Software by Design
Nextcloud-apps

Projecten · Tijd · Facturatie

ProjectCheck

Gebruikershandleiding

Eindgebruikersdocumentatie van de webapp

Klanten, projecten en tijdregistraties in uw Nextcloud.

App-versie	Taal	Datum
2.0.104	**Nederlands**	**5 november 2026**

Commit 7d19d2b · Web AGPL

Inhoudsopgave

Inleiding i

1 Rollen en voor wie deze handleiding is 1

2 Aan de slag: uw eerste uur in vijftien minuten 2

3 Dashboard 4

4 Tijdregistraties 5

5 Projecten 7

6 Team, rollen en tarieven op een project 9

7 Klanten 10

8 Medewerkers en uurtarieven 12

9 Afrekening: uren in facturen omzetten 13

10 Exports, bestanden en back-ups 15

11 Werken met ArbeitszeitCheck en InvoiceCheck 16

12 De mobiele companion (afgebakend) 17

13 Toegang: de deur naar de app 19

14 Instellingen 20

15 Probleemoplossing en FAQ 21

16 Toegankelijkheid 23

17 Woordenlijst 24

18 Featurecatalogus 25

Snelpaden per rol 27

Over Software by Design 28

Support en meedoen 28

Index 29

Inleiding

ProjectCheck is de Nextcloud-app voor klanten, projecten, medewerkers, tijdregistraties en optionele budgetten op uw instantie. U boekt uren, stuurt teams aan en verrekent open posten — optioneel met ArbeitszeitCheck en InvoiceCheck. Web gratis (AGPL); de optionele companion vraagt een mobiele licentie en stoelen — hier alleen afgebakend.

Stand: App-Version **2.0.104** (Commit `7d19d2b`), Companion **1.2.16**, 5 november 2026, Nederlands (u-vorm).

Atlas-farm POLICY 3.5.17 dubbele ACCEPT; webmenu, toegangsgate voor het menu en bevestigingsdialogen van de app gedocumenteerd.

Doelgroep: Projectleden · projectleiders · app-/Nextcloud-beheerders.

Wat u nodig hebt: ProjectCheck-toegang · browser met JavaScript · app-adminrechten voor instellingen.

Hoofdstukken: Hfdst. 1 rollen · 2 start · 3–9 dagelijks · 7–8 klanten/medewerkers · 14 admin · 15 fouten/FAQ.

Aanspreekvorm: Lopende tekst in u-vorm. Interface-etiketten tussen aanhalingstekens, bijv. **Dashboard**, **Tijdregistraties**, **Alle open uren factureren** en **Toegang geweigerd**.
Snelstart (lid): **Tijdregistraties** → **Tijdregistratie toevoegen** → project/datum/uren opslaan.
Snelstart (admin): Controleer **Toegang**/**Standaarden** → klanten → projecten → team → facturatie.

1 Rollen en voor wie deze handleiding is

ProjectCheck scheidt twee verschillende vragen: *mag u de app überhaupt openen* en *wat mag u doen zodra u binnen bent*. De eerste is de *toegangsdeur* die een beheerder op de instellingenpagina regelt (hoofdstuk 13); de tweede is uw rol, die als badge naast de appnaam op elke pagina zichtbaar is. Omdat de twee lagen onafhankelijk zijn, kan iemand projectmanager zijn op het ene project en gewoon lid op het volgende — en wie buiten elke allowlist valt, bereikt de app helemaal niet, zelfs het icoon niet.

1.1 De rollen in het kort

Beheerder Een Nextcloud-systeembeheerder, of een gebruiker die is benoemd onder **Instellingen** → **App-beheerders**. Beheerders zien elk project, elke klant, medewerker en tijdregistratie, beheren de toegangsdeur, de standaarden, de licentie en de plaatsen, en mogen uren boeken op projecten waar ze niet bij horen (de app toont dan een override-banner).

Projectaanmaker Wie een project heeft aangemaakt, behoudt er eigenaarsrechten op: bewerken, verwijderen, het team beheren en — tenzij beperkt — de uren verrekenen.

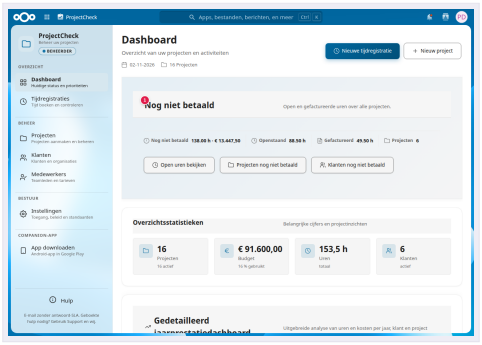
Projectmanager Een teamlid wiens rol op dat project **Projectmanager** is. Managers zien de tijdregistraties van het team op hun projecten en mogen ze verrekenen: uren als gefactureerd of betaald markeren, of een vergrendelde regel heropenen wanneer een correctie nodig is.

Lid Een teamlid met rol **Lid**. Leden boeken en bewerken hun eigen tijdregistraties zolang die open zijn, en zien de projecten waar ze bij horen — maar niet andermans uren en geen instellingen.

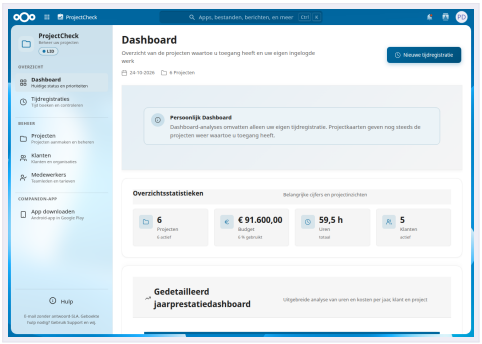
1.2 Wie mag wat

	Lid	Projectmanager	Aanmaker	Beheerder
Eigen tijd boeken, bewerken zolang open	✓	✓	✓	✓
Eigen projecten en eigen uren zien	✓	✓	✓	✓
Teamuren op eigen projecten zien	—	✓	✓	✓
Uren verrekenen (gefactureerd, betaald, niet factureerbaar)	—	✓	✓	✓
Een vergrendelde regel heropenen	—	✓	✓	✓
Projecten en klanten aanmaken	—	—	✓*	✓
Team, tarieven, stamgegevens project bewerken	—	✓	✓	✓
Toegangsdeur, standaarden, licentie, plaatsen	—	—	—	✓

* Afhankelijk van het beleid kan het aanmaken van projecten en klanten beperkt zijn tot beheerders; leden lezen dan **Vraag een beheerder als u een nieuw project nodig heeft.** naast de aanmaakacties.



Markering 1: het **Nog niet betaald**-blok van een projectmanager — de afrekenwachtrij die alleen bevoegde rollen zien.



Het **Persoonlijk Dashboard** van een lid: alleen eigen uren, geen afrekenblok.

De twee dashboards hierboven tonen dezelfde pagina door verschillende rollen. De handleiding vermeldt daarom per hoofdstuk welke rol een procedure vraagt; ziet uw scherm er anders uit, dan legt hoofdstuk 13 de deur uit en somt hoofdstuk 15 elke melding op die u kunt tegenkomen.

2 Aan de slag: uw eerste uur in vijftien minuten

Dit hoofdstuk loopt de kortste weg van inloggen naar een geboekt, gecontroleerd uur. De voorbeelden gebruiken de echte namen uit het demoproject — de klant *Nordlicht GmbH* en haar project *Website-Relaunch Nordlicht* — maar elke stap werkt hetzelfde met uw eigen gegevens. U hebt een Nextcloud-account nodig dat ProjectCheck mag openen en, voor het eerste-gedeelte, een beheerder die minstens één klant en één project heeft aangemaakt.

2.1 Stap 1: inloggen en de app openen

1. Log in op Nextcloud met uw gebruikelijke account.
2. Kies **ProjectCheck** in de appbalk. De app opent op **Dashboard**.
3. **U ziet:** het dashboard en, onder de appnaam, uw rol-badge — **Beheerder** of **Lid**.

Als **ProjectCheck** ontbreekt in de appbalk, of u landt op een pagina getiteld **Toegang geweigerd**, is de toegangsdeur voor uw account gesloten. Dat is bewust, geen bug — vraag een beheerder u aan de allowlist toe te voegen (hoofdstuk 13). De knop **Naar uw Nextcloud** op die pagina brengt u altijd terug.

2.2 Stap 2: de kaart leren kennen

De linkerzijbalk is de **ProjectCheck-navigatie**. Hij groepeert de app naar taak, niet naar menudiepte: **Dashboard** en **Tijdregistraties** voor het dagelijkse werk; **Projecten**, **Klanten** en **Medewerkers** voor de registers; **Instellingen** alleen voor beheerders; **App downloaden** voor de mobiele companion; en **Hulp** in de voettekst voor feedback en supportlinks.



Markering 1: de navigatie — dezelfde items verschijnen als een lade wanneer u op **Menu** tikt op een telefoon.

Op telefoons en smalle vensters klapt de zijbalk in. Tik op **Menu** boven de inhoud om dezelfde navigatie als lade te openen, en op **Navigatiemenu sluiten** om hem weg te doen. Verder verandert niets — elke pagina, actie en filter werkt identiek.



2.3 Stap 3 (lid): uw eerste uur boeken

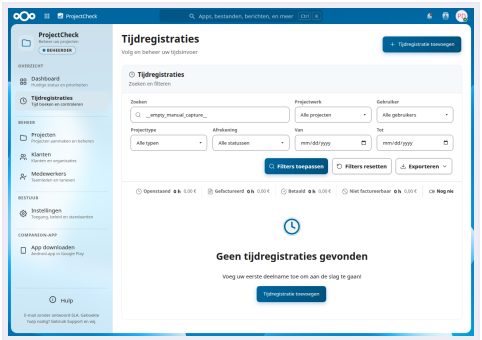
1. Open **Tijdregistraties** en kies **Tijdregistratie toevoegen**.
2. Kies het project, bijv. *Website-Relaunch Nordlicht*. Alleen projecten waarop u mag boeken worden aangeboden.
3. Voer datum en uren in, bijv. `2.5`, en een optionele beschrijving zoals *Correcties na klantfeedback*.
4. Kies **Opslaan**.
5. **U ziet:** de nieuwe regel bovenaan uw lijst met facturatiestatus **Openstaand** — bewerkbaar en verwijderbaar totdat een projectmanager hem verrekent (hoofdstuk 9).

Het formulier berekent het bedrag live uit het uurtarief dat voor u op dat project geldt, zodat een verkeerd tarief vóór het opslaan zichtbaar is in plaats van erna. Als het project een budget heeft, toont **Budgeteffect** onder het formulier wat deze regel gaat verbruiken.

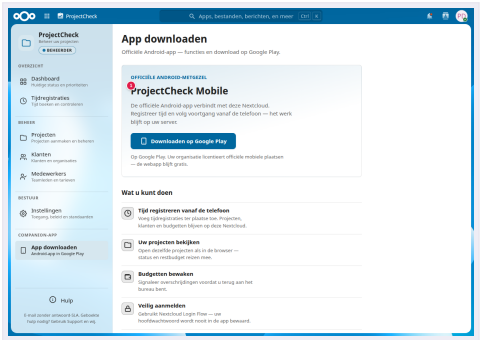
2.4 Stap 4 (beheerder): de werkruimte eenmalig vullen

Een verse installatie is leeg in de volgorde die u verwacht: geen klanten, dus geen projecten; geen projecten, dus geen tijdregistraties. De eenmalige inrichting volgt die afhankelijkheid:

1. Open **Instellingen** en controleer **Toegang** — laat de deur voorlopig open, of lijst de gebruikers en groepen die mogen binnenkomen (hoofdstuk 13).
2. Loop **Standaarden** na: valuta, standaard uurtarief en de budgetwaarschuwingdrempels die de dashboard-meldingen voeden.
3. Maak de eerste klant aan onder **Klanten** → **Nieuwe klant toevoegen**.
4. Maak het eerste project aan onder **Projecten** → **Nieuw project aanmaken** — naam, klant en later team, budget en tariefmodus.
5. Open het project, voeg het team toe met **Teamlid toevoegen**, en u bent klaar: leden kunnen nu uren boeken (hoofdstuk 5).



