Software by Design
Apps Nextcloud

Collations et boissons — système sur l’honneur

SnackCheck

Manuel utilisateur

Cuisine de bureau : enregistrer, catalogue, clôture mensuelle et export paie.

Web AGPL · tablette cuisine optionnelle (SNK2).

Version de l’application	Langue	Date
1.1.5	**Français**	**07.11.2026**

Table des matières

Introduction iv

1 À qui s'adresse ce manuel 1
1.1 Les trois rôles . . . 1
1.2 Deux comptes particuliers . . . 1
1.3 Matrice des droits . . . 2

2 Premiers pas 3
2.1 Se connecter . . . 3
2.2 L'écran en un coup d'œil . . . 3
2.3 Votre premier enregistrement — soixante secondes . . . 3
2.4 Si le catalogue est vide . . . 4
2.5 Pour la suite . . . 4

3 Enregistrer des snacks 5
3.1 Moi — le toucher de tous les jours . . . 5
3.2 Quantité et recherche d'articles . . . 5
3.3 Collègue — enregistrer pour quelqu'un d'autre . . . 6
3.4 Entreprise — les invitations payées par la maison . . . 6
3.5 Quand l'enregistrement est verrouillé . . . 7
3.6 Codes QR de rayon . . . 8

4 Mon mois 9
4.1 Le relevé . . . 9
4.2 Le tableau de consommation . . . 9
4.3 Le PDF pour la paie . . . 10
4.4 Quand la période est clôturée . . . 10
4.5 Cas limites . . . 10

5 Aperçu cuisine 11
5.1 La liste de réapprovisionnement . . . 11
5.2 La liste de courses . . . 11
5.3 Les plus populaires . . . 12
5.4 Le filtre de catégorie . . . 12
5.5 Limites à connaître . . . 12

6 Le catalogue 13
6.1 Le tableau des articles . . . 13
6.2 Ajouter un article . . . 13
6.3 Modifier, copier, retirer . . . 14
6.4 Le catalogue de démarrage . . . 14
6.5 Notes pratiques . . . 14

7 Sites — plusieurs cuisines 15
7.1 Ce qu'un site possède . . . 15
7.2 Gérer les sites . . . 15
7.3 Ce que les membres voient . . . 15
7.4 Responsables cuisine et frontière de site . . . 16

8 Utilisateurs et totaux 17
8.1 Les cartes de totaux . . . 17
8.2 Enregistrer pour un collègue . . . 17
8.3 Invalider une ligne . . . 18
8.4 Travailler la page au quotidien . . . 18

9 Périodes et paie 19
9.1 Le rythme d'un mois . . . 19
9.2 Autres exportations . . . 20
9.3 Historique : rouvrir, jamais modifier . . . 20
9.4 Ce qui peut mal tourner — et comment ça se voit . . . 20

10 Hospitalité — les invitations de l'entreprise 21
10.1 Les pièces du dispositif . . . 21
10.2 La page Hospitalité . . . 21
10.3 Pourquoi un compte séparé ? . . . 21
10.4 Cas limites . . . 21

11 Récapitulatif paie 23
11.1 Les deux tableaux . . . 23
11.2 Exports . . . 23
11.3 Qui voit quoi . . . 24
11.4 Le lire pour décider . . . 24

12 Le journal d'audit 25
12.1 Ce qui atterrit dans le journal . . . 25
12.2 Pourquoi il existe . . . 25
12.3 L'utiliser en pratique . . . 25

13 Accès — qui peut ouvrir l'application 26
13.1 Les deux modes . . . 26
13.2 Les listes . . . 26
13.3 Ce que voit une personne exclue . . . 27
13.4 Notes pour les admins . . . 28

14 Paramètres 29
14.1 Accès . . . 29
14.2 Subvention et cuisines . . . 29
14.3 Confidentialité . . . 30
14.4 Aperçu . . . 30
14.5 E-mails . . . 30
14.6 Déverrouillage PIN / QR . . . 30
14.7 Licence & Support . . . 31

15 Faire entrer et sortir les données 32
15.1 Faire entrer les données . . . 32
15.2 Faire sortir les données . . . 32
15.3 Conventions à connaître . . . 32
15.4 Si un téléchargement échoue . . . 33

16 La tablette de cuisine 34
16.1 Ce que SNK2 achète . . . 34
16.2 De zéro à une tablette fonctionnelle . . . 34
16.3 La vie sur la tablette . . . 35
16.4 Sécurité et abus . . . 35
16.5 Problèmes de licence fréquents . . . 35

17 Erreurs, dépannage et FAQ 36
17.1 Chaque erreur possible — et ce qu'elle signifie . . . 36
17.2 Comment faire pour … ? . . . 36
17.3 Toujours bloqué ? . . . 37

18 Glossaire 38

19 Catalogue des surfaces 40

20 Accessibilité 41
20.1 Chemins clavier . . . 41
20.2 Lecteurs d'écran et structure . . . 41
20.3 Contraste, mouvement et cibles . . . 42
20.4 Notes tablette . . . 42
20.5 Limites connues . . . 42

À propos de Software by Design 43

Introduction

SnackCheck est un système sur l'honneur pour les collations et boissons du bureau : le personnel enregistre d'un toucher, les responsables cuisine entretiennent catalogue et stock, et les administrateurs clôturent les mois et exportent les paquets de paie. Comme le registre touche au salaire des gens, chaque action sensible laisse une empreinte — fenêtre d'annulation, motifs obligatoires, journal d'audit — et ce manuel y revient sans cesse.

- **Moi** — **Journal** (un toucher par article) et **Mon mois** (votre aperçu de paie) : chapitres 3–4.
- **Cuisine** — aperçu, catalogue, sites, utilisateurs et totaux : chapitres 5–8.
- **Argent** — périodes, paie, hospitalité, le rapport anonymisé : chapitres 9–11.
- **Administration** — audit, accès, paramètres, tablette de cuisine et licence SNK2 : chapitres 12–16.

L'application web est gratuite (AGPL) ; seule la tablette de cuisine optionnelle requiert une licence par appareil. Les chapitres 17 et 19 servent aussi d'index : chaque message d'erreur possible et chaque surface avec son chapitre.

Version de l'application

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), état au 07.11.2026 — y compris la page **Accès refusé**, le multi-sites, le mode confidentialité **Totaux uniquement**, les e-mails de rappel et le flux de licence tablette SNK2.

1 À qui s'adresse ce manuel

SnackCheck est un registre de confiance : il consigne ce que les gens prennent dans la cuisine du bureau afin que la paie le déduise une fois par mois. Trois rôles se partagent le travail, et la barre latérale ne montre que ce que votre rôle peut voir.

1.1 Les trois rôles

Membre Le rôle par défaut. Vous vous connectez avec votre compte Nextcloud habituel, vous touchez les snacks pris sur la page **Journal** et vous consultez **Mon mois** pour voir ce que la paie déduira. Le badge sous le logo SnackCheck indique **Membre**.

Responsable cuisine Tout ce qu'un membre peut faire, plus le groupe **Cuisine** : l'**Aperçu cuisine** avec les suggestions de réapprovisionnement, le **Catalogue** des articles et des prix, et **Utilisateurs / totaux**. Les responsables peuvent aussi enregistrer un snack *pour un collègue* et, en présence de plusieurs cuisines, sont affectés par site (chapitre 7). Les admins les nomment sur la page **Sites**.

Administrateur de l'application Tout ce qui précède, plus les groupes **Argent** et **Administration** : **Périodes** (ouvrir, clôturer, rouvrir), **Récapitulatif paie**, **Hospitalité**, **Sites**, le **Journal d'audit** et tous les **Paramètres**. Les admins sont nommés sous **Paramètres** → **Accès** et franchissent toujours la porte d'accès, même en mode restreint (chapitre 13).

1.2 Deux comptes particuliers

L'utilisateur de l'entreprise est un compte Nextcloud ordinaire qui porte les *invitations de l'entreprise* — les snacks que l'employeur paie pour les invités ou les réunions. Personne ne s'y connecte au quotidien ; les autres y imputent via le mode **Entreprise**. On le choisit une fois sous **Paramètres** → **Subvention et cuisines** (chapitre 10).

La tablette de cuisine n'est pas un utilisateur du tout. Une tablette murale exécute l'application compagnon SnackCheck Kitchen et s'authentifie avec un jeton d'appareil qui consomme une *place* de licence SNK2. Le personnel la déverrouille avec un code PIN ou un code QR personnel (chapitre 16).

