Software by Design
App Nextcloud

Scorte · Ubicazioni · Movimenti chiari

InventoryCheck

Manuale utente

Documentazione per l’utente finale dell’app web

Articoli, ubicazioni, movimenti e inventario — passo dopo passo.

Versione app	Lingua	Data
1.5.4	**Italiano**	**15 novembre 2026**

Indice

Introduzione i

1 Ruoli e permessi 1

2 Primi passi 2

3 Dashboard — la vista quotidiana 4

4 Articoli — i suoi dati anagrafici 5

5 Posizioni — dove vive la giacenza 7

6 Movimenti — il giornale a sola aggiunta 8

7 Riordino — vedere il bisogno in anticipo 10

8 Schede d'ordine & fornitori 12

9 Inventario — contare contro i libri 14

10 Etichette ed esportazione CSV 16

11 Importazione CSV — il catalogo veloce 17

12 Team, ufficio e la porta d'ingresso 18

13 L'app compagna — dove finisce la licenza 20

14 Impostazioni — il riferimento dell'amministratore 21

15 Accessibilità 26

16 Errori, messaggi e FAQ 27

17 Glossario 29

18 Catalogo delle superfici 30

Su Software by Design 32

Supporto & contribuire 32

Indice analitico 32

Introduzione

InventoryCheck è l'app Nextcloud per scorte, ubicazioni e movimenti tracciabili sulla Sua istanza. Gestisce articoli con SKU e codice di scansione, registra entrate, uscite, trasferimenti e correzioni in un diario immutabile, rileva presto le scorte basse e conduce campagne di inventario dalla creazione al conteggio fino alla chiusura. L'interfaccia web è libera (AGPL); il companion opzionale richiede una licenza mobile (IV2) ed è qui solo delimitato.

Questo manuale è organizzato intorno ai Suoi compiti. Ogni capitolo d'azione spiega prima l'idea — perché il diario è a sola aggiunta, perché chiudere un inventario scrive rettifiche —, la guida poi passo dopo passo attraverso la procedura e nomina infine i casi limite che mordono nella pratica. Se ricorda una sola cosa: nulla viene sovrascritto in silenzio. Gli errori si correggono con nuove registrazioni visibili, non riscrivendo la storia.

Aggiornato: Versione app **1.5.4** (commit `3d04748`), Companion **1.0.7**, 15 novembre 2026, italiano (Lei).

Atlas farm POLICY 3.5.17 ACCEPT duale (exit_met); nuovo in 1.5.4: pagina licenza condivisa con codici di accoppiamento monouso, trasferimento dati cifrato test→produzione, stampa etichette, budget mensili di riordino e import CSV upsert (cap. 14, 11); nuovo in 1.5.0: i materiali prelevati possono

essere inviati alla bozza di fattura del cliente in InvoiceCheck tramite **Connessioni** (cap. 14); la 1.4.2 ha aggiunto la **Ricerca prodotti online** opzionale (cap. 4). **Cosa serve:** Accesso a InventoryCheck · browser con JavaScript · diritti di admin dell'app per le impostazioni.
Capitoli: Cap. 1 ruoli · 2–6 quotidiano · 7–8 riordino · 9 inventario · 10–11 etichette/CSV · 12 accesso/team · 13 app compagna · 14 impostazioni · 15 accessibilità · 16 errori/FAQ · 17 glossario · 18 catalogo.
Registro: Testo in forma di cortesia (Lei). Etichette UI tra virgolette, ad es. **Articoli**, **Registrare un'entrata**, **Inventario** e **Accesso negato**.
Avvio rapido: Creare ubicazione + articolo → **Registrare un'entrata** → uscita/trasferimento nel quotidiano → contare e chiudere un inventario se serve.

1 Ruoli e permessi

InventoryCheck non gestisce account propri. Quello che può fare dipende da tre cose che il suo Nextcloud già conosce: le sue appartenenze ai gruppi, la *lista ufficio* dentro l'app e una *restrizione di accesso* opzionale che può chiudere l'intera applicazione. Legga questo capitolo una volta prima di toccare la giacenza — quasi ogni domanda « perché non posso…» del capitolo 16 rimanda a una di quelle tre liste.

1.1 I tre ruoli

Il suo ruolo appare come un badge colorato accanto al titolo della pagina e si risolve in questo ordine:

Amministratore Lei è amministratore di sistema Nextcloud, oppure figura sotto **Impostazioni** → **Accesso** come **Amministratori di app delegati**. Gli amministratori vedono tutte le superfici, comprese le pagine delle impostazioni e la sezione licenza.

Ufficio Lei figura sotto **Impostazioni** → **Ufficio** come **Utenti dell'ufficio** o membro di **Gruppi dell'ufficio**. Ufficio è il ruolo del magazziniere: dati anagrafici, entrate, rettifiche, campagne di inventario, importazione ed esportazione.

Campo Tutti gli altri che possono aprire l'app. Campo è il ruolo quotidiano: leggere articoli e posizioni, registrare uscite e trasferimenti, inserire quantità contate in un inventario avviato da qualcun altro. Campo non può registrare entrate, rettificare, importare né chiudere un inventario.

Un amministratore di sistema Nextcloud conta sempre come Amministratore, anche senza alcuna voce nell'app. Un amministratore di *app* delegato può quasi tutto, tranne modificare la lista degli amministratori stessa.

1.2 Chi può fare cosa

Capacità	Admin	Ufficio	Campo
Aprire l'app	sì*	sì*	sì*
Leggere articoli, posizioni, movimenti	sì	sì	sì†
Creare / modificare / disattivare dati anagrafici	sì	sì	no
Entrate e rettifiche di giacenza	sì	sì	no
Uscite e trasferimenti	sì	sì	sì†
Creare, avviare e chiudere un inventario	sì	sì	no
Inserire quantità contate	sì	sì	sì†
Importare ed esportare CSV	sì	sì	no
Stampare etichette	sì	sì	sì
Cambiare impostazioni e licenza	sì	no	no
Vedere prezzi, fornitori e campi di costo	sì	sì	no
Creare, inviare e annullare schede d'ordine	sì	sì	no
Inviare un ordine oltre la soglia di approvazione	sì	no	no
Inviare un ordine oltre il resto del budget mensile (entro il budget di emergenza)	sì	no	no
Inviare un ordine oltre il budget di emergenza	no	no	no

* Con la restrizione di accesso attiva, solo la lista consentita o un amministratore può aprire l'app. † Con l'accesso per posizione attivo, solo le posizioni concesse al suo utente — il resto sembra non esistere.

1.3 L'accesso per posizione per il campo

Ufficio e amministratori vedono sempre tutte le posizioni. Per il campo, un amministratore può attivare **Limitare gli utenti sul campo alle posizioni concesse** (capitolo 14). Un utente sul campo lavora allora solo con le posizioni esplicitamente concesse al suo account — un addetto che lavora al « Manuale Magazzino principale » non vede mai le giacenze del « Manuale Furgone », né nelle liste, né nei dialoghi, né nelle righe di inventario. Una posizione negata è indistinguibile da una inesistente; è voluto, perché l'ACL non riveli mai cos'altro conserva la sua organizzazione.

1.4 La restrizione di accesso (porta d'ingresso)

Indipendentemente dai ruoli, un amministratore può restringere *chi può aprire InventoryCheck*: **Limitare l'accesso a utenti e gruppi autorizzati** più le liste **Utenti consentiti** e **Gruppi consentiti**. Chi non è nella lista atterra su **Accesso negato** (capitolo 12). Tenga la restrizione spenta finché la lista non è completa — l'app stessa la avverte, perché una lista vuota chiuderebbe fuori tutti, lei compresa.

1.5 Chi dovrebbe leggere cosa

- **Campo:** capitoli 2–6 e la parte di conteggio di 9.
- **Ufficio:** tutto quello che legge il campo, più i capitoli 4, 5, 10 e 11.
- **Amministratore:** tutto il manuale; i suoi capitoli sono 12, 13 e 14.

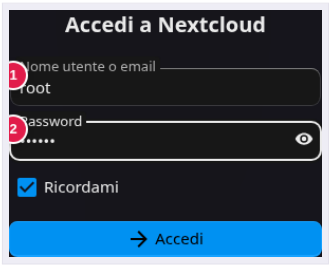
2 Primi passi

Questo capitolo la porta dalla pagina di accesso Nextcloud alla sua prima registrazione completata. Presuppone l'app installata; se è lei l'amministratore che la prepara per la prima volta, segua prima il percorso della sezione 2.3 prima di invitare utenti.

2.1 Accedere e aprire l'app

1. Apra l'indirizzo del suo Nextcloud nel browser.

2. Acceda con nome utente e password abituali.
3. Apra **InventoryCheck** dal menu delle app, oppure l'URL diretta che le ha dato l'amministratore.



Accesso a Nextcloud — prima le credenziali, poi il menu delle app.

Se la sua organizzazione blocca l'app, può atterrare su **Accesso negato** — la lista consentita è attiva e il suo account non vi figura (capitolo 12).

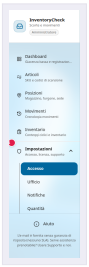
2.2 Orientarsi

La barra laterale a sinistra elenca le sue aree di lavoro; le voci visibili dipendono dal ruolo. Su telefono e finestra stretta si nasconde dietro il pulsante **Menù** sopra il contenuto.

Amministratore **Dashboard**, **Articoli**, **Posizioni**, **Movimenti**, **Inventario**, poi **Impostazioni** con le sue sottopagine.

Ufficio Le stesse aree di lavoro, senza **Impostazioni**.

Campo **Dashboard**, **Articoli**, **Posizioni**, **Movimenti** — nessuna voce **Inventario**, perché avviare e chiudere campagne è compito dell'ufficio. Arriva comunque a una campagna aperta tramite il suo link.



La barra laterale che vede un amministratore — aree di lavoro in alto, impostazioni in basso.



Ufficio: le aree di lavoro, senza impostazioni.



Campo: solo il quotidiano, senza voce inventario.

2.3 Prima configurazione per l'amministratore

Esegua questi passi in ordine — ciascuno si appoggia al precedente:

1. Apra **Impostazioni** → **Ufficio** e nomini i magazzinieri: come **Utenti dell'ufficio** o tramite dei **Gruppi dell'ufficio**. Finché non figura nessuno, solo un amministratore può registrare entrate.

2. Resti in **Impostazioni** e apra **Accesso**. Decida se l'app resta aperta a ogni utente Nextcloud o se si filtra. Se filtra, riempia *prima* **Utenti consentiti** o **Gruppi consentiti** — solo dopo attivi **Limitare l'accesso a utenti e gruppi autorizzati**.
3. Apra **Posizioni** e crei la prima con **Nuova posizione**, per esempio codice `DOC-WH`, nome « Manuale Magazzino principale », tipo **Magazzino**.
4. Apra **Articoli** e crei il primo con **Nuovo articolo**, per esempio SKU `DOC-FILTER`, nome « Manuale Filtro aria ».
5. Sul **Dashboard**, prema **Registrare un'entrata**, scelga articolo e posizione, scriva la quantità e confermi. Il saldo è ora visibile ovunque.

Questo è tutto l'avvio: posizione, articolo, prima entrata. Tutto il resto — trasferimenti, inventario, esportazioni — si appoggia a questi tre record.

2.4 Il suo primo compito completo

Faccia una volta il giro quotidiano da capo a fondo perché il modello si imprima: la giacenza arriva a una posizione, la giacenza esce da una posizione, e ogni cambiamento è una riga del giornale.

1. Sul **Dashboard**, scelga **Registrare un'entrata**.
2. Nel dialogo, scelga l'articolo « Manuale Filtro aria » e la posizione « Manuale Magazzino principale » — oppure scansioni il codice con **Cercare per codice**.
3. Scriva la quantità `25` e confermi. Risultato atteso: il dialogo si chiude, il movimento appare in **Movimenti** e il saldo del dashboard sale di 25.
4. Scelga ora **Registrare un'uscita**, stesso articolo e posizione, quantità `3`, e confermi. Risultato atteso: una seconda riga di giornale, la giacenza scende a 22.

Ha appena fatto le due scritture che userà di più. Noti: nessuna riga si modifica dopo — se il 3 doveva essere un 2, corregge con **Stornare** o **Rettificare la giacenza**, mai riscrivendo la storia (capitolo 6).

2.5 Le schede di aiuto

Alla prima apertura di una pagina può apparire in alto una scheda corta « come funziona » — tre passi che spiegano la pagina. Quando la conosce, prema **Nascondere i suggerimenti**; le schede restano nascoste per il suo account su tutte le pagine. Tornano solo se un collega le riattiva — sono per utente, non per dispositivo.

