



Software by Design

Nextcloud-apps

Wartung · Fälligkeiten · Serviceberichte

MaintenanceCheck

Gebruikershandleiding

Eindgebruikersdocumentatie van de webapp

Fälligkeiten, Arbeitsaufträge und Register — Schritt für Schritt erklärt.

App-versie

1.2.8

Taal

Nederlands

Datum

21 augustus 2026

Contents

Inleiding	iii
1 Roles and authorisations	1
1.1 Overview	1
1.2 Administrator	1
1.3 Office	1
1.4 Technicians	1
1.5 Access Restriction	1
1.6 Important product rules	2
2 First steps	3
2.1 Declarations	3
2.2 Establishment by the office	3
2.3 Working day as a technician	4
2.4 Navigation per role	4
3 Due date board and bets	7
3.1 Open maturity board	7
3.2 Operational actions	8
3.3 Operational list	8
4 Work contracts	10
4.1 List and species	10
4.2 Life cycle	11
4.3 Opening and executing order	11
4.4 Allocation and pool	12
4.5 Corrective orders and error codes	12
4.6 Tests	12
4.7 Typical procedure (planned)	12
5 Planning	13
5.1 disposition	13
5.2 Day tours	14
5.2.1 Office: Planning Tour	14
5.2.2 Technician: Working on tour	15
5.3 Derogations	15
5.4 Ops KPI	16
6 Register	17
6.1 Customers	17
6.2 installations	18
6.2.1 QR stickers	19
6.2.2 Maintenance plans	19

6.2.3 Audit obligations	20
7 Catalogues	21
7.1 Plant types and maintenance types	21
7.2 Procedures	21
8 Settlements	22
8.1 Access	22
8.2 Rollers	23
8.3 Storage leaving	23
8.4 Work Directives	24
8.5 Daily capacity	25
8.6 License & Mobile	25
8.7 Please support us	26
9 Interaction with other apps	27
9.1 InventoryCheck	27
9.2 Working timeCheck	27
9.3 Project Check	27
10 Troubleshooting and problem solving	28
10.1 Access	28
10.2 Orders and checklists	28
10.3 Operations and registers	28
10.4 Mobile license (without companion UI)	28
10.5 Empty lists (selection)	29
10.6 Network	29
11 Denied access	30
11.1 What you can do	30
12 Accessibility	31
13 Frequent questions	32
14 Glossary	33
15 Paths per role	34
15.1 Administrator	34
15.2 Office	34
15.3 Technicians	35
16 Coverage catalogue	37
16.1 Navigation and pages	37
16.2 Rollers	37
16.3 Deliberately excluded	37
16.4 Known limits	37
Over Software by Design	38
Support & bijdragen	39

Inleiding

MaintenanceCheck is een Nextcloud-app voor terugkerend onderhoud op uw eigen instance: klanten en installaties in het externe register, vervaldatum en inzetten, werkorders met checklist, foto's en handtekening, evenals serviceraapport of testcertificaat als PDF.

De webinterface is gratis (AGPL). De optionele companion-app vereist een aparte mobiele licentie (MN2) en plaatsen; dit handboek beschrijft de webapp en het licentiebeheer, niet de companion-interface in detail.

Doelgroep

- App- en Nextcloud-beheerders (toegang, rollen, beleid, licentie),
- Kantoor / planning (register, planning, toewijzing, KPI),
- Technici (toegewezen orders, inzetten, dagroute).

Wat u nodig hebt

- Nextcloud-account met toegang tot MaintenanceCheck,
- actuele browser met JavaScript,
- voor instellingen en licentie: beheerdersrecht in de app,
- voor schrijven in registers en planning: rol **Kantoor**,
- optioneel: InventoryCheck, ArbeidszeitCheck of ProjectCheck voor de beschreven koppelingen.

Hoe u dit handboek leest

- **Rollenmatrix:** hoofdstuk 1 — wie ziet wat.
- **Korte route per rol:** hoofdstuk 15.
- **Technici:** hoofdstukken 2, 3, 4, plus fouten/FAQ.
- **Kantoor:** daarnaast planning en register (hoofdstukken 5, 6, 7).
- **Beheerders:** daarnaast instellingen (hoofdstuk 8), integraties, toegang.
- **Companion-app:** valt buiten dit handboek (alleen licentie/plaatsen onder Instellingen).
- **Dekking:** hoofdstuk 16 somt op wat dit handboek behandelt.

App-versie voor dit handboek

MaintenanceCheck **1.2.8** (commit 28e8b8d), per 21 augustus 2026, taal Nederlands.

CHAPTER 1

Roles and authorisations

OnderhoudCheck onderscheidt beheerder, kantoor en technicus. De toewijzing geschiedt via: Nextcloud groepen en app-instellingen — niet via een apart gebruikersbeheer in de app.

1.1 Overview

Mogelijkheid	Beheerder	Kantoor	Technici
App openen	ja	ja	indien vrijgegeven
Vervalbord, inzetten, orders lezen	ja	ja	ja
Planning (dispositie, KPI, uitzonderingen)	ja	ja	nee (omleiding)
Dagroutes zien	alle	alle	alleen eigen
Register lezen	ja	ja	ja
Register schrijven (klanten, apparatuur, plannen)	ja	ja	nee
Inzet afronden / opschorten	ja	ja	ja (elke inzet)
Annuleren / verplaatsen / toewijzen	ja	ja	nee
Order uitvoeren (checklist, foto, PDF)	ja	ja	toegewezen / helper / pool
Instellingen & licentie	ja	nee	nee

1.2 Administrator

u een beheerder bent als u Nextcloud systeembeheerder bent of onder **Instellingen** → **Toegang** Geregistreerd als appbeheerder. In de zijbalk verschijnt de rol **Beheerder** en het gebied **Instellingen**.

1.3 Office

Kantoorleden beheren het externe register, toewijzen bestellingen en gebruiken de planning. De lijsten staan onder **Instellingen** → **Rollen** (**Kantoorgebruikers/ Bureaugroepen**) App beheerders worden altijd beschouwd als kantoren.

1.4 Technicians

Alle andere gebruikers met app toegang zien de rol **Technologie**. u voert toegewezen, helper en pool orders uit en zie hieronder **Mijn route** Gewoon u eigen dag tour. Het menugebied **Werkplanning** is verborgen; Directe oproepen naar de disposition omleiden naar de maturity board.

1.5 Access Restriction

Door contact op te nemen met: **Toegang** een beheerder kan specificeren dat alleen gedeelde gebruikers en groepen OnderhoudCheck kan worden geopend. Niet-gedeelde accounts zie de

blokkerende pagina Hoofdstuk 111) Standaard: Beperking **From**— alle geregistreerde gebruikers mogen de app openen.

1.6 Important product rules

Gemeinsames Register (Lesen) Iedereen met app-toegang mag klanten, faciliteiten en opdrachten lezen.

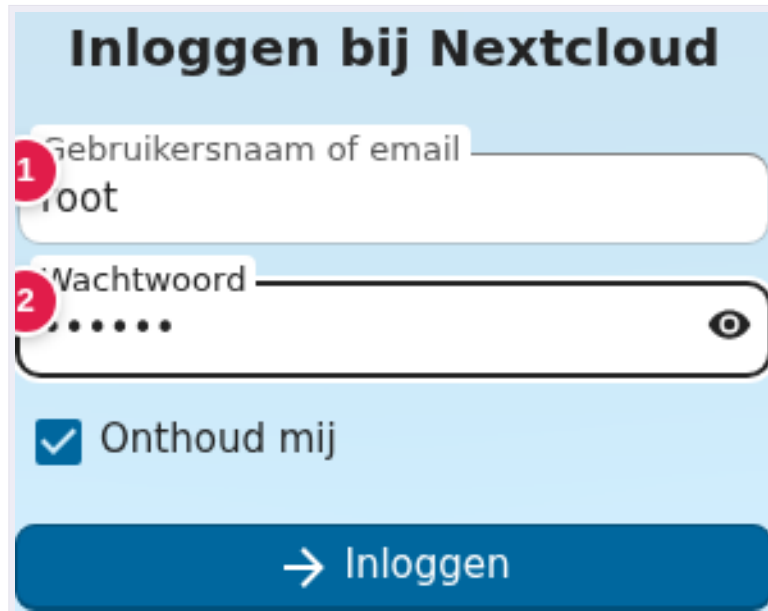
Einsätze abschließen Iedereen met app-toegang mag elke open inzet afronden of opschorten — niet alleen “eigen”.

Aufträge öffnen Via kenmerk alleen als u bent toegewezen, helper of kantoor — of de opdracht nog van niemand is (pool).

First steps

2.1 Declarations

1. Open uw Nextcloud-adres in de browser.
2. Voer gebruikersnaam (1) en wachtwoord (2).
3. Bevestig de registratie.
4. Openen in Nextcloud-navigatie **MaintenanceCheck**(Entry leidt tot de looptijdraad).

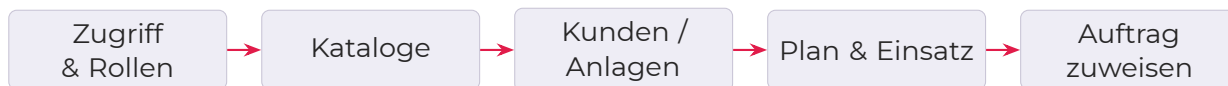


Anmeldeformular: (1) Benutzername, (2) Passwort.

2.2 Establishment by the office

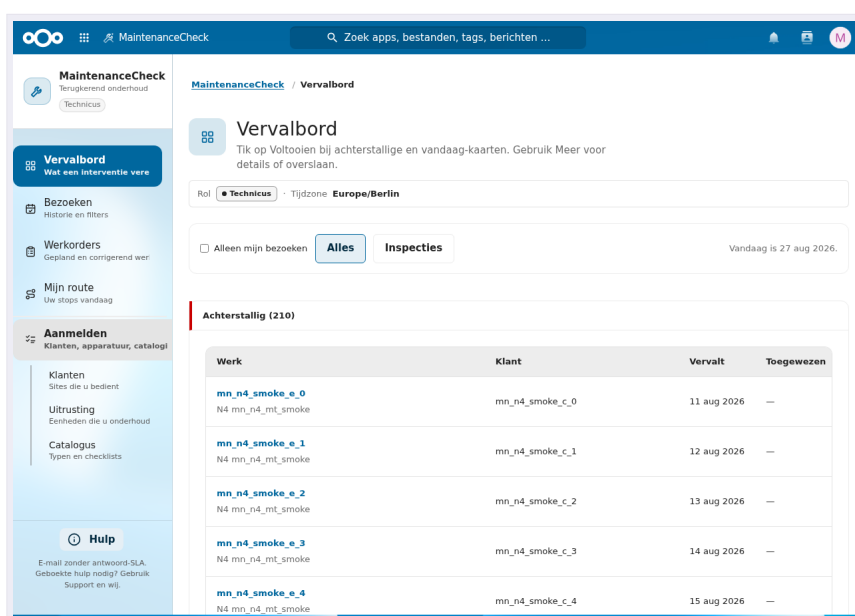
Als beheerder en kantoor stel u de app uniek in:

1. **Instellingen** → **Toegang**: controleer wie de app mag openen; Optioneel app-beheerders invoeren.
2. **Instellingen** → **Rollen**: Stel kantoorgebruikers en -groepen in.
3. **Catalogus** Plantentypen en onderhoudstypes aanmaken (hoofdstuk 7).
4. **Klanten** Maak klanten, voeg locaties toe.
5. **Uitrusting**: Geef apparatuur toe aan de klant/locatie; maak eventueel QR stickers.
6. Maak een onderhoudsplan bij de fabriek en plan het eerste gebruik.
7. Maak een werkorder aan vanaf de vervaldatum, wijs een persoon toe, eventueel op de dagtour.



