Software by Design
Nextcloud-apps

Snacks og drikkevarer — tillidssystem

# SnackCheck

## Brugervejledning

Kontorkøkken: registrér, katalog, månedsluk og lønexport.

Web AGPL · valgfri køkkentablet (SNK2).

| App-version | Sprog | Dato |
| --- | --- | --- |
| 1.1.5 | Dansk | 07.11.2026 |

# Indhold

**Indledning** iv

**1 Hvem er denne manual til** 1
- 1.1 De tre roller . . . 1
- 1.2 To særlige konti . . . 1
- 1.3 Rettighedsmatrix . . . 1

**2 Kom godt i gang** 3
- 2.1 Log ind . . . 3
- 2.2 Skærmen på én gang . . . 3
- 2.3 Din første logning — tres sekunder . . . 3
- 2.4 Hvis kataloget er tomt . . . 4
- 2.5 Hvad du bør læse videre . . . 4

**3 Logning af snacks** 5
- 3.1 Mig — det daglige tryk . . . 5
- 3.2 Antal og at finde varer . . . 5
- 3.3 Kollega — bogføring for en anden . . . 6
- 3.4 Virksomhed — værtskab på husets regning . . . 6
- 3.5 Når logning er låst . . . 7
- 3.6 QR-koder på hylderne . . . 7

**4 Min måned** 8
- 4.1 Oversigten . . . 8
- 4.2 Forbrugstabellen . . . 8
- 4.3 PDF'en til lønnen . . . 9
- 4.4 Når perioden er lukket . . . 9
- 4.5 Grænsetilfælde . . . 9

**5 Køkkenoversigt** 10
- 5.1 Genopfyldningslisten . . . 10
- 5.2 Indkøbslisten . . . 10
- 5.3 Hvad er populært . . . 11
- 5.4 Kategorifilteret . . . 11
- 5.5 Grænser at kende . . . 11

**6 Kataloget** 12
- 6.1 Varetabellen . . . 12
- 6.2 Tilføje en vare . . . 12
- 6.3 Redigere, kopiere, udfase . . . 13
- 6.4 Startkataloget . . . 13
- 6.5 Praktiske noter . . . 13

**7 Steder — flere køkkener** 14
7.1 Hvad et sted ejer . . . 14
7.2 Administrere steder . . . 14
7.3 Hvad medlemmer ser . . . 14
7.4 Køkkenansvarlige og stedgrænsen . . . 15

**8 Brugere og totaler** 16
8.1 Totalkortene . . . 16
8.2 Logge for en kollega . . . 16
8.3 Annullere en linje . . . 17
8.4 Bruge siden til dagligt . . . 17

**9 Perioder og løn** 18
9.1 En måneds rytme . . . 18
9.2 Flere eksporter . . . 19
9.3 Historik: genåbn, rediger aldrig . . . 19
9.4 Hvad kan gå galt — og hvordan det viser sig . . . 19

**10 Gæstfrihed — værtskab på firmaets regning** 20
10.1 De bevægelige dele . . . 20
10.2 Siden Gæstfrihed . . . 20
10.3 Hvorfor en separat konto overhovedet? . . . 20
10.4 Grænsetilfælde . . . 20

**11 Rapporten Lønoversigt** 22
11.1 De to tabeller . . . 22
11.2 Eksporter . . . 22
11.3 Hvem ser hvad . . . 23
11.4 Læse den for beslutninger . . . 23

**12 Revisionsloggen** 24
12.1 Hvad der lander i loggen . . . 24
12.2 Hvorfor den findes . . . 24
12.3 Bruge den i praksis . . . 24

**13 Adgang — hvem må åbne appen** 25
13.1 De to tilstande . . . 25
13.2 Listerne . . . 25
13.3 Hvad en udelåst bruger ser . . . 26
13.4 Noter til administratorer . . . 27

**14 Indstillinger** 28
14.1 Adgang . . . 28
14.2 Tilskud og køkkener . . . 28
14.3 Privatliv . . . 29
14.4 Oversigt . . . 29
14.5 E-mails . . . 29
14.6 Oplåsning PIN / QR . . . 29
14.7 Licens og support . . . 30

**15 Data ind og ud** 31
15.1 Få data ind . . . 31
15.2 Få data ud . . . 31
15.3 Konventioner værd at kende . . . 31
15.4 Hvis en download fejler . . . 32

**16 Køkkentabletten** 33
16.1 Hvad SNK2 køber . . . 33
16.2 Fra nul til en virkende tablet . . . 33
16.3 Livet på tabletten . . . 34
16.4 Sikkerhed og misbrug . . . 34
16.5 Almindelige licensproblemer . . . 34

**17 Fejl, fejlfinding og FAQ** 35
17.1 Hver fejl, du kan ramme — og hvad den betyder . . . 35
17.2 Hvordan gør jeg …? . . . 35
17.3 Stadig fastlåst? . . . 36

**18 Ordliste** 37

**19 Overfladekatalog** 39

**20 Tilgængelighed** 40
20.1 Tastaturstier . . . 40
20.2 Skærmlæsere og struktur . . . 40
20.3 Kontrast, bevægelse og mål . . . 41
20.4 Tabletnoter . . . 41
20.5 Kendte grænser . . . 41

**Om Software by Design** 42

# Indledning

SnackCheck er et tillidssystem til kontorsnacks og drikkevarer: personalet logger med et tryk, køkkenansvarlige holder kataloget og lageret ved lige, og app-administratorer lukker måneder og eksporterer lønningspakker til behandling uden for appen. Fordi regnskabet rører folks løn, efterlader hver følsom handling et fingeraftryk — fortrydelsesvinduer, årsagsfelter, en revisionslog — og denne manual peger konstant på dem.

- **Mig** — **Log** (ét tryk pr. vare) og **Min måned** (din lønforhåndsvisning): kapitlerne 3–4.
- **Køkken** — oversigt, katalog, steder, brugere og totaler: kapitlerne 5–8.
- **Penge** — perioder, løn, gæstfrihed, den anonymiserede rapport: kapitlerne 9–11.
- **Administration** — revision, adgang, indstillinger, køkkentabletten og dens SNK2-licens: kapitlerne 12–16.

Webappen er gratis (AGPL); kun den valgfrie køkkentablet bruger en licens pr. enhed. Kapitlerne 17 og 19 fungerer også som opslagslag: hver fejlbesked appen kan give, og hver overflade med sit kapitel.

## App-version

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), dokumenteret tilstand 07.11.2026 — inklusive siden **Ingen adgang**, køkkener med flere steder, privatlivstilstanden **Kun totaler**, påmindelsesmails og SNK2-tabletlicensflowet.

# 1 Hvem er denne manual til

SnackCheck er et tillidsregnskab: det noterer, hvad folk tager fra kontorkøkkenet, så lønnen kan trække det én gang om måneden. Tre roller deler arbejdet, og sidebaren til venstre viser kun, hvad din rolle må se.

## 1.1 De tre roller

**Medlem** Standardrollen. Du logger ind med din normale Nextcloud-konto, trykker på de snacks, du tager, på siden **Log** og tjekker **Min måned** for at se, hvad lønnen trækker. Mærket under SnackCheck-logoet lyder **Medlem**.

**Køkkenansvarlig** Alt hvad et medlem kan, plus gruppen **Køkken**: **Køkkenoversigt** med genopfyldningsforslag, **Katalog** med varer og priser samt **Brugere / totaler**. Køkkenansvarlige kan også logge en snack *for en kollega* og tildeles pr. sted, når der findes flere køkkener (kapitel 7). App-administratorer udpeger dem på siden **Steder**.

**App-admin** Alt ovenstående plus grupperne **Penge** og **Administration**: **Perioder** (åbn, luk, genåbn), **Lønoversigt**, **Gæstfrihed**, **Steder**, **Revision** og alle **Indstillinger**. App-administratorer udpeges på **Indstillinger** → **Adgang** og kommer altid gennem adgangsdøren, også i begrænset tilstand (kapitel 13).

## 1.2 To særlige konti

**Virksomhedsbrugeren** er en normal Nextcloud-konto, der bærer *firmaets værtskab* — snacks som arbejdsgiveren betaler til gæster eller møder. Den logger aldrig ind til dagligt arbejde; andre bogfører på den via tilstanden **Virksomhed**. Du vælger den én gang i **Indstillinger** → **Tilskud og køkkener** (kapitel 10).

**Køkkentabletten** er slet ikke en bruger. En vægtablet kører SnackCheck Kitchen-følgeappen og godkender sig med en enhedstoken, der bruger én *plads* på en SNK2-licens. Personalet låser den op med en personlig PIN eller QR-kode (kapitel 16).

## 1.3 Rettighedsmatrix

| Overflade | Medlem | Køkkenansvarlig | App-admin |
|---|---|---|---|
| **Log** (egne snacks) | • | • | • |
| **Min måned** + PDF | • | • | • |
| Log for en kollega | — | • | • |
| Bogfør **Virksomhed**-værtskab | | kun personer på listen | |
| **Køkkenoversigt** | — | • | • |
| **Katalog** varer, lager | — | • | • |
| **Brugere / totaler** | — | •[a] | • |
| **Perioder**, eksporter | — | — | • |
| **Steder**, **Revision** | — | — | • |
| **Indstillinger**, licenser | — | — | • |

[a] Når privatlivstilstand er slået til, ser køkkenansvarlige kun totaler pr. periode — ikke de specificerede linjer (kapitel 14).

To grænser forveksles let. **Adgangsdøren** (kapitel 13) afgør, hvem der overhovedet må åbne appen — den siger intet om, hvad de må indeni. **Roller** (afgjort af app-admin-listen og køkkenansvarlig-listerne pr. sted) afgør, hvad en person ser, når de er inde.

# 2 Kom godt i gang

## 2.1 Log ind

SnackCheck bor inde i din Nextcloud. Du åbner det fra app-menuen på samme måde som Filer eller Kalender — der er ingen separat konto og ingen ekstra adgangskode. Hvis din organisation begrænser appen, viser en manglende tilladelse i stedet siden **Ingen adgang**; kapitel 13 forklarer, hvem der kan rette det.

## 2.2 Skærmen på én gang

Sidebaren til venstre grupperer alt i fire blokke og skjuler, hvad din rolle ikke må bruge:

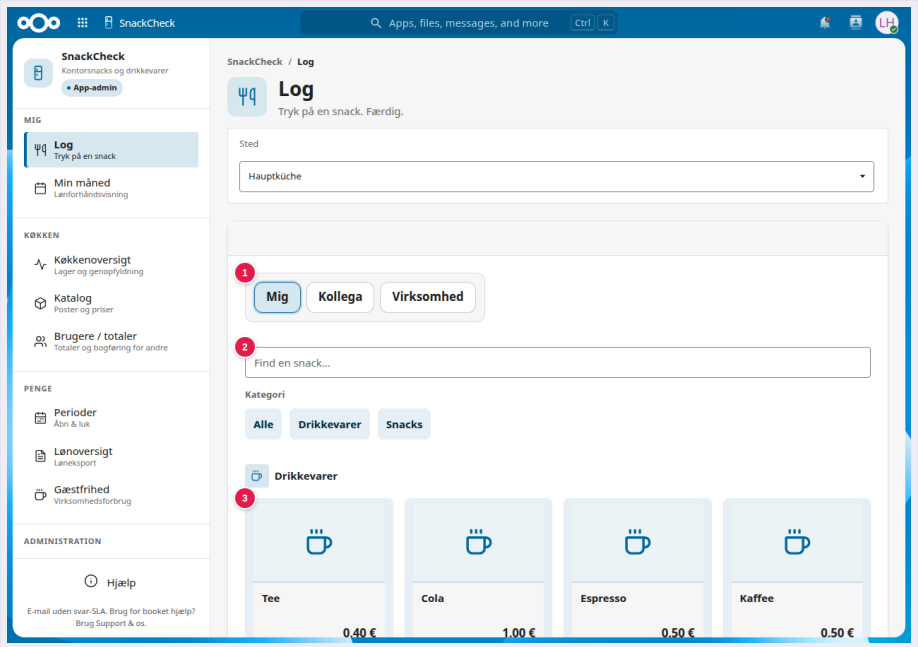
- **Mig** — **Log** (tryk på en snack) og **Min måned** (lønforhåndsvisning). Alle ser disse.
- **Køkken** — **Køkkenoversigt**, **Katalog** og **Brugere / totaler**. Kun køkkenansvarlige og app-administratorer.
- **Penge** — **Perioder**, **Lønoversigt** og **Gæstfrihed**. Kun app-administratorer.
- **Administration** — **Steder**, **Revision** og **Indstillinger**. Kun app-administratorer.

Et mærke under app-navnet fortæller din egen rolle (**Medlem**, **Køkkenansvarlig** eller **App-admin**).

## 2.3 Din første logning — tres sekunder

Du har brug for præcis én ting før det første tryk: en åben periode. SnackCheck logger altid ind i en *periode* — sædvanligvis en kalendermåned — og en app-admin åbner den første på siden **Perioder**. Hvis banneret siger, at perioden er lukket, venter alt andet (kapitel 9).

1. Åbn **Log**. Kører din organisation flere køkkener, vælg da dit køkken i **Sted**-vælgeren (markør 1 sidder på tilstandslinjen; stedvælgeren sidder lige over den) — hvert køkken fører eget katalog og lager.
2. Lad tilstanden stå på **Mig** (markør 1). Tilstandene **Kollega** og **Virksomhed** er til køkkenansvarlige og folk på tilladelseslisten; kapitel 3 forklarer dem.
3. Find snacken. Skriv i **Find en snack…** (markør 2) eller filtrér efter **Kategori** — felterne er grupperet under **Drikkevarer** og **Snacks**.
4. Tryk én gang på feltet (markør 3). Ét tryk bogfører én vare til prisen på feltet — ingen formular, ingen bekræftelsesdialog.
5. Hold øje med bekræftelsen. Den har **Fortryd** i 60 sekunder — det eneste øjeblik, du selv kan gøre et tryk om (kapitel 3).