Een leeg register vóór de eerste regel — de app biedt altijd de volgende actie, nooit een doodlopende weg.

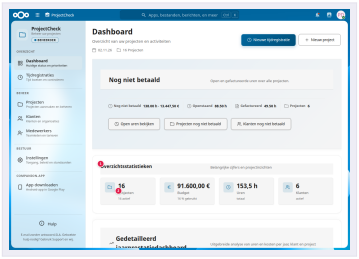


Markering 1: **App downloaden** presenteert de optionele Android-companion; de webapp vraagt geen licentie.

3 Dashboard

Dashboard is de voorpagina van de app en beantwoordt in één opslag drie vragen: hoeveel er loopt, waar geld of budgetten aandacht vragen, en wat er onlangs gebeurde. Wat hij toont hangt van uw rol af — beheerders krijgen het globale beeld met **Overzichtsstatistieken**, **Budgetwaarschuwingen** en **Nog niet betaald**; leden krijgen een **Persoonlijk Dashboard** dat alleen hun eigen regels analyseert.

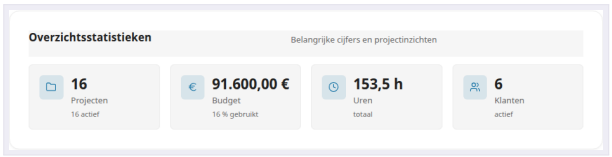
3.1 De pagina lezen



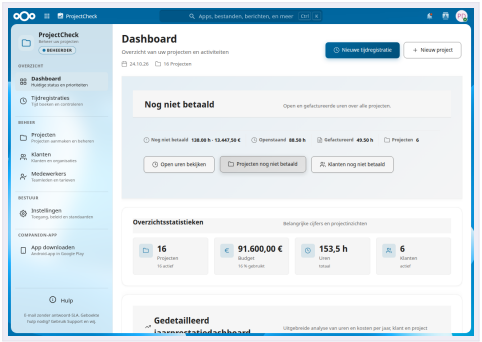
Markering 1: de meetlatstrook — markering 2: één enkele kaart. Daaronder gaat de pagina verder met afreken- en analyseblokken.

De bovenste strook telt de werkruimte: projecten, budget, uren en klanten als aanklikbare kaarten die u naar het bijbehorende register brengen. Verder naar beneden aggregeert het dashboard in plaats van te lijsten:

- **Nog niet betaald** (bevoegde rollen) — de afrekenwachtrij: open en gefactureerde bedragen zo gegroepeerd dat u direct naar de facturatie springt (hoofdstuk 9).
- **Budgetwaarschuwingen** — projecten die de waarschuwings- of kritieke drempel overschreden, ingesteld onder **Instellingen** → **Standaarden**; elke regel linkt naar het project.
- **Recente tijdregistraties** — de nieuwste activiteit over de projecten die u mag zien.
- Jaar- en projecttype-analyses — waar de uren heen gingen, opgesplitst in factureerbaar werk en overhead.



Budgetwaarschuwingen lijst projecten over de drempel — klik door om te handelen.



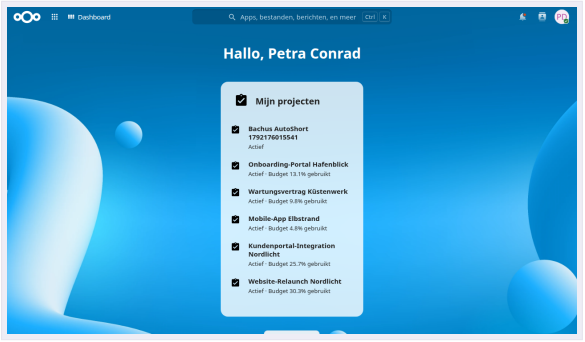
Recente tijdregistraties toont de nieuwste boekingen die u mag zien.

Twee snelle acties zitten rechtsboven: **Nieuwe tijdregistratie** altijd, **Nieuw project** alleen wanneer u projecten mag aanmaken. Een productiviteits-info-popup op het dashboard legt uit hoe de app factureerbare versus overhead-projecttypen indelt — hetzelfde onderscheid dat de type-analyse gebruikt.

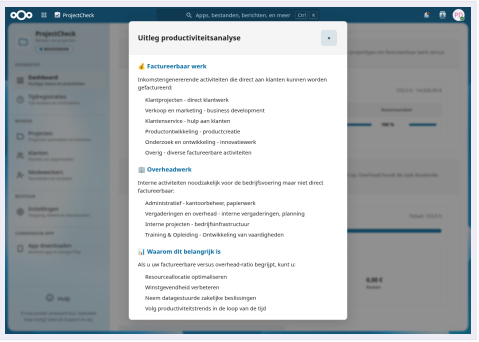
3.2 De persoonlijke weergave en de desklet

Heeft uw rol geen globale zichtbaarheid, dan is dezelfde pagina een **Persoonlijk Dashboard**: uw uren, uw open en gefactureerde bedragen, uw recente regels — nooit andermans gegevens. Onafhankelijk van de app kan Nextclouds eigen dashboard de **Mijn projecten**-desklet tonen met het

budgetpercentage van elk project, zodat een blik op de Nextcloud-startpagina volstaat om een project te zien dat heet loopt.



De **Mijn projecten**-desklet op het Nextcloud-dashboard.



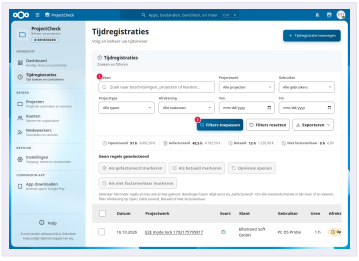
De productiviteitsuitleg: wat telt als factureerbaar werk.

4 Tijdregistraties

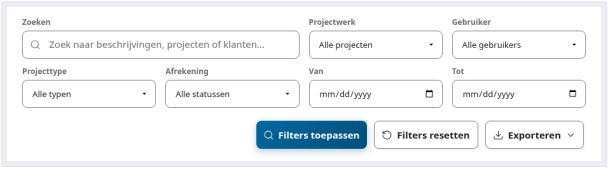
Tijdregistraties is waar uren het systeem binnenkomen en waar ze op verrekening wachten. Elke regel draagt een project, een datum, de uren, een optionele beschrijving en — berekend bij het opslaan — het uurtarief dat op dat project en die datum geldt. Leden werken vooral met hun eigen regels; projectmanagers en beheerders zien daarnaast de regels van het team op de projecten die ze mogen bekijken.

4.1 Regels vinden: de lijst en zijn filters

De lijst toont regels nieuwste eerst met kolommen voor datum, project, persoon, beschrijving, uren en bedrag. Erboven versmalt de filterbalk de tabel op **Zoeken**-tekst, **Project**, **Gebruiker**, **Projecttype**, **Afrekening**-status en een datumbereik; **Filters toepassen** voert de zoekopdracht uit en de samenvattingsregel onder de tabel rekent uren en bedragen opnieuw voor de treffers — het antwoord op “hoeveel uur staat er deze maand nog open op Nordlicht?” is altijd twee klikken verwijderd. Lange lijsten pagineren; de paginagrootte volgt uw persoonlijke instelling of de app-standaard.



Markering 1: de filtervelden — markering 2: **Filters toepassen**. De totaalrij onder de tabel weerspiegelt altijd het huidige filterresultaat.



De filterbalk in detail.

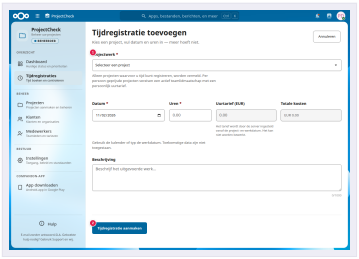


Paginering aan het einde van een lange lijst.

4.2 Een regel boeken

1. Kies **Tijdregistratie toevoegen** (of **Nieuwe tijdregistratie** op het dashboard).
2. Kies het **Project** — alleen projecten waarop u mag boeken staan in de lijst.
3. Voer **Datum** en **Uren** in. Het formulier toont het geldende tarief en het resulterende **Totaal** terwijl u typt.

4. Voeg eventueel een **Beschrijving** van het gedane werk toe.
5. Kies **Opslaan**. U landt terug op de lijst met de regel in status **Openstaand**.

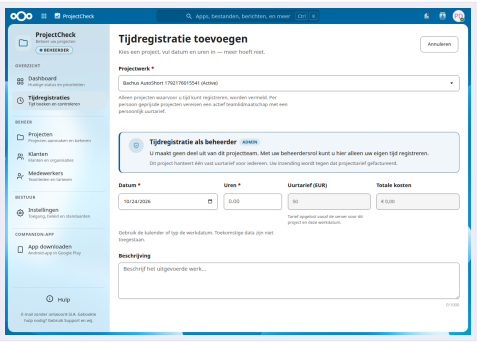


Markering 1: het projectveld — markering 2: **Opslaan**. Tarief en totaal werken live bij terwijl u typt.

Twee helpers voorkomen slechte data vóórdat die bestaat. **Budgeteffect** (uitklapbaar onder het formulier) toont hoe het budget van het gekozen project verandert met deze regel — inclusief het punt waarop het zou overlopen. En wanneer een beheerder boekt op een project waar die niet bij hoort, maakt een banner de override expliciet zodat die nooit stilletjes gebeurt.



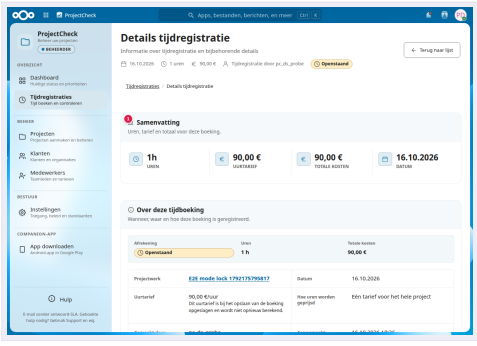
Tarief en totaal terwijl u typt.



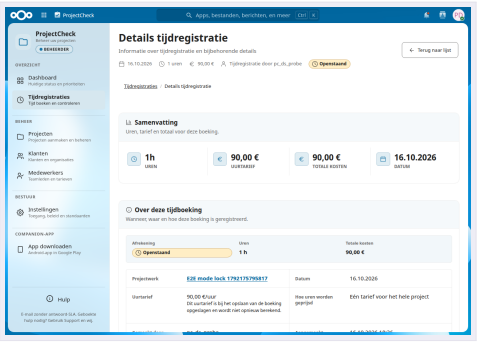
Budgeteffect: het project na deze regel.

4.3 Bewerken, verwijderen en waarom regels vergrendelen

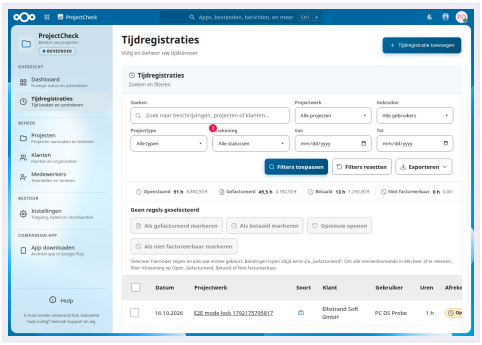
Open regels blijven volledig bewerkbaar en verwijderbaar vanaf hun detailpagina. Zodra een regel gefactureerd of betaald is, *vergrendelt* hij: bewerken en verwijderen worden geweigerd en de detailpagina legt uit **Gefactureerde of betaalde regels zijn vergrendeld. Vraag een projectmanager om deze regel opnieuw te openen om te wijzigen.** Dat is bewust — een factuur mag achteraf niet muteren. Een projectmanager die echt een correctie nodig heeft, heropent de regel, waarmee die teruggaat naar **Openstaand** (hoofdstuk 9).



Markering 1: het samenvattingsblok op de detailpagina van een regel — status, project en bedragen op één plek.