3 Dashboard — la vista quotidiana

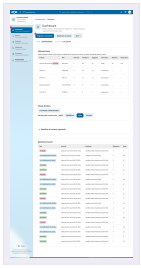
Il **Dashboard** è la pagina di arrivo dopo l'apertura dell'app. Risponde alle due domande più fatte all'inizio del turno: *cosa manca?* e *cosa è successo?* — e mette l'azione più utile per il suo ruolo a portata di mano.

3.1 Cosa mostra la pagina

Giacenza bassa Ogni articolo attivo il cui totale a mano scende sotto il suo **Punto di riordino**. Se l'amministratore ha attivato gli avvisi per posizione, lo stesso avviso si scompone per posto — vede che il « Manuale Magazzino principale » è rifornito mentre il « Manuale Furgone » si esaurisce.

Movimenti recenti Le righe di giornale più nuove sulle posizioni che può vedere: entrate, uscite, trasferimenti e rettifiche, le più recenti prima. Uno sguardo dice se l'ultima consegna è stata registrata, e da chi.

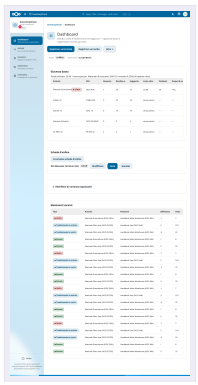
Azioni rapide Ufficio e amministratore hanno **Registrare un'entrata** davanti (marcatore 2 nella cattura); il campo ha **Registrare un'uscita**, con trasferimento e — dove permesso — altre azioni dietro **Altro**.



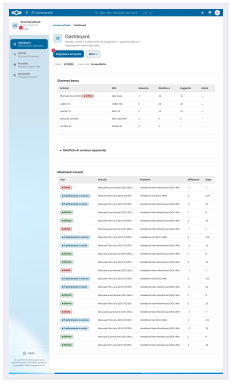
Il dashboard di un amministratore: il marcatore 1 è la voce di navigazione attiva, il marcatore 2 l'azione rapida principale — **Registrare un'entrata** per questo ruolo.

3.2 La stessa pagina in altri ruoli

Il dashboard tiene conto del ruolo. L'ufficio vede la disposizione del magazziniere, il campo l'uscita davanti. Nulla di utile viene nascosto — solo riordinato.



Dashboard dell'ufficio: il marcatore 1 mostra il badge **Ufficio**.



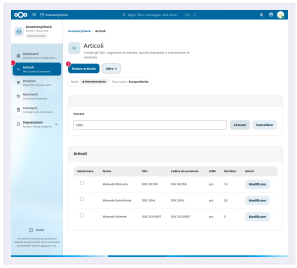
Campo: marcatore 1 il badge **Campo**, marcatore 2 l'azione **Registrare un'uscita**.

3.3 Numeri negativi, di proposito

Se un saldo passa in negativo, lo vedrà segnalato qui. Per impostazione predefinita l'app rifiuta le uscite che farebbero scendere una posizione sotto zero (*«Giacenza insufficiente in questa posizione.»*); un amministratore può consentire le giacenze negative sotto **Impostazioni** → **Ufficio** (capitolo 14) — il dashboard diventa allora il posto dove l'eccesso appare. Lo tratti come una lista di correzioni da fare, non come giacenza normale.

4 Articoli — i suoi dati anagrafici

Sotto **Articoli** vive il catalogo di tutto ciò che magazzina. Un articolo è il record anagrafico: porta gli identificatori su cui il resto dell'app registra, ma non quantità — la giacenza appartiene sempre a un articolo *in una posizione*. Tutti i ruoli leggono gli articoli; creare, modificare e disattivare è compito di ufficio e amministratore.



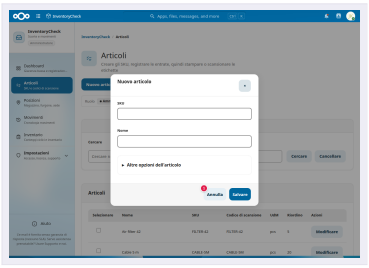
La lista degli articoli: il marcatore 1 è il campo di ricerca, il marcatore 2 l'azione **Nuovo articolo**.

4.1 La lista e come trovare

La lista mostra articoli con SKU, nome e unità; i filtri la limitano a record attivi o inattivi. Scriva nel campo di ricerca (marcatore 1) — interroga SKU, codice di scansione e nome insieme: « DOC-FILTER » e « Manuale Filtro aria » portano alla stessa riga. Un catalogo vuoto mostra *«Ancora nessun articolo.»*, un filtro senza risultato *«Nessun articolo corrisponde a questi filtri»*. Aprire una riga porta alla pagina di dettaglio con le giacenze per posizione, la foto e le azioni.

4.2 Creare un articolo

1. Prema **Nuovo articolo** nella pagina **Articoli**.
2. Compili **SKU** e **Nome** — i due campi sempre necessari. Lo SKU è il numero articolo leggibile; deve essere unico.
3. Apra **Altre opzioni dell'articolo** quando le serve di più: **Codice di scansione (opzionale)** per il codice a barre dell'etichetta fisica (può differire dallo SKU, anch'esso unico), **Unità** (`pcs` di default), **Punto di riordino** per gli avvisi, **Giacenza obiettivo (opzionale)** e **Posizione predefinita (opzionale)**.
4. Scelga un **Modalità di tracciamento** solo se l'articolo lo richiede: **Nessun tracciamento per lotto / numero di serie** per la giacenza ordinaria, **Tracciamento per lotto / partita** quando ogni entrata porta un numero di lotto, **Tracciamento del numero di serie** quando ogni pezzo ha il suo numero — gli articoli a serie si muovono sempre in quantità 1.
5. Ufficio e amministratore vedono inoltre **Nota del fornitore (opzionale)** e **Ultimo prezzo (facoltativo)** — dettagli commerciali che il campo non vede mai.
6. Salvi. L'articolo è subito registrabile; non c'è un passo « attiva » separato.



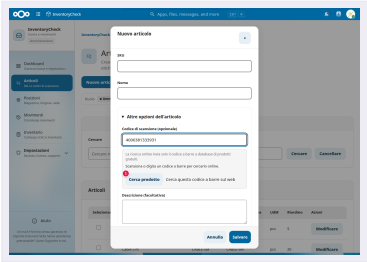
Il dialogo **Nuovo articolo**: il marcatore 1 è l'azione principale che salva.

Perché così poco obbligatorio? L'app lascia crescere il catalogo dal basso: crei l'articolo quando arriva il primo cartone, lo arricchisca quando qualcuno ha davvero bisogno del punto di riordino o di una foto. Una scheda sobria oggi vale più di una perfetta mai compilata.

4.3 Ricerca prodotti online (opzionale)

Quando un amministratore ha attivato la **Ricerca prodotti online** (capitolo 14), il dialogo **Nuovo articolo** guadagna un pannello di ricerca sotto **Altre opzioni dell'articolo**, appena sotto il **Codice di scansione** — solo ufficio e amministratore. Scriva o scansioni un codice a barre EAN/UPC valido

(8, 12, 13 o 14 cifre, cifra di controllo inclusa) e **Cerca prodotto** si attiva. L'app interroga basi di prodotti libere e propone nome e descrizione.



Marcatore 1: **Cerca prodotto** si attiva appena il codice a barre è valido.

I suggerimenti riempiono solo campi *vuoti* e non salvano mai da soli — resta lei l'editore. Nessun risultato? **Cerca questo codice a barre sul web** apre una ricerca web in una nuova scheda. Privacy: solo il codice a barre esce dal suo server, mai nomi, giacenze o utenti.

4.4 Modificare, disattivare, foto

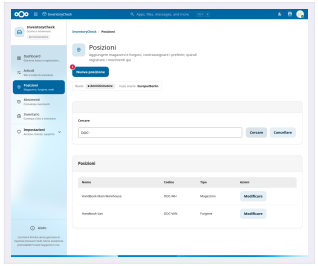
- **Modificare l'articolo** riapre lo stesso dialogo. Cambiare SKU o codice di scansione non ristampa le etichette già attaccate — ne stampi di nuove dopo un cambio di codice (capitolo 10).
- **Attivo** è l'interruttore, non una cancellazione. Un articolo con cronologia di movimenti non si può più eliminare — il giornale perderebbe il suo soggetto — quindi lo disattiva. La disattivazione è bloccata anche finché l'articolo ha giacenza o figura in un inventario aperto: svuoti i saldi o chiuda prima la campagna.
- **Caricare una foto** allega un'immagine (JPEG, PNG o WebP, fino a 2 MB) mostrata nella pagina di dettaglio — utile quando l'addetto riconosce il pezzo a vista, non dallo SKU.

4.5 Casi limite

- *«Questo codice è già in uso.»* — lo SKU o il codice di scansione collide con un altro articolo. Controlli anche i record inattivi; i codici restano riservati.
- *«Il formato del codice non è valido. Utilizzare solo lettere, cifre e . _ / -.»* — stesso messaggio sulle posizioni; i codici rifiutano spazi e altri simboli per restare stampabili e scansionabili.
- Gli articoli a lotto o serie non compaiono nelle campagne di inventario (capitolo 9) e richiedono sempre i loro dati di tracciamento in entrata.

5 Posizioni — dove vive la giacenza

Una posizione è qualunque posto che può contenere giacenza: un edificio, una fila di scaffali, un furgone di servizio, una cassa da cantiere. Le quantità non esistono mai « nell'app » — esistono in una posizione, e ogni movimento ne nomina almeno una. Creare e modificare posizioni è compito di ufficio e amministratore; tutti i ruoli le leggono, salvo che il campo veda solo quelle concesse (capitolo 1).



La lista delle posizioni: il marcatore 1 è l'azione **Nuova posizione**.

5.1 Creare una posizione

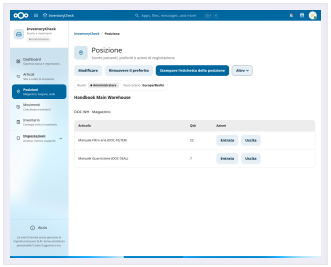
1. Prema **Nuova posizione** nella pagina **Posizioni**.
2. Scriva un **Codice** — l'identificatore corto e scansionabile delle etichette stampate (per esempio `DOC-WH`) — e un **Nome** che la gente riconosca (« Manuale Magazzino principale »).
3. Scelga un tipo: **Magazzino**, **Scaffale**, **Furgone**, **Sede** o **Altro**. Il tipo è un'indicazione per persone e rapporti; tutti si comportano uguale nelle registrazioni.
4. Lasci **Attivo** attivo e salvi. La posizione può ora ricevere giacenza.

5.2 I preferiti accorciano il quotidiano

Ogni utente può segnare fino a **20** posizioni come preferite (☆ **Aggiungere ai preferiti** su una riga o nella pagina di dettaglio). I preferiti vengono prima ovunque si scelga un posto: dialoghi di registrazione, avvio di inventario, app compagna. Segni i posti che tocca davvero ogni giorno — chi lavora al « Manuale Magazzino principale » e al « Manuale Furgone » non dovrebbe scorrere trenta casse da cantiere ogni volta. Oltre il limite appare *«È già stato raggiunto il numero massimo di posizioni preferite.»* — ne rimuova prima una.

5.3 La pagina di dettaglio della posizione

Aprire una riga mostra tutto ciò che è presente in quel posto, le azioni di registrazione esattamente dove devono stare (**Registrare un'entrata**, **Registrare un'uscita** su una riga di saldo), l'interruttore preferito e la stampa dell'etichetta. Per il campo è la pagina di lavoro naturale: aprire il proprio furgone, vedere cosa contiene, registrare l'uscita di ciò che il cantiere ha consumato.



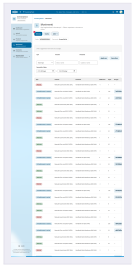
Una posizione in dettaglio: righe di giacenza con azioni per riga, preferiti ed etichette.

5.4 Disattivare invece di eliminare

Una posizione con cronologia di movimenti non si può eliminare — il giornale deve poter continuare a nominare dove la giacenza è andata. Si disattiva: non viene più offerta per nuove registrazioni ma conserva cronologia e saldi. La disattivazione è rifiutata anche finché il posto contiene giacenza o ha un inventario aperto; svuoti o chiuda prima la campagna. Se il posto non ha davvero mai visto una registrazione, viene offerta l'eliminazione e lo rimuove definitivamente.

