



Software by Design
Nextcloud-Apps

Projekte · Zeit · Budgets

ProjectCheck

Benutzerhandbuch

Endanwender-Dokumentation der Web-App

Kunden, Projekte, Zeiteinträge und Abrechnung — Schritt für Schritt.

App-Version

2.0.99

Sprache

Deutsch

Datum

10. September 2026

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	1
1 Rollen und Berechtigungen	1
2 Erste Schritte	2
3 Dashboard	3
4 Zeiteinträge	4
5 Projekte	5
6 Kunden und Mitarbeitende	6
7 Abrechnung	7
8 Einstellungen	8
9 Fehler, FAQ und Barrierefreiheit	9
Kurzpfade je Rolle	11
Über Software by Design	11
Support & Mitmachen	11
Index	11

Einleitung

ProjectCheck ist die Nextcloud-App für Kunden, Projekte, Mitarbeitende, Zeiteinträge und optionale Budgets auf Ihrer Instanz. Sie erfassen Stunden, steuern Teams und rechnen offene Einträge ab — optional mit ArbeitszeitCheck und InvoiceCheck. Web kostenfrei (AGPL); optionale Companion braucht Mobile-Lizenz und Sitze — hier nur abgegrenzt.

Stand: App-Version **2.0.99** (Commit 17dec6), Companion **1.2.13**, 10. September 2026, Deutsch (Sie-Form).

Zielgruppe: Projekt-Mitglieder · Projektleitung · App-/Nextcloud-Administratoren.

Was Sie brauchen: ProjectCheck-Zugang · Browser mit JavaScript · für Einstellungen App-Admin.

Kapitel: Kap. 1 Rollen · 2 Einstieg · 3–7 Alltag · 6 Kunden/Mitarbeitende · 8 Admin · 9 Fehler/FAQ.

Anrede: Fließtext in Sie-Form. Oberflächenbeschriftungen in Anführungszeichen, etwa „Übersicht“, „Zeiterfassung“, „Alle offenen Stunden in Rechnung stellen“ und „Zugriff verweigert“.

Schnellstart Mitglied: „Zeiterfassung“ → „Zeiteintrag hinzufügen“ → Projekt/Datum/Stunden speichern.

Schnellstart Admin: „Zugriff“/„Standards“ prüfen → Kunden → Projekte → Team → Abrechnung.

1 Rollen und Berechtigungen

ProjectCheck kennt zwei Ebenen: **App-Ebene** (wer die App öffnet und Einstellungen verwaltet) und **Projekt-Ebene** (wer ein konkretes Projekt sieht, Team steuert oder Stunden abrechnet).

1.1 Rollen im Überblick

„**Administrator**“ Nextcloud-Systemadministrator oder unter „**Einstellungen**“ → „**App-Administratoren**“ eingetragen. Voller Zugriff inklusive Governance und Lizenz. Badge: „**Administrator**“.

Projekt-Ersteller Hat das Projekt angelegt. Darf bearbeiten, löschen, Team verwalten und — sofern nicht anders eingeschränkt — Stunden abrechnen.

„**Projektleitung**“ Teammitglied mit Rolle „**Projektleitung**“. Sieht Team-Zeiteinträge auf diesem Projekt und darf abrechnen (fakturieren, bezahlt, nicht abrechenbar).

„**Mitglied**“ Teammitglied mit Rolle „**Mitglied**“. Erfasst und bearbeitet eigene Einträge (solange nicht abgerechnet).

Zugriffsbeschränkung Optional unter „**Zugriff**“: nur Allowlist + Admins öffnen die App; sonst „**Zugriff verweigert**“.

1.2 Matrix: Wer darf was?

Funktion	Admin	Ersteller	Projektleitung	Mitglied
App öffnen	ja*	ja*	ja*	ja*
Einstellungen (Governance)	ja	nein	nein	nein
Alle Projekte sehen / anlegen	ja	nein	nein	nein
Eigenes Projekt bearbeiten / Team	ja	ja	nein	nein
Zeit buchen (aktives Projekt)	ja [†]	ja	ja	ja
Team-Zeiteinträge sehen	ja	ja	ja	nein
Stunden abrechnen	ja	ja [‡]	ja [‡]	nein
Projekt löschen	ja	ja	nein	nein

* Bei aktiver Zugriffsbeschränkung nur Allowlist oder Administrator. [†] Admin-Override bei Tarifmodus *Ein Satz fürs Projekt* / *Mitarbeiter-Stammsatz*; nicht bei personenbezogener Projektbewertung. [‡] Nur auf eigenen bzw. verwalteten Projekten.

1.3 Produktregeln, die überraschen

Persönliches Dashboard Mitglieder ohne globale Sicht sehen Kennzahlen nur aus *eigenen* Zeiteinträgen; Projektkarten bleiben zugänglich.

Abrechnung sperrt Bearbeitung Fakturierte oder bezahlte Einträge sind gesperrt — erst wieder öffnen oder Status ändern.

Doppelrolle App-Admin ist immer auch globaler Betrachter; Projektrollen steuern nur Abrechnung und Team-Sicht.

2 Erste Schritte

2.1 Anmelden und öffnen

- Öffnen Sie Ihre Nextcloud-Adresse und melden Sie sich an.
- In der App-Leiste „**ProjectCheck**“ wählen (führt zur „**Übersicht**“).
- Unter dem App-Namen erscheint das Rollen-Badge „**Administrator**“ oder „**Mitglied**“.

Kein Zugriff? Seite „**Zugriff verweigert**“ — Administrator kontaktieren; Button „**Zur Nextcloud wechseln**“ führt zurück.

