Software by Design
Apps de Nextcloud

Snacks y bebidas — sistema de confianza

SnackCheck

Manual de usuario

Cocina de oficina: registrar, catálogo, cierre mensual y exportación de nómina.

Web AGPL · tableta de cocina opcional (SNK2).

Versión de la app	Idioma	Fecha
1.1.5	**Español**	**07.11.2026**

Índice general

Introducción IV

1 Para quién es este manual 1
- 1.1 Los tres roles . . . 1
- 1.2 Dos cuentas especiales . . . 1
- 1.3 Matriz de permisos . . . 2

2 Primeros pasos 3
- 2.1 Iniciar sesión . . . 3
- 2.2 La pantalla de un vistazo . . . 3
- 2.3 Su primer registro — sesenta segundos . . . 3
- 2.4 Si el catálogo está vacío . . . 4
- 2.5 Qué leer a continuación . . . 4

3 Registrar snacks 5
- 3.1 Yo — el toque cotidiano . . . 5
- 3.2 Cantidad y búsqueda de artículos . . . 5
- 3.3 Colega — registrar para otra persona . . . 6
- 3.4 Empresa — consumiciones de la casa . . . 6
- 3.5 Cuando el registro está bloqueado . . . 7
- 3.6 Códigos QR de estantería . . . 7

4 Mi mes 9
- 4.1 El estado de cuenta . . . 9
- 4.2 La tabla de consumo . . . 9
- 4.3 El PDF para la nómina . . . 10
- 4.4 Cuando el período está cerrado . . . 10
- 4.5 Casos límite . . . 10

5 Resumen de cocina 11
- 5.1 La lista de reposición . . . 11
- 5.2 La lista de la compra . . . 11
- 5.3 Lo más popular . . . 12
- 5.4 El filtro de categoría . . . 12
- 5.5 Límites que conviene saber . . . 12

6 El catálogo 13
- 6.1 La tabla de artículos . . . 13
- 6.2 Añadir un artículo . . . 13
- 6.3 Editar, copiar, retirar . . . 14
- 6.4 El catálogo inicial . . . 14
- 6.5 Notas prácticas . . . 14

7 Sitios — varias cocinas 15
7.1 Lo que posee un sitio . . . 15
7.2 Gestionar sitios . . . 15
7.3 Lo que ven los miembros . . . 15
7.4 Responsables y la frontera de sitio . . . 16

8 Usuarios y totales 17
8.1 Las tarjetas de totales . . . 17
8.2 Registrar para un colega . . . 17
8.3 Anular una línea . . . 18
8.4 La página en el día a día . . . 18

9 Períodos y nómina 19
9.1 El ritmo de un mes . . . 19
9.2 Más exportaciones . . . 20
9.3 Historial: reabrir, nunca editar . . . 20
9.4 Qué puede salir mal — y cómo se ve . . . 20

10 Hospitalidad — consumiciones de empresa 21
10.1 Las piezas del mecanismo . . . 21
10.2 La página Hospitalidad . . . 21
10.3 ¿Por qué una cuenta aparte? . . . 21
10.4 Casos límite . . . 21

11 Informe resumen de nómina 23
11.1 Las dos tablas . . . 23
11.2 Exportaciones . . . 23
11.3 Quién ve qué . . . 24
11.4 Leerlo para decidir . . . 24

12 La auditoría 25
12.1 Qué cae en la auditoría . . . 25
12.2 Por qué existe . . . 25
12.3 Usarla en la práctica . . . 25

13 Acceso — quién puede abrir la app 26
13.1 Los dos modos . . . 26
13.2 Las listas . . . 26
13.3 Lo que ve quien queda fuera . . . 27
13.4 Notas para administradores . . . 28

14 Ajustes 29
14.1 Acceso . . . 29
14.2 Subvención y cocinas . . . 29
14.3 Privacidad . . . 30
14.4 Resumen . . . 30
14.5 Correos . . . 30
14.6 Desbloqueo PIN / QR . . . 30
14.7 Licencia y Soporte . . . 31

15 Meter y sacar los datos 32
15.1 Meter datos . . . 32
15.2 Sacar datos . . . 32
15.3 Convenciones que merece saber . . . 32
15.4 Si una descarga falla . . . 33

16 La tableta de cocina 34
16.1 Lo que compra SNK2 . . . 34
16.2 De cero a una tableta funcionando . . . 34
16.3 La vida en la tableta . . . 35
16.4 Seguridad y abuso . . . 35
16.5 Problemas típicos de licencia . . . 35

17 Errores, solución y FAQ 36
17.1 Cada error que puede encontrar — y qué significa . . . 36
17.2 ¿Cómo hago para …? . . . 36
17.3 ¿Aún atascado? . . . 37

18 Glosario 38

19 Catálogo de superficies 40

20 Accesibilidad 41
20.1 Rutas de teclado . . . 41
20.2 Lectores de pantalla y estructura . . . 41
20.3 Contraste, movimiento y objetivos . . . 42
20.4 Notas de la tableta . . . 42
20.5 Límites conocidos . . . 42

Acerca de Software by Design 43

Introducción

SnackCheck es un sistema de honor para los snacks y bebidas de la oficina: el personal registra con un toque, los responsables de cocina mantienen catálogo y stock, y los administradores cierran los meses y exportan los paquetes de nómina. Como el registro toca el sueldo de la gente, cada acción sensible deja huella — ventana de deshacer, motivos obligatorios, auditoría — y este manual lo señala una y otra vez.

- **Yo** — **Registro** (un toque por artículo) y **Mi mes** (su vista previa de nómina): capítulos 3–4.
- **Cocina** — resumen, catálogo, sitios, usuarios y totales: capítulos 5–8.
- **Dinero** — períodos, nómina, hospitalidad, el informe anonimizado: capítulos 9–11.
- **Administración** — auditoría, acceso, ajustes, tableta de cocina y licencia SNK2: capítulos 12–16.

La aplicación web es gratuita (AGPL); solo la tableta de cocina opcional requiere una licencia por dispositivo. Los capítulos 17 y 19 sirven también de índice: cada mensaje de error posible y cada superficie con su capítulo.

Versión de la aplicación

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), estado a 07.11.2026 — incluida la página **Sin acceso**, varios sitios, el modo privacidad **Totales únicamente**, los correos de recordatorio y el flujo de licencia de tableta SNK2.

1 Para quién es este manual

SnackCheck es un registro de honor: anota lo que la gente toma de la cocina de la oficina para que la nómina lo descuente una vez al mes. Tres roles se reparten el trabajo, y la barra lateral solo muestra lo que su rol puede ver.

1.1. Los tres roles

Miembro El predeterminado. Inicia sesión con su cuenta normal de Nextcloud, toca los snacks que toma en la página **Registro** y consulta **Mi mes** para ver lo que la nómina descontará. La insignia bajo el logo de SnackCheck dice **Miembro**.

Responsable de cocina Todo lo que hace un miembro, más el grupo **Cocina**: el **Resumen de cocina** con las sugerencias de reposición, el **Catálogo** de artículos y precios, y **Usuarios / totales**. Los responsables también pueden registrar un snack *para un colega* y, con varias cocinas, se asignan por sitio (capítulo 7). Los administradores los nombran en la página **Sitios**.

Administrador de aplicaciones Todo lo anterior, más los grupos **Dinero** y **Administración**: **Periodos** (abrir, cerrar, reabrir), **Resumen de nómina**, **Hospitalidad**, **Sitios**, la **Auditoría** y todos los **Ajustes**. Se nombran en **Ajustes** → **Acceso** y siempre cruzan la puerta de acceso, incluso en modo restringido (capítulo 13).

1.2. Dos cuentas especiales

El usuario de empresa es una cuenta normal de Nextcloud que lleva las *consumiciones de empresa* — snacks que el empleador paga para invitados o reuniones. Nadie inicia sesión con ella a diario; los demás imputan mediante el modo **Empresa**. Se elige una vez en **Ajustes** → **Subvención y cocinas** (capítulo 10).

La tableta de cocina no es un usuario en absoluto. Una tableta mural ejecuta la aplicación compañera SnackCheck Kitchen y se autentica con un token de dispositivo que consume una *plaza* de licencia SNK2. El personal la desbloquea con PIN o código QR personal (capítulo 16).

1.3. Matriz de permisos

Superficie	Miembro	Resp. cocina	Admin
Registro (snacks propios)	•	•	•
Mi mes + PDF	•	•	•
Registrar para un colega	—	•	•
Imputar a **Empresa**	solo personas autorizadas		
Resumen de cocina	—	•	•
Catálogo: artículos, stock	—	•	•
Usuarios / totales	—	•[a]	•
Periodos, exportaciones	—	—	•
Sitios, **Auditoría**	—	—	•
Ajustes, licencias	—	—	•

[a] Con el modo privacidad, los responsables de cocina ven solo totales del período — no líneas detalladas (capítulo 14).

Dos fronteras se confunden con facilidad. La **puerta de acceso** (capítulo 13) decide quién puede abrir la aplicación — no dice nada sobre lo que puede hacer dentro. Los **roles** (definidos por la lista de administradores y los responsables por sitio) deciden lo que una persona ve una vez dentro.

2 Primeros pasos

2.1. Iniciar sesión

SnackCheck vive dentro de su Nextcloud. Ábrala desde el menú de aplicaciones igual que Archivos o Calendario — no hay cuenta separada ni contraseña extra. Si su organización restringe la app, una falta de permiso muestra la página **Sin acceso**; el capítulo 13 explica quién puede solucionarlo.

2.2. La pantalla de un vistazo

La barra lateral agrupa todo en cuatro bloques y oculta lo que su rol no puede usar:

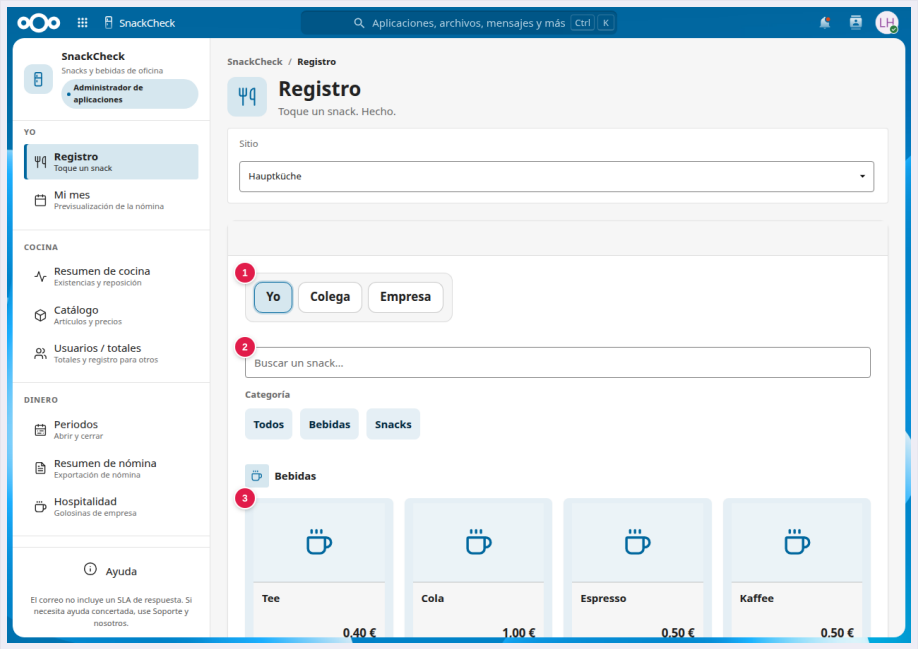
- **Yo** — **Registro** (tocar un snack) y **Mi mes** (vista previa de nómina). Todos los ven.
- **Cocina** — **Resumen de cocina**, **Catálogo** y **Usuarios / totales**. Solo responsables y administradores.
- **Dinero** — **Periodos**, **Resumen de nómina** y **Hospitalidad**. Solo administradores.
- **Administración** — **Sitios**, **Auditoría** y **Ajustes**. Solo administradores.

Una insignia bajo el nombre de la app indica su propio rol (**Miembro**, **Responsable de cocina** o **Administrador de aplicaciones**).

2.3. Su primer registro — sesenta segundos

Antes del primer toque solo necesita una cosa: un período abierto. SnackCheck siempre registra en un *período* — normalmente un mes natural — y un administrador abre el primero en la página **Periodos**. Si el aviso dice que el período está cerrado, todo lo demás espera (capítulo 9).

1. Abra **Registro**. Si su organización maneja varias cocinas, elija la suya en el selector **Sitio** (el marcador 1 está sobre la barra de modos; el selector de sitio está justo encima) — cada cocina tiene su propio catálogo y stock.
2. Deje el modo en **Yo** (marcador 1). Los modos **Colega** y **Empresa** son para responsables y personas autorizadas; el capítulo 3 los explica.
3. Encuentre el snack. Escriba en **Buscar un snack…** (marcador 2) o filtre por **Categoría** — las fichas se agrupan en **Bebidas** y **Snacks**.
4. Toque la ficha una vez (marcador 3). Un toque registra un artículo al precio impreso — sin formulario ni confirmación.
5. Observe la confirmación. Ofrece **Deshacer** durante 60 segundos — el único momento en que puede revertir un toque usted mismo (capítulo 3).



