



Software by Design

App Nextcloud

Wartung · Fälligkeiten · Serviceberichte

MaintenanceCheck

Manuale utente

Documentazione utente dell'app web

Fälligkeiten, Arbeitsaufträge und Register — Schritt für Schritt erklärt.

Versione dell'app

1.2.8

Lingua

Italiano

Data

21 agosto 2026

Contents

Introduzione	iii
1 Roles and authorisations	1
1.1 Overview	1
1.2 Administrator	1
1.3 Office	1
1.4 Technicians	1
1.5 Access Restriction	2
1.6 Important product rules	2
2 First steps	3
2.1 Declarations	3
2.2 Establishment by the office	3
2.3 Working day as a technician	4
2.4 Navigation per role	4
3 Due date board and bets	7
3.1 Open maturity board	7
3.2 Operational actions	8
3.3 Operational list	8
4 Work contracts	10
4.1 List and species	10
4.2 Life cycle	11
4.3 Opening and executing order	11
4.4 Allocation and pool	12
4.5 Corrective orders and error codes	12
4.6 Tests	12
4.7 Typical procedure (planned)	12
5 Planning	13
5.1 disposition	13
5.2 Day tours	14
5.2.1 Office: Planning Tour	14
5.2.2 Technician: Working on tour	15
5.3 Derogations	15
5.4 Ops KPI	16
6 Register	17
6.1 Customers	17
6.2 installations	18
6.2.1 QR stickers	19
6.2.2 Maintenance plans	19

6.2.3 Audit obligations	20
7 Catalogues	21
7.1 Plant types and maintenance types	21
7.2 Procedures	21
8 Settlements	22
8.1 Access	22
8.2 Rollers	23
8.3 Storage leaving	24
8.4 Work Directives	24
8.5 Daily capacity	25
8.6 License & Mobile	25
8.7 Please support us	26
9 Interaction with other apps	27
9.1 InventoryCheck	27
9.2 Working timeCheck	27
9.3 Project Check	27
10 Troubleshooting and problem solving	28
10.1 Access	28
10.2 Orders and checklists	28
10.3 Operations and registers	28
10.4 Mobile license (without companion UI)	28
10.5 Empty lists (selection)	29
10.6 Network	29
11 Denied access	30
11.1 What you can do	30
12 Accessibility	31
13 Frequent questions	32
14 Glossary	33
15 Paths per role	34
15.1 Administrator	34
15.2 Office	34
15.3 Technicians	35
16 Coverage catalogue	37
16.1 Navigation and pages	37
16.2 Rollers	37
16.3 Deliberately excluded	37
16.4 Known limits	37
Informazioni su Software by Design	38
Supporto & contributo	39

Introduzione

MaintenanceCheck è un'app Nextcloud per la manutenzione ricorrente sulla propria istanza: clienti e impianti nel registro esterno, scadenze e interventi, ordini di lavoro con checklist, foto e firma, nonché rapporto di servizio o certificato di prova in PDF.

L'interfaccia web è gratuita (AGPL). L'app complementare opzionale richiede una licenza mobile separata (MN2) e postazioni; questo manuale descrive l'app web e la gestione delle licenze, non l'interfaccia complementare in dettaglio.

Destinatari

- Amministratori dell'app e di Nextcloud (accesso, ruoli, policy, licenza),
- Ufficio / disposizione (registro, pianificazione, assegnazione, KPI),
- Tecnici e tecniche (ordini assegnati, interventi, giro giornaliero).

Cosa occorre

- Account Nextcloud con accesso a MaintenanceCheck,
- browser aggiornato con JavaScript,
- per impostazioni e licenza: diritto di amministratore nell'app,
- per scrittura in registri e pianificazione: ruolo **Ufficio**,
- opzionale: InventoryCheck, ArbeitszeitCheck o ProjectCheck per le integrazioni descritte.

Come leggere questo manuale

- **Matrice dei ruoli:** capitolo 1 — chi vede cosa.
- **Percorso breve per ruolo:** capitolo 15.
- **Tecnici:** capitoli 2, 3, 4, più errori/FAQ.
- **Ufficio:** inoltre pianificazione e registro (capitoli 5, 6, 7).
- **Amministratori:** inoltre impostazioni (capitolo 8), integrazioni, accesso.
- **App complementare:** non è oggetto di questo manuale (solo licenza/postazioni in Impostazioni).
- **Copertura:** capitolo 16 elenca quanto copre questo manuale.

Versione dell'app per questo manuale

MaintenanceCheck **1.2.8** (commit 28e8b8d), al 21 agosto 2026, lingua italiana.

CHAPTER 1

Roles and authorisations

MaintenanceCheck distingue amministratore, ufficio e tecnico. Le assegnazioni sono effettuate tramite: Gruppi e impostazioni app Nextcloud — non attraverso una gestione utente separata nell'app.

1.1 Overview

Capacità	Amministratore	Ufficio	Tecnici
Aprire l'app	sì	sì	se autorizzato
Bacheca scadenze, interventi, leggere ordini	sì	sì	sì
Pianificazione (disposizione, KPI, eccezioni)	sì	sì	no (reindirizzamento)
Vedere i tour giornalieri	tutti	tutti	solo i propri
Leggere il registro	sì	sì	sì
Scrivere il registro (clienti, impianti, piani)	sì	sì	no
Completare / sospendere un intervento	sì	sì	sì (qualsiasi intervento)
Annullare / spostare / assegnare	sì	sì	no
Eseguire un ordine (checklist, foto, PDF)	sì	sì	assegnato / aiutante / pool
Impostazioni & licenza	sì	no	no

1.2 Administrator

sei un amministratore se sei amministratore di sistema Nextcloud o sotto **Impostazioni** → **Accesso** Registrato come amministratore di app. Nella barra laterale, il ruolo appare **Amministratore** e la zona **Impostazioni**.

1.3 Office

I membri dell'ufficio gestiscono il registro esterno, assegnano ordini e utilizzano la pianificazione. Le liste sono sotto **Impostazioni** → **Ruoli** (**Utenti di ufficio**/ **Gruppi di lavoro**) Gli amministratori delle app sono sempre considerati uffici.

1.4 Technicians

Tutti gli altri utenti con accesso app vedono il ruolo **Tecnologia**. eseguire ordini assegnati, helper e pool e vedere di seguito **Il mio giro** Solo il suo tour giornaliero. L'area menu **Pianificazione** è nascosto; Chiamate dirette alla disposizione reindirizzare alla scheda di maturità.

1.5 Access Restriction

Contattando: **Accesso** un amministratore può specificare che solo utenti e gruppi condivisi MaintenanceCheck può essere aperto. Gli account non condivisi vedono la pagina di blocco Capitolo 111) Standard: restrizione **From**— tutti gli utenti registrati sono autorizzati ad aprire l'app.

1.6 Important product rules

Gemeinsames Register (Lesen) Chiunque abbia accesso all'app può leggere clienti, strutture e incarichi.

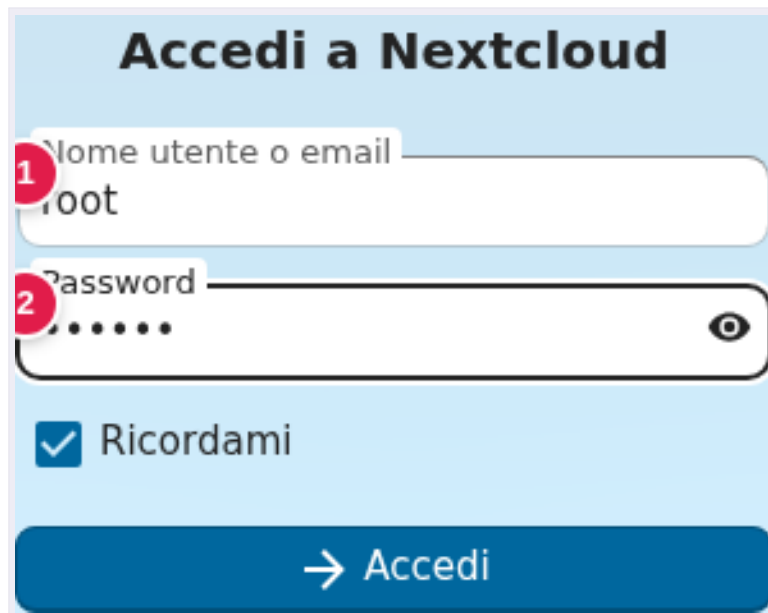
Einsätze abschließen Chiunque abbia accesso all'app può completare o sospendere qualsiasi intervento aperto — non solo “proprio”.

Aufträge öffnen Per identificatore solo se sei assegnato, aiutante o ufficio — o l'ordine non è ancora di proprietà di nessuno (pool).

First steps

2.1 Declarations

1. Apri il suo indirizzo Nextcloud nel browser.
2. Inserisci username (1) e password (2).
3. Conferma la registrazione.
4. Aperto nella navigazione Nextcloud **MaintenanceCheck**(Entry conduce alla scheda di maturità).

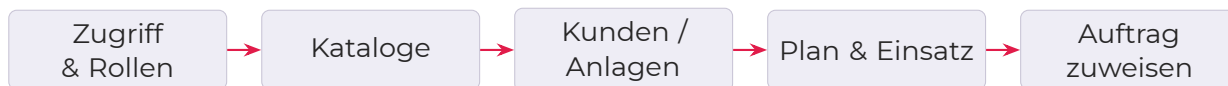


Anmeldeformular: (1) Benutzername, (2) Passwort.

2.2 Establishment by the office

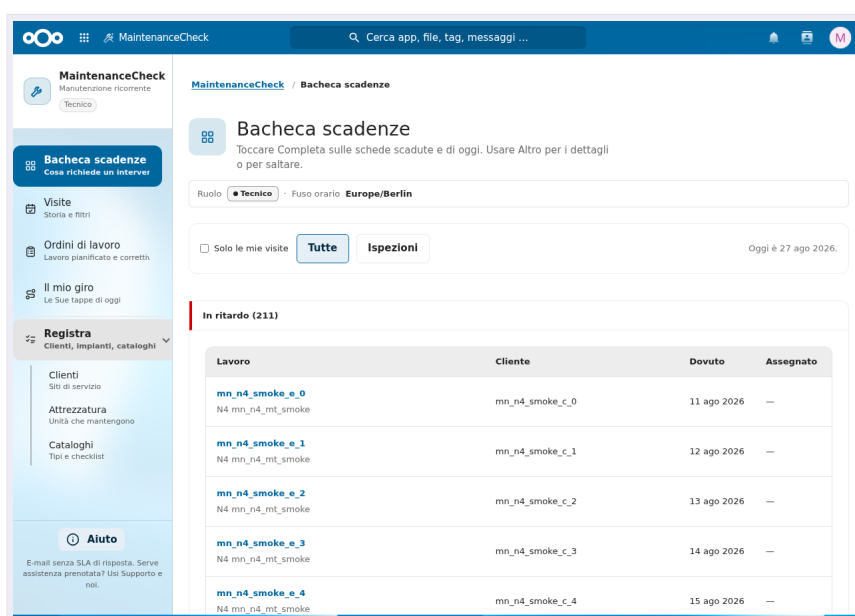
Come amministratore e ufficio, hai impostato l'app in modo unico:

1. **Impostazioni** → **Accesso**: verificare chi è autorizzato ad aprire l'app; Opzionalmente inserire gli amministratori delle app.
2. **Impostazioni** → **Ruoli**: Impostare utenti e gruppi di uffici.
3. **Cataloghi** Creare tipi di piante e tipi di manutenzione (Chapter 7).
4. **Clienti** Crea clienti, aggiungi posizioni.
5. **Attrezzatura**: Assegnare attrezzature al cliente / posizione; creare facoltativamente adesivi QR.
6. Creare un piano di manutenzione presso l'impianto e pianificare il primo utilizzo.
7. Creare un ordine di lavoro dalla data di scadenza, assegnare una persona, eventualmente mettere il tour del giorno.