Een open regel verwijderen vraagt altijd eerst — elke destructieve actie in de app doet dat.



Markering 1: de lijst filteren op **Afrekening** = **Gefactureerd** toont de vergrendelde rijen.



De override-banner wanneer een beheerder boekt buiten de eigen projecten.

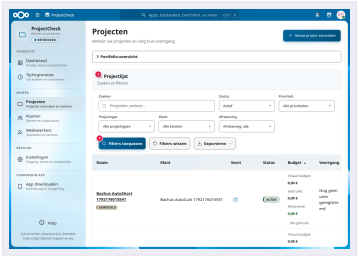
Randgevallen. Regels op gearchiveerde of afgeronde projecten blijven zichtbaar maar accepteren geen nieuwe boekingen meer — het project verschijnt simpelweg niet in de kiezer. Een open regel verwijderen vraagt bevestiging met een in-app-dialoog (nooit een browser-popup). En een dubbelklik op **Opslaan** is onschadelijk: het formulier toont een spinner op de knop en negeert verdere klikken zolang het opslaan loopt. Dit formulier kent echter geen deduplicatie op de server — controleer na een onduidelijke fout (verbroken verbinding of time-out, waarbij het verzoek mogelijk al is aangekomen) eerst de lijst voordat je opnieuw opslaat, anders kan de nieuwe poging een tweede regel aanmaken. Het projectformulier is strenger: het stuurt een eenmalige token mee, dus een herhaalde verzending wordt geweigerd in plaats van gedupliceerd.

5 Projecten

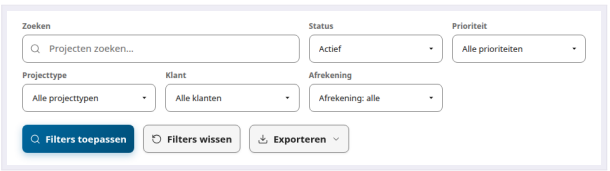
Projecten zijn het centrum van ProjectCheck: ze dragen de klant, een status, een optioneel budget, een tariefmodus, het team, bestanden en elke gekoppelde tijdregistratie. Projecten aanmaken en de globale portefeuille zien zijn standaard beheerdersrechten; projectaanmakers en -managers werken op de projecten die aan hen zijn toegewezen.

5.1 De lijst: filters, portefeuille, export

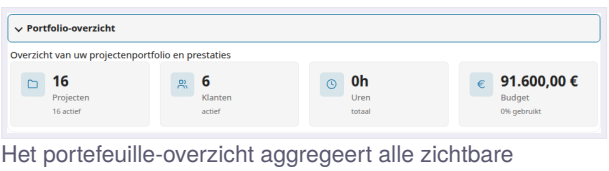
Projecten opent op de **Projectlijst**. De filterbalk zoekt op tekst en versmalt op **Status**, **Prioriteit**, **Projecttype**, **Klant** en afrekenstatus. Boven de tabel aggregeert het inklapbare **Portfolio-overzicht**-paneel de hele portefeuille — aantallen, budgetten en gemiddelden over wat u mag zien — en het exportmenu downloadt het gefilterde resultaat als CSV (hoofdstuk 10).



Markering 1: de lijsttitel — markering 2: **Filters toepassen**. De portefeuille-samenvatting zit boven de tabel.



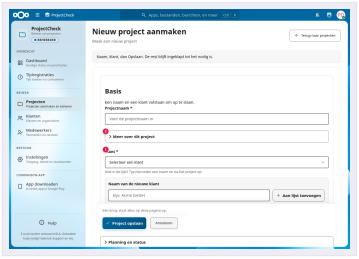
De projectfilterbalk.



Het portefeuille-overzicht aggregeert alle zichtbare projecten.

5.2 Een project aanmaken

Nieuw project aanmaken vraagt bewust weinig: **Basis** heeft alleen een **Projectnaam** en een **Klant** nodig — en het veld **Naam van de nieuwe klant** er direct onder maakt een ontbrekende klant inline aan, zodat u nooit een half ingevuld formulier verlaat om elders stamgegevens te onderhouden. Alles daarna is progressieve ontsluiting: **Meer over dit project** (beschrijvingen met live tekentelling), **Planning en status**, **Budget en tijdlijn**, classificatie en **Tarieven**. Ongeldige invoer wordt inline op het veld zelf gemarkeerd, nooit als samenvattende banner aan het einde.

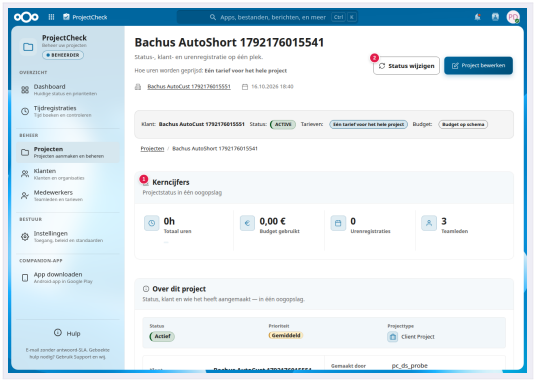


Markering 1: het klantveld — markering 2: **Meer over dit project**, het progressieve-ontsluitingspatroon dat door het hele formulier wordt gebruikt.

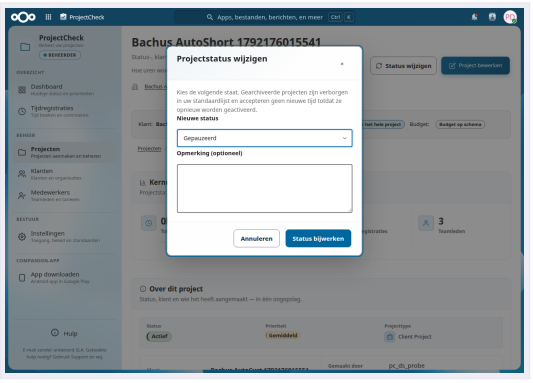
5.3 Status, detailpagina en bestanden

De status van een project doorloopt **Actief**, **Gepauzeerd**, **Afgerond**, **Geannuleerd** en **Gearchiveerd**; wijzigen opent een kleine dialoog vanuit de projectkop. Projecten in **Actief** of **Gepauzeerd** accepteren nieuwe tijdregistraties — de overige statussen blijven volledig leesbaar voor rapportage.

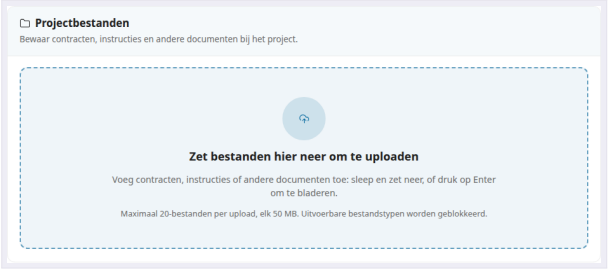
De detailpagina verzamelt alles over één project: de **Kerncijfers**-strook (uren, gebruikt budget, regels, teamgrootte), **Budget en tijdlijn** met het gebruik over de geplande periode, de teamsectie (hoofdstuk 6), het facturatieblok (hoofdstuk 9), gekoppelde recente tijdregistraties en de **Projectbestanden**-sectie. Bestanden uploaden via drag-and-drop op de dropzone of een klik om te bladeren — contracten, briefings en checklists blijven gekoppeld aan het project waar ze bij horen.



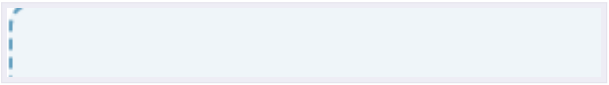
Markering 1: **Kerncijfers** — markering 2: **Status wijzigen** in de kop.



De statusdialoog — overal hetzelfde bevestig-in-app-patroon.



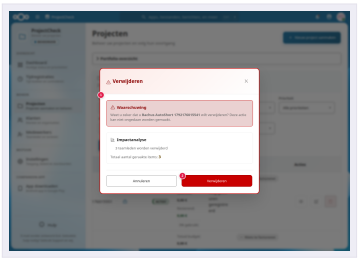
De **Projectbestanden**-sectie.



De dropzone: sleep bestanden erin of druk Enter om te bladeren.

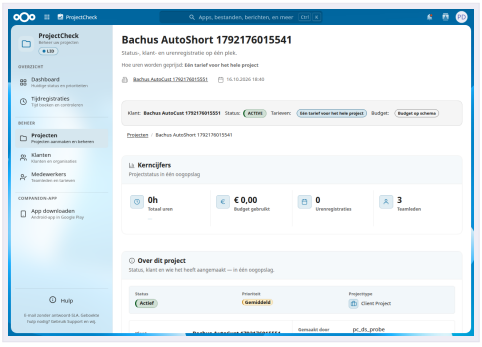
5.4 Verwijderen met impact

Een project verwijderen is alleen mogelijk voor beheerders en de aanmaker van het project — en het is nooit een blinde stap. De dialoog analyseert eerst de afhankelijkheden en lijst wat er met het project verdwijnt: tijdregistraties, teamkoppelingen, bestanden. U bevestigt bewust of u behoudt alles.

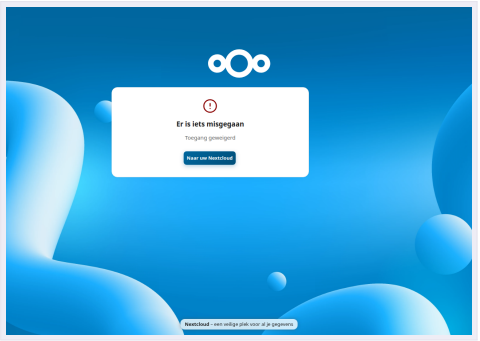


Markering 1: de impactanalyse — markering 2: de bevestigknop. Verwijderen is een bewuste daad, geen ongelukje.

Randgevallen. Niet-leden zien de verminderde detailweergave van een lid zonder afrekenacties. Een leeg register toont **Geen projecten gevonden** plus de volgende actie in plaats van een lege tabel. Een project-id die niet bestaat — verlopen link, verwijderd object — landt op een toegewijde foutpagina, niet op een stack trace.



De projectweergave van een lid: volledige informatie, geen afrekenacties.



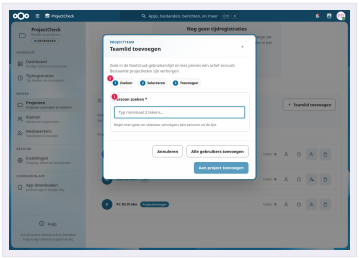
De toegewijde niet-gevonden-pagina.

6 Team, rollen en tarieven op een project

Een project wordt collaboratief via zijn **Team**-sectie op de projectpagina. Het team beslist drie dingen: wie uren mag boeken op het project, wie andermans uren mag zien en verrekenen, en — bij tarieven per persoon — wat elk uur kost.

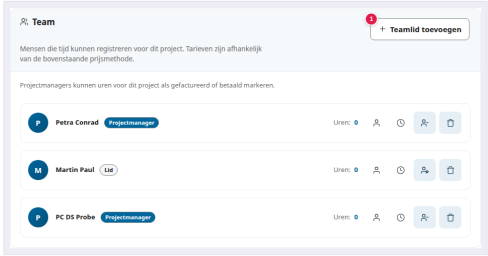
6.1 Personen toevoegen en rollen toewijzen

1. Kies op de projectpagina **Teamlid toevoegen** in de **Team**-sectie.
2. Typ minstens twee tekens in **Persoon zoeken** — de dialoog doorzoekt het Nextcloud-gebruikersregister en verbergt personen die al lid zijn.
3. Selecteer precies één account, controleer de samenvatting en kies **Aan project toevoegen**.



Markering 1: het registerzoeken — markering 2: de stappenlijst. De dialoog leidt zoeken → selecteren → toevoegen bewust, zodat niemand per ongeluk in een team belandt.