2.3 Working day as a technician

1. Maak open. **Vervalbord** or **Werkorders**.
2. Bestellingen voor toegewezen en helper verschijnen voor het open zwembad.
3. Open order: Proces checklist, foto's, optionele handtekening en kit.
4. Complete weddenschappen op de vervaldatum board of in de weddenschap lijst of opschorten het met reden.
5. Door contact op te nemen met: **Mijn route** Gewoon u eigen rondleiding voor vandaag.

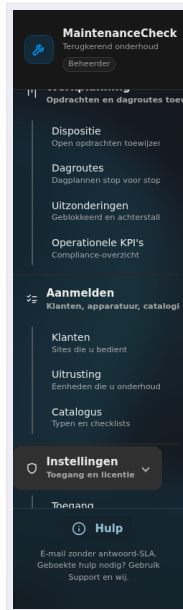


2.4 Navigation per role

Administrator Alle menu-items incl. **Instellingen**.

Büro looptijd, aandelen, orders, **Werkplanning**, **Aanmelden**— zonder instellingen.

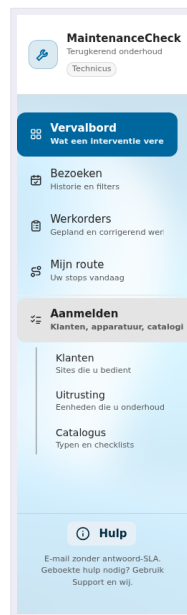
Techniker looptijd, aandelen, orders, **Mijn route** Lees registers — zonder planning en instellingen.



Seitenleiste Administrator mit aufgeklappter Planung und Einstellungen.



Seitenleiste Büro.



Seitenleiste Techniker (ohne Planungsgruppe).

CHAPTER 3

Due date board and bets

De looptijdraad laat zien welke activa binnenkort of al te laat moeten worden bezocht. De weddenschappenlijst biedt geschiedenis en filters.

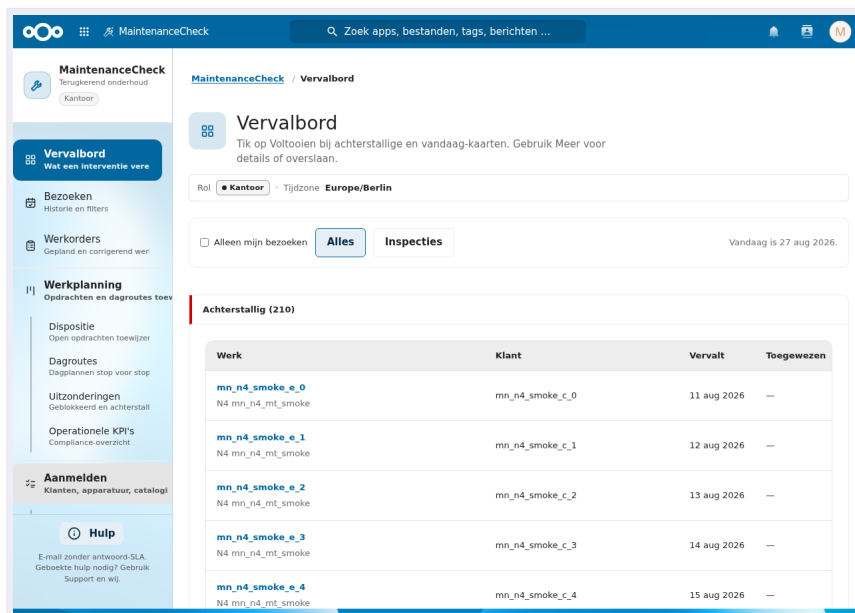
3.1 Open maturity board

1. Klik op de zijbalk **Vervalbord**.
2. De tracks groep opent weddenschappen door urgentie, bijvoorbeeld. **Achterstallig**, **Vandaag gepland** andere periodes in de komende dagen.

The screenshot shows the 'MaintenanceCheck' application interface. On the left is a sidebar with navigation options: MaintenanceCheck, Opdrachten en dagroutes toevoegen, Dispositie, Dagroutes, Uitzonderingen, Operationele KPI's, Aanmelden, Klanten, Uitrusting, Catalogus, Instellingen, and Hulp. The main area is titled 'Vervalbord' and shows a table of overdue items. The table has columns: Werk, Klant, Vervalt, and Toegewezen. The data rows show items with IDs like mn_n4_smoke_e_0 and mn_n4_smoke_c_0, with due dates ranging from 11 aug 2026 to 15 aug 2026.

Werk	Klant	Vervalt	Toegewezen
mn_n4_smoke_e_0 N4 mn_n4_mt_smoke	mn_n4_smoke_c_0	11 aug 2026	—
mn_n4_smoke_e_1 N4 mn_n4_mt_smoke	mn_n4_smoke_c_1	12 aug 2026	—
mn_n4_smoke_e_2 N4 mn_n4_mt_smoke	mn_n4_smoke_c_2	13 aug 2026	—
mn_n4_smoke_e_3 N4 mn_n4_mt_smoke	mn_n4_smoke_c_3	14 aug 2026	—
mn_n4_smoke_e_4 N4 mn_n4_mt_smoke	mn_n4_smoke_c_4	15 aug 2026	—

(1) Aktiver Menüpunkt Fälligkeitsboard, (2) Aktionen in der Kopfzeile.



Als er de komende 30 dagen niets is, verschijnt de noot *In den nächsten 30 Tagen ist nichts fällig*.

3.2 Operational actions

Typische acties (afhankelijk van autorisatie en status):

Volledig bezoek Maak het bezoek succesvol af.

Bezoek overslaan Uitgesteld/versmolten met rechtvaardiging.

Zuweisen / Verschieben / Stornieren Alleen kantoor en beheerder.

Arbeitsauftrag erzeugen Maak een geplande bestelling van een open operatie.

1. Open de gewenste inzet of de kaart op het bord.
2. Kies de actie (bijv.) **Volledig bezoek**.
3. Vul verplichte velden in in de dialoog en bevestig u.

Important: Elke gebruiker met app-toegang kan elk open gebruik voltooien of opschorten. Indien dit niet gewenst is in uw bedrijf, moet de organisatie de organisatie controleren — de app doet momenteel niet handhaven van een eigen inzetregel.

3.3 Operational list

Door contact op te nemen met: **Bezoeken** U vindt geschiedenis en filters bij alle bezoeken.

MaintenanceCheck / Bezoeken

Filter history by status or date. Open a row for details.

Rol: **Beheerder** | Tijdzone: **Europe/Berlin**

Alles **Gepland** **Klaar** **Overgeslagen** **Geannuleerd** ☐ Alleen mijn bezoeken **Wis filters**

Altijd **Deze week** **Deze maand** **Datums kiezen**

Bezoek	Vervalt	Status
Hydraulikpresse HP-4 Demo Campus Technik AG · Inspection	Vervallen 2 sep 2026	Gepland Afronden
Brandmeldecentrale BMZ-2 Demo RheinMain Facility Service GmbH · Inspection	Vervallen 29 aug 2026	Gepland Werkvolgorde openen
Feuerlöscher Bestand Flur 2 Demo Klinik Nordpark gGmbH · Inspection	Vervallen 28 aug 2026	Gepland Afronden
Aufzug Haus A Demo RheinMain Facility Service GmbH · Inspection	Vervallen 27 aug 2026	Gepland Werkvolgorde openen
Druckluftanlage DL-1 Demo Campus Technik AG · Inspection	Vervallen 25 aug 2026	Gepland Afronden

Einsatzliste mit aktivem Navigationspunkt.

Lege lijst: *Noch keine Einsätze.*

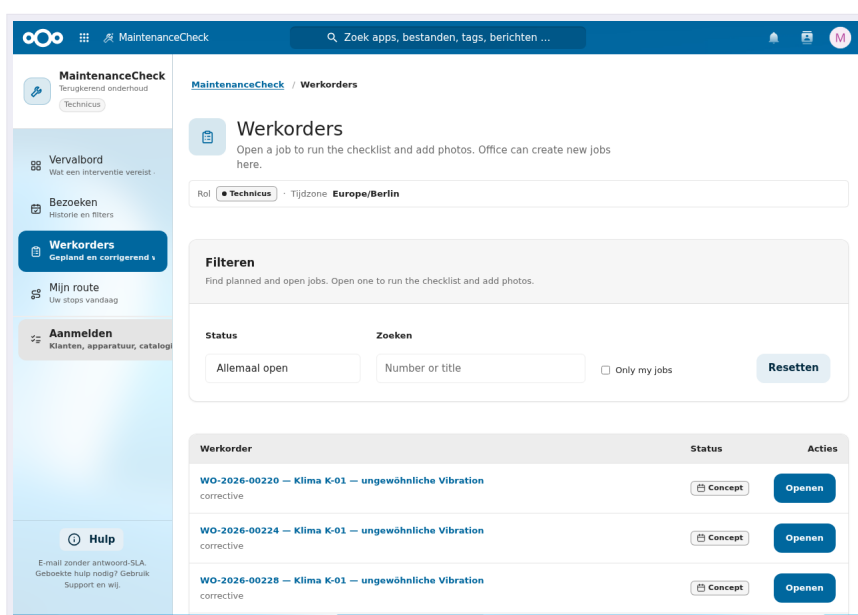
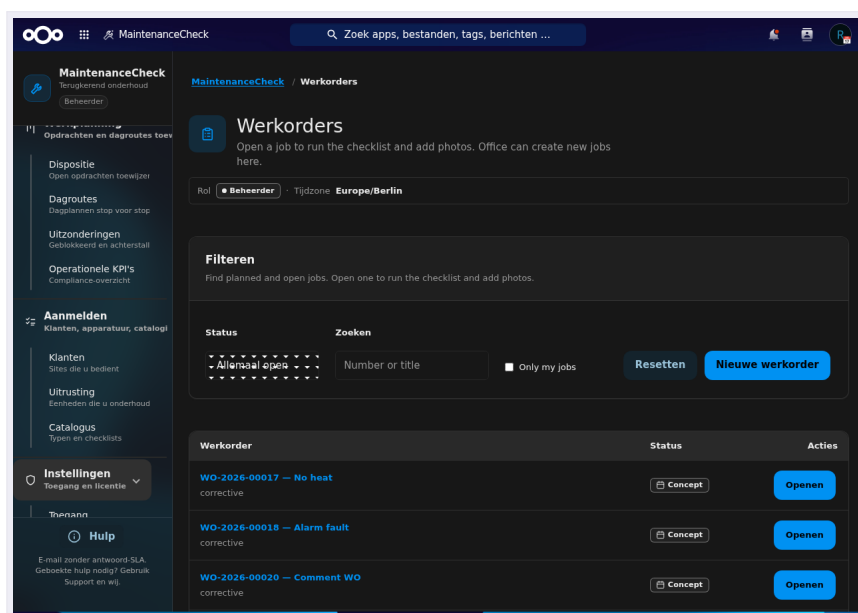
CHAPTER 4

Work contracts

Werkorders bundelen de uitvoering ter plaatse: checklist, kit, foto's, handtekening en PDF.