Marcador 1: la barra de modos elige quién paga — **Yo**, **Colega**, **Empresa**. Marcador 2: **Buscar un snack…** reduce la cuadrícula al escribir. Marcador 3: un toque en una ficha registra un artículo.

Listo. El toque aparece de inmediato en su página **Mi mes** y cuenta para la deducción que la nómina hará al final del período.

2.4. Si el catálogo está vacío

Una instalación nueva muestra el estado vacío «Todavía no hay artículos de catálogo.» Los responsables y administradores ven **Cargar catálogo inicial** — un clic siembra bebidas y snacks cotidianos que luego se renombran, reprecian o amplían (capítulo 6). Todos los demás son dirigidos a **Mi mes** hasta que el equipo de cocina llene el catálogo.

2.5. Qué leer a continuación

Los miembros suelen terminar tras los capítulos 3 y 4. Los responsables siguen con el bloque de cocina (capítulos 5–8); los administradores poseen los capítulos de dinero y administración (9–13) y 14–16.

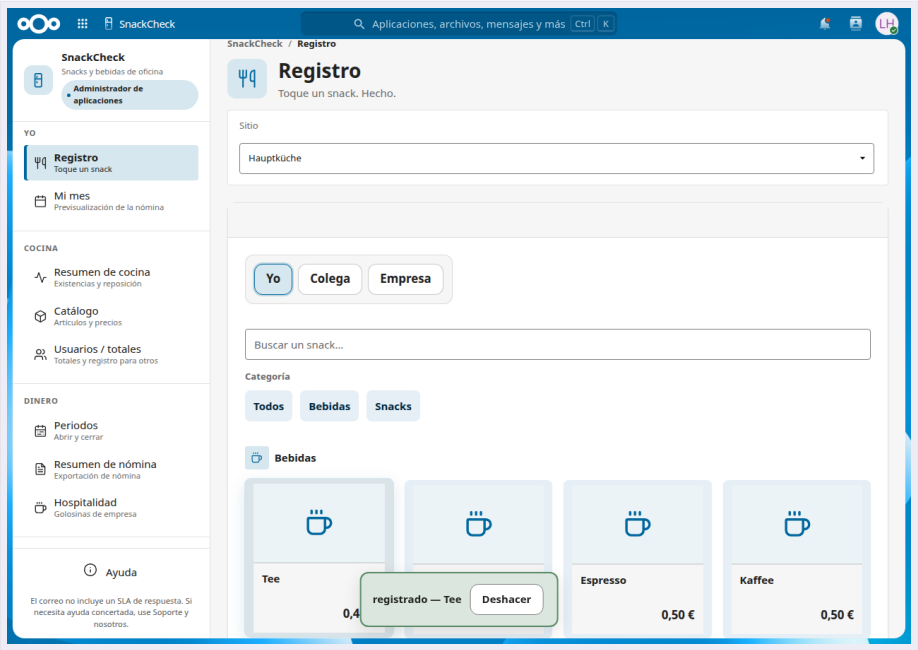
3 Registrar snacks

La página **Registro** es deliberadamente sencilla: un toque registra un artículo y cae de inmediato en el período abierto. Este capítulo cubre los tres modos de registro, las cantidades, la ventana de deshacer y los dos estados que pueden bloquear un toque.

3.1. Yo — el toque cotidiano

Con la barra de modos en **Yo**, cada toque sobre una ficha registra ese artículo para usted al precio impreso. El aviso que sigue es su recibo y su única corrección autoservicio: ofrece **Deshacer** durante 60 segundos. Pasado ese plazo, la línea pertenece al registro y solo un responsable o administrador puede quitarla — con motivo, como *anulación* en **Usuarios / totales** (capítulo 8).

¿Por qué una ventana tan corta? El registro alimenta la nómina. Las correcciones una hora después son justo los disputas para las que existe la traza de anulación; por eso el deshacer autoservicio es deliberadamente breve y auditable.



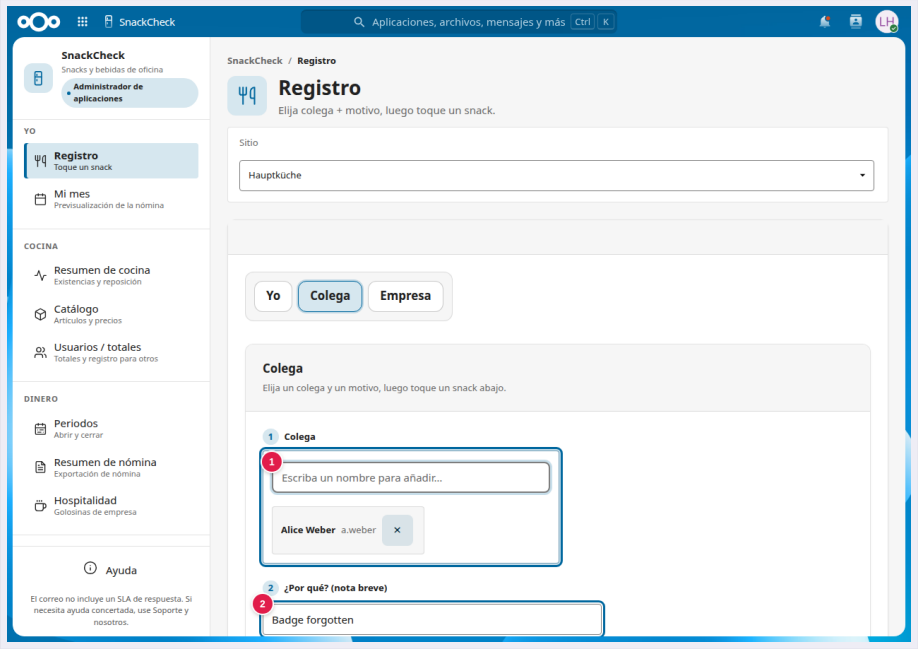
Tras un toque, el aviso confirma el registro y ofrece **Deshacer** durante 60 segundos — después, la línea pertenece al registro.

3.2. Cantidad y búsqueda de artículos

Para más de un ejemplar del mismo artículo, abra **Más opciones** bajo el catálogo y elija **¿Cuántos?** — las fichas ofrecen 1, 2, 3 o 5; su elección vale para los toques siguientes. El campo **Buscar un snack…** y el filtro **Categoría** (**Bebidas**, **Snacks**, **Alcohol**, **Otro**) reducen la cuadrícula; con pocos artículos, la zona de búsqueda se oculta sola. Los artículos a 0 € llevan la insignia **Gratis**: cuentan para la reposición, nunca para la nómina (capítulo 6).

3.3. Colega — registrar para otra persona

Responsables y administradores ven un tercer estado en la barra de modos. Elija **Colega**, busque a la persona en el selector de directorio (marcador 1) y escriba un motivo breve (marcador 2) — algo como «carné olvidado». Luego toque la ficha como siempre; el artículo cae en la línea de nómina del colega y la auditoría anota quién tocó de verdad. El mismo panel vive permanentemente en **Usuarios / totales** (capítulo 8).

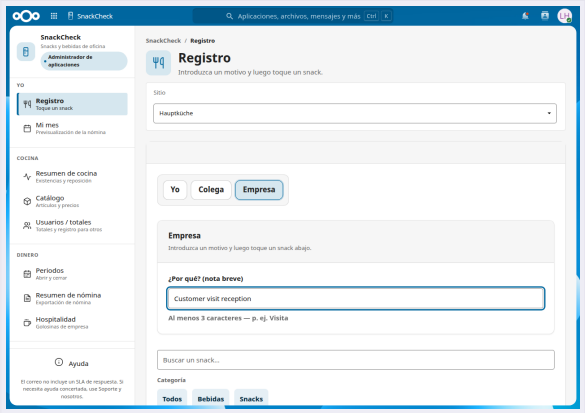


Marcador 1: el selector de directorio busca usuarios reales — nunca IDs en bruto. Marcador 2: el motivo es obligatorio y viaja con el registro a la auditoría.

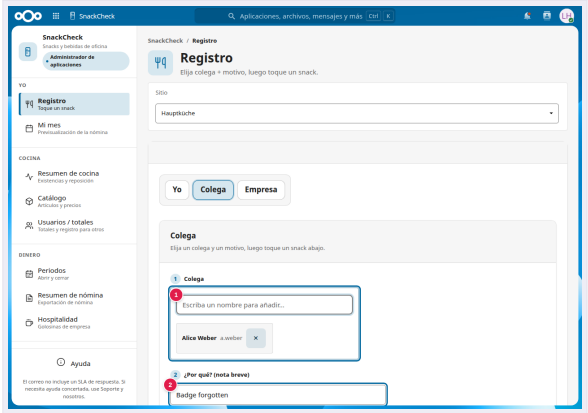
Nunca puede elegirse a sí mismo aquí, y el selector solo ofrece personas con cuenta activa que pueden abrir la app — no puede imputar por error a un desconocido ni a una cuenta desactivada.

3.4. Empresa — consumiciones de la casa

Las personas de la lista de permitidos disponen del modo **Empresa** para snacks que paga el empleador: visitas de invitados, bandejas de reunión, la tarta de cumpleaños. El flujo es igual al de colega — primero un motivo obligatorio («visita de cliente en recepción»), luego el toque — pero el registro cae en la cuenta del *usuario de empresa*, no en una persona. Nada en esa cuenta llega nunca a la nómina; el capítulo 10 cubre configuración y exportación.



El modo Empresa pide el motivo antes del toque.



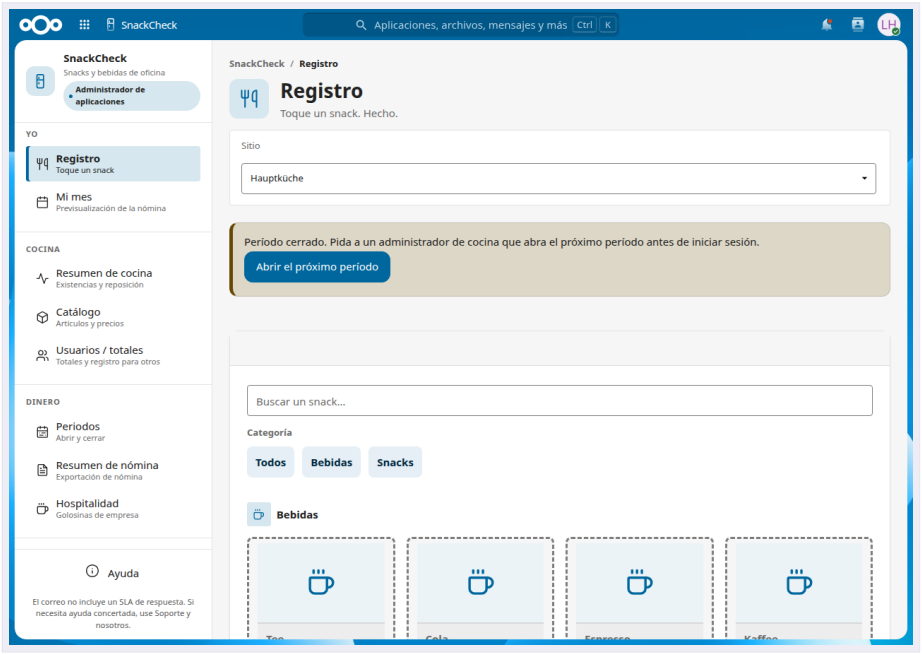
El modo Colega elige primero persona y motivo — ambos modos mantienen el registro honesto.

3.5. Cuando el registro está bloqueado

Dos avisos pueden congelar las fichas, y ambos son deliberados:

«Elija un sitio arriba» Con varias cocinas, la app se niega a adivinar ante qué estantería estaba. Elija el **Sitio**; el catálogo de abajo es siempre el de la cocina elegida.

«Período cerrado» En cuanto un administrador cierra el período, el registro se detiene — para eso sirve el cierre. Los administradores obtienen un botón **Abrir el próximo período** dentro del aviso; los demás son dirigidos a **Mi mes**, que entonces muestra el último período cerrado.



Un período cerrado bloquea todo registro hasta que se abre el siguiente — los rezagados registran en el período nuevo, nunca en el cerrado.

3.6. Códigos QR de estantería

Cada artículo del catálogo puede generar un código QR (**Catálogo** → **Enlace de estantería** / **Descargar QR**) para pegar en el borde de la estantería. Escanearlo abre la página de registro con ese artículo destacado — «Pulse abajo para registrar este snack. Hecho.» El enlace respeta

las mismas reglas que todo lo demás: período cerrado, falta de acceso o un artículo retirado producen los avisos normales, no un registro silencioso.

4 Mi mes

Mi mes es su vista previa de nómina personal: responde a la única pregunta que importa a fin de mes — *¿qué me van a descontar del sueldo?* — antes de que la nómina vea un solo número.