2.2 Einrichtung durch die Administration

Einmalig als App-/Systemadministrator: „**Zugriff**“ und „**App-Administratoren**“ prüfen → „**Standards**“ (Währung, Sätze, Budget-Schwellen) → Kunden anlegen → Projekte mit Team und Tarifmodus → Probe-Zeiteintrag und Abrechnung.

2.3 Arbeitstag nach Rolle

Mitglied „**Zeiterfassung**“ → „**Zeiteintrag hinzufügen**“ → Projekt, Datum, Stunden speichern.

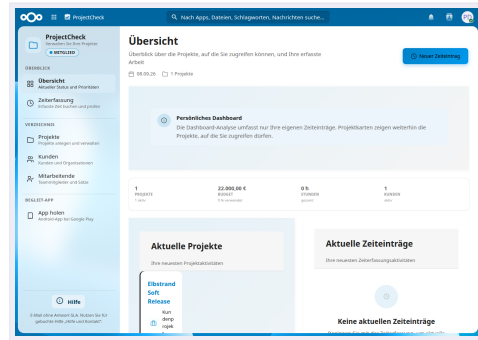
Projektleitung Wie Mitglied; zusätzlich Team-Einträge filtern und „**Alle offenen Stunden in Rechnung stellen**“ / bezahlt markieren.

Administrator Stammdaten und Governance; Dashboard mit globalen Kennzahlen und Budgetwarungen.

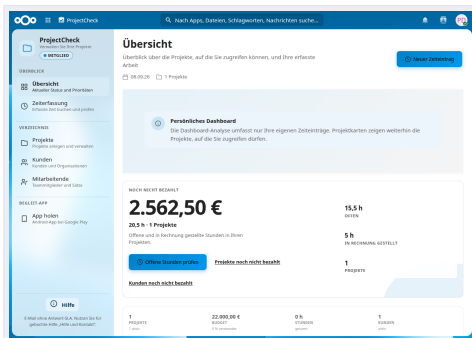
2.4 Navigation je Rolle



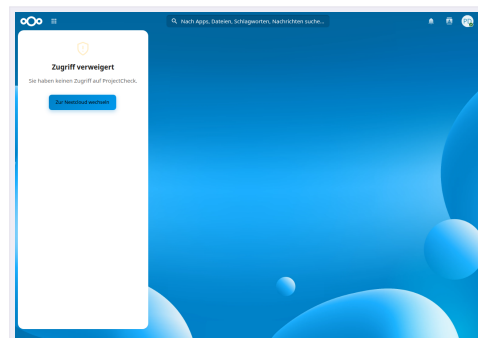
Administrator: Überblick, Verzeichnis und „Einstellungen“.



Mitglied: persönliches Dashboard ohne globale Admin-Kennzahlen.



Projektleitung: Bereich „Noch nicht bezahlt“ bei offenen Stunden.



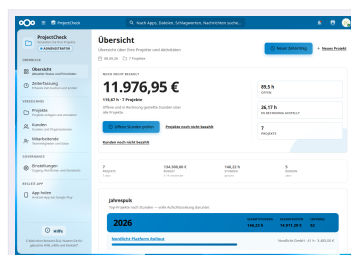
„Zugriff verweigert“ ohne Allowlist-Freigabe.

3 Dashboard

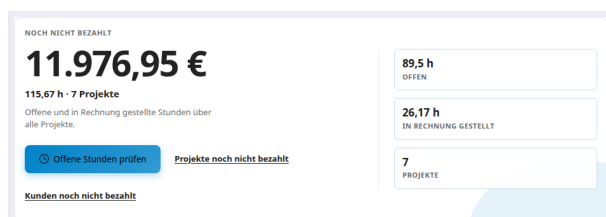
Die „Übersicht“ ist die Startseite: Kennzahlen, Budgetwarnungen, offene Abrechnungen (berechtigte Rollen) und Schnellaufgriffe. Oben rechts: „Neuer Zeiteintrag“; „Neues Projekt“ nur für Benutzer, die Projekte anlegen dürfen.

3.1 Navigation

Leiste „ProjectCheck-Navigation“: „Übersicht“, „Zeiterfassung“; Verzeichnis „Projekte“, „Kunden“, „Mitarbeitende“; Governance „Einstellungen“ (nur Admin); „App holen“; Fuß „Hilfe“. Auf schmalen Bildschirmen öffnet „Menü“ dieselbe Navigation als Schublade.



Admin-„Übersicht“: Kennzahlen, Aktionen „Neuer Zeiteintrag“ / „Neues Projekt“.



Bereich offener Abrechnungen (berechtigte Rollen).



Budgetwarnungen bei Schwellenüberschreitung.

3.2 Persönlich vs. global

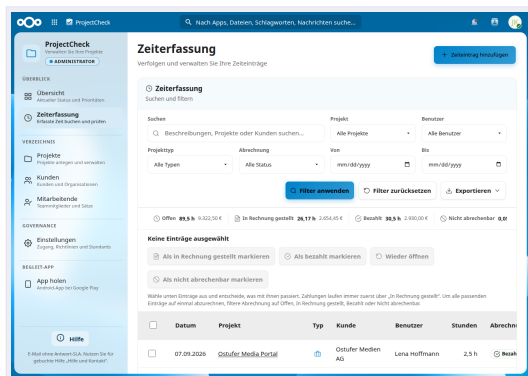
Ohne globale Sicht erscheint „**Persönliches Dashboard**“: Analyse nur eigener Zeiteinträge. Projektleitung sieht zusätzlich „**Noch nicht bezahlt**“. Optional: Nextcloud-Desklet „**Meine Projekte**“ auf der Startseite mit Budget-Prozent.