Nieuwe leden starten met rol **Lid**; promoveer naar **Projectmanager** in de teamlijst wanneer de persoon uren op dit project moet verrekenen. **Alle gebruikers toevoegen** is de snelkoppeling voor echt iedereen — het voegt elk toegestaan account met één bevestiging toe en rapporteert hoeveel werden overgeslagen omdat ze al lid waren. Iemand verwijderen schrapt nooit diens tijdregistraties: de uren blijven op het project en de persoon gaat naar de lijst *voormalige teamleden*, zodat verleden werk toeschrijfbaar blijft.



Markering 1: **Teamlid toevoegen**. De teamlijst eronder toont elke persoons rol en tarief.

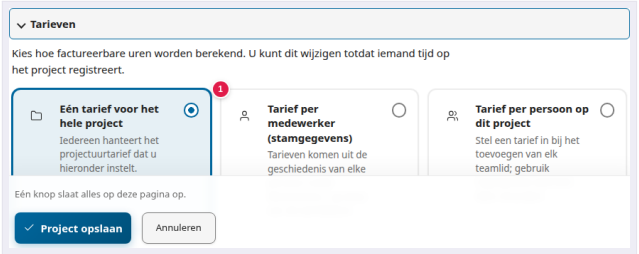
6.2 Tariefmodi — hoe een uur zijn tarief krijgt

Elk project kiest één van drie tariefmodi onder **Tarieven**, wijzigbaar alleen tot de eerste tijdregistratie bestaat — daarna vergrendelt de modus zodat geboekte bedragen nooit achteraf worden herleid.

Eén tarief voor het hele project Iedereen factureert tegen het projectuurtarief dat hier is ingesteld. Simpelst — juist voor vastprijswerk.

Tarief per medewerker (stamgegevens) Elke persoon factureert tegen zijn stamgegevenstarief (hoofdstuk 8) — juist wanneer tarieven de persoon volgen, niet het project.

Tarief per persoon op dit project Elk lid krijgt een individueel tarief op dit project; de **Teamlid toevoegen**-dialoog eist dan een **Uurtarief voor deze persoon** vóór het toevoegen — juist voor teams met gemengde senioriteit.



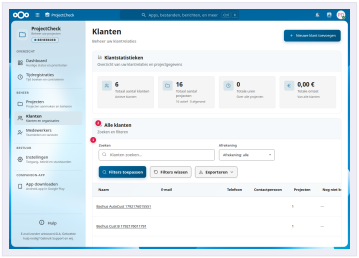
Markering 1: de drie tariefmodi. De hint legt uit dat de keuze vergrendelt zodra uren zijn geboekt.

7 Klanten

Het klantenregister is de stamdata waar projecten, afrekening en exports aan hangen. Maak en onderhoud het als beheerder — alle anderen consumeren het alleen-lezen via projecten.

7.1 Lijst, filters en statistieken

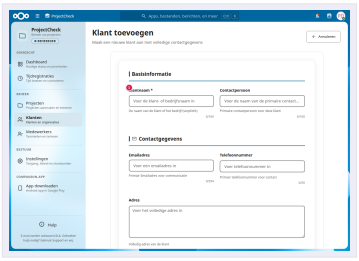
Klanten opent met het **Klantstatistieken**-overzicht (aantallen, gekoppelde projecten, open bedragen) boven een filterbare tabel. Het zoekveld vindt namen, contactpersonen en adressen; **Filters toepassen** versmalt op afrekenstatus. Zoals overal in de app levert het exportmenu het gefilterde resultaat als CSV.



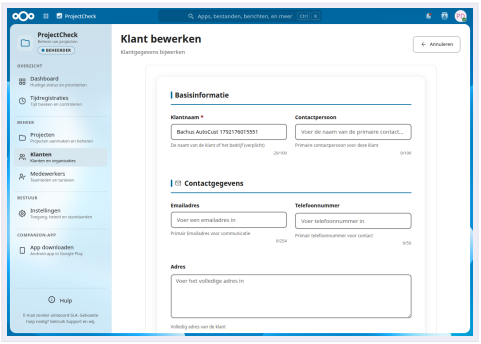
Markering 1: de filterbalk — markering 2: de lijsttitel. Statistieken zitten boven het register.

7.2 Aanmaken en bewerken

1. Kies **Nieuwe klant toevoegen**.
2. Voer **Klantnaam** in plus optionele contactpersoon, e-mail, telefoon en adres.
3. **Opslaan**. De klant is direct selecteerbaar in het projectformulier.



Markering 1: het naamveld — al het overige is optionele stamdata.

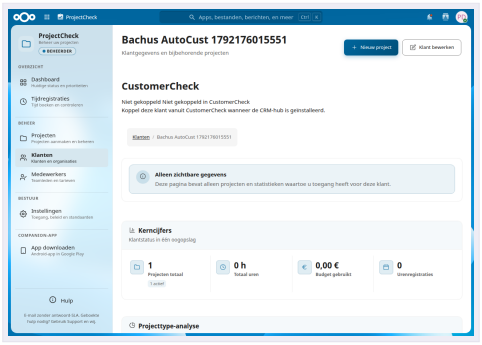


Bestaande stamdata bewerken.

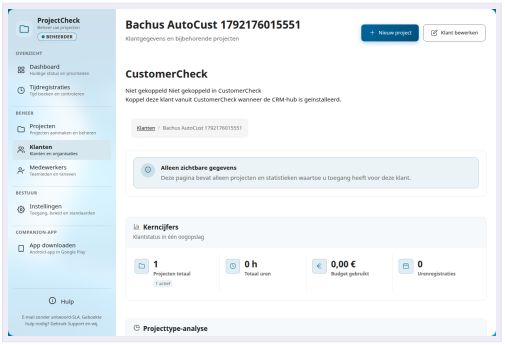


Naam van de nieuwe klant in het projectformulier maakt een klant aan zonder de pagina te verlaten.

De detailpagina aggregeert de relatie: **Kerncijfers**, **Jaar voor jaar**-omzet en -uren, de **Projecttype-analyse** van het werk van de klant, stamdata onder **Over deze klant**, het facturatieblok en de lijst **Gekoppelde projecten**. Niet-beheerders zien alleen wat hun rol dekt — de sectie *zichtbare gegevens* vermeldt expliciet welke velden aan wie worden getoond. Als CustomerCheck is geïnstalleerd, springt een CRM-link van de klant die app in.



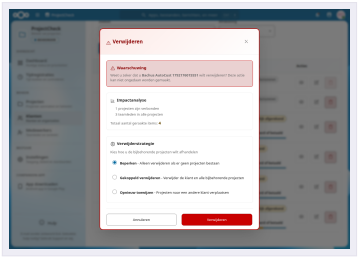
Kerncijfers op het klantdetail.



Gekoppelde projecten met hun afrekenstatus.

7.3 Een klant verwijderen

Verwijderen volgt hetzelfde impactdialoog-contract als projecten: de app lijst eerst de afhankelijke projecten en regels, dan vraagt ze. Een klant met historie wordt bewust verwijderd — of bewaard.

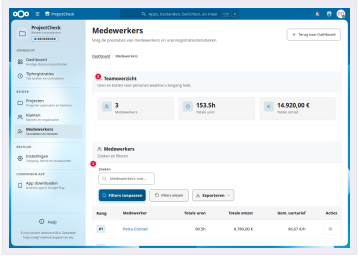


Randgevallen. Dubbele namen zijn toegestaan maar doorzoekbaar — gebruik bij voorkeur een duidelijke rechtsvormnaam. Het lege register toont **Voeg uw eerste klant toe om aan de slag te gaan!** met de actie ingebouwd, zodat een verse installatie nooit doodloopt.

8 Medewerkers en uurtarieven

Medewerkers is het personenregister van ProjectCheck: elke Nextcloud-gebruiker die uren boekt, een project leidt of een plaats innneemt. De pagina beantwoordt twee vragen — wie werkt hier en tegen welk tarief. Wat u ziet hangt van uw rol af: beheerders krijgen het volledige register met **Teamoverzicht**, leden zien een afgebakende weergave getiteld **Alleen uw gegevens worden getoond**.

8.1 Het register



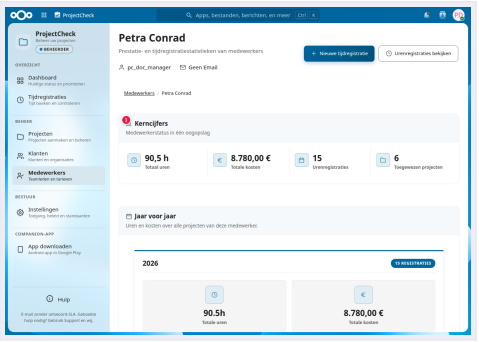
Markering 1: de zoek- en filterbalk — markering 2: de statistiekkop.

Zoeken vindt een persoon op naam; elke rij linkt naar het medewerkerdetail. Er is geen “medewerker aanmaken” — medewerkers zijn Nextcloud-gebruikers en verschijnen zodra ze uren boeken of bij een projectteam komen.

8.2 Tarieven die hun geschiedenis bewaren

Het medewerkerdetail combineert **Kerncijfers** en **Jaar voor jaar** met twee werkgebieden: **Project-toewijzingen** en de tariefhistorie. Projecttoewijzingen voegen de projecten van de persoon in één stap toe of verwijderen ze — de kiezer biedt alleen projecten die u mag beheren en verbergt bestaande lidmaatschappen.

De uurtarieflijst is bewust *alleen-toevoegen*: een nieuw tarief neemt een bedrag en een *ingaande*-datum, bewerkt nooit een vorige rij. De reden is controleerbaarheid — een tijdregistratie factureert tegen het tarief dat gold *op zijn werkdag* en behoudt dat opgeslagen tarief zelfs als de persoon morgen hertariffeert. Twee regels volgen: de ingaande datum mag niet in de toekomst liggen, en twee tarieven mogen geen ingaande datum delen — de app markeert beide gevallen inline.



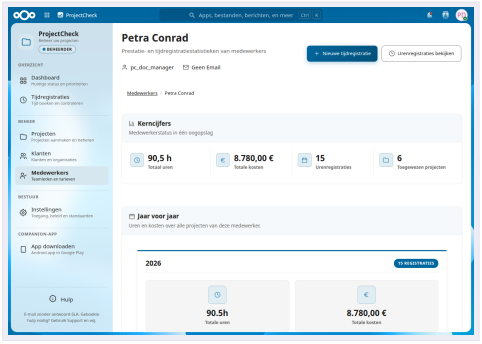
Markering 1: de kerncijferstrook op de detailpagina van een medewerker.



Tarief toevoegen: bedrag plus ingaande datum — de historie blijft onaangeroerd.



De alleen-toevoegen tariefhistorie.



Een project toewijzen vanaf de medewerkerszijde.

Randgevallen. Een tarief verwijderen wijzigt gefactureerde regels niet achteraf — die behouden hun opgeslagen bedrag. Een persoon die van alle projecten is verwijderd, behoudt zijn regels en verschijnt onder voormalige leden op die projecten. En op *tarief-per-medewerker*-projecten komt een ontbrekend geldend tarief naar boven als boekingshint in plaats van een stille nul.

9 Afrekening: uren in facturen omzetten

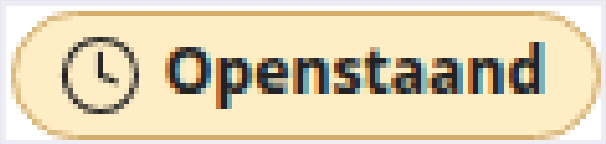
Afrekening is het gecontroleerde pad van een geboekt uur naar een betaald uur. ProjectCheck stuurt bewust *geen* facturen naar buiten — het beheert de levenscyclusstatus van elke regel zodat uw facturatietool (of InvoiceCheck, hoofdstuk 11) altijd op schone, ondubbelzinnige data werkt. Alleen projectaanmakers, projectmanagers en beheerders rekenen af; leden zien hun uren door de statussen bewegen maar kunnen ze niet wijzigen.