2.3 Working day as a technician

1. Apri. **Due tavole** or **Ordini di lavoro**.
2. Ordini assegnati e helper appaiono di fronte alla piscina aperta.
3. Ordine aperto: Controllo di processo, foto, firma facoltativa e kit.
4. Scommesse complete sulla scheda di data dovuta o nella lista di scommesse o sospendere con la ragione.
5. Contattando: **Il mio giro** Solo il suo tour per il giorno.

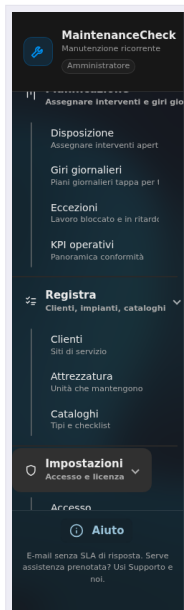


2.4 Navigation per role

Administrator Tutti gli elementi del menu incl. **Impostazioni**.

Büro scadenza, pali, ordini, **Pianificazione**, **Registra**- senza impostazioni.

Techniker scadenza, pali, ordini, **Il mio giro** Leggere i registri — senza pianificazione e impostazioni.



Seitenleiste Administrator mit aufgeklappter Planung und Einstellungen.



Seitenleiste Büro.



Seitenleiste Techniker (ohne Planungsgruppe).

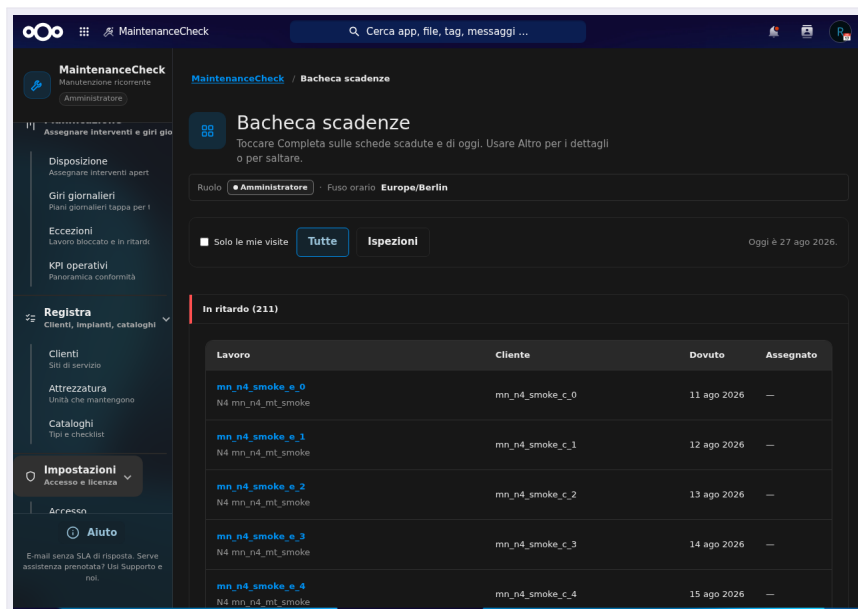
CHAPTER 3

Due date board and bets

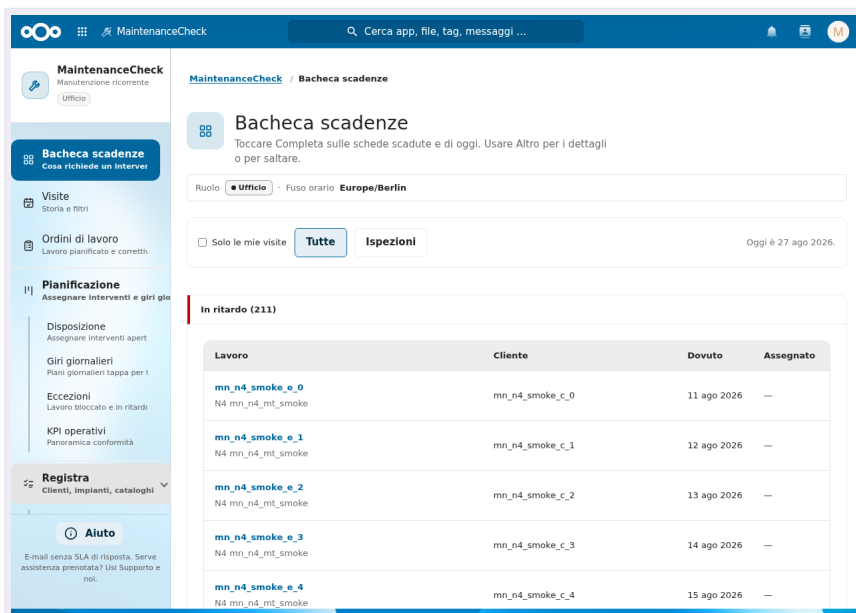
Il consiglio di maturità mostra quali attività hanno bisogno di una visita presto o già in ritardo. La lista delle scommesse fornisce storia e filtri.

3.1 Open maturity board

1. Clicca sulla barra laterale **Due tavole**.
2. Il gruppo di brani apre scommesse per urgenza, ad esempio. **In ritardo**, **Scadenza oggi** altri periodi nei prossimi giorni.



(1) Aktiver Menüpunkt Fälligkeitsboard, (2) Aktionen in der Kopfzeile.



Se nulla è in sospeso nei prossimi 30 giorni, la nota appare *In den nächsten 30 Tagen ist nichts fällig.*

3.2 Operational actions

Azioni tipiche (a seconda dell'autorizzazione e dello stato):

Visita completa Finisci la visita con successo.

Salta la visita Posta / sospesa con giustificazione.

Zuweisen / Verschieben / Stornieren Solo ufficio e amministratore.

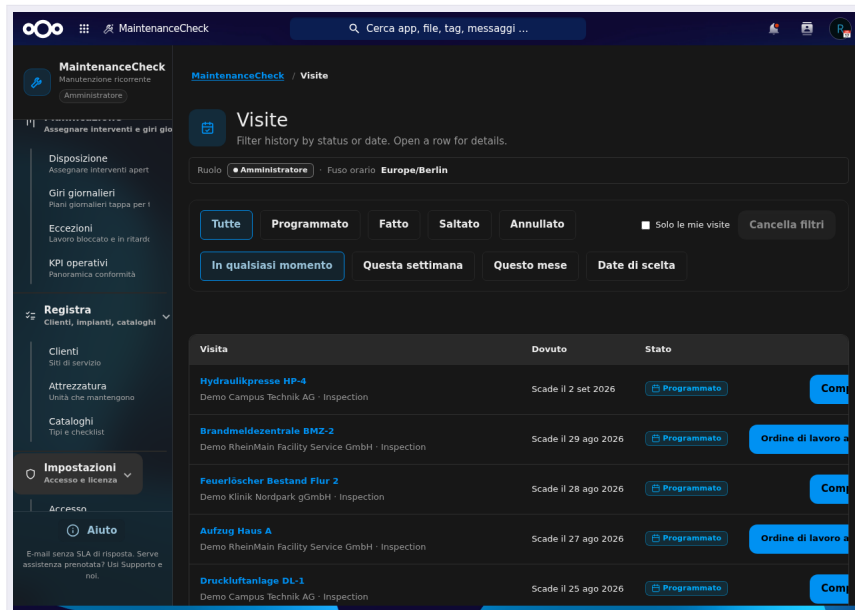
Arbeitsauftrag erzeugen Creare un ordine pianificato da un'operazione aperta.

1. Aprire la puntata desiderata o la carta sul bordo.
2. Scegliere l'azione (ad esempio) **Visita completa**.
3. Compilare i campi obbligatori nel dialogo e confermare.

Important: Ogni utente con accesso all'app può completare o sospendere qualsiasi uso aperto. Se questo non è desiderato nella vostra azienda, l'organizzazione deve controllare l'organizzazione — l'applicazione non applica attualmente una regola "solo proprie partecipazioni".

3.3 Operational list

Contattando: **Visite** Troverete storia e filtri in tutte le visite.



Einsatzliste mit aktivem Navigationspunkt.

Lista vuota: *Noch keine Einsätze.*

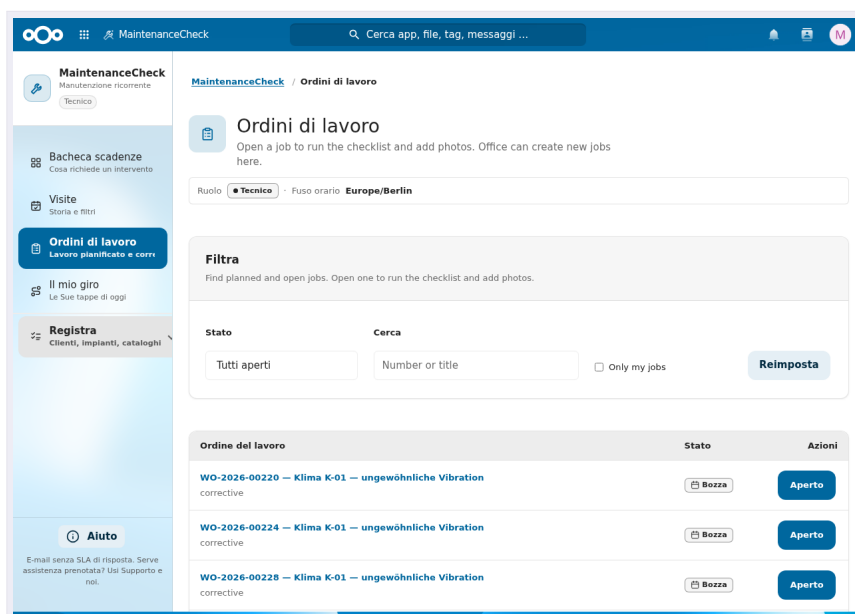
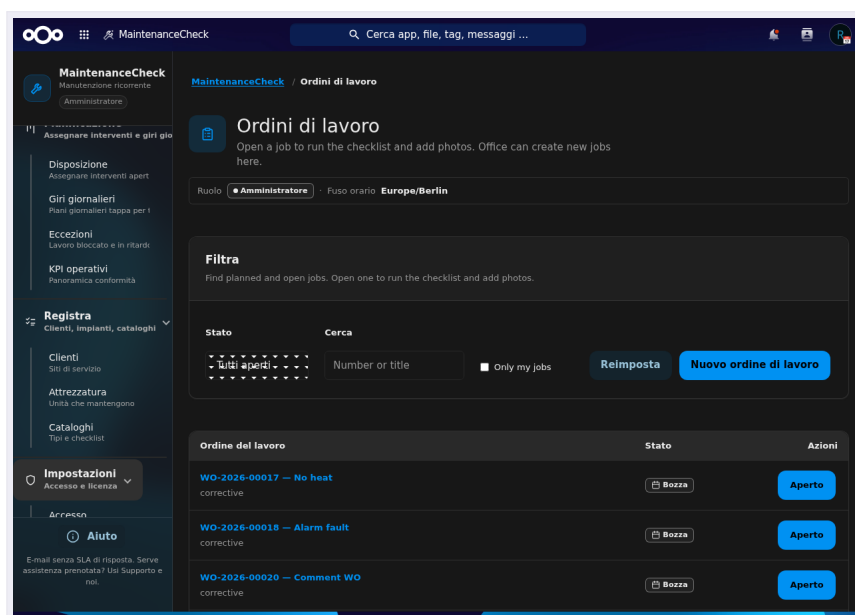
CHAPTER 4

Work contracts

Gli ordini di lavoro in bundle l'esecuzione sul sito: checklist, kit, foto, firma e PDF.