4 Zeiteinträge

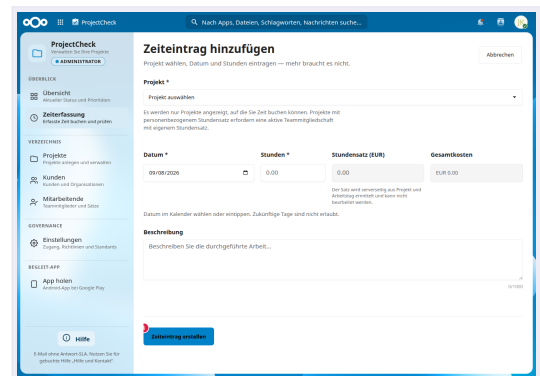
Unter „**Zeiterfassung**“ listen, filtern und erfassen Sie Stunden. Mitglieder sehen primär eigene Einträge; Projektleitung und Admins das Team auf zugänglichen Projekten.

4.1 Liste, Filter und Erfassen

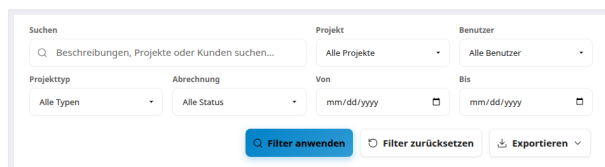
Filter nach Projekt, Person, Zeitraum und Abrechnungsstatus; Pagination am Listenende. „**Zeiteintrag hinzufügen**“: Projekt, Datum, Stunden, optional Beschreibung und Stundensatz. Bei Budgetprojekten erscheint die Budgetwirkung; Admins können den Override-Hinweis sehen.



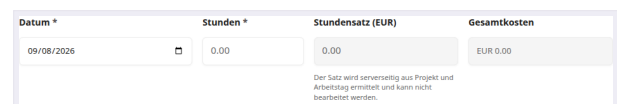
„**Zeiterfassung**“: Liste mit Filtern und Abrechnungsleiste.



Formular „**Zeiteintrag hinzufügen**“ mit Speichern (1).



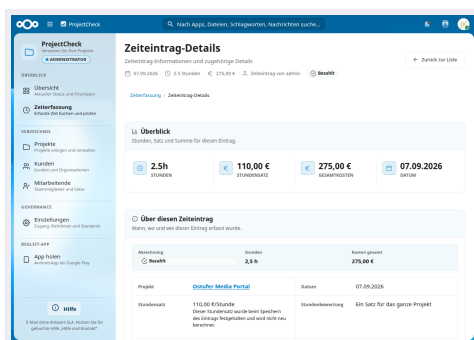
Filterleiste der Zeiteinträge.



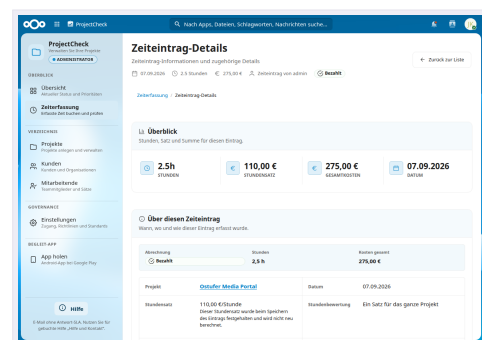
Stunden-/Satz-Metriken im Formular.

4.2 Detail, Bearbeiten, Löschen

Detailseite: Überblick, Abrechnungsstatus, Aktionen Bearbeiten/Löschen. Fakturierte oder bezahlte Einträge sind gesperrt („**In Rechnung gestellt**“). Löschen nur, wenn der Eintrag noch offen ist — Bestätigung im Dialog.



Zeiteintrag-Detail mit Status und Aktionen.



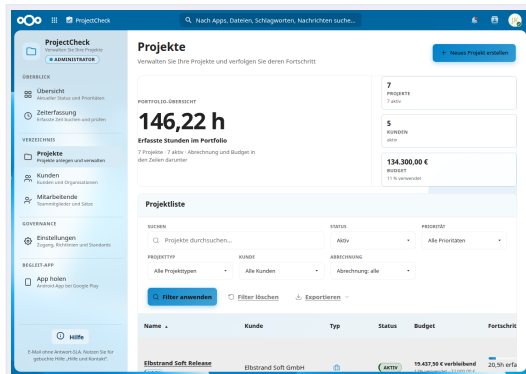
Gesperrter Eintrag nach Fakturierung.

5 Projekte

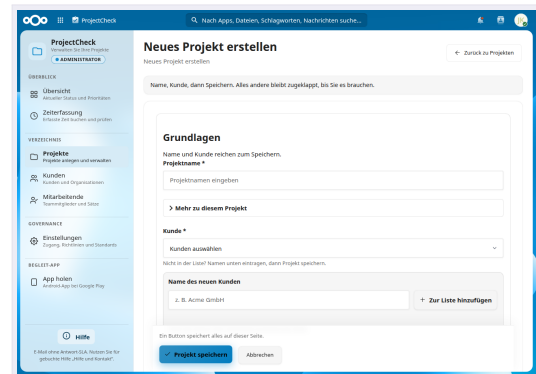
„**Projekte**“ ist das Herzstück: Status, Budget, Team, Tarifmodus und verknüpfte Zeiteinträge. Anlegen und globales Portfolio sind Admin-Rechte; Ersteller und Projektleitung arbeiten auf zugewiesenen Projekten.