Markør 1: tilstandslinjen vælger, hvem der betaler — **Mig**, **Kollega**, **Virksomhed**. Markør 2: **Find en snack…** indsnævrer feltet, mens du skriver. Markør 3: ét tryk på et felt bogfører én vare.

Færdig. Trykket vises med det samme på din side **Min måned** og tæller med i den fradrag, lønnen laver ved periodesluttet.

## 2.4 Hvis kataloget er tomt

En frisk installation viser tom-tilstanden «Ingen katalogelementer endnu.» Køkkenansvarlige og app-administratorer ser **Indlæs startkatalog** — ét klik sår hverdagens drikkevarer og snacks, som du derefter omdøber, prissætter om eller udvider (kapitel 6). Alle andre henvises til **Min måned**, indtil køkkenteamet fylder kataloget.

## 2.5 Hvad du bør læse videre

Medlemmer stopper som regel efter kapitel 3 og kapitel 4. Køkkenansvarlige fortsætter med køkkenblokken (kapitlerne 5–8); app-administratorer ejer penge- og administrationskapitlerne (9–13) samt 14–16.

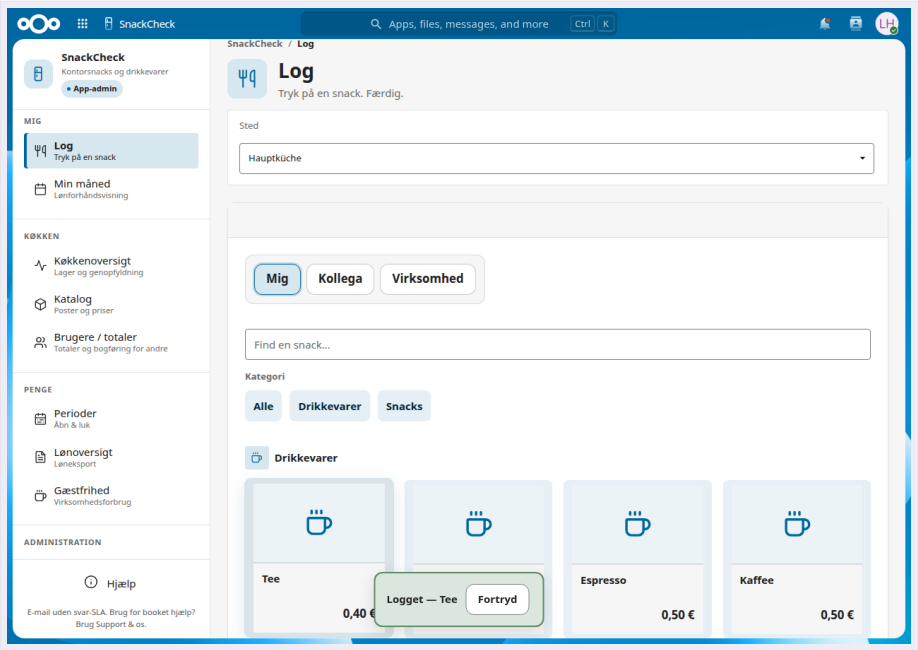
# 3 Logning af snacks

Siden **Log** er bevidst kedelig: ét tryk bogfører én vare, og bogføringen lander straks i den åbne periode. Dette kapitel dækker de tre bogføringstilstande, antal, fortrydelsesvinduet og de to tilstande, der kan blokere et tryk.

## 3.1 Mig — det daglige tryk

Med tilstandslinjen på **Mig** bogfører hvert tryk på et felt den vare til dig til den pris, der står på det. Beskeden bagefter er din kvittering og din eneste selvbetjeningsrettelse: den tilbyder **Fortryd** i 60 sekunder. Derefter hører linjen til regnskabet, og kun en køkkenansvarlig eller app-admin kan fjerne den — med en årsag, som *annullering* på **Brugere / totaler** (kapitel 8).

Hvorfor det korte vindue? Regnskabet fodrer lønnen. Rettelser en time senere er præcis de tvister, som annulleringssporet findes til, så appen holder selv-fortrydelse bevidst kort og efterprøvbar bagefter.



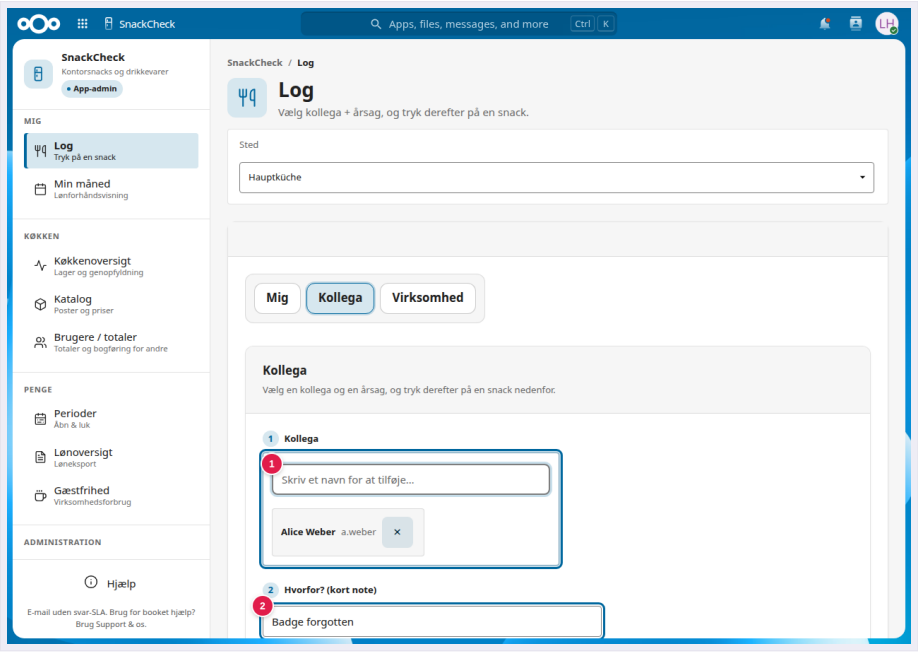

Efter et tryk bekræfter beskeden bogføringen og tilbyder **Fortryd** i 60 sekunder — derefter tilhører linjen regnskabet.

## 3.2 Antal og at finde varer

For mere end én af samme vare åbner du **Flere muligheder** under kataloget og vælger **Hvor mange?** — chipsene tilbyder 1, 2, 3 eller 5; dit valg gælder for de næste tryk. Søgefeltet **Find en snack…** og **Kategori**-filteret (**Drikkevarer**, **Snacks**, **Alkohol**, **Andet**) indsnævrer feltet; med kun en håndfuld varer gemmer søgerækken sig selv. Varer til 0 € viser mærket **Gratis** — de tæller til genopfyldning men aldrig til løn (kapitel 6).

## 3.3 Kollega — bogføring for en anden

Køkkenansvarlige og app-administratorer ser en tredje tilstand på linjen. Vælg **Kollega**, søg personen i register-vælgeren (markør 1) og skriv en kort årsag (markør 2) — noget som «badge glemt». Tryk derefter feltet som sædvanligt; varen lander på kollegaens lønlinje, og revisionsloggen noterer, hvem der reelt trykkede. Samme panel bor permanent på **Brugere / totaler** (kapitel 8).

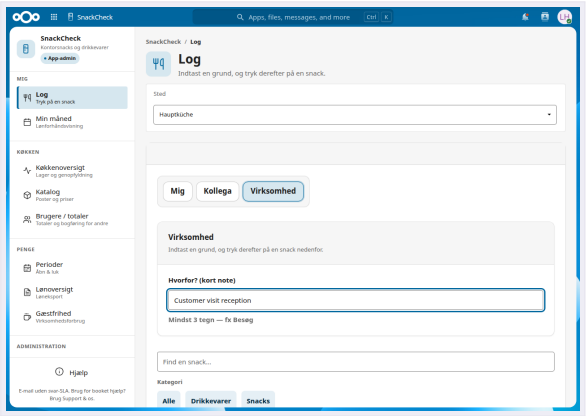



Markør 1: register-vælgeren søger rigtige brugere — du skriver aldrig rå ID'er. Markør 2: årsagen er obligatorisk og rejser med bogføringen ind i revisionssporet.

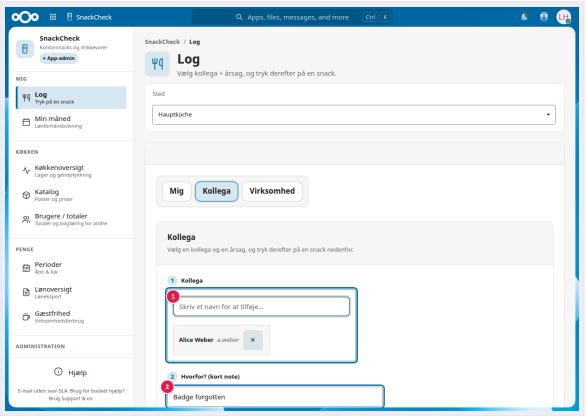
Du kan aldrig vælge dig selv her, og vælgeren tilbyder kun aktive brugere, der må åbne appen — deaktiverede konti dukker aldrig op, så du kan ikke ved et uheld bogføre på en fremmed.

## 3.4 Virksomhed — værtskab på husets regning

Folk på tilladelseslisten får tilstanden **Virksomhed** til snacks, som arbejdsgiveren betaler: gæstebesøg, mødefade, fødselsdagskagen. Forløbet spejler kollega-tilstanden — en obligatorisk årsag («kundebesøg-reception») først, derefter trykket — bortset fra at bogføringen lander på den dedikerede *virksomhedsbruger* i stedet for en person. Intet på den konto når nogensinde lønnen; kapitel 10 dækker opsætning og eksport.




Virksomhedstilstand spørger efter årsagen før trykket.



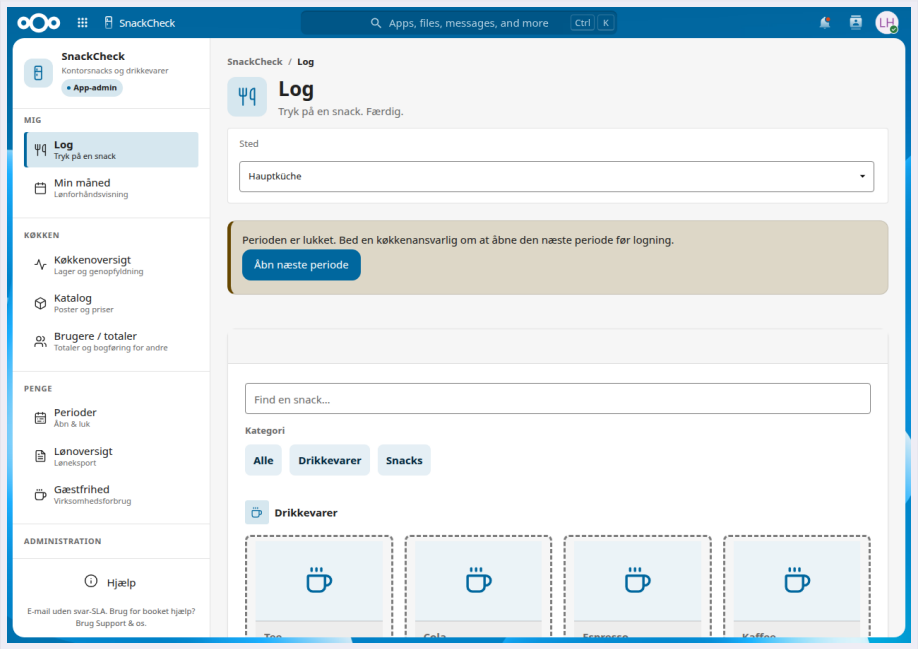

Kollega-tilstand vælger først en person og en årsag — begge tilstande holder regnskabet ærligt.

## 3.5 Når logning er låst

To bannere kan fryse felterne, og begge er bevidste:

**«Vælg et sted ovenfor»** Med flere køkkener nægter appen at gætte, ved hvilken hylde du stod. Vælg **Sted**; kataloget nedenfor er altid det valgte køkkens eget.

**«Periode lukket»** I det øjeblik en app-admin lukker perioden, stopper logningen — det er hele pointen med en lukning. App-administratorer får en **Åbn næste periode**-knap lige i banneret; alle andre henvises til **Min måned**, som så viser den senest lukkede periode.




En lukket periode låser al logning, indtil den næste åbner — sene ankommere bedes bogføre i den nye periode, aldrig i den lukkede.

## 3.6 QR-koder på hylderne

Hver katalogvare kan præge en QR-kode (**Katalog** → **Hyldelink** / **Hent QR**), som du sætter på hyldkanten. Scanning åbner logsiden med den vare i fokus — «Tryk nedenfor for at logge denne snack. Færdig.» Linket respekterer de samme regler som alt andet: lukket periode, manglende adgang eller en udfaset vare giver de normale bannere i stedet for en stille bogføring.

# 4 Min måned

**Min måned** er din personlige lønforhåndsvisning: den svarer på det eneste spørgsmål, der betyder noget ved månedsskiftet — *hvad bliver der trukket fra min løn?* — før lønnen overhovedet ser et tal.