6 Movimenti — il giornale a sola aggiunta

Ogni cambiamento di quantità in InventoryCheck è un *movimento*: una riga immutabile che dice cosa è cambiato, dove, da chi e quando. **Movimenti** non è una lista da modificare — è la traccia di audit del suo magazzino. Non riscrive mai una riga; aggiunge la registrazione che la sistema. Ecco perché non esiste un pulsante modifica in questo capitolo: nulla viene mai sovrascritto in silenzio.



Il giornale: il marcatore 1 mostra l'azione per riga **Stornare** — la via sicura per disfare.

6.1 I quattro tipi di movimento

Registrare un'entrata Merce in arrivo: la quantità sale in una posizione. Solo ufficio e amministratore — un'entrata dichiara che qualcosa entra sotto la sua responsabilità.

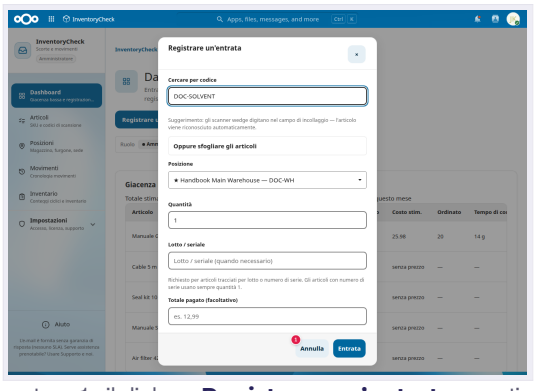
Registrare un'uscita Merce in uscita: la quantità scende in una posizione. Ogni ruolo con accesso alla posizione può dare uscita — l'azione quotidiana del campo (« tre filtri aria usciti verso il cantiere »).

Trasferire giacenza La merce si sposta tra due sue posizioni. Una registrazione, due righe di giornale: **Trasferimento in uscita** alla sorgente, **Trasferimento in entrata** alla destinazione, legate in un gruppo. Tutti i ruoli con accesso a *entrambe* le posizioni.

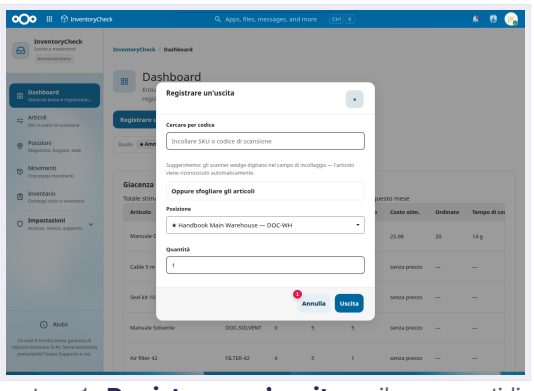
Rettificare la giacenza Scaffale e sistema non concordano; ufficio/amministratore fissa la **Nuova quantità** esplicitamente. Quando il criterio **Richiedere un codice motivo per ogni rettifica di giacenza** è attivo, sceglie anche un **Codice motivo** — le rettifiche restano spiegabili, gli audit indolori.

6.2 Registrare un'entrata (ufficio)

1. Apra **Registrare un'entrata** dal dashboard o da una pagina posizione/articolo.
2. Scelga articolo e posizione, oppure scansioni l'etichetta dello scaffale con **Cercare per codice**: scriva o scansioni il codice, il record corrispondente si riempie. Nessun risultato dà *«Nessun articolo attivo corrisponde a questo codice.»*.
3. Scriva la quantità (più i dati di lotto/serie quando l'articolo li richiede) e confermi. La riga cade nel giornale, il saldo si aggiorna subito.



Marcatore 1: il dialogo **Registrare un'entrata** — articolo, posizione, quantità.

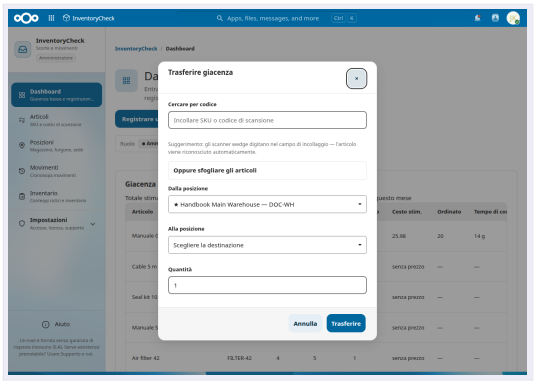


Marcatore 1: **Registrare un'uscita** — il pane quotidiano del campo.

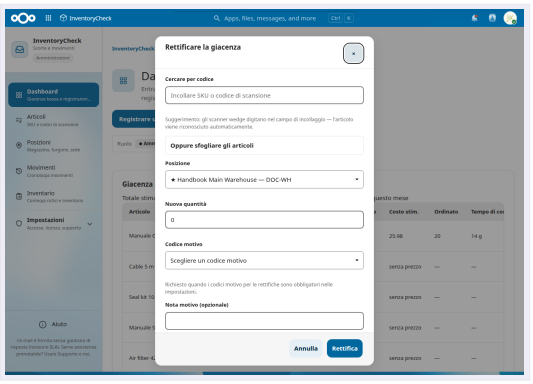
6.3 Uscita e trasferimento (tutti i ruoli)

1. Apra **Registrare un'uscita**, scelga articolo e posizione, scriva la quantità, confermi. Se la posizione ne contiene meno del richiesto e la giacenza negativa è spenta, l'app rifiuta con *«Giacenza insufficiente in questa posizione.»* — registri prima l'entrata o il trasferimento, non forzi.

2. In **Trasferire giacenza** scelga inoltre la destinazione; sorgente e destinazione devono essere diverse (*«La sorgente di trasferimento e la destinazione devono essere diverse.»*). Dopo la conferma, il giornale mostra la coppia **Trasferimento in uscita**/**Trasferimento in entrata**.



Il dialogo **Trasferire giacenza**: sorgente, destinazione, quantità.



Rettificare la giacenza: fissare la **Nuova quantità** contata; con il criterio attivo, il codice motivo è obbligatorio.

6.4 Disfare in sicurezza: stornare, mai modificare

Registrato 30 invece di 3? Apra **Movimenti**, trovi la riga, prema **Stornare**. L'app registra una *scrittura di compensazione* che annulla matematicamente la prima — il giornale mostra ora entrambe e il saldo torna. L'app lo dice chiaramente: *«Lo storno registra una registrazione di compensazione. La cronologia resta completa — nulla viene eliminato.»* Un trasferimento si storna solo dalla sua riga **Trasferimento in uscita**; l'app scrive la contro-coppia da sé. Quando una riga non può essere stornata, l'azione non viene proprio mostrata: un trattino attenuato occupa il posto del pulsante. Se lo stato è andato avanti dopo l'apertura della pagina, l'app rifiuta invece di indovinare (*«L'azione è in conflitto con lo stato attuale. Ricaricare e riprovare.»*).

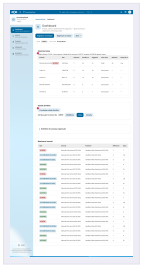
6.5 Casi limite e limiti

- *«La quantità non è valida.»* — zero o negativa dove serve positiva; per le rettifiche, anche quando la « nuova » quantità eguaglia la vecchia.
- *«La giacenza risultante sarebbe al di fuori dell'intervallo consentito.»* — la registrazione sfonderebbe i limiti di stoccaggio; la divida in passi ragionevoli.
- *«Si prega di controllare i campi evidenziati.»* — validazione fallita; i campi colpevoli sono marcati nel dialogo.
- Gli articoli a lotto e serie portano sempre i loro dati di tracciamento, e quelli a serie si muovono un pezzo per registrazione.

7 Riordino — vedere il bisogno in anticipo

La lista **Giacenza bassa** in dashboard è più di un allarme: è la proposta d'acquisto dell'app. Per ogni articolo pesa tre segnali: il livello di riordino impostato, il ritmo reale delle uscite e ciò che è già ordinato. Ne nasce una quantità **Suggerito** per riga — quanto basta per chiudere il gap fino al livello (o all'obiettivo), arrotondata alle **Unità per confezione d'ordine (opzionale)** quando il fornitore vende solo in confezioni. Gli amministratori possono fare un passo oltre e lasciare che la finestra di consumo alimenti direttamente il suggerimento: il selettore **Modalità di suggerimento per le quantità di riordino** nelle impostazioni di riordino (capitolo 14) passa da **Riempi fino alle scorte obiettivo o al livello di riordino** — il default — a **Copri il consumo previsto più il tempo di**

consegna. In modalità copertura l'app confronta «riempi fino al livello» con «ciò che bruceranno i prossimi giorni di consegna più finestra» e propone la quantità maggiore; **Finestra di consumo per i suggerimenti di riordino (giorni)** fissa quella finestra.



La vista di riordino vista dall'ufficio: marcatore 1 la riga di stima (totale, righe senza prezzo, segni obsoleti, budget), marcatore 2 le azioni di riga, marcatore 3 il blocco **Schede d'ordine**.

7.1 Leggere la vista

Ufficio e amministratore vedono tutto; il campo vede una lista ridotta, solo quantità — niente prezzi, fornitori o schede.

Suggerito Quanto acquistare, dopo l'arrotondamento descritto sopra. **Entrata** sulla riga apre la finestra di entrata con esattamente questa quantità già compilata — un tocco in meno da sbagliare.

Costo stim. Quanto costa il suggerimento, da prezzo a confezione o ultimo pagato. Righe senza prezzo: **senza prezzo**, fuori dal totale.

Ordinato La quantità già segnata ordinata. **obsoleto** appare quando il segno supera l'età di avviso: la merce era promessa, non è arrivata.

Tempo di consegna Il tempo fornitore sull'articolo — tempi lunghi chiedono ordini prima.

Badge **critico** fissa una riga in cima; **picco di utilizzo** segnala una settimana a triplo della base — un invito a guardare, non un verdetto.

Sopra la tabella il riepilogo onesto: **Totale stimato**, righe **senza prezzo**, segni **obsoleto**, una riga tenue per ogni categoria con budget della forma *«{left} rimasto di {total} questo mese»* — le consegne ricevute hanno già eroso il resto — e un badge quando una stima supera il resto: **Oltre il budget**, oppure **Oltre budget — entro il budget di emergenza** quando solo il margine di emergenza basta ancora (capitolo 14). La stima non blocca mai — ma il budget decide chi può *inviare* una scheda d'ordine (capitolo 8).

Leggi una riga come una storia: *Handbook Seal* ha 7 a stock contro un livello di 20 — il suggerito 13 è esattamente il divario, la stima 25,98 deriva dal prezzo per confezione (due confezioni da dieci a 12,99), e **Ordinato** 20 mostra che una consegna è in viaggio. I badge **critico** e **picco di utilizzo** spiegano perché la riga è in cima. *Handbook Solvent* è a 0 su 5 e mostra **senza prezzo**: senza prezzo per confezione né ultimo prezzo d'acquisto l'app non può mettere un importo sulla riga, che quindi conta nel totale separato sopra la tabella. I segni invecchiano ma non scadono mai da soli — **obsoleto** è il modo in cui l'app chiede se deve restare aperto

7.2 Segna come ordinato — la memoria del team

Quando ordini fuori dall'app — telefono, portale fornitore — premi **Segna come ordinato**: tutti vedono la quantità in arrivo, nessuno duplica. La prossima entrata riduce o cancella il segno automaticamente; **Rimuovi segno di ordine** lo toglie a mano se l'ordine salta.

7.3 Dove ti raggiungono gli avvisi

- **Nell'app:** la vista stessa.

- **Riepilogo settimanale:** una notifica Nextcloud conta scorta bassa, segni aperti e lotti in scadenza — attivo di default per ufficio e amministratori; un amministratore lo spegne per tutta l'istanza via `restockDigestEnabled` su `POST /api/config/restock` — opzione solo API, nessun campo nelle impostazioni.
- **Dashboard Nextcloud:** il widget **Giacenza bassa** porta le carenze in home page.
- **Per sede:** con il suggerimento per sede, un blocco mostra *dove* manca.
- **Export:** **Altro** → **Esportare il CSV di riordino**.

7.4 Lotti e scadenza

Gli articoli in **Tracciamento per lotto / partita** portano una **Data di scadenza del lotto (opzionale)** a ogni entrata (solo ufficio). Il riepilogo conta i lotti dentro l'orizzonte — il deperibile emerge prima della svalutazione.

Un richiamo di lotto — quali scaffali e furgoni contengono ancora un dato lotto — trova risposta nella schermata recall del companion e nell'API; sul web i movimenti dell'articolo mostrano il codice lotto di ogni scrittura, quindi il giornale **Movimenti** risponde alla stessa domanda a occhio.