1.3 Matrice des droits

Surface	Membre	Resp. cuisine	Admin
Journal (snacks propres)	•	•	•
Mon mois + PDF	•	•	•
Enregistrer pour un collègue	—	•	•
Imputer en **Entreprise**	personnes autorisées seulement		
Aperçu cuisine	—	•	•
Catalogue articles, stock	—	•	•
Utilisateurs / totaux	—	•[a]	•
Périodes, exports	—	—	•
Sites, **Journal d'audit**	—	—	•
Paramètres, licences	—	—	•

[a] En mode confidentialité, les responsables cuisine ne voient que les totaux de période — pas les lignes détaillées (chapitre 14).

Deux frontières se confondent facilement. La **porte d'accès** (chapitre 13) décide qui peut ouvrir l'application — elle ne dit rien sur ce qu'on peut y faire. Les **rôles** (définis par la liste des admins et les responsables par site) décident de ce qu'une personne voit une fois entrée.

2 Premiers pas

2.1 Se connecter

SnackCheck vit dans votre Nextcloud. Ouvrez-le depuis le menu des applications comme Fichiers ou Calendrier — il n'y a ni compte séparé ni mot de passe en plus. Si votre organisation restreint l'application, un accès manquant affiche la page **Accès refusé** ; le chapitre 13 explique qui peut y remédier.

2.2 L'écran en un coup d'œil

La barre latérale regroupe tout en quatre blocs et masque ce que votre rôle ne peut pas utiliser :

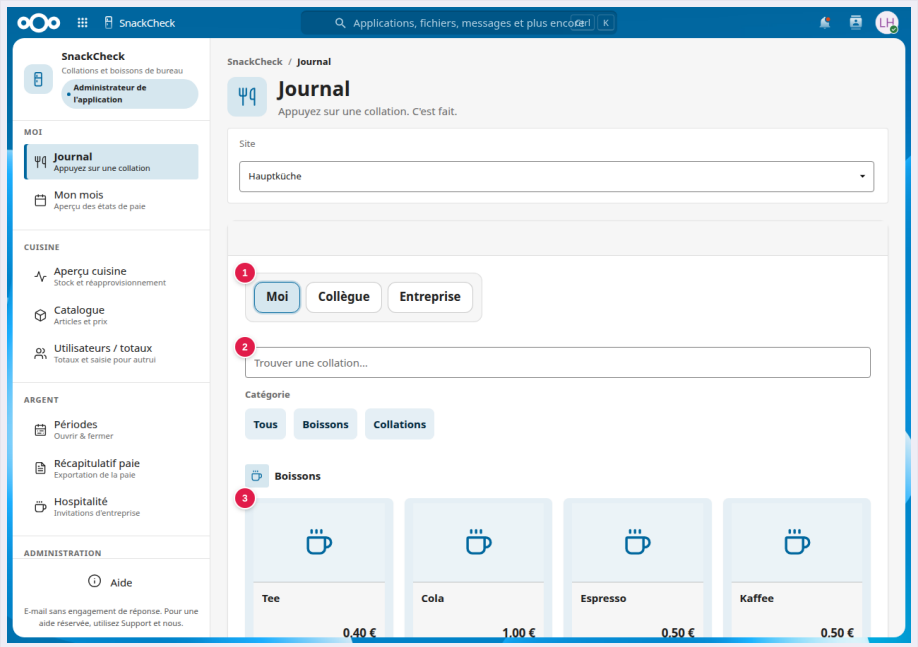
- **Moi** — **Journal** (toucher un snack) et **Mon mois** (aperçu de la paie). Tout le monde les voit.
- **Cuisine** — **Aperçu cuisine**, **Catalogue** et **Utilisateurs / totaux**. Responsables cuisine et admins seulement.
- **Argent** — **Périodes**, **Récapitulatif paie** et **Hospitalité**. Admins seulement.
- **Administration** — **Sites**, **Journal d'audit** et **Paramètres**. Admins seulement.

Un badge sous le nom de l'app indique votre propre rôle (**Membre**, **Responsable cuisine** ou **Administrateur de l'application**).

2.3 Votre premier enregistrement — soixante secondes

Avant le premier toucher, il ne vous faut qu'une chose : une période ouverte. SnackCheck enregistre toujours dans une *période* — en général un mois calendaire — et un admin ouvre la première sur la page **Périodes**. Si la bannière annonce que la période est clôturée, tout le reste attend (chapitre 9).

1. Ouvrez **Journal**. Si votre organisation gère plusieurs cuisines, choisissez la vôtre dans le sélecteur **Site** (le repère 1 se trouve sur la barre de mode ; le sélecteur de site se situe juste au-dessus) — chaque cuisine possède son propre catalogue et son propre stock.
2. Laissez le mode sur **Moi** (repère 1). Les modes **Collègue** et **Entreprise** sont réservés aux responsables cuisine et aux personnes autorisées ; le chapitre 3 les explique.
3. Trouvez le snack. Tapez dans **Trouver une collation…** (repère 2) ou filtrez par **Catégorie** — les tuiles sont groupées sous **Boissons** et **Collations**.
4. Touchez la tuile une fois (repère 3). Un toucher enregistre un article au prix affiché sur la tuile — ni formulaire ni boîte de confirmation.
5. Surveillez la confirmation. Elle propose **Annuler l'action** pendant 60 secondes — le seul moment où vous pouvez annuler un toucher vous-même (chapitre 3).



Repère 1 : la barre de mode choisit qui paie — **Moi**, **Collègue**, **Entreprise**. Repère 2 : **Trouver une collation…** resserre la grille au fil de la saisie. Repère 3 : un toucher sur une tuile enregistre un article.

C'est fait. Le toucher apparaît immédiatement sur votre page **Mon mois** et compte dans la déduction que la paie fera à la fin de la période.

2.4 Si le catalogue est vide

Une installation neuve affiche l'état vide « Pas encore d'articles de catalogue. » Les responsables cuisine et les admins voient **Charger le catalogue de démarrage** — un clic pré-remplit des boissons et collations courantes, à renommer, repricer ou compléter ensuite (chapitre 6). Tous les autres sont renvoyés vers **Mon mois** en attendant que l'équipe cuisine remplisse le catalogue.

2.5 Pour la suite

Les membres ont généralement fini après les chapitres 3 et 4. Les responsables cuisine continuent avec le bloc cuisine (chapitres 5–8) ; les admins possèdent les chapitres argent et administration (9–13) ainsi que 14–16.

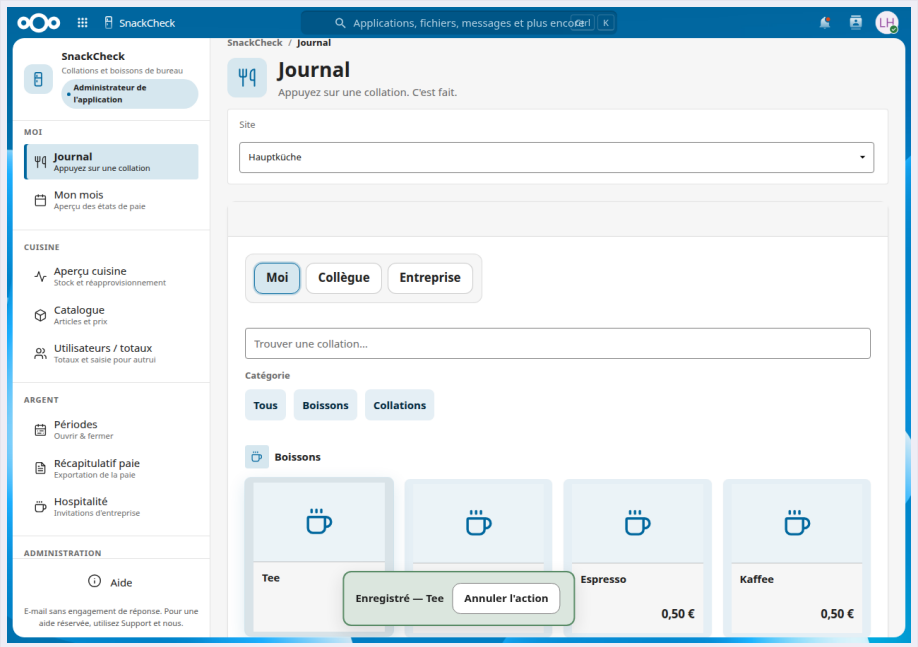
3 Enregistrer des snacks

La page **Journal** est volontairement simple : un toucher enregistre un article, qui tombe aussitôt dans la période ouverte. Ce chapitre couvre les trois modes d'enregistrement, les quantités, la fenêtre d'annulation et les deux états qui peuvent bloquer un toucher.

3.1 Moi — le toucher de tous les jours

Avec la barre de mode sur **Moi**, chaque toucher sur une tuile enregistre cet article pour vous au prix affiché. La notification qui suit est votre reçu et votre seule correction en libre-service : elle propose **Annuler l'action** pendant 60 secondes. Passé ce délai, la ligne fait partie du registre et seul un responsable cuisine ou un admin peut la retirer — avec un motif, sous forme d'*invalidation* dans **Utilisateurs / totaux** (chapitre 8).