5.1 Liste und Anlegen

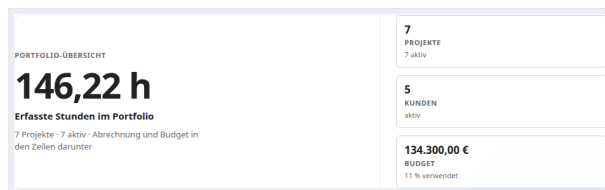
Filter, Portfolio-Überblick und Export-Menü in der Liste. „**Neues Projekt**“: Kunde, Bezeichnung, Status („**Aktiv**“/„**Pausiert**“/„**Abgeschlossen**“/„**Storniert**“/„**Archiviert**“), optional Zeitplan, Budget, Klassifikation und Tarifmodus.



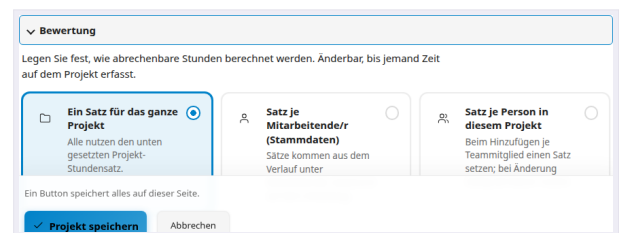
Projektliste mit Filtern und Portfolio.



Formular „**Neues Projekt**“.



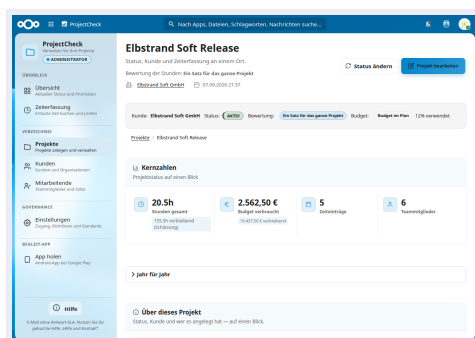
Portfolio-Kennzahlen in der Liste.



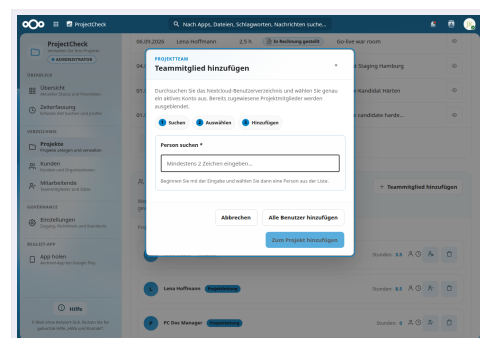
Tarifmodus: Projekt-Satz, Stammsatz oder personenbezogen.

5.2 Detail, Team und Dateien

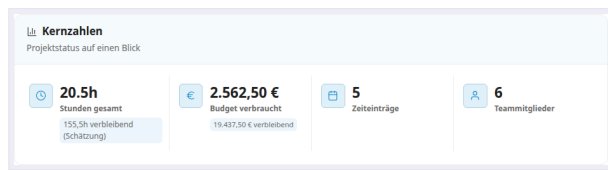
Detail: Kennzahlen, Budget-Zeitlinie, Team („**Teammitglied hinzufügen**“, Rolle ändern), Dateien/Dropzone, verknüpfte Zeiteinträge und Abrechnungsaktionen. Statuswechsel und Löschen mit Auswirkungsdialog.



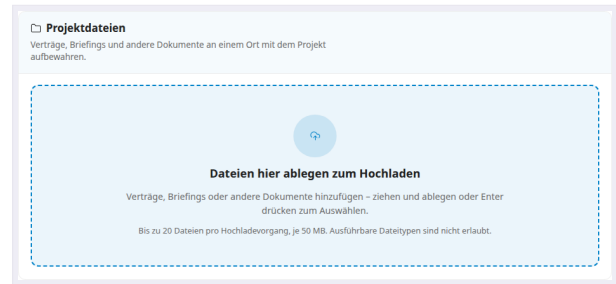
Projektdetail (Admin) mit Kennzahlen und Team.



Dialog „**Teammitglied hinzufügen**“.



Teamabschnitt auf der Projektseite.



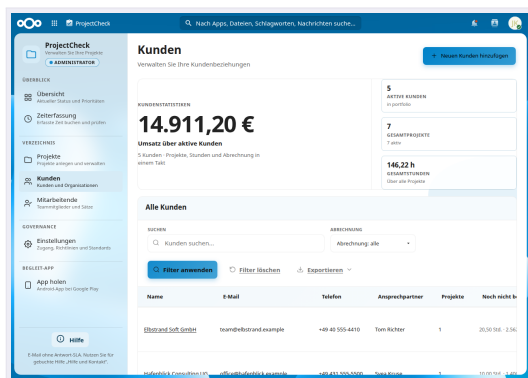
Projektdateien und Dropzone.

6 Kunden und Mitarbeitende

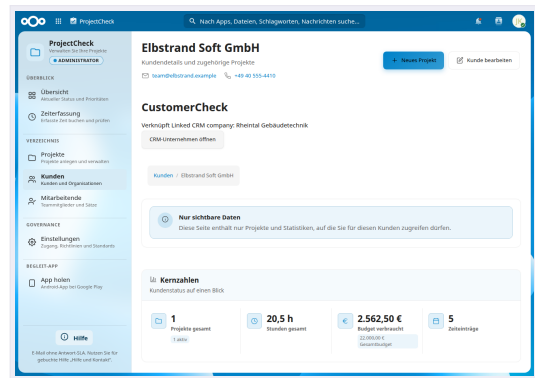
Verzeichnis für Organisationen und Personen mit Stundensätzen. Anlegen und Stammdaten pflegen: App-/Systemadministrator (Kunden teils auch Gruppenadmins).