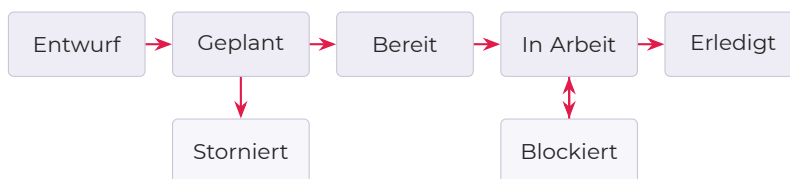
4.1 List and species

Open **Werkorders**. Er zijn geplande (preventieve), corrigerende en test orders.



Lege lijst: *Noch keine Arbeitsaufträge.*

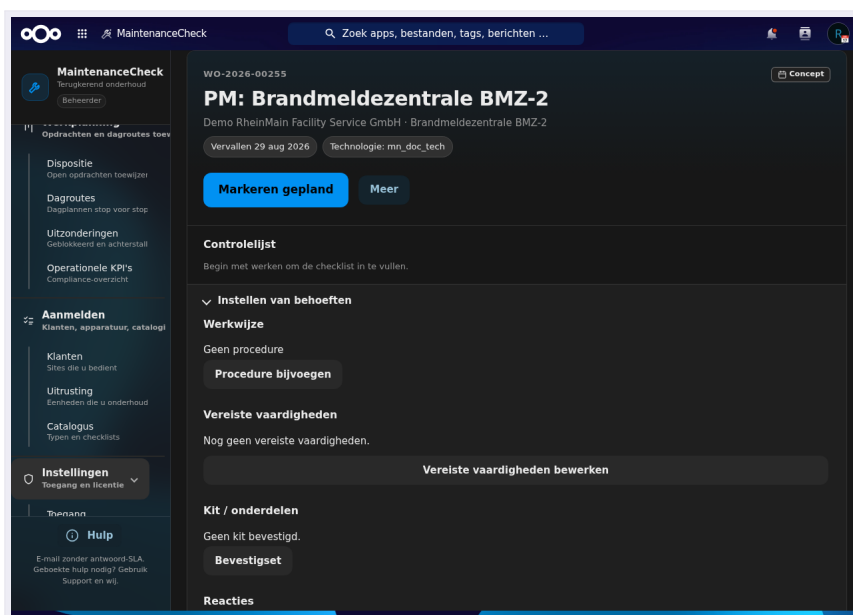
4.2 Life cycle

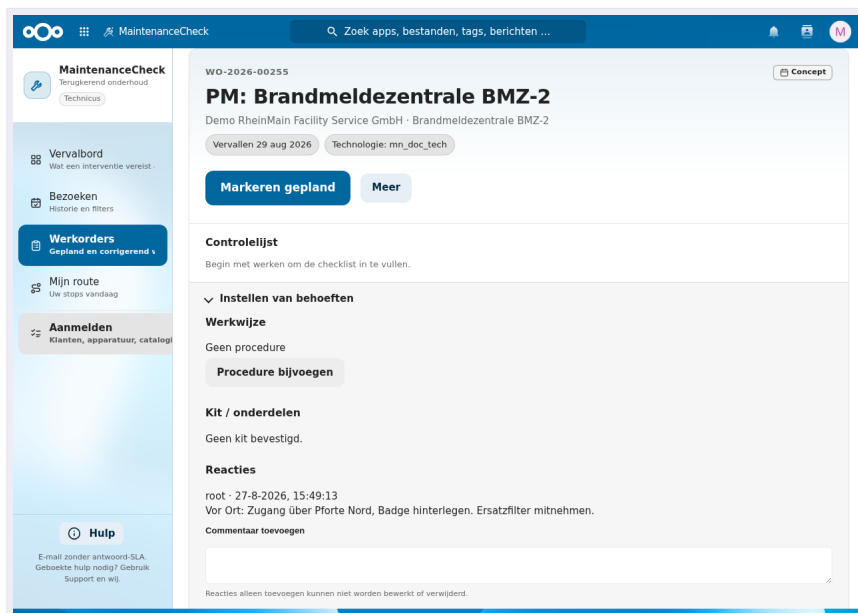


Laatste staten: **Klaar** en **Geannuleerd**.

4.3 Opening and executing order

1. Klik op de titel van de bestelling in de lijst.
2. Check headergegevens (klant, installatie, status, toewijzing).
3. Werk u eraan? **Controlelijst** Volgens het organisatiebeleid (Standaard: alle verplichte punten).
4. Upload foto's indien nodig; optioneel handtekening vastleggen.
5. Indien een kit nodig is: Plaatsen in de verpakking markeren.
6. Stel foutcode in voor correctieorders (leidlijn: waarschuwing of plicht).
7. In het geval van testorders, testresultaat instellen (gepasseerd / mislukt / voorwaardelijk).
8. Contract aan: **Klaar** ingesteld; vervolgens service rapport of testcertificaat als PDF.





4.4 Allocation and pool

Office wijst de hoofdpersoon en de optionele helpers. Zonder allocatie bevindt de bestelling zich in het zwembad: Technici mogen het overnemen en uitvoeren. Al extern toegewezen orders zijn voor Andere technici zijn geblokkeerd.

4.5 Corrective orders and error codes

Corrigerende orders komen voort uit rapporten of als follow-up order na een audit. Bij het voltooien van het beleid kan een **Error code** (standaard: waarschuwing). Bureau kan foutcodes bijhouden; In de interface verschijnen ze in het laatste dialoogvenster, niet als aparte cataloguschip.

4.6 Tests

Testorders vereisen een testresultaat (gepasseerd / mislukt / voorwaardelijk) als de richtlijn stelt het resultaat in zoals vereist (standaard: aan). Daarna, de **Test report** is beschikbaar als PDF. Afhankelijk van het beleid, een defect kan leiden tot een follow-up order of blokkeren de volgende vervaldatum.

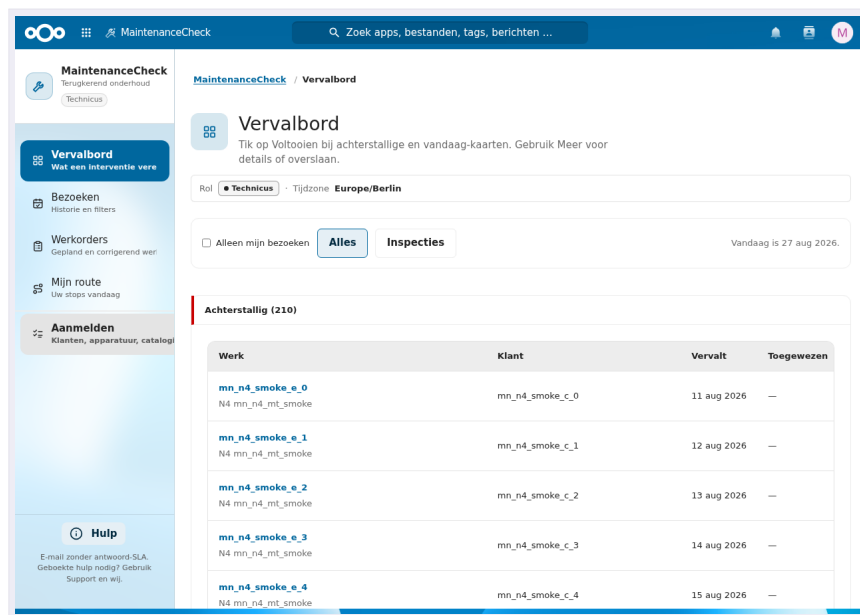
4.7 Typical procedure (planned)



CHAPTER 5

Planning

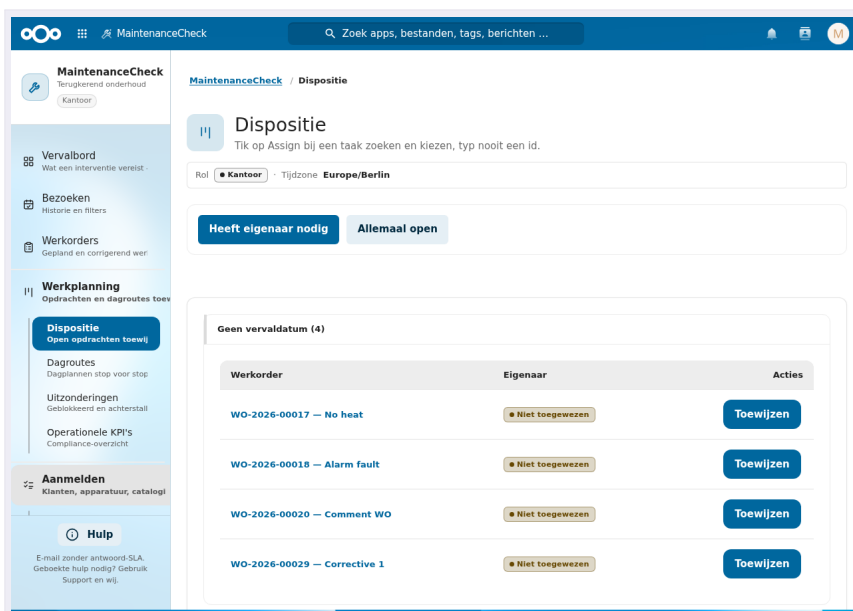
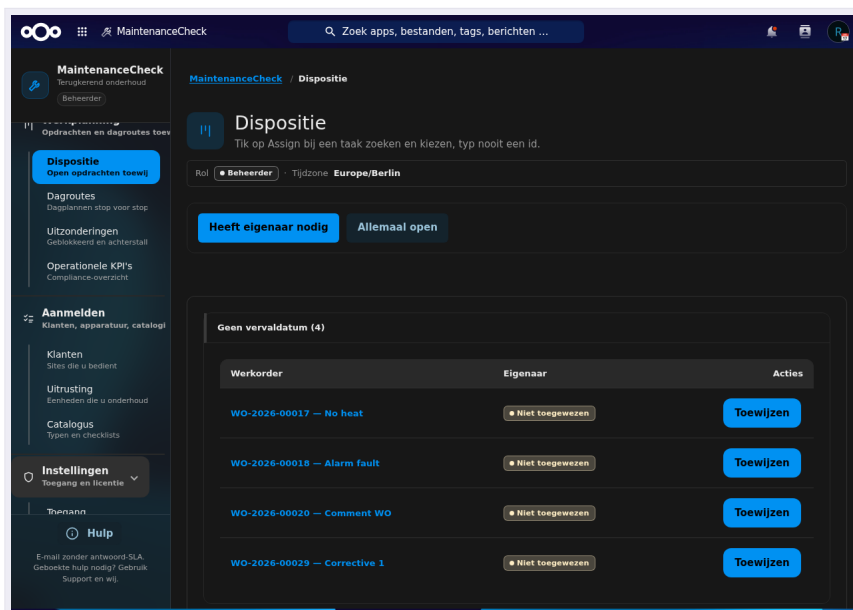
Het gebied **Werkplanning** is zichtbaar voor **Office** en **Administrator**. Techniekers zien deze groep niet; Ondergronds **Mijn route** Open alleen u eigen dag tour. Een directe oproep naar de disposition leidt technici naar de vervaldatum board.



5.1 disposition

Door contact op te nemen met: **Dispositie** Open werkorders aan mensen. Filter(s) **Verzendingsfilters** hulp bij status, persoon en knelpunten. Gebrek aan kwalificaties of overcapaciteit leidt tot waarschuwing of blokkering, afhankelijk van de richtlijn.