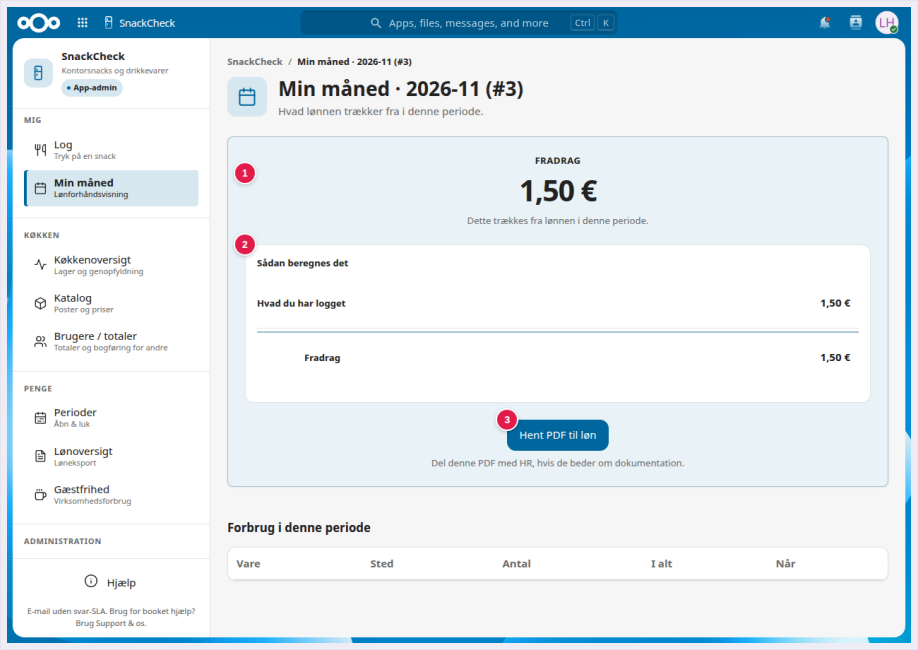
## 4.1 Oversigten

Siden er bygget som en minifaktura. Hovedtallet **Fradrag** (markør 1) er det beløb, lønnen tager fra din løn for perioden i overskriften — for eksempel «Min måned · 2026-10 (#21)». Under det bryder **Sådan beregnes det** (markør 2) tallet ud i dele:

**Hvad du har logget** bruttosummen af dine linjer til de priser, der var gældende, da du trykkede.

**Tilskud** det månedlige beløb, din arbejdsgiver dækker, hvis et er sat op — det trækkes fra bruttoen, så et tilskud på 5 € gør en måned på 7,80 € til et fradrag på 2,80 €.

**Gratislinjer** varer til 0 € kommer slet ikke ind i summen; de viser mærket **Gratis** i tabellen i stedet for en pris.




Markør 1: **Fradrag** — tallet, som lønnen tager. Markør 2: opdelingen viser, hvordan loggede varer minus tilskuddet lægger sig sammen. Markør 3: **Hent PDF til løn** producerer det bevis, du giver HR.

## 4.2 Forbrugstabellen

Under oversigten lister **Forbrug i denne periode** hver linje, der gav summen: vare, antal, linjetotal, tidsstempel — og kolonnen **Sted**, når der findes flere køkkener. Det er tabellen at tjekke, når hovedtallet ser forkert ud: find linjen, du ikke genkender, og fortryd den så (inden for 60-sekunders vinduet, kapitel 3) eller bed en køkkenansvarlig om at annullere den med årsag (kapitel 8).

En forkert linje, du lader stå, er penge: løneksporten ved periodesluttet læser præcis denne tabel. At tjekke den *før* perioden lukker, er den ene vane, der forebygger løntvister.

## 4.3 PDF'en til lønnen

**Hent PDF til løn** (markør 3) producerer en underskrevet personlig oversigt for den viste periode — de samme tal, i en form HR accepterer som bevis. Giv den videre, når de betvivler et fradrag, eller når din organisation beder om et papirspor af, hvad der reelt blev forbrugt.

## 4.4 Når perioden er lukket

Efter at en app-admin lukker en periode, bliver **Min måned** ved med at vise den — bevidst. Banneret siger «Viser den senest lukkede periode. Logning er låst indtil næste periode åbner.» Din oversigt forbliver læsbar (og PDF'en kan stadig hentes), fordi pengene stadig er på vej til lønnen; en ny periode erstatter først visningen, når en app-admin åbner den (kapitel 9).

## 4.5 Grænsetilfælde

- **Intet logget endnu** — tom-tilstanden peger mod køkkenet; PDF-knappen dukker først op, når der findes linjer.
- **Tilskuddet dækker alt** — bliver dit forbrug under det månedlige tilskud, viser **Fradrag** 0,00 €, og lønnen trækker intet; ubrugt tilskud føres *ikke* videre.
- **Kollega-bogføringer** — linjer, en køkkenansvarlig bogførte *for* dig, dukker op her præcis som dine egne tryk; revisionsloggen bevarer forskellen, din pengepung gør ikke.

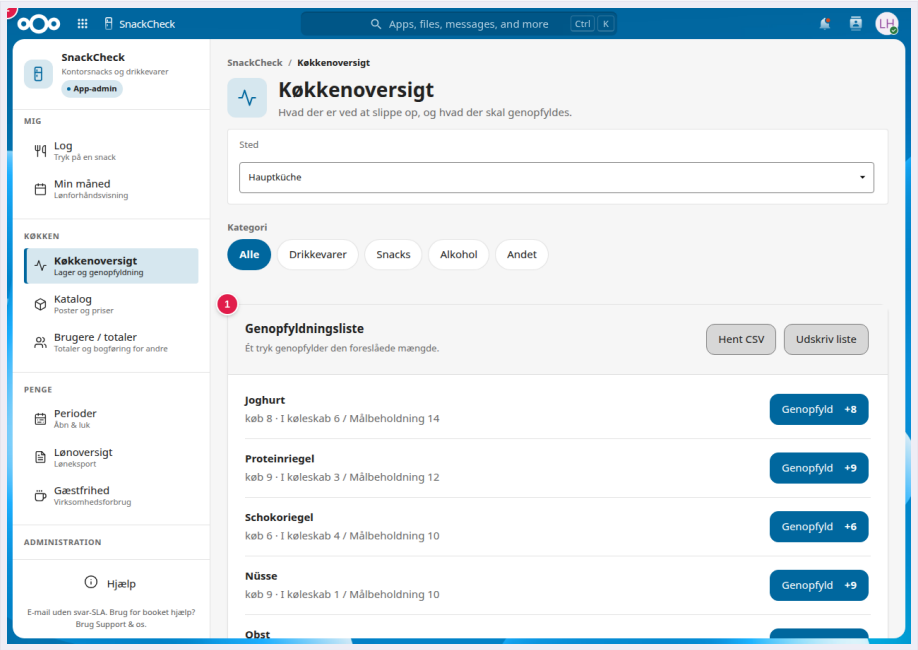
# 5 Køkkenoversigt

**Køkkenoversigt** er køkkenansvarliges daglige cockpit. Den svarer på to spørgsmål: *hvad skal vi købe*, og *hvad tager folk reelt*. Køkkenansvarlige og app-administratorer ser den; med flere køkkener afspejler den altid det sted, der er valgt i **Sted**-vælgeren.

## 5.1 Genopfyldningslisten

Det øverste kort er **Genopfyldningsliste** (markør 1). Det dukker op, så snart en vares *i køleskab*-tælling ville løbe tør inden for advarselshorisonten — som standard beholdningen divideret med det seneste forbrugstempo. Hver række viser varen, det foreslåede antal («køb 12»), nuværende beholdning og den **Målbeholdning**, du satte i kataloget. Ét tryk på **Genopfyld** lægger det foreslåede antal til køleskabstællingen — knappen bærer antallet som `+12`, så du ser, hvad et tryk forpligter.

Intet at genopfylde? Kortet klappes sammen til sin tom-tilstand og fylder ingen plads.




Markør 1: **Genopfyldningsliste** med foreslåede indkøbsantal — ét tryk på **Genopfyld** bogfører forslaget ind i lagertællingen.

Horisonten og popularitetsvinduet bor i **Indstillinger** → **Oversigt** (kapitel 14): **Dage med nyligt forbrug** bestemmer, hvor langt tilbage forbrug tæller, **Advar, hvis lageret rækker under (dage)** bestemmer, hvornår en vare lander på listen.

## 5.2 Indkøbslisten

Når genopfyldningslisten har rækker, tilbyder kortets top **Hent CSV** og **Udskriv liste**. CSV'en indeholder de foreslåede indkøb — varenavne plus antal — i en form, du kan sætte ind i et bestillingsskema; udskriftsvisningen er ment til den, der fysisk går i butikken. Begge afspejler det sted, du ser på.

## 5.3 Hvad er populært

Nedenfor rangerer **Hvad er populært** de mest loggede varer i de seneste dage: antal, eurovolumen og andelen af alle logninger, med en bjælke pr. række. Det er sundhedstjekket for kataloget — en snack, ingen rører i ugevis, er hyldemeter du kan bruge bedre, og en drik, der tager 40 % af alle logninger, må aldrig løbe tør. Vinduet er den samme **Dage med nyligt forbrug**-indstilling som ovenfor (standard 14 dage).

## 5.4 Kategorifilteret

**Kategori**-pillerne øverst (**Alle**, **Drikkevarer**, **Snacks** og enhver anden kategori, dit katalog bruger) afgrænser begge kort. Genopfyldningsforslag og popularitetsrang følger filteret, så «hvilke drikkevarer mangler vi» er ét klik væk.

## 5.5 Grænser at kende

- Genopfyldningsforslag er regning, ikke spådom — en ny vare uden logget forbrug har intet tempo endnu, så den kan ikke dukke op på listen, før folk trykker på den.
- Lagertællinger er bogføring. Er den fysiske køleskab og tallet uenige, ret da tællingen på **Katalog**-siden (**I køleskab**), ikke ved at trykke ekstra genopfyldninger.
- Oversigten rører aldrig penge — fradrag, løn og gæstfrihed bor i gruppen **Penge** (kapitlerne 9–11).

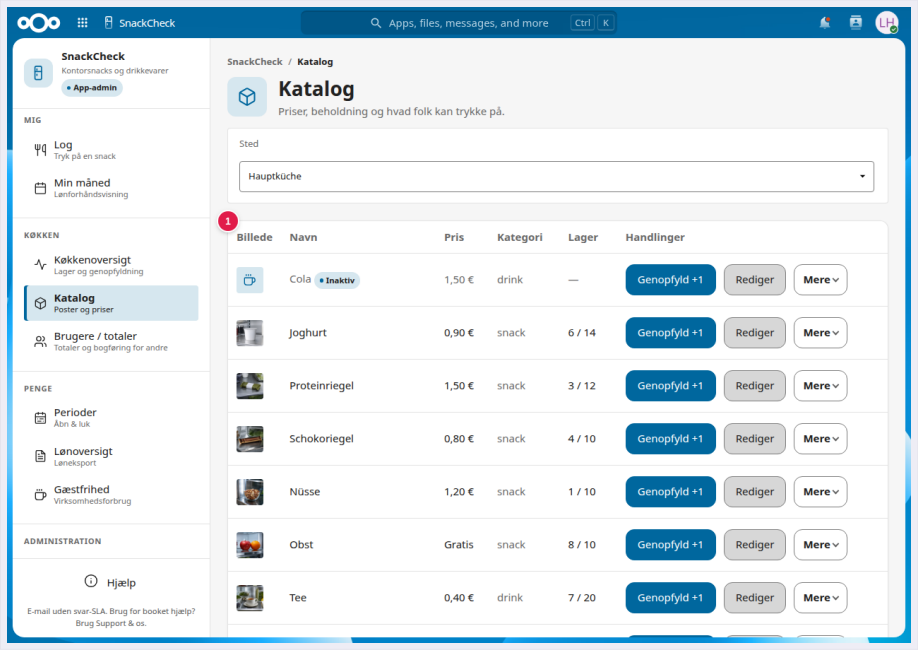
# 6 Kataloget

**Katalog** er køkkenets prisliste og lagerbog i ét. Køkkenansvarlige og app-administratorer vedligeholder det; medlemmer ser kun nogensinde felterne, det producerer på **Log**-siden. Hvert sted ejer et separat katalog — **Sted**-vælgeren afgør, hvilket du redigerer.

## 6.1 Varetabellen

Tabellen (markør 1) lister hver vare med billede, navn, pris, kategori, lager og handlinger. To tal betyder noget i kolonnen **Lager**: *i køleskab* (hvad der fysisk er der nu) og *målbeholdning* (hvordan en fuld hylde ser ud) — genopfyldningslisten på **Køkkenoversigt** udleder sine forslag af kløften mellem dem (kapitel 5).

Varer til 0 € viser **Gratis**: de logges til genopfyldnings- og rimelighedsstatistik men kommer aldrig på en lønlinje. Inaktive varer bevarer deres historik men forsvinder fra log-feltet — mærket **Inaktiv** markerer dem her.




Markør 1: katalogtabellen — pris, kategori og lagerparret *i køleskab / mål* pr. vare, med genopfyld, rediger og **Mere**-menuen pr. række.

## 6.2 Tilføje en vare

Kortet **Tilføj element** beder kun om to felter — **Navn** og **Pris (€)** — fordi et katalog, der vokser på minutter, er et katalog, der forbliver ærligt. Alt andet bor under **Flere muligheder**:

- **Billede (valgfrit)** — JPEG, PNG eller WebP op til 2 MB; et foto gør felter genkendelige på armlængde.
- **Kategori** — **Drik**, **Snack**, **Alkohol** eller **Andet**; styrer filtergrupperne på logsiden.
- **I køleskab** og **Målbeholdning** — lad begge stå tomme, medmindre du fører lager til genopfyldningslisten.

- Kost-mærker — **Vegansk**, **Vegetarisk**, **Glutenfri**, **Laktosefri**, **Indeholder nødder**, **Indeholder alkohol** — vist på feltet, så folk kan vælge sikkert uden at læse pakken i køleskabet.

## 6.3 Redigere, kopiere, udfase

Hver rækkes handlinger deler sig i det daglige og det sjældne:

**Genopfyld +1** lægger én enhed til køleskabstællingen — til den enlige flaske, du lige satte ind; større påfyldninger bruger **Genopfyld anden mængde…** i **Mere**-menuen.

**Rediger** genåbner samme formular med alle felter — navn, pris, billede, kategori, lagerpar, mærker.

**Kopiér til stedet** duplikerer varen til et andet køkkens katalog — den hurtige måde at holde to køleskabe på linje (kræver flere steder, kapitel 7).