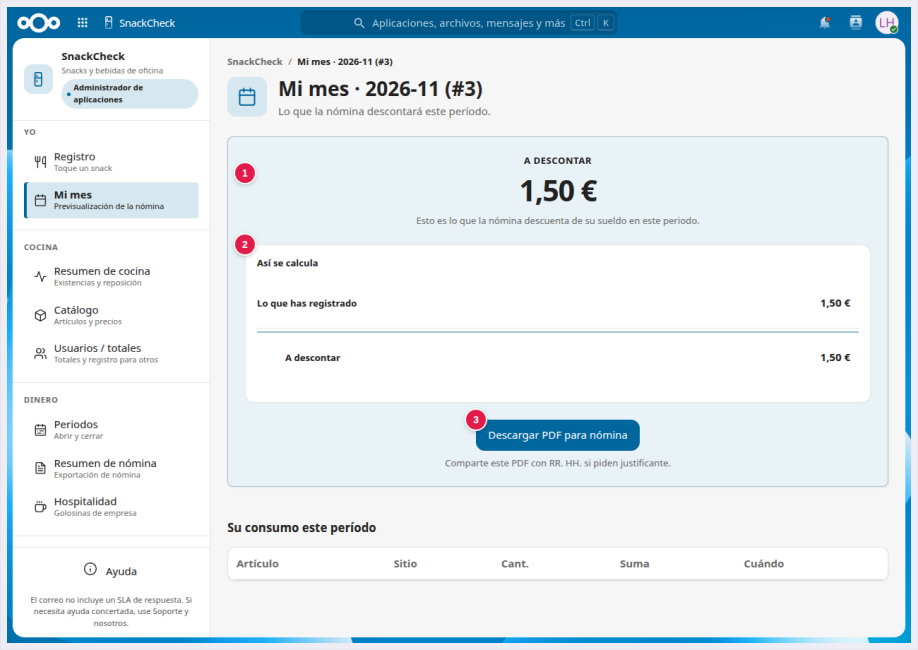
4.1. El estado de cuenta

La página está construida como una minifactura. La cifra destacada **A descontar** (marcador 1) es la cantidad que la nómina retiene para el período del encabezado — por ejemplo «Mi mes · 2026-10 (#21)». Debajo, **Así se calcula** (marcador 2) descompone la cifra:

Lo que has registrado la suma bruta de sus líneas a los precios vigentes al tocar.

Subvención la cantidad mensual que cubre el empleador, si está configurada — se resta del bruto, de modo que una subvención de 5 € convierte un mes de 7,80 € en una deducción de 2,80 €.

Líneas gratis los artículos a 0 € no entran en la suma; muestran la insignia **Gratis** en la tabla en lugar de un precio.



Marcador 1: **A descontar** — la cifra que la nómina retendrá. Marcador 2: el desglose muestra cómo los registros menos la subvención se suman. Marcador 3: **Descargar PDF para nómina** produce la prueba que se entrega a RR. HH.

4.2. La tabla de consumo

Debajo, **Su consumo este período** lista cada línea que alimentó la suma: artículo, cantidad, total de línea, fecha y hora — y la columna **Sitio** cuando hay varias cocinas. Esta es la tabla que hay que revisar cuando la cifra parece incorrecta: encuentre la línea que no reconoce y luego deshágala (dentro de la ventana de 60 segundos, capítulo 3) o pida a un responsable que la anule con motivo (capítulo 8).

Una línea errónea que deja pasar es dinero: la exportación de nómina de fin de período lee exactamente esta tabla. Comprobarla *antes* del cierre es el hábito que previene las disputas de nómina.

4.3. El PDF para la nómina

Descargar PDF para nómina (marcador 3) produce un estado de cuenta personal firmado para el período mostrado — los mismos números en una forma que RR. HH. acepta como prueba. Entréguelo cuando cuestionen una deducción o cuando su organización pida evidencia del consumo real.

4.4. Cuando el período está cerrado

Tras el cierre, **Mi mes** sigue mostrando el período — deliberadamente. El aviso dice «Mostrando el último período cerrado. El registro está bloqueado hasta que se abra el siguiente período.» Su estado sigue legible (y el PDF descargable) porque el dinero aún está en camino a la nómina; un nuevo período solo reemplaza la vista cuando un administrador lo abre (capítulo 9).

4.5. Casos límite

- **Nada registrado aún** — el estado vacío le apunta a la cocina; el botón del PDF solo aparece cuando hay líneas.
- **La subvención lo cubre todo** — si su consumo queda bajo la subvención mensual, **A descontar** muestra 0,00 € y la nómina no deduce nada; la subvención no usada *no* se arrastra.
- **Registros de terceros** — las líneas que un responsable registró *para* usted aparecen aquí como toques propios; la auditoría conserva la distinción, su bolsillo no.

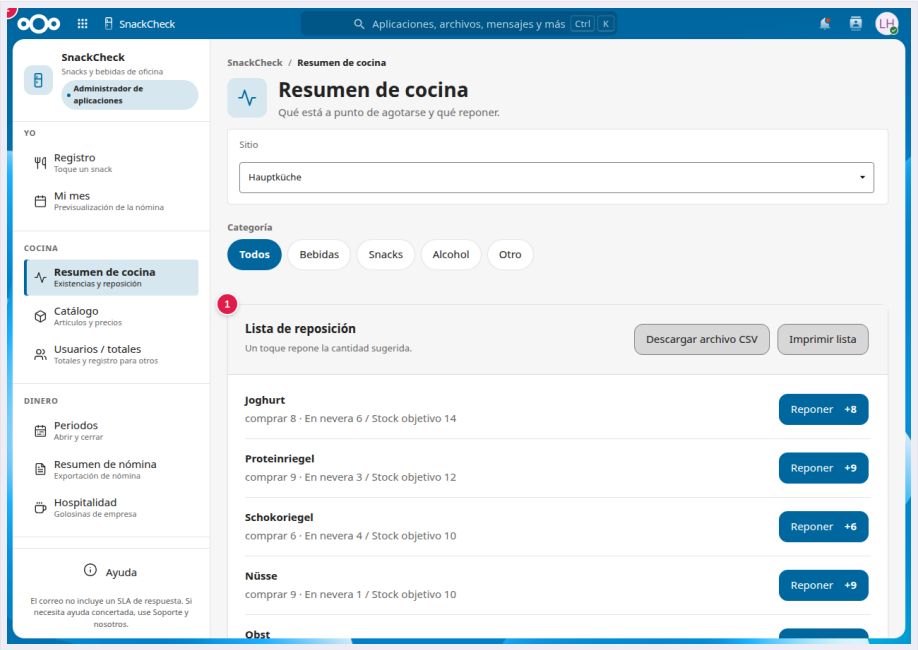
5 Resumen de cocina

El **Resumen de cocina** es el panel diario del responsable. Responde a dos preguntas: *qué hay que comprar* y *qué toma realmente la gente*. Lo ven responsables y administradores; con varias cocinas refleja siempre el sitio elegido en el selector **Sitio**.

5.1. La lista de reposición

La tarjeta superior es la **Lista de reposición** (marcador 1). Aparece en cuanto el stock *en nevera* de un artículo se agotaría dentro del horizonte de aviso — en sencillo: el stock disponible dividido por el ritmo de consumo reciente. Cada línea muestra el artículo, la cantidad sugerida («comprar 12»), el stock actual y el **Stock objetivo** fijado en el catálogo. Un toque en **Reponer** añade la cantidad sugerida al stock — el botón lleva la cantidad como `+12` para que vea lo que un toque compromete.

¿Nada que reponer? La tarjeta se pliega a su estado vacío y no ocupa espacio.



Marcador 1: la **Lista de reposición** con las cantidades de compra sugeridas — un toque en **Reponer** anota la sugerencia en el stock.

El horizonte y la ventana se configuran en **Ajustes** → **Resumen** (capítulo 14): **Días de consumo reciente** fija hasta dónde cuenta el consumo, y **Avisar si el stock dura menos de (días)** determina cuándo un artículo entra en la lista.

5.2. La lista de la compra

Cuando la lista de reposición tiene líneas, la cabecera de la tarjeta ofrece **Descargar archivo CSV** e **Imprimir lista**. El CSV contiene las compras sugeridas — nombres de artículos más cantidades — en una forma que se pega en una hoja de pedidos; la vista de impresión es para quien va físicamente a la tienda. Ambas siguen el sitio que está mirando.

5.3. Lo más popular

Debajo, **Lo más popular** clasifica los artículos más registrados de los últimos días: cantidad, volumen en euros y cuota de todos los registros, con una barra por línea. Es el chequeo de realidad del catálogo — un snack que nadie toca en semanas es espacio de estantería desperdiciado, y una bebida con el 40 % de los registros nunca debe agotarse. La ventana es el mismo ajuste **Días de consumo reciente** (predeterminado: 14 días).

5.4. El filtro de categoría

Las fichas de **Categoría** de arriba (**Todos**, **Bebidas**, **Snacks** y cualquier otra categoría del catálogo) valen para ambas tarjetas. Sugerencias de reposición y ranking de popularidad siguen el filtro, así que «qué bebidas faltan» está a un clic.

5.5. Límites que conviene saber

- Las sugerencias de reposición son aritmética, no profecía — un artículo nuevo sin consumo registrado no tiene ritmo todavía, así que no puede aparecer en la lista hasta que la gente lo toque.
- Los stocks son contabilidad. Si la nevera física y el número discrepan, corrija la cuenta en el **Catálogo** (**En nevera**), no tocando reposiciones extra.
- El resumen nunca toca dinero — deducciones, nómina y hospitalidad viven en el grupo **Dinero** (capítulos 9–11).

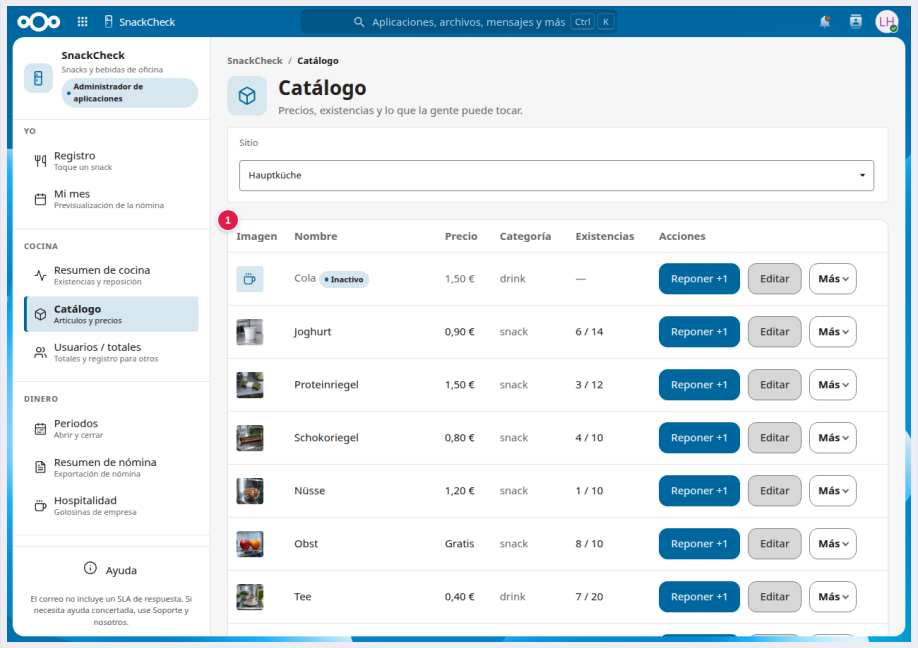
6 El catálogo

El **Catálogo** es la lista de precios y el libro de inventario de la cocina en uno. Lo mantienen responsables y administradores; los miembros solo ven las fichas que produce en la página **Registro**. Cada sitio posee un catálogo propio — el selector **Sitio** decide cuál está editando.

6.1. La tabla de artículos

La tabla (marcador 1) lista cada artículo con imagen, nombre, precio, categoría, stock y acciones. Dos números importan en la columna **Existencias**: *en nevera* (lo que hay físicamente ahora) y *stock objetivo* (cómo es una estantería llena) — la lista de reposición del **Resumen de cocina** deriva sus sugerencias del hueco entre ambos (capítulo 5).

Los artículos a 0 € muestran **Gratis**: se registran para reposición y estadística pero nunca entran en una línea de nómina. Los inactivos conservan su historial pero desaparecen de la cuadrícula — la insignia **Inactivo** los marca aquí.



Marcador 1: la tabla del catálogo — precio, categoría y la pareja de stock *en nevera / objetivo* por artículo, con reposición, edición y el menú **Más** por línea.

6.2. Añadir un artículo

La tarjeta **Añadir artículo** pide solo dos campos — **Nombre** y **Precio (€)** — porque un catálogo que crece en minutos es un catálogo honesto. Todo lo demás vive bajo **Más opciones**:

- **Imagen** — JPEG, PNG o WebP hasta 2 MB; una foto hace las fichas reconocibles a distancia de brazo.
- **Categoría** — **Bebida**, **Snack**, **Alcohol** u **Otro**; gobierna los grupos de filtro de la página de registro.

- **En nevera** y **Stock objetivo** — déjelos en blanco a menos que lleve stock para la lista de reposición.
- Etiquetas dietéticas — **Vegano**, **Vegetariano**, **Sin gluten**, **Sin lactosa**, **Contiene nueces**, **Contiene alcohol** — se muestran en la ficha para elegir con seguridad sin leer el envase en la nevera.

6.3. Editar, copiar, retirar

Las acciones por línea se reparten entre lo cotidiano y lo raro:

Reponer +1 añade una unidad al stock — para la botella que acaba de colocar; entradas mayores van por **Reponer otra cantidad…** en el menú **Más**.