6.1 Kunden

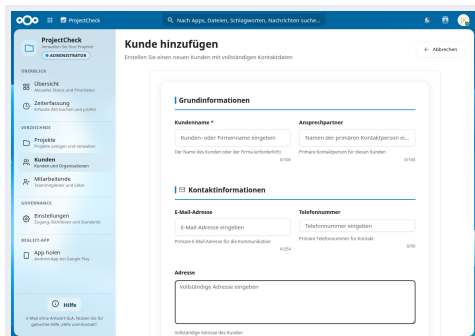
Liste mit Filtern und Statistik; „**Kunde hinzufügen**“ bzw. Schnell-Kunde aus dem Projektformular. Detail: Stammdaten, Kennzahlen, Jahresübersicht, sichtbare Daten, verknüpfte Projekte und Abrechnungshinweise. Optional CRM-Link, wenn konfiguriert.



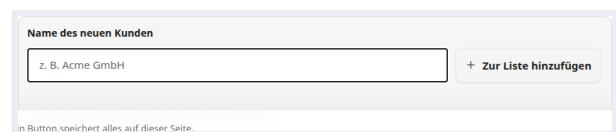
Kundenliste mit Filtern.



Kundendetail mit Kennzahlen und Projekten.



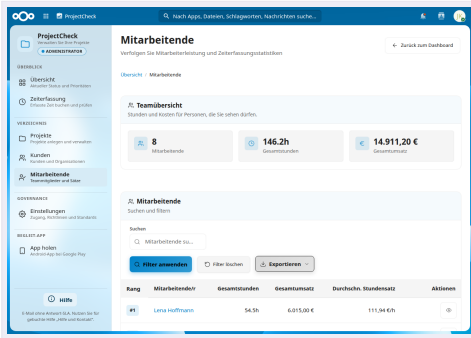
Formular neuer Kunde.



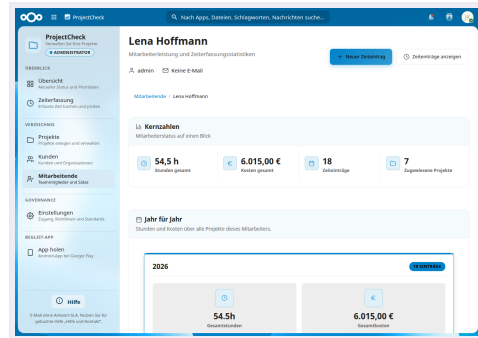
Schnell-Kunde aus dem Projektkontext.

6.2 Mitarbeitende

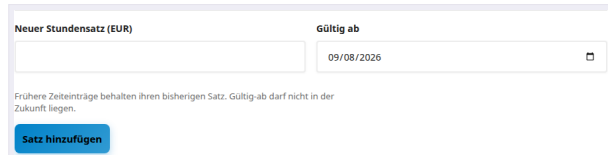
„**Mitarbeitende**“: Übersicht der Nextcloud-Nutzer mit ProjectCheck-Bezug, Stundensatz-Historie und Kennzahlen. Detail: Satz pflegen, Zuordnung zu Projekten, Schlüsselzahlen. Mitglieder ohne Admin-Recht sehen eingeschränkte Ansichten.



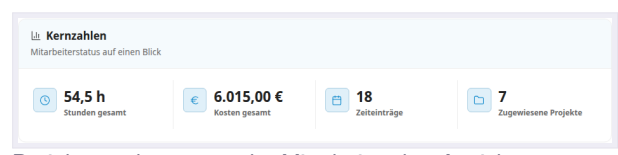
Liste „Mitarbeitende“.



Mitarbeitenden-Detail mit Satz und Historie.



Stundensatz bearbeiten.



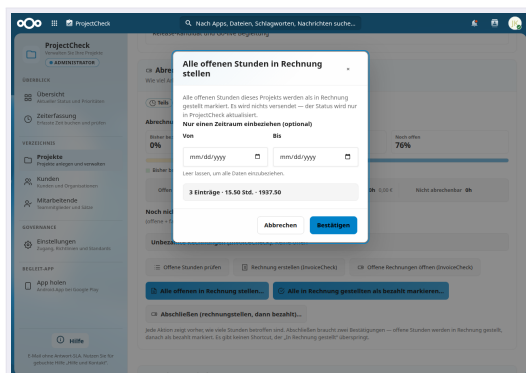
Projektzuordnung aus der Mitarbeitenden-Ansicht.

7 Abrechnung

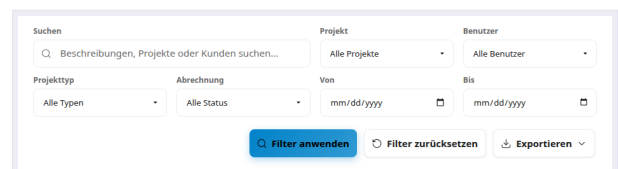
Abrechnen dürfen App-Admins, Projekt-Ersteller und Projektleitung auf ihren Projekten. Status: „**Offen**“ → „**In Rechnung gestellt**“ → „**Bezahlt**“; alternativ „**Nicht abrechenbar**“ oder wieder öffnen.