9.1 De levenscyclus

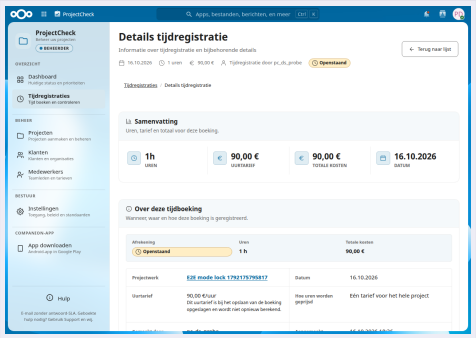
Elke regel doorloopt één pad: **Openstaand** → **Gefactureerd** → **Betaald**. Op elk moment kan een regel in plaats daarvan **Niet factureerbaar** worden — afgeschreven maar bewaard voor de administratie — en **Opnieuw openen** zet een regel terug naar **Openstaand** wanneer een correctie nodig is. Twee regels beschermen het geld: betalingen lopen altijd eerst via **Gefactureerd**, en een gefactureerde of betaalde regel is vergrendeld voor bewerken en verwijderen tot hij wordt heropend. Die vergrendeling is waarom facturen nooit achteraf wijzigen.

9.2 Eén regel afrekenen

Op de detailpagina van een regel biedt de **Afrekening**-sectie de toegestane vervolgstappen voor zijn huidige status — **Als gefactureerd markeren**, **Als betaald markeren**, **Als niet factureerbaar markeren** of **Opnieuw openen** — elk achter een korte bevestiging. Het detail toont de volledige context (project, persoon, tarief) zodat u nooit blind afrekent.



Het afrekenblok op een regel.



Acties passen zich aan de status van de regel aan.

9.3 Veel afrekenen: de facturatiebalk

Op **Tijdregistraties** selecteren keuzevakjes regels op de huidige pagina; de balk **Afrekeningsacties voor geselecteerde regels** biedt dan de doelstatussen. Twee bereiken bestaan: de selectie op deze pagina, of *alle overeenkomende regels* — elke pagina van het huidige filterresultaat, tot 500 regels, en zo sluit een maandafsluiting echt in één actie af. Filter eerst op **Afrekening** = **Openstaand** en de batch wordt een schone maandafsnijding.



Markering 1: de selectietelling — die kondigt het bereik aan vóór u bevestigt.

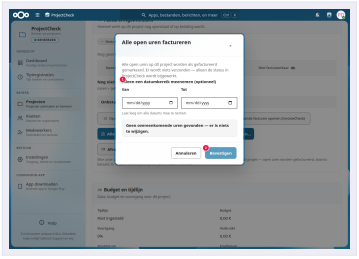


Markering 1: de telling — markering 2: de acties. “Alle overeenkomende” rekent elke gefilterde pagina af, niet alleen de zichtbare.

Massawijzigingen zijn optimistisch-vergrendeling-veilig: regels die intussen zijn gewijzigd of hun recht verloren, worden overgeslagen en gerapporteerd (“bijgewerkt, overgeslagen”), nooit stilletjes overschreven — u controleert precies die.

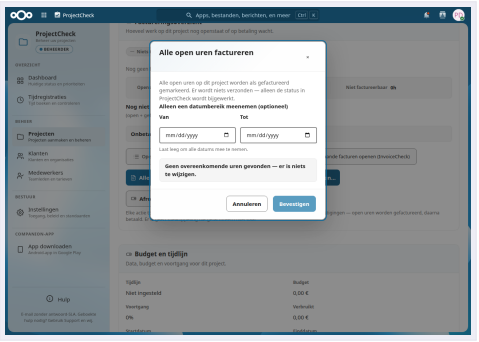
9.4 Een heel project afrekenen

De projectpagina draagt dezelfde levenscyclus op projectniveau: **Alle open factureren…**, **Alle gefactureerde als betaald markeren…** en **Afronden (factureren, daarna als betaald markeren)…** — elk opent dezelfde dialoog.



Markering 1: het optionele **Alleen een datumbereik meenemen (optioneel)**-filter — markering 2: **Bevestigen**.

De dialoog toont een voorvertoning van wat zal wijzigen — **Geen overeenkomende uren gevonden — er is niets te wijzigen.** wanneer het bereik leeg is — en beperkt tot een periode via **Alleen een datumbereik meenemen (optioneel)**. **Projecturen afronden** is de één-staps-versie voor afgeronde projecten: factureer al het opene, markeer het daarna als betaald in één bevestigde run.



Een afrekenrun beperken tot een periode.



Voortgang terwijl een grotere batch afrekent.

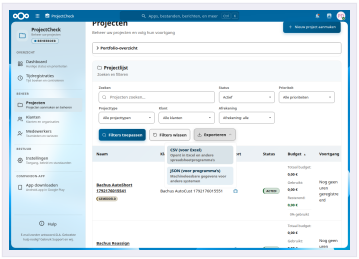
Randgevallen. Afrekenen is een statuswijziging, geen betaling — geld beweegt in uw facturatieproces, ProjectCheck houdt het grootboek schoon. Regels die een collega intussen wijzigde worden overgeslagen en gerapporteerd, niet overschreven. En **Opnieuw openen** bestaat juist omdat fouten gebeuren: het ontgrendelt, u corrigeert, u rekent opnieuw af.

10 Exports, bestanden en back-ups

ProjectCheck bewaart uw gegevens op uw eigen instantie — en levert ze in open formaten uit wanneer u ze elders nodig heeft. Er bestaan drie verschillende “uit de app”-paden, en die zijn makkelijk te verwarren: lijstexports voor mensen, projectbestanden voor documenten en update-back-ups voor beheerders.

10.1 CSV-exports van de lijsten

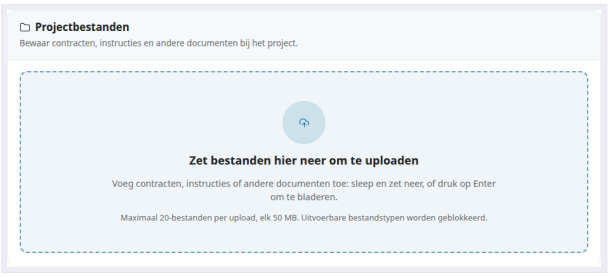
Elke registertabel — projecten, klanten, medewerkers, tijdregistraties — heeft een **Exporteren**-menu. De export volgt altijd het *huidige filter*: versmalt u eerst de lijst, exporteer daarna, en de CSV bevat precies de rijen die u zag. De bestanden openen direct in elk spreadsheet (puntkomma-gescheiden, het decimaalteken volgt de app-locale) en zijn geschikt voor loonoverdracht, klantafschriften en pivotanalyses.



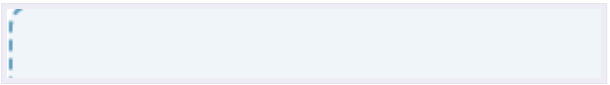
Door de klant beheerde tekst wordt exact geschreven zoals opgeslagen. Behandel elke spreadsheetimport van een onbetrouwbare instantie met de gebruikelijke zorg — de export weerspiegelt de data, hij controleert ze niet.

10.2 Projectbestanden

De **Projectbestanden**-sectie op elk project bewaart de documenten die bij het werk horen — contracten, briefings, checklists. Uploaden gaat via drag-and-drop op de dropzone of per toetsenbord (Enter opent de bestandskiezer); downloaden en verwijderen gebeuren via de rijacties. Bestanden leven binnen de projectscope van ProjectCheck, gescheiden van uw Bestanden-app, zodat een projectarchief zich nooit kan verspreiden.



De bestandslijst op een project.



De dropzone accepteert slepen en toetsenbordinvoer.

10.3 Update-back-ups voor beheerders

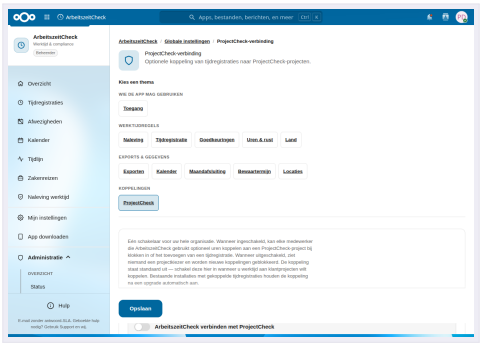
Vóór elke app-update maakt ProjectCheck een momentopname van al zijn eigen tabellen — een herstelpunt mocht een migratie ooit misgaan. Op de console maakt `occ projectcheck:upgrade-backup create --reason="before quarter-end"` op elk moment een handmatige momentopname, `list` toont wat is opgeslagen en `restore --latest --force` (of `--id=`*`snapshot-id`*) rolt terug. Achtergrondtaken pauzeren automatisch terwijl een herstel loopt, zodat niets in een half-herstelde toestand schrijft.

11 Werken met ArbeitszeitCheck en InvoiceCheck

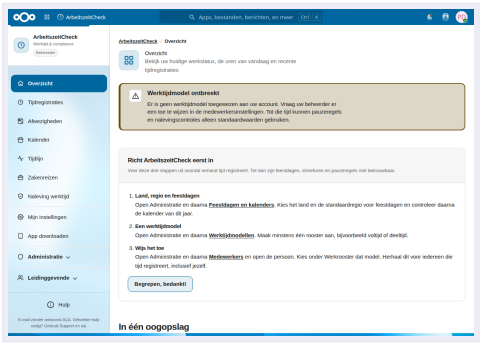
ProjectCheck is bewust klein in één richting: het beheert klanten, projecten, uren en afrekenstatus — en geeft de eigenlijke facturatie en aanwezigheidsregistratie door aan zijn zusterapps wanneer die geïnstalleerd zijn. Alle drie draaien onafhankelijk; de integraties zijn koppelingen, geen afhankelijkheden, dus niets breekt wanneer één app ontbreekt.

11.1 ArbeitszeitCheck: aanwezigheid voedt de uren

Wanneer ArbeitszeitCheck is geïnstalleerd, levert zijn werktijdregistratie de mensenlaag — het dashboard en de instellingen verwijzen tussen beide apps, zodat geregistreerde aanwezigheid en factureerbare projecturen vergelijkbaar blijven. Een instellingenlink opent de verbinding direct.



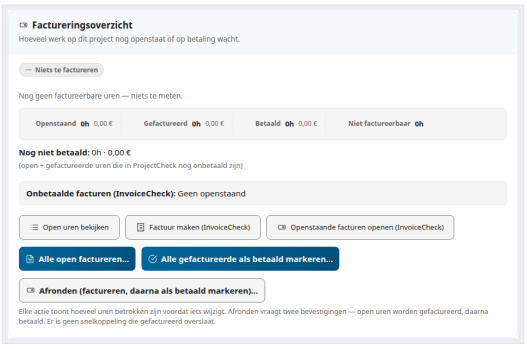
Het verbindingspunt in de instellingen van ArbeitszeitCheck.



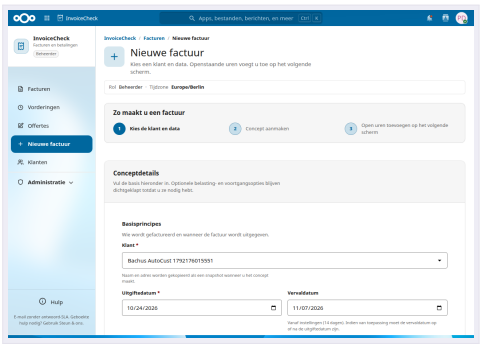
Het ArbeitszeitCheck-dashboard — aanwezigheid naast projecturen.

11.2 InvoiceCheck: afrekening wordt facturen

Met InvoiceCheck geïnstalleerd wordt de afrekenstatus van een project actievoerbaar: het facturatieblok op de projectpagina linkt naar InvoiceCheck en een factuurconcept kan gestart worden met klant en project al ingevuld. ProjectCheck blijft de bron van waarheid voor *welke* uren factureerbaar zijn — InvoiceCheck maakt er een document van.



InvoiceCheck-links in het facturatieblok van het project.



Een factuurconcept gestart vanuit de projectcontext.