Pourquoi cette fenêtre courte ? Le registre alimente la paie. Les corrections une heure plus tard sont exactement les litiges pour lesquels la trace d'invalidation existe ; l'annulation en libre-service reste donc volontairement brève et vérifiable.



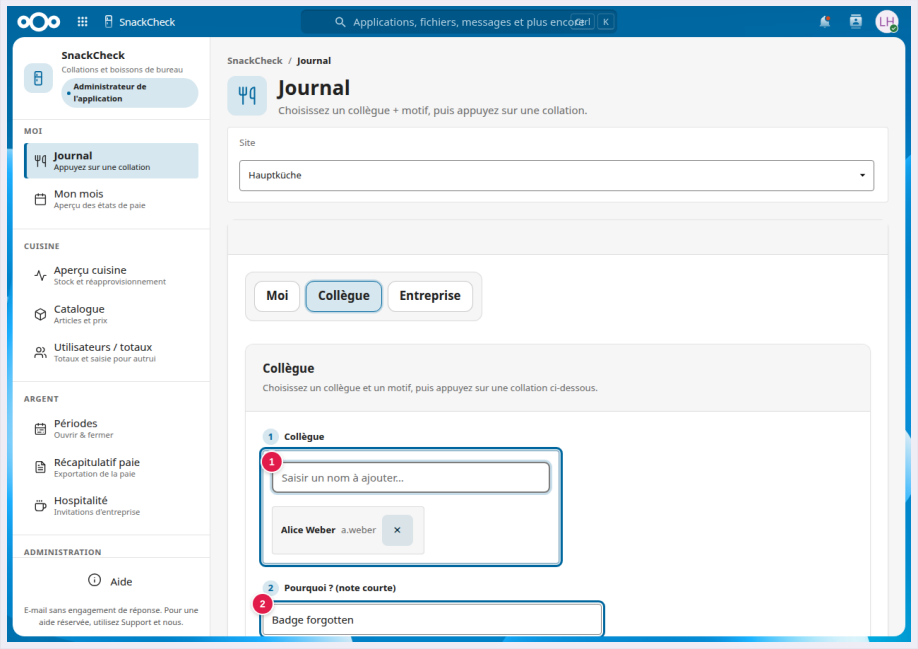
Après un toucher, la notification confirme l'enregistrement et propose **Annuler l'action** pendant 60 secondes — ensuite, la ligne appartient au registre.

3.2 Quantité et recherche d'articles

Pour plus d'un exemplaire du même article, ouvrez **Plus d'options** sous le catalogue et choisissez **Combien ?** — les jetons proposent 1, 2, 3 ou 5 ; votre choix vaut pour les touchers suivants. Le champ **Trouver une collation…** et le filtre **Catégorie** (**Boissons**, **Collations**, **Alcool**, **Autre**) resserrent la grille ; avec une poignée d'articles seulement, la zone de recherche se masque d'elle-même. Les articles à 0 € portent le badge **Gratuit** : ils comptent pour le réapprovisionnement, jamais pour la paie (chapitre 6).

3.3 Collègue — enregistrer pour quelqu'un d'autre

Les responsables cuisine et les admins voient un troisième état sur la barre de mode. Choisissez **Collègue**, cherchez la personne dans le sélecteur d'annuaire (repère 1) et saisissez un motif bref (repère 2) — quelque chose comme « badge oublié ». Puis touchez la tuile comme d'habitude ; l'article tombe sur la ligne de paie du collègue et le journal d'audit note qui a réellement touché. Le même panneau vit en permanence dans **Utilisateurs / totaux** (chapitre 8).

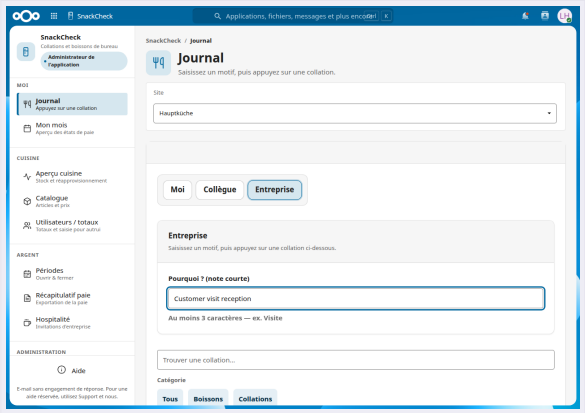


Repère 1 : le sélecteur d'annuaire cherche de vrais utilisateurs — jamais d'identifiants bruts. Repère 2 : le motif est obligatoire et voyage avec l'enregistrement dans la piste d'audit.

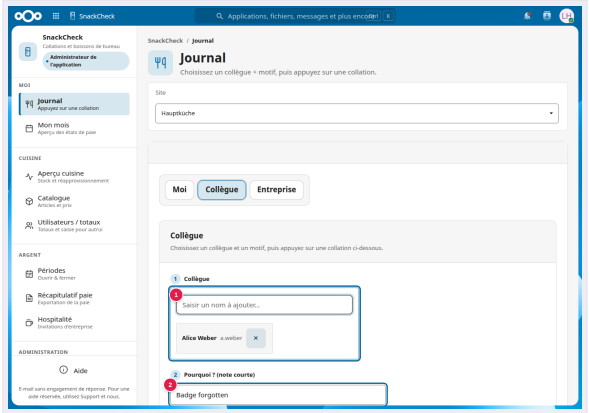
Vous ne pouvez jamais vous choisir vous-même ici, et le sélecteur n'offre que des personnes dont le compte est actif et qui sont autorisées à ouvrir l'application — impossible d'imputer à un inconnu ou à un compte désactivé par erreur.

3.4 Entreprise — les invitations payées par la maison

Les personnes de la liste autorisée disposent du mode **Entreprise** pour les snacks payés par l'employeur : visites d'invités, plateaux de réunion, gâteau d'anniversaire. Le déroulé ressemble au mode collègue — un motif obligatoire (« visite d'un client à l'accueil ») d'abord, le toucher ensuite — sauf que l'enregistrement tombe sur le compte *utilisateur de l'entreprise* dédié, et non sur une personne. Rien sur ce compte n'atteint jamais la paie ; le chapitre 10 couvre la configuration et l'export.



Le mode Entreprise demande le motif avant le toucher.

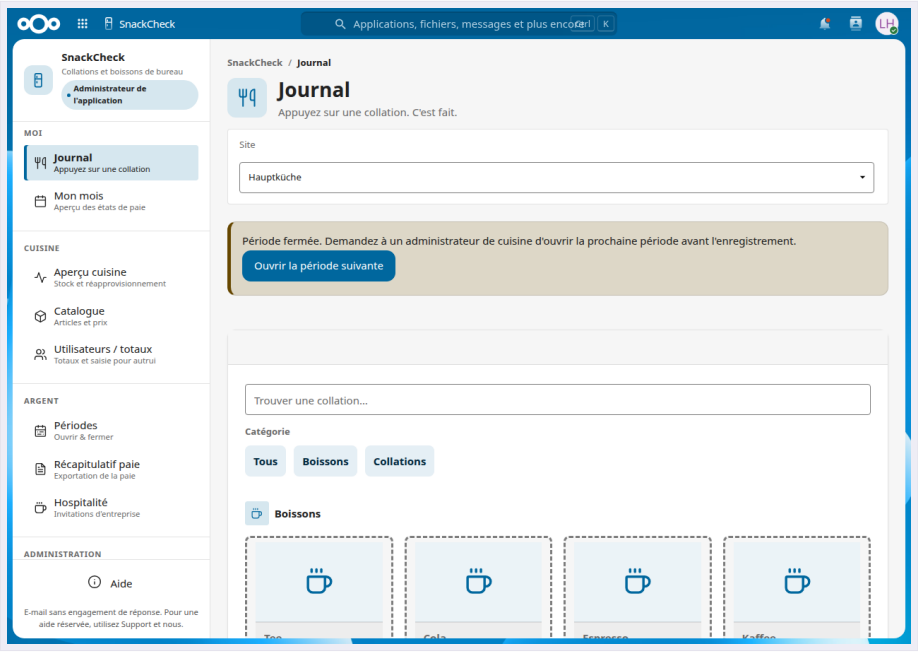


Le mode Collègue choisit d'abord une personne et un motif — les deux modes gardent le registre honnête.