Editar reabre el mismo formulario con todos los campos — nombre, precio, imagen, categoría, pareja de stock, etiquetas.

Copiar al sitio duplica el artículo en el catálogo de otra cocina — la vía rápida de alinear dos neveras (requiere varios sitios, capítulo 7).

Enlace de estantería / Descargar QR producen el código QR de estantería para registrar con un toque (capítulo 3).

Desactivar retira el artículo: desaparece de la cuadrícula pero conserva su historial en períodos, exportaciones y auditoría — borrarlo del todo falsearía los períodos cerrados.

6.4. El catálogo inicial

Un catálogo vacío ofrece **Cargar catálogo inicial**: un clic siembra un juego sensato de bebidas y snacks cotidianos con precios y categorías, listo para renombrar y repreciar. Es un punto de partida, no un compromiso — cada artículo sembrado es una línea de catálogo ordinaria que puede editar o desactivar. Cargarlo dos veces no duplica; la app solo aplica lo que falta.

6.5. Notas prácticas

- Los cambios de precio aplican solo a toques *nuevos* — las líneas ya registradas conservan el precio de entonces. Por eso **Mi mes** y la exportación de nómina pueden discrepar del precio actual del catálogo, correctamente.
- Los campos de stock son opcionales por diseño: una cocina que nunca cuenta botellas los deja en blanco y no pierde más que las sugerencias de reposición.
- El catálogo no tiene importación CSV — los artículos entran por esta página o por el conjunto inicial (capítulo 15).

7 Sitios — varias cocinas

Una misma Nextcloud puede servir a más de una cocina — la nevera del open space, la estantería del taller, la filial dos plantas más abajo. SnackCheck modela cada una como un *sitio* con su propio catálogo, cuentas de stock y responsables. La función está apagada por defecto; un administrador la activa en **Ajustes** → **Subvención y cocinas** con el interruptor **Varios sitios** (capítulo 14).

7.1. Lo que posee un sitio

- Su propio **catálogo** — artículos, precios, imágenes, parejas de stock. **Copiar al sitio** en el menú de línea del **Catálogo** mantiene alineadas las estanterías paralelas (capítulo 6).
- Su propia **lista de reposición y ranking de popularidad** en el **Resumen de cocina**.
- Sus propios **responsables** — las personas que pueden editar esa cocina y registrar para colegas que están en ella.
- Opcionalmente, su propia **tableta** — las tabletas de cocina se registran *por sitio* y solo muestran esa cocina (capítulo 16).

Lo que los sitios *no* separan: períodos y nómina siguen siendo de toda la organización (una cola arriba y un café abajo viven en el mismo mes), y la exportación de nómina aún puede acotar sus líneas detalladas por cocina (capítulo 9).

7.2. Gestionar sitios

La página **Sitios** (grupo administración, solo administradores) lista cada cocina como tarjeta: nombre, código, estado (**Activo** / **Inactivo**) y los responsables actuales.

1. Añada una cocina en la tarjeta **Añadir sitio** — nombre y un código corto; el código aparece en exportaciones y listas internas.
2. Nombre sus responsables con el selector de personas de la tarjeta y luego **Guardar responsables**. Busca usuarios reales y activos — las cuentas desactivadas nunca aparecen, y nunca escriba IDs en bruto.
3. Retire una cocina con **Desactivar**; reactívela con **Activo**. Desactivar oculta el sitio de los selectores pero conserva su historial en los períodos cerrados.

El **sitio predeterminado** incorporado (`DEFAULT`) siempre permanece activo — es la cocina de las organizaciones que nunca piensan en sitios.

7.3. Lo que ven los miembros

Con varios sitios activos, el selector **Sitio** aparece en la página **Registro** y cada cual elige su cocina antes del primer toque — la app se niega a adivinar ante qué estantería estaba, porque registrar en el catálogo equivocado falsea su stock. La elección dura toda la sesión.

Con sitios apagados, el selector desaparece y todo pasa silenciosamente por el sitio predeterminado — las organizaciones de una sola cocina nunca ven el concepto.

7.4. Responsables y la frontera de sitio

Los poderes de un responsable se limitan a sus sitios: el menú **Cocina** aparece para él, pero catálogo, lista de reposición y registros para colegas actúan solo sobre las cocinas que gestiona. Un administrador ve todos los sitios. Cuando un responsable pertenece a varias cocinas, elige la activa en el mismo selector **Sitio** que usan los miembros.

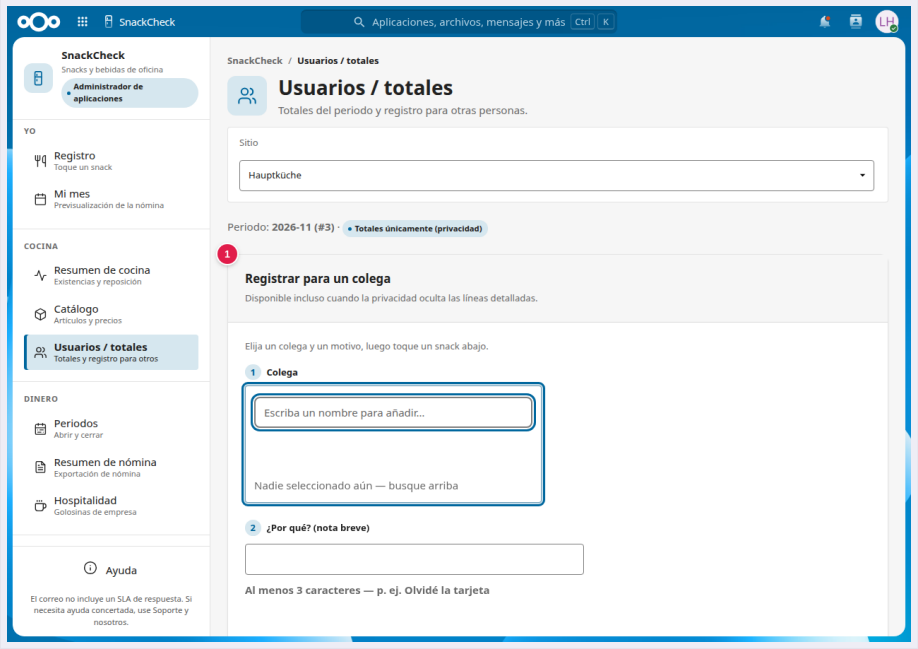
8 Usuarios y totales

Usuarios / totales es donde los responsables de cocina responden a dos preguntas delicadas: *cuánto debe cada persona este período* y — cuando algo sale mal — *cómo corregir una línea que no debería existir*. Los administradores ven la misma página; los miembros nunca, porque la tabla es una lista del consumo ajeno.

8.1. Las tarjetas de totales

Cada persona con consumo en el período abierto recibe una tarjeta: nombre visible, **A descontar** en negrita, y la pareja **Bruto** y **Subvención** que lo explica — el bruto es la suma de sus líneas, la subvención la cobertura mensual del empleador (capítulo 4). Dentro de la tarjeta, las líneas detalladas listan cada registro con artículo, cantidad y total.

Con el modo privacidad activo, la página lleva la insignia **Totales únicamente (privacidad)** y las líneas detalladas quedan ocultas — los responsables ven lo que cada uno debe sin aprender quién comió qué (capítulo 14).



Marcador 1: el panel **Registrar para un colega** sobre los totales por persona — registrar para otro funciona incluso cuando la privacidad oculta las líneas detalladas de abajo.

8.2. Registrar para un colega

La tarjeta **Registrar para un colega** (marcador 1) es el hogar permanente del flujo de la página **Registro**: busque a la persona, dé el motivo, toque la ficha. Está disponible incluso en modo privacidad — registrar para el colega cuyo carné quedó en casa no exige ver las líneas de nadie. Cada registro por encargo anota en la auditoría a la persona que paga y a la que tocó (capítulo 12).

8.3. Anular una línea

El botón **Anular** de una línea la retira del registro — y deliberadamente *no* es un borrado silencioso:

1. Pulse **Anular** en la línea errónea — el espresso tocado dos veces.
2. El diálogo pide un **Motivo (min. 3 caracteres)**. «Tocado por error, aún cerrado» sirve; «x» se rechaza.
3. Confirme. La línea deja de contar en el total de la persona, y la auditoría conserva el evento: quién anuló, qué línea, cuándo y con qué motivo.

¿Por qué la ceremonia? Una anulación toca el sueldo de alguien. El campo motivo convierte la sospecha «el responsable borró mi cola» en una consulta de cinco segundos en la auditoría — nada se sobrescribe ni se borra en silencio.

Las anulaciones solo existen mientras el período está abierto; un período cerrado es definitivo (capítulo 9).

8.4. La página en el día a día

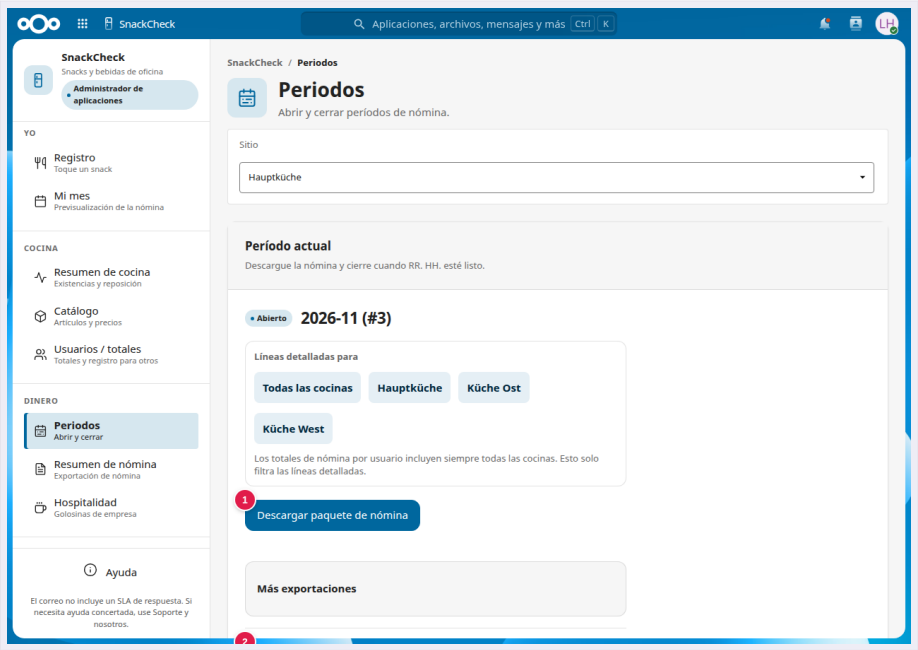
- **Chequeo de fin de período**: repase las tarjetas buscando totales inverosímiles antes de que el administrador descargue la nómina — el período que cierra es la nómina que entrega.
- **Disputas**: un miembro que reporta una línea errónea se responde aquí — busque su tarjeta, revise la línea, anule con motivo. Su **Mi mes** se actualiza al instante.
- **Colegas nuevos** aparecen solos tras su primer registro; esta página no mantiene ninguna lista.

9 Períodos y nómina

SnackCheck cuenta en *períodos* — normalmente meses naturales, etiquetados como «2026-10 (#21)». Un período es la unidad sobre la que todo se salda: los toques caen en el período abierto, las exportaciones de nómina lo leen, y su cierre sella el mes para siempre. Esta página es solo para administradores — es el cajón del dinero.

9.1. El ritmo de un mes

1. **Abierto** — exactamente un período está abierto a la vez. La tarjeta «Período actual» lo muestra con la insignia **Abierto** — un mes nuevo nunca se abre solo: un administrador de la app abre el período siguiente explícitamente (abajo).
2. **Exportar** — antes de cerrar, descargue el **Descargar paquete de nómina** (marcador 1): el XLSX (o CSV vía el parámetro `format=csv`) lleva los importes de deducción por persona más las líneas detalladas. Con varias cocinas, las fichas **Líneas detalladas para** acotan las hojas de detalle a un sitio — *los totales por persona siempre incluyen todas las cocinas*, el filtro solo acota las hojas.
3. **Cerrar** — **Cerrar período** (marcador 2) comprueba dos avisos de plausibilidad antes de sellar: un mes vacío («No hay snacks registrados en este período») y un consumo que cambia a la mitad o más frente al período anterior («El consumo cambió mucho vs último período»). Si salta alguno, el diálogo «¿Cerrar el período de todos modos?» lo lista y usted confirma o corrige primero. Un período cerrado bloquea registros, anulaciones y ediciones de ese mes — esa inmutabilidad es lo que hace fiable la exportación.
4. **Entregar a RR. HH.** — **Entregado a RR. HH.** estampa la fecha en la línea cerrada. El sello solo es posible si la conciliación sigue pasando, y significa «estos números llegaron a la nómina».



Marcador 1: **Descargar paquete de nómina** produce el XLSX/CSV para RR. HH. Marcador 2: **Cerrar período** sella el mes — avisos de mes vacío o inusual primero, y luego inmutable.

9.2. Más exportaciones

El desplegable **Más exportaciones** de la tarjeta actual agrupa las descargas secundarias: **Descargar CSV de golosinas de empresa** (líneas de hospitalidad, capítulo 10), **CSV de cortesía** (cantidades de artículos a 0 €) y un enlace al **Resumen de nómina** (capítulo 11).