11.3 Nextcloud-dashboardwidget

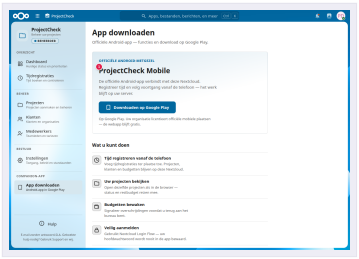
Onafhankelijk van beide toont de **Mijn projecten**-desklet voor de Nextcloud-startpagina het budget-percentage van elk zichtbaar project — het snelste vroegwaarschuwingsoppervlak in de suite.

12 De mobiele companion (afgebakend)

De ProjectCheck-webapp is gratis (AGPL) en vraagt geen licentie — dat blijft waar op elke pagina van deze handleiding. De optionele Android-*companion* is het gelicentieerde deel: hij boekt uren ter plaatse tegen dezelfde projecten, budgetten en afrekenstatussen die op deze Nextcloud leven, en hij queued regels offline tot het apparaat weer online is.

12.1 Wat de companion is — en niet is

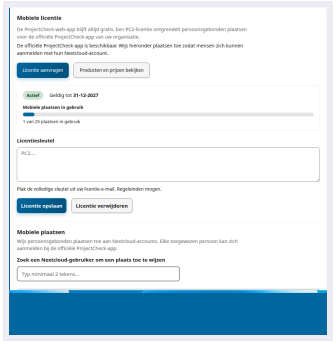
App downloaden in de navigatie opent de companion-pagina: wat hij doet, waar hij vandaan installeert en in welke licentiestatus uw instantie zich bevindt. De pagina noemt ook de functies — tijdregistratie onderweg, project- en klantcontext, afrekenbewuste weergaven — zonder deze handleiding te herhalen.



Markering 1: de companion-pagina. De webapp blijft AGPL; licenties dekken alleen mobiele plaatsen.



Wat de companion kan.



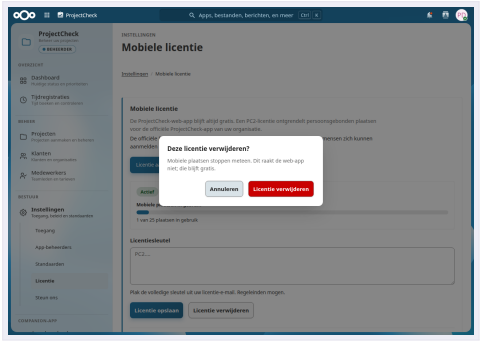
De licentiestatus onder **Instellingen** → **Licentie**.

12.2 Licenties en plaatsen

Licenties dragen het PC2-voorvoegsel en dekken een aantal *plaatsen*: benoemde Nextcloud-accounts die mogen inloggen op de companion. Beheerders voeren een sleutel in onder **Instellingen** → **Licentie**, en wijzen daarna plaatsen toe aan accounts; de plaatsmeter toont gebruikt versus totaal en waarschuwt vóór het verlopen (**Actief — binnenkort verlengen**). Wanneer elke plaats bezet is, zegt de app het ronduit — **Alle gelicentieerde plaatsen zijn toegewezen. Verwijder een plaats of upgrade de licentie.** De licentie zelf verwijderen gaat via een bevestigingsdialoog en maakt de plaatsen vrij.



Plaatstoewijzing en de plaatsmeter.



De licentie verwijderen is een bevestigde, bewuste stap.

12.3 Offlinegedrag in het kort

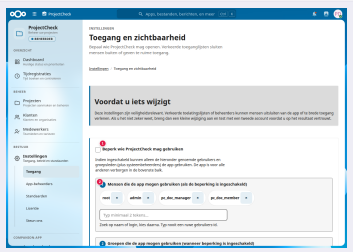
De companion verdraagt dode zones: regels slaan eerst *op de telefoon* op en uploaden wanneer het netwerk terugkeert (**Opgeslagen op deze telefoon. Wordt gesynchroniseerd wanneer u weer online bent.**, **Nu synchroniseren**). Gequeude regels tonen **Wachten op synchronisatie** tot ze landen — webgebruikers zien ze pas zodra ze gesynchroniseerd zijn, en dat is waarom een veldregel legitiem een dag later in de weblijst kan verschijnen.

13 Toegang: de deur naar de app

De toegangsdeur beslist wie ProjectCheck überhaupt mag openen — voordat enige projectrol meespeelt. Hij woont onder **Instellingen** → **Toegang** en beantwoordt precies één vraag: *is de app open voor elk account, of alleen voor een allowlist?*

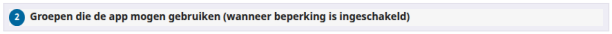
13.1 Open versus beperkt

Standaard staat de deur open: elk Nextcloud-account kan de app gebruiken. Schakel **Beperk wie ProjectCheck mag gebruiken** in en de app faalt gesloten — alleen de genoemde personen en groepsleden, plus systeembeheerders, komen binnen. Twee kiezers bouwen de lijst: **Mensen die de app mogen gebruiken (als de beperking is ingeschakeld)** en **Groepen die de app mogen gebruiken (wanneer beperking is ingeschakeld)**, beide zoeken in het register terwijl u typt.



Markering 1: de beperkingschakelaar — markering 2: de personen-allowlist.

Drie bewuste beveiligingen zijn het kennen waard. De melding boven het formulier vermeldt het risico vooraf: *foutieve allowlists kunnen mensen buitensluiten*. Zolang de beperking aan staat, herinnert een waarschuwingsbanner op de pagina zelf eraan dat niet-gelijste gebruikers *op dit moment* zijn buitengesloten — inclusief deze pagina als uw eigen account geraakt is. En de app weigert niet alleen beleefd toegang — zonder lidmaatschap verdwijnt het **ProjectCheck**-icoon volledig uit de Nextcloud-appbalk, zodat een geweigerde gebruiker niet wordt verleid door een ingang die nergens heen leidt.



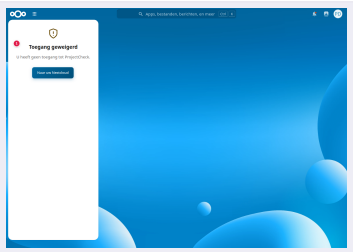
De groepen-allowlist.



De “voordat u iets wijzigt”-melding — lees hem vóór u de schakelaar omzet.

13.2 Wat een geweigerde gebruiker ziet

Een geweigerde gebruiker die de app toch bereikt — bladwijzer, directe link — landt op een toegewijde pagina: **Toegang geweigerd**, een heldere uitleg en **Naar uw Nextcloud** terug naar veiligheid. Geen half-gerenderde app, geen uitgelekte projectnamen.

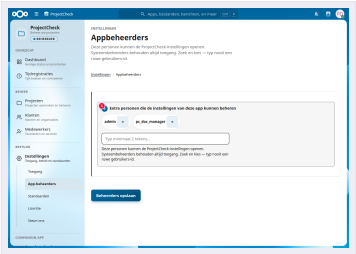


Markering 1: de geweigerde pagina — heldere toestand, heldere weg terug.

13.3 App-beheerders

Naast Nextcloud-systeembeheerders benoemt **Instellingen** → **App-beheerders** extra personen die de instellingen van deze app mogen beheren — dezelfde registerkiezer, hetzelfde expliciete

model. App-beheerders beheren alleen instellingen; projectinhoud volgt nog steeds de projectrollen uit hoofdstuk 1.



Markering 1: de app-beheerderslijst.

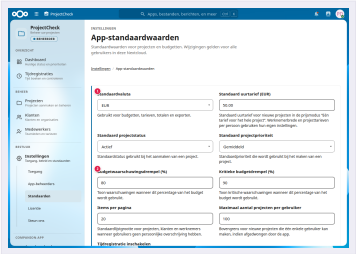
Randgevallen. Test een nieuwe allowlist met een tweede account voordat u erop vertrouwt — de instellingenpagina zegt hetzelfde. Uzelf verwijderen kan in theorie maar is zinloos: systeembeheerders kunnen altijd weer binnenkomen en herstellen. Groepswijzigingen gelden bij de volgende login, niet met terugwerkende kracht midden in een sessie.

14 Instellingen

Instellingen is de werkplaats van de beheerder, verdeeld in één pagina per onderwerp: **Toegang** (hoofdstuk 13), **App-beheerders**, **Standaarden**, **Licentie** en **Steun ons**. Een herinnering op elke pagina houdt de inzet eerlijk: deze instellingen zijn beveiligingsrelevant, dus wijzig beetje bij beetje en verifieer.

14.1 Standaarden: de huisregels van de werkruimte

Standaarden stelt de waarden in die elk project en elke lijst erft: **Standaardvaluta** voor alle bedragen, het standaard uurtarief voor *één-tarief*-projecten, de standaard projectstatus en -prioriteit voor nieuwe projecten, lijstpaginagrootte, een projectlimiet per gebruiker en feature-schakelaars voor tijdregistratie, klantbeheer en budgettracking. Twee drempels sturen het vroegwaarschuwingssysteem: **Budgetwaarschuwingsdrempel (%)** en **Kritieke budgetdrempel (%)** — de **Budgetwaarschuwingen** van het dashboard lichten precies hier op.



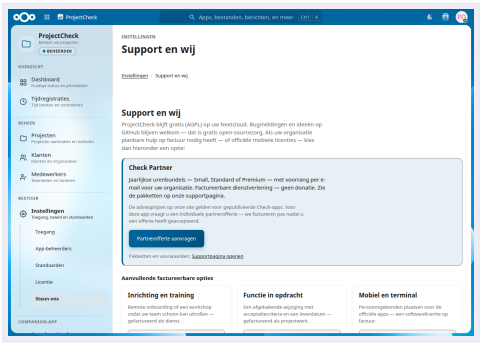
Markering 1: de valuta — markering 2: de waarschuwingsdrempel.

14.2 Licentie en plaatsen

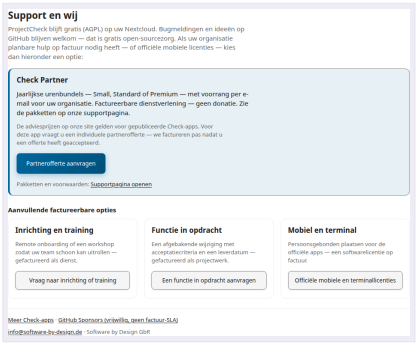
Licentie beheert de mobiele licentie (sleutel, statusbadge, geldig-tot) en zijn benoemde plaatsen — behandeld met de companion in hoofdstuk 12. De webapp zelf vraagt geen licentie.

14.3 Steun ons

Steun ons houdt de webapp eerlijk gratis en de opties eerlijk: bugrapporten en ideeën via GitHub blijven kosteloos welkom, terwijl boekbare hulp — setuphulp, jaarlijkse urenpakketten, bestelde features — als factureerbare dienst wordt aangeboden, duidelijk gescheiden van een donatie.



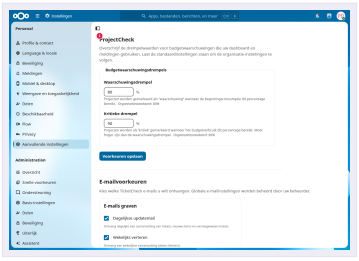
De steunpagina.



De boekbare steunpakketten.

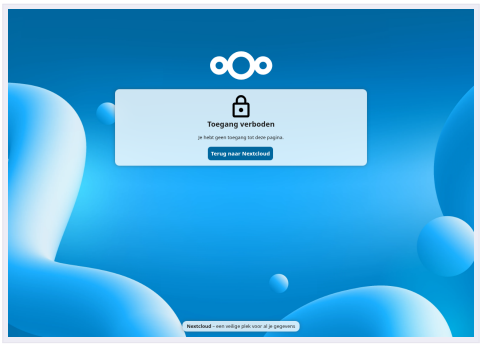
14.4 Persoonlijke voorkeuren en de Nextcloud-panelen

Elke gebruiker stelt zijn eigen *persoonlijke* hints in onder Nextclouds persoonlijke instellingen (*Instellingen → Aanvullende instellingen*) — voorkeurs- budgetdrempels en weergavedetails die de app-standaarden overschrijven zonder andermans werkruimte aan te raken.