3.5 Quand l'enregistrement est verrouillé

Deux bannières peuvent figer les tuiles, et toutes deux sont volontaires :

- **« Choisissez un site ci-dessus »** Avec plusieurs cuisines, l'application refuse de deviner devant quel rayon vous vous teniez. Choisissez le **Site** ; le catalogue en dessous est toujours celui de la cuisine choisie.
- **« Période fermée »** Dès qu'un admin clôture la période, l'enregistrement s'arrête — c'est précisément le sens d'une clôture. Les admins obtiennent un bouton **Ouvrir la période suivante** directement dans la bannière ; tous les autres sont dirigés vers **Mon mois**, qui affiche alors la dernière période clôturée.



Une période clôturée verrouille tout enregistrement jusqu'à l'ouverture de la suivante — les retardataires enregistrent dans la nouvelle période, jamais dans celle qui est close.

3.6 Codes QR de rayon

Chaque article du catalogue peut produire un code QR (**Catalogue** → **Lien rayon** / **Télécharger QR**) à coller sur le bord du rayon. Le scan ouvre la page du journal avec cet article en évidence — « Appuyez ci-dessous pour enregistrer cette collation. C'est fait. » Le lien respecte les mêmes règles que tout le reste : période clôturée, accès manquant ou article retiré produisent les bannières normales plutôt qu'un enregistrement silencieux.

4 Mon mois

Mon mois est votre aperçu de paie personnel : il répond à la seule question qui compte en fin de mois — *que va-t-on déduire de mon salaire ?* — avant même que la paie ne voie un chiffre.

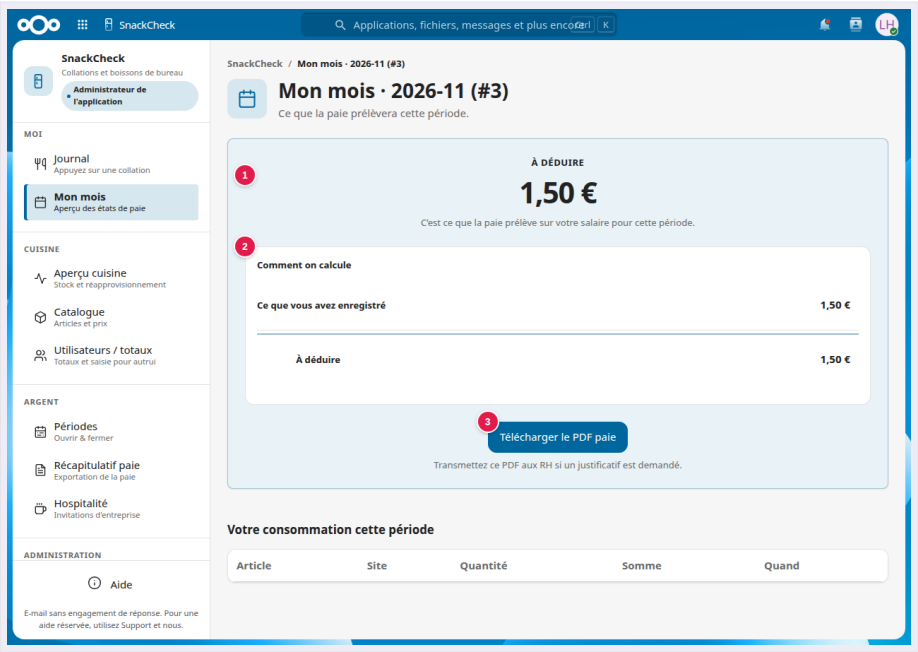
4.1 Le relevé

La page est construite comme une mini-facture. Le chiffre en vedette **À déduire** (repère 1) est le montant que la paie prélève pour la période indiquée dans le titre — par exemple « Mon mois · 2026-10 (#21) ». En dessous, **Comment on calcule** (repère 2) décompose la somme :

Ce que vous avez enregistré la somme brute de vos lignes aux prix en vigueur au moment du toucher.

Subvention le montant mensuel pris en charge par l'employeur, s'il est configuré — il se soustrait du brut, de sorte qu'une subvention de 5 € transforme un mois à 7,80 € en déduction de 2,80 €.

Lignes gratuites les articles à 0 € n'entrent jamais dans la somme ; ils affichent le badge **Gratuit** dans le tableau au lieu d'un prix.



Repère 1 : **À déduire** — le montant que la paie prélèvera. Repère 2 : la décomposition montre comment les enregistrements moins la subvention s'additionnent. Repère 3 : **Télécharger le PDF paie** produit la preuve à remettre aux RH.

4.2 Le tableau de consommation

En dessous, **Votre consommation cette période** liste chaque ligne qui a alimenté la somme : article, quantité, total de ligne, horodatage — et la colonne **Site** quand il y a plusieurs cuisines. C'est le tableau à contrôler quand le chiffre vedette paraît faux : retrouvez la ligne que vous ne

reconnaissez pas, puis annulez-la (dans la fenêtre de 60 secondes, chapitre 3) ou demandez à un responsable cuisine de l'invalider avec un motif (chapitre 8).

Une ligne erronée laissée en place, c'est de l'argent : l'export de paie de fin de période lit exactement ce tableau. Le vérifier *avant* la clôture est l'unique habitude qui prévient les litiges de paie.

4.3 Le PDF pour la paie

Télécharger le PDF paie (repère 3) produit un relevé personnel signé pour la période affichée — les mêmes chiffres, sous une forme que les RH acceptent comme preuve. Remettez-le lorsqu'on conteste une déduction ou que votre organisation demande une trace de la consommation réelle.

4.4 Quand la période est clôturée

Après la clôture, **Mon mois** continue d'afficher la période — volontairement. La bannière dit « Affichage de la dernière période clôturée. La saisie est verrouillée jusqu'à l'ouverture de la prochaine période. » Votre relevé reste lisible (et le PDF téléchargeable) parce que l'argent est encore en route vers la paie ; une nouvelle période ne remplace la vue que lorsqu'un admin l'ouvre (chapitre 9).

4.5 Cas limites

- **Rien enregistré** — l'état vide renvoie vers la cuisine ; le bouton PDF n'apparaît qu'avec des lignes.
- **La subvention couvre tout** — si votre consommation reste sous la subvention mensuelle, **À déduire** affiche 0,00 € et la paie ne prélève rien ; la subvention non utilisée ne se reporte *pas*.
- **Enregistrements par un tiers** — les lignes qu'un responsable cuisine a saisies *pour* vous apparaissent exactement comme vos propres touchers ; le journal d'audit garde la distinction, pas votre portefeuille.

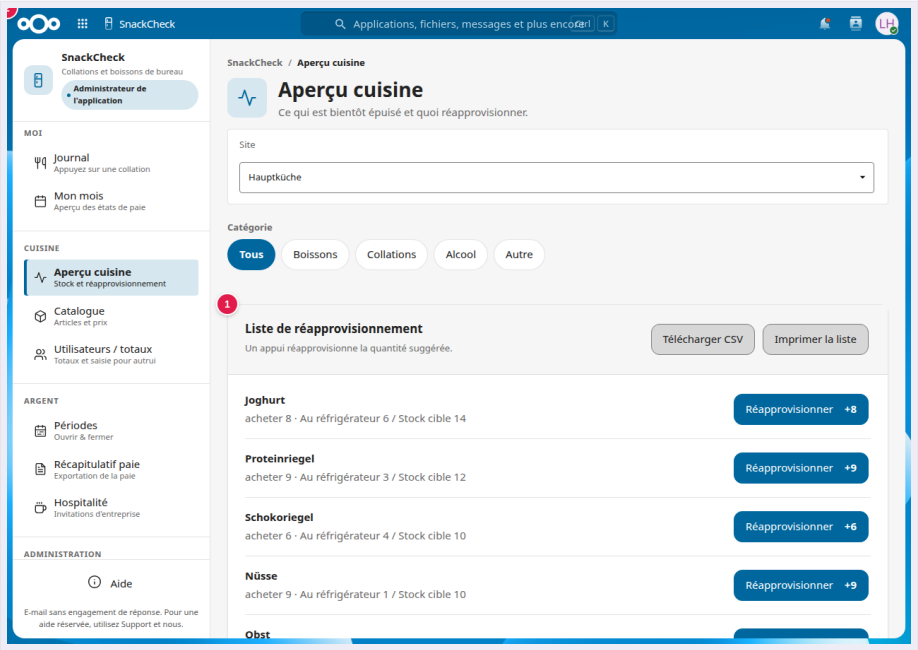
5 Aperçu cuisine

L'**Aperçu cuisine** est le poste de pilotage quotidien du responsable cuisine. Il répond à deux questions : *que faut-il acheter* et *que prennent réellement les gens*. Responsables cuisine et admins le voient ; avec plusieurs cuisines, il reflète toujours le site choisi dans le sélecteur **Site**.