9.3. Historial: reabrir, nunca editar

La tabla **Historial** lista períodos pasados con etiqueta, estado (**Abierto** / **Cerrado**), la fecha de entrega a RR. HH. y sus acciones. Dos cosas aún pueden hacerse con una línea cerrada:

Resumen de nómina vuelve a descargar el paquete — los números salen idénticos, porque nada puede cambiar en un período cerrado.

Reabrir desbloquea el mes de nuevo, pero solo mediante un diálogo de motivo (**Motivo (min. 3 caracteres)**). «Anulación tardía por baja médica, RR. HH. informado» es el tipo de nota que la auditoría espera; el motivo se guarda con el evento de reapertura. Reabrir mientras otro período está abierto se rechaza — siempre hay exactamente un período abierto.

9.4. Qué puede salir mal — y cómo se ve

- **Conciliación fallida al exportar o entregar**: el registro cambió entre lecturas (un registro llegó en plena exportación). Descargue de nuevo; si persiste, algo escribe fuera de la interfaz — revise la auditoría (capítulo 12).
- **Nadie abrió el mes nuevo**: el registro se congela con el aviso de período cerrado hasta que un administrador pulsa **Abrir el próximo período** — el botón está en el propio aviso de **Registro** y en esta página.
- **Una anulación llega tras el cierre**: tarde — cerrado es cerrado. Corrija en el período abierto con un registro compensatorio o deje que RR. HH. ajuste la deducción a mano.

10 Hospitalidad — consumiciones de empresa

Algunos snacks no son asunto de nómina: la cesta de fruta para la visita de un cliente, el café del taller, la tarta del cumpleaños. SnackCheck los imputa a un *usuario de empresa* dedicado para que caigan en su propia línea contable — nunca en la deducción de una persona. La función está apagada hasta que un administrador la configura (capítulo 14).

10.1. Las piezas del mecanismo

Usuario de empresa una cuenta de Nextcloud designada que posee cada registro de consumición. Se elige una vez en **Ajustes** → **Subvención y cocinas** y actúa como centro de costes — nadie inicia sesión *con* ella.

Lista de permitidos las personas que pueden usar el modo **Empresa** en la página **Registro** — normalmente recepción, gestión de oficina o el equipo de cocina. Sin entrada aquí, nadie ve el modo.

Motivo cada registro de empresa exige un motivo breve (mínimo 3 caracteres) antes del primer toque. El motivo viaja a la exportación — «visita de invitado» es auditable, una línea vacía no.

10.2. La página Hospitalidad

Los administradores encuentran **Hospitalidad** en el grupo **Dinero**. Muestra el usuario de empresa, el período actual y la lista de líneas de consumición del período elegido: cuándo, quién registró (el *autor* — la persona detrás del toque, no la cuenta), artículo, cantidad, total y motivo. El desplegable **Quién puede imputar a la empresa** lista los permitidos actuales para revisarlos sin abrir ajustes.

El selector **Periodo** recorre el historial, y **Descargar CSV de golosinas de empresa** exporta las líneas para contabilidad — el archivo que dice a finanzas lo que la cocina gastó en invitados este mes.

10.3. ¿Por qué una cuenta aparte?

Así dos libros quedan limpios. La nómina solo ve consumo personal — las consumiciones no inflan la deducción de nadie. Y el CSV de hospitalidad es una pura lista de gastos: sin nombres que defender, sin hábitos alimentarios, solo «autor X imputó 4 × café por el motivo Y». Ante un comité de empresa, esa separación es la diferencia entre un informe y un problema de privacidad (véase también el **Resumen de nómina** anonimizado, capítulo 11).

10.4. Casos límite

- **¿Modo ausente?** O la hospitalidad está apagada o usted no está en la lista de permitidos — ambas cosas viven en **Ajustes** → **Subvención y cocinas**.

- **Usuario de empresa eliminado**: la cuenta debe existir; elija una nueva en ajustes antes del próximo registro.
- **Artículos gratis**: un artículo a 0 € sigue siendo gratis como consumición — aparece en la lista por completitud, sin coste.

11 Informe resumen de nómina

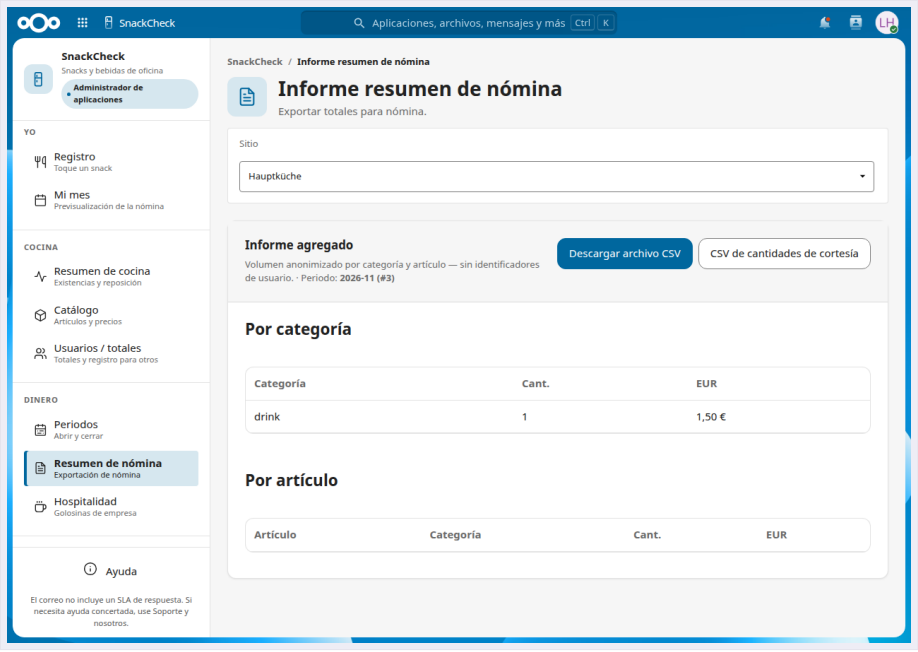
El **Resumen de nómina** (grupo **Dinero**) es el informe que puede dejar sobre una mesa de reunión: totales de consumo por categoría y por artículo — *sin un solo nombre*. Es la vista del registro apta para comités de empresa, y el subtítulo lo dice explícitamente: «Volumen anonimizado por categoría y artículo — sin identificadores de usuario.»

11.1. Las dos tablas

Por categoría cantidades y volumen en euros por categoría — «bebidas 312 artículos, 198,40 €». La respuesta en una línea a «cuánto nos cuesta la cocina».

Por artículo el mismo desglose por producto. Es la tabla de revisión del surtido: muestra la larga cola de artículos que nadie compra junto a los dos productos que sostienen la cocina.

Ambas tablas reflejan siempre un período entero; la cabecera del informe dice cuál. No hay líneas por persona en esta página — la anonimización es estructural, no una opción de vista.



El informe agregado: totales por categoría y artículo del período, deliberadamente sin un solo nombre — la vista que un comité o una dirección puede mirar.

11.2. Exportaciones

Dos descargas viven en la cabecera cuando hay datos:

- **Descargar archivo CSV** — el agregado por categoría y artículo (`snackcheck-br-aggregate.csv`) para la hoja que va a dirección o al comité.
- **CSV de cantidades de cortesía** — las cantidades de artículos a 0 €, la respuesta a «cuánto nos cuesta realmente en mercancía lo gratis».

11.3. Quién ve qué

El informe está anonimizado pero sigue siendo un dato de nómina: solo los administradores ven la página. Lo que usted reenvía — el CSV o una impresión — puede circular con tranquilidad: nada en él remonta a los hábitos de una persona. Compárelo con **Usuarios / totales** (capítulo 8), que deliberadamente *sí* nombra personas porque la nómina las necesita, y con el modo privacidad que oculta hasta las líneas detalladas a los responsables (capítulo 14).

11.4. Leerlo para decidir

- Una categoría a cero durante todo un período es estantería recuperable, no un fallo del informe.
- Totales crecientes con plantilla plana suelen pedir revisar la lista de precios o la subvención, no una reprimenda — esta página muestra volumen, no conducta.
- Compare primero el período: un mes parcial de 18 días frente a uno completo parece tendencia y no lo es.

12 La auditoría

Todo lo que toca dinero, acceso o catálogo deja una línea en la página **Auditoría** (grupo **Administración**, administradores). Es la conciencia de la app: una tabla de solo adición sobre quién hizo qué, cuándo, a qué entidad.

12.1. Qué cae en la auditoría

- **Cambios de período** — aperturas, cierres y reaperturas, cada uno con el motivo obligatorio en ese momento (capítulo 9).
- **Escrituras de catálogo** — artículos nuevos, ediciones de precio y stock, desactivaciones.
- **Anulaciones** — qué línea se retiró, por quién y con qué motivo (capítulo 8).
- **Ajustes y acceso** — modo de la puerta, listas, subvención, licencias.
- **Ciclo de vida de tabletas** — registros, revocaciones, desbloqueos de los dispositivos de cocina (capítulo 16).

Cada línea es *cuándo, autor, acción, entidad* — «quién reabrió noviembre» es una respuesta de tabla ordenada, no una investigación.

12.2. Por qué existe

Los sistemas de honor fallan por silencio, no por robo. La auditoría hace que los poderes intrusivos — anular la línea de alguien, reabrir un mes sellado, editar la lista de precios — sean seguros de entregar a personas reales: cada uso deja huella. Por eso la app exige un motivo en cada uno de esos momentos; el motivo no es burocracia, es el texto que hace útil esta tabla.

12.3. Usarla en la práctica

Pregunta de nómina RR. HH. pregunta por qué cambió un total tras la exportación — busque una reapertura o una anulación entre la exportación y la queja.

Deriva del catálogo un precio parece mal — encuentre la última línea de edición y su autor antes de «corregir» el cambio deliberado de otro.

Sorpresa de acceso un colega perdió la app — busque el cambio de modo de puerta o de lista (capítulo 13).

La auditoría es de solo lectura en la interfaz. Si su cumplimiento exige más retención de la visible, expórtela a nivel de base de datos dentro de su copia de seguridad Nextcloud habitual — la tabla es un dato ordinario e inspeccionable, no un formato sellado.

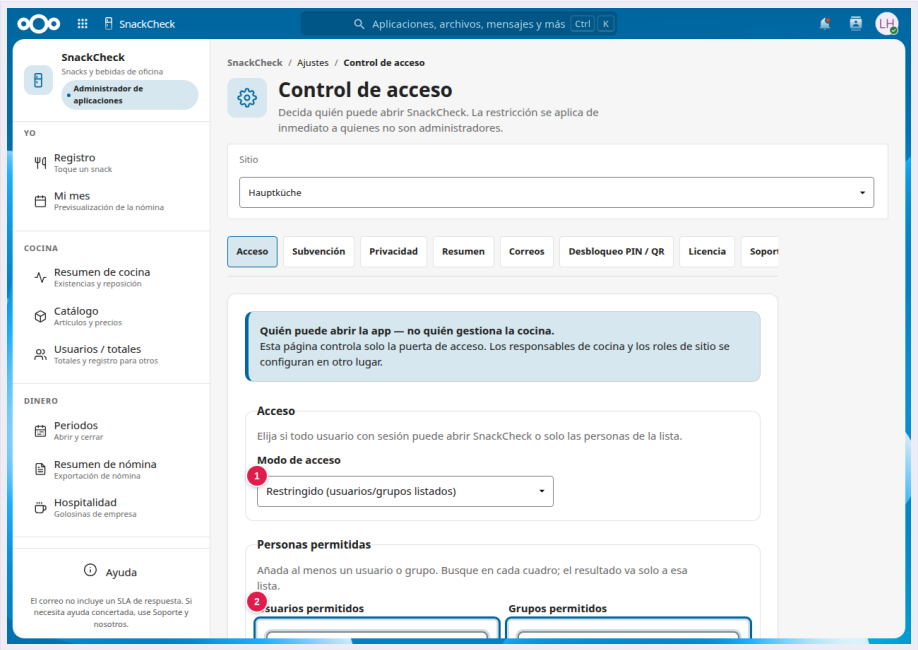
13 Acceso — quién puede abrir la app

La puerta de acceso decide quién puede abrir SnackCheck. Es una puerta de entrada, no un sistema de roles — no dice nada sobre lo que una persona puede hacer dentro; de eso se encargan las asignaciones de responsables y administradores (capítulo 1). Los administradores la configuran en **Ajustes** → **Acceso**.

13.1. Los dos modos

Abierto (todos los usuarios) cualquier usuario conectado de la Nextcloud puede abrir la app. Es lo correcto para la mayoría de oficinas — la cocina es un espacio común de todos modos.

Restringido (usuarios/grupos listados) solo las personas y grupos listados abajo pueden abrirla. Útil si la cocina solo sirve a un departamento en una Nextcloud compartida, o durante un piloto.



Marcador 1: el selector **Modo de acceso** — **Abierto (todos los usuarios)** o **Restringido (usuarios/grupos listados)**. Marcador 2: la lista **Usuarios permitidos** — selectores de directorio, nunca IDs en bruto.