7.1 Einzel und gesammelt

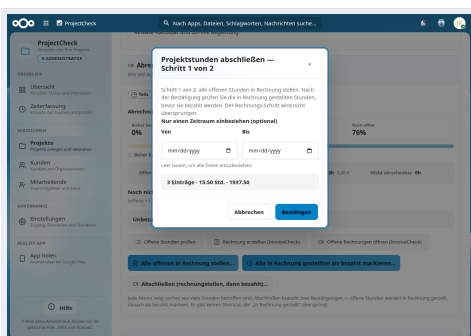
Am Zeiteintrag: Abrechnungsblock und Aktionen. In der Liste: Abrechnungsleiste und Sammelaktionen für gefilterte Treffer. Am Projekt: „**Alle offenen Stunden in Rechnung stellen**“, Zeitraum wählen, Fortschritt im Dialog. Nach Fakturierung sind Einträge gesperrt, bis Sie den Status ändern.



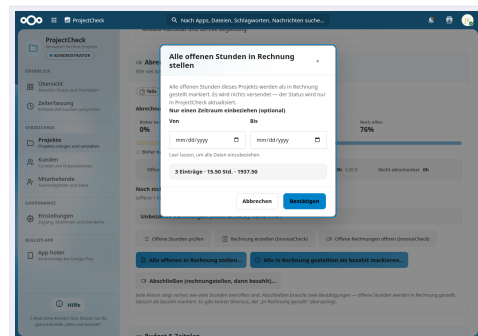
Dialog offene Stunden in Rechnung stellen.



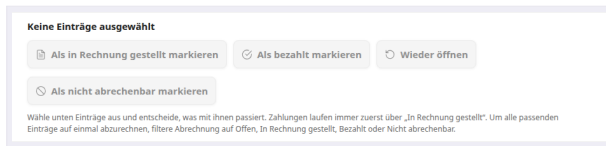
Sammel-Abrechnung in der Zeiteintragsliste.



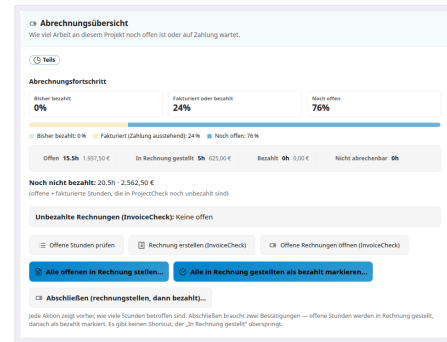
Abschluss-Assistent Schritt 1.



Abrechnung nach Datumsbereich.



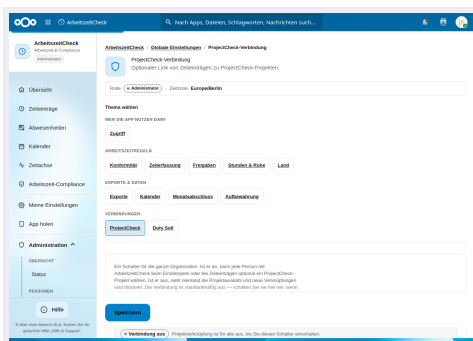
Abrechnungsleiste über der Liste.



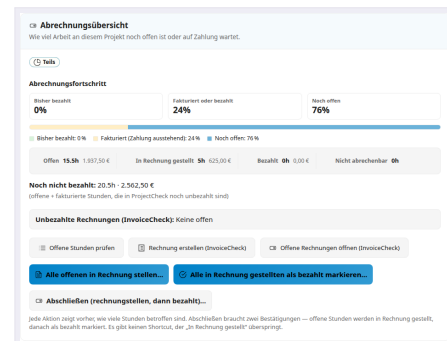
Fortschrittsanzeige während der Abrechnung.

7.2 Schwester-Apps (kurz)

Optional: **ArbeitszeitCheck** liefert Anwesenheit → Abrechnungsstunden; **InvoiceCheck** erzeugt Rechnungsentwürfe aus ProjectCheck-Kontext. Beide laufen unabhängig; Verknüpfungen erscheinen in Einstellungen bzw. Projektansicht, wenn installiert.



Verbindung zu ArbeitszeitCheck (falls aktiv).



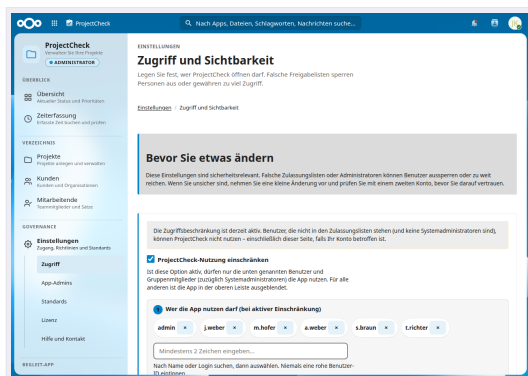
InvoiceCheck-Links am Projekt.

8 Einstellungen

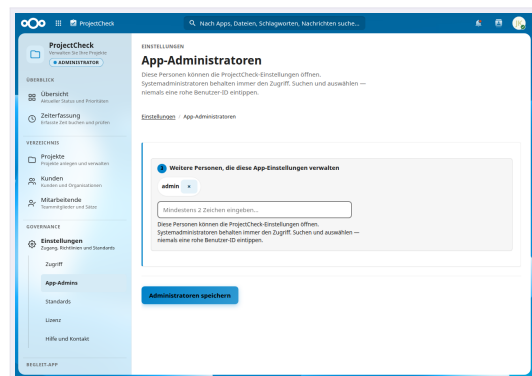
Nur App-/Systemadministratoren. Unter „**Einstellungen**“: Zugriff, Administratoren, Standards, Lizenz und Hilfe & Support.