5.1 La liste de réapprovisionnement

La carte du haut est la **Liste de réapprovisionnement** (repère 1). Elle apparaît dès que le stock *au réfrigérateur* d'un article s'épuiserait dans l'horizon d'alerte — en simplifiant : le stock disponible divisé par le rythme de consommation récent. Chaque ligne montre l'article, la quantité suggérée (« acheter 12 »), le stock courant et le **Stock cible** défini au catalogue. Un toucher sur **Réapprovisionner** ajoute la quantité suggérée au stock — le bouton porte la quantité en `+12` pour que vous voyiez ce qu'un toucher engage.

Rien à réapprovisionner ? La carte se replie dans son état vide et ne prend pas de place.



Repère 1 : la **Liste de réapprovisionnement** avec les quantités suggérées — un toucher sur **Réapprovisionner** inscrit la suggestion dans le stock.

L'horizon et la fenêtre se règlent sous **Paramètres** → **Aperçu** (chapitre 14) : **Jours de consommation récente** fixe jusqu'où la consommation compte, **Alerter si le stock dure moins de (jours)** détermine quand un article arrive sur la liste.

5.2 La liste de courses

Quand la liste de réapprovisionnement a des lignes, l'en-tête de la carte propose **Télécharger CSV** et **Imprimer la liste**. Le CSV contient les achats suggérés — noms d'articles et quantités — sous une forme à coller dans un bon de commande ; l'imprimable sert à la personne qui va physiquement au magasin. Les deux suivent le site affiché.

5.3 Les plus populaires

En dessous, **Les plus populaires** classe les articles les plus enregistrés des derniers jours : quantité, volume en euros et part de toutes les saisies, avec une barre par ligne. C'est le contrôle de réalité du catalogue — un snack que personne ne touche depuis des semaines est de l'espace de rayon perdu, et une boisson à 40 % des saisies ne doit jamais tomber en panne. La fenêtre est le même paramètre **Jours de consommation récente** (défaut : 14 jours).

5.4 Le filtre de catégorie

Les jetons **Catégorie** en haut (**Tous**, **Boissons**, **Collations** et toute autre catégorie du catalogue) portent sur les deux cartes. Suggestions de réapprovisionnement et classement de popularité suivent le filtre — « quelles boissons manquent » est à un clic.

5.5 Limites à connaître

— Les suggestions sont de l'arithmétique, pas de la prophétie — un article neuf sans consommation enregistrée n'a pas encore de rythme et ne peut apparaître que quand les gens le touchent.
— Les stocks sont de la comptabilité. Si le frigo physique et le chiffre divergent, corrigez le compte dans le **Catalogue** (**Au réfrigérateur**), pas en empilant les réapprovisionnements.
— L'aperçu ne touche jamais l'argent — déductions, paie et hospitalité vivent dans le groupe **Argent** (chapitres 9–11).

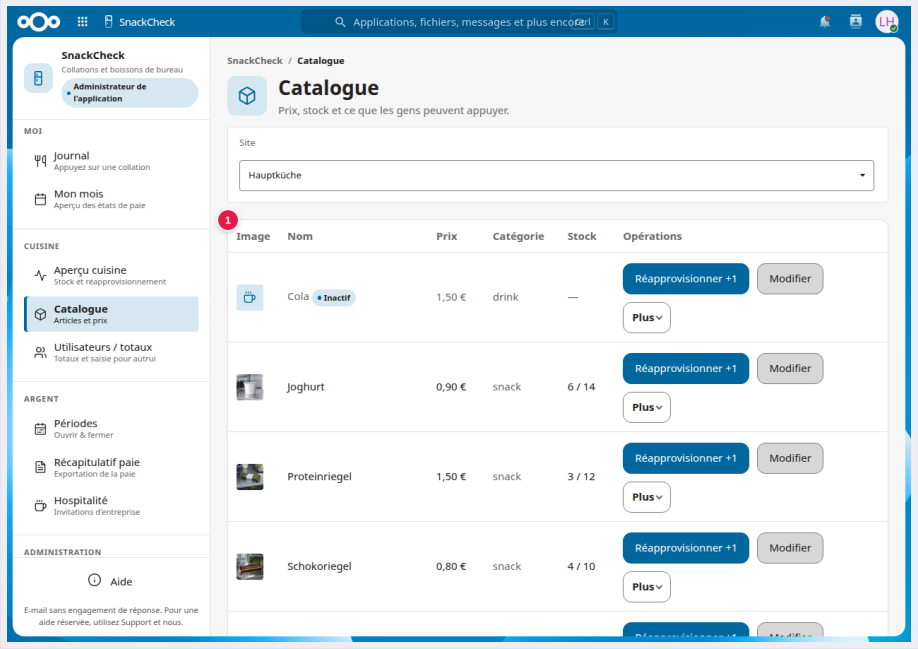
6 Le catalogue

Le **Catalogue** est à la fois la liste de prix et le registre de stock de la cuisine. Responsables cuisine et admins l'entretiennent ; les membres n'en voient que les tuiles produites sur la page **Journal**. Chaque site possède son propre catalogue — le sélecteur **Site** décide lequel vous éditez.

6.1 Le tableau des articles

Le tableau (repère 1) liste chaque article avec image, nom, prix, catégorie, stock et opérations. Deux chiffres comptent dans la colonne **Stock** : *au réfrigérateur* (ce qui est physiquement là) et *stock cible* (à quoi ressemble un rayon plein) — la liste de réapprovisionnement de l'**Aperçu cuisine** déduit ses suggestions de l'écart entre les deux (chapitre 5).

Les articles à 0 € affichent **Gratuit** : ils sont enregistrés pour le réapprovisionnement et la statistique, mais n'entrent jamais dans une ligne de paie. Les articles inactifs gardent leur historique mais disparaissent de la grille — le badge **Inactif** les marque ici.



Repère 1 : le tableau du catalogue — prix, catégorie et le couple de stocks *au réfrigérateur / cible* par article, avec réapprovisionnement, modification et le menu **Plus** par ligne.

6.2 Ajouter un article

La carte **Ajouter un élément** ne demande que deux champs — **Nom** et **Prix (€)** — parce qu'un catalogue qui grandit en quelques minutes reste un catalogue honnête. Tout le reste vit sous **Plus d'options** :

— **Image** — JPEG, PNG ou WebP jusqu'à 2 Mo ; une photo rend les tuiles reconnaissables à bout de bras.

— **Catégorie** — **Boisson**, **Collation**, **Alcool** ou **Autre** ; pilote les groupes de filtres du journal.
— **Au réfrigérateur** et **Stock cible** — laissez vide si vous ne suivez pas le stock pour la liste de réapprovisionnement.
— Mentions diététiques — **Végétalien**, **Végétarien**, **Sans gluten**, **Sans lactose**, **Contient des noix**, **Contient de l'alcool** — affichées sur la tuile pour choisir sûrement sans lire l'emballage dans le frigo.

6.3 Modifier, copier, retirer

Les opérations par ligne se partagent entre le quotidien et le rare :

Réapprovisionner +1 ajoute une unité au stock — pour la bouteille que vous venez de ranger ; les plus grosses entrées passent par **Réapprovisionner une autre quantité…** dans le menu **Plus**.

Modifier rouvre le même formulaire avec tous les champs — nom, prix, image, catégorie, couple de stocks, mentions.

Copier sur le site duplique l'article dans le catalogue d'une autre cuisine — le moyen rapide d'aligner deux frigos (requiert le multi-sites, chapitre 7).

Lien rayon / Télécharger QR produisent le code QR de rayon pour l'enregistrement en un toucher (chapitre 3).

Désactiver retire l'article : il disparaît de la grille mais garde son historique dans les périodes, exports et l'audit — une suppression franche falsifierait les périodes clôturées.

6.4 Le catalogue de démarrage

Un catalogue vide propose **Charger le catalogue de démarrage** : un clic installe un jeu raisonnable de boissons et collations courantes avec prix et catégories, prêt à renommer et repricer. C'est un point de départ, pas un engagement — chaque article semé est une ligne de catalogue ordinaire, modifiable ou désactivable. Un second chargement ne duplique rien ; l'application n'ajoute que ce qui manque.

6.5 Notes pratiques

— Les changements de prix ne valent que pour les *nouveaux* touchers — les lignes déjà enregistrées gardent le prix d'alors. C'est pourquoi **Mon mois** et l'export de paie peuvent différer du prix actuel du catalogue, à juste titre.
— Les champs de stock sont volontairement optionnels : une cuisine qui ne compte jamais les bouteilles les laisse vides et ne perd que les suggestions de réapprovisionnement.
— Le catalogue n'a pas d'import CSV — les articles entrent par cette page ou par le jeu de démarrage (chapitre 15).