Markering 1: het persoonlijke ProjectCheck-paneel binnen Nextcloud-instellingen.

Nextcloud-beheerders zien daarnaast een klein ProjectCheck-paneel in de beheerinstellingen — instantie-informatie, los van de in-app-instellingen hierboven.



Het adminpaneel aan Nextcloud-zijde.



De navigatie van de instellingsectie.

Update-back-ups. Vóór elke app-update maakt de app automatisch een momentopname van zijn eigen tabellen; `occ projectcheck:upgrade-backup list|create|restore` beheert de momentopnamen handmatig (hoofdstuk 10).

15 Probleemoplossing en FAQ

15.1 Veelvoorkomende situaties, oorzaak en oplossing

Toegang geweigerd De beperking staat aan en uw account staat niet op de allowlist — dit is bedoeld, geen bug. Oplossing: vraag een beheerder u of uw groep toe te voegen (hfdst. 13).

Het app-icoon ontbreekt volledig Dezelfde deur, van buiten gezien: wanneer de allowlist u uitsluit, wordt het icoon verborgen zodat u nooit een doodlopende weg treft.

“Project niet gevonden” of een vergelijkbare pagina Het object is verwijderd of u mag het niet zien. Alle ontbrekende en verboden objecten landen bewust op dezelfde uniforme pagina — een lijst van projecten die u *wél* ziet staat onder **Projecten**.

Een tijdregistratie weigert bewerken of verwijderen Hij is verrekend (**Gefactureerd**/**Betaald**) en dus vergrendeld. Oplossing: een projectmanager gebruikt **Opnieuw openen** erop (hfdst. 9).

De afrekenacties ontbreken Afrekenen vereist aanmaker-, projectmanager- of beheerdersrechten op dat project — controleer uw badge en de teamlijst (hfdst. 1).

Geen overeenkomende uren gevonden — er is niets te wijzigen. Het afrekenbereik is leeg — alle overeenkomende regels zijn al in de doelstatus, of het datumbereik sluit ze uit. Controleer het **Afrekening**-filter opnieuw.

“Overgeslagen” rijen na een massa-afrekening Die regels wijzigden intussen of verloren hun recht — heropen het filter en bekijk ze een voor een; niets werd stilletjes overschreven.

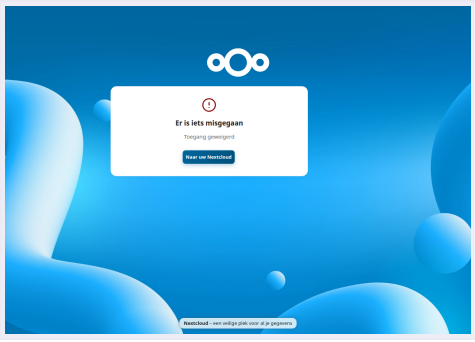
Instellingen ontbreekt Alleen app- en systeembeheerders zien de sectie — controleer de badge onder de appnaam.

Mijn dashboard toont alleen mijn eigen gegevens Dat is het **Persoonlijk Dashboard** — correct voor leden. Globale meetwaarden horen bij rollen met globale zichtbaarheid.

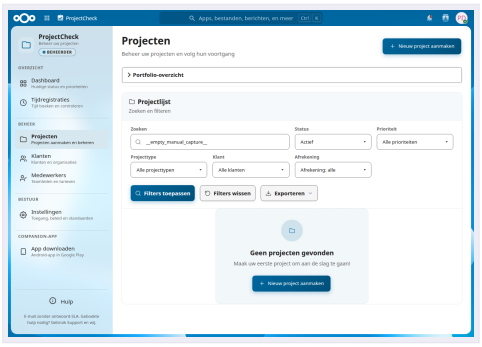
Een persoon kan niet aan een team worden toegevoegd De kiezer verbergt bestaande leden en accounts die door de toegangsdeur zijn uitgesloten. Controleer beide eerst.

Een veld weigert invoer Meldingen op veldniveau verschijnen *onder het veld zelf* — lees de inline-notitie; een ontbrekend tarief op een per-persoon- project, een onmogelijke datum of een dubbele ingaande datum zijn de klassiekers.

Een lege lijst waar data werd verwacht Controleer eerst de filters — een verlopen **Zoeken**-term of een restrictief **Afrekening**-filter is de gebruikelijke oorzaak. Echt lege registers zeggen het expliciet en bieden de volgende actie.



De uniforme niet-gevonden-pagina — gelijk voor ontbrekende en verboden objecten.



Een eerlijke lege toestand met de volgende actie.

15.2 “Hoe doe ik…” — de index

…mijn uren boeken? hfdst. 4, stap *Een regel boeken*.

…een foute regel herstellen nadat die is gefactureerd? hfdst. 9 — **Opnieuw openen**, corrigeren, opnieuw afrekenen.

…een afgerond project sluiten? hfdst. 9 — **Afronden (factureren, daarna als betaald markeren)…**.

…iemand aan een project toevoegen? hfdst. 6 — **Teamlid toevoegen**.

…wijzigen wat een uur kost? hfdst. 6 tariefmodus, hfdst. 8 tariefhistorie.

…een klant aanmaken vanuit het projectformulier? hfdst. 7 — **Naam van de nieuwe klant**.

…een maand exporteren voor de loonadministratie? hfdst. 10 — eerst filteren, dan **Exporteren**.

…meer mensen binnenlaten? hfdst. 13 — de allowlists.

…zien waar een budget heen ging? hfdst. 3 waarschuwingen, project **Budget en tijdlijn**.

…de app op een telefoon gebruiken? hfdst. 12 companion, of de **Menu**-lade in de browser.

15.3 Companion offline (afgebakend)

De optionele companion queued werk zonder netwerk en rapporteert duidelijk: **Geen internetverbinding** bij een dode verbinding, **Opgeslagen op deze telefoon. Wordt gesynchroniseerd wanneer u weer online bent.** bij het queuen, **Wachten op synchronisatie** tot upload, **Nu synchroniseren** om opnieuw te proberen, en een bevestiging zodra gequeude regels landen. Mist een webgebruiker een veldregel, dan is die wachtrij de reden — geen verloren regel.

15.4 Veelvoorkomende berichtfamilies

Deur en rechten. Toegang geweigerd, **Toegang geweigerd - Admin-rechten vereist**, **U mag de directory niet doorzoeken.**, **Mogelijk is uw sessie verlopen. Meld u opnieuw aan en keer vervolgens terug naar deze pagina.**.

Tijd registreren en bewerken. Deze tijdregistratie is al gefactureerd of betaald en kan niet meer worden bewerkt., **Om tijd te kunnen registreren, moet u deel uitmaken van het projectteam. Vraag een projectmanager om u toe te voegen onder Team op de projectpagina.**, **Er kan geen tijd worden geregistreerd voor dit project. Alleen actieve en in de wacht staande projecten accepteren nieuwe inzendingen.**, **Datum mag niet in de toekomst liggen**, **Uren mogen niet meer dan 24 zijn**, **Project is verplicht**, **Dit formulier is al verzonden met andere gegevens. Vernieuw de pagina en probeer opnieuw.**, **Aanmaken is al bezig. Wacht en vernieuw.**.

Afrekening. U kunt deze registratie niet afrekenen., **Geen overeenkomende uren gevonden — er is niets te wijzigen.**, **Ongeldige of verlopen voorvertoning. Voer de voorvertoning opnieuw uit.**, **Te veel regels tegelijk (meer dan cap). Beperk het datumbereik en herhaal de actie voor de rest.**.

Data, teams en klanten. Kan het team voor een voltooid, geannuleerd of gearchiveerd project niet wijzigen, **Er bestaat al een tarief met deze ingangsdatum. Kies een andere datum.**, **Kan klant met gekoppelde projecten niet verwijderen**.

Bestanden, exports en licentie. Een of meer bestanden overschrijden de limiet van 50 MB., **Bestand niet gevonden of toegang geweigerd.**, **Te veel exportverzoeken. Wacht even en probeer het opnieuw.**, **Te veel rijen om te exporteren (limiet %s). Beperk de filters en probeer het opnieuw.**, **Alle gelicentieerde plaatsen zijn toegewezen. Verwijder een plaats of upgrade de licentie.**, **U heeft geen mobiele plaats toegewezen.**, **De mobiele licentie is verlopen.**, **Er is een serverfout opgetreden. Probeer het later opnieuw of vraag uw Nextcloud-beheerder het logboek te controleren.**.

16 Toegankelijkheid

ProjectCheck streeft naar WCAG 2.1 AA op elke pagina — toegankelijkheid is een feature, geen bijzaak.

- **Toetsenbord**: elke flow werkt zonder muis — de navigatielade, de persoonskiezers, de bestandsdropzone (Enter om te bladeren), de dialogen. Focus verhuist een dialoog in wanneer die opent en terug naar zijn trigger wanneer die sluit.
- **Nooit alleen kleur**: statussen dragen altijd tekst — facturatiechips, budgetwaarschuwingen en rol-badges worden allemaal voorgelezen.
- **Schermlezers**: landmarks, gelabelde velden en live- regio's; de selectietelling op de facturatiebalk kondigt zichzelf aan, en combobox-suggesties worden aangekondigd zodra ze verschijnen.
- **Fouten op veldniveau**: ongeldige invoer markeert het veld zelf (`aria-invalid` plus de melding eronder), nooit een kale banner bovenaan de pagina.
- **Dialogen**: native in-app-dialogen vervangen overal de browser-`confirm`/`prompt`, zodat destructieve stappen beschrijfbaar, focusseerbaar en vertaalbaar zijn.
- **Beweging en contrast**: voorkeuren voor verminderde beweging worden gerespecteerd; tekst haalt AA-contrast op het slate-canvas van de app.
- **Doelgroottes**: bedieningselementen halen 44 px minimum, primaire en gevaarlijke acties 48 px.
- **Tabellen**: op smalle schermen hervloeien tabellen tot gelabelde kaarten in plaats van zijwaarts te scrollen.

Blokkeert iets u, dan is dat een bug die het melden waard is — `dev@software-by-design.de` bereikt het team direct, en de **Hulp**-voettekst biedt **Probleem melden** met de technische details vooraf ingevuld.

17 Woordenlijst

Allowlist De benoemde gebruikers en groepen die de app mogen openen wanneer **Beperk wie ProjectCheck mag gebruiken** aan staat.

App-beheerder Een niet-systeembeheerder die de instellingen van ProjectCheck mag beheren — benoemd onder **App-beheerders**.

Facturatiestatus De levenscyclusstatus van een tijdregistratie: **Openstaand**, **Gefactureerd**, **Betaald** of **Niet factureerbaar**.

Budget Een geldkap op een project; verbruikt door gefactureerde bedragen, bewaakt door de **Budgetwaarschuwingen** van het dashboard.

Afronden De een-staps projectafrekening: alles open factureren, daarna als betaald markeren.

Companion De optionele gelicentieerde Android-app voor tijdboeking ter plaatse; de webapp vraagt geen licentie.

Klant Een organisatie waaraan het werk wordt gefactureerd; stamdata achter projecten en exports.

Medewerker Een Nextcloud-gebruiker die uren boekt of een project leidt; draagt stamgegevens uurtarieven.

Impactdialoog De bevestiging die opsomt wat een verwijdering meeneemt — eerst de afhankelijkheden, dan de beslissing.

Vergrendeling De toestand van gefactureerde/betaalde regels: alleen-lezen tot een projectmanager ze heropent, zodat verrekende cijfers nooit muteren.

Niet factureerbaar De afgeschreven status: bewaard voor de administratie, nooit gefactureerd.

PC2-sleutel Het licentiesleutelformaat voor de mobiele companion; ingevoerd onder **Instellingen** → **Licentie**.

Tariefmodus Hoe een project een uur tarifeert: één projecttarief, stamtarief per medewerker of projecttarief per persoon.

Tariefhistorie De alleen-toevoegen-lijst van iemands tarieven per ingaande datum; regels bewaren het tarief dat gold op hun werkdag.