7.5 Casi limite

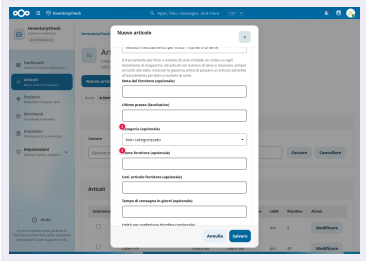
- **Segna come ordinato** propone la quantità arrotondata al pacco quando l'articolo ha **Unità per confezione d'ordine (opzionale)** — correggi il segno rimuovendolo e segnando di nuovo.
- Ordinare due volte lo stesso articolo è possibile ma visibile: la colonna **Ordinato** avverte che un segno esiste prima che tu prenda il telefono.
- Tutto coperto: *«Nulla è sotto il punto di riordine.»*
- Articolo senza prezzo: **senza prezzo**, fuori dal totale — compila **Prezzo confezione (facoltativo)** o registra un'entrata con prezzo.

8 Schede d'ordine & fornitori

La vista dice *cosa* manca; la scheda d'ordine è la lista che consegni al fornitore. È una bozza: raccoglie le righe proposte, porta il nome del fornitore e può essere inviata — il che la spedisce via email al fornitore e la marca *inviata* — o annullata. All'arrivo, le entrate coprono le righe aperte; una scheda tutta coperta si chiude da sola *ricevuta*. Ciclo: bozza → inviata → ricevuta, *annullata* come unica uscita.

8.1 I dati fornitore vivono sull'articolo

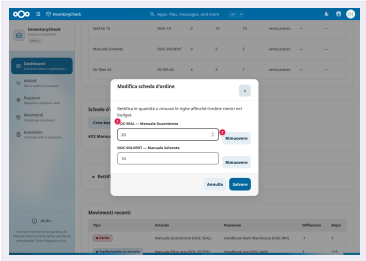
Nessuna schermata fornitori separata: sotto le opzioni articolo, ufficio e amministratore compilano **Nome fornitore (opzionale)**, **Cod. articolo fornitore (opzionale)**, **Tempo di consegna in giorni (opzionale)**, **Unità per confezione d'ordine (opzionale)** e **Prezzo confezione (facoltativo)**. Questi cinque muovono tutto: il suggerimento arrotonda a confezioni, la stima le prezza, la colonna tempi avvisa di ordinare prima. **Categoria (opzionale)** raggruppa per i budget — la lista si gestisce in **Impostazioni** → **Riordino**; un valore fuori lista è rifiutato. Il campo non vede nulla di tutto questo.



I campi d'acquisto: marcatore 1 **Categoria (opzionale)**, marcatore 2 **Nome fornitore (opzionale)**.

8.2 Creare e inviare una scheda

1. Apri la dashboard e leggi la vista (capitolo 7); sotto c'è il blocco **Schede d'ordine**.
2. **Crea bozza scheda d'ordine**: una riga per articolo corto con la quantità suggerita — appare con numero e fornitore o **(nessun fornitore)**.
3. Rientra nel budget? Altrimenti prima **Modificare** la bozza — cambia quantità o rimuovi righe, poi **Salvare**; il totale si ricalcola e il controllo d'invio riparte.
4. Controlla e premi **Invia**: diventa *inviata* e — se il fornitore ha un'email — parte in testo piano. La mail è best-effort: inviata comunque.
5. **Annulla** ritira una bozza sbagliata; le annullate restano documentate.



La finestra **Modifica scheda d'ordine** — ridurre la bozza al budget: marcatore 1 il campo quantità di una riga, marcatore 2 **Rimuovere** toglie la riga; **Salvare** ricalcola la scheda.

Tre argini: la **Soglia di approvazione ordini (vuoto = nessuna approvazione)** — oltre, solo un amministratore app può inviare e l'ufficio riceve *«Questo ordine richiede l'approvazione dell'amministratore dell'app prima dell'invio.»* — il *ciclo di budget mensile* — i budget ripartono il primo del mese, le consegne già ricevute hanno eroso il resto, e all'**Invia** l'app pesa la stima per categoria contro il resto: in eccesso, l'ufficio vede lo stesso messaggio di approvazione, solo un amministratore invia, e solo fin dove arriva il **Budget di emergenza (vuoto = nessuno)** — oltre quel tetto *nessuno* invia, e una riga senza prezzo in una categoria con tetto conta anch'essa come eccesso — e nulla si contabilizza due volte: un'entrata copre il segno sull'articolo *e* le righe aperte nella stessa scrittura.

Senza budget di categoria configurati niente di tutto questo viene applicato — solo la soglia di approvazione può ancora fermare un invio.

8.3 Spesa all'entrata

Il dialogo entrata dell'ufficio porta **Totale pagato (facoltativo)**: quanto è costata la consegna, e l'ultimo prezzo dell'articolo si aggiorna. È ciò che la stima usa senza prezzo a confezione. I report di valutazione e valore movimenti esistono via API per le esportazioni contabili.

Così si chiude il ciclo: spese reali in entrata, stime migliori in uscita — un'entrata prezzata oggi è il suggerimento migliore di domani.

8.4 Kit — una scrittura, molti pezzi

Un *kit* raccoglie le righe di un lavoro ricorrente — guarnizione, due flange, un litro di solvente — e la sua uscita contabilizza tutto atomicamente su una sede. I kit si creano e si escono via API e la schermata kit del companion; il giornale mostra un unico gruppo.

Tutto-o-niente: niente soluzioni rifornite a metà — o il kit riesce tutto o non si scrive nulla, e il giornale mantiene onesta la traccia di quali parti sono andate dove.

8.5 Oltre il clic

Tre superfici sono volutamente solo API: il *registro fornitori* (nomi più email d'ordine — una scheda collegata viene mailata all'invio), il *webhook cambio scorta* (un admin app post una `webhookUrl`; ogni scrittura spinge un evento `stock.change` — URL validata lato server: solo HTTPS, nessun indirizzo privato o di loopback, niente credenziali, niente redirect) e il *CSV di partenza* del capitolo 11.

8.6 Casi limite

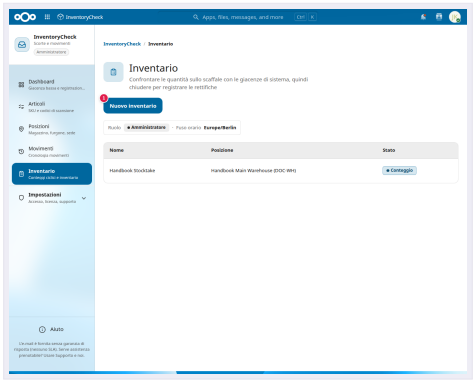
- Un'entrata che copre solo in parte una riga lascia aperto il resto; la scheda resta *inviata* finché ogni riga è coperta.
- L'editor rifiuta di svuotare del tutto la scheda — *«Rimuovendo tutte le righe resta una scheda vuota — annulla l'ordine invece.»* La bozza inutile si ritira con **Annulla**.
- **Invia** senza email fornitore marca soltanto — stampa o copia a mano.
- Oltre la soglia o il resto del budget mensile arriva *«Questo ordine richiede l'approvazione dell'amministratore dell'app prima dell'invio.»* — invia un amministratore.
- Un invio rifiutato *anche a un amministratore* significa che la scheda supera il resto del budget di più di quanto il **Budget di emergenza (vuoto = nessuno)** consenta — riduci l'ordine o alza il tetto in **Impostazioni** → **Riordino**.
- Annullare una scheda non tocca i segni d'ordine — rimuovili a parte.

9 Inventario — contare contro i libri

Un inventario risponde a una domanda: lo scaffale corrisponde ancora al giornale? L'app congela un'istantanea della quantità di sistema per ogni articolo attivo di una posizione, le persone percorrono gli scaffali e digitano le quantità reali, e la chiusura della campagna registra una **Rettificare la giacenza** per riga contata perché i libri eguaglino la realtà. Creare e chiudere è compito di ufficio e amministratore; inserire quantità contate è aperto a chiunque veda la posizione — ecco perché il campo non ha la voce **Inventario** eppure può contare in una campagna che gli è stata mandata.

9.1 Creare e avviare

1. Apra **Inventario** → **Nuovo inventario**.
2. Scelga la posizione (i suoi preferiti vengono prima) e dia alla campagna un nome — l'app propone un nome datato come « Inventario 2026-11-01 ».
3. Confermi. L'app congela ogni articolo attivo della posizione e la campagna si apre nello stato *conteggio*, pronta per le quantità.



Marcatore 1: la lista degli inventari con l'azione **Nuovo inventario**.

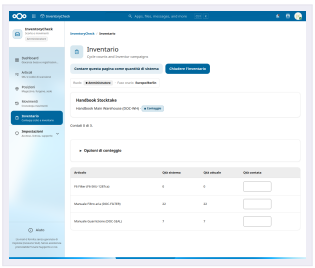


Avviare una campagna: posizione, nome, istantanea.

Una posizione regge un solo inventario aperto — ne avvii un secondo e l'app la rimanda alla campagna aperta. Gli articoli a lotto o serie sono esclusi per principio: un'unità a serie si verifica pezzo per pezzo, non in somma, quindi non compaiono mai come righe di conteggio. I cataloghi molto grandi hanno un tetto; se l'app dice *«Troppi articoli attivi per un unico inventario. Disattivare gli articoli inutilizzati o dividere il conteggio, quindi riprovare.»* — pulisca il catalogo o conti in due passaggi.

9.2 Contare

La pagina della campagna elenca ogni articolo incluso con un campo quantità. Digiti ciò che è davvero sullo scaffale; ogni riga si salva uscendo dal campo, quindi più persone possono dividersi il conteggio. Con **Conteggio alla cieca — nascondere le quantità di sistema** la cifra attesa resta nascosta — i contatori non possono « contare fino alla cifra » e il risultato è onesto. Una barra di avanzamento mostra le righe contate contro le aperte.



Una campagna in conteggio: campi quantità per riga con salvataggio automatico, avanzamento, e **Chiudere l'inventario** per il ruolo ufficio.

9.3 Chiudere — il punto della questione

1. Quando il conteggio è finito (o abbastanza finito), ufficio o amministratore preme **Chiudere l'inventario**.
2. Righe non contate? L'app non le tratta in silenzio come zero — chiede. **Chiudere comunque e lasciare gli articoli non contati invariati** registra rettifiche solo per le righe davvero contate; le righe intatte conservano il valore di libro.
3. Confermi. Una riga **Rettificare la giacenza** per riga contata cade nel giornale — visibile in **Movimenti** come ogni altro cambio.

9.4 Quando il mondo è andato avanti mentre contava

Se la giacenza si è mossa *dopo* l'istantanea — qualcuno ha dato uscita a cinque filtri aria mentre lei contava ancora lo scaffale in fondo — chiudere con la sua quantità contata sovrascriverebbe in silenzio quella scrittura posteriore. L'app si rifiuta di farlo discretamente: segnala le righe in conflitto (*«Le giacenze sono cambiate dopo l'avvio di questo inventario. Controllare le righe in conflitto, chiudere di*

nuovo e confermare di accettare le quantità contate.») e prosegue solo se lei conferma esplicitamente di aver esaminato i conflitti. Quella conferma è una decisione sua, non un dosso che l'app ha dimenticato.

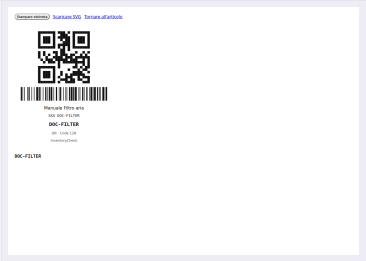
10 Etichette ed esportazione CSV

Due vie portano i dati fuori dall'app: su carta come etichette scansionabili per scaffali e casse, e come CSV per fogli di calcolo, contabilità e migrazione.

10.1 Stampare etichette scansionabili

Ogni posizione e ogni articolo può portare un codice stampato — esattamente ciò che **Cercare per codice** e lo scanner compagno leggono allo scaffale.

1. Per un singolo record, apra la sua pagina di dettaglio e prema **Stampare etichetta** — un foglio pronto per la stampa si apre nel browser, formattato per un'etichetta standard.
2. Per più record, selezioni le righe nella lista **Articoli** o **Posizioni** e prema **Stampare le etichette**: un foglio per record, riuniti in un'unica tiratura.



Un foglio di etichette nell'anteprima del browser — codice più codice a barre scansionabile.

Stampi dopo aver creato una posizione o un articolo, e ristampi dopo aver cambiato un codice — la carta non si aggiorna da sé (capitolo 4).