13.2. Las listas

En modo restringido, dos selectores construyen la lista de invitados: **Usuarios permitidos** (marcador 2) para individuos y **Grupos permitidos** para grupos enteros de Nextcloud — la de grupos suele ser la que conviene mantener, porque sigue automáticamente su aprovisionamiento habitual. Los selectores buscan en el directorio real — menos las cuentas desactivadas, que nunca aparecen; SnackCheck nunca pide escribir IDs de cuenta.

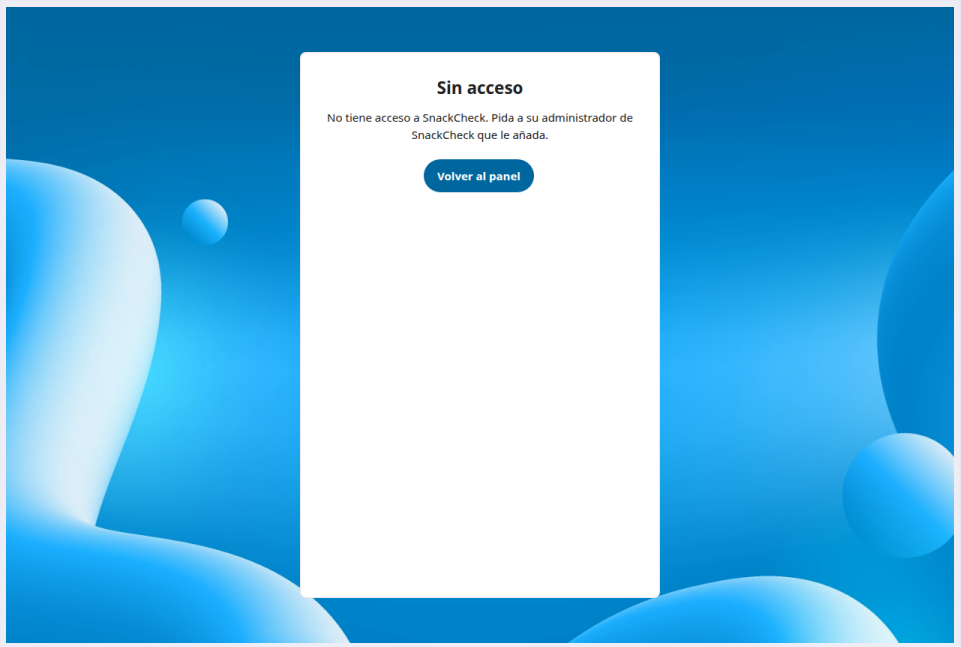
Una tercera lista, **Admins de la app**, nombra a las personas que pueden cambiar ajustes y manejar las páginas de dinero. Dos reglas le protegen aquí:

- Los administradores **siempre cruzan la puerta** — en modo restringido abren la app con o sin entrada en la lista. No puede dejar fuera a quien mantiene la puerta.
- Guardar **Restringido (usuarios/grupos listados)** con lista vacía se rechaza con aviso — una lista vacía desactivaría la app para todo el mundo.

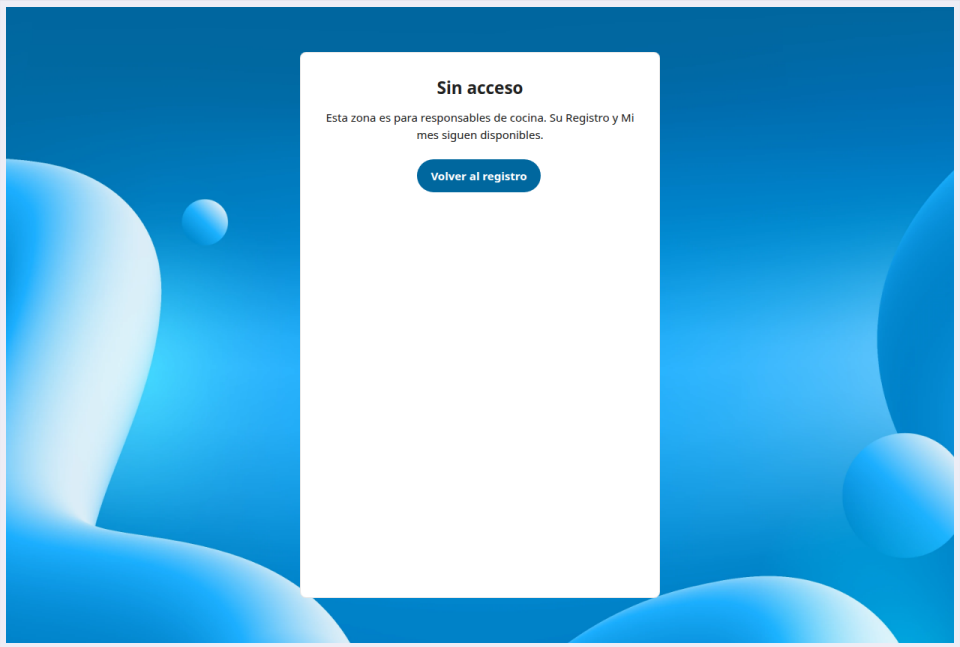
Los cambios aplican al instante. Quien es retirado tropieza con la puerta en su próximo clic; no hay gracia de sesión.

13.3. Lo que ve quien queda fuera

Dos superficies, ambas deliberadas. Con un enlace directo aparece la página **Sin acceso** — una tarjeta que dice que falta el permiso y sugiere pedírselo a un administrador de SnackCheck, con **Volver al panel** como salida; la app nunca revela quién *está* permitido. En el menú de aplicaciones de Nextcloud, la entrada SnackCheck se oculta por completo para las cuentas sin permiso — sin anunciar una puerta que no se puede abrir.



Sin acceso: la puerta se explica sin desvelar la lista de permitidos.



Una superficie restringida (aquí: el catálogo para un no responsable) responde igual — «vuelva a donde tiene permiso», nunca un volcado de error.

El mismo patrón protege las áreas internas: un miembro que sigue un enlace a **Catálogo** o **Periodos** recibe una tarjeta de denegación con salida segura en vez de una traza — los permisos denegados son estados de usuario en esta app, no pantallas blancas.

13.4. Notas para administradores

- El modo restringido solo afecta a la *app web* — las tabletas de cocina tienen su propio identificador de dispositivo y dependen de la licencia SNK2 (capítulo 16).
- Quitar a alguien de la lista no borra sus líneas — los períodos cerrados y las exportaciones son historial, no acceso vivo.
- Para excluir a un grupo entero, retire el grupo en vez de ir listando individuos — las listas mantenidas en doble divergen.

14 Ajustes

Los ajustes de SnackCheck son territorio de administradores y siguen una regla: *una página por tema*. La entrada **Ajustes** de la barra lateral abre una barra de fichas; cada ficha es un formulario autónomo con su propio **Guardar** — no hay un bloque gigante que guarde a medias.

14.1. Acceso

Acceso aloja la puerta: abierto o restringido, los usuarios/grupos permitidos y la lista de administradores. Todo en el capítulo 13.

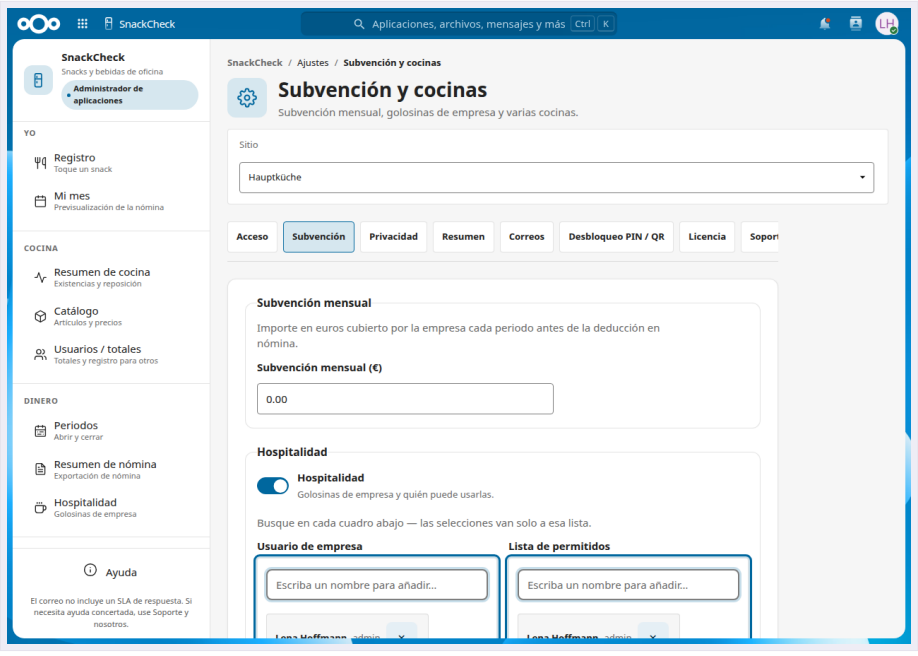
14.2. Subvención y cocinas

La página de dinero-y-estructura:

Subvención mensual (€) la cantidad que el empleador cubre por persona y período antes de la deducción — el ajuste «los primeros cinco euros van a la casa». Aparece como línea **Subvención** en cada desglose (capítulo 4) y no se acumula: lo no usado expira con el período.

Hospitalidad el interruptor más las dos listas detrás de los registros **Empresa**: el **Usuario de empresa** y la **Lista de permitidos**. El formulario rechaza hospitalidad sin ambas — un modo de consumición sin centro de costes registraría al vacío. Véase el capítulo 10.

Varios sitios activa los sitios: catálogos, responsables y tabletas por cocina (capítulo 7).



Subvención y cocinas: la subvención mensual, el interruptor de hospitalidad con sus dos listas y Varios sitios — los interruptores que transforman lo que ven los miembros.

14.3. Privacidad

Un solo interruptor: **Totales únicamente**. Activo, los responsables ven en **Usuarios / totales** los totales por persona pero nunca las líneas detalladas — pueden gestionar la cocina y registrar para colegas sin aprender los hábitos de nadie. Las exportaciones de nómina de los administradores no cambian; la deducción necesita el registro completo. Si su comité quiere un gesto concreto de privacidad, vive aquí.

14.4. Resumen

La afinación del resumen de cocina: **Días de consumo reciente** (la ventana de rankings y ritmo de reposición, 14 por defecto) y **Avisar si el stock dura menos de (días)** (cuándo un artículo entra en la lista). Explicado en el capítulo 5.

14.5. Correos

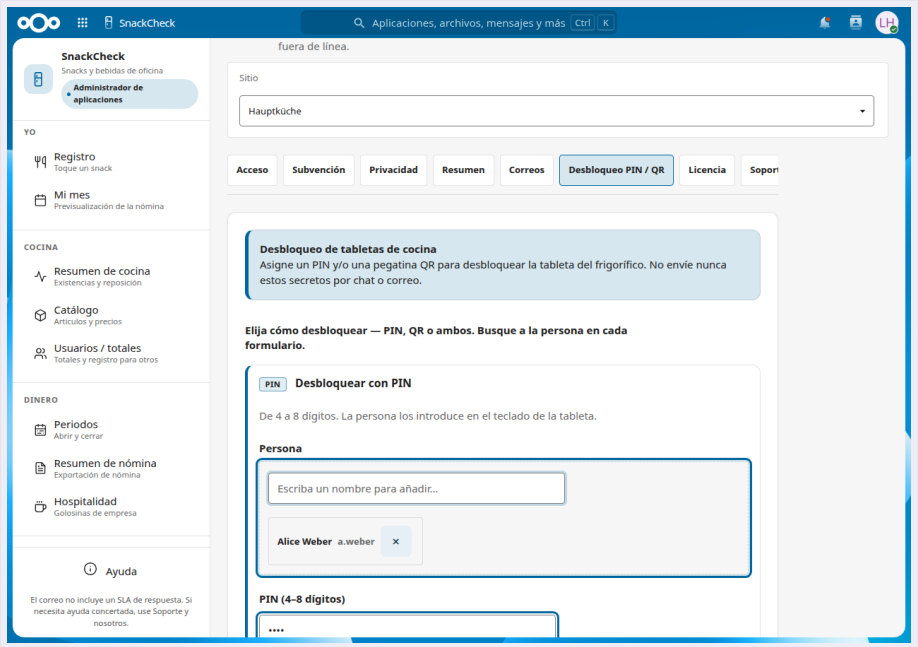
Correos de recordatorio opcionales, dos interruptores independientes:

- **Correo de recordatorio antes de fin de mes** — avisa a cada usuario **Días antes de fin de mes** antes del cierre para revisar **Mi mes** mientras una corrección aún es posible. **No enviar correo si no hay nada que descontar (0 €)** guarda silencio los meses limpios.
- **Correo semanal de reposición** — las sugerencias de reposición para responsables, para que las estanterías vacías afloren entre visitas.

Ambos dependen de la configuración de correo de su Nextcloud; si la instancia no sabe enviar, los interruptores quedan sin efecto.

14.6. Desbloqueo PIN / QR

Los secretos de la tableta de cocina: elija una persona, asígnele un **PIN** (4–8 dígitos) y/o un contenido **QR** — cualquiera de los dos desbloquea la tableta mural para una sesión registrada. Cada PIN solo puede pertenecer a una persona, y el formulario avisa explícitamente: estos secretos abren un dispositivo que registra, así que se reparten en papel o en persona, nunca por chat o correo. Detalles en el capítulo 16.