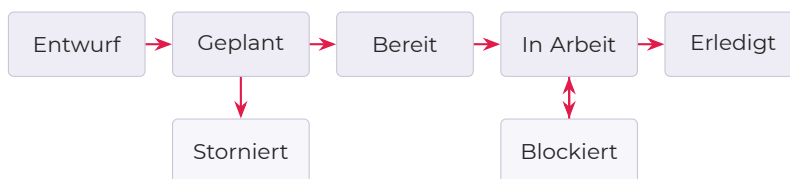
4.1 List and species

Aperto **Ordini di lavoro**. Ci sono previsti (preventivi), correttivi e ordini di prova.



Lista vuota: *Noch keine Arbeitsaufträge.*

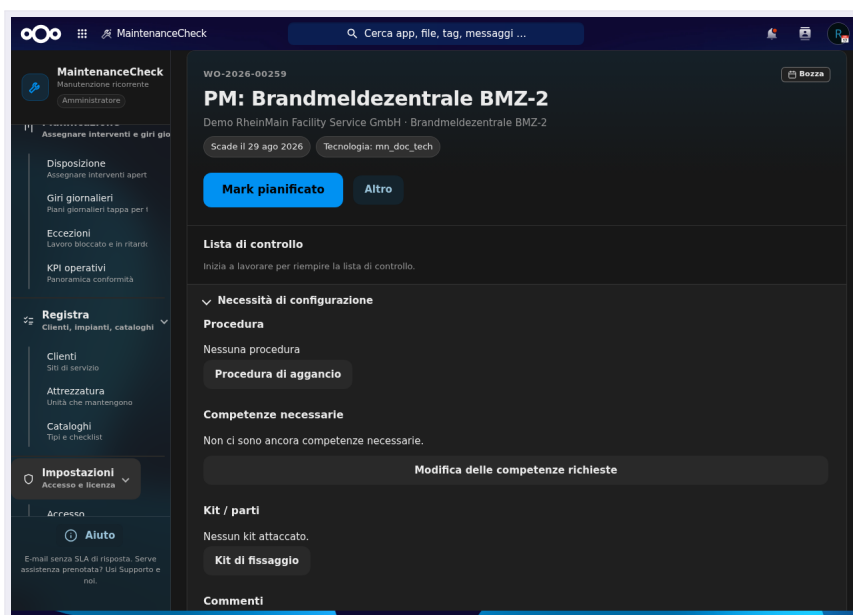
4.2 Life cycle

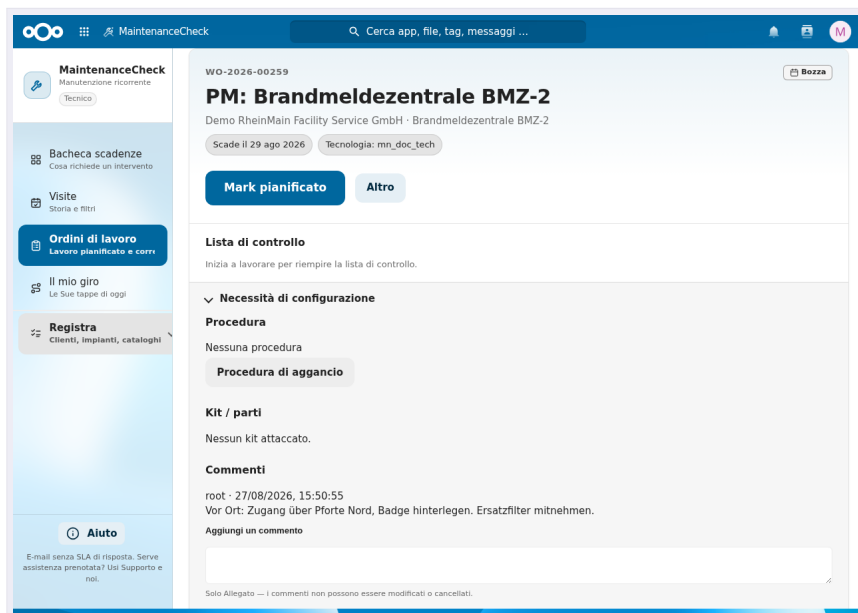


Stati finali: **Fatto** e **Annullato**.

4.3 Opening and executing order

1. Clicca sul titolo dell'ordine nell'elenco.
2. Controllare i dati dell'intestazione (cliente, installazione, stato, assegnazione).
3. Lei lavori su di loro **Lista di controllo** Secondo la politica organizzativa (Standard: tutti i punti obbligatori).
4. Caricare foto se necessario; cattura facoltativamente la firma.
5. Se è richiesto un kit: Mark si posiziona come imballato.
6. Impostare il codice di errore per gli ordini di correzione (linea guida: avviso o dovere).
7. Nel caso di ordini di prova, impostare il risultato di prova (passato / fallito / condizionale).
8. Contratto di: **Fatto** set; poi rapporto di servizio o certificato di prova come PDF.





4.4 Allocation and pool

L'ufficio assegna la persona principale e gli helper opzionali. Senza assegnazione, l'ordine è in piscina: I tecnici sono autorizzati a prendere il sopravvento ed eseguirlo. Gli ordini già assegnati esternamente sono per Altri tecnici sono bloccati.

4.5 Corrective orders and error codes

Gli ordini correttivi derivano da rapporti o come ordine di follow-up dopo un audit. Quando si completa, la politica può richiedere un **Error code** (default: avvertire). L'ufficio può mantenere i codici di errore; Nell'interfaccia, appaiono nella finestra di dialogo finale, non come un chip di catalogo separato.

4.6 Tests

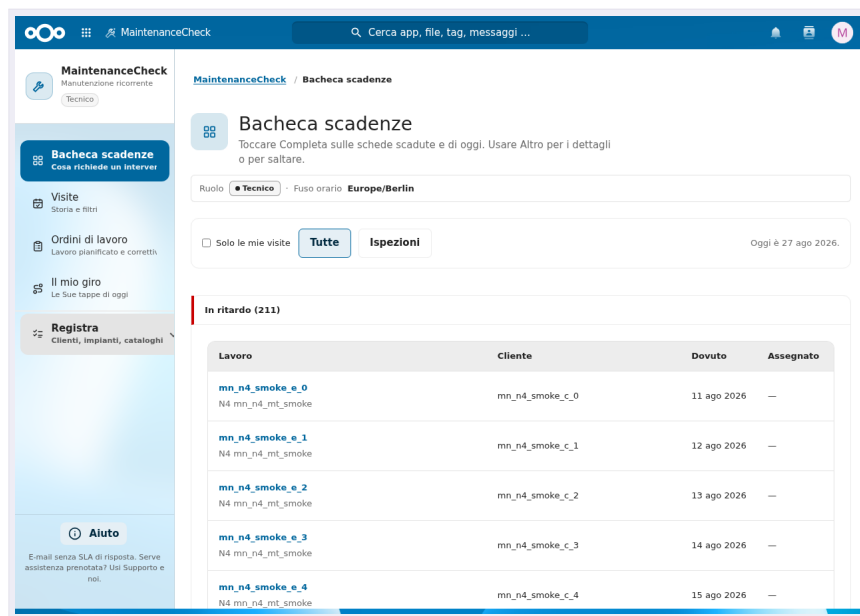
Gli ordini di prova richiedono un risultato di prova (passato / fallito / condizionale) se la direttiva imposta il risultato come richiesto (standard: on). Dopo questo, il **Test report** è disponibile come PDF. A seconda della politica, un difetto può attivare un ordine di follow-up o bloccare la prossima data di scadenza.

4.7 Typical procedure (planned)



Planning

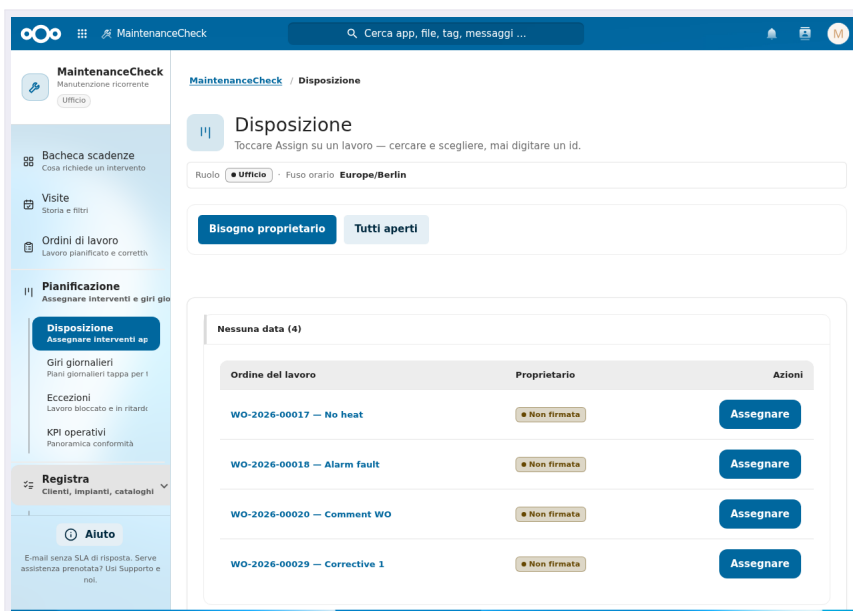
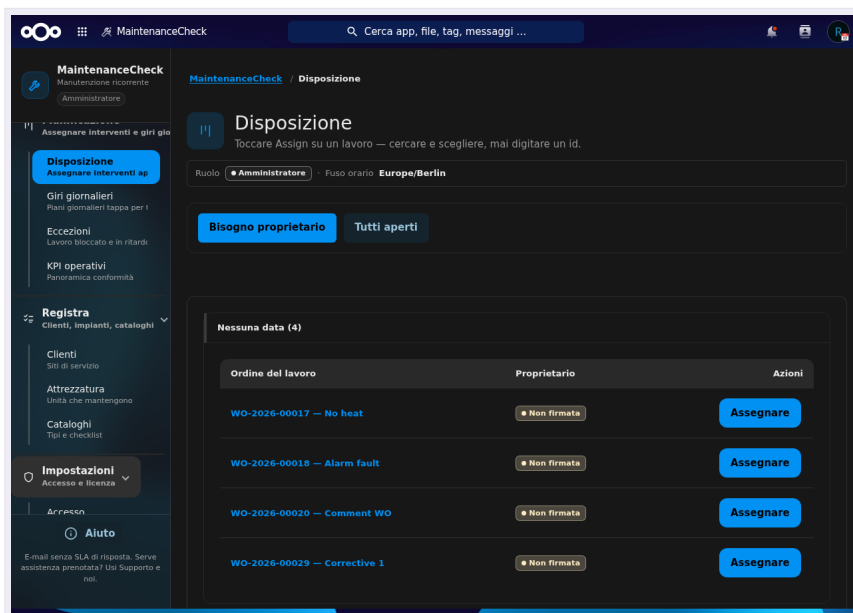
La zona **Pianificazione** è visibile per **Office** e **Administrator**. I tecnici non vedono questo gruppo; **Il mio giro** Apri solo il suo tour giornaliero. Una chiamata diretta alla disposizione reindirizza i tecnici alla data board.