10.2 Esportazioni CSV

Le esportazioni sono compito di ufficio e amministratore e seguono sempre i filtri che lei vede — una lista di movimenti filtrata esporta righe filtrate. Le azioni **Esportare CSV** stanno proprio accanto ai dati:

Articoli Il catalogo completo: SKU, codice di scansione, nome, unità, soglia, nota fornitore, prezzo — le stesse colonne che legge l'importazione, quindi un'esportazione è una base valida per un andata e ritorno.

Posizioni Codici, nomi, tipi, flag attivi.

Giacenze Quantità articolo × posizione — la vera fotografia per il foglio di calcolo.

Movimenti Le righe di giornale dei filtri scelti (articolo, posizione, periodo): tipo, differenza di quantità, saldo risultante, chi, quando.

Esportare CSV in formato DATEV Le quantità dei movimenti nella forma attesa dalle catene contabili vicine a DATEV.

Esportare il CSV di riordino La lista degli acquisti: ogni articolo sotto la sua soglia con la quantità obiettivo suggerita — da consegnare direttamente agli acquisti. Reimportato, il suo `unit_price_minor` atterra su `last_price_minor` mentre le colonne calcolate sono marcate **non importata** (capitolo 11) — un andata e ritorno non perde nulla e non inventa nulla.

Esportare il CSV delle varianze Contato contro valore di libro dopo un inventario — il documento di audit della campagna.

Tutte le esportazioni sono UTF-8. Un Nextcloud in tedesco emette le intestazioni in tedesco — tutte le altre lingue mantengono i nomi inglesi (l'importazione li legge entrambi, vedi capitolo 11).

11 Importazione CSV — il catalogo veloce

L'importazione esiste per il giorno in cui porta trecento SKU esistenti da un foglio di calcolo in InventoryCheck, e per la manutenzione di massa che non vuole cliccare riga per riga. Crea articoli e può collocare giacenza di apertura — solo ufficio e amministratore.

11.1 Com'è fatto il file

Una riga di intestazione, poi una riga per articolo. Le colonne riconosciute:

Colonna	Significato
`sku`	Numero articolo univoco (obbligatorio).
`scan_code`	Valore codice a barre/QR dell'etichetta; anch'esso univoco.
`name`	Nome visualizzato (obbligatorio).
`description`	Testo libero.
`uom`	Unità di misura, p. es. `pcs`.
`reorder_level`	Soglia per gli avvisi di giacenza bassa.
`target_stock`	Tetto di riempimento; i suggerimenti riempiono fin qui invece che al livello.
`active`	1/0.
`supplier_note`	Indicazione commerciale, solo ufficio.
`last_price_minor`	Ultimo prezzo in unità minime (centesimi).
`opening_location_code`	Codice della posizione per la giacenza di apertura.
`opening_qty`	Quantità che vi viene registrata una volta.
`supplier_name`	Nome del fornitore.
`supplier_sku`	Codice articolo del fornitore.
`supplier_lead_days`	Tempo di consegna in giorni; alimenta le proposte di riordino.
`order_pack_qty`	Unità per confezione d'ordine.
`order_pack_price_minor`	Prezzo per confezione in unità minime (centesimi).
`category`	Etichetta di categoria; budget e filtri la usano per raggruppare.
`criticality`	`none` o `critical` — fissa l'articolo nella lista di giacenza bassa.

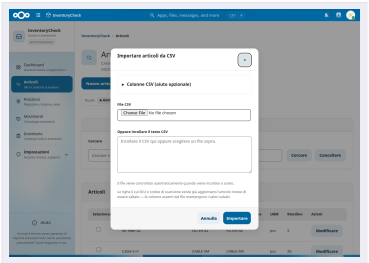
Separatore punto e virgola o virgola; codifica UTF-8. L'importazione accetta anche le intestazioni tedesche, quindi un'esportazione da un Nextcloud tedesco rientra così com'è; nelle altre lingue le intestazioni restano in inglese. Anche le esportazioni dell'app stessa si reimportano pulite: il `unit_price_minor` dell'esportazione di riordino atterra su `last_price_minor`, mentre le sue colonne calcolate (`suggested_qty`, `est_line_minor`, `packs`, `on_hand`) compaiono in **Colonne rilevate** ma marcate **non importata** — lette solo a titolo informativo, mai applicate in silenzio. L'importazione è un *upsert*: una riga il cui SKU o codice di scansione identifica un articolo esistente lo aggiorna — le colonne assenti dal file conservano i loro valori, e i codici e lo stock non vengono mai riscritti. Restano rifiutati solo i casi davvero ambigui: due righe per lo stesso articolo, o una riga i cui codici puntano a due articoli diversi — aggiungere una colonna `category` e reimportare è quindi la via rapida per assegnarle in blocco.

11.2 Importare passo dopo passo

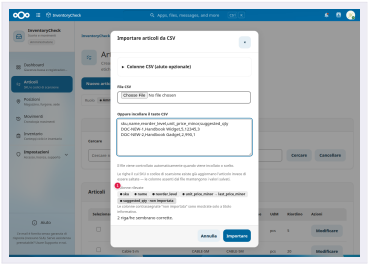
1. Apra **Articoli** → **Importare CSV**.
2. Scelga il file o incolli il testo CSV nel campo. Non c'è un pulsante « verifica »: l'app prova a secco il suo input non appena incolla o sceglie il file, e riporta *«ok riga/he sembrano corrette.»*

più un elenco numerato di problemi per riga (*«Riga line: message»*). Appena sopra il verdetto l'assistente mostra **Colonne rilevate** come badge — come sono state mappate le sue intestazioni; un badge marcato **non importata** nomina una colonna che l'app riconosce ma non consuma, come le colonne calcolate di un'esportazione di riordino.

3. Corregga ciò che segnala, o lasci stare: in scrittura, l'importazione *salta* le righe errate e tiene le buone (*«L'importazione salterà le righe con errori e manterrà quelle valide.»*) — lei sa prima quante righe arriveranno.
4. Confermi. Le righe con `opening_location_code` + `opening_qty` creano l'articolo *e* l'entrata di apertura in una volta, perché la cronologia di giacenza inizi correttamente invece che con saldi positivi inspiegati.



Il dialogo **Importare CSV**: file o testo incollato, e sotto il resoconto della prova a secco dal vivo.



Il dialogo **Importare CSV** dopo l'incolla: marcatore 1 mostra **Colonne rilevate** — controlla il mapping contro il tuo file.

Esiste un file di partenza pronto per integrazioni e prime esecuzioni: la sezione **Colonne CSV (aiuto opzionale)** del dialogo collega **Scarica il CSV iniziale con tutte le colonne di importazione** — uno scheletro commentato con ogni colonna che l'importazione legge. Lo stesso file arriva dall'endpoint del modello iniziale per setup scriptati (capitolo 18).

11.3 Limiti pratici

- *«Scegliere prima un file o incollare il testo CSV.»* — il pulsante di conferma resta onesto finché non c'è input.
- L'importazione fissa un tetto di 2.000 righe per file; oltre viene rifiutato prima della prova a secco — divida i cataloghi più grandi.
- L'importazione non elimina mai: una riga che assomiglia a uno SKU esistente aggiorna quell'articolo — una passata a metà può ripartire; la seconda passata aggiorna solo ciò che la prima ha scritto.
- L'importazione crea articoli e giacenze di apertura — non posizioni, non registrazioni. Crei prima le posizioni (capitolo 5), poi importi.

12 Team, ufficio e la porta d'ingresso

InventoryCheck conosce tre cerchi concentrici di permesso: la *porta d'ingresso* (chi può aprire l'app), la *lista ufficio* (chi dirige la giacenza) e le *concessioni per posizione* (quali posizioni può toccare un utente sul campo). Tutte e tre vivono sotto **Impostazioni** e sono spiegate qui; le pagine stesse sono elencate campo per campo nel capitolo 14.

12.1 La lista ufficio — chi dirige la giacenza

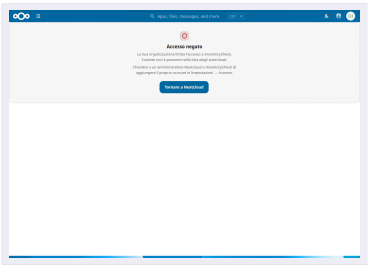
Sotto **Impostazioni** → **Ufficio** nomina i magazzinieri: singoli **Utenti dell'ufficio**, interi **Gruppi dell'ufficio**, o entrambi. I cambiamenti valgono subito — rimuova qualcuno e la sua prossima **Registrare un'entrata** viene rifiutata con *«Non ha l'autorizzazione per questa azione.»*. Tenga la lista corta: ogni membro dell'ufficio può rettificare la giacenza, il diritto di scrittura più potente dell'app.

12.2 La porta d'ingresso — restrizione di accesso

Sotto **Impostazioni** → **Accesso**:

1. Riempia **Utenti consentiti** e/o **Gruppi consentiti** con tutti quelli che devono raggiungere l'app — compresa lei.
2. Solo allora attivi **Limitare l'accesso a utenti e gruppi autorizzati**. L'app avverte della trappola della lista vuota (*«Aggiungere sempre almeno un utente o un gruppo alla lista degli autorizzati prima di attivare la limitazione. In caso contrario, l'app può bloccarsi — anche per l'utente corrente — finché un amministratore di sistema non la riapre.»*) e rifiuta di salvare una lista vuota.
3. Opzionalmente nomini **Amministratori di app delegati** — colleghi che possono cambiare le impostazioni dell'app senza essere amministratori di sistema Nextcloud. Solo un amministratore di sistema può modificare questa lista.

Chi non è nella lista consentita atterra su **Accesso negato** invece che nell'app. La pagina lo dice esattamente (*«La Sua organizzazione limita l'accesso a InventoryCheck. L'utente non è presente nella lista degli autorizzati.»*), offre **Tornare a Nextcloud** e non mostra deliberatamente alcun dato di giacenza — un estraneo non impara nulla da essa. La soluzione è sempre la stessa: un amministratore iscrive la persona (o uno dei suoi gruppi) sotto **Impostazioni** → **Accesso**, e l'utente ricarica.

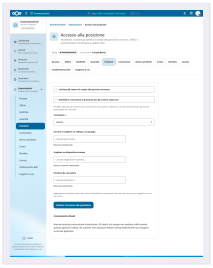


Accesso negato: cortese, privo di dati, con via di ritorno.

12.3 Concessioni per posizione — il cerchio interno

Ufficio e amministratori vedono tutte le posizioni; per il campo la lista si può restringere. Sotto **Impostazioni** → **Accesso alla posizione**, un amministratore attiva **Limitare gli utenti sul campo alle posizioni concesse** e poi concede posizioni specifiche a utenti specifici. L'effetto è totale: i posti non concessi scompaiono da liste, dialoghi, preferiti e campagne di inventario — una posizione negata sembra una inesistente, così la lista di accesso non rivela mai cos'altro è immagazzinato.

La stessa pagina porta **Richiedere concessioni di posizione per gli scanner (rigoroso)**: gli scanner condivisi, che hanno le proprie concessioni, devono inoltre possedere una concessione per la posizione registrata — doppio fondo per flotte di dispositivi che viaggiano tra sedi (capitolo 13).



Accesso alla posizione: l'interruttore di limitazione e la lista delle concessioni.

12.4 Buone pratiche

- Restringa per *gruppi*, non per singole persone — un gruppo Nextcloud come « magazzino » sopravvive ai cambi di personale senza ritoccare le impostazioni.
- Tenga corta la lista ufficio e concrete le concessioni di campo; le riveda dopo ogni riorganizzazione.
- Accenda la porta solo quando la lista consentita è piena — veda il passo 2 sopra.

13 L'app compagna — dove finisce la licenza

L'app web descritta da questo manuale è libera (AGPL) e non ha bisogno di licenza. I compagni opzionali per telefono e scanner sono un prodotto a sé e a pagamento — le licenze portano il prefisso *IV2* e si gestiscono interamente nell'app web sotto **Impostazioni** → **Licenza**. Questo capitolo delimita i due mondi perché lei sappia dove finisce il manuale web.

13.1 Cosa compra la licenza

Posti mobili Utenti di telefono nominativi dell'app compagna ufficiale. Ogni posto è assegnato a un utente Nextcloud; il numero viene dalla sua chiave IV2.

Slot per dispositivi scanner Scanner di magazzino condivisi che si registrano con un **Codice di associazione** monouso invece di una password personale — giusti per apparecchi che passano di mano in mano a ogni turno.