1. Open **Werkplanning** → **Dispositie**.
2. Gebruik de filters indien nodig om open bestellingen te beperken.
3. Kies een bestelling en tik op Toewijzen.
4. Kies de hoofdpersoon en de optionele helpers.
5. Bevestig de opdracht (lees de notitie voor waarschuwingen en ga bewust door of annuleer).



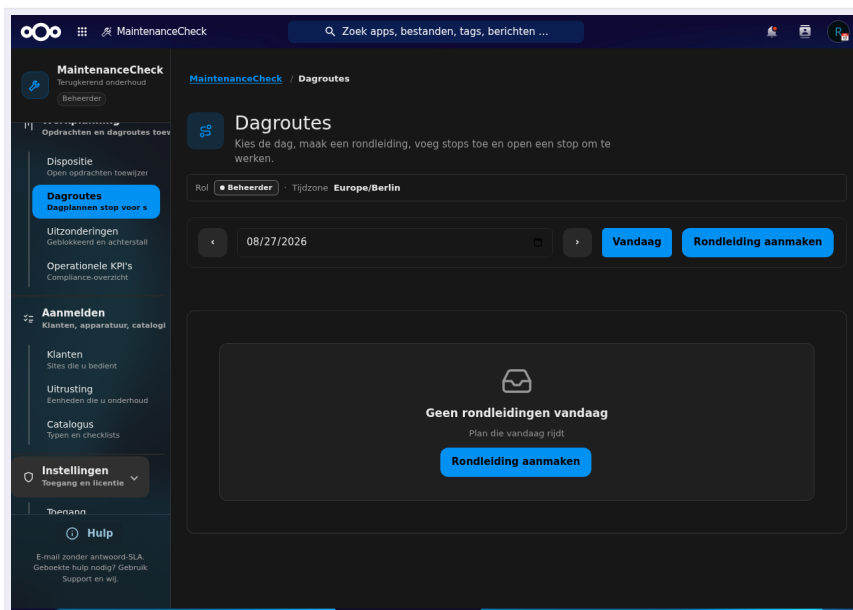
Lege status: *Nichts zu disponieren.*

5.2 Day tours

Kantoor zet op dagtochten en voegt haltes (werkorders). Technici openen **Mijn route** Zie alleen u eigen rondleiding van de dag.

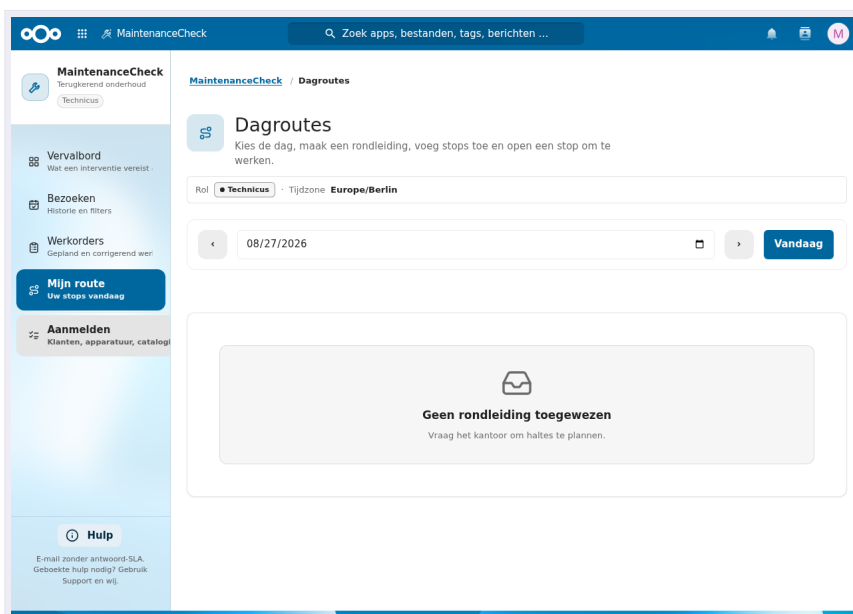
5.2.1 Office: Planning Tour

1. Open **Werkplanning** → **Dagroutes**.
2. Kies datum en technicus; U hebt een rondleiding.
3. Stoppen toevoegen (werkorders).
4. Optioneel voorstellen orde en controleer reistijden.
5. Red de rondleiding.



5.2.2 Technician: Working on tour

1. Open **Mijn route**.
2. Werk de haltes op zijn beurt af (open orde, voer orde uit).

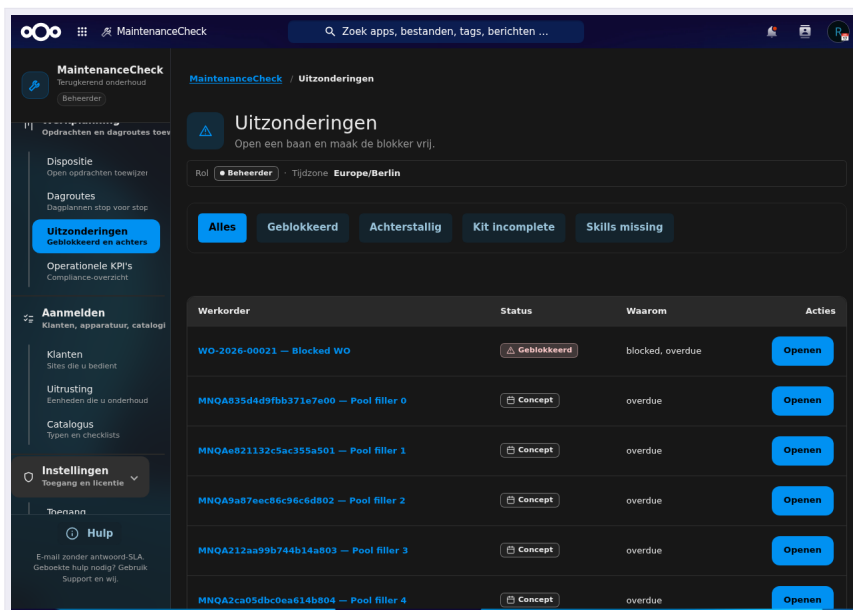


Opmerkingen: *Keine Tour für you, Keine Touren an diesem Tag, Noch keine Stopps — Arbeit-sauftrag hinzufügen.*

5.3 Derogations

De uitzonderingsbord toont geblokkeerde of kritische gevallen (te laat, kit, kwalificatie enz.).

1. Open **Werkplanning** → **Uitzonderingen**.
2. Indien nodig, filteren op type uitzondering.
3. Open de betreffende volgorde of invoegen en fix de oorzaak (Opdracht, Kit, Checklist, Capaciteit).

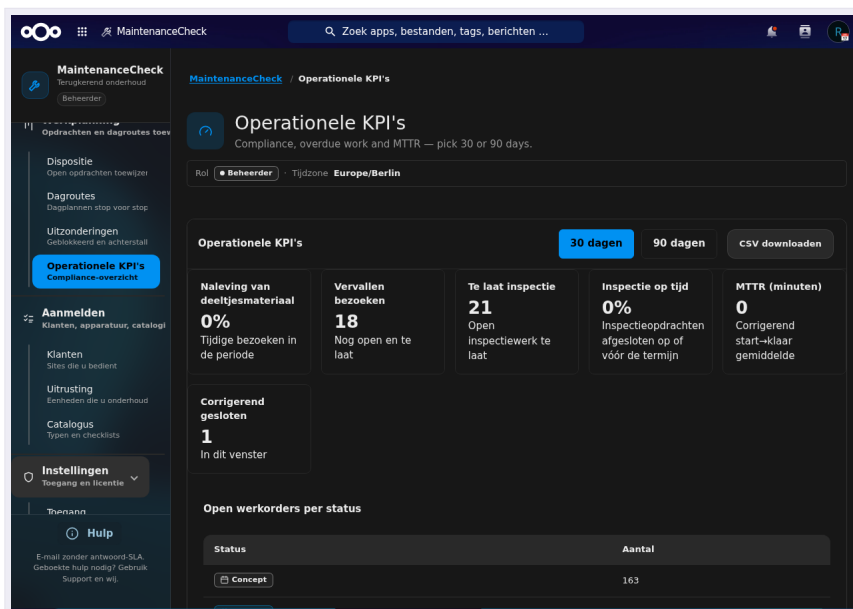


Leeg: Gerade keine Ausnahmen/ Keine blockierten Aufträge.

5.4 Ops KPI

Door contact op te nemen met: **Operationele KPI's** zie belangrijkste cijfers over naleving en te laat (Windows) **30 dagen/ 90 dagen**) en kan de evaluatie exporteren.

1. Open **Werkplanning** → **Operationele KPI's**.
2. Kies de periode.
3. Facultatief **CSV downloaden** or **KPI's als CSV downloaden**.