5.1 disposition

Contattando: **Disposizione** Assegnare ordini di lavoro aperti alle persone. Filtro(i) **Filtri di distribuzione** aiuto con stato, persona e colli di bottiglia. La mancanza di qualifiche o sovraccapacità porta all'avvertimento o al blocco, a seconda della direttiva.

1. Aperto **Pianificazione** → **Disposizione**.
2. Se necessario, utilizzare i filtri per restringere gli ordini aperti.
3. Scegli un ordine e tocca Assign.
4. Scegli la persona principale e gli helper opzionali.
5. Confermare l'assegnazione (leggi la nota per avvertimenti e consapevolmente continuare o annullare).



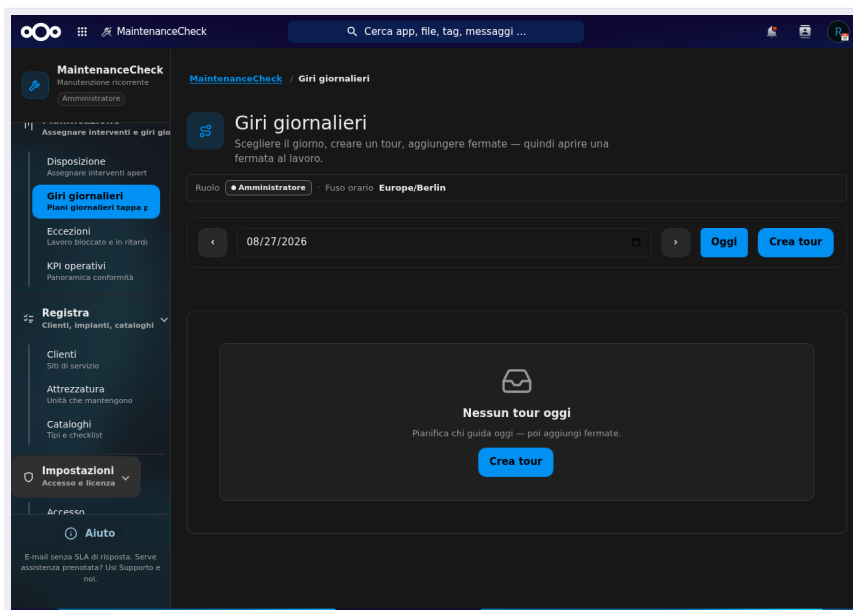
Stato vuoto: *Nichts zu disponieren.*

5.2 Day tours

Ufficio mette in tour diurni e aggiunge fermate (ordinari di lavoro). Tecnici aperti **Il mio giro** Vedi solo il suo tour della giornata.

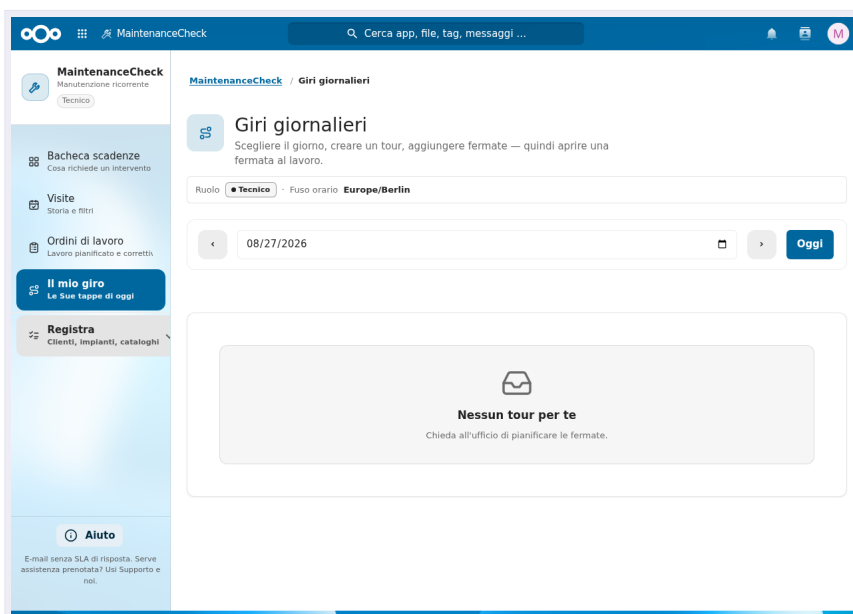
5.2.1 Office: Planning Tour

1. Aperto **Pianificazione** → **Giri giornalieri**.
2. Scegli la data e il tecnico; hai un tour.
3. Aggiungere le fermate (ordinari di lavoro).
4. Suggerisci facoltativamente l'ordine e controlla i tempi di viaggio.
5. Salva il tour.



5.2.2 Technician: Working on tour

1. Aperto **Il mio giro**.
2. Spegner le fermate a sua volta (ordine aperto, ordine di esecuzione).

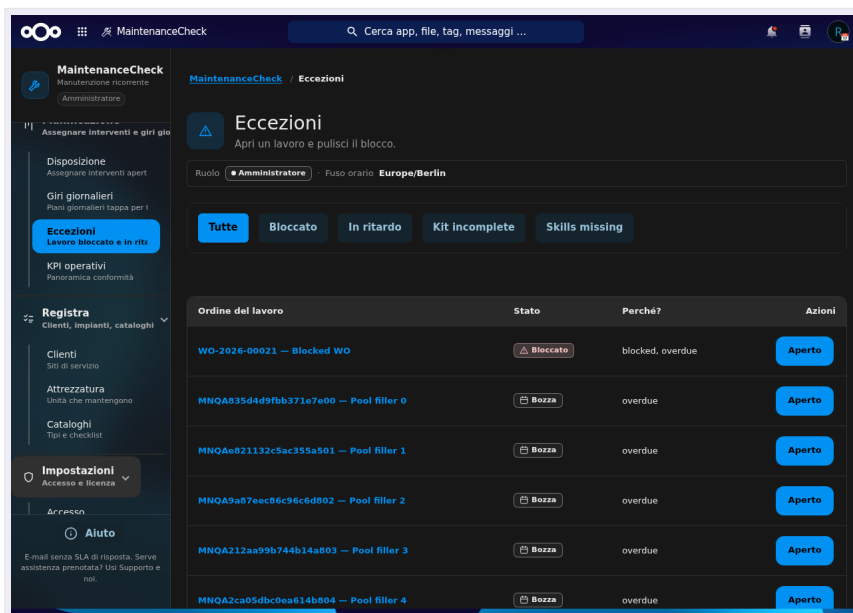


Note: Keine Tour für you, Keine Touren an diesem Tag, Noch keine Stopps — Arbeitsauftrag hinzufügen.

5.3 Derogations

La scheda di eccezione mostra casi bloccati o critici (overdue, kit, qualifica ecc.).

1. Aperto **Pianificazione** → **Eccezioni**.
2. Se necessario, filtrare per tipo di eccezione.
3. Aprire l'ordine interessato o inserire e correggere la causa (Assegnazione, Kit, Checklist, Capacità).

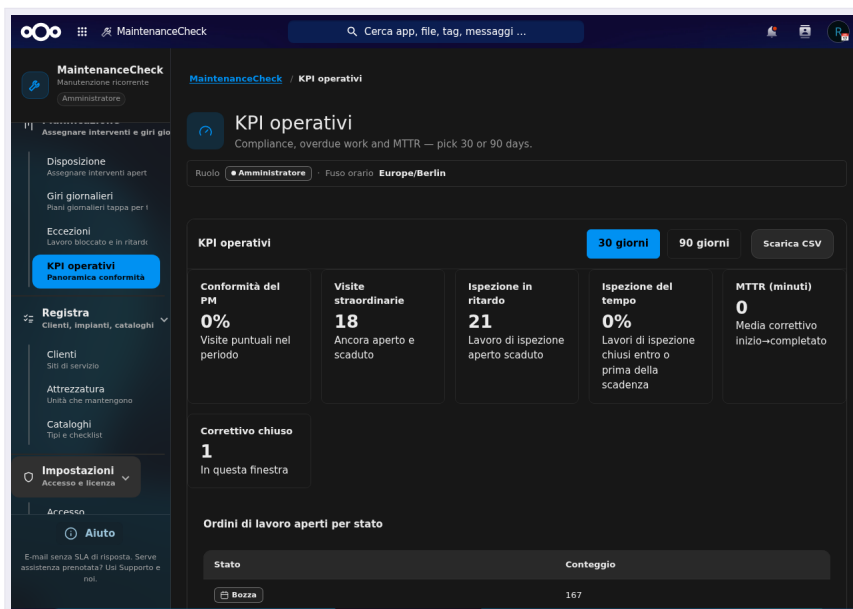


Vuoto: Gerade keine Ausnahmen/ Keine blockierten Aufträge.

5.4 Ops KPI

Contattando: **KPI operativi** vedi figure chiave sulla conformità e overdue (Windows) **30 giorni/ 90 giorni**) e può esportare la valutazione.

1. Aperto **Pianificazione** → **KPI operativi**.
2. Scegli il periodo.
3. Facoltativo **Scarica CSV** or **Scarica KPI in CSV**.