Plaats Een benoemde licentieslot die één account op de companion laat inloggen.

Afrekening De gecontroleerde statuswijziging van uren van open naar gefactureerd en betaald — een grootboekstatus, geen betaling.

Team De personen gekoppeld aan een project, elk met een rol: **Lid** of **Projectmanager**.

Update-back-up De automatische momentopname van de app-tabellen vóór elke app-update; herstelbaar via `occ`.

18 Featurecatalogus

Elke gedocumenteerde feature in één oogopslag — met het hoofdstuk dat het behandelt.

Dashboard Meetlatstrook, **Nog niet betaald**, **Budgetwaarschuwingen**, recente regels, jaar- en type-analyses, persoonlijke variant, productiviteitsuitleg — hfdst. 3.

Navigatie Rolverte zijbalk, **Menu**-lade op smalle schermen, **Hulp**-voettekst — hfdst. 2, 3.

Tijdregistraties Lijst met filters en totalen, aanmaak/bewerken/verwijderen zolang open, vergrendeld na facturatie, tarief- en budgetvoorvertoning, dubbelklikbestendig opslaan — hfdst. 4.

Projecten Filters, portefeuillepaneel, aanmaak met snelklant, statuslevenscyclus, detail met kerncijfers/budget/bestanden/team, impact-verwijdering — hfdst. 5.

Team Registerkiezer, lid-/manager-rollen, voeg-iedereen-toe, voormalige leden, tarieven per persoon — hfdst. 6.

Tarieven Drie tariefmodi, vergrendeld na eerste regel — hfdst. 6, 14.

Klanten Statistieken, filters, snel-aanmaak, detail met kerncijfers/jaar/projecten, impact-verwijdering — hfdst. 7.

Medewerkers Afgebakend register, projecttoewijzingen, alleen-toevoegen tariefhistorie — hfdst. 8.

Afrekening Openstaand/Gefactureerd/Betaald/Niet factureerbaar + Opnieuw openen, per-regel-acties, pagina- en alle-overeenkomende-massa, projectafrekendialoog met datumbereik, afronden, wijzig-overgeslagen-rapportage — hfdst. 9.

Exports Gefilterde CSV op elk register — hfdst. 10.

Projectbestanden Dropzone-upload, download, verwijderen — hfdst. 5, 10.

Update-back-up Auto-momentopname + `occ projectcheck:upgrade-backup` — hfdst. 14, 10.

Zusterapps ArbeitszeitCheck-links, InvoiceCheck-concepten, NC-desklet **Mijn projecten** — hfdst. 11.

Companion App downloaden-pagina, PC2-licentie, plaatsen, offline-wachtrij — hfdst. 12.

Toegangsdeur Open/beperkt, gebruiker+groep-allowlist, NavGate-verberging, geweigerde pagina, app-beheerders — hfdst. 13.

Instellingen Toegang-/beheerders-/standaarden-/licentie-/steun-secties, persoonlijke voorkeuren, NC-adminpaneel — hfdst. 14.

Veiligheid Uniforme niet-gevonden-pagina, impactdialogen, in-app-bevestigingen, fouten op veldniveau, eenmalige tokens bij project aanmaken — hfdst. 15, 16.

Toegankelijkheid WCAG 2.1 AA — hfdst. 16.

18.1 Statusmodellen en limieten in één oogopslag

Model	Statussen
Tijdregistratie (afrekening)	**Openstaand** → **Gefactureerd** → **Betaald**; nevenstatus **Niet factureerbaar**; **Opnieuw openen** keert terug naar **Openstaand**
Project (levenscyclus)	**Actief**, **Gepauzeerd** accepteren registraties; **Afgerond**, **Geannuleerd**, **Gearchiveerd** zijn alleen-lezen

Limiet	Waarde
Bulkafrekening	500
rijen per pagina, naar persoonlijke instelling	5–100
bestandsgrootte begrensd (50 MB), uitvoerbaars geblokkeerd	
positief, maximaal 24 per registratie	
tot 1000 tekens per registratie	

Rollen en hun rechten staan in tabel in hoofdstuk 1; alle toonbare berichten zijn geïndexeerd in hoofdstuk 15.

18.2 Berichtenindex: bericht → oorzaak → hoofdstuk met oplossing

Toegang geweigerd Gesloten deur: een beheerder zet u op de lijst. (hfdst. 13)

U mag de directory niet doorzoeken. Beperkt zoeken voor uw account; bestaande keuzes blijven. (hfdst. 13)

Mogelijk is uw sessie verlopen. Meld u opnieuw aan en keer vervolgens terug naar deze pagina. Sessie of token verlopen; meld opnieuw aan. (hfdst. 15)

Deze tijdregistratie is al gefactureerd of betaald en kan niet meer worden bewerkt. Afgerekende en vergrendelde regel; een manager heropent. (hfdst. 9)

Om tijd te kunnen registreren, moet u deel uitmaken van het projectteam. Vraag een projectmar U moet in het team staan met een tarief. (hfdst. 6)

Er kan geen tijd worden geregistreerd voor dit project. Alleen actieve en in de wacht staande pro Project gesloten; heractiveer indien nodig. (hfdst. 5)

Deze inschrijving zou het projectbudget van amount overschrijden. Regel zou het budget overschrijden; stem af met de manager. (hfdst. 4)

Dit formulier is al verzonden met andere gegevens. Vernieuw de pagina en probeer opnieuw. Verzoek al ontvangen; vernieuw en controleer voor opnieuw verzenden. (hfdst. 15)

Aanmaken is al bezig. Wacht en vernieuw. Verzoek al ontvangen; vernieuw en controleer voor opnieuw verzenden. (hfdst. 15)

U kunt deze registratie niet afrekenen. Rol aanmaker, manager of beheerder vereist. (hfdst. 1)

Geen overeenkomende uren gevonden — er is niets te wijzigen. Leeg bereik: al in doelstatus of buiten periode. (hfdst. 9)

Ongeldige of verlopen voorvertoning. Voer de voorvertoning opnieuw uit. Voorvertoning verlopen; maak opnieuw. (hfdst. 9)

Te veel regels tegelijk (meer dan cap). Beperk het datumbereik en herhaal de actie voor de rest. Batch boven limiet; splits per periode. (hfdst. 9)

Kan het team voor een voltooid, geannuleerd of gearchiveerd project niet wijzigen U moet in het team staan met een tarief. (hfdst. 6)

Er bestaat al een tarief met deze ingangsdatum. Kies een andere datum. Alleen-toevoegen historiek; één tarief per ingangsdatum. (hfdst. 8)

Kan klant met gekoppelde projecten niet verwijderen Klant met projecten: cascade of her-toewijzing in de dialoog. (hfdst. 7)

Een of meer bestanden overschrijden de limiet van 50 MB. Limiet per bestand of onoplos-bare id; splits of gebruik Bestanden. (hfdst. 10)

Bestand niet gevonden of toegang geweigerd. Limiet per bestand of onoplosbare id; splits of gebruik Bestanden. (hfdst. 10)

Te veel exportverzoeken. Wacht even en probeer het opnieuw. Beperking of rijlimiet; ver-fijn en exporteer in delen. (hfdst. 10)

Te veel rijen om te exporteren (limiet %s). Beperk de filters en probeer het opnieuw. Beperking of rijlimiet; verfijn en exporteer in delen. (hfdst. 10)

Alle gelicentieerde plaatsen zijn toegewezen. Verwijder een plaats of upgrade de licentie. Beheerdersterrein; de web-app wordt nooit beperkt. (hfdst. 12)

U heeft geen mobiele plaats toegewezen. Beheerdersterrein; de web-app wordt nooit beperkt. (hfdst. 12)

De mobiele licentie is verlopen. Beheerdersterrein; de web-app wordt nooit beperkt. (hfdst. 12)

Er is een serverfout opgetreden. Probeer het later opnieuw of vraag uw Nextcloud-beheerder het
Echte fout; probeer eenmaal en meld met de log. (hfdst. 15)

18.3 Rechten per rol

	Lid	Projectmanager	Aanmaker	Beheerder
Eigen tijd, open regels	✓	✓	✓	✓
Eigen projecten en uren	✓	✓	✓	✓
Team-uren op eigen projecten	—	✓	✓	✓
Uren afrekenen	—	✓	✓	✓
Vergrendelde regel heropenen	—	✓	✓	✓
Projecten en klanten aanmaken	—	—	✓	✓
Instellingen, toegang, licentie	—	—	—	✓

18.4 Velden en hun betekenis

Project het project van de regel — alleen projecten waarop u boekt

Datum de werkdag; niet in de toekomst

Uren de gewerkte tijd, positief en maximaal 24 per regel

Beschrijving vrije notitie — gelezen door manager en controleurs

Uurtarief het tarief dat op project en datum geldt; opgeslagen bij de regel

Totaal uren maal tarief — voorvertoond tijdens typen

Afrekening waar de regel staat in de facturatiecyclus

Budgeteffect wat deze regel van het projectbudget verbruikt

Klant de gefactureerde organisatie

Naam van de nieuwe klant maak een ontbrekende klant inline aan zonder het formulier te verlaten

Projectnaam de projectnaam — overal in lijsten en exports

Budget optioneel geldplafond bewaakt door waarschuwingen

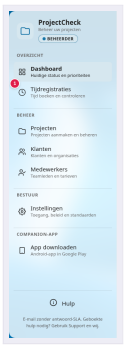
Status levenscyclusfase die bepaalt of nieuwe uren kunnen

Snelpaden per rol

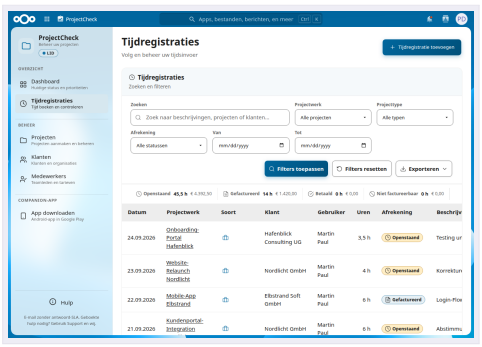
Beheerder **Toegang**/**Standaarden** → klanten → projecten/team/tarief → tijdregistraties controleren → facturatie → licentie/support.

Projectleider Dashboard **Nog niet betaald** → teamtijdregistraties filteren → factureren/betaald → projectdetail.

Lid **Tijdregistraties** → **Tijdregistratie toevoegen** → eigen lijst bijhouden; geen verrekening, geen instellingen.



Admin-navigatie incl. instellingen.



Lid-tijdregistratie zonder teamverrekening.

Over Software by Design

Software by Design bouwt Nextcloud-apps voor zelfgehoste data — tijd, projecten, voorraad, wagenpark, CRM en onderhoud. Webinterfaces blijven gratis (AGPL) op uw instantie. **Website:** https://nextcloud.software-by-design.de/ **Partner:** mailto:info@software-by-design.de **Bugs/ideeën:** mailto:dev@software-by-design.de

ProjectCheck blijft AGPL-gratis. Onder **Instellingen**→**Steun ons**: partneraanbod, inrichting, maatwerkfuncties, sponsoring. **Check Partner:** https://nextcloud.software-by-design.de/support/ **Sponsors:** https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository. Geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Merken van derden toebehoren aan hun houders.

Index

Aan de slag, 2
Afrekening, 13
Allowlist, 19
ArbeitszeitCheck, 16
Companion, 17
CSV, 15
Dashboard, 4
Eerste stappen, 2
Export, 15
FAQ, 21
Featurecatalogus, 25
Gefactureerd, 13
Instellingen, 20
InvoiceCheck, 16
Klant, 10
Medewerkers, 12
Mobiele app, 17
Offline, 23
Probleemoplossing, 21
Project, 7
Projectmanager, 9
Rechten, 1
Rollen, 1
Rolpaden, 27
Team, 9
Tijdregistraties, 5
Toegang, 19
Toegankelijkheid, 23
Update-back-up, 16
Uurtarief, 12
Woordenlijst, 24