8.1 Zugriff und Administratoren

„**Zugriff**“: offen oder einschränken (Allowlist Benutzer/Gruppen). „**App-Administratoren**“: zusätzliche Admins neben Nextcloud-Systemadmins. Ohne Freigabe bei aktiver Einschränkung: „**Zugriff verweigert**“.



„Zugriff“: Einschränkung und Allowlist.



„App-Administratoren“.

2 Gruppen, die die App nutzen dürfen (bei aktiver Einschränkung)

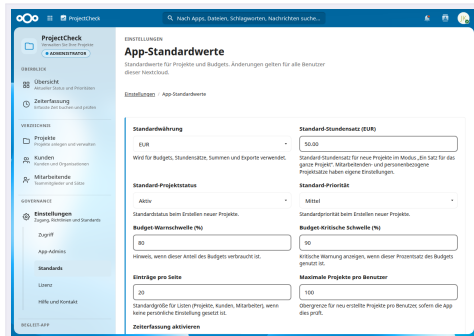
Gruppen in der Allowlist.



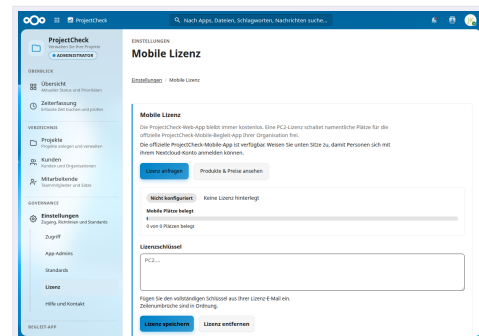
Einstellungen-Navigation.

8.2 Standards, Lizenz, Support

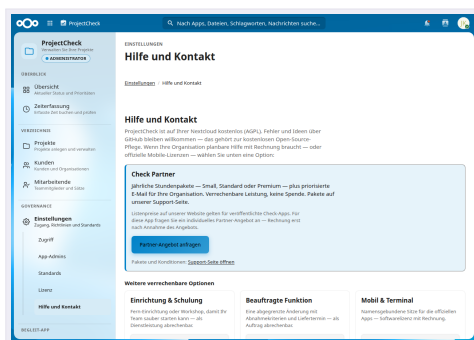
„**Standards**“: Währung, Standard-Sätze, Budget-Schwellen, Hinweise. „**Lizenz**“: Mobile-Sitze (Web bleibt AGPL); Entfernen-Dialog bei Sitzfreigabe. „**Hilfe & Support**“: Partner-Angebot, Feature-Auftrag, Sponsoring. Persönliche Hinweise unter dem Nutzerprofil; Nextcloud-Admin kann App-Panel sehen.



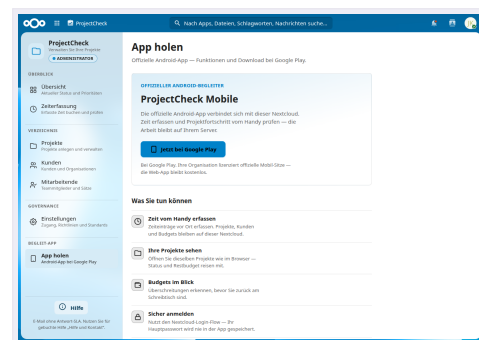
„Standards“: Währung und Schwellen.



Lizenz- und Sitzübersicht.



„Hilfe & Support“.



„App holen“: Android-Companion.

9 Fehler, FAQ und Barrierefreiheit

9.1 Häufige Meldungen

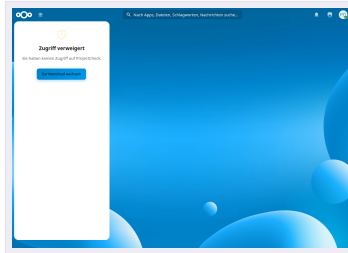
„**Zugriff verweigert**“ Aktive Zugriffsbeschränkung ohne Freigabe — Administrator kontaktieren.

„**Projekt nicht gefunden**“ / **leere Listen** Keine Berechtigung, gelöscht Objekt oder Filter ohne Treffer („**Keine Projekte gefunden**“ u. ä.).

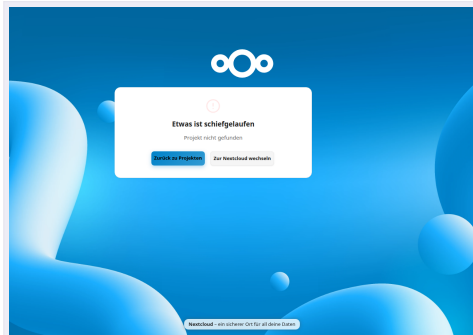
Gesperrter Zeiteintrag Status „**In Rechnung gestellt**“/„**Bezahlt**“ — erst Status ändern oder wieder öffnen.

Admin-Override-Hinweis Admin bucht ohne Teammitgliedschaft (erlaubte Tarifmodi).

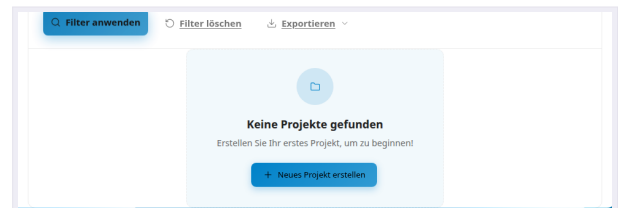
Lösch-Auswirkungsdialog Projekt/Kunde löschen listet abhängige Einträge vor der Bestätigung.



„Zugriff verweigert“ bei Allowlist ohne Freigabe.



Hinweis bei fehlendem Projekt.



„Keine Projekte gefunden“ — leere Projektliste.