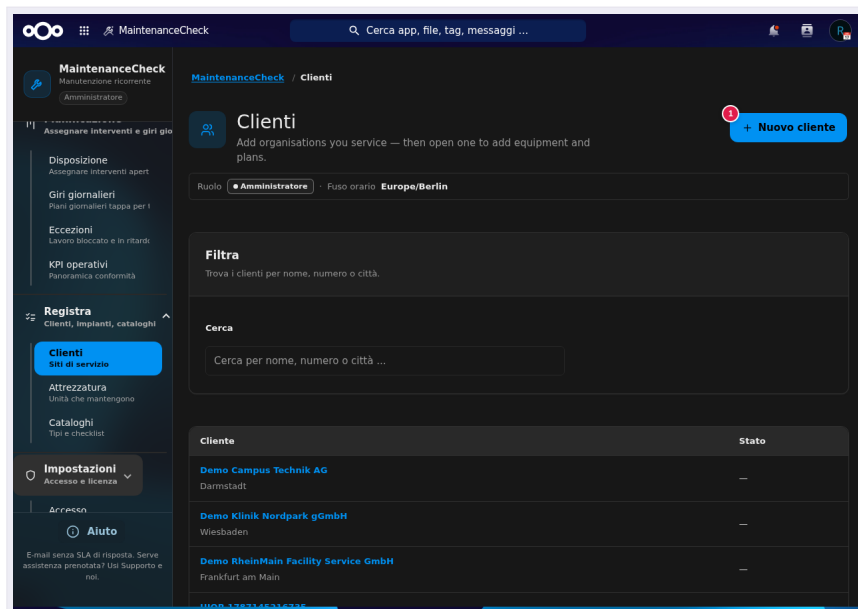
CHAPTER 6

Register

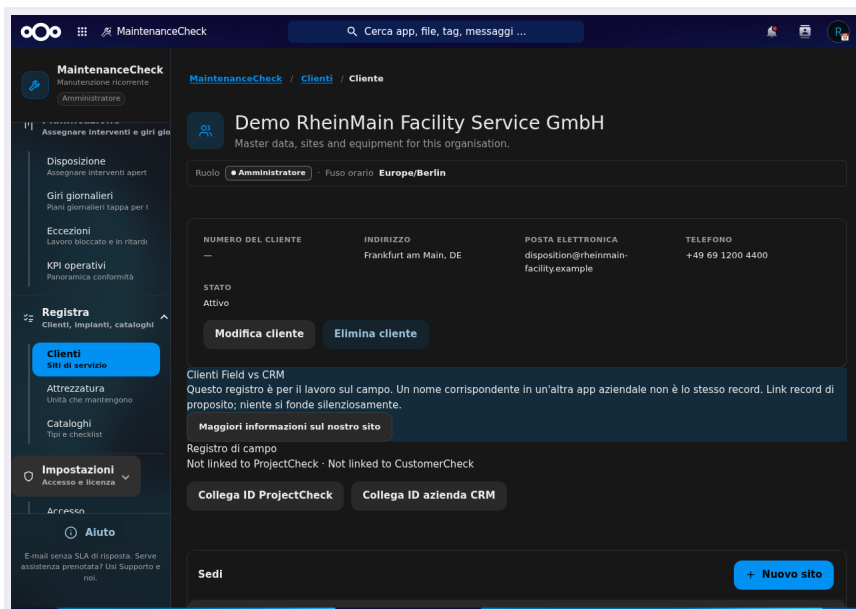
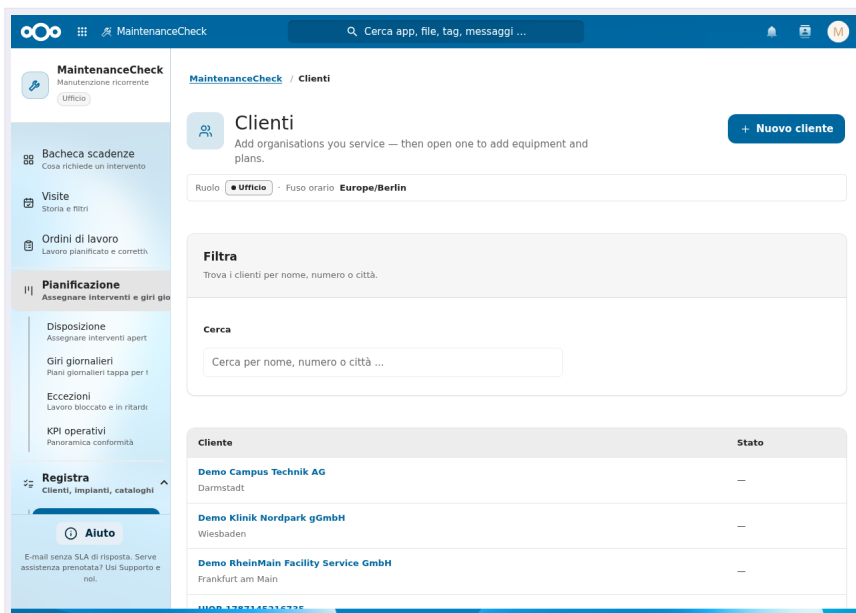
Il registro esterno detiene clienti, sedi e strutture. Leggi tutto con accesso app; La scrittura è riservata all'ufficio e all'amministratore.

6.1 Customers

1. Aperto **Clienti**(sotto) **Registra**).
2. Creare un nuovo cliente con l'area di azione (nome, posizione, contatto).
3. Aprire il cliente e creare **Locations**.



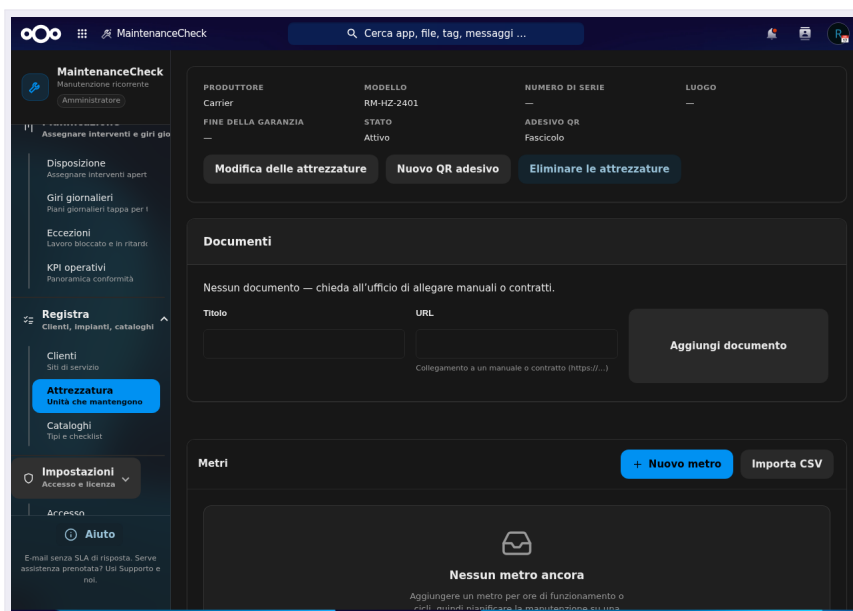
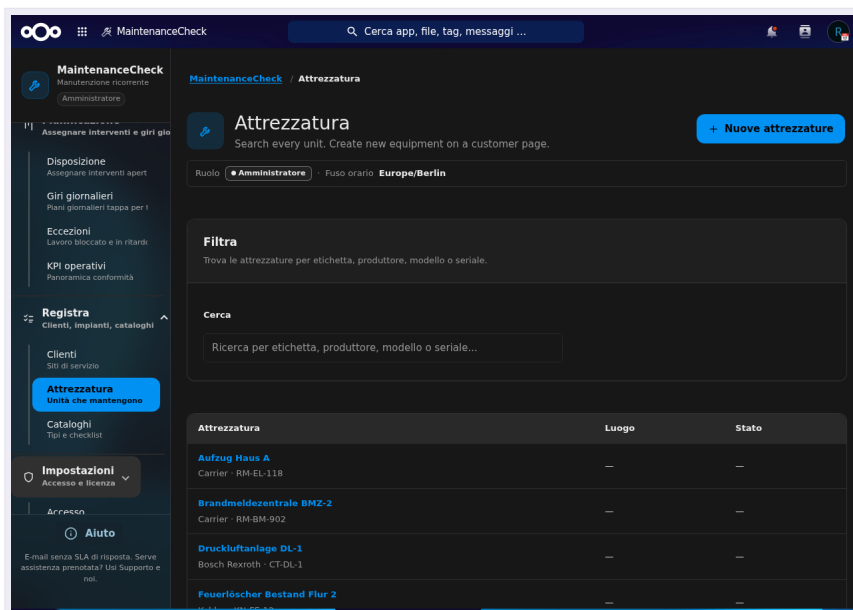
(1) Aktion zum Anlegen eines Kunden.



Vuoto: *Noch keine Kunden*. Opzionalmente, è possibile creare un collegamento morbido a un Crea o Solve ProjectCheck Clienti (Chapter 9).

6.2 installations

1. Aperto **Attrezzatura** o creare l'impianto dal cliente/localizzazione.
2. Selezionare tipo di asset, designazione, numero di serie e posizione.
3. Salva e apri la pagina dei dettagli dell'allegato.



Vuoto: *Noch keine Anlagen.*

6.2.1 QR stickers

Nella pagina dei dettagli della pianta è possibile creare o rinnovare un adesivo QR (**Adesivo QR**) Il codice porta al sistema in MaintenanceCheck.

6.2.2 Maintenance plans

Creare un piano con tipo di manutenzione, intervallo e prima data dovuta. Questo crea un uso aperto. I piani possono essere disattivati. Vuoto: *Noch keine Wartungspläne.*

Sottosezione

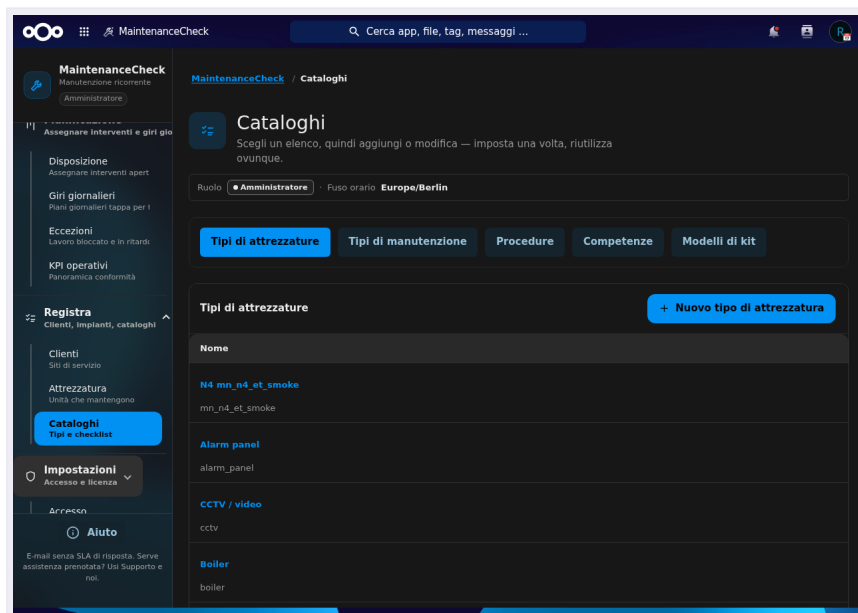
L'ufficio definisce i metri dell'impianto; i tecnici e gli uffici sono autorizzati a registrare gli stand. I piani basati sui controri generano le maturità per soglie. L'importazione di stand è possibile. Vuoto: *Noch keine Zähler, Noch keine Stände.*

6.2.3 Audit obligations

Gli obblighi di verifica possono essere stabiliti presso gli impianti; Questo si traduce in ordini di lavoro di prova. Vuoto: *Noch keine Prüfpflichten*.

Catalogues

Contattando: **Cataloghi** mantenere i dati master che fanno riferimento ai clienti e alle attività. Scrivere è ufficio / amministratore; Leggere la lista di qualificazione è possibile per tutti.



7.1 Plant types and maintenance types

Creare tipi prima di creare impianti e piani. Dialoghi: **Tipo di attrezzatura/ Tipo di manutenzione** Creazione o elaborazione. Vuoto: *Noch keine Typen*.

7.2 Procedures

Le procedure sono modelli di checklist per gli ordini. è possibile importare e esportare pacchetti, Forcella modelli e attaccarli agli ordini (**Procedura di aggancio**). Vuoto: *Noch keine Verfahren*. Sezione «Qualificazioni»

Controllo dei codici di qualificazione che possono essere assegnati un lavoro (Guideline: Off / Warn / Lock). Con **Capacità di finanziamento** Organizzali Codici alla gente. I tecnici possono solo leggere la loro lista di assegnazione. Vuoto: *Noch keine Qualifikationen*.