7 Sites — plusieurs cuisines

Une même Nextcloud peut servir plus d'une cuisine — le frigo de l'open space, l'étagère de l'atelier, la filiale deux étages plus bas. SnackCheck modélise chacune comme un *site* avec son propre catalogue, ses propres comptes de stock et ses propres responsables. La fonction est inactive par défaut ; un admin l'active sous **Paramètres** → **Subvention et cuisines** via l'interrupteur **Multi-sites** (chapitre 14).

7.1 Ce qu'un site possède

- Son propre **catalogue** — articles, prix, images, couples de stock. **Copier sur le site** dans le menu d'une ligne du **Catalogue** aligne les rayons parallèles (chapitre 6).
- Sa propre **liste de réapprovisionnement et son classement de popularité** dans l'**Aperçu cuisine**.
- Ses propres **responsables** — les personnes qui peuvent éditer cette cuisine et enregistrer pour des collègues qui s'y trouvent.
- En option, sa propre **tablette** — les tablettes de cuisine sont enregistrées *par site* et ne montrent que cette cuisine (chapitre 16).

Ce que les sites ne séparent *pas* : périodes et paie restent à l'échelle de l'organisation (un coca en haut et un café en bas vivent dans le même mois), et l'export de paie peut toujours resserrer ses lignes détaillées par cuisine (chapitre 9).

7.2 Gérer les sites

La page **Sites** (groupe administration, admins seulement) liste chaque cuisine en carte : nom, code, état (**Actif** / **Inactif**) et responsables actuels.

1. Ajoutez une cuisine dans la carte **Ajouter un site** — un nom et un code court ; le code apparaît dans les exports et les listes internes.
2. Nommez ses responsables avec le sélecteur de personnes de la carte, puis **Enregistrer les responsables**. Vous cherchez de vrais utilisateurs actifs — les comptes désactivés n'apparaissent jamais, et jamais d'identifiants bruts.
3. Retirez une cuisine avec **Désactiver** ; réactivez-la avec **Activer**. La désactivation masque le site des sélecteurs sans toucher à son historique dans les périodes clôturées.

Le **site par défaut** intégré (`DEFAULT`) reste toujours actif — c'est la cuisine des organisations qui ne pensent jamais aux sites.

7.3 Ce que les membres voient

Avec le multi-sites, le sélecteur **Site** apparaît sur la page **Journal** et chacun choisit sa cuisine avant le premier toucher — l'application refuse de deviner devant quel rayon on se tenait, car une saisie dans le mauvais catalogue falsifie son stock. Le choix tient pour la session.

Sans multi-sites, le sélecteur disparaît et tout passe silencieusement par le site par défaut — les organisations à cuisine unique ne voient jamais le concept.

7.4 Responsables cuisine et frontière de site

Les pouvoirs d'un responsable cuisine se limitent à ses sites : le menu **Cuisine** apparaît pour lui, mais catalogue, liste de réapprovisionnement et saisies pour collègues n'agissent que sur les cuisines qu'il gère. Un admin voit tous les sites. Quand un responsable appartient à plusieurs cuisines, il choisit l'active dans le même sélecteur **Site** que les membres.

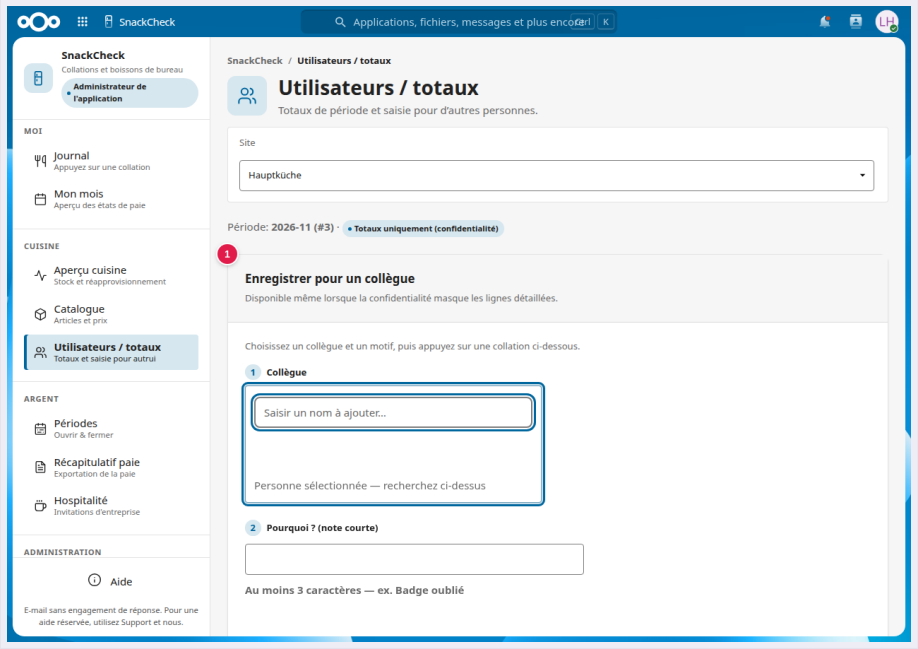
8 Utilisateurs et totaux

Utilisateurs / totaux est l'endroit où les responsables cuisine répondent à deux questions délicates : *combien chaque personne doit-elle cette période*, et — quand quelque chose a mal tourné — *comment corriger une ligne qui ne devrait pas exister*. Les admins voient la même page ; les membres jamais, car le tableau liste la consommation des autres.

8.1 Les cartes de totaux

Chaque personne ayant consommé dans la période ouverte reçoit une carte : nom d'affichage, **À déduire** en gras, puis le couple **Brut** et **Subvention** qui l'explique — le brut est la somme de ses lignes, la subvention la part mensuelle de l'employeur (chapitre 4). Dans la carte, les lignes détaillées énumèrent chaque enregistrement avec article, quantité et total.

Quand le mode confidentialité est actif, la page porte le badge **Totaux uniquement (confidentialité)** et les lignes détaillées restent cachées — les responsables voient ce que chacun doit sans apprendre qui a mangé quoi (chapitre 14).



Repère 1 : le panneau **Enregistrer pour un collègue** au-dessus des totaux par personne — la saisie pour autrui fonctionne même quand le mode confidentialité masque les lignes détaillées en dessous.

8.2 Enregistrer pour un collègue

La carte **Enregistrer pour un collègue** (repère 1) est le domicile permanent du flux de la page **Journal** : chercher la personne, donner le motif, toucher la tuile. Elle reste disponible en mode confidentialité — enregistrer pour le collègue dont le badge est resté à la maison n'exige pas de voir les lignes de qui que ce soit. Chaque saisie par procuration inscrit dans le journal d'audit la personne qui paie et celle qui a touché (chapitre 12).

8.3 Invalider une ligne

Le bouton **Invalider** sur une ligne la retire du registre — et ce n'est volontairement *pas* un effacement silencieux :

1. Cliquez **Invalider** sur la mauvaise ligne — l'espresso touché deux fois.
2. La boîte demande un **Motif (min. 3 caractères)**. « Touché par erreur, encore scellé » convient ; « x » est refusé.
3. Confirmez. La ligne cesse de compter dans le total de la personne, et la piste d'audit garde l'événement : qui a invalidé, quelle ligne, quand, avec quel motif.

Pourquoi cette cérémonie ? Une invalidation touche au salaire de quelqu'un. Le champ motif transforme le soupçon « le responsable a effacé mon coca » en une recherche de cinq secondes dans le journal — rien n'est écrasé ni effacé en silence.

Les invalidations n'existent que tant que la période est ouverte ; une période clôturée est définitive (chapitre 9).