**Hyldelink / Hent QR** producerer hyldkant-QR-koden til ét-tryk-logning (kapitel 3).

**Deaktiver** udfaser varen: den forsvinder fra log-feltet men bevarer sin historik i perioder, eksporter og revision — at slette direkte ville forfalske lukkede perioder.

## 6.4 Startkataloget

Et tomt katalog tilbyder **Indlæs startkatalog**: ét klik sår et fornuftigt sæt hverdagsdrikkevarer og snacks med priser og kategorier, klar til at omdøbe og prissætte om. Det er et udgangspunkt, ikke en forpligtelse — hver sået vare er en almindelig katalogrække, du kan redigere eller deaktivere. At indlæse det to gange duplikerer ikke varer; appen anvender kun, hvad der mangler.

## 6.5 Praktiske noter

- Prisændringer gælder kun *nye* tryk — allerede loggede linjer bevarer den daværende pris. Derfor kan **Min måned** og løneksporten med rette være uenige med dagens katalogpris.
- Lagerfelter er valgfrie af design: et køkken, der aldrig tæller flasker, lader dem blot stå tomme og mister kun genopfyldningshintene.
- Kataloget har ingen CSV-import — varer kommer ind gennem denne side eller startsættet (kapitel 15).

# 7 Steder — flere køkkener

Én Nextcloud kan betjene mere end ét køkken — køleskabet i åben-plan-kontoret, hylden i værkstedet, filialen to etager nedenunder. SnackCheck modellerer hver som et *sted* med eget katalog, lagertællinger og køkkenansvarlige. Funktionen er slået fra som standard; en app-admin slår den til under **Indstillinger** → **Tilskud og køkkener** med kontakten **Flere steder** (kapitel 14).

## 7.1 Hvad et sted ejer

- Dets eget **katalog** — varer, priser, billeder, lagerpar. **Kopiér til stedet** i katalogets række-menu holder parallelle hylder på linje (kapitel 6).
- Dets egen **genopfyldningsliste og popularitetsrang** på **Køkkenoversigt**.
- Dets egne **ansvarlige** — de folk, der må redigere det køkken og bogføre for kolleger, der står ved det.
- Eventuelt dets egen **tablet** — køkkentablets registreres *pr. sted* og viser kun det køkken (kapitel 16).

Hvad steder *ikke* splitter: perioder og løn forbliver organisationsdækkende (en person kan tage en cola ovenpå og en kaffe nedenunder i samme måned), og løneksporten kan stadig indsnævre sine linjeoversigter pr. køkken (kapitel 9).

## 7.2 Administrere steder

Siden **Steder** (administrationsgruppen, kun app-administratorer) lister hvert køkken som et kort: navn, kode, tilstand (**Aktiv** / **Inaktiv**) og de nuværende ansvarlige.

1. Tilføj et køkken i kortet **Tilføj sted** — navn og en kort kode; koden dukker op i eksporter og interne lister.
2. Udpeg dets ansvarlige med personvælgeren i stedkortet og tryk **Gem køkkenansvarlige**. Du søger rigtige, aktive brugere — deaktiverede konti vises aldrig, og du skriver aldrig rå ID'er.
3. Udfas et køkken med **Deaktiver**; slå til igen med **Aktiver**. Deaktivering skjuler stedet fra vælgere men bevarer dets historik i lukkede perioder intakt.

Det indbyggede **standardsted** (`DEFAULT`) forbliver altid aktivt — det er landingskøkkenet for organisationer, der aldrig tænker på steder.

## 7.3 Hvad medlemmer ser

Med flere steder slået til dukker **Sted**-vælgeren op på **Log**-siden, og folk skal vælge deres køkken før det første tryk — appen nægter at gætte, ved hvilken hylde de stod, fordi at logge ind i det forkerte katalog forfalsker det køkkens lager. Valget hænger ved sessionen.

Med flere steder slået fra forsvinder vælgeren, og alt bruger stille standardstedet — organisationer med ét køkken ser aldrig konceptet.

## 7.4 Køkkenansvarlige og stedgrænsen

En køkkenansvarligs beføjelser er afgrænset til deres steder: **Køkken**-navigationen vises for dem, men katalog, genopfyldningsliste og kollega-bogføring virker alle på køkkener, de administrerer. En app-admin ser alle steder. Når en ansvarlig hører til flere køkkener, vælger de det aktive i samme **Sted**-vælger som medlemmer bruger.

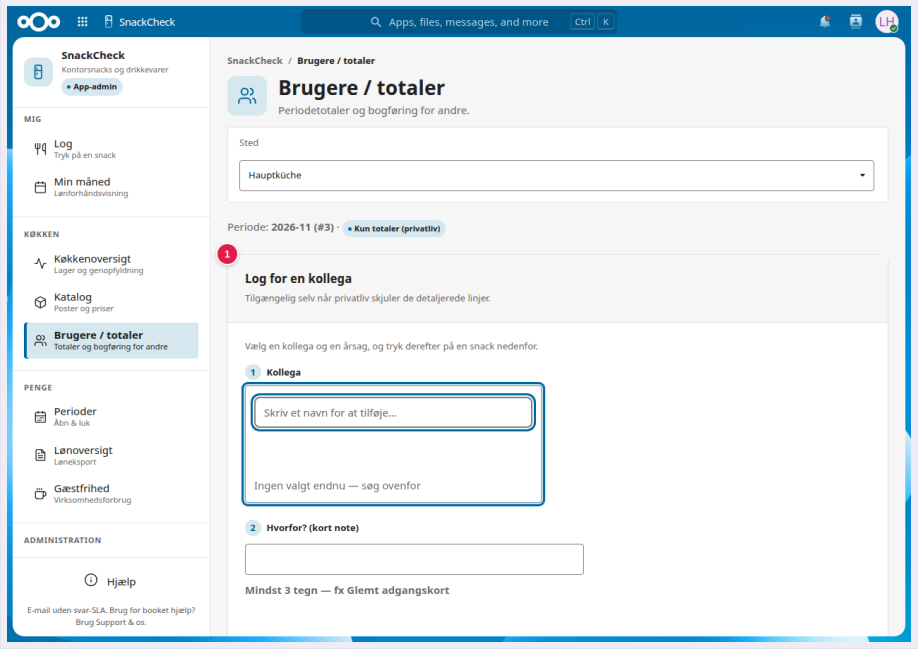
# 8 Brugere og totaler

**Brugere / totaler** er hvor køkkenansvarlige besvarer to sarte spørgsmål: *hvad skylder hver person i denne periode*, og — når noget gik galt — *hvordan retter vi en linje, der ikke burde findes*. App-administratorer ser samme side; medlemmer aldrig, fordi tabellen er en liste over andres forbrug.

## 8.1 Totalkortene

Hver person med forbrug i den åbne periode får et kort: visningsnavn, **Fradrag** med fed, derefter parret **Brutto** og **Tilskud**, der forklarer det — brutto er summen af deres linjer, tilskud arbejdsgiverens månedlige dækning (kapitel 4). Inde i kortet lister de specificerede linjer hver bogføring med vare, antal og total.

Når privatlivstilstand er slået til, bærer siden mærket **Kun totaler (privatliv)**, og de specificerede linjer forbliver skjulte — køkkenansvarlige ser, hvad hver person skylder, uden at lære, hvem der spiste hvad (kapitel 14).




Markør 1: panelet **Log for en kollega** sidder over totalerne pr. person — at bogføre for nogen virker her, selv når privatlivstilstand skjuler de specificerede linjer nedenunder.

## 8.2 Logge for en kollega

Kortet **Log for en kollega** (markør 1) er det permanente hjem for fuldmagtsflowet fra **Log**-siden: vælg personen i registersøgningen, giv årsagen, tryk feltet. Det er tilgængeligt selv i privatlivstilstand — at bogføre for kollegaen, hvis badge stadig ligger hjemme, kræver ikke at se nogens linjer. Hver fuldmagtsbogføring registrerer både kollegaen (der betaler) og den ansvarlige (der trykkede) i revisionsloggen (kapitel 12).

## 8.3 Annullere en linje

Knappen **Annullér** på en linje fjerner den fra regnskabet — og det er bevidst *ikke* en stille sletning:

1. Klik **Annullér** på den forkerte linje — den dobbelte espresso, der blev trykket to gange.
2. Dialogen beder om en **Årsag (min. 3 tegn)**. «Trykket ved et uheld, stadig forseglet» er fin; «x» afvises.
3. Bekræft. Linjen holder op med at tælle mod personens total, og revisionssporet bevarer hændelsen: hvem der annullerede, hvilken linje, hvornår og den angivne årsag.

Hvorfor ceremonien? En annullering rører nogens løn. Årsagsfeltet er det, der forvandler mistanken «den ansvarlige slettede min cola» til et fem-sekunders opslag i revisionsloggen — intet overskrives eller slettes i stilhed.

Annulleringer findes kun, mens perioden er åben; en lukket periode er endelig (kapitel 9).

## 8.4 Bruge siden til dagligt

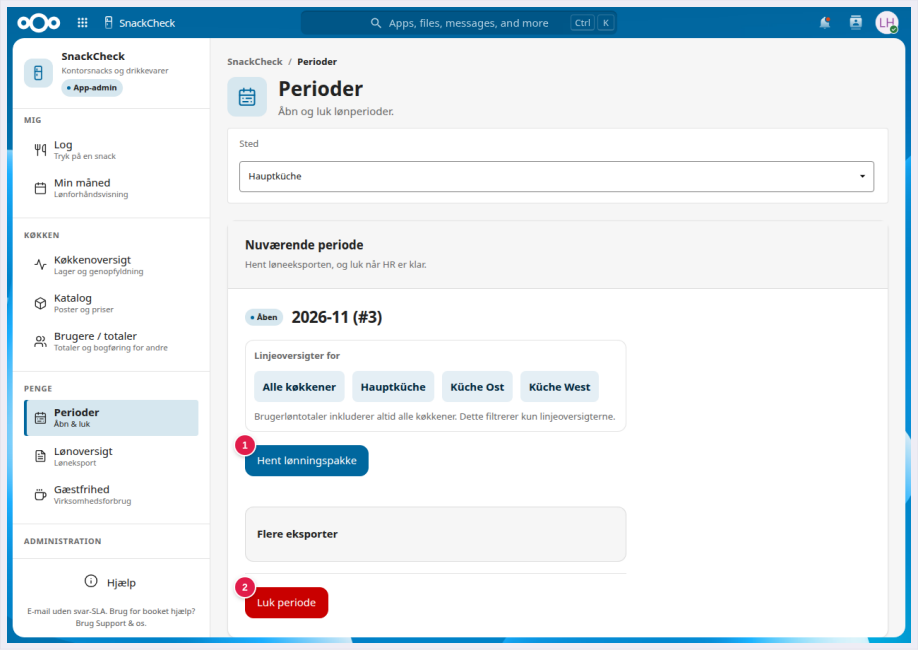
- **Tjek ved periodeslut**: skim kortene efter usandsynlige totaler, før app-admin'en henter lønnen — den periode, du lukker, er den lønkørsel, du sender.
- **Tvister**: et medlem, der melder en forkert linje, besvares her — find deres kort, tjek linjen, annullér med årsag. Deres **Min måned** opdaterer med det samme.
- **Nye kolleger** dukker automatisk op efter deres første bogføring; der er ingen liste at vedligeholde på denne side.

# 9 Perioder og løn

SnackCheck tæller i *perioder* — sædvanligvis kalendermåneder, mærket som «2026-10 (#21)». En periode er enheden, alt afregnes imod: tryk lander i den åbne periode, løneksporter læser den, og at lukke den forsegler måneden for godt. Denne side er kun for app-administratorer — den er pengeskuffen.

## 9.1 En måneds rytme

1. **Åben** — præcis én periode er åben ad gangen. Kortet «Nuværende periode» viser den med mærket **Åben** — en ny måned åbner aldrig sig selv: en app-admin starter den næste periode eksplicit (nedenfor).
2. **Eksportér** — hent før lukning **Hent lønningspakke** (markør 1): XLSX'en (eller CSV via parameteren `format=csv`) bærer fradragsbeløbene pr. person plus linjeoversigter. Med flere køkkener indsnævrer pillerne **Linjeoversigter for** detaljearkene til ét sted — *totalerne pr. person omfatter altid alle køkkener*, filteret indsnævrer kun arkene.
3. **Luk** — **Luk periode** (markør 2) tjekker to rimelighedsadvarsler, før måneden forsegles: en tom måned («Ingen snacks logget denne periode») og et forbrug, der svinger med halvdelen eller mere i forhold til forrige periode («Forbruget ændrede sig meget i forhold til sidste periode»). Slår en af dem til, lister dialogen «Luk perioden alligevel?» den, og du bekræfter eller retter først. En lukket periode låser alle logninger, annulleringer og redigeringer for den måned — den uforanderlighed er, hvad der gør eksporten pålidelig.
4. **Overlevér til HR** — **Overleveret til HR** stempler datoen på den lukkede række. Eksporten kan kun markeres overleveret, når afstemningen stadig står, så stemplet betyder «disse tal nåede lønnen».




Markør 1: **Hent lønningspakke** producerer XLSX/CSV'en til HR. Markør 2: **Luk periode** forsegler måneden — advarsler om en tom eller usædvanlig måned først, derefter uforanderlig.

## 9.2 Flere eksporter

Udfolderen **Flere eksporter** på det nuværende kort holder de sekundære downloads: **Hent CSV for virksomhedsforbrug** (gæstfrihedslinjer, kapitel 10), **Gratis-CSV** (vederlagsfrie mængder) og et link til **Lønoversigt**-rapporten (kapitel 11).

## 9.3 Historik: genåbn, rediger aldrig

Tabellen **Historik** lister forløbne perioder med mærkat, tilstand (**Åben** / **Lukket**), overleveringstidspunktet til HR og deres handlinger. To ting kan du stadig gøre ved en lukket række:

**Lønoversigt** henter pakken igen — tallene kommer identiske ud, fordi intet i en lukket periode kan ændre sig.

**Åbn igen** låser måneden op igen, men kun gennem en årsagsdialog (**Årsag (min. 3 tegn)**). «Sen annullering ved sygdom, HR informeret» er den slags note, revisionssporet vil have; årsagen gemmes med genåbningen. At genåbne en senere måned, mens en anden periode er åben, afvises — der er altid præcis én åben periode.