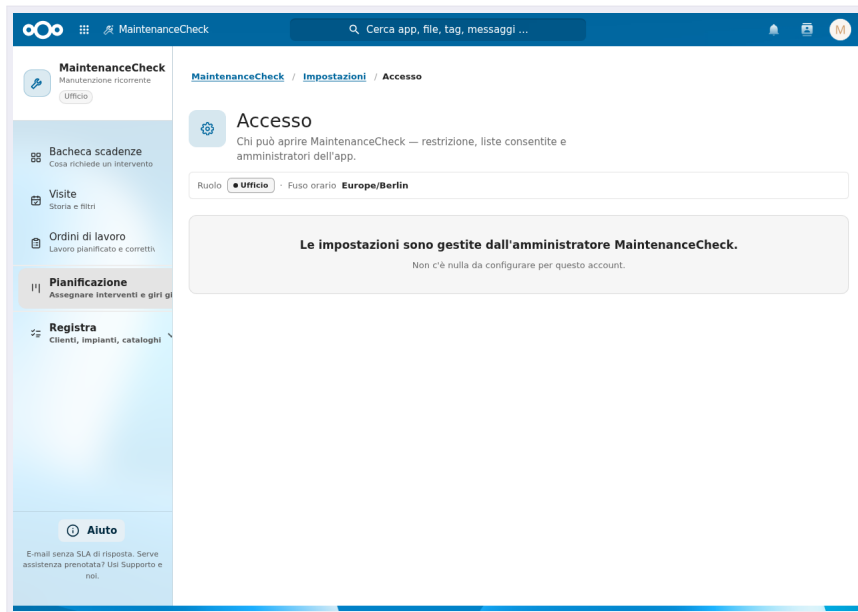
sezioneKit templates

I modelli di kit descrivono le liste dei materiali che devono essere imballate prima del completamento (a seconda della direttiva e dell'ordine). Vuoto: *Noch keine Kit-Vorlagen*.

CHAPTER 8

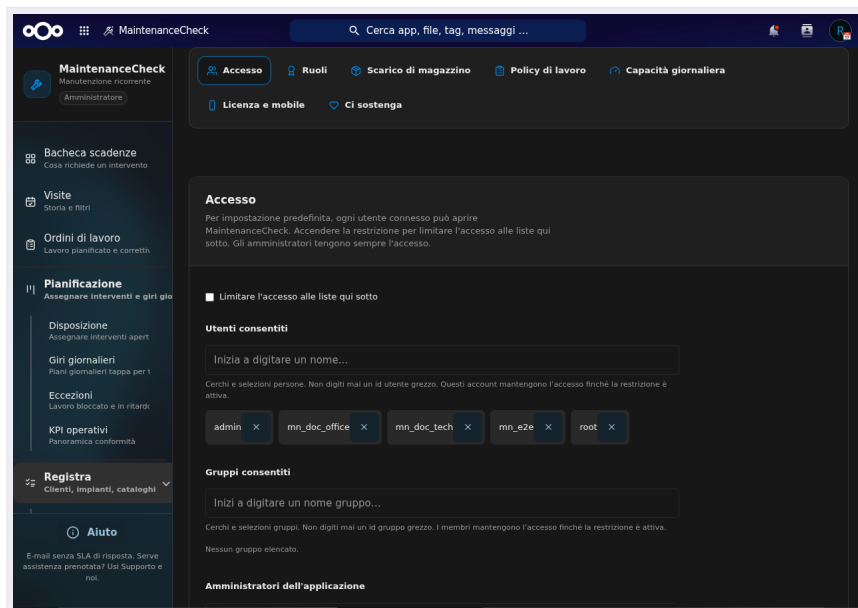
Settlements

solo per **Administrators**. Ufficio e tecnici ricevono una pagina di blocco o nessuna voce del menu.



Impostazioni Si apre direttamente **Accesso**. Altri lati sono nella striscia laterale e subnavigazione orizzontale.

8.1 Access



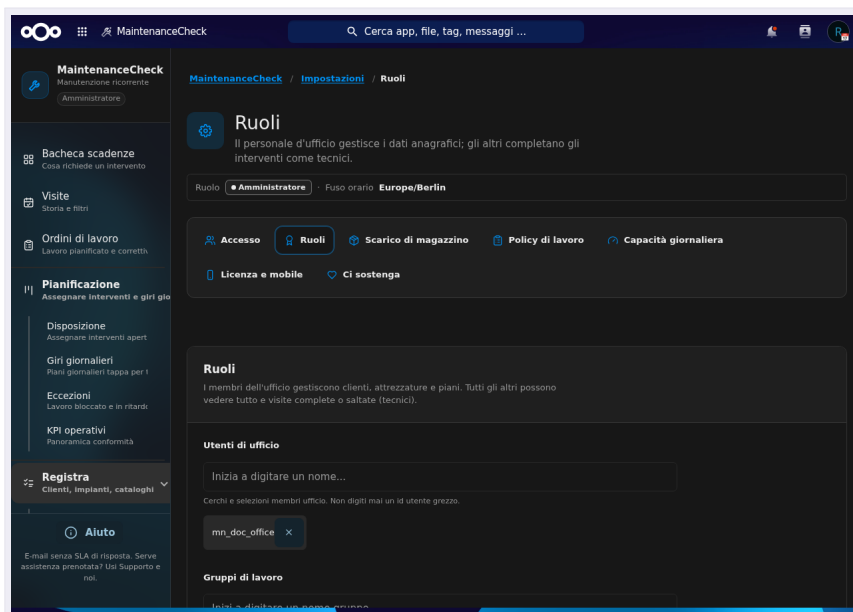
Zugriffsbeschränkung Standard **From. On:** Solo i membri della lista sono autorizzati ad aprire l'app.

Erlaubte Benutzer / Gruppen Efficace con restrizione attiva.

App-Administratoren Admin delle app aggiuntive (Gli amministratori di Nextcloud sono sempre amministratori).

Salvare la pagina prima di attivare la restrizione — altrimenti si può accidentalmente bloccare l'intera organizzazione (Nextcloud amministratori mantenere l'accesso di amministratore).

8.2 Rollers

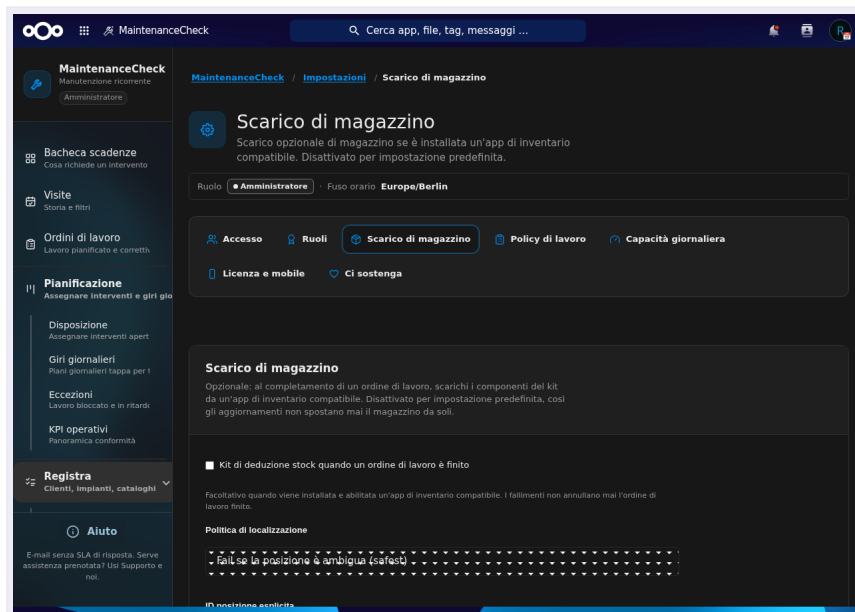


Büro-Benutzer Conti con diritti di scrittura del registro e accesso alla pianificazione.

Büro-Gruppen L'appartenenza al gruppo conta anche come ufficio.

Tutti gli altri utenti delle app sono considerati tecnici (a meno che non siano amministratori delle app).

8.3 Storage leaving

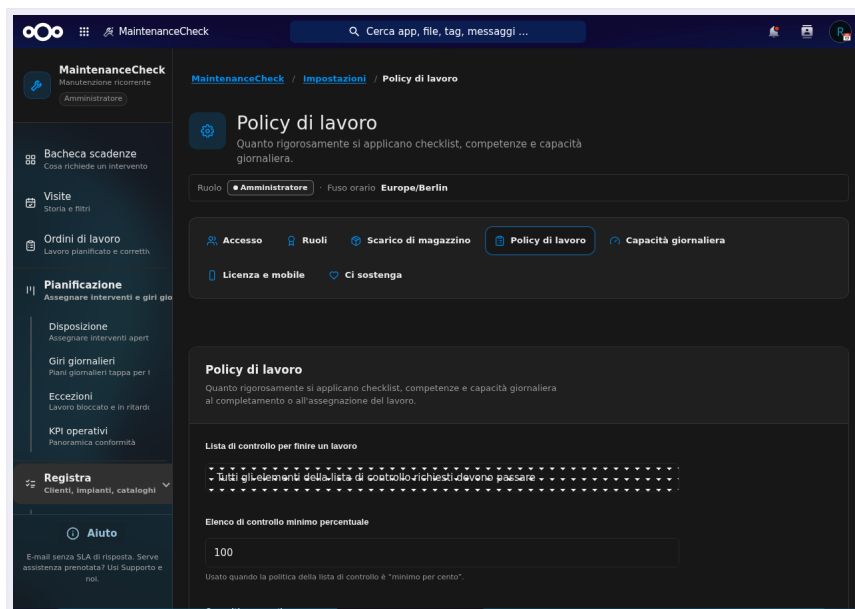


Scarico di magazzino Standard **From**. Con InventoryCheck installato, Il materiale di completamento dell'ordine può essere addebitato (soft: un guasto non invertisce l'ordine).

Standort-Politik Standard: se la posizione di archiviazione non è chiara, nessuna copia (fail if ambiguous).

Explizite Lagerort-ID Opzionale se si specifica una posizione fissa.

8.4 Work Directives



Lista di controllo per finire un lavoro Standard: tutti i punti obbligatori; percentuale minima alternativa (standard 100 %).

Fehlende Qualifikationen bei Zuweisung Standard **Warning**(anche: off / lock).

Überkapazität bei Zuweisung Standard **Warning**; soglia di avvertimento Standard 1,0.

Anlage am Auftrag erforderlich Standard **Amount**.

Fehlercode bei Korrektur-Erledigt Standard **Warning**(anche: off / richiesto).

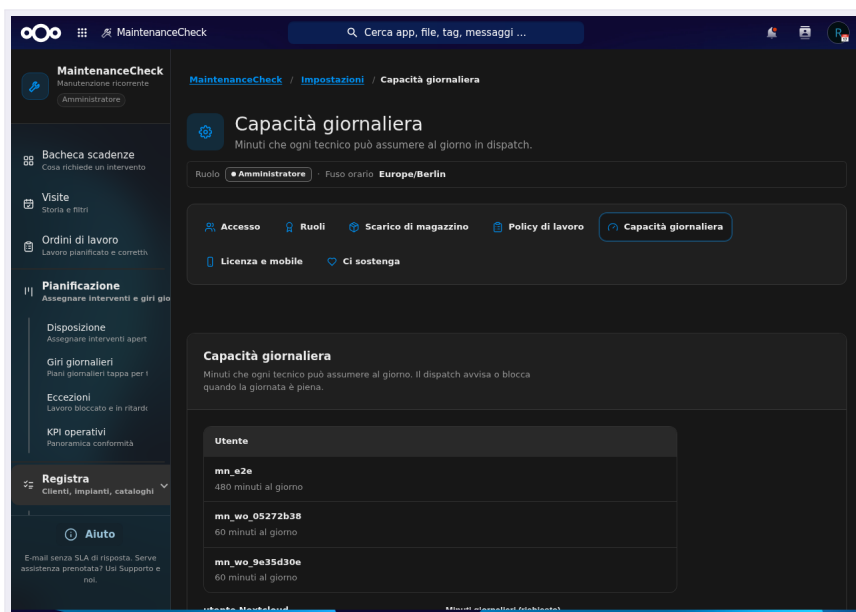
Mängel-Folgeauftrag Standard **Warning**(anche: spento / automaticamente).