8.4 Travailler la page au quotidien

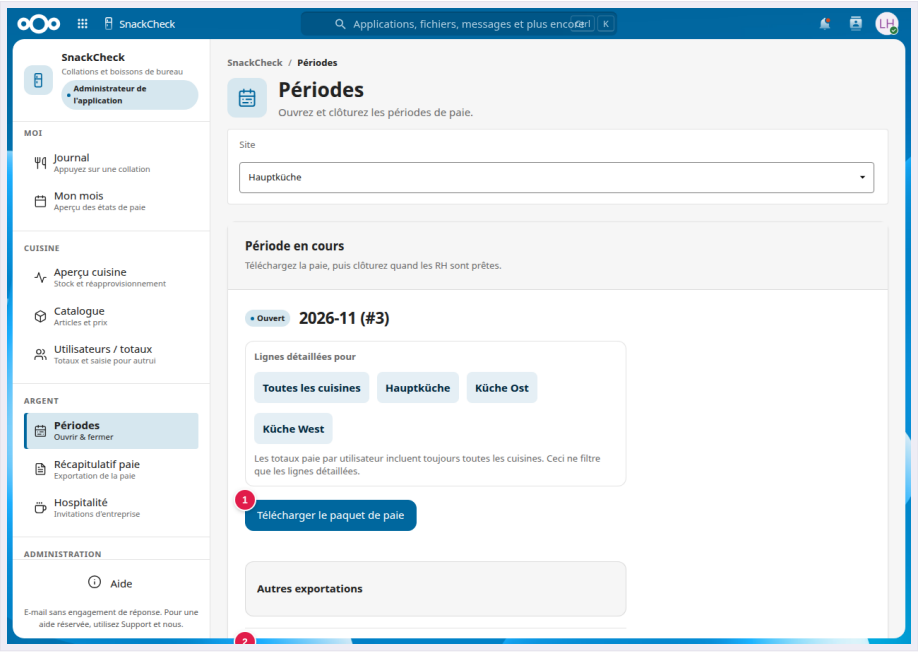
— **Contrôle de fin de période** : survolez les cartes à la recherche de totaux invraisemblables avant que l'admin télécharge la paie — la période que vous clôturez est la paie que vous livrez.
— **Litiges** : un membre qui signale une ligne fausse trouve sa réponse ici — ouvrez sa carte, vérifiez la ligne, invalidez avec motif. Son **Mon mois** se met à jour aussitôt.
— **Nouveaux collègues** : ils apparaissent automatiquement après leur première saisie ; cette page n'entretient aucune liste.

9 Périodes et paie

SnackCheck compte en *périodes* — en général des mois calendaires, libellés comme « 2026-10 (#21) ». Une période est l'unité sur laquelle tout se solde : les touchers tombent dans la période ouverte, les exports de paie la lisent, et sa clôture scelle le mois pour de bon. Cette page est réservée aux admins — c'est le tiroir-caisse.

9.1 Le rythme d'un mois

1. **Ouverte** — une seule période est ouverte à la fois. La carte « Période en cours » la montre avec le badge **Ouvert** — un nouveau mois ne s'ouvre jamais tout seul : un admin de l'app ouvre la période suivante explicitement (ci-dessous).
2. **Exporter** — avant de clôturer, téléchargez le **Télécharger le paquet de paie** (repère 1) : le XLSX (ou le CSV via le paramètre `format=csv`) porte les montants de déduction par personne plus les lignes détaillées. Avec plusieurs cuisines, les jetons **Lignes détaillées pour** limitent les feuilles de détail à un site — *les totaux par personne incluent toujours toutes les cuisines*, le filtre ne resserre que les feuilles.
3. **Clôturer** — **Clôturer la période** (repère 2) vérifie deux avertissements de plausibilité avant de sceller : un mois vide (« Pas de collations enregistrées cette période ») et une consommation qui varie de moitié ou plus par rapport à la période précédente (« La consommation a beaucoup changé par rapport à la dernière période »). Si l'un se déclenche, la boîte « Clôturer la période quand même ? » le liste et vous confirmez ou corrigez d'abord. Une période clôturée verrouille saisies, invalidations et modifications pour ce mois — cette immutabilité rend l'export fiable.
4. **Remettre aux RH** — **Remis aux RH** horodate la ligne clôturée. L'export ne peut être marqué remis que si la cohérence tient toujours, et le tampon signifie « ces chiffres sont arrivés à la paie ».



Repère 1 : **Télécharger le paquet de paie** produit le XLSX/CSV pour les RH. Repère 2 : **Clôturer la période** scelle le mois — avertissements sur un mois vide ou inhabituel d'abord, puis immuable.

9.2 Autres exportations

Le volet **Autres exportations** de la carte en cours regroupe les téléchargements secondaires : **Télécharger le CSV des invitations d'entreprise** (lignes d'hospitalité, chapitre 10), **CSV gratuit** (quantités d'articles à 0 €) et un lien vers le **Récapitulatif paie** (chapitre 11).

9.3 Historique : rouvrir, jamais modifier

Le tableau **Historique** liste les périodes passées avec libellé, état (**Ouvert** / **Clôturé**), l'horodatage de remise aux RH et leurs opérations. Deux choses restent possibles sur une ligne clôturée :

Récapitulatif paie retélécharge le paquet — les chiffres ressortent identiques, car rien ne peut plus changer dans une période clôturée.

Rouvrir déverrouille le mois, mais seulement via une boîte à motif (**Motif (min. 3 caractères)**). « Invalidation tardive pour congé maladie, RH informées » est le genre de note que la piste d'audit attend ; le motif est stocké avec l'événement de réouverture. Rouvrir pendant qu'une autre période est ouverte est refusé — il y a toujours exactement une période ouverte.

9.4 Ce qui peut mal tourner — et comment ça se voit

— **Cohérence en échec à l'export ou à la remise** : le registre a bougé entre les lectures (une saisie est arrivée en plein export). Retéléchargez ; si ça persiste, quelque chose écrit hors de l'interface — vérifiez le journal d'audit (chapitre 12).

— **Personne n'a ouvert le nouveau mois** : la saisie gèle sur la bannière de clôture jusqu'à ce qu'un admin clique **Ouvrir la période suivante** — le bouton se trouve dans la bannière sur **Journal** et sur cette page.

— **Une invalidation arrive après la clôture** : trop tard — clôturé est clôturé. Corrigez dans la période ouverte avec une saisie compensatoire ou laissez les RH ajuster la déduction à la main.

10 Hospitalité — les invitations de l'entreprise

Certains snacks ne relèvent pas de la paie : le panier de fruits pour la visite d'un client, le café du séminaire, le gâteau du pot de départ. SnackCheck les impute à un *utilisateur de l'entreprise* dédié pour qu'ils tombent dans leur propre ligne comptable — jamais sur la retenue de quelqu'un. La fonction reste inactive tant qu'un admin ne l'a pas configurée (chapitre 14).

10.1 Les pièces du dispositif

Utilisateur de l'entreprise un compte Nextcloud désigné qui porte chaque enregistrement d'invitation. Il est choisi une fois sous **Paramètres** → **Subvention et cuisines** et sert de centre de coûts — personne ne se connecte *avec* lui.

Liste autorisée les personnes qui peuvent utiliser le mode **Entreprise** sur la page **Journal** — typiquement l'accueil, l'office management ou l'équipe cuisine. Sans inscription ici, personne ne voit le mode.

Motif chaque enregistrement Entreprise exige un motif bref (3 caractères minimum) avant le premier toucher. Le motif voyage dans l'export — « visite d'invité » est vérifiable, une ligne vide non.

10.2 La page Hospitalité

Les admins trouvent **Hospitalité** dans le groupe **Argent**. Elle montre l'utilisateur de l'entreprise, la période en cours et la liste des invitations de la période choisie : quand, qui a enregistré (l'*acteur* — la personne derrière le toucher, pas le compte), article, quantité, total et motif. Le volet **Qui peut imputer à l'entreprise** liste les personnes autorisées pour contrôler sans ouvrir les paramètres.

Le sélecteur **Période** parcourt l'historique, et **Télécharger le CSV des invitations d'entreprise** exporte les lignes pour la comptabilité — le fichier qui dit à la finance ce que la cuisine a dépensé en invités ce mois-ci.

10.3 Pourquoi un compte séparé ?

Deux registres restent propres ainsi. La paie ne voit que la consommation personnelle — les invitations ne gonflent la retenue de personne. Et le CSV d'hospitalité est une pure liste de dépenses : pas de noms à défendre, pas d'habitudes alimentaires, seulement « acteur X a imputé 4 × café pour le motif Y ». Devant un comité d'entreprise, cette séparation est la différence entre un rapport et un problème de confidentialité (voir aussi le **Récapitulatif paie** anonyme, chapitre 11).

10.4 Cas limites

— **Mode absent ?** L'hospitalité est inactive ou vous n'êtes pas sur la liste autorisée — les deux se règlent sous **Paramètres** → **Subvention et cuisines**.

— **Utilisateur de l'entreprise supprimé** : le compte doit exister ; choisissez-en un nouveau dans les paramètres avant le prochain enregistrement.
— **Articles gratuits** : un article à 0 € reste gratuit en invitation — il figure dans la liste pour l'exhaustivité, sans coût.