Tutto si amministra nel web: incollare la chiave, assegnare i posti, creare gli slot dispositivo, distribuire i codici di associazione. Un posto si libera con **Rimuovere** (avviso *«Posto rimosso.»*) e si può riassegnare in ogni momento; uno slot dispositivo viene revocato con **Rimuovere** — cosa che cancella anche le sue concessioni di posizione — e uno scanner sostitutivo si associa in uno slot nuovo. **Nuovo codice di accoppiamento** rende il codice precedente invalido all'istante e mostra il nuovo esattamente una volta, quindi lo copi finché è sullo schermo.

13.2 Comportamento offline — la parte che vede il web

I compagni sono fatti per scantinati e cantieri: se un dispositivo perde la connessione, conserva localmente i dati utilizzabili e mette in coda le registrazioni che hanno bisogno del server. La coda si sincronizza quando la connessione torna. Per gli utenti web questo conta in un solo punto: il giornale. Una registrazione del campo può apparire in **Movimenti** minuti dopo essere avvenuta sul telefono — è ritardo di sincronizzazione, non un duplicato, e le regole di compensazione del capitolo 6 valgono per le righe sincronizzate come per ogni altra.

13.3 Gli interruttori di criterio per i compagni

Due criteri sotto **Impostazioni** → **Criteri** esistono apposta per i compagni: **Richiedere la scansione del codice della posizione durante la registrazione dall'app di scansione** (il telefono deve scansionare l'etichetta dello scaffale, non solo scegliere un nome) e il rigore di concessione di posizione per scanner descritto nel capitolo 12. Entrambi mirano allo stesso errore: un addetto stanco che registra sullo scaffale sbagliato.

Tutto il resto sui compagni — installazione, messa in servizio dei dispositivi, scansione quotidiana — esce da questo manuale. Il web resta pienamente utilizzabile senza IV2; nulla nei capitoli 2–11 richiede una licenza.

13.4 Riordino nel companion

Tre superfici di riordino vivono soprattutto nel companion: l'*uscita kit* che contabilizza un cestello atomicamente (capitolo 8), il *richiamo lotto* che risponde dove un lotto è ancora presente, e la creazione di articoli via scansione scaffale. L'API web porta le stesse capacità.

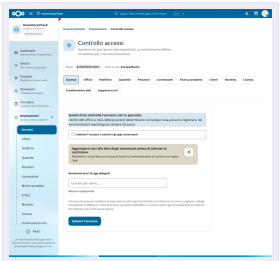
Dal companion 1.0.6 la suite di riordino vive anche sul telefono: una schermata di scorte basse rispecchia i livelli di urgenza della vista di riordino, il ricevimento accetta la spesa che alimenta i budget mensili per categoria (capitolo 7), e un widget opzionale sulla schermata home tiene il conteggio delle scorte basse a portata di sguardo. Il widget legge un'istantanea compatta dall'app e la cancella al logout.

14 Impostazioni — il riferimento dell'amministratore

La zona **Impostazioni** è visibile solo agli amministratori (admin di sistema Nextcloud e admin di app delegati — veda il capitolo 1). È organizzata in una pagina per tema nella barra laterale; le etichette corte di navigazione possono essere più corte dei titoli di pagina. Questo capitolo scorre le pagine e spiega cosa *fa* ogni interruttore, non solo come si chiama.

14.1 Accesso

Nav **Accesso**, titolo di pagina **Controllo accessi** — la porta d'ingresso del capitolo 12: **Limitare l'accesso a utenti e gruppi autorizzati** (spento di default) più **Utenti consentiti**, **Gruppi consentiti** e **Amministratori di app delegati**. Una lista consentita vuota con la restrizione attiva viene rifiutata al salvataggio — la porta chiuderebbe fuori tutti.

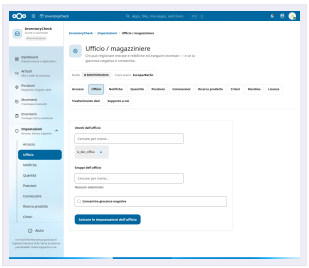


Controllo accessi: interruttore di restrizione, liste consentite, admin delegati.

14.2 Ufficio

Nav **Ufficio**, titolo **Ufficio / magazziniere**: **Utenti dell'ufficio** e **Gruppi dell'ufficio** definiscono il ruolo del magazziniere. Sotto c'è **Consentire giacenze negative** (spento di default): attivo, le uscite possono portare un saldo sotto zero — utile quando la merce esce fisicamente prima che le

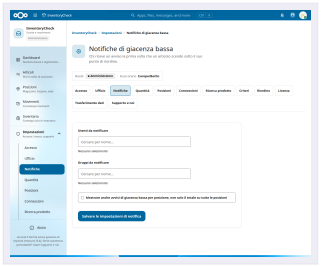
carte siano pronte, al prezzo di righe negative segnalate nel dashboard; spento, l'app rifiuta con *«Giacenza insufficiente in questa posizione.»*. L'app consiglia: *«Lasciarla disattivata a meno che non si registrino intenzionalmente giacenze sotto lo zero. La dashboard segnala i valori negativi quando è disattivata.»*



Assegnazione ufficio e l'interruttore di giacenza negativa.

14.3 Notifiche

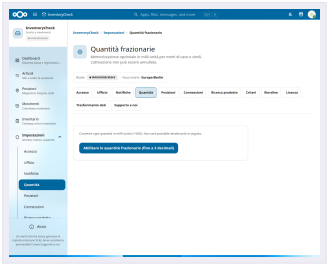
Notifiche sceglie i destinatari delle email di giacenza bassa. L'opzione **Mostrare anche avvisi di giacenza bassa per posizione, non solo il totale su tutte le posizioni** scompone l'avviso per posto — la differenza tra « abbastanza filtri in totale » e « il furgone è vuoto ».



Destinatari e avvisi di giacenza bassa per posizione.

14.4 Quantità

Quantità porta un interruttore di grandi conseguenze: **Abilitare le quantità frazionarie (fino a 3 decimali)**. Attivarlo riconverte ogni quantità salvata in milli-unità, scala i valori esistenti, e il cambiamento è **a senso unico** — il dialogo di conferma lo dice letteralmente: *«Questo converte permanentemente ogni quantità in milli-unità (×1000). Non sarà possibile disattivarlo in seguito. Continuare?»* Lo attivi prima della prima registrazione se la sua giacenza arriva in metri o chili; decida una volta.



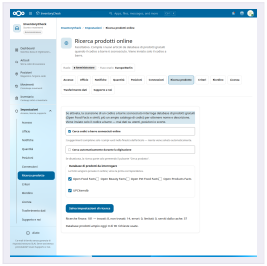
L'interruttore a senso unico per le quantità frazionarie.

14.5 Accesso alla posizione

Nav **Accesso alla posizione** — **Limitare gli utenti sul campo alle posizioni concesse**, la lista delle concessioni e **Richiedere concessioni di posizione per gli scanner (rigoroso)**. Spiegato nel capitolo 12; la cattura è lì.

14.6 Ricerca prodotto

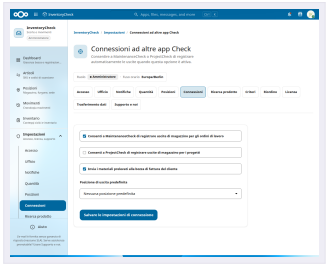
Nav **Ricerca prodotto**, titolo **Ricerca prodotti online** — la ricerca opzionale per codice a barre del capitolo 4, spenta di default. **Cerca codici a barre sconosciuti online** sblocca il pannello; **Cerca automaticamente durante la digitazione** spara la ricerca alla digitazione (altrimenti solo al clic); **Database di prodotti da interrogare** ordina le fonti libere (Open Food Facts, Open Beauty Facts, Open Pet Food Facts, Open Products Facts, UPCitemdb) — il primo risultato vince. Esce solo il codice a barre, mai nomi, giacenze o utenti. Una riga di statistiche sotto mostra successi, mancati, errori, limiti di frequenza e risparmi di cache, più il budget giornaliero del catalogo ampio. **Salva impostazioni di ricerca** applica tutto.



La pagina di ricerca opzionale: ordine delle fonti e promemoria di privacy.

14.7 Connessioni

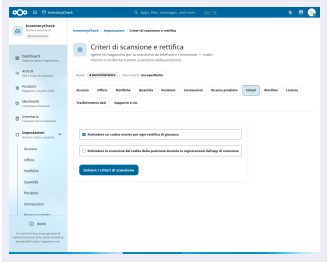
Connessioni collega InventoryCheck alle app sorelle, se installate: MaintenanceCheck e ProjectCheck possono consumare giacenza. **Invia i materiali prelevati alla bozza di fattura del cliente** rispecchia le uscite di progetto sulla bozza di fattura InvoiceCheck corrispondente — gli invii vengono accodati in modo duraturo, ritentati da un job di sfondo, e la pagina mostra **Invii di fattura in sospeso** con **Riprova ora** finché ce ne sono. Una posizione predefinita per queste uscite automatiche si sceglie qui.



Le connessioni della suite, incluso l'invio di fattura.

14.8 Criteri

Criteri raggruppa gli interruttori di igiene: **Richiedere un codice motivo per ogni rettifica di giacenza** e **Richiedere la scansione del codice della posizione durante la registrazione dall'app di scansione**. I criteri valgono per la prossima registrazione, mai retroattivamente.

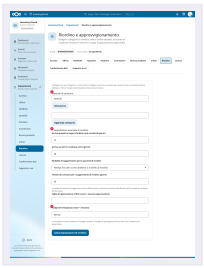


Criteri di codice motivo e di scansione.

14.9 Riordino

Nav **Riordino**, titolo **Riordino e approvvigionamento** — le manopole d'acquisto dei capitoli 7–8, modificabili solo dagli amministratori dell'app (gli altri vedono la pagina in sola lettura con *«Solo gli amministratori dell'app possono modificare le impostazioni di riordino.»*). La pagina mette prima il percorso comune: le categorie con i loro budget. Ogni categoria alimenta il selettore **Categoria (opzionale)** dell'articolo e porta un budget *mensile* digitato come importo decimale — le consegne già ricevute questo mese ne hanno consumato una parte, quindi la riga di stima mostra ciò che resta per categoria (*«{left} rimasto di {total} questo mese»*) e alza **Oltre il budget** quando una stima supera il resto, oppure **Oltre budget — entro il budget di emergenza** quando solo il margine di emergenza basta ancora. Il badge avvisa nella vista; il budget decide chi può *inviare* una scheda d'ordine (capitolo 8).

Le regolazioni fini vivono un clic più sotto, in **Impostazioni avanzate di riordino**: **Avvisa quando un segno d'ordine è più vecchio di (giorni)** regola il badge **obsoleto**, **Avvisa sui lotti in scadenza entro (giorni)** l'orizzonte del riepilogo settimanale, **Modalità di suggerimento per le quantità di riordino** se un suggerimento si limita a riempire fino al livello o copre anche il consumo previsto nella finestra più il tempo di consegna del fornitore, **Finestra di consumo per i suggerimenti di riordino (giorni)** quella finestra, **Soglia di approvazione ordini (vuoto = nessuna approvazione)** l'importo oltre il quale solo un amministratore può inviare, e **Budget di emergenza (vuoto = nessuno)** l'extra che un amministratore può ancora autorizzare quando il budget mensile di una categoria è esaurito — oltre non invia nessuno (capitolo 8). **Salva impostazioni di riordino** applica.



La pagina **Riordino e approvvigionamento**: marcatore 1 il budget mensile di una categoria, marcatore 2 la sezione **Impostazioni avanzate di riordino**, marcatore 3 il campo **Budget di emergenza (vuoto = nessuno)** al suo interno.

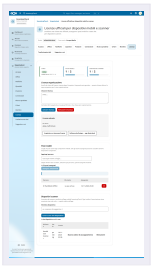
14.10 Licenza

Nav **Licenza**, titolo **Licenze ufficiali per dispositivi mobili e scanner** — dove una chiave IV2 diventa dispositivi companion funzionanti (il capitolo 13 traccia il confine della licenza; questa è la pagina). Quattro riquadri di stato riportano il contratto prima che tocchi qualcosa: **Stato** (**Attivo**, **Scaduto o non valido**, **Firma non corrispondente** o **Non configurato**), **Valido fino al**, e un misuratore usato/limite sia per **Posti mobili** sia per **Dispositivi scanner**. Una chiave salvata che il server non riesce a verificare contro la chiave pubblica del fornitore solleva un avviso — le companion la rifiutano finché non viene applicata una chiave firmata correttamente; il badge è ciò che i telefoni controllano, non decorazione.