Prüfergebnis bei Erledigt erforderlich Standard **Amount**.

Fehlgeschlagene Prüfung blockiert nächste Fälligkeit Standard **From**.

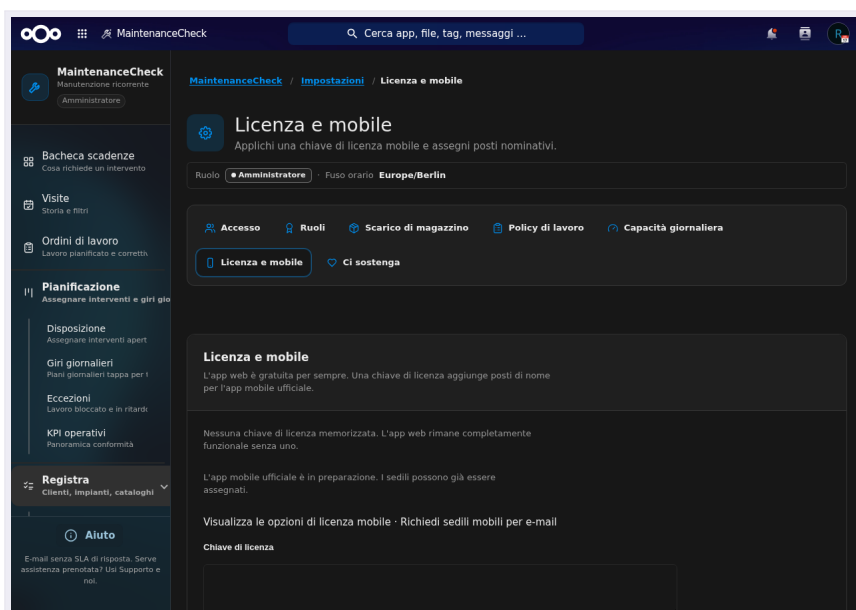
Conferma: *Arbeitsrichtlinien gespeichert.*

8.5 Daily capacity



Per persona minuti al giorno per disposizione. Senza ingresso, lo standard **480** si applicano i minuti. Testo di nota: *Noch keine individuellen Kapazitäten — standardmäßig gilt ein voller Arbeitstag, bis you unten Minuten setzen.*

8.6 License & Mobile



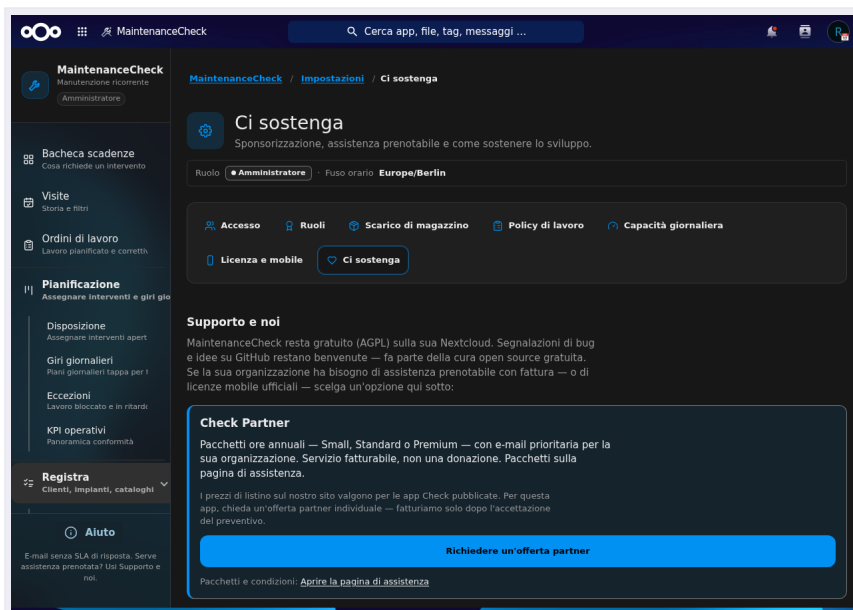
L'interfaccia web non richiede una licenza. Metropolitana **Lizenz & Mobile** Ce la fai solo. Tasti opzionali e posti nominati per l'app Companion separata. **The Companion interface is not the subject of this manual.**

Lizenzschlüssel Installare o rimuovere.

Sitze Assegnare o ritirare posti designati.

Vuoto: *Noch keine Sitze zugewiesen.*

8.7 Please support us



Informazioni sulla sponsorizzazione e sul supporto prenotabile. Nessuna impostazione dell'app di archiviazione.

Interaction with other apps

MaintenanceCheck non scrive dati obbligatori in altre applicazioni. Gli accoppiamenti sono facoltativi e “soft”.

9.1 InventoryCheck

Quando InventoryCheck è installato e sotto **Scarico di magazzino** è attivato, dopo il completamento di un ordine di lavoro, una partenza di magazzino può essere tentata. Se la partenza fallisce (mancanza magazzino, posizione non chiara), l'ordine è ancora completato; l'errore appare come un'indicazione, non un prelievo duro.

9.2 Working timeCheck

Un link profondo “Crea tempo” può apparire sul lavoro se il timecheck di lavoro è disponibile. si modifica al timecheck di lavoro; l'ordine viene fornito al massimo come testo indicativo. MaintenanceCheck non prenota in qualsiasi momento.

9.3 Project Check

- Deep-Link “Orario del Capo” analogo a Working TimeCheck.
- Sul cliente: collegamento morbido a un ID cliente ProjectCheck (produzione/solving). Non c'è corrispondenza automatica o fusione.

Troubleshooting and problem solving

I testi sono dell'app. Le formule possono variare leggermente a seconda della lingua.

10.1 Access

you dürfen MaintenanceCheck nicht verwenden. Nessun accesso alle app.

you dürfen MaintenanceCheck derzeit nicht verwenden. Temporaneo / Annuncio.

Erlaubnisliste Se la restrizione attiva: non siete nella lista di rilascio — Amministratore **Accesso** Chiedi (capitolo 11).

you haben keine Berechtigung für diese Aktion. Tipico per la scrittura di azioni come tecnico o impostazioni senza diritti di amministratore.

10.2 Orders and checklists

Checkliste unvollständig Chiusura bloccata fino al completamento dei punti obbligatori (o la politica permette altrimenti).

La lista di controllo è bloccata per questo stato. Lo stato non consente il cambiamento.

Kit unvollständig Chiusura non possibile fino a quando le posizioni sono imballate (o l'ufficio applica la conclusione).

Qualifikationen fehlen / Kapazität überschritten L'allocation avverte o blocca qualsiasi politica.

Anlage erforderlich Ordine correttivo senza installazione, se la direttiva lo richiede.

10.3 Operations and registers

Einsatz bereits geschlossen Doppia chiusura/installazione.

Eintrag existiert nicht Identificatore cancellato o sconosciuto.

Zähler nicht monoton Nuovo stato più piccolo del precedente (validazione).

Konflikt / Tour gesperrt Cambiamento simultaneo o tour bloccato.

10.4 Mobile license (without companion UI)

Lizenz fehlt / abgelaufen La chiave qui sotto **Lizenz & Mobile** Controllare — colpisce solo l'API Companion, non l'app web.

Sitz erforderlich L'utente ha bisogno di un posto assegnato per l'API Companion.

Il funzionamento dell'app Companion non è oggetto di questo manuale.

10.5 Empty lists (selection)

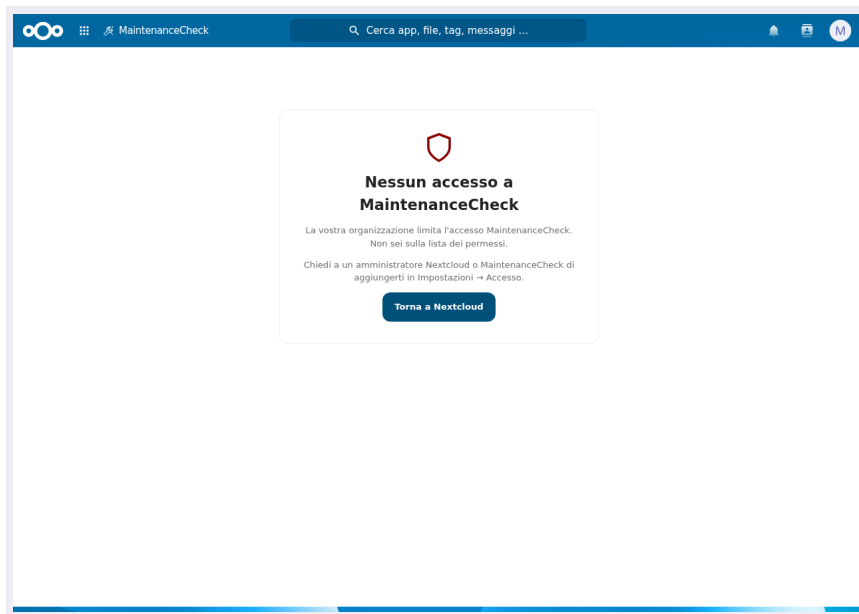
Noch keine Kunden, Noch keine Anlagen, Noch keine Einsätze, Noch keine Arbeitsaufträge, In den nächsten 30 Tagen ist nichts fällig, Nichts zu disponieren, Keine Tour für you, Gerade keine Ausnahmen, Noch keine Verfahren, Noch keine Qualifikationen, Noch keine Kit-Vorlagen, Noch keine Zähler, Noch keine Prüfpflichten.

10.6 Network

Ripetere l'azione per problemi di connessione; informare l'amministratore di Nextcloud per errori persistenti.

Denied access

Se il suo account non è consentito utilizzare MaintenanceCheck, viene visualizzata una pagina di blocco invece dell'app. Un messaggio tipico: **you dürfen MaintenanceCheck nicht verwenden.**



11.1 What you can do

1. Controlla se sei connesso alla corretta istanza Nextcloud.
2. Chiedi a un amministratore, sotto **Impostazioni** → **Accesso** Controllare la restrizione di accesso e la lista dei permessi.
3. Per i diritti di scrittura al registro e la pianificazione, il suo account deve inoltre essere sotto **Ruoli** essere registrato come ufficio (o appartengono a un gruppo di uffici).

Amministratori: Accendere la restrizione solo se avete mantenuto le liste — In caso contrario, si blocca accidentalmente l'intera organizzazione (Nextcloud amministratori mantenere accesso amministratore).

Accessibility

La shell app intorno al contenuto principale (`#mn-main-content`) è progettato per WCAG 2.1 AA (u. a. con esami automatizzati nei test di sviluppo).

- Salta Links: Salta alla navigazione e contenuto principale.
- Tastiera: La scheda raggiunge i controlli nella scheda data e nelle finestre di dialogo.
- Il fuoco rimane visibile su piccoli schermi.

L'intestazione Nextcloud e il menu globale non fanno parte dell'app e possono possedere hanno proprietà di accessibilità.

Frequent questions

Darf ich als Techniker jeden Einsatz abschließen? Sì — con accesso app è possibile ottenere qualsiasi Funzionamento aperto completo o sospeso. Organizzazionalmente, si può gestire in modo diverso; l'applicazione non impone alcuna restrizione su "proprio" scommesse.

Warum sehe ich Planung nicht? Pianificazione E 'ufficio / amministratore. Come tecnico si usa **Il mio giro**; La disposizione reindirizza al consiglio di maturità.

Warum kann ich einen Auftrag nicht öffnen? Egli è assegnato ad un'altra persona e Non sei né un aiutante né un ufficio. Gli ordini in piscina senza allocazione sono aperti.