11 Récapitulatif paie

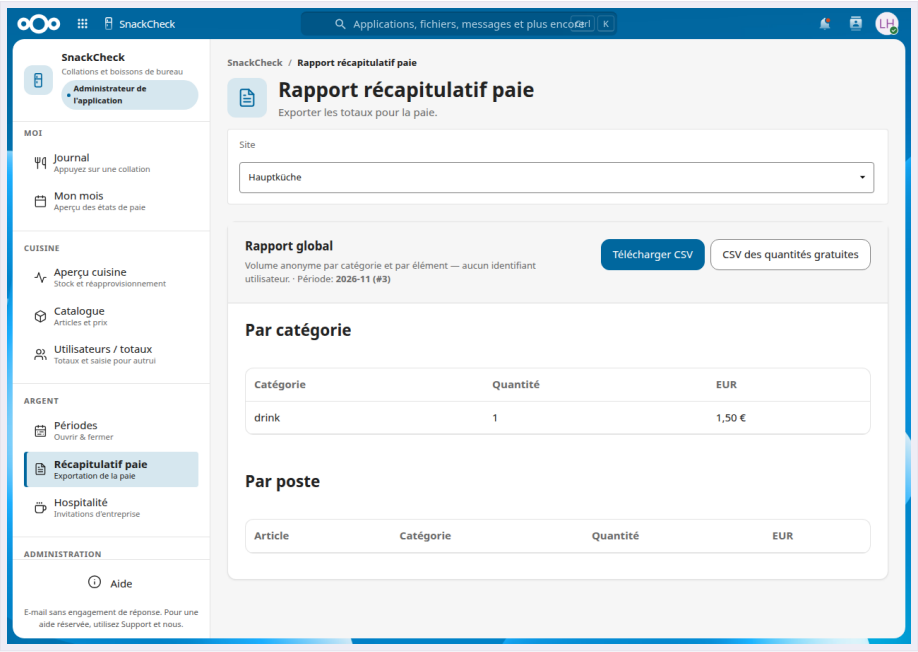
Le **Récapitulatif paie** (groupe **Argent**) est le rapport que vous pouvez poser sur une table de réunion : les totaux de consommation par catégorie et par article — *sans un seul nom*. C'est la vue du registre compatible avec le comité d'entreprise, et le sous-titre le dit explicitement : « Volume anonyme par catégorie et par élément — aucun identifiant utilisateur. »

11.1 Les deux tableaux

Par catégorie quantités et volume en euros par catégorie — « boissons 312 articles, 198,40 € ». La réponse en une ligne à « combien nous coûte la cuisine ».

Par poste la même décomposition par produit. C'est le tableau de revue de l'assortiment : il montre la longue traîne d'articles que personne n'achète à côté des deux produits qui portent la cuisine.

Les deux tableaux reflètent toujours une période entière ; l'en-tête indique laquelle. Il n'y a aucune ligne nominative sur cette page — l'anonymisation est structurelle, pas une option d'affichage.



Le rapport global : totaux par catégorie et par article pour la période, délibérément sans un seul nom — la vue qu'un comité ou une direction peut regarder.

11.2 Exports

Deux téléchargements se placent dans l'en-tête dès qu'il y a des données :

— **Télécharger CSV** — l'agrégat par catégorie et article (`snackcheck-br-aggregate.csv`) pour le tableur destiné à la direction ou au comité.

— **CSV des quantités gratuites** — les quantités d'articles à 0 €, la réponse à « combien le gratuit nous coûte réellement en marchandise ».

11.3 Qui voit quoi

Le rapport est anonymisé mais reste une donnée de paie : seuls les admins voient la page. Ce que vous transmettez — CSV ou impression — peut alors circuler sereinement : rien ne permet de remonter aux habitudes d'une personne. À comparer avec **Utilisateurs / totaux** (chapitre 8), qui nomme les gens volontairement parce que la paie en a besoin, et avec le mode confidentialité qui masque même les lignes détaillées aux responsables (chapitre 14).

11.4 Le lire pour décider

— Une catégorie à zéro sur toute une période est un rayon à récupérer, pas un bug du rapport.
— Des totaux en hausse à effectif stable appellent une révision de la liste de prix ou de la subvention, pas une réprimande — cette page montre du volume, pas des comportements.
— Vérifiez d'abord la période : comparer un mois partiel de 18 jours à un mois plein ressemble à une tendance et n'en est pas une.

12 Le journal d'audit

Tout ce qui touche à l'argent, à l'accès ou au catalogue laisse une ligne sur la page **Journal d'audit** (groupe **Administration**, admins). C'est la conscience de l'application : une table en accroissement seul de qui a fait quoi, quand, sur quelle entité.

12.1 Ce qui atterrit dans le journal

- **Changements de période** — ouvertures, clôtures et réouvertures, chacune avec le motif exigé à l'instant (chapitre 9).
- **Écritures de catalogue** — nouveaux articles, modifications de prix et de stock, désactivations.
- **Invalidations** — quelle ligne a été retirée, par qui, avec quel motif (chapitre 8).
- **Paramètres et accès** — mode de la porte, listes, subvention, licences.
- **Cycle de vie des tablettes** — enregistrements, révocations, déverrouillages des appareils de cuisine (chapitre 16).

Chaque ligne est *quand, acteur, opération, entité* — « qui a rouvert novembre » est une réponse de tableau trié, pas une enquête.

12.2 Pourquoi il existe

Les systèmes de confiance échouent par silence, pas par vol. Le journal rend les pouvoirs intrusifs — invalider la ligne de quelqu'un, rouvrir un mois scellé, modifier la liste de prix — assez sûrs pour être confiés à de vraies personnes : chaque usage laisse une empreinte. C'est pourquoi l'application exige un motif à chacun de ces moments ; le motif n'est pas de la bureaucratie, c'est le texte qui rend cette table utile.

12.3 L'utiliser en pratique

Question de paie les RH demandent pourquoi un total a changé après l'export — cherchez une réouverture ou une invalidation entre l'export et la réclamation.

Dérive du catalogue un prix semble faux — trouvez la dernière ligne de modification et son auteur avant de « corriger » le changement délibéré de quelqu'un d'autre.

Surprise d'accès un collègue a perdu l'application — cherchez le changement de mode de porte ou de liste (chapitre 13).

Le journal est en lecture seule dans l'interface. Si votre conformité exige une rétention au-delà de ce qui s'affiche, exportez-le au niveau base de données dans votre sauvegarde Nextcloud habituelle — la table est une donnée ordinaire et inspectable, pas un format scellé.

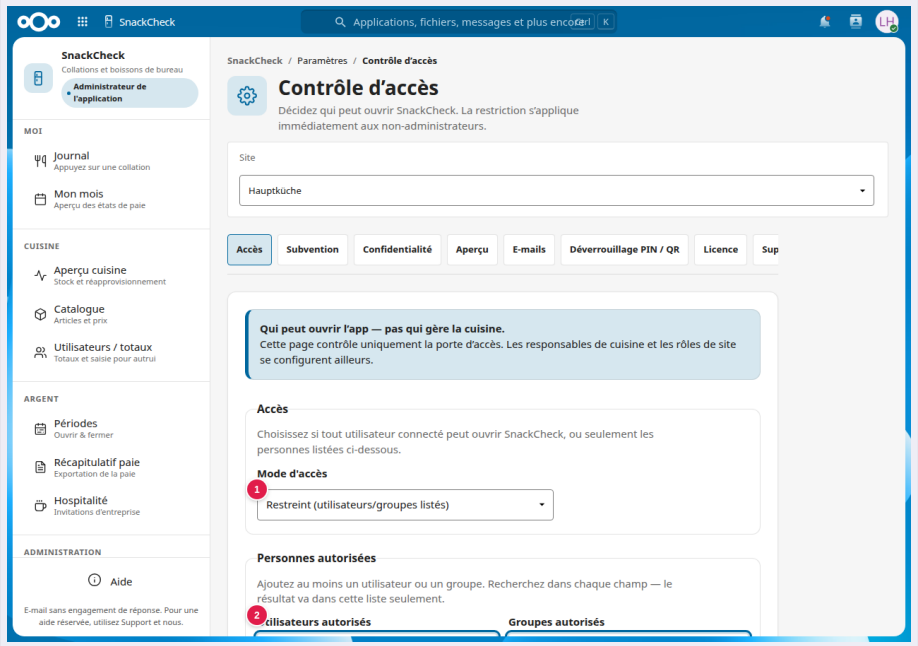
13 Accès — qui peut ouvrir l'application

La porte d'accès décide qui peut ouvrir SnackCheck. C'est une porte d'entrée, pas un système de rôles — elle ne dit rien de ce qu'une personne peut faire ensuite ; c'est l'affaire des affectations de responsables cuisine et d'admins (chapitre 1). Les admins la configurent sous **Paramètres** → **Accès**.

13.1 Les deux modes

Ouvert (tous les utilisateurs) tout utilisateur connecté de la Nextcloud peut ouvrir l'application. Le bon choix pour la plupart des bureaux — la cuisine est de toute façon un espace partagé.

Restreint (utilisateurs/groupes listés) seules les personnes et les groupes listés peuvent ouvrir l'application. Utile quand la cuisine ne sert qu'un service sur une Nextcloud partagée, ou pendant un pilote.



Repère 1 : le sélecteur **Mode d'accès** — **Ouvert (tous les utilisateurs)** ou **