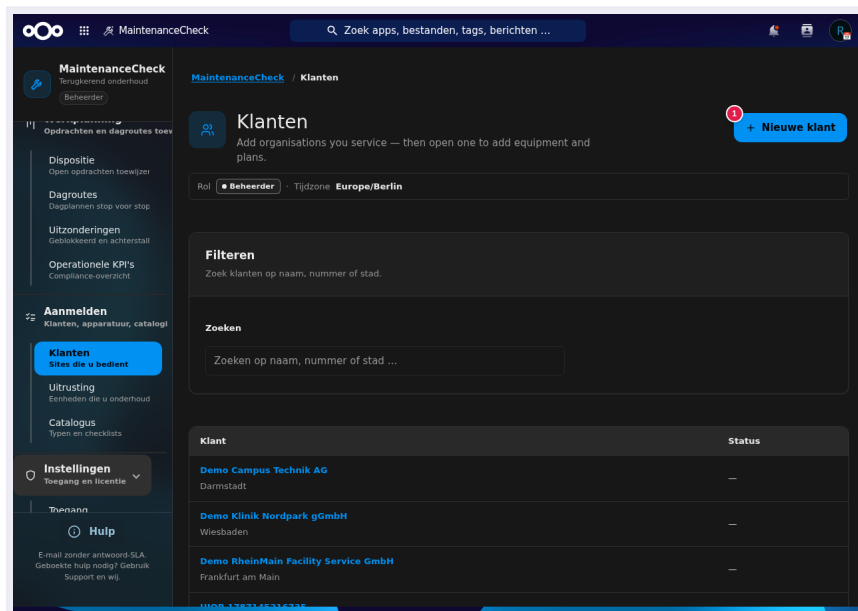
CHAPTER 6

Register

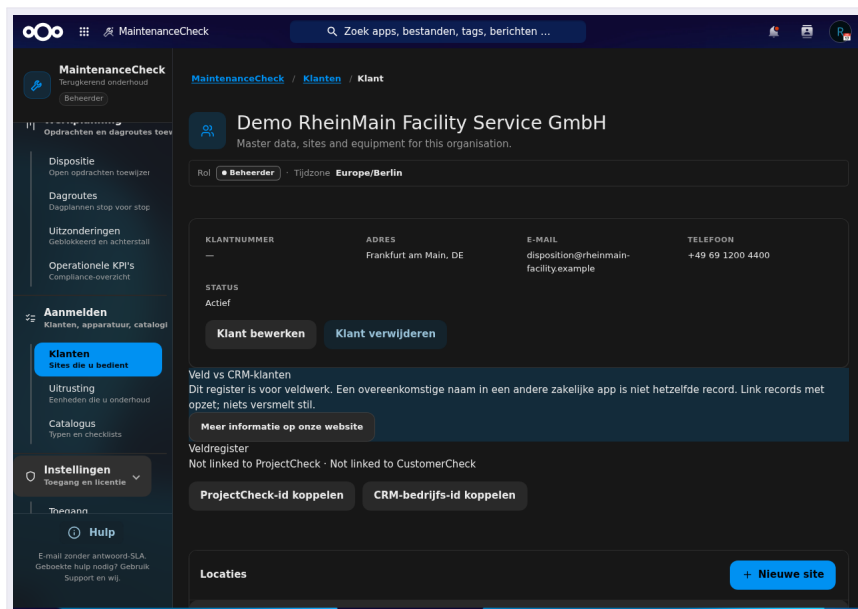
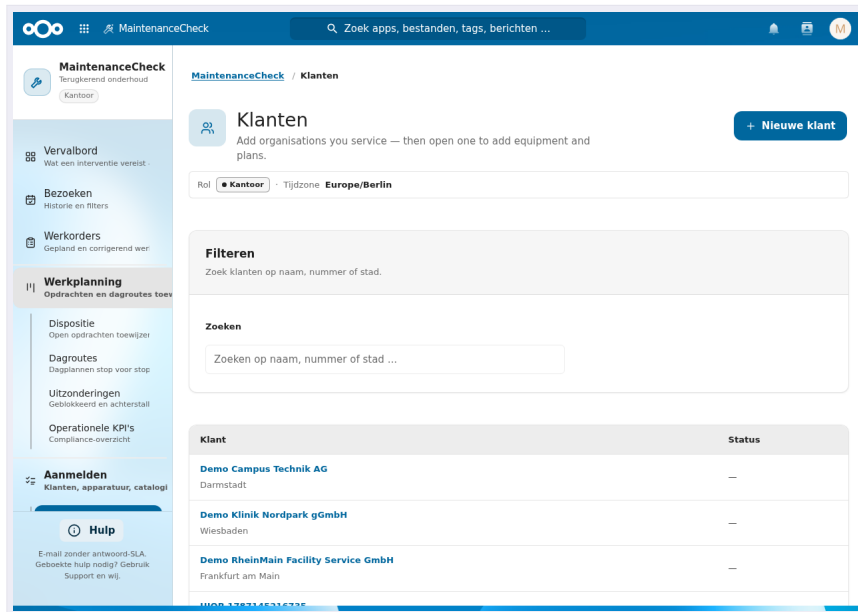
Het externe register heeft klanten, locaties en faciliteiten. Lees alles met app toegang; Schrijven is voorbehouden aan kantoor en beheerder.

6.1 Customers

1. Open **Klanten** onder) **Aanmelden**).
2. Maak een nieuwe klant met het actiegebied (naam, locatie, contact).
3. Open de klant en maak **Locations**.



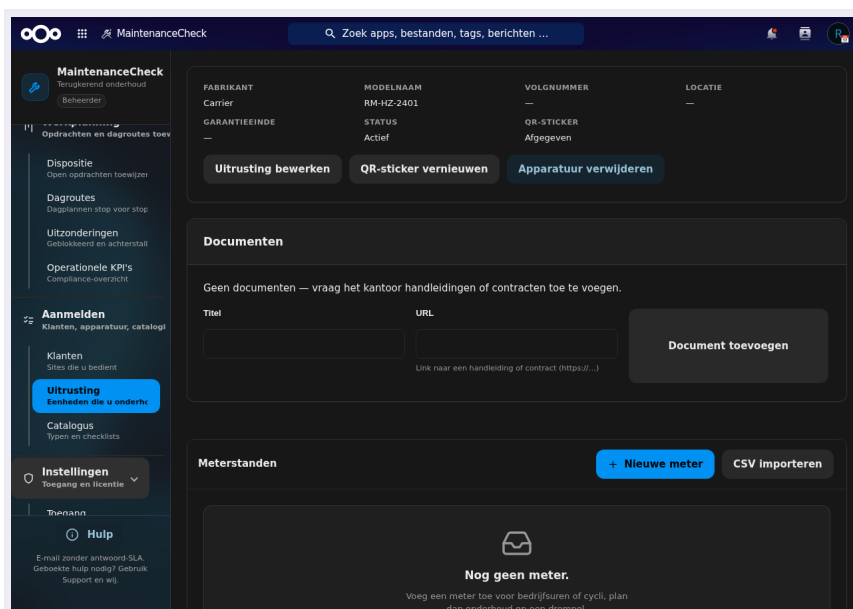
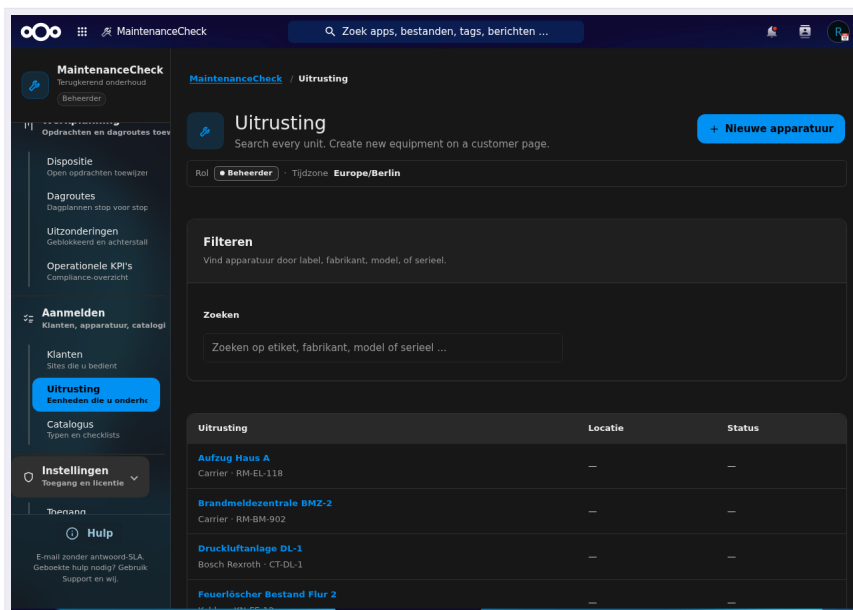
(1) Aktion zum Anlegen eines Kunden.



Leeg: *Noch keine Kunden*. Optioneel kunt u een zachte link naar een Projectcontrole aanmaken of oplossen (hoofdstuk 9).

6.2 installations

1. Open **Uitrusting** of maak de installatie van de klant/locatie.
2. Selecteer type activa, aanduiding, serienummer en locatie.
3. Opslaan en openen van de bijlage detail pagina.



Leeg: *Noch keine Anlagen.*

6.2.1 QR stickers

Op de pagina plant detail kunt u een QR sticker maken of vernieuwen (**QR-sticker**) De code leidt naar het systeem in MaintenanceCheck.

6.2.2 Maintenance plans

Maak een plan met onderhoudstype, interval en eerste vervaldatum. Dit zorgt voor open gebruik. Plannen kunnen worden gedeactiveerd. Leeg: *Noch keine Wartungspläne.*

Onderafdeling

Kantoor definieert meters bij de fabriek; technici en kantoren mogen stands opnemen. Tegenplannen genereren looptijden per drempel. Import van stands is mogelijk. Leeg: *Noch keine Zähler, Noch keine Stände.*

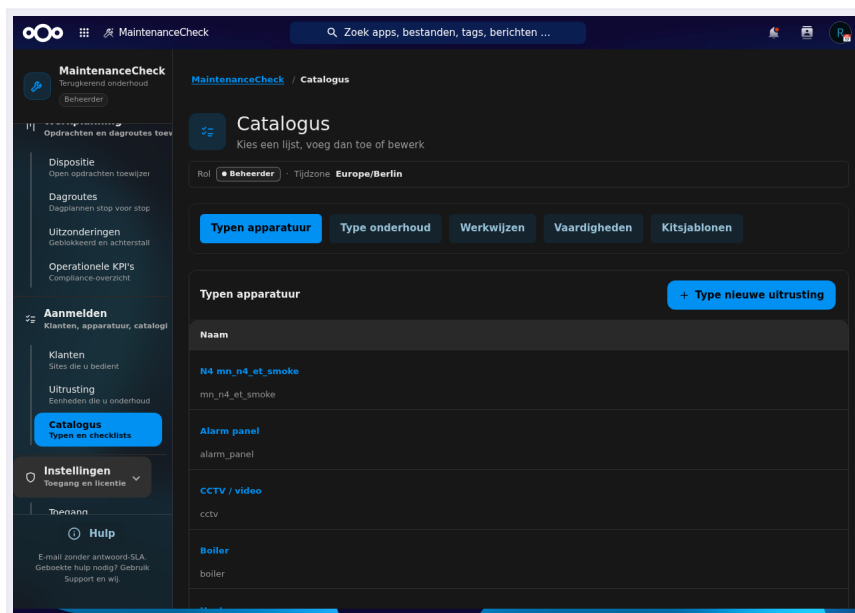
6.2.3 Audit obligations

In installaties kunnen verificatieverplichtingen worden vastgesteld; Dit resulteert in test werkorders.
Leeg: *Noch keine Prüfpflichten.*

CHAPTER 7

Catalogues

Door contact op te nemen met: **Catalogus** basisgegevens die klanten en activa referentie bewaren. Schrijven is kantoor/administrator; Het lezen van de kwalificatielijst is voor iedereen mogelijk.



7.1 Plant types and maintenance types

Maak typen voordat planten en plannen. Dialogen: **Type uitrusting/ Type onderhoud** Creatie of verwerking. Leeg: *Noch keine Typen*.

7.2 Procedures

Procedures zijn checklist templates voor bestellingen. u kunt pakketten importeren en exporteren, Fork sjablonen en voeg ze toe aan bestellingen (**Procedure bijvoegen**). Leeg: *Noch keine Verfahren*.

Sectie (Kwalificaties)

Kwalificatiecodes controleren wie een opdracht kan krijgen (Guideline: Off / Warn / Lock). Met **Subsidievaardigheden** Regel ze. Codes voor mensen. Technici mogen alleen hun eigen takenlijst lezen. Leeg: *Noch keine Qualifikationen*.

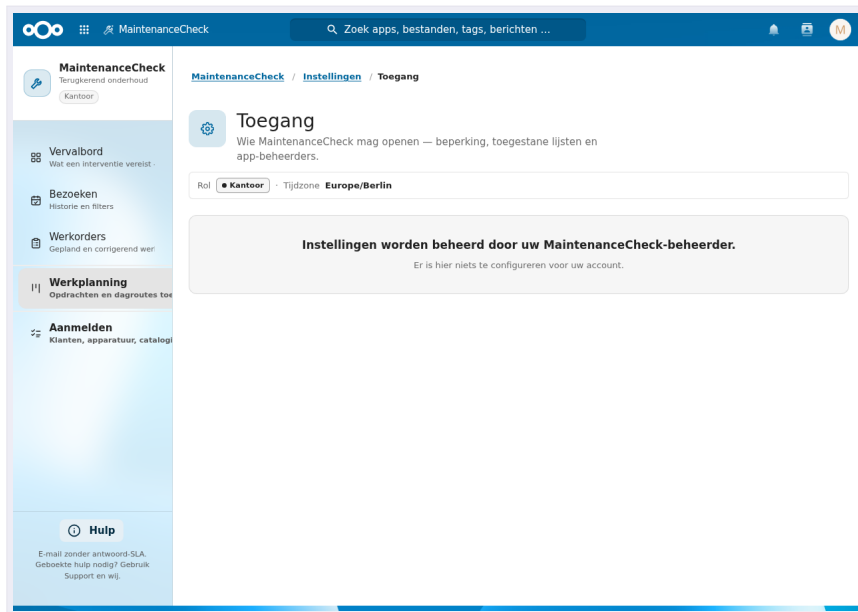
sectieKit sjablonen

Kit-sjablonen beschrijven materiaallijsten die vóór voltooiing moeten worden verpakt (afhankelijk van de richtlijn en de volgorde). Leeg: *Noch keine Kit-Vorlagen*.

