DE)
- x Fel, åtkomst nekad, tillgänglighet, FAQ, ordlista, läsvägar

Open points/limits of this manual

- Companion app (mobillicens) är endast avgränsad, inte helt dokumenterad.
- Dialog **Lägg till uppdrag** Inaktiverades tillfälligt i skärmbildsmiljön (ingen valbar öppen period i väljaren); Proceduren beskrivs i texten, Skärmdumpen visar listan utan att dialogrutan är öppen.
- Denna manual ersätter inte några anställningsråd (ArbZG o. Ä.).

Om Software by Design

Software by Design utvecklar Nextcloud-appar för organisationer som vill hosta egna data — från tidrapportering och projekt till lager, fordonsflotta och kundrelationer. Varje app körs helt på din Nextcloud-instans; webbgränssnitten är gratis (AGPL).

Företag

- **Webbplats:** <https://nextcloud.software-by-design.de/>
- **Partner & offerter:** <mailto:info@software-by-design.de>
- **Rapportera fel / föreslå förbättring:** <mailto:dev@software-by-design.de>

Support & bidrag

DutyCheck är gratis på din Nextcloud (AGPL). Felrapporter och vettiga idéer via GitHub eller e-post ingår i open source-underhåll — utan garanterad svarstid.

I appen

Under **Inställningar** → **Hjälp & support** (navigationschip kan fortfarande visa **Support us**) hittar du samma alternativ som på vår webbplats: partneroffert, igångsättning, beställd funktion och frivilligt stöd.

Check Partner (fakturerbar)

Behöver din organisation planerbar hjälp med faktura — igångsättning, timpaket, prioriterad e-post — välj **Check Partner**. Det är en tjänst med offert och faktura, inte en donation.

- Paket och villkor på supportsidan: <https://nextcloud.software-by-design.de/sv/support/>
- Begär partneroffert: <mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-f%C3%B6rfr%C3%A5gan>

Andra fakturerbara alternativ

- **Igångsättning & utbildning** — fjärrkonfiguration eller workshop för ditt team.
- **Beställd funktion** — avgränsad ändring med acceptanskriterier och leveransdatum.
- **Officiella mobil- & terminallicenser** — där det erbjuds för DutyCheck; namngivna platser med faktura.

GitHub Sponsors (frivilligt)

Frivilligt stöd utan faktura-SLA — uppskattat, men valfritt:

<https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>

Juridisk notis

Denna handbok ersätter inte juridisk, skattemässig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnamn och varumärken tillhör respektive ägare.

Index

Abwesenheit, 16
Anmeldung, 3
App-Administrator, 1
ArbeitszeitCheck, 30
ArbeitszeitCheck-Integration, 26

Barrierefreiheit, 36
Beschäftigte, 1, 14
Bestätigen, 19
Bestätigen zum Fortfahren, 9

Close snapshot, 12

Dashboard, 6
Datenschutz, 27
Dienstplan, 8
Dienstrollen, 1, 22
Druckansicht, 10
DTY2, 28

Einsatz, 8
Einsatz hinzufügen, 8
Einstellungen, 21
Export, 10

FAQ, 37
Fehler, 33
Firmen, 2, 23

geschlossen, 11
Glossar, 38

iCal, 18
Integrität prüfen, 12

Kalender-Link, 19
Katalog, 14
Konflikt, 8
Konflikt-Schwellenwerte, 23

Lesepfad, 32
Lizenz, 28

Massenfüllung, 9

Mein Dienstplan, 18
Meine Abwesenheiten, 18
Multi-Company, 2
Muss behoben werden, 9

needs-role, 2

offen, 11
Offene Schicht, 9
Operations, 26

Planner scope, 2, 25
Planungs-Standardwerte, 22
Planungsperson, 1
Publish snapshot, 12

Qualifikationen, 15, 24

Rollen, 1

Schicht übernehmen, 19
Schichtvorlagen, 24
Self-Service, 1
Snapshot, 11
Spiegel, 30
Standort-Geltungsbereich, 2
Standorte, 14
Support, 28
Systemadministrator, 1

Tausch, 9, 19

Veröffentlichen, 11
veröffentlicht, 11

Zeitraum, 11
Zugriff verweigert, 35
Zugriffsbeschränkung, 2
Zugriffssteuerung, 21
Zulassungsliste, 2

Übersicht, 6