Secretos de desbloqueo: persona elegida del directorio, campo PIN enmascarado — los dos ingredientes de un desbloqueo de tableta.

14.7. Licencia y Soporte

Licencia gestiona la clave SNK2 y el registro de tabletas — el capítulo 16 cuenta esa historia. **Soporte** reúne los enlaces de ayuda y la lista de tabletas recomendadas; el capítulo final 20.5 resume lo mismo.

15 Meter y sacar los datos

SnackCheck mantiene sus datos deliberadamente simples: casi todo lo que entra llega por toques, y casi todo lo que sale es una hoja de cálculo que su nómina o contabilidad ya entiende. Este capítulo recopila todas las puertas por las que pueden pasar los datos.

15.1. Meter datos

Cargar catálogo inicial la única «importación» que trae la app: un juego curado de bebidas y snacks cotidianos con precios, categorías y campos de stock, aplicado al catálogo vacío del sitio elegido (capítulo 6). Idempotente — una segunda carga no duplica nada.

Todo lo demás es manual a propósito no hay importación CSV para artículos, usuarios o consumo. Los catálogos son lo bastante pequeños para teclearse, las personas llegan del directorio Nextcloud y el consumo entra tocando — pegar líneas de registro ajenas minaría la pista de auditoría para la que el registro existe.

Seguridad de actualización en cada actualización la app guarda sus tablas antes de migrar, para que ninguna actualización se coma el registro. Es una función de operación, no una vía de importación.

15.2. Sacar datos

Exportación	Dónde	Contenido
Paquete de nómina (XLSX/CSV)	**Periodos**	deducciones por persona + líneas d
CSV consumiciones	**Periodos**, **Hospitalidad**	líneas de hospitalidad con autor + r
CSV de cortesía	**Periodos**, **Resumen de nómina**	cantidades de artículos gratis
CSV agregado	**Resumen de nómina**	totales por categoría/artículo, anóni
CSV lista de la compra	**Resumen de cocina**	compras sugeridas
PDF mi mes	**Mi mes**	estado personal para RR. HH.
QR de estantería	**Catálogo**	código PNG que abre un artículo

15.3. Convenciones que merece saber

- **Formatos**: las hojas salen como XLSX, con CSV elegible; los CSV van formateados a máquina (columnas estables, campos entre comillas) para sobrevivir igual a Excel, LibreOffice y filtros tipo DATEV.
- **Ámbito de período**: cada exportación de dinero pertenece a un período — elija la línea en **Periodos** → **Historial** o el selector de período de las páginas de informes; volver a descargar un período cerrado reproduce números idénticos.
- **Ámbito de sitio**: el filtro de líneas detalladas en **Periodos** acota las hojas a una cocina; los totales por persona cubren siempre todos los sitios (capítulo 9).
- **Privacidad**: solo el CSV del **Resumen de nómina** va anonimizado. El paquete de nómina y el CSV de hospitalidad contienen nombres porque la nómina los necesita — trátelos en su archivo como datos personales.

- **Marcas de tiempo**: las exportaciones llevan las marcas propias de la app; al archivarlas, anote la etiqueta del período («2026-10») — es la clave de conciliación.

15.4. Si una descarga falla

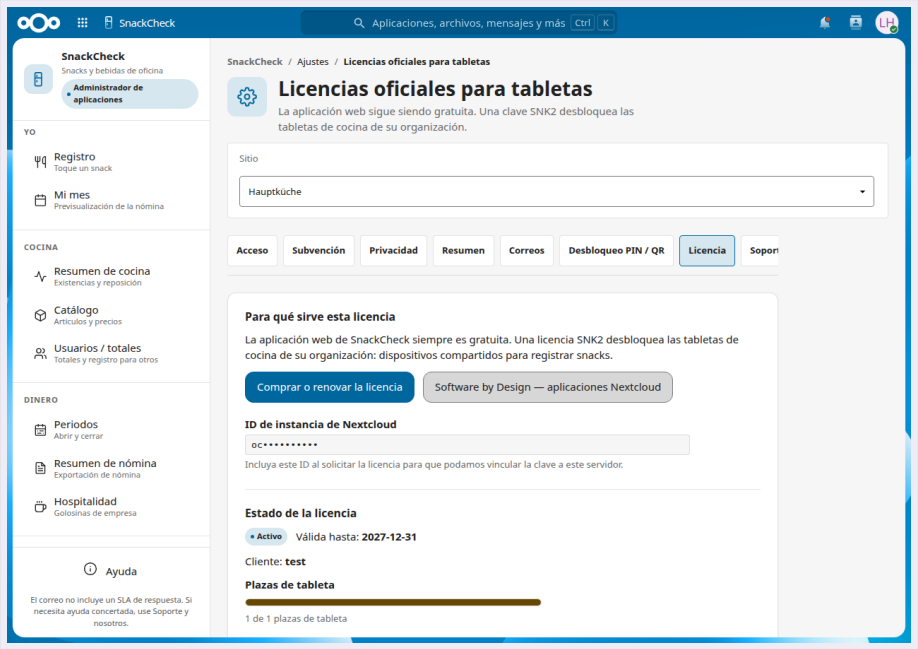
Una respuesta `validation_failed` en el paquete de nómina significa que la conciliación pilló un registro que se movía a mitad de lectura — descargue de nuevo; es una guardia, no un fallo (capítulo 9). Todo lo demás (archivo vacío, CSV truncado) merece un reporte vía **Ajustes** → **Soporte**.

16 La tableta de cocina

La tableta SnackCheck Kitchen es la app compañera opcional para un dispositivo Android mural en la cocina: el personal la desbloquea con PIN o código QR, toca las mismas fichas que en la página web **Registro**, y el aparato se vuelve a bloquear. Es la única pieza de SnackCheck que cuesta dinero — la app web sigue siendo gratuita (AGPL); la tableta exige una **licencia SNK2** por plaza.

16.1. Lo que compra SNK2

Una clave SNK2 es una licencia firmada, ligada a *su ID de instancia Nextcloud* (visible en la página de ajustes — indíquelo al pedir una clave). Concede un número de *plazas de tableta*: cada tableta de cocina registrada consume una. La página **Ajustes** → **Licencia** muestra la insignia de estado (**Activo**, **Activa — renovar pronto**, **No configurada**, **Firma no coincidente**, **Caducada o no válida**), el cliente, la fecha de vencimiento y el medidor de plazas «*usadas* de *total* plazas de tableta».



La tarjeta de licencia: una clave SNK2 válida, el medidor de plazas, la aplicación de clave y el registro de tabletas en una página — la app web no necesita nada de esto.

16.2. De cero a una tableta funcionando

1. **Compre y aplique la clave.** Pegue la cadena `SNK2…` completa en **Aplicar clave SNK2** y guarde. La app verifica firma e instancia al instante.
2. **Registre la tableta.** En **Registrar tableta de cocina** dé una **Etiqueta de la tableta** («nevera 2ª planta») y su **Sitio de cocina**. La app acuña un token de emparejado de un solo uso (`snkterm_…`) — cópielo ahora, solo se muestra una vez.

3. **Empareje el dispositivo.** En la tableta, escriba la URL HTTPS de la Nextcloud y pegue el token. La app comprueba la licencia y descarga el catálogo de ese sitio — la tableta solo ve su cocina.
4. **Reparta los secretos.** En **Desbloqueo PIN / QR** asigne a cada persona un PIN de 4–8 dígitos y/o un contenido QR (capítulo 14). Los secretos son personales: atribuyen cada toque a alguien, así que trátelos como llaves.

16.3. La vida en la tableta

Tras el desbloqueo, el catálogo del sitio de la tableta llena la pantalla; un toque registra un artículo, una pulsación larga abre la cantidad. El éxito solo se muestra cuando el servidor confirma el registro — sin conexión, la tableta lo encola honestamente como *Esperando a guardarse* y lo envía al volver la red, en vez de mentir sobre un snack registrado. Un minuto de inactividad devuelve a la pantalla de bloqueo, para que la siguiente persona toque siempre como sí misma.

16.4. Seguridad y abuso

Tres PIN erróneos disparan un bloqueo suave que escala con los reintentos (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) y se borra al primer acierto — forzar una tableta mural cuesta más que volver al escritorio. Cada emparejado, desbloqueo y toque cae en la auditoría (capítulo 12). Un aparato perdido o robado se neutraliza en la página de licencia: *revoque* la tableta y su token muere en el próximo contacto con el servidor — la app borra sus credenciales y pasa a ser decoración mural, no una fuga.

Note la división de trabajo: la app de tableta no invoca por sí misma las APIs de bloqueo de Android — el anclaje a pantalla es trabajo de su MDM, no de la app.

16.5. Problemas típicos de licencia

Firma no coincidente la clave guardada no se verifica en este servidor — aplique de nuevo una clave SNK2 correctamente firmada; si persiste tras una actualización, contacte con soporte.

«vinculada a otra instancia de Nextcloud» la clave se emitió para otro ID de Nextcloud — aplíquela en el servidor para el que se compró, o pida reemisión con este ID.

Caducada o no válida / «renovar pronto» la licencia caducó o caducará — renueve antes de la fecha para que las tabletas sigan; la app web no se ve afectada.

Plazas agotadas registrar una tableta más de las que permite la licencia se rechaza — revoque un aparato retirado o amplíe la licencia.

17 Errores, solución y FAQ

17.1. Cada error que puede encontrar — y qué significa

«Elija un sitio arriba antes de registrar.» Con varios sitios, ninguna cocina está elegida — elija una en el selector **Sitio**. Deliberado: adivinar falsearía el stock de la cocina equivocada (capítulo 7).

«Período cerrado. Pida a un administrador de cocina que abra el próximo período antes de iniciar
El mes está sellado. Los administradores abren el siguiente desde el mismo aviso o la página **Periodos**; los miembros esperan o registran tras la apertura (capítulo 9).

«Todavía no hay artículos de catálogo.» Catálogo vacío — el equipo de cocina pulsa **Cargar catálogo inicial** o añade artículos (capítulo 6).

Botón Deshacer desaparecido la ventana de 60 segundos pasó. La línea ya pertenece al registro: un responsable la anula con motivo (capítulos 3, 8).

Página Sin acceso no está en la lista del modo restringido — un administrador le añade a usted o a su grupo en **Ajustes** → **Acceso** (capítulo 13). La página oculta a propósito quién *está* permitido.

Tarjeta de denegación dentro de la app siguió un enlace a una superficie que su rol no posee (p. ej. **Catálogo** siendo miembro). Use el botón de regreso de la tarjeta — es una respuesta de permiso, no un cuelgue.

«Motivo (min. 3 caracteres)» rechazado anulación, reapertura, registros de colega y empresa exigen un motivo de verdad; el motivo es la entrada de auditoría, no una cortesía (capítulos 8, 9).

«Solo dígitos. Cada PIN pertenece a una sola persona.» el PIN elegido está cogido — elija otra secuencia (capítulo 14).

`validation_failed` **al descargar la nómina** la conciliación pilló un registro en movimiento a mitad de exportación — descargue de nuevo (capítulo 9).

La tableta dice *no oficial* / licencia bloqueada la clave SNK2 falta, caducó o pertenece a otra instancia — estados y arreglos en el capítulo 16.

Cuenta atrás de bloqueo en la tableta tres PIN erróneos alargan el enfriamiento (30 s a 15 min) — espere, o un responsable resetea asignando un PIN nuevo (capítulo 16).

Aviso «Esperando a guardarse» en la tableta el aparato está offline — el registro está en cola, no confirmado; sale cuando vuelve la red.

17.2. ¿Cómo hago para …?

…deshacer un mal toque? **Deshacer** en 60 s; después un responsable anula con motivo — cap. 3, 8.

…ver lo que descontará la nómina? **Mi mes** — cap. 4.

…dar su archivo a RR. HH.? **Periodos** → **Descargar paquete de nómina**, luego **Entregado a RR. HH.** — cap. 9.

...corregir el mes pasado? No se puede — cerrado es final. Corrija en el período abierto — cap. 9.

...registrar para el colega sin carné? Modo **Colega** o **Usuarios / totales** — cap. 3, 8.

...imputar un café de invitado a la empresa? Modo **Empresa** (hace falta lista de permitidos) — cap. 10.

...meter el nuevo pretzel en la estantería? **Catálogo** → **Añadir artículo** — cap. 6.

...saber cuándo comprar? Lista de reposición del **Resumen de cocina**, CSV o impresión — cap. 5.

...darle su cocina al nuevo edificio? Varios sitios + **Sitios** — cap. 7.

...admitir solo a nuestro departamento? **Ajustes** → **Acceso** restringido + grupo — cap. 13.

...ocultar las líneas a los responsables? Privacidad **Totales únicamente** — cap. 14.

...colgar una tableta de la pared? Clave SNK2, registrar, emparejar, PIN — cap. 16.

...averiguar quién cambió este precio? **Auditoría** — cap. 12.

...sacar un informe sin nombres? **Resumen de nómina** — cap. 11.

17.3. ¿Aún atascado?