CHAPTER 8

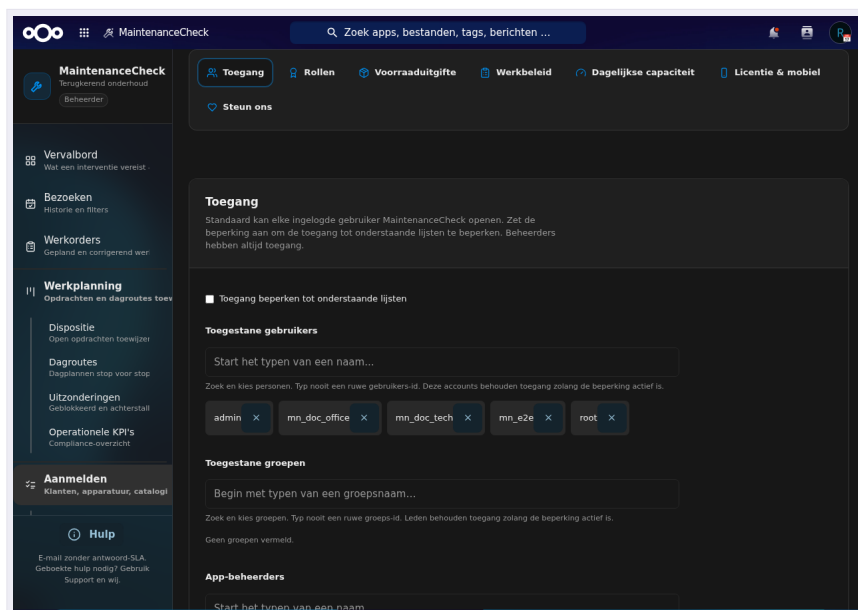
Settlements

alleen voor **Administrators**. Kantoor en technici ontvangen een blokkerende pagina of geen menu-invoer.



Instellingen Opent direct **Toegang**. Andere onderkanten zijn in de zijstrook en horizontale subnavigatie.

8.1 Access



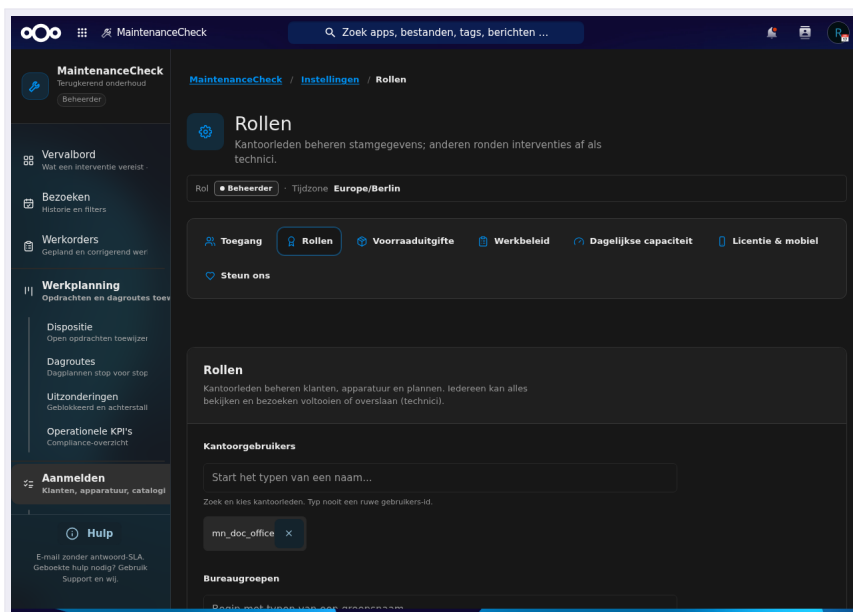
Zugriffsbeschränkung Standaard **From** Aan: Alleen leden van de lijst mogen de app openen.

Erlaubte Benutzer / Gruppen Effectief met actieve beperking.

App-Administratoren Extra app admins (Nextcloud admins zijn altijd admin).

Sla de pagina op voordat u de beperking inschakelt — anders kunt u per ongeluk lock out de hele organisatie (Nextcloud admins behouden admin toegang).

8.2 Rollers

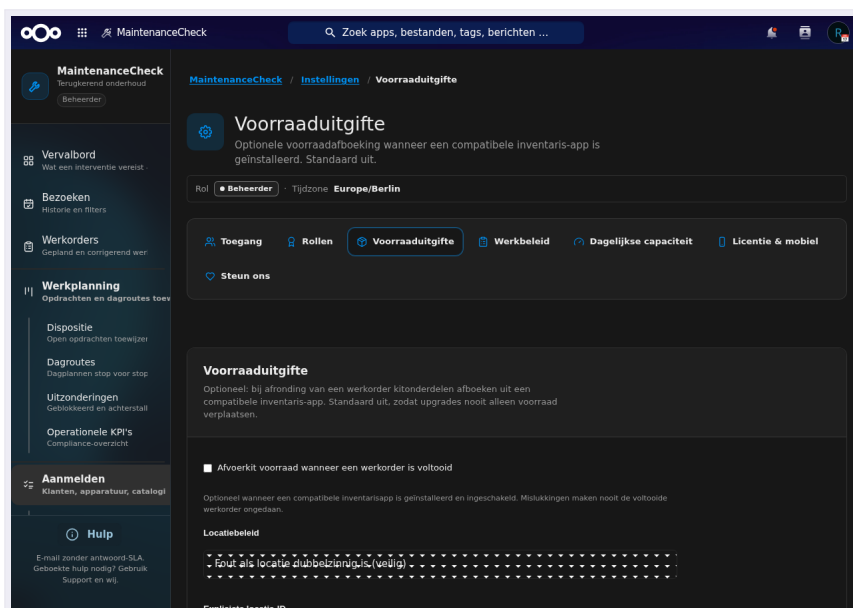


Büro-Benutzer Rekeningen met registerschrijtrechten en toegang tot planning.

Büro-Gruppen Het lidmaatschap van de groep telt ook als een bureau.

Alle andere app-gebruikers worden beschouwd als technici (tenzij het app-beheerders zijn).

8.3 Storage leaving

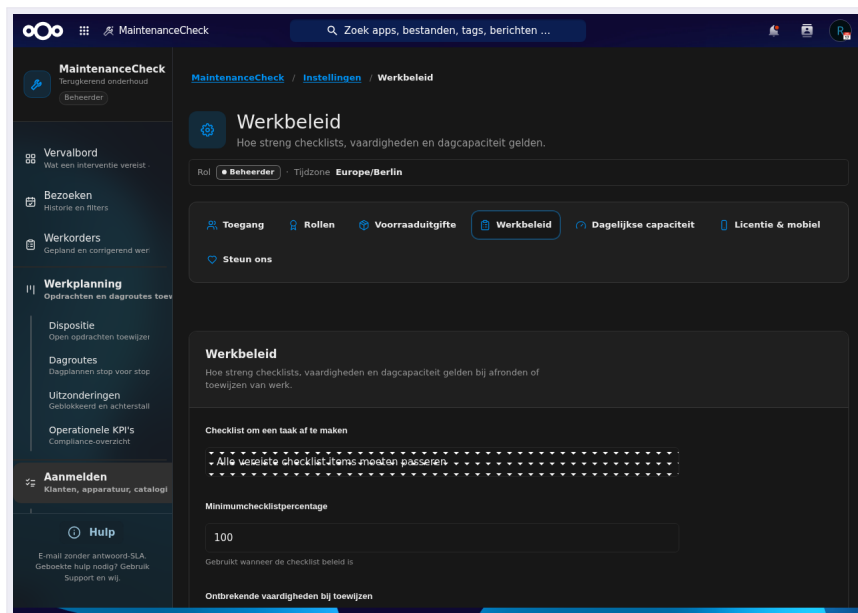


Voorraaduitgifte Standaard **From**. Met InventoryCheck geïnstalleerd, Bestellingsafwerkingsmateriaal kan worden gedebiteerd (zacht: een fout verandert de bestelling niet).

Standort-Politik Standaard: als de opslaglocatie onduidelijk is, geen kopie (`fail if ambiguous`).

Explizite Lagerort-ID Facultatief als u een vaste locatie aangeeft.

8.4 Work Directives



Checklist om een taak af te maken Standaard: alle verplichte punten; Als alternatief minimumpercentage (standaard 100 %).

Fehlende Qualifikationen bei Zuweisung Standaard **Warning**(ook: uit / slot).

Überkapazität bei Zuweisung Standaard **Warning**; Waarschuwingdrempel Standaard 1,0.

Anlage am Auftrag erforderlich Standaard **Amount**.

Fehlercode bei Korrektur-Erledigt Standaard **Warning**(ook: uit / vereist).

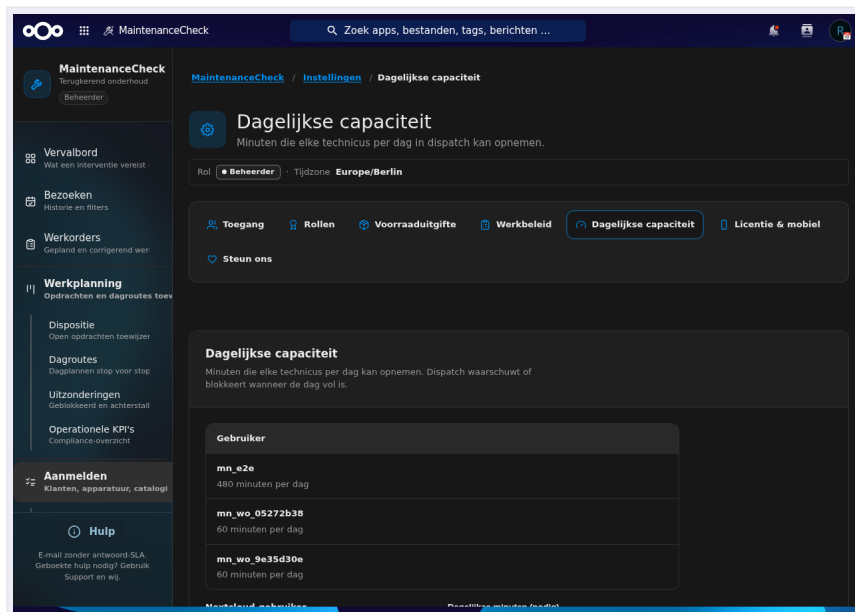
Mängel-Folgeauftrag Standaard **Warning**(ook: uit / automatisch).

Prüfergebnis bei Erledigt erforderlich Standaard **Amount**.

Fehlgeschlagene Prüfung blockiert nächste Fälligkeit Standaard **From**.