Incolla la chiave in **Chiave di licenza** (`IV2` seguito da un payload firmato; una chiave per organizzazione) e premi **Salvare licenza** — la scheda **Licenza attuale** elenca allora **ID cliente** e **Valido fino al** e avvisa **La licenza scade presto** negli ultimi 30 giorni. Cita l'**ID istanza Nextcloud** mostrato accanto al campo quando ordini. **Rimuovere licenza** chiede prima: revoca con la chiave tutti i posti e i dispositivi, e non si può annullare.

Posti mobili sono persone, non dispositivi: digita due caratteri in **Aggiungi persona**, spunta le corrispondenze, premi **Assegna selezionati**. Il contatore dice *«{used} di {limit} posti assegnati»*; quando tutti i posti sono presi la pagina lo dice, e **Rimuovere** sulla riga è la via d'uscita — un clic lo libera (*«Posto rimosso.»*) per l'assegnazione successiva.

Dispositivi scanner funziona a slot, perché uno scanner di magazzino appartiene a un turno, non a una persona. Scrivi un'**Etichetta dispositivo**, premi **Creare uno slot dispositivo**, e il codice di associazione appare esattamente una volta (*«Questo token viene mostrato una sola volta. Incollalo nell'app companion sul dispositivo.»*) — **Copiare token** finché è sullo schermo; la pagina non lo mostrerà più. Ogni riga offre poi **Nuovo codice di accoppiamento**, che invalida subito il codice corrente (il rito per riaccoppiare uno scanner azzerato), e **Rimuovere**, che chiede *«Revocare questo dispositivo? Il dispositivo perde immediatamente l'accesso.»* e cancella con lo slot le sue concessioni di posizione. Il contatore degli slot dice *«{used} slot dispositivo su {limit} in uso.»*



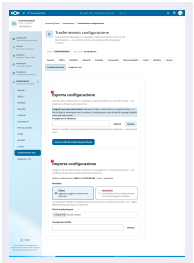
La pagina licenza IV2: riquadri di stato, posti mobili e slot per dispositivi scanner.

14.11 Trasferimento dati

Nav **Trasferimento dati**, titolo **Trasferimento configurazione** — pensato per il giorno in cui l'istanza di test ha dato prova di sé e la produzione ha bisogno di tutto ciò che ha imparato: impostazioni, cataloghi e dati di business in un unico file `.nctransfer` cifrato, una prova generale prima che una sola riga venga scritta.

Esporta configurazione è un solo campo: una **Passphrase di cifratura** di almeno 12 caratteri (**Genera** ne crea una robusta, **Mostra** solleva i punti). **Scarica il file di trasferimento cifrato** produce il file — e il riquadro sopra il modulo è il contratto di sicurezza: *i segreti non sono mai inclusi*. Password, token e salt restano sull'istanza sorgente; il file contiene però nomi di utenti e gruppi, quindi conservalo come dato personale. Perdere la passphrase rende il file peso morto — non esiste una via di recupero, per scelta.

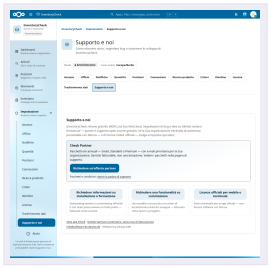
Importa configurazione non può scrivere alla cieca. Scegli il **File di trasferimento**, inserisci la sua **Passphrase del file**, e l'app lo prova a secco in un'**Anteprima importazione** — un rapporto di ciò che cambierebbe, mostrato prima di applicare alcunché. La scelta della **Modalità** è il bivio che conta: **Unisci** aggiunge e aggiorna senza cancellare nulla; **Sostituisci** rende la destinazione identica al file e cancella le righe presenti solo in produzione. Per questo **Sostituisci** è protetta tre volte — solo amministratori di sistema Nextcloud, modalità manutenzione attiva (`occ maintenance:mode --on`) e un `REPLACE` digitato nell'anteprima. **Applica importazione** esegue il lavoro dietro un dialogo di avanzamento che puoi chiudere prima — il risultato resta salvato — e la riga **Ultimo trasferimento** sotto il modulo registra quando, quale modalità, **applicato** o **non riuscito**, e l'id di snapshot per l'annullamento.



La pagina **Trasferimento configurazione**: marcatore 1 la scheda **Esporta configurazione**, marcatore 2 la scheda **Importa configurazione** con la sua scelta di modalità.

14.12 Supporto e noi

Supporto e noi: offerte partner, sponsorizzazione e funzioni su commissione — il posto per aiuto a prezzo noto e il modo di finanziare l'app.



Supporto e noi.

15 Accessibilità

L'interfaccia web punta a WCAG 2.1 AA: contrasto sufficiente sul tema Nextcloud, uso completo da tastiera e marcatura semantica che uno screen reader può navigare. Questo capitolo raccoglie cosa significa nel quotidiano — e cosa fare se qualcosa resta insufficiente.

15.1 Collegamenti di salto e punti di riferimento

Ogni pagina dell'app inizia con due collegamenti di salto: **Saltare alla navigazione dell'app** e **Saltare al contenuto principale**. Sono la prima cosa che Tab raggiunge, perché gli utenti da tastiera e da screen reader possano saltare la cornice Nextcloud e la barra laterale. La barra porta `role="navigation"` e marca la pagina corrente con `aria-current`; l'area di lavoro vive in `<main id="iv-main-content">`. La pagina **Accesso negato** ha il suo collegamento di salto al contenuto negato.

15.2 Uso da tastiera

Tutto in questo manuale è fattibile con la sola tastiera:

- Tab e Maiusc+Tab si muovono tra i controlli nell'ordine del DOM; l'elemento focalizzato mostra un anello `:focus-visible` visibile.
- Pulsanti, link e azioni per riga si attivano con Invio o Spazio; i dialoghi si aprono come veri elementi `<dialog>`, intrappolano il focus finché sono aperti e si chiudono con Esc — il focus torna all'elemento che li ha lanciati.
- I bersagli di tocco sono dimensionati anche per limitazioni motorie: almeno circa 44 px, 48 px per azioni primarie e pericolose.

Di proposito non ci sono scorciatoie inventate (niente « Ctrl+S »): salvare e registrare passa per pulsanti visibili e nominati — nulla dipende dal conoscere combinazioni di tasti.

15.3 Regioni live e ritorno

Il ritorno asincrono viene annunciato, non solo dipinto: toast e messaggi in linea usano regioni `aria-live` (assertive per gli errori, gentili per lo stato), gli stati vuoti portano `role="status"`, e l'avanzamento dell'inventario usa `role="progressbar"` con il conteggio corrente. Gli errori di validazione cadono sui campi stessi — `aria-invalid` più un messaggio in linea per campo nominato — perché uno screen reader annunci *quale* campo ha fallito e perché, in accordo con il riassunto *«Si prega di controllare i campi evidenziati.»*.

15.4 Contrasto, zoom, movimento ridotto

- I colori vengono dal tema Nextcloud; l'app non codifica mai un colore che si rompa in tema scuro o alto contrasto. Le media query `prefers-reduced-motion` e i colori forzati sono rispettati negli stili.
- Lo zoom del browser fino al 200 % mantiene ogni pagina utilizzabile; i layout sono mobile-first e rifluiscono invece di scorrere lateralmente su larghezze strette.

15.5 Segnalare una barriera

Se qualcosa la blocca — un dialogo che ruba il focus, uno stato codificato solo dal colore, un campo senza etichetta — scriva a `dev@software-by-design.de` con pagina e azione. I difetti di accessibilità vengono trattati come difetti, non come suggerimenti.

16 Errori, messaggi e FAQ

Ogni messaggio che l'app può mostrarle, raggruppato per il posto dove appare — cosa significa, perché lo vede e cosa aiuta davvero. Poi un indice « come faccio a…» verso il resto del manuale.

16.1 Permesso e accesso

«Non ha l'autorizzazione per questa azione.» Il suo ruolo non copre il tentativo — tipico per un utente sul campo su entrata o rettifica, o qualcuno rimosso dalla lista ufficio la cui sessione mostra ancora il pulsante. La matrice del capitolo 1 dice chi può cosa.

«Non è consentito utilizzare InventoryCheck.» / ***«Non è consentito utilizzare InventoryCheck in questo m***
Accesso all'app negato alla porta — veda la voce seguente.

Accesso negato / ***«La Sua organizzazione limita l'accesso a InventoryCheck. L'utente non è presente nel***
La restrizione è attiva e il suo account non è autorizzato. Nulla è rotto; un amministratore la iscrive sotto **Impostazioni** → **Accesso** (capitolo 12).

Un articolo o una posizione sembra mancare Con l'accesso per posizione attivo, i posti non concessi si vedono esattamente come inesistenti — né errore né traccia. Chieda a un amministratore una concessione mancante prima di sospettare perdita di dati (capitolo 12).

«Questo ordine richiede l'approvazione dell'amministratore dell'app prima dell'invio.» La stima supera la soglia o il resto del budget mensile; invia un amministratore o l'ordine scende (capitolo 8).

Invio della scheda rifiutato per tutti La scheda supera il resto del budget mensile di più di quanto il **Budget di emergenza (vuoto = nessuno)** consenta — quel tetto vincola anche gli amministratori. Riduci l'ordine oppure alza il budget di categoria o il margine in **Impostazioni** → **Riordino** (capitolo 8). Il messaggio dice *«Questo ordine supera il budget mensile rimanente più il budget di emergenza. Rimuovi righe o attendi il mese successivo.»*

«Qualcosa è andato storto. Riprova.» Il paracadute: un errore senza messaggio proprio è stato intercettato invece di morire in silenzio. Riprova una volta; se si ripete, annota cosa stavi facendo e segnalalo tramite **Aiuto** (capitolo 16).

«Solo gli amministratori dell'app possono modificare le impostazioni di riordino.» Atteso — budget, finestre di avviso e soglia sono affare da amministratori (capitolo 14).

«Nessuna scheda d'ordine aperta.» Non un errore — lo stato vuoto del blocco; crea una bozza (capitolo 8).

16.2 Quantità e giacenza

«Giacenza insufficiente in questa posizione.» / ***«Giacenza insufficiente in questa posizione (disponibile:*** Uscita o trasferimento superiore alla giacenza e giacenza negativa spenta. Registri prima l'entrata o il trasferimento mancante (capitolo 6); l'ufficio può consentire il negativo sotto **Impostazioni** → **Ufficio**.

«La quantità non è valida.» Zero, negativa, o una rettifica nulla (la nuova quantità eguaglia la vecchia).

«La giacenza risultante sarebbe al di fuori dell'intervallo consentito.» La registrazione sfonderebbe i limiti di stoccaggio — la divida.

«Inserire una quantità uguale o maggiore di zero.» Un campo di conteggio o quantità è rimasto vuoto o negativo.

16.3 Codici e dati anagrafici

«Questo codice è già in uso.» SKU, codice di scansione o codice di posizione in collisione — anche i record inattivi conservano i loro codici.

«Nessun articolo attivo corrisponde a questo codice.» **Cercare per codice** o una scansione non ha trovato nulla — controlli il codice, controlli che l'articolo sia attivo.

«Il formato del codice non è valido. Utilizzare solo lettere, cifre e . _ / -.» Caratteri non ammessi nel codice; tenga i codici stampabili.

«Si prega di controllare i campi evidenziati.» Validazione — i campi errati sono marcati uno per uno.

«Questo articolo ha una cronologia di movimenti e non può essere eliminato. Disattivarlo invece.» / ***«Qu*** Regole di eliminazione che proteggono il giornale (capitolo 4); uguale per le posizioni (capitolo 5).

16.4 Messaggi di inventario

«Solo gli utenti dell'ufficio e gli amministratori dell'app possono avviare un inventario.» Voluto — il campo conta tramite il link di campagna.

«Le giacenze sono cambiate dopo l'avvio di questo inventario. …» Scritture in conflitto dopo l'istantanea; esamini e confermi (capitolo 9).

«Troppi articoli attivi per un unico inventario. …» Tetto del catalogo — disattivi o divida.

«Un articolo di questo inventario è passato al tracciamento per lotto o numero di serie. …» Gli articoli tracciati sono esclusi dal conteggio; rimuova la riga o riporti la modalità a nessuna.

16.5 Stati vuoti e connessione

«Ancora nessun articolo.» / ***«Ancora nessun movimento.»*** / ***«Ancora nessun inventario»*** / ***«Ancora ness*** Non errori — stato vuoto di un'installazione fresca o un filtro senza risultato (*«Nessun articolo corrisponde a questi filtri»*).

«Nessuna connessione a internet o il server non è raggiungibile.» Il pannello di errore di caricamento: controlli rete e server, ricarichi — nulla è stato salvato a metà.

«L'azione è in conflitto con lo stato attuale. Ricaricare e riprovare.» Qualcuno ha cambiato lo stesso record prima di lei; ricarichi e riapplichi. L'app fallisce chiusa invece di sovrascrivere in silenzio.