Warum fehlen Einstellungen? Solo gli amministratori delle app vedono quest'area.

Brauche ich eine Lizenz für die Web-App? No. Le chiavi di licenza e i sedili influenzano solo app compagna separata (non descritta in questa guida).

Was bedeutet Lagerabgang? Prova di addebito opzionale in InventoryCheck dopo il completamento dell'ordine; E' normale. I fallimenti non annullano l'ordine.

Löscht Deaktivieren der App meine Daten? La disattivazione conserva in genere i dati; Disinstallazione completa può rimuovere le tabelle — chiarire in anticipo con l'IT.

Glossary

Administrator Amministratore di Nextcloud o amministratore di app registrato nell'app.

Anlage Dispositivo o oggetto al cliente in cui avviene la manutenzione.

Arbeitsauftrag Unità eseguibile con stato, lista di controllo e PDF opzionale.

Büro Ruolo con registrazione scrittura e pianificazione.

Disposition Assegnare ordini aperti alle persone.

Einsatz / Besuch Visita pianificata o dovuta manutenzione a un impianto.

Fälligkeitsboard Panoramica delle operazioni aperte con urgenza.

Kit Elenco dei materiali che possono essere imballati prima del completamento.

MN2 Formato di licenza per l'app Companion compresi i sedili.

Pool ordine senza assegnazione; i tecnici possono prendere il sopravvento.

Prüfpflicht Prova ricorrente in un'installazione.

Qualifikation Codice di abilità in grado di controllare le assegnazioni.

QR-Aufkleber Codice scanner per l'installazione.

Register Clienti, luoghi e strutture.

Servicebericht PDF dopo aver completato il compito di manutenzione.

Techniker Ruolo per l'esecuzione di ordini assegnati/pool.

Tour Itinerario di giorno con fermate per una persona.

Verfahren Elenco di controllo modello / Pack.

Wartungsplan Regola di Intervallo che genera scommesse.

Zähler Contatore operativo all'installazione per le maturità basate su misura.

Paths per role

Basta leggere la sezione del suo ruolo — non devi conoscere gli altri.

15.1 Administrator

1. **Impostazioni** → **Accesso** e **Ruoli** Controlla.
2. Costruire cataloghi e registri con l'Ufficio (Capitolo 7,6).
3. Impostazione delle politiche di lavoro e della capacità quotidiana (capitolo 8).
4. Configurazione opzionale della partenza del magazzino e della licenza/seduta mobile.
5. Dopo questo come ufficio: disposizione, tour, KPI.

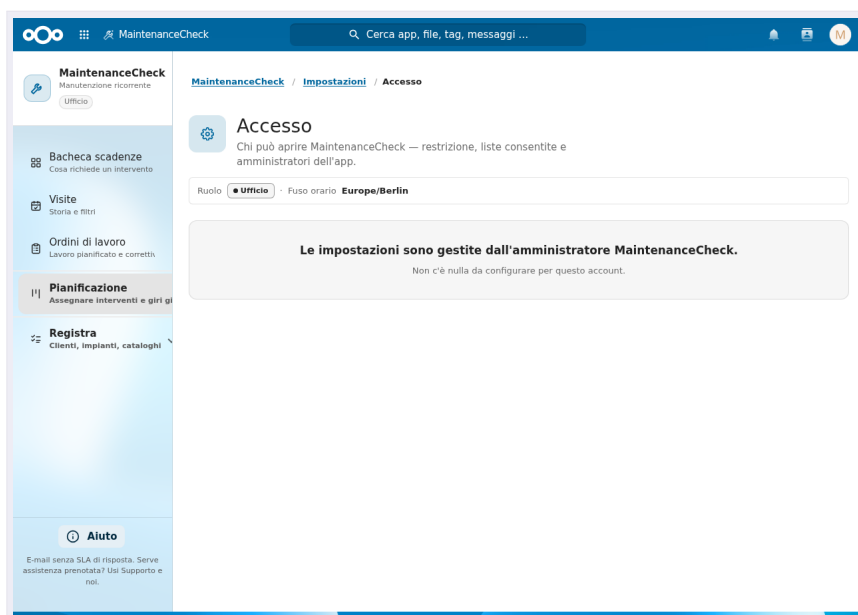


15.2 Office

1. Clienti → Località → Installazioni → Piani.
2. Data board: creare e assegnare ordini.
3. **Pianificazione** Disposizione, Day Tours, Eccezioni, Ops-KPI.
4. Cancellare / spostare le missioni solo quando necessario; Graduatoria spesso da tecnici in loco.

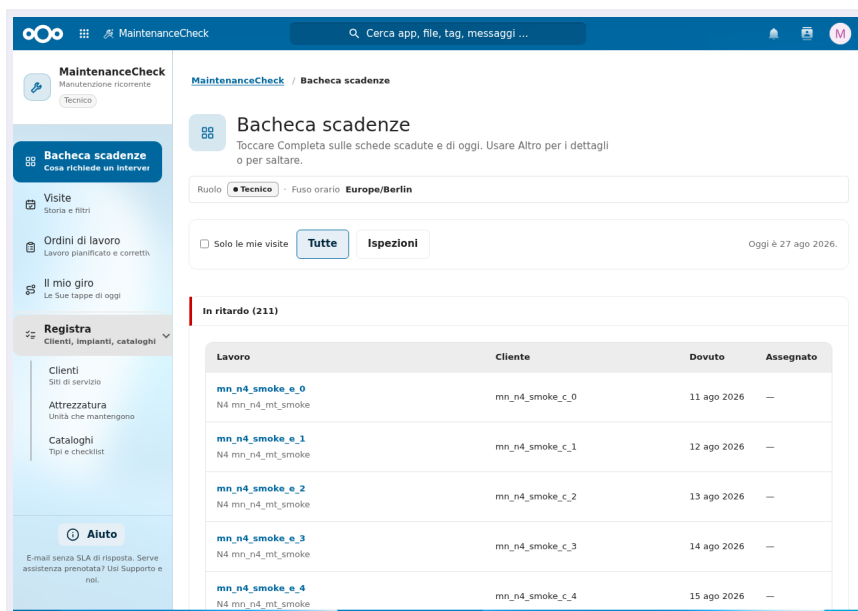


Nessun accesso a **Impostazioni**— chiedere all'amministratore se necessario.



15.3 Technicians

1. **Due tavole** or **Ordini di lavoro**: in primo luogo assegnate e aiutanti.
2. Ordine aperto: checklist, foto, kit, firma opzionale; completo.
3. Completa o sospende l'uso (anche se l'uso non è "Lei" — quindi l'app).
4. **Il mio giro**: Stop del giorno.
5. Leggere solo registri e cataloghi; Nessun piano, nessun atteggiamento.



Coverage catalogue

Copertura rispetto all'inventario delle caratteristiche (manuale di stato 1.2.8).

16.1 Navigation and pages

- Due appuntamenti, scommesse... Capitolo 3
- Ordini di lavoro (Lista/Dettaglio, Stato, Lista di controllo, Kit, PDF) — Capitolo 4
- Pianificazione: Scheduling, Day Tours, Eccezioni, Ops-KPI — Capitolo 5
- Registro: Clienti, strutture, QR, piani, metri, obblighi di prova — Capitolo 6
- Cataloghi — Capitolo 7
- Impostazioni (7 sottopagine) — Capitolo 8
- Role Paths — Capitolo 15

16.2 Rollers

- Amministratore / Ufficio / Tecnico / bloccato — Capitolo 1,11,15

16.3 Deliberately excluded

- Interfaccia app Companion (operante sul dispositivo) — solo licenza / sede nell'app web.
- Sviluppatore API / OpenAPI — vedi documentazione API separata, non manuale utente finale.

16.4 Known limits

- Codici di errore: tramite dialogo di chiusura e amministrazione, nessun chip di catalogo.
- Le notifiche Nextcloud sulle puntate / ordini in ritardo appaiono nel Centro di notifica dell'istanza (testi dell'app), non come screenshot manuali separati.

Informazioni su Software by Design

Software by Design sviluppa app Nextcloud per organizzazioni che vogliono ospitare i propri dati — dalla rilevazione del tempo e progetti a magazzino, flotte e relazioni con i clienti. Ogni app funziona interamente sulla vostra istanza Nextcloud; le interfacce web sono gratuite (AGPL).

Azienda

- **Sito web:** <https://nextcloud.software-by-design.de/>
- **Partner & preventivi:** <mailto:info@software-by-design.de>
- **Segnalare un bug / suggerire un miglioramento:** <mailto:dev@software-by-design.de>

Supporto & contributo

MaintenanceCheck resta gratuito sulla vostra Nextcloud (AGPL). Segnalazioni di bug e idee sensate via GitHub o e-mail fanno parte della manutenzione open source — senza tempo di risposta garantito.

Nell'app

In **Impostazioni** → **Aiuto & supporto** (chip di navigazione talvolta ancora **Support us**) trovate le stesse opzioni del sito: preventivo partner, avvio, funzione su commissione e supporto volontario.

Check Partner (fatturabile)

Se la vostra organizzazione ha bisogno di assistenza pianificabile con fattura — avvio, pacchetti ore, e-mail prioritaria — scegliete **Check Partner**. È un servizio con preventivo e fattura, non una donazione.

- Pacchetti e condizioni sulla pagina supporto: <https://nextcloud.software-by-design.de/it/support/>
- Richiedere un preventivo partner: <mailto:info@software-by-design.de?subject=Richiesta%20Partner>

Altre opzioni fatturabili

- **Avvio & formazione** — configurazione remota o workshop per il team.
- **Funzione su commissione** — modifica delimitata con criteri di accettazione e data di consegna.
- **Licenze mobile & terminal ufficiali** — dove offerte per MaintenanceCheck; posti nominali con fattura.

GitHub Sponsors (volontario)

Supporto volontario senza SLA di fatturazione — gradito, ma facoltativo:

<https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>

Nota legale

Questo manuale non sostituisce consulenza legale, fiscale o di conformità. Nomi di prodotti e marchi di terzi appartengono ai rispettivi titolari.

Index

Abdeckung, 37
Administrator, 1
Anlagen, 17
Anlagentyp, 21
Arbeitsaufträge, 10
Arbeitsrichtlinien, 24
ArbeitszeitCheck, 27
Auftragsstatus, 11
Ausnahmen, 15

Barrierefreiheit, 31
Büro, 1

Checkliste, 21

Disposition, 13

Einrichtung, 3
Einsatz abschließen, 8
Einsatz aussetzen, 8
Einstellungen, 22
Einsätze, 7
Erste Schritte, 3

FAQ, 32
Fehler, 28
Fehlercode, 12
Fälligkeitsboard, 7

Glossar, 33

Integrationen, 27
InventoryCheck, 24, 27

Kataloge, 21
Kit, 21
Korrekturauftrag, 12
KPI, 16
Kunden, 17

Lagerabgang, 24
Lizenz, 25

MN2, 25

Ops-KPI, 16

Planung, 13
Pool, 12
ProjectCheck, 27
Prüfnachweis, 12
Prüfpflicht, 20
Prüfung, 12

QR-Code, 19
Qualifikation, 21

Register, 17
Rollen, 1
 Einstellungen, 23
Rollenpfade, 34

Support, 26

Tageskapazität, 25
Tagestour, 14
Techniker, 1

Verfahren, 21

Wartungsart, 21
Wartungsplan, 19

Zugriff, 22
Zugriff verweigert, 30
Zugriffsbeschränkung, 2
Zuweisung, 12
Zähler, 19