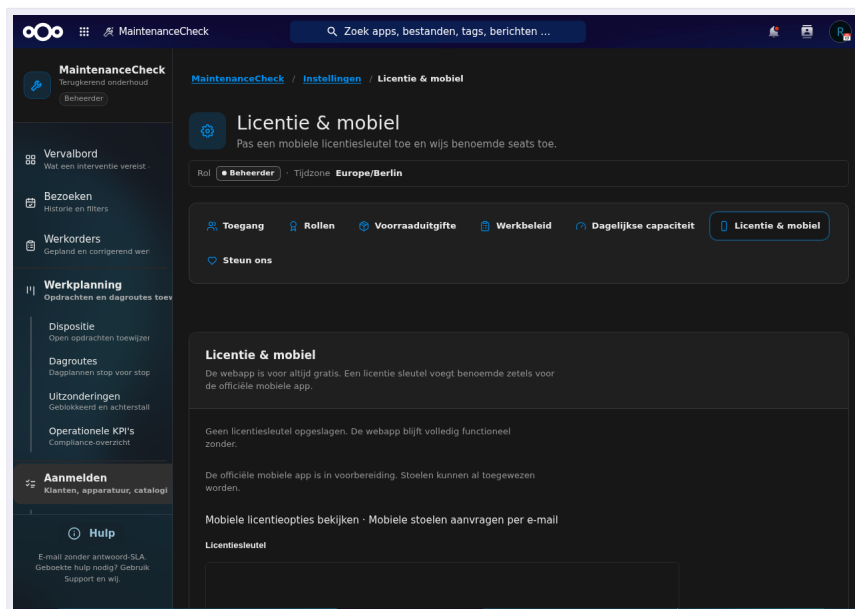
Bevestiging: *Arbeitsrichtlinien gespeichert*.

8.5 Daily capacity



Per persoon minuten per dag voor beschikbaarheid. Zonder toegang, de standaard **480** De notulen gelden. Opmerking: *Noch keine individuellen Kapazitäten — standardmäßig gilt ein voller Arbeitstag, bis you unten Minuten setzen.*

8.6 License & Mobile



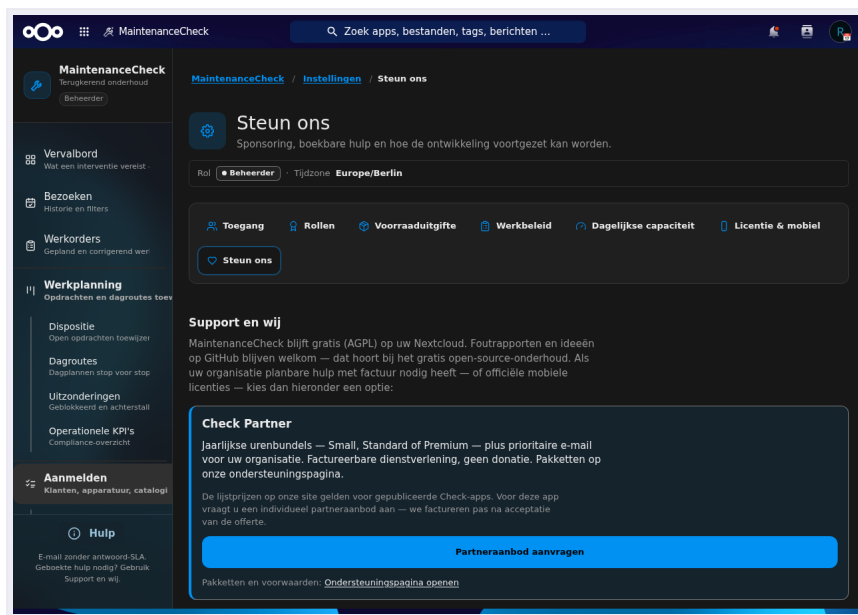
De webinterface heeft geen licentie nodig. Ondergronds **Lizenz & Mobile** U redt het alleen. Optionele sleutels en benoemde zitplaatsen voor de aparte Companion-app. **The Companion interface is not the subject of this manual.**

Lizenzschlüssel Installeren of verwijderen.

Sitze Plaats of trek de aangewezen stoelen in.

Leeg: *Noch keine Sitze zugewiesen.*

8.7 Please support us



Informatie over sponsoring en boekbare ondersteuning. Geen opslagapp-instellingen.

Interaction with other apps

MaintenanceCheck schrijft geen verplichte gegevens in andere apps. Koppelingen zijn optioneel en zacht.

9.1 InventoryCheck

Wanneer InventoryCheck is geïnstalleerd en onder **Voorraaduitgifte** geactiveerd, na voltooiing van een werkorder, een magazijn vertrek kan worden geprobeerd. Indien het vertrek mislukt (ontbrekend magazijn, onduidelijke locatie), wordt de bestelling nog steeds uitgevoerd; de fout lijkt een indicatie, geen harde terugtrekking.

9.2 Working timeCheck

Een diepe link u overstapt naar werktijdcontrole; de volgorde wordt ten hoogste verstrekt als indicatieve tekst. MaintenanceCheck boekt geen enkel moment zelf.

9.3 Project Check

- Deep-Link
- Op de klant: soft link naar een ProjectCheck klant ID (produceren/oplossen). Er is geen automatische matching of merge.

Troubleshooting and problem solving

De teksten zijn van de app. Formuleringen kunnen enigszins variëren afhankelijk van de taal.

10.1 Access

you dürfen MaintenanceCheck nicht verwenden. Geen toegang tot apps.

you dürfen MaintenanceCheck derzeit nicht verwenden. Tijdelijk / Lijst.

Erlaubnisliste Indien actieve beperking: u staat niet op de lijst — Beheerder **Toegang** Vragen (hoofdstuk 11).

you haben keine Berechtigung für diese Aktion. Typisch voor het schrijven van acties als technicus of instellingen zonder beheerdersrechten.

10.2 Orders and checklists

Checkliste unvollständig Sluiten geblokkeerd totdat verplichte punten zijn voltooid (of het beleid laat het anders toe).

Checklist is vergrendeld voor deze status. Status laat geen verandering toe.

Kit unvollständig Sluiting is niet mogelijk totdat de posities zijn verpakt (of kantoor handhaaft de conclusie).

Qualifikationen fehlen / Kapazität überschritten Allocatie waarschuwt of blokkeert elk beleid.

Anlage erforderlich Corrigerende order zonder installatie, indien richtlijn vereist.

10.3 Operations and registers

Einsatz bereits geschlossen Dubbele sluiting/instelling.

Eintrag existiert nicht Verwijderde of onbekende identificatiecode.

Zähler nicht monoton Nieuwe status kleiner dan vorige (validatie).

Konflikt / Tour gesperrt Gelijktijdige verandering of geblokkeerde tour.

10.4 Mobile license (without companion UI)

Lizenz fehlt / abgelaufen Sleutel hieronder **Lizenz & Mobile** Check — beïnvloedt alleen de Companion API, niet de webapp.

Sitz erforderlich De gebruiker heeft een toegewezen zitplaats nodig voor de Companion API. De werking van de Companion-app zelf is niet het onderwerp van deze handleiding.

10.5 Empty lists (selection)

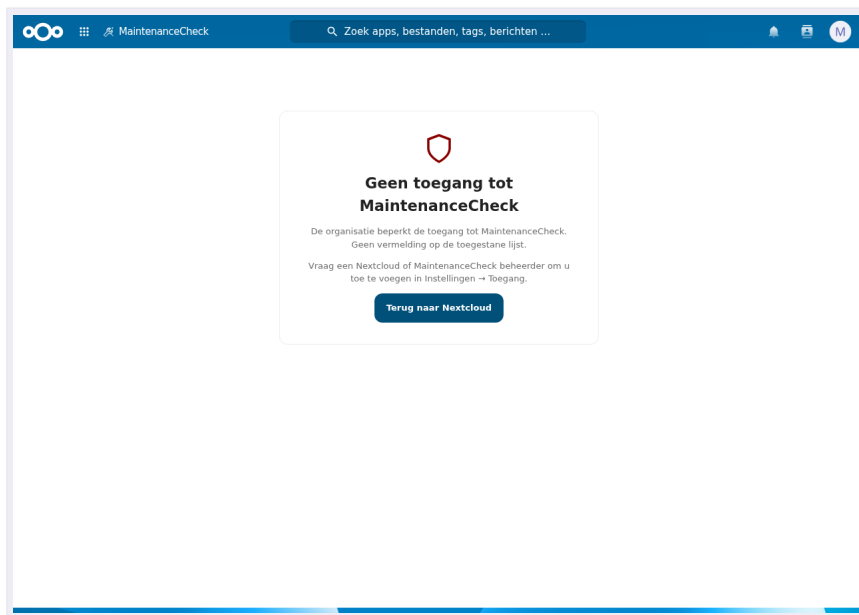
Noch keine Kunden, Noch keine Anlagen, Noch keine Einsätze, Noch keine Arbeitsaufträge, In den nächsten 30 Tagen ist nichts fällig, Nichts zu disponieren, Keine Tour für you, Gerade keine Ausnahmen, Noch keine Verfahren, Noch keine Qualifikationen, Noch keine Kit-Vorlagen, Noch keine Zähler, Noch keine Prüfpflichten.

10.6 Network

Herhaal actie voor verbindingsproblemen; informeer Nextcloud administrator voor aanhoudende fouten.

Denied access

Als uw account geen onderhoudscontrole mag gebruiken, verschijnt er een blokkerende pagina in plaats van de app. Typisch bericht: **you dürfen MaintenanceCheck nicht verwenden.**



11.1 What you can do

1. Controleer of u bent ingelogd bij de juiste Nextcloud instantie.
2. Vraag het een beheerder, onder **Instellingen** → **Toegang** Controleer de toegangsbeperkingen en de machtigingenlijst.
3. Voor het schrijven van rechten op het register en planning, uw account moet bovendien onder **Rollen** zijn ingeschreven als kantoor (of behoren tot een kantoorgroep).

Beheerders: Schakel de beperking alleen in als u de lijsten hebt behouden — Anders vergrendel u per ongeluk de hele organisatie (Nextcloud admins houden admin toegang).

Accessibility

De appshell rond de hoofdinhoud (`#mn-main-content`) is ontworpen voor WCAG 2.1 AA (u. a. met geautomatiseerd onderzoek in de ontwikkelingstests).

- Links overslaan: Spring naar navigatie en hoofdinhoud.
- Toetsenbord: Tab bereikt de knoppen in het tijdschemabord en de dialoogvensters.
- Focus blijft zichtbaar op kleine schermen.

De Nextcloud header en het globale menu maken geen deel uit van de app en kunnen hebben toegankelijkheidseigenschappen.

Frequent questions

Darf ich als Techniker jeden Einsatz abschließen? Ja — met app toegang kunt u alle Com-pleet of opschort de open werking. Organisatorisch kun u het anders aanpakken; de app legt geen beperkingen op aan weddenschappen.

Warum sehe ich Planung nicht? Werkplanning Het is kantoor / admin. Als technicus gebruik u **Mijn route**; Disposition verwijst naar de maturity board.

Warum kann ich einen Auftrag nicht öffnen? Hij wordt toegewezen aan een andere per-soon en U bent geen helper of een kantoor. Zwembad bestellingen zonder toewijzing zijn open.

Warum fehlen Einstellungen? Alleen appbeheerders zien dit gebied.

Brauche ich eine Lizenz für die Web-App? Nee. Licentiesleutels en stoelen hebben alleen gevolgen voor de aparte metgezel app (niet beschreven in deze gids).

Was bedeutet Lagerabgang? Optionele poging tot debiteren in InventoryControle na order-voltooid; Standaard uit. Mislukkingen maken het bevel niet ongedaan.

Löscht Deaktivieren der App meine Daten? Deactivering bewaart doorgaans gegevens; Complete verwijdering kan tabellen verwijderen — vooraf verduidelijken met uw IT.