9.2 FAQ (Kurz)

Warum sehe ich keine Einstellungen? Nur App-/Systemadministratoren — Badge prüfen.

Warum nur eigene Kennzahlen? Persönliches Dashboard für Nicht-Admins; Projektkarten bleiben sichtbar.

Warum darf ich nicht abrechnen? Abrechnung nur für Ersteller, Projektleitung oder Administrator auf dem jeweiligen Projekt.

Brauche ich eine Lizenz für die Web-App? Nein. Mobile-Lizenz betrifft Companion-Sitze. Nav: „**Lizenz**“ / „**Hilfe & Support**“.

9.3 Companion offline (Abgrenzung)

Die optionale Companion-App (Lizenzpräfix PC2, App-Version 1.2.13) ist *nicht* Gegenstand dieses Web-Handbuchs. Atlas hat Offline-Zeiteinträge und Abrechnung auf dem Gerät geprüft; hier nur die sichtbaren Meldungen aus der Companion-Lokalisierung (DE), damit Web-Nutzer die Abgrenzung kennen:

Keine Internetverbindung Banner/Hinweis, wenn das Gerät offline ist.

Auf dem Telefon gespeichert. Wird synchronisiert, sobald Sie wieder online sind. Erfolgreiches Speichern eines Zeiteintrags ohne Netz (Warteschlange).

Wartet auf Sync Statuszeile für lokal gespeicherte Einträge, bis der Upload gelingt.

Jetzt synchronisieren Manueller Anstoß, wenn wartende Einträge noch nicht hochgeladen wurden.

{count} wartende Zeiteinträge synchronisiert. Rückmeldung nach erfolgreicher Synchronisation.

Vollständiges Companion-Handbuch: zurückgestellt (kein Machine Translation, kein AVD in Clio). Web bleibt AGPL ohne Mobile-Lizenz; Sitze betreffen nur die Companion.

9.4 Barrierefreiheit

Web: Nextcloud-Navigation, Tastaturfokus, ARIA in Dialogen; Zoom/Systemkontrast des Browsers. Mobile Schublade: „**Menü**“ / „**Navigationsmenü schließen**“. Probleme: dev@software-by-design.de.

9.5 Glossar (Auswahl)

Mitglied/Projektleitung — Projektrollen **Abrechnen** — Abrechnungsstatus setzen **Tarifmodus** — Projekt-Satz, Stammsatz oder personenbezogen **Allowlist** — Freigabeliste **PC2** — Mobile-Lizenzpräfix (Companion) **PC-Companion** — Mobile-App; Web AGPL ohne Mobile-Lizenz.

Kurzpfade je Rolle

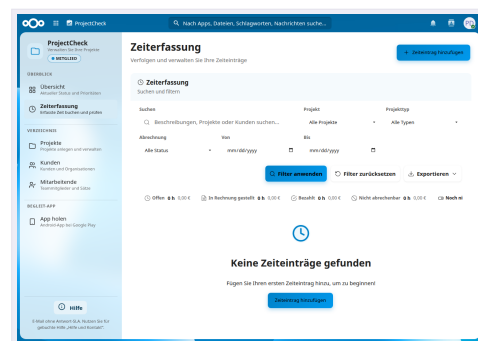
Administrator „Zugriff“/„Standards“ → Kunden → Projekte/Team/Tarif → Zeiteinträge prüfen → Abrechnung → Lizenz/Support.

Projektleitung Dashboard „Noch nicht bezahlt“ → Team-Zeiteinträge filtern → in Rechnung stellen/bezahlt → Projektdetail.

Mitglied „Zeiterfassung“ → „Zeiteintrag hinzufügen“ → eigene Liste pflegen; keine Abrechnung, keine Einstellungen.



Admin-Navigation inkl. Einstellungen.



Mitglied-Zeiterfassung ohne Team-Abrechnung.

Über Software by Design

Software by Design entwickelt Nextcloud-Apps für selbst gehostete Daten — Zeit, Projekte, Lager, Fuhrpark, CRM und Wartung. Web-Oberflächen kostenfrei (AGPL) auf Ihrer Instanz. **Website:** <https://nextcloud.software-by-design.de/> **Partner:** <mailto:info@software-by-design.de> **Fehler/Idee:** <mailto:dev@software-by-design.de>

ProjectCheck bleibt AGPL-kostenfrei. Unter „Einstellungen“ → „Hilfe & Support“: Partner-Angebot, Einrichtung, Feature-Auftrag, Sponsoring. **Check Partner:** <https://nextcloud.software-by-design.de/de/support/> **Sponsors:** <https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>. Kein Rechts-/Steuer-/Compliance-Rat. Marken Dritter gehören ihren Inhabern. **Index**

Abrechnung, 7
Abrechnungsstatus, 4
Administrator, 1
ArbeitszeitCheck, 8
Barrierefreiheit, 10
Budget, 6
Companion, 10
Dashboard, 3
Einrichtung, 2
Einstellungen, 8
Erste Schritte, 2
Ersteller, 1

Fakturierung, 7
FAQ, 9
Fehler, 9
Glossar, 11
Hilfe und Support, 9
InvoiceCheck, 8
Kunde, 6
Lizenz, 9
Manager, 1
Member, 1
Mitarbeitende, 6
Mitglied, 1

Offline, 10
Persönliches Dashboard, 4
Projekt, 5
Projektleitung, 1
Rollen, 1
Rollenpfade, 11
Stundensatz, 7
Tarifmodus, 6
Team, 6
Zeiteintrag, 4
Zeiterfassung, 4
Zugriffsbeschränkung, 1