Compruebe en la **Auditoría** lo que pasó de verdad y luego los canales de soporte en **Ajustes** → **Soporte**. Al reportar, cite la versión de la app (capítulo 20.5), la página y lo que esperaba — las capturas ayudan.

18 Glosario

Los términos del dominio — los conceptos que encuentra una persona nueva, no las etiquetas de los botones (que se citan en el idioma de su interfaz allí donde aparecen).

Registro de honor el modelo contable: la gente registra por sí misma lo que toma, y la organización confía lo bastante en el registro como para descontarlo del sueldo. La auditoría existe para que la confianza siga siendo verificable, no por desconfianza.

Período la ventana de liquidación en la que se anota el consumo — normalmente un mes natural («2026-10»). Solo hay uno abierto a la vez; cerrarlo lo sella inmutablemente.

Subvención la cantidad mensual en euros que el empleador cubre por persona antes de la deducción; no se arrastra entre períodos.

Sitio una cocina con su propio catálogo, cuentas de stock y responsables; apagado por defecto (un único sitio `DEFAULT`).

Responsable de cocina el rol que gestiona catálogo, reposición y registros para colegas de un sitio sin tocar dinero ni ajustes.

Administrador de aplicaciones el rol que posee períodos, exportaciones, sitios, acceso y ajustes; siempre cruza la puerta de acceso.

Registro por encargo una línea que un responsable toca *para* un colega — cae en la nómina del colega, auditada con ambos nombres.

Consumición de empresa (hospitalidad) un registro a la cuenta del usuario de empresa dedicado — consumo pagado por el empleador para invitados y ocasiones, exportado aparte, nunca descontado.

Anulación la retirada con motivo obligatorio de una línea de registro; la única corrección tras la ventana de deshacer, siempre auditada.

Artículo gratis un artículo del catálogo a 0 €: registrado para reposición y estadística, excluido de toda suma de dinero.

Puerta de acceso la entrada abierta/restringida que decide quién puede abrir la app — independiente de los roles.

Totales únicamente (privacidad) el modo que oculta las líneas detalladas a los responsables manteniendo los totales por persona utilizables.

Licencia SNK2 la clave firmada, ligada a la instancia, que desbloquea las tabletas de cocina; sus plazas limitan cuántas tabletas pueden registrarse.

Plaza de tableta una tableta de cocina registrada sobre el contingente SNK2.

Token de emparejado la cadena `snkterm_…` de un solo uso que liga una tableta a un sitio; se muestra una vez al registrar.

Secreto de desbloqueo el PIN personal (4–8 dígitos) o el contenido QR con el que una persona abre una sesión de tableta registrada.

Paquete de nómina el XLSX/CSV de un período con las deducciones por persona y las líneas detalladas — el archivo que consume RR. HH.

Conciliación la comparación suma por suma entre la exportación y el registro vivo; los fallos bloquean descargas y entregas hasta que los números vuelven a cuadrar.

Informe agregado los totales anonimizados por categoría/artículo — la vista de nómina apta para comités.

Pista de auditoría el registro de solo adición de toda escritura sensible con autor, hora y motivo.

Comité de empresa el órgano de representación de los empleados que en Europa central suele exigir informes anonimizados y modo privacidad antes de aceptar un registro así.

19 Catálogo de superficies

Cada superficie documentada de un vistazo — con el capítulo que la cubre.

Registro cuadrícula de un toque; modos **Yo** / **Colega** / **Empresa**; selector de sitio, búsqueda, filtro de categoría, opciones de cantidad, **Deshacer** de 60 s; enlaces QR de estantería — cap. 3.

Mi mes cifra **A descontar**, desglose bruto-menos-subvención, tabla de consumo, PDF de nómina, vista de período cerrado — cap. 4.

Resumen de cocina lista de reposición de un toque, CSV/impresión de la compra, ranking de popularidad, filtro de categoría — cap. 5.

Catálogo tabla de artículos (precio, categoría, pareja de stock, etiquetas, imagen), catálogo inicial, añadir/editar/copiar/desactivar, QR de estantería — cap. 6.

Sitios tarjetas de sitio con responsables, añadir, activar/desactivar, sitio DEFAULT — cap. 7.

Usuarios / totales tarjetas por persona (deducción/bruto/subvención, líneas), panel de registro por encargo, **Anular** con motivo, totales con privacidad — cap. 8.

Periodos tarjeta actual (paquete de nómina, más exportaciones, líneas por sitio, cierre), historial (re-descarga, reapertura con motivo, entrega a RR. HH.) — cap. 9.

Hospitalidad usuario de empresa, vista de la lista de permitidos, tabla de consumiciones por período, CSV — cap. 10.

Resumen de nómina tablas anonimizadas por categoría/artículo + dos CSV — cap. 11.

Auditoría tabla de solo adición autor/acción/entidad — cap. 12.

Ajustes → Acceso modo de la puerta, listas de usuarios/grupos, lista de admins, superficies de denegación — cap. 13.

Secciones de ajustes subvención y cocinas, privacidad de totales, ventanas del resumen, correos de recordatorio, PIN/QR de desbloqueo, licencia, soporte — cap. 14.

Tableta de cocina plazas SNK2, token de registro, emparejado, desbloqueo PIN/QR, cola offline, bloqueo por inactividad, bloqueo progresivo, revocación — cap. 16.

Exportaciones nómina XLSX/CSV, CSV de consumiciones/ cortesía/agregado/compra, PDF mi mes, QR de estantería — cap. 15.

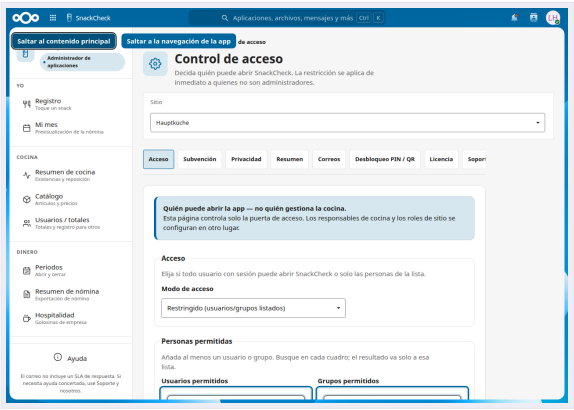
Superficies de denegación página sin acceso, tarjeta de denegación interna, entrada de menú oculta — cap. 13.

20 Accesibilidad

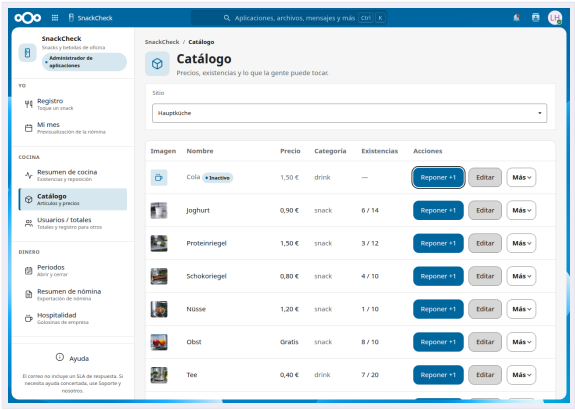
Las interacciones de SnackCheck son cortas — tocar una ficha, revisar un total, cerrar un mes — y la app está construida para que cada una funcione sin ratón, a distancia de brazo o mediante lector de pantalla. El diseño sigue WCAG 2.1 AA en todo el sistema de diseño Check.

20.1. Rutas de teclado

Cada flujo se completa por teclado: `Tab` recorre los elementos interactivos en el orden del documento, `Intro` o `Espacio` activa, los desplegables **Más opciones** se abren con `Intro`, y los diálogos nativos (reabrir período, anular, cerrar de todos modos) atrapan el foco hasta que elija o pulse `Esc`. La barra de modos de **Registro** es un grupo de opciones — las flechas se mueven entre **Yo**, **Colega** y **Empresa**. Un anillo de foco visible sigue al control actual en cada página.



El anillo de foco sobre el primer control de **Ajustes** → **Acceso** — quien usa teclado siempre sabe dónde está.



El mismo anillo en el **Catálogo** — cada página lo pinta, no solo los formularios.

20.2. Lectores de pantalla y estructura

- Las páginas están marcadas con puntos de referencia (navegación, sección principal con un `aria-label` por página) y los encabezados se anidan correctamente — la lista de encabezados de un lector de pantalla es la tabla de contenidos de cada superficie.
- La barra de modos se anuncia como grupo de opciones («¿Para quién es esto?»), los filtros como grupos con estados pulsados, la cuadrícula de fichas como lista — el estado se verbaliza, no solo se colorea.
- Los avisos y las banderolas usan regiones vivas: la confirmación de registro con **Deshacer** se anuncia, y el aviso de período cerrado es un mensaje `role=status`, no una modal robafoco.
- Los motivos obligatorios llevan pistas `aria-describedby` («Al menos 3 caracteres») para que la restricción se oiga antes del error, no después.
- Los selectores de personas son combobox de verdad: los resultados son opciones, la persona elegida se convierte en una ficha etiquetada, y nada depende de la puntería.

20.3. Contraste, movimiento y objetivos

Los colores vienen de los tokens de diseño de Nextcloud, así que los temas de contraste y oscuro de su instancia se aplican; nada depende solo del color — cada estado coloreado lleva además texto o una insignia. Los objetivos táctiles alcanzan el mínimo de 44 px (48 px en acciones primarias y peligrosas), lo que hace la cuadrícula usable en una tableta mural a distancia de brazo. Las preferencias de movimiento reducido se respetan: nada importante parpadea ni se desliza.

20.4. Notas de la tableta

La compañera de cocina cumple el mismo contrato: fichas grandes, una pantalla de bloqueo imposible de perder, texto de estado en vez de señales solo de color — más el estado honesto *Esperando a guardarse* en lugar de una mentira verde sin conexión (capítulo 16). Al ser una app nativa, el lector de pantalla y la escala de fuente de la plataforma se suman.

20.5. Límites conocidos

Probamos en cada versión con navegación por teclado y herramientas de contraste; si encuentra una barrera — una trampa de foco, un botón sin nombre, una tabla leída como ruido — repórtela en **Ajustes** → **Soporte**. Los defectos de accesibilidad se tratan como bugs, no como sugerencias.

Acerca de Software by Design

Software by Design crea aplicaciones Nextcloud para organizaciones autoalojadas — desde seguimiento de tiempo y proyectos hasta inventario, flota y sistemas de cocina de honor. Todas las interfaces web corren en su propia Nextcloud y siguen siendo gratuitas (AGPL).

Sitio web	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner & ofertas	mailto:info@software-by-design.de
Errores / ideas	mailto:dev@software-by-design.de

Soporte y contribución

SnackCheck sigue gratis en su Nextcloud (AGPL). En **Ajustes** → **Soporte y nosotros** encontrará ofertas de partner, ayuda de configuración y funciones a medida — además de la lista de hardware recomendado para la tableta de cocina.

Check Partner Ayuda facturable — configuración, paquetes de horas, correo prioritario.

Licencia oficial de tableta plazas SNK2 para la tableta de cocina (capítulo 16).

GitHub Sponsors Voluntario, sin SLA de facturación: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Lo que cubre este manual

- Registro (Yo / Empresa / Colega), Mi mes, resumen de cocina, catálogo y sitios.
- Usuarios y totales, períodos, exportaciones de nómina, hospitalidad y el informe anonimizado.
- Puerta de acceso, ajustes, licencia de tableta SNK2, auditoría, accesibilidad y solución de problemas.

Apps Check vecinas (selección)

ArbeitszeitCheck	Seguimiento de tiempo y aprobaciones
DutyCheck	Servicios y turnos
EinkaufCheck	Listas de la compra e inventario
HomeCheck	Hogar y tareas
LogCheck / HealthCheck	Registros de salud y auditoría

Este manual no es asesoramiento legal, fiscal ni de cumplimiento. Los nombres de productos ajenos y las marcas pertenecen a sus respectivos titulares.

Índice alfabético

Accesibilidad, 41
Acceso, 26
Ajustes, 29
Anular, 17
Artículos, 13
Auditoría, 25

Cantidad, 5
Catálogo, 13
Catálogo de funciones, 40
Cerrar período, 19
Comité de empresa, 23
Correos de recordatorio, 29
CSV, 32

Deshacer, 5

Errores, 36
Exportación, 32
Exportación de nómina, 19

FAQ, 36

Glosario, 38

Hospitalidad, 21

Importación, 32
Informe agregado, 23
Inicio de sesión, 3

Kiosco, 34

Lector de pantalla, 41
Licencia, 34
Lista de la compra, 11
Lista de permitidos, 21

Mi mes, 9

Permisos, 1
Períodos, 19
Precios, 13
Primeros pasos, 3
Privacidad, 29
Puerta de acceso, 26

Registrar para un colega, 17
Registro, 5
Registro de cambios, 25
Reposición, 11
Responsables de cocina, 15
Resumen de cocina, 11
Resumen de nómina, 23
Roles, 1

Sin acceso, 26
Sitios, 15
SNK2, 34
Solución de problemas, 36
Stock, 13
Subvención, 9, 29

Tableta de cocina, 34
Teclado, 41

Usuario de empresa, 21
Usuarios / totales, 17

Varios sitios, 15
Vista previa de nómina, 9

XLSX, 32