## 9.4 Hvad kan gå galt — og hvordan det viser sig

- **Afstemning slog fejl ved eksport eller overlevering**: regnskabet ændrede sig mellem læsningerne (en bogføring landede midt i eksporten). Hent igen; holder det ved, skriver noget uden om UI'en — tjek revisionsloggen (kapitel 12).
- **Ingen åbnede den nye måned**: logningen fryser med lukket-periode-banneret, indtil en app-admin klikker **Åbn næste periode** — knappen sidder lige i banneret på **Log** og på denne side.
- **En annullering ankom efter lukning**: for sent — lukket er lukket. Ret det i den åbne periode med en kompenserende bogføring, eller lad HR justere fradraget manuelt.

# 10 Gæstfrihed — værtskab på firmaets regning

Nogle snacks er ikke lønsager: frugtkurven til et kundebesøg, kaffen til workshoppen, kagen til afskedsfesten. SnackCheck bogfører dem på en dedikeret *virksomhedsbruger*, så de lander i deres egen bogføringslinje — aldrig på nogens lønfradrag. Funktionen er slukket, indtil en app-admin konfigurerer den (kapitel 14).

## 10.1 De bevægelige dele

**Virksomhedsbruger** én udpeget Nextcloud-konto, der ejer alle værtskabsbogføringer. Den vælges én gang i **Indstillinger** → **Tilskud og køkkener** og fungerer som omkostningssted — ingen logger nogensinde ind *som* den.

**Tilladelsesliste** de folk, der må bruge tilstanden **Virksomhed** på **Log**-siden — typisk receptionen, kontoradministrationen eller køkkenteamet. Uden en post her ser ingen tilstanden.

**Årsag** hver virksomhedsbogføring kræver en kort årsag (mindst 3 tegn) før det første tryk. Årsagen rejser med ind i eksporten — «gæstebesøg» er efterprøvbart, en blank linje er det ikke.

## 10.2 Siden Gæstfrihed

App-administratorer finder **Gæstfrihed** i gruppen **Penge**. Den viser virksomhedsbrugeren, den nuværende periode og listen over værtskabsbogføringer for den valgte periode: hvornår, hvem der bogførte (*aktøren* — personen bag trykket, ikke virksomhedskontoen), vare, antal, total og årsagen. Udfolderen **Hvem kan bogføre på virksomheden** lister den nuværende tilladelsesliste, så du kan tjekke den uden at åbne indstillingerne.

**Periode**-vælgeren går gennem historikken, og **Hent CSV for virksomhedsforbrug** eksporterer linjerne til bogholderiet — filen, der fortæller regnskabsafdelingen, hvad køkkenet brugte på gæster denne måned.

## 10.3 Hvorfor en separat konto overhovedet?

På den måde forbliver to regnskaber rene. Lønnen ser kun personligt forbrug — værtskabet blæser aldrig nogens fradrag op. Og gæstfriheds-CSV'en er en ren udgiftsliste: ingen navne, du skulle forsvare, ingen personlige spisevaner, kun «aktør X bogførte 4 × kaffe for årsag Y». I samtaler med medarbejderrepræsentationen er den adskillelse forskellen mellem en rapport og et privatlivsproblem (se også den anonymiserede **Lønoversigt**, kapitel 11).

## 10.4 Grænsetilfælde

- **Tilstand mangler?** Enten er gæstfrihed slukket, eller du står ikke på listen — begge bor i **Indstillinger** → **Tilskud og køkkener**.
- **Virksomhedsbruger slettet**: kontoen skal eksistere; vælg en ny i indstillingerne før næste bogføring.

- **Gratisvarer**: varer til 0 € bogført som værtskab forbliver gratis — de vises på listen for fuldstændighedens skyld, uden omkostninger.

# 11 Rapporten Lønoversigt

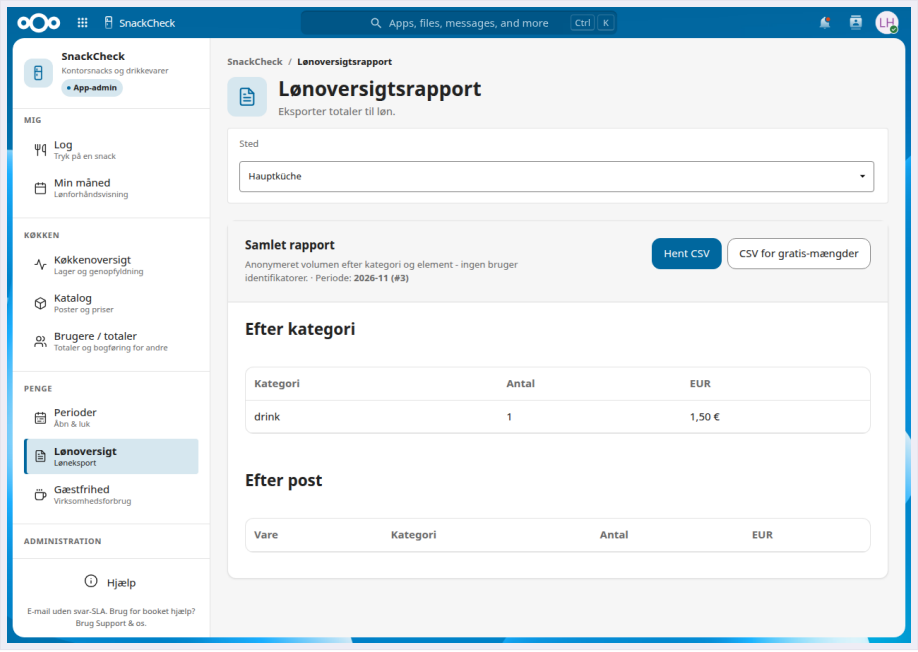
**Lønoversigt** (i gruppen **Penge**) er den rapport, du kan lægge på et mødebord: forbrugstotaler efter kategori og efter vare — *uden navne på*. Det er den samarbejdsudvalgssikre visning af samme regnskab, som lønnen bruger, og undertitlen siger det direkte: «Anonymeret volumen efter kategori og element - ingen bruger identifikatorer.»

## 11.1 De to tabeller

**Efter kategori** mængder og euro-volumen pr. kategori — «drikkevarer 312 stk., 198,40 €». Étlinjerssvaret på «hvad koster køkkenet os».

**Efter post** samme opdeling pr. produkt. Det er sortimentseftersynstabellen: den viser den lange hale af varer, ingen køber, ved siden af de to produkter, der bærer køkkenet.

Begge tabeller afspejler altid en hel periode; rapportens top viser hvilken. Der er ingen rækker pr. person nogen steder på denne side — anonymiseringen er strukturel, ikke en visningsindstilling.




Den samlede rapport: totaler efter kategori og vare for perioden, bevidst uden ét enkelt navn — visningen et samarbejdsudvalg eller et ledelsesmøde må se.

## 11.2 Eksporter

To downloads sidder i toppen, når der findes data:

- **Hent CSV** — aggregatet efter kategori og vare (`snackcheck-br-aggregate.csv`) til regnearket, der går til ledelse eller samarbejdsudvalg.
- **CSV for gratis-mængder** — mængderne af 0-€-varer, svaret på «hvad kostede gratislaget egentlig i varer».

## 11.3 Hvem ser hvad

Rapporten i sig selv er anonymiseret men stadig løndata, så kun app-administratorer ser siden. Det du giver videre — CSV'en eller et print — er bagefter sikkert at lade cirkulere: intet i den kan spores tilbage til en persons spisevaner. Sammenlign med siden **Brugere / totaler** (kapitel 8), der bevidst *navngiver* folk, fordi lønnen har brug for dem, og med privatlivstilstanden, der skjuler selv specificerede linjer for køkkenansvarlige (kapitel 14).

## 11.4 Læse den for beslutninger

- En kategori på nul en hel periode er en hylde at inddrive, ikke en rapportfejl.
- Stigende totaler ved fladt personaleantal betyder som regel, at prislisten eller tilskuddet trænger til eftersyn, ikke en skændes — denne side viser volumen, ikke adfærd.
- Match perioden først: at sammenligne en 18-dages delmåned med en hel læser som en tendens og er det ikke.

# 12 Revisionsloggen

Alt, der rører penge, adgang eller kataloget, efterlader en linje på siden **Revision** (gruppen **Administration**, app-administratorer). Det er appens samvittighed: en kun-tilføjelse-tabel over hvem der gjorde hvad, hvornår, på hvilken entitet.

## 12.1 Hvad der lander i loggen

- **Periodeændringer** — åbninger, lukninger og genåbninger, hver med den årsag, der var obligatorisk dengang (kapitel 9).
- **Katalogskrivninger** — nye varer, pris- og lagerredigeringer, deaktiveringer.
- **Annulleringer** — hvilken linje der blev fjernet, af hvem, og den angivne årsag (kapitel 8).
- **Indstillings- og adgangsændringer** — dørtilstand, tilladelseslister, tilskud, licenser.
- **Tablet-livscyklus** — registreringer, tilbagekaldelser, oplåsningshændelser på køkkenenhederne (kapitel 16).

Hver række er *hvornår, aktør, handling, entitet* — så «hvem genåbnede november» er et sorteret-tabel-svar, ikke en efterforskning.

## 12.2 Hvorfor den findes

Tillidssystemer fejler på stilhed, ikke på tyveri. Revisionsloggen er det, der gør de indgribende beføjelser — at annullere nogens linje, genåbne en forseglet måned, redigere prislisten — sikre at give til rigtige mennesker: hver brug efterlader et fingeraftryk. Derfor kræver appen en årsag på hvert af disse tidspunkter; årsagen er ikke bureaukrati, den er teksten, der gør denne tabel nyttig.

## 12.3 Bruge den i praksis

**Lønspørgsmål** HR spørger, hvorfor et total ændrede sig efter eksporten — tjek for en genåbning eller annullering mellem eksporten og klagen.

**Katalogdrift** en pris ser forkert ud — find den sidste redigeringsrække og hvem der lavede den, før du «retter» en andens bevidste ændring.

**Adgangsoverraskelse** en kollega mistede appen — led efter dørtilstands- eller listeskiftet (kapitel 13).

Loggen er skrivebeskyttet i UI'en. Kræver dine compliance-behov opbevaring ud over, hvad du ser, eksportér den på databaseniveau som en del af din normale Nextcloud-backup — tabellen er almindelig, inspicerbar data, ikke et forseglet format.

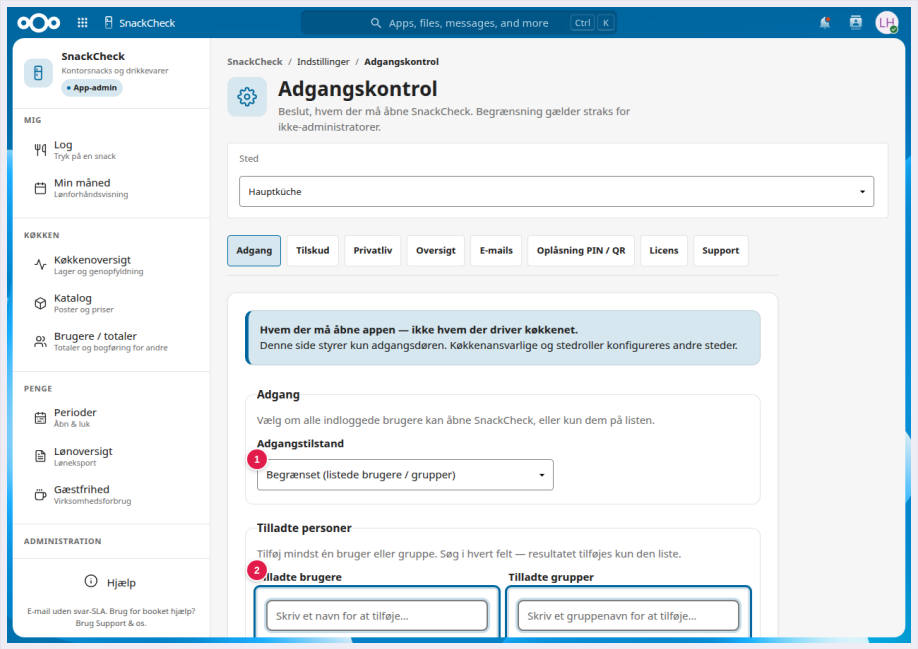
# 13 Adgang — hvem må åbne appen

Adgangsdøren afgør, hvem der overhovedet må åbne SnackCheck. Det er en hoveddør, ikke et rollesystem — den siger intet om, hvad en person må indeni; det er, hvad køkkenansvarlig- og app-admin-tildelingerne er til (kapitel 1). App-administratorer konfigurerer den på **Indstillinger → Adgang**.

## 13.1 De to tilstande

**Åben (alle brugere)** enhver logget Nextcloud-bruger kan åbne appen. Rigtig for de fleste kontorer — køkkenet er alligevel fælles areal.

**Begrænset (listede brugere / grupper)** kun de personer og grupper, du lister nedenfor, må åbne appen. Brug den, når køkkenet betjener én afdeling på en delt Nextcloud, eller under en pilotudrulning.




Markør 1: kontakten **Adgangstilstand** — **Åben (alle brugere)** eller **Begrænset (listede brugere / grupper)**. Markør 2: listen **Tilladte brugere** — register-vælgere, aldrig rå ID'er.

## 13.2 Listerne

I begrænset tilstand bygger to vælgere gæstelisten: **Tilladte brugere** (markør 2) for enkeltpersoner og **Tilladte grupper** for hele Nextcloud-grupper — gruppelisten er som regel den, der skal vedligeholdes, fordi den følger din normale brugerprovisionering automatisk. Vælgerne søger i det rigtige register — fraregnet deaktiverede konti, der aldrig dukker op; SnackCheck beder dig aldrig skrive konto-ID'er.

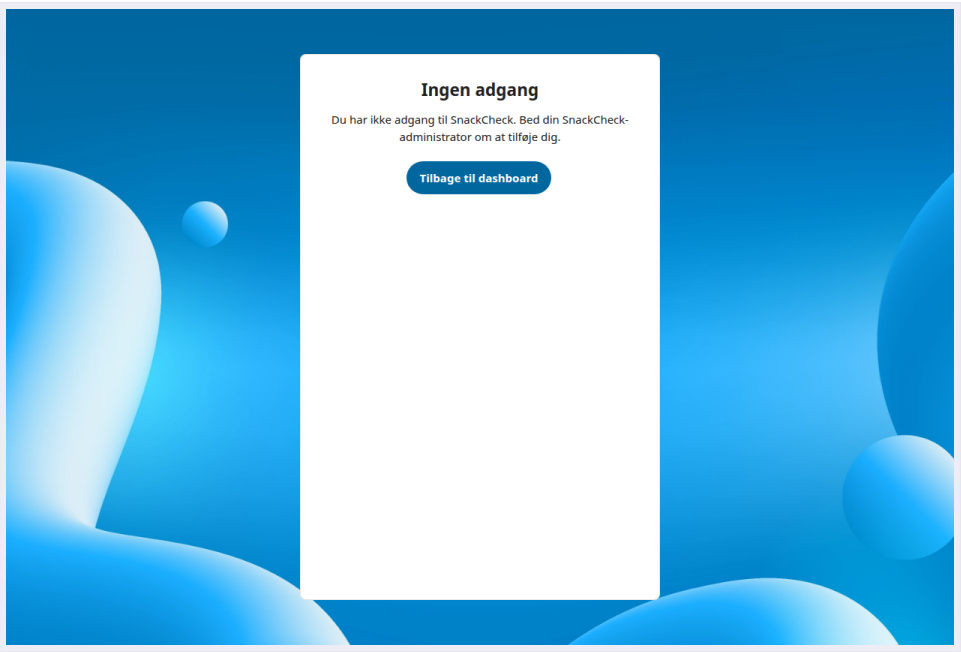
En tredje liste, **App-administratorer**, navngiver de folk, der må ændre indstillinger og køre pengesiderne. To regler beskytter dig her:

- App-administratorer **kommer altid gennem døren** — i begrænset tilstand åbner de appen, uanset om de står på listerne eller ej. Du kan ikke låse folkene, der vedligeholder døren, ude af den.
- At gemme **Begrænset (listede brugere / grupper)** med en tom liste afvises med en advarsel — en tom tilladelsesliste ville blokere appen for alle.

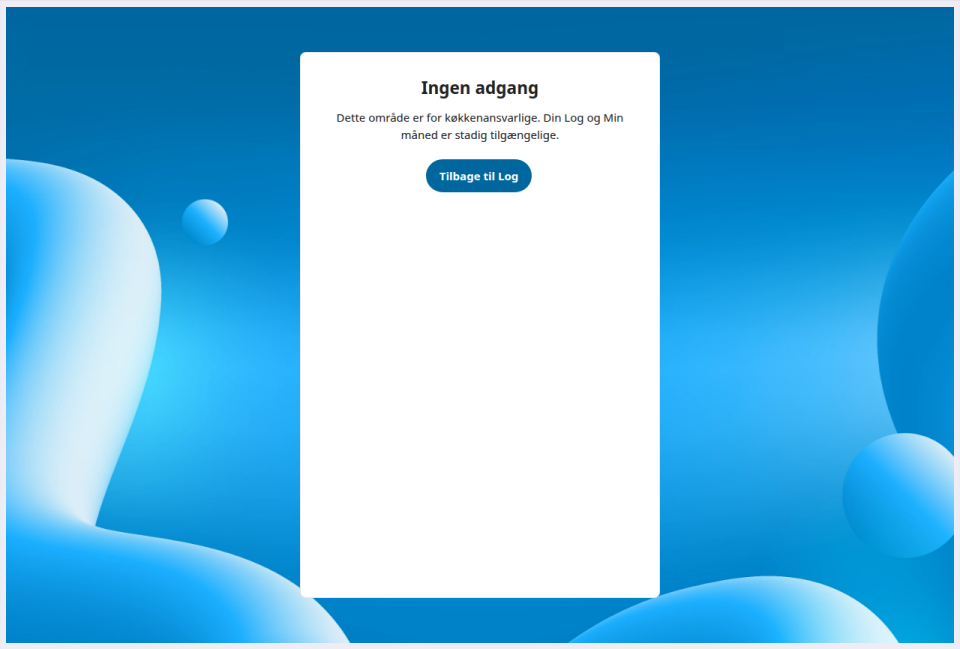
Ændringer virker med det samme. En bruger, hvis tilladelse du fjerner, ser døren ved næste klik; der er ingen sessionsfrist at sidde ud.

## 13.3 Hvad en udelåst bruger ser

To overflader, begge bevidste. På et direkte link får de siden **Ingen adgang**: et kort, der siger, at tilladelsen mangler, og foreslår at spørge en SnackCheck-administrator, med **Tilbage til dashboard** som vej ud — appen afslører aldrig, hvem der *er* tilladt. I Nextcloud-app-menuen gemmer SnackCheck-posten sig helt for konti uden tilladelse, så appen ikke reklamerer for en dør, de ikke kan åbne.




**Ingen adgang**: døren forklarer sig selv uden at lække tilladelseslisten.




En begrænset overflade (her: kataloget for en ikke-ansvarlig) svarer på samme måde — «tilbage hvor du hører til», aldrig en fejldump.

Samme mønster beskytter interne områder: et medlem, der følger et link til **Katalog** eller **Perioder**, får et afvist kort med en sikker vej tilbage i stedet for en stacktrace — autorisationsfejl er brugervendte tilstande i denne app, ikke hvide skærme.

## 13.4 Noter til administratorer

- Begrænset tilstand rører kun *webappen* — køkkentablets har deres egen enhedslegitimation og styres af SNK2-licensen (kapitel 16).
- At fjerne nogen fra listen sletter ikke deres regnskabslinjer — lukkede perioder og lønekssporter er historik, ikke levende adgang.
- Skal en hel gruppe miste adgang, foretræk da at fjerne gruppen frem for at liste enkeltpersoner — lister, du vedligeholder dobbelt, er lister, der driver fra hinanden.

# 14 Indstillinger

SnackCheck-indstillinger er app-admin-territorium og følger én regel: *én side pr. emne*. Posten **Indstillinger** i sidebaren åbner en chip-bjælke; hver chip er en selvstændig formular med sin egen **Gem** — der er ingen kæmpe indstillingsklump, der halvt gemmer.

## 14.1 Adgang

**Adgang** huser hoveddøren: åben versus begrænset, de tilladte brugere/grupper og app-admin-listen. Dækket fuldt ud i kapitel 13.

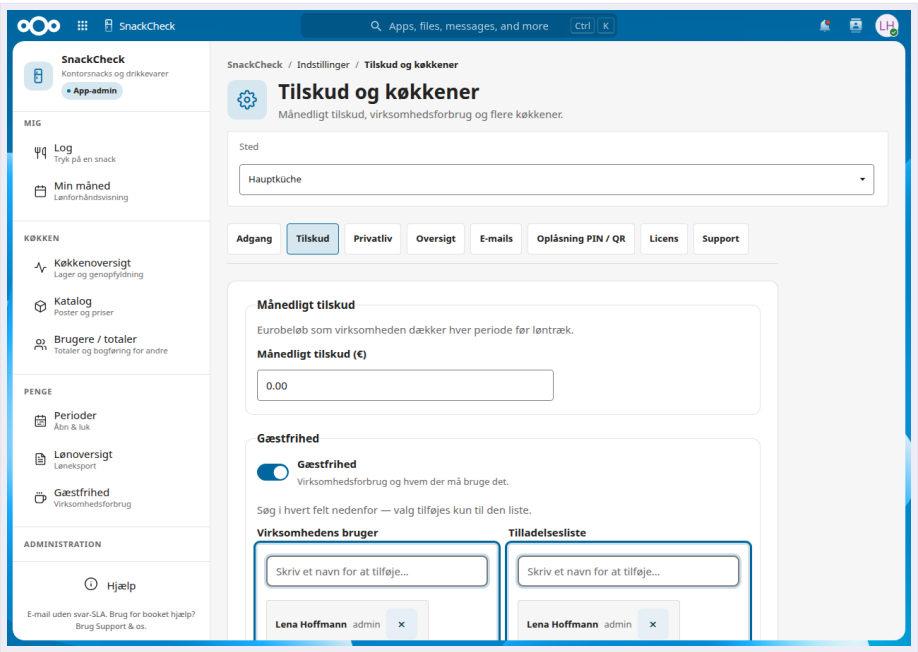
## 14.2 Tilskud og køkkener

Penge- og struktursiden:

**Månedligt tilskud (€)** det beløb, arbejdsgiveren dækker pr. person og periode før lønfradrag — «de første fem euro er på os»-indstillingen. Den vises som linjen **Tilskud** i hver opdeling (kapitel 4) og akkumulerer ikke: ubrugt tilskud udløber med perioden.

**Gæstfrihed** kontakten plus de to lister, der driver **Virksomhed**-bogføringer: **Virksomhedens bruger** og **Tilladelsesliste**. Formularen nægter at gemme gæstfrihed uden begge — en værtskabstilstand uden omkostningssted ville bogføre i tomme luften. Se kapitel 10.

**Flere steder** slår sted-funktionen til: kataloger, ansvarlige og tablets pr. sted (kapitel 7).




Tilskud og køkkener: det månedlige tilskud, gæstfrihedskontakten med sine to lister og flere steder — kontakterne, der omformer, hvad medlemmer ser.

## 14.3 Privatliv

Én kontakt: **Kun totaler**. Når den er til, ser køkkenansvarlige totaler pr. person på **Brugere / totaler** men aldrig de specificerede linjer — de kan køre køkkenet og bogføre for kolleger uden at lære nogens spisevaner. Løneksporter for app-administratorer er uberørte; fradraget har stadig brug for det fulde regnskab. Vil jeres samarbejdsudvalg have et konkret privatlivsskridt, bor det på denne side.

## 14.4 Oversigt

Køkkenoversigt-indstillingen: **Dage med nyligt forbrug** (vinduet for popularitetsrang og genopfyldningstempo, standard 14) og **Advar, hvis lageret rækker under (dage)** (hvornår en vare lander på genopfyldningslisten). Forklaret i kapitel 5.

## 14.5 E-mails

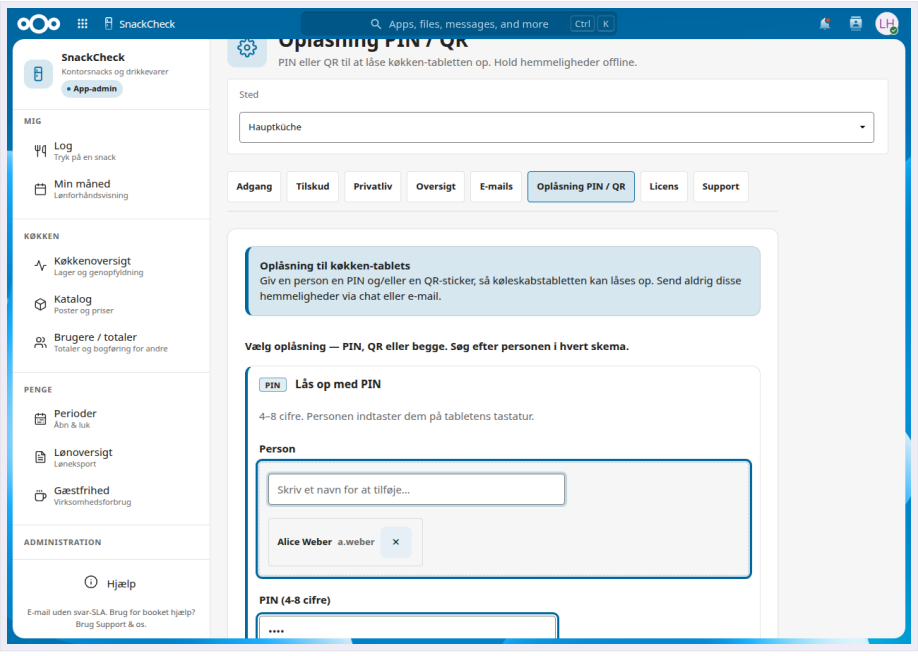
Valgfri påmindelsesmail, to uafhængige kontakter:

- **Påmindelsesmail før månedsafslutning** — puffen til hver bruger **Dage før månedsafslutning** forud for periodesluttet om at tjekke **Min måned**, før det er for sent at bestride en linje. **Spring e-mail over, når der ikke er noget at fratrække (0 €)** holder tavs for rene måneder.
- **Ugentlig genopfyldningsmail** — genopfyldningstipsene til køkkenansvarlige, så tomme hylder dukker op mellem besøg.

Begge kører på din Nextclouds mailopsætning; kan instansen ikke sende mail, gør kontakterne simpelthen intet synligt.

## 14.6 Oplåsning PIN / QR

Hemmelighederne til køkkentabletten: vælg en person, tildel en **PIN** (4–8 cifre) og/eller en **QR**-payload — begge lader den person låse vægtabletten op til en logget session. Hver PIN skal tilhøre præcis én person, og formularen advarer eksplicit: disse hemmeligheder åbner en logget enhed, så de rejser på papir eller personligt, aldrig via chat eller mail. Detaljer i kapitel 16.



Oplåsningshemmeligheder: person valgt fra registeret, PIN-felt maskeret — de to ting, en tablet-oplåsning har brug for.

## 14.7 Licens og support

**Licens** administrerer SNK2-nøglen og tabletregistrering — kapitel 16 ejer den historie. **Support** samler hjælpelinksene og hardware-kortlisten til tabletten; bageste kapitel 20.5 opsummerer samme materiale.

# 15 Data ind og ud

SnackCheck holder sine data bevidst enkle: næsten alt, der kommer ind, ankommer ved tryk, og alt, der kommer ud, er et regneark, som din løn eller dit bogholderi allerede forstår. Dette kapitel samler hver dør, data kan tage.

## 15.1 Få data ind

**Indlæs startkatalog** den eneste «import», appen leverer: et kurateret sæt hverdagsdrikkevarer og snacks med priser, kategorier og lagerfelter, anvendt på det valgte steds tomme katalog (kapitel 6). Idempotent — en anden kørsel tilføjer intet dobbelt.

**Alt andet er manuelt af design** der er ingen CSV-import for varer, brugere eller forbrug. Kataloger er små nok til at skrive, folk kommer fra Nextcloud-registeret, og forbrug kommer ind ved tryk — at sætte fremmede regnskabslinjer ind ville underminere revisionssporet, som regnskabet findes for.

**Opgraderingssikkerhed** ved app-opdateringer tager appen automatisk et snapshot af sine tabeller før migrering, så en opgradering aldrig æder regnskabet. Den backup er en driftsfunktion, ikke en brugerimportsti.

## 15.2 Få data ud

| Eksport | Hvor | Indhold |
|---|---|---|
| Lønningspakke (XLSX/CSV) | **Perioder** | fradrag pr. person + linjeoversigter |
| CSV virksomhedsforbrug | **Perioder**, **Gæstfrihed** | gæstfrihedslinjer med aktør + årsag |
| Gratis-CSV | **Perioder**, **Lønoversigt** | gratisvare-mængder |
| Samlet rapport-CSV | **Lønoversigt** | kategori-/vare-totaler, anonymiseret |
| Indkøbsliste-CSV | **Køkkenoversigt** | foreslåede genopfyldningsindkøb |
| Min-måned-PDF | **Min måned** | personlig oversigt til HR |
| Hylde-QR | **Katalog** | PNG-kode der deeplinker én vare |

## 15.3 Konventioner værd at kende

- **Formater**: regneark er XLSX som standard med CSV tilgængelig; CSV'er er maskinformatteret (stabile kolonner, citerede felter), så de overlever Excel, LibreOffice og DATEV-agtige importfiltre lige godt.
- **Periodeomfang**: hver pengeeksport hører til en periode — vælg rækken i **Perioder** → **Historik** eller periodevælgeren på rapportsiderne; at hente en lukket periode igen reproducerer altid identiske tal.
- **Stedomfang**: linjeoversigt-filteret på **Perioder** indsnævrer detaljeark til ét køkken; totalerne pr. person dækker altid alle steder (kapitel 9).
- **Privatliv**: kun **Lønoversigt**-CSV'en er anonymiseret. Lønningspakken og gæstfriheds-CSV'en indeholder navne, fordi lønnen har brug for dem — behandl dem som persondata i din arkivering.

- **Tidsstempler**: eksporter bærer appens egne tidsstempler; når du arkiverer dem, læg periodemærkatet («2026-10») ved siden af — det er afstemningsnøglen.

## 15.4 Hvis en download fejler

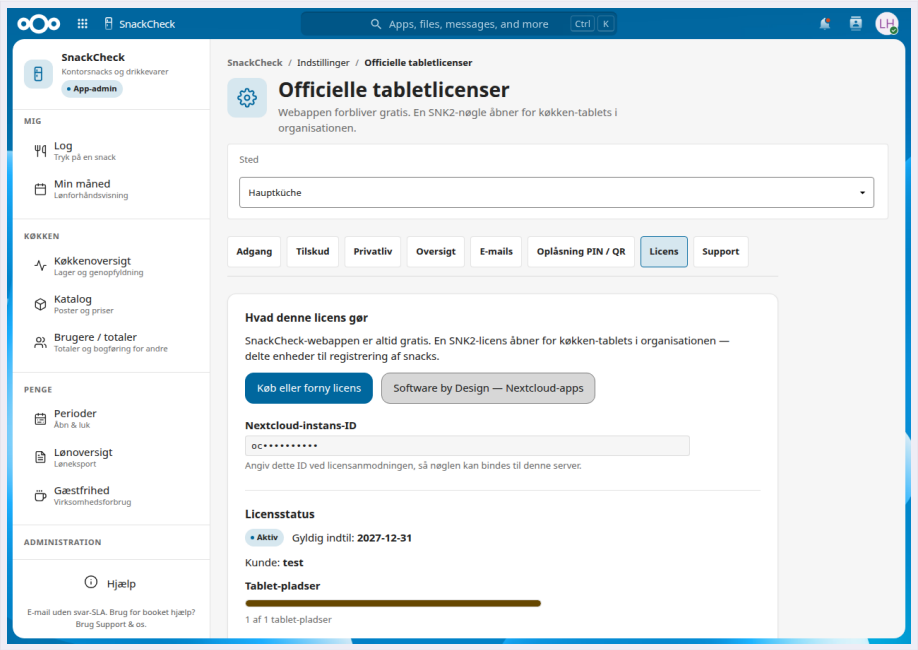
Et `validation_failed`-svar på lønningspakken betyder, at afstemningschecket fangede et regnskab, der ændrede sig midt i læsningen — hent igen; det er en vagt, ikke et nedbrud (kapitel 9). Alt andet (blank fil, afkortet CSV) er en rapport værd via **Indstillinger** → **Support**.

# 16 Køkkentabletten

SnackCheck Kitchen-tabletten er den valgfrie følgeapp til en vægmonteret Android-enhed i køkkenet: personalet låser den op med en PIN eller QR-kode, trykker på de samme felter som websiden **Log**, og enheden låser sig selv igen. Det er den eneste del af SnackCheck, der koster penge — webappen forbliver gratis (AGPL), tabletten kræver en **SNK2-licens** pr. enhedsplads.

## 16.1 Hvad SNK2 køber

En SNK2-nøgle er en signeret licens bundet til *dit Nextcloud-instans-ID* (vist på indstillingssiden — vedlæg det, når du anmoder om en nøgle). Den giver et antal *tablet-pladser*: hver registreret køkkentablet forbruger én. Siden **Indstillinger** → **Licens** viser statusmærket (**Aktiv**, **Aktiv — forny snart**, **Ikke konfigureret**, **Signatur stemmer ikke**, **Udløbet eller ugyldig**), kunden, gyldig-til-datoen og pladsmåleren «*brugt* af *i alt* tablet-pladser».




Licenskortet: en gyldig SNK2-nøgle, pladsmåleren, nøgleanvendelse og tabletregistrering på én side — webappen selv har intet af dette brug for.

## 16.2 Fra nul til en virkende tablet

1. **Køb og anvend nøglen.** Sæt hele `SNK2.…`-strengen ind i **Anvend SNK2-nøgle** og gem. Appen verificerer signaturen og instansbindingen på stedet.
2. **Registrér tabletten.** I **Registrér køkkentablet** giv den et **Tabletnavn** («Køleskab 2. sal») og dens **Køkkenområde**. Appen præger et engangs-parringstoken (`snkterm_…`) — kopiér det nu, det vises én gang.
3. **Parr enheden.** På tabletten indtaster du Nextcloud-HTTPS-URL'en og sætter tokenet ind. Appen verificerer licensen og henter det steds katalog — tabletten ser kun nogensinde sit eget køkken.

4. **Giv folk oplåsningshemmeligheder.** Under **Oplåsning PIN / QR** tildeler du hver bruger en PIN på 4–8 cifre og/eller en QR-payload (kapitel 14). Hemmeligheder er personlige: de tilskriver hvert tryk til en person, så udlevér dem som nøgler.

## 16.3 Livet på tabletten

Efter oplåsning fylder kataloget for tablettens sted skærmen; ét tryk logger én vare, et langt tryk åbner antal. Succes vises først, når serveren har bekræftet bogføringen — offline lægger tabletten ærligt i kø som *Venter på at blive gemt* og skyller, når nettet vender tilbage, i stedet for at lyve om en logget snack. Cirka et minuts inaktivitet bringer den tilbage til låseskærmen, så den næste person altid trykker som sig selv, ikke som den, der glemte at låse.

## 16.4 Sikkerhed og misbrug

Tre forkerte PIN'er udløser en blød lockout, der eskalerer ved gentagne forsøg (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) og rydder ved en vellykket oplåsning — at brute-force en vægtablet er langsommere end at gå tilbage til dit skrivebord. Hver parring, oplåsning og tryk lander i revisionsloggen (kapitel 12). En mistet eller stjålet enhed neutraliseres på licenssiden: *tilbagekald* tabletten, og dens token dør ved næste serverkontakt — appen sletter sine legitimationer og bliver vægpynt, ikke et datalæk.

Bemærk arbejdsdelingen: tabletappen kalder aldrig selv Android lock-task-API'er — at pinde den til skærmen er en opgave til jeres MDM, ikke appen.

## 16.5 Almindelige licensproblemer

**Signatur stemmer ikke** den gemte nøgle kan ikke verificeres på denne server — anvend en korrekt signeret SNK2-nøgle igen; efter en app-opdatering, kontakt support, hvis den står på.

**«bundet til en anden instans»** nøglen blev præget til et andet Nextcloud-ID — anvend den på serveren, den blev købt til, eller anmod om genudstedelse med dette instans-ID.

**Udløbet eller ugyldig / «forny snart»** licensen løb ud eller er ved at — forny før datoen for at holde tablets kørende; webappen er uberørt uanset.

**Pladser opbrugt** at registrere én tablet mere, end licensen dækker, afvises — tilbagekald en udfaset enhed eller udvid licensen.

# 17 Fejl, fejlfinding og FAQ

## 17.1 Hver fejl, du kan ramme — og hvad den betyder

**«Vælg et sted ovenfor før logning. Hvert køkken har sit eget katalog.»** Med flere steder slået til er intet køkken valgt — vælg et i **Sted**-vælgeren. Bevidst: et gæt ville forfalske det forkerte køkkens lager (kapitel 7).

**«Perioden er lukket. Bed en køkkenansvarlig om at åbne den næste periode før logning.»** Måneden er forseglet. App-administratorer åbner den næste periode fra samme banner eller siden **Perioder**; medlemmer venter eller bogfører efter åbningen (kapitel 9).

**«Ingen katalogelementer endnu.»** Tomt katalog — køkkenteamet kører **Indlæs startkatalog** eller tilføjer varer (kapitel 6).

**Fortryd-knappen væk** 60-sekunders vinduet lukkede. Linjen er nu regnskab: en køkkenansvarlig annullerer den med årsag (kapitlerne 3, 8).

**Siden Ingen adgang** du står ikke på dørlisten i begrænset tilstand — en app-admin tilføjer dig eller din gruppe under **Indstillinger** → **Adgang** (kapitel 13). Siden skjuler bevidst, hvem der *er* tilladt.

**Afvist kort inde i appen** du fulgte et link til en overflade, din rolle ikke ejer (f. eks. **Katalog** som medlem). Brug tilbageknappen på kortet — det er et autorisationssvar, ikke et nedbrud.

**«Årsag (min. 3 tegn)» afvist** annulleringer, genåbninger, fuldmagts- og virksomhedsbogføringer kræver alle en rigtig årsag; årsagen *er* revisionsposten, ikke en høflighed (kapitlerne 8, 9).

**«Kun cifre. Hver PIN tilhører kun én person»** den PIN, du valgte, er optaget — vælg en anden ciferrække (kapitel 14).

`validation_failed` **ved løndownload** afstemningschecket fangede et regnskab, der bevægede sig midt i eksporten — hent igen (kapitel 9).

**Tablet siger *unofficial* / licensport** SNK2-nøglen mangler, er udløbet eller bundet til en anden instans — licenstilstandene og rettelserne bor i kapitel 16.

**Lockout-nedtælling på tabletten** tre forkerte PIN'er eskalerer nedkølingen (30 s op til 15 min) — vent, eller en ansvarlig nulstiller ved at tildele en ny PIN (kapitel 16).

**Besked «Venter på at blive gemt» på tabletten** enheden er offline — bogføringen er i kø, ikke bekræftet; den skyller, når nettet vender tilbage.

## 17.2 Hvordan gør jeg …?

**…fortryder et forkert tryk?** **Fortryd** inden 60 s; derefter annullerer en køkkenansvarlig med årsag — kap. 3, 8.

**…ser hvad lønnen trækker?** **Min måned** — kap. 4.

**…giver HR deres fil?** **Perioder** → **Hent lønningspakke**, derefter **Overleveret til HR** — kap. 9.

**…retter sidste måned?** Det kan du ikke — lukket er endeligt. Ret fremad i den åbne periode — kap. 9.

**…bogfører for kollegaen uden badge?** Tilstanden **Kollega** eller **Brugere / totaler** — kap. 3, 8.

**…sætter en gæstekaffe på firmaet?** Tilstanden **Virksomhed** (tilladelsesliste krævet) — kap. 10.

**…sætter den nye kringle på hylden?** **Katalog** → **Tilføj element** — kap. 6.

**…ved hvornår jeg skal handle?** **Køkkenoversigt** genopfyldningsliste, CSV eller print — kap. 5.

**…giver den nye bygning sit eget køkken?** Flere steder + **Steder** — kap. 7.

**…kun lukker vores afdeling ind?** **Indstillinger** → **Adgang** begrænset + gruppe — kap. 13.

**…holder ansvarlige ude af alles linjer?** Privatliv **Kun totaler** — kap. 14.

**…sætter en tablet på væggen?** SNK2-nøgle, registrér, parr, PIN'er — kap. 16.

**…finder ud af hvem der ændrede den pris?** **Revision** — kap. 12.

**…får en rapport uden navne?** **Lønoversigt** — kap. 11.

## 17.3 Stadig fastlåst?

Tjek siden **Revision** for, hvad der reelt skete, derefter **Indstillinger** → **Support** for support-kanalerne. Når du rapporterer et problem, nævn app-versionen (kapitel 20.5), siden og hvad du forventede — skærmbilleder hjælper.

# 18 Ordliste

Domænetermer — begreberne en ny bruger møder, ikke knapbetegnelserne (de citeres fra din sprogs UI, hvor de optræder).

**Tillidsregnskab** bogføringsmodellen: folk registrerer selv, hvad de tager, og organisationen stoler på regnskabet nok til at trække det fra lønnen. Revisionssporet findes, så tilliden kan kontrolleres, ikke fordi den betvivles.

**Periode** afregningsvinduet, forbrug bogføres ind i — sædvanligvis en kalendermåned («2026-10»). Præcis én er åben; lukning forsegler den uforanderligt.

**Tilskud** det månedlige eurobeløb, arbejdsgiveren dækker pr. person før lønfradrag; overføres ikke mellem perioder.

**Sted** én køkkenplacering med eget katalog, lagertællinger og ansvarlige; slået fra som standard (ét `DEFAULT`-sted).

**Køkkenansvarlig** rollen der kører et steds katalog, genopfyldning og kollega-bogføringer uden at røre penge eller indstillinger.

**App-admin** rollen der ejer perioder, eksporter, steder, adgang og indstillinger; kommer altid gennem adgangsdøren.

**Fuldmagtsbogføring** en linje en køkkenansvarlig trykker *for* en kollega — lander på kollegaens løn, auditeret med begge navne.

**Virksomhedsværtskab (gæstfrihed)** en bogføring på den dedikerede virksomhedsbruger — arbejdsgiverbetalt forbrug til gæster og arrangementer, eksporteret separat, aldrig trukket.

**Annullering** den årsagsbærende fjernelse af en regnskabslinje; den eneste rettelse efter fortrydelsesvinduet, og altid auditeret.

**Gratisvare** en katalogvare til 0 €: logget til genopfyldning og statistik, udelukket fra enhver pengesum.

**Adgangsdør** den åbne/begrænsede hovedport, der afgør, hvem der overhovedet må åbne appen — uafhængig af roller.

**Kun totaler (privatliv)** tilstanden der skjuler specificerede linjer for køkkenansvarlige, mens totaler pr. person forbliver brugbare.

**SNK2-licens** den signerede, instansbundne nøgle, der låser køkkentablets op; dens pladser begrænser, hvor mange tablets der registreres.

**Tablet-plads** én registreret køkkentablet mod SNK2-kvoten.

**Parringstoken** engangsstrengen `snkterm_…`, der binder en tablet til et sted; vist én gang ved registrering.

**Oplåsningshemmelighed** den personlige PIN (4–8 cifre) eller QR-payload, en person taster eller scanner for at åbne en logget tabletsession.

**Lønningspakke** XLSX/CSV'en pr. periode med fradrag pr. person og linjeoversigter — filen HR forbruger.

**Afstemningscheck** sum-for-sum-sammenligningen mellem eksporten og det levende regnskab; fejl blokerer downloads og overleveringer, indtil tallene stemmer igen.

**Samlet (BR) rapport** de anonymiserede pr.-kategori/pr.-vare-totaler — den samarbejdsudvalgssikre lønvisning.

**Revisionsspor** kun-tilføjelse-registreringen af hver følsom skrivning med aktør, tid og årsag.

**Samarbejdsudvalg** medarbejderrepræsentationen, der i DE/AT/CH-agtige arbejdspladser typisk vil have garantier som anonymiserede rapporter og privatlivstilstand, før et sådant regnskab godkendes.

# 19 Overfladekatalog

Hver dokumenteret overflade på én gang — med det kapitel, der dækker den.

**Log** ét-tryk-felt; tilstande **Mig** / **Kollega** / **Virksomhed**; stedvælger, søgning, kategorifilter, antalsvalg, 60-sekunders **Fortryd**; hylde-QR-deeplinks — kap. 3.

**Min måned** **Fradrag**-hovedtal, brutto-minus-tilskud-opdeling, forbrugstabel, løn-PDF, lukket-periode-visning — kap. 4.

**Køkkenoversigt** genopfyldningsliste med ét-tryk-genopfyld, indkøbs-CSV/print, popularitet-srang, kategoriomfang — kap. 5.

**Katalog** varetabel (pris, kategori, lagerpar, mærker, billede), startkatalog, tilføj/rediger/kopiér/deaktivér, hylde-QR — kap. 6.

**Steder** stedkort med ansvarlige, tilføj sted, aktivér/deaktivér, DEFAULT-sted — kap. 7.

**Brugere / totaler** kort pr. person (fradrag/brutto/tilskud, specificerede linjer), fuldmagtspanel, årsag-obligatorisk **Annullér**, privatliv kun-totaler — kap. 8.

**Perioder** nuværende kort (lønningspakke, flere eksporter, stedafgrænsede linjeoversigter, luk), historik (genhent, genåbn-med-årsag, overleveret-til-HR) — kap. 9.

**Gæstfrihed** virksomhedsbruger, tilladelseslistevisning, værtskabs tabel pr. periode, CSV — kap. 10.

**Lønoversigt** anonymiserede kategori-/varetabeller + to CSV'er — kap. 11.

**Revision** kun-tilføjelse aktør/handling/entitet-tabel — kap. 12.

**Indstillinger → Adgang** dørtilstand, bruger-/gruppelister, app-admin-liste, ingen-adgang-overflader — kap. 13.

**Indstillinger-sektioner** tilskud og køkkener, privatliv kun-totaler, oversigtsvinduer, påmindelsesmails, oplåsnings-PIN/QR, licens, support — kap. 14.

**Køkkentablet** SNK2-pladser, registreringstoken, parring, PIN/QR-oplåsning, offline-kø, inaktivitetslås, lockout, tilbagekaldelse — kap. 16.

**Eksporter** løn-XLSX/CSV, gæstfriheds-/gratis-/ samlet-/indkøbs-CSV'er, min-måned-PDF, hylde-QR — kap. 15.

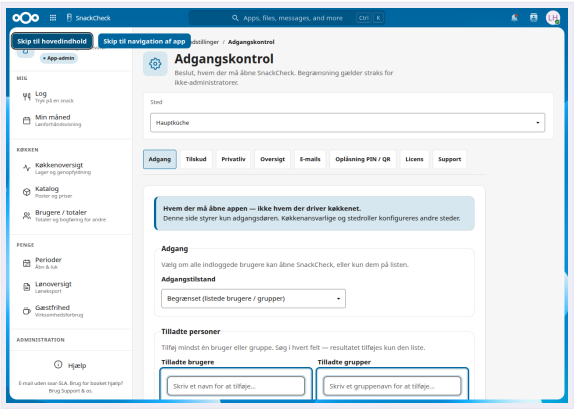
**Afviste overflader** ingen-adgang-side, afvist kort i appen, skjult menupunkt — kap. 13.

# 20 Tilgængelighed

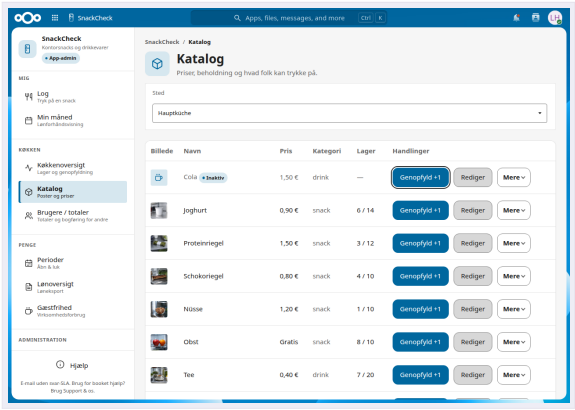
SnackChecks interaktioner er korte — tryk et felt, tjek et total, luk en måned — og appen er bygget, så hver af dem virker uden mus, på armlængde eller gennem en skærmlæser. Designet følger WCAG 2.1 AA på tværs af Check-seriens designsystem.

## 20.1 Tastaturstier

Hvert flow er tastaturkomplet: `Tab` vandrer de interaktive elementer i dokumentrækkefølge, `Enter` eller `Mellemrum` aktiverer, **Flere muligheder**-udfoldere åbner på `Enter`, og de indfødte dialoger (genåbn periode, annullér, luk alligevel) fælder fokus, indtil du vælger eller trykker `Esc`. Tilstandslinjen på **Log** er en radiogruppe — piletasterne bevæger mellem **Mig**, **Kollega** og **Virksomhed**. En synlig fokusring følger det aktuelle kontrolelement på hver side.




Fokusringen på det første kontrolelement i **Indstillinger** → **Adgang** — tastaturbrugere ved altid, hvor de er.




Samme ring på **Katalog** — hver side maler den, ikke kun formularer.

## 20.2 Skærmlæsere og struktur

- Sider har landmarks (navigation, hovedsektion med et `aria-label` pr. side), og overskrifter nester korrekt — en skærmlæsers overskriftsliste fungerer som indholdsfortegnelse for hver overflade.
- Tilstandslinjen viser sig som radiogruppe («Hvem er dette til?»), filtre som grupper med trykkede tilstande, og feltnettet som en liste — tilstand tales, ikke kun farves.
- Beskeder og bannere bruger live regions: bogføringsbekræftelsen med **Fortryd** annoncerer sig selv, og lukket-periode-fremhævningen er en `role=status`-besked, ikke en modal, der stjæler fokus.
- Obligatoriske årsager bærer `aria-describedby`-hints («mindst 3 tegn»), så begrænsningen høres før fejlen, ikke efter.
- Register-vælgerne er rigtige comboboxes: resultater er valgmuligheder, den valgte person bliver en mærket chip, og intet afhænger af pegesigte.

## 20.3 Kontrast, bevægelse og mål

Farver kommer fra Nextcloud-designtokens, så din instans' højkontrast- og mørke temaer følger med; intet stoler på farve alene — hver tilstand vist i farve har også en tekst- eller ikonmærkat. Trykmål når 44-px-minimumet (48 px på primære og farehandlinger), hvilket gør feltnettet brugbart på en vægtablet på armlængde. Præferencer for reduceret bevægelse æres: intet der betyder noget blinker eller glider ind.

## 20.4 Tabletnoter

Køkkenfølgeappen holder samme kontrakt: store felter, en umiskendelig låseskærm og statustekst i stedet for kun-farve-signaler — plus den ærlige *pending sync*-tilstand i stedet for en grøn løgn ved offline (kapitel 16). Fordi det er en indfødt app, gælder platformens egen skærmlæser og fontskalering oveni.

## 20.5 Kendte grænser

Vi tester tastaturnavigation og kontrastværktøj ved hvert release; rammer du en barriere — en fokusfælde, en unavngiven knap, en tabel der læser som støj — rapporter det via **Indstillinger → Support**. Tilgængelighedsdefekter behandles som fejl, ikke forslag.

# Om Software by Design

Software by Design bygger Nextcloud-apps til selvhosted organisationer — fra tidsregistrering og projekter til inventar, flåde og køkken-tillidssystemer. Alle web-UI'er kører på din egen Nextcloud og forbliver gratis (AGPL).

**Hjemmeside** https://nextcloud.software-by-design.de/
**Partner og tilbud** mailto:info@software-by-design.de
**Fejl / idéer** mailto:dev@software-by-design.de

## Support og bidrag

**SnackCheck** forbliver gratis på din Nextcloud (AGPL). Under **Indstillinger** → **Support & os** finder du partnertilbud, opsætningshjælp og bestillingsfunktioner — samt hardware-kortlisten til køkkentabletten.

**Check Partner** Bestilbar hjælp på faktura — opsætning, timepakker, prioriteret e-mail.

**Officiel tabletlicens** SNK2-pladser til køkkentabletten (kapitel 16).

**GitHub Sponsors** Frivilligt, ingen faktura-SLA: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

### Hvad denne manual dækker

- Logning (Mig / Virksomhed / Kollega), Min måned, køkkenoversigt, katalog og steder.
- Brugere og totaler, perioder, løneksporter, gæstfrihed og den anonymiserede oversigtsrapport.
- Adgangsdør, indstillinger, SNK2-tabletlicens, revision, tilgængelighed og fejlfinding.

### Relaterede Check-apps (udvalg)

| | |
|---|---|
| **ArbeitszeitCheck** | Tidsregistrering og godkendelser |
| **DutyCheck** | Tjenester og vagter |
| **EinkaufCheck** | Indkøbslister og basisvarer |
| **HomeCheck** | Husholdning og opgaver |
| **LogCheck / HealthCheck** | Sundheds- og revisionslogs |

Denne manual er ikke juridisk, skattemæssig eller compliance-rådgivning. Tredjeparts produktnavne og varemærker tilhører deres respektive ejere.

# Indeks


Adgang, 25
Adgangsdør, 25
Annullér, 16
Antal, 5

Brugere / totaler, 16

CSV, 31

Eksport, 31

FAQ, 35
Fejl, 35
Fejlfinding, 35
Flere steder, 14
Fortryd, 5
Funktionskatalog, 39

Genopfyldning, 10
Gæstfrihed, 20

Import, 31
Indkøbsliste, 10
Indstillinger, 28
Ingen adgang, 25

Katalog, 12
Kiosk, 33
Kom godt i gang, 3
Køkkenansvarlige, 14
Køkkenoversigt, 10
Køkkentablet, 33

Lager, 12
Licens, 33
Log, 5
Log for en kollega, 16
Log ind, 3
Luk periode, 18
Løneksport, 18
Lønforhåndsvisning, 8
Lønoversigt, 22

Medarbejderrepræsentation, 22
Min måned, 8

Ordliste, 37

Perioder, 18
Priser, 12
Privatliv, 28
Påmindelsesmails, 28

Rettigheder, 1
Revision, 24
Roller, 1

Samlet rapport, 22
Skærmlæser, 40
SNK2, 33
Steder, 14

Tastatur, 40
Tilgængelighed, 40
Tilladelsesliste, 20
Tilskud, 8, 28

Varer, 12
Virksomhedsværtskab, 20

XLSX, 31

Ændringslog, 24