«È già stato raggiunto il numero massimo di posizioni preferite.» Venti per utente — ne rimuova una prima.

16.6 Come faccio a...?

…registrare la mia prima consegna? Capitolo 2 (primo compito) e 6.

…correggere una registrazione sbagliata? **Stornare** sulla riga del giornale — capitolo 6.

…portare giacenza in un furgone? **Trasferire giacenza** — capitolo 6.

…contare lo scaffale? **Inventario** — capitolo 9; il campo conta tramite il link.

…sapere perché un articolo non si disattiva? Capitolo 4 (giacenza, cronologia, inventario aperto).

…dare accesso a un collega? Lista consentita e lista ufficio — capitolo 12.

…limitare un utente sul campo al suo furgone? Concessioni per posizione — capitolo 12.

…portare la lista SKU in un foglio? Capitolo 11 per entrare, 10 per uscire.

…capire i posti mobili? Capitolo 13.

…portare la mia configurazione di prova in produzione? esportazione/importazione **Trasferimento dati** — capitolo 14.

16.7 Domande frequenti

Perché non c'è un pulsante modifica su una registrazione? Il giornale è a sola aggiunta perché la storia resti affidabile; **Stornare** continua a scrivere la verità (capitolo 6).

Perché il campo non vede Inventario? Le campagne sono lavoro dell'ufficio; i contatori ricevono un link. Ruoli: capitolo 1.

Perché non posso spegnere le quantità frazionarie? Il formato di archiviazione cambia permanentemente — l'avvertimento va preso alla lettera (capitolo 14).

Perché una posizione negata non mostra un avviso « vietato »? Il rifiuto ACL assomiglia di proposito a « non esiste » (capitolo 12).

Serve una licenza per l'app web? No — IV2 copre solo posti compagni e scanner (capitolo 13).

Perché la mia importazione ha saltato righe? Le righe errate vengono segnalate e saltate, quelle buone tenute — la prova a secco lo aveva già detto (capitolo 11).

17 Glossario

Termini del mestiere che un nuovo utente incontra nell'app e in questo manuale — *non* etichette di pulsanti (quelle stanno sempre tra virgolette come l'interfaccia le mostra).

Uscita / Entrata / Trasferimento / Rettifica I quattro tipi di movimento: verso l'esterno, verso l'interno, tra posizioni, fissatura al valore contato.

App compagna L'estensione opzionale per telefono/scanner (licenza IV2), non coperta da questo manuale.

Giacenza La quantità corrente di un articolo in una posizione. La giacenza non esiste mai « globalmente » — sempre per posto.

Conteggio alla cieca Modalità di inventario che nasconde la quantità di sistema attesa, perché i contatori riportino ciò che vedono, non ciò che si aspettano.

Movimento Una riga di giornale immutabile: tipo, articolo, posizione, differenza di quantità, saldo risultante, attore, ora.

Scrittura di compensazione La riga di giornale che **Stornare** scrive per disfarne una precedente — l'« eliminazione » sicura per l'audit.

Giornale La cronologia a sola aggiunta: ogni entrata, uscita, trasferimento, rettifica e annullamento, per sempre. In questo manuale « giornale » indica sempre l'intera cronologia: la singola riga è un *movimento*, il suo inserimento una *registrazione*.

Concessione di posizione Il permesso per un utente sul campo (o uno scanner) di lavorare con una posizione specifica.

Lotto / Partita Modalità di tracciamento in cui ogni entrata porta un numero di lotto — per merce fabbricata o acquistata in partite.

Milli-unità Il formato di archiviazione dopo l'attivazione delle quantità frazionarie: ogni quantità per 1000, perché 1,5 l e 250 g siano esatti.

Punto di riordino La soglia per articolo; sotto di essa il dashboard avvisa e il CSV di riordino elenca l'articolo.

Istantanea Le quantità di sistema congelate contro cui un inventario confronta la realtà; i conflitti nascono quando si registra dopo l'istantanea.

Giacenza negativa Un saldo sotto zero — permesso solo se l'impostazione dell'ufficio lo consente; altrimenti bloccato già in registrazione.

Giacenza di apertura La prima entrata di un articolo importato — nasce nell'importazione CSV quando `opening_location_code` e `opening_qty` sono valorizzati.

Codice di associazione Il segreto monouso con cui uno scanner condiviso si registra al suo slot dispositivo — senza password personale.

Codice di scansione Il valore codice a barre/QR sulle etichette; identifica articolo o posizione per **Cercare per codice** e lo scanner compagno. Può differire dallo SKU.

Numero di serie Modalità di tracciamento in cui ogni pezzo è identificato singolarmente; gli articoli a serie si muovono sempre in quantità 1.

Posto Un posto di licenza mobile nominativo per un utente di telefono dell'app compagna.

SKU Unità di gestione delle scorte — il suo numero articolo, univoco in tutto il catalogo.

Coppia di trasferimento Le due righe di giornale legate di un solo trasferimento: **Trasferimento in uscita** alla sorgente, **Trasferimento in entrata** alla destinazione.

Lista consentita La lista di utenti e gruppi che possono aprire l'app quando la restrizione di accesso è attiva (capitolo 12).

Scheda d'ordine La lista d'acquisto bozza dal basso stock: inviata al fornitore, coperta riga per riga all'arrivo.

Segno d'ordine Il segno posto da **Segna come ordinato** perché il team veda l'acquisto in strada; l'entrata lo toglie.

Budget Limite di spesa mensile per categoria per le stime di riordino; le consegne ricevute lo consumano, superare il resto avvisa nella vista e decide chi può inviare una scheda.

Budget di emergenza L'extra (**Budget di emergenza (vuoto = nessuno)**) che un amministratore può autorizzare oltre un budget mensile esaurito — oltre non invia nessuno.

Soglia di approvazione L'importo oltre cui solo un amministratore dell'app può inviare — la regola dei quattro occhi per l'acquisto.

Kit Un fascio nominato di articoli uscito in una scrittura atomica — il cestello fisso di un lavoro ricorrente.

Quantità suggerita Ciò che la vista di riordino propone — il divario fino al livello o all'obiettivo, arrotondato a confezioni.

18 Catalogo delle superfici

Ogni superficie dell'app, associata al capitolo che la spiega — la tabella di consultazione quando incontra una schermata che questo manuale non mostra.

Superficie / funzione	Capitolo
Accesso a Nextcloud	2
Menu app, barra laterale, **Menù** su telefono	2
Badge di ruolo Amministratore / Ufficio / Campo	1
Dashboard: giacenza bassa, movimenti recenti, azioni rapide	3
Schede di aiuto, **Nascondere i suggerimenti**	2, 3
Lista **Articoli**, ricerca, filtri	4
Dialogo **Nuovo articolo** con modalità di tracciamento	4
Pannello ricerca prodotti online	4, 14
Dettaglio articolo: giacenze, foto, modifica, disattivazione	4
Lista **Posizioni** e tipi	5
Preferiti (max. 20 per utente)	5
Dettaglio posizione: righe di giacenza, azioni	5
Dialogo **Registrare un'entrata**	6, 2
Dialogo **Registrare un'uscita**	6
Dialogo **Trasferire giacenza**	6
Dialogo **Rettificare la giacenza**, codici motivo	6, 14
Cercare per codice nei dialoghi di registrazione	6
Giornale **Movimenti** e filtri	6
Stornare / scrittura di compensazione	6
Lista **Inventario** e **Nuovo inventario**	9
Pagina di conteggio, modo cieco, salvataggio automatico	9
Chiudere l'inventario, righe non contate, conflitti	9
Stampare etichetta / **Stampare le etichette**	10
Esportazioni CSV (articoli, posizioni, giacenze, movimenti)	10
Esportazioni DATEV, riordino, varianze	10
Dialogo **Importare CSV**, prova a secco	11
Impostazioni → **Accesso** (lista consentita, admin delegati)	12, 14
Impostazioni → **Ufficio** (utenti, gruppi, giacenza negativa)	12, 14
Impostazioni → **Notifiche**	14
Impostazioni → **Quantità** (frazionarie, senso unico)	14
Impostazioni → **Accesso alla posizione** (concessioni campo, rigoroso scanner)	12, 14
Impostazioni → **Ricerca prodotto**	14
Impostazioni → **Connessioni** (suite, invio fattura)	14

Superficie / funzione	Capitolo
Impostazioni → **Criteri**	14
Impostazioni → **Licenza** (IV2, posti, slot)	13, 14
Impostazioni → **Trasferimento dati** (esportazione/importazione cifrata, unisci o sostituisci)	14
Impostazioni → **Supporto e noi**	14
Pagina **Accesso negato**	12
Stati vuoti e messaggi di errore	16
Tastiera, screen reader, WCAG	15
Vista di riordino (suggerito, costo, ordinato, tempi)	7
Segna come ordinato / **Rimuovi segno di ordine**	7
Schede d'ordine: bozza, invio, annullamento	8
Campi fornitore e confezione sull'articolo	4, 8
Campi di spesa e scadenza lotto all'entrata	6, 8
Riepilogo settimanale, widget **Giacenza bassa**	7
Kit, registro fornitori, webhook, report (API)	8
Impostazioni → **Riordino** (categorie + budget mensili; **Impostazioni avanzate di riordino**: finestre, modalità di suggerimento, soglia, budget di emergenza)	14, 7

Le superfici dell'app compagna restano deliberatamente fuori da questo manuale — il capitolo 13 delimita cosa l'amministratore web gestisce e dove inizia la documentazione propria del compagno.

Su Software by Design

Software by Design sviluppa app Nextcloud per dati self-hosted — tempo, progetti, magazzino, flotta, CRM. Interfacce web libere (AGPL) sulla Sua istanza.

Sito: https://nextcloud.software-by-design.de/ **Partner:** mailto:info@software-by-design.de **Bug/idee:** mailto:dev@software-by-design.de

Supporto & contribuire

InventoryCheck resta AGPL gratuito. In **Impostazioni**→**Supporto e noi**: offerta partner, setup, funzioni su commissione, sponsoring.

Check Partner: https://nextcloud.software-by-design.de/support/ **Sponsors:** https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Nessuna consulenza legale/fiscale/di conformità. I marchi di terzi appartengono ai rispettivi titolari.

Indice analitico

Accessibilità, 26
Accesso, 2, 18
Accesso alla posizione, 2, 19
Accesso negato, 18
Amministratore, 1
API, 14
App compagna, 20
Approvazione, 12
aria-live, 26
Articoli, 5
Budget, 24
Campo, 1
Catalogo, 30
Chiudere l'inventario, 15
Coda offline, 20

Codice di scansione, 5
Collegamento di salto, 26
Colonne CSV, 17
Come fare, 29
Configurazione iniziale, 3
Conflitti di inventario, 15
Conteggio alla cieca, 15
Criterio di scansione, 21
Dashboard, 4
Disattivare articolo, 7
Disattivare posizione, 8
Entrata, 9
Errori, 27
Esportare CSV, 16
Esportazione, 16
Etichetta di scansione, 16
Etichette, 16
FAQ, 27
Focus, 26
Fornitore, 12
Foto articolo, 7
Giacenza negativa, 21
Giornale, 8
Glossario, 29
Importare CSV, 17
Importazione, 17
Impostazioni, 21
  Accesso, 21
  Accesso alla posizione, 22
  Connessioni, 23
  Criteri, 23
  Licenza, 24
  Notifiche, 22
  Ricerca prodotto, 23
  Riordino, 24
  Supporto, 26
  Trasferimento dati, 25
  Ufficio, 21
Inventario, 14
InvoiceCheck, 23
IV2, 20, 24
Kit, 14, 21
Licenza mobile, 20
Lista consentita, 19
Matrice dei permessi, 2
Movimenti, 8
Navigazione, 3
Nuova posizione, 8
Nuovo articolo, 6
Nuovo inventario, 14
Permessi, 1
Posizioni, 7
Posti mobili, 20
Preferiti, 8
Primi passi, 2
Quantità frazionarie, 22
Restrizione di accesso, 2
Rettifica, 9
Ricerca prodotti online, 6
Richiamo lotto, 21
Riordino, 10
Risoluzione dei problemi, 27
Ruoli, 1
Scanner rigoroso, 19
Scheda d’ordine, 12
Scorta bassa, 10
Scrittura di compensazione, 10
Segno d’ordine, 10
SKU, 5
Soglia di approvazione, 24
Stampare etichetta, 16
Stornare, 10
Tastiera, 26
Team, 18
Trasferimento, 9, 25
Ufficio, 1
Uscita, 9
WCAG, 26
Webhook, 14