Glossary

Administrator Nextcloud admin of app administrator geregistreerd in de app.

Anlage Apparaat of object bij de klant waar onderhoud plaatsvindt.

Arbeitsauftrag Uitvoerbare eenheid met status, checklist en optionele PDF.

Büro Rol met register schrijven en plannen.

Disposition Open orders aan personen.

Einsatz / Besuch Gepland of onderhoud van een installatie.

Fälligkeitsboard Overzicht van open operaties met spoed.

Kit Lijst van materialen die vóór de voltooiing mogen worden verpakt.

MN2 Licentieformaat voor de Companion-app inclusief zitplaatsen.

Pool orde zonder allocatie; technici kunnen overnemen.

Prüfpflicht Periodieke test bij een installatie.

Qualifikation Vaardigheidscode die opdrachten kan controleren.

QR-Aufkleber Scanneerbare code voor de installatie.

Register Klanten, locaties en faciliteiten.

Servicebericht PDF na voltooide onderhoudstaak.

Techniker Rol voor de uitvoering van toegewezen/poolopdrachten.

Tour Dagroute met stops voor één persoon.

Verfahren Checklist template / Pack.

Wartungsplan Interval regel die weddenschappen genereert.

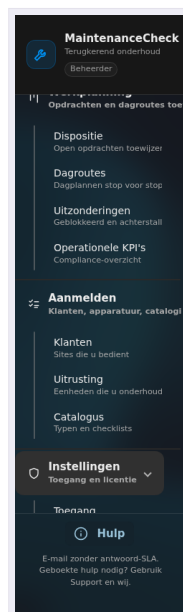
Zähler Werkbalk bij de installatie voor op meter gebaseerde looptijden.

Paths per role

Lees gewoon de sectie van u rol — u hoeft de anderen niet te kennen.

15.1 Administrator

1. **Instellingen** → **Toegang** en **Rollen** Check.
2. Bouw catalogussen en registers bij het Bureau (hoofdstuk 7,6).
3. Werkbeleid en dagelijkse capaciteit (hoofdstuk 8).
4. Optioneel magazijn vertrek en mobiele licentie / stoel configureren.
5. Daarna als kantoor: beschikking, rondleidingen, KPI.

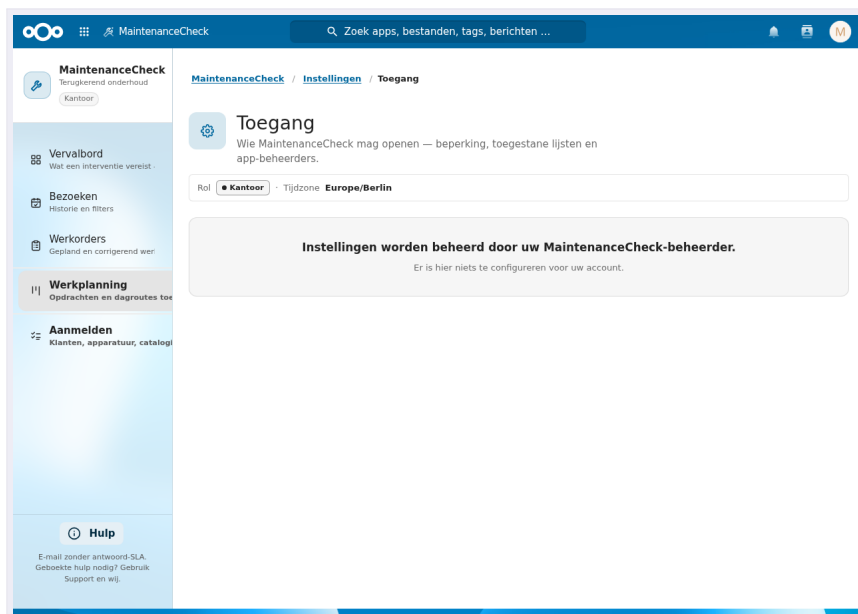


15.2 Office

1. Klienten → Locaties → Installaties → Plannen.
2. Datumbord: bestellingen maken en toewijzen.
3. **Werkplanning** Disposition, Day Tours, Uitzonderingen, Ops-KPI.
4. Annuleer/verplaats missies alleen indien nodig; Afstuderen vaak door on-site technici.

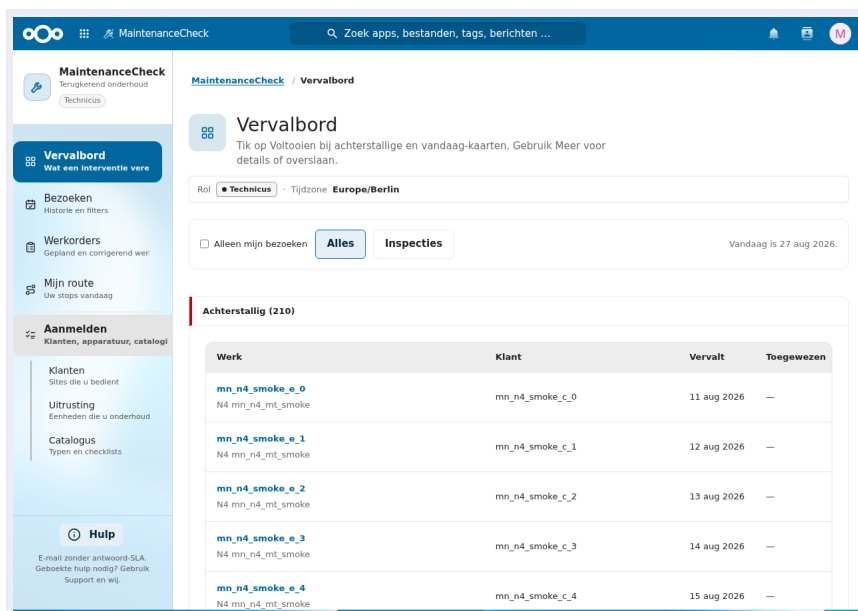
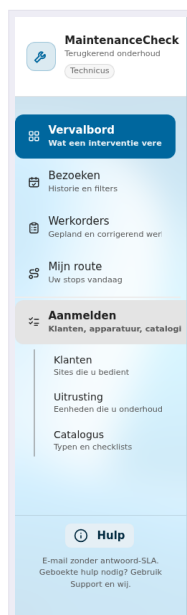


Geen toegang tot **Instellingen**— vraag beheerder indien nodig.



15.3 Technicians

1. **Vervalbord** or **Werkorders**: toegewezen en helper banen eerst.
2. Open bestelling: checklist, foto's, kit, optionele handtekening; compleet.
3. Het gebruik voltooien of opschorten (zelfs als het gebruik niet "jij" is — dus de app).
4. **Mijn route**: Stop van de dag.
5. alleen registers en catalogi lezen; Geen planning, geen houding.



Coverage catalogue

Dekking in vergelijking met de functieinventaris (statushandleiding 1.2.8).

16.1 Navigation and pages

- Datumbord, weddenschappen — Hoofdstuk3
- Werkorders (Lijst/Detail, Status, Checklist, Kit, PDF) — Hoofdstuk4
- Planning: Planning, Dagrondeleidingen, Uitzonderingen, Ops-KPI — Chapter 5
- Register: Klanten, faciliteiten, QR, plannen, meters, testverplichtingen — Hoofdstuk6
- Catalogus — Hoofdstuk7
- Instellingen (7 subpagina's) — Hoofdstuk8
- Rolpaden — Hoofdstuk15

16.2 Rollers

- Administrator / Office / Technician / locked — Chapter 1,11,15

16.3 Deliberately excluded

- Companion-appinterface (werkt op het apparaat) — alleen licentie/zitplaats in de webapp.
- Ontwikkelaar API / OpenAPI — zie aparte API documentatie, geen gebruikershandleiding.

16.4 Known limits

- Foutcodes: via het sluiten van dialoogvenster en administratie, geen eigen cataloguschip.
- Volgende cloud meldingen over te laat inzetten / bestellingen verschijnen in de Notificatiecentrum van de instantie (teksten van de app), niet als aparte handmatige screenshots.

Over Software by Design

Software by Design ontwikkelt Nextcloud-apps voor organisaties die hun eigen data willen hosten — van tijdregistratie en projecten tot voorraad, wagenpark en klantrelaties. Elke app draait volledig op uw Nextcloud-instance; de webinterfaces zijn gratis (AGPL).

Bedrijf

- **Website:** <https://nextcloud.software-by-design.de/>
- **Partner & offertes:** <mailto:info@software-by-design.de>
- **Bug melden / verbetering voorstellen:** <mailto:dev@software-by-design.de>

Support & bijdragen

MaintenanceCheck blijft gratis op uw Nextcloud (AGPL). Bugrapporten en zinnige ideeën via GitHub of e-mail horen bij open source-onderhoud — zonder gegarandeerde reactietijd.

In de app

Onder **Instellingen** → **Help & support** (navigatiechip kan nog **Support us** tonen) vindt u dezelfde opties als op onze website: partnerofferte, inrichting, feature-opdracht en vrijwillige steun.

Check Partner (factureerbaar)

Heeft uw organisatie planbare hulp met factuur nodig — inrichting, urenpakketten, prioritaire e-mail — kies **Check Partner**. Dat is een dienst met offerte en factuur, geen donatie.

- Pakketten en voorwaarden op de supportpagina: <https://nextcloud.software-by-design.de/nl/support/>
- Partnerofferte aanvragen: <mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-aanvraag>

Overige factureerbare opties

- **Inrichting & training** — remote setup of workshop voor uw team.
- **Feature-opdracht** — afgebakende wijziging met acceptatiecriteria en leverdatum.
- **Officiële mobiele & terminallicenties** — waar aangeboden voor MaintenanceCheck; benoemde seats met factuur.

GitHub Sponsors (vrijwillig)

Vrijwillige steun zonder factuur-SLA — gewaardeerd, maar optioneel:

<https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>

Juridische opmerking

Deze handleiding vervangt geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Productnamen en merken van derden behoren toe aan hun respectieve eigenaren.

Index

Abdeckung, 37
Administrator, 1
Anlagen, 17
Anlagentyp, 21
Arbeitsaufträge, 10
Arbeitsrichtlinien, 24
ArbeitszeitCheck, 27
Auftragsstatus, 11
Ausnahmen, 15

Barrierefreiheit, 31
Büro, 1

Checkliste, 21

Disposition, 13

Einrichtung, 3
Einsatz abschließen, 8
Einsatz aussetzen, 8
Einstellungen, 22
Einsätze, 7
Erste Schritte, 3

FAQ, 32
Fehler, 28
Fehlercode, 12
Fälligkeitsboard, 7

Glossar, 33

Integrationen, 27
InventoryCheck, 23, 27

Kataloge, 21
Kit, 21
Korrekturauftrag, 12
KPI, 16
Kunden, 17

Lagerabgang, 23
Lizenz, 25

MN2, 25

Ops-KPI, 16

Planung, 13
Pool, 12
ProjectCheck, 27
Prüfnachweis, 12
Prüfpflicht, 20
Prüfung, 12

QR-Code, 19
Qualifikation, 21

Register, 17
Rollen, 1
 Einstellungen, 23
Rollenpfade, 34

Support, 26

Tageskapazität, 25
Tagestour, 14
Techniker, 1

Verfahren, 21

Wartungsart, 21
Wartungsplan, 19

Zugriff, 22
Zugriff verweigert, 30
Zugriffsbeschränkung, 1
Zuweisung, 12
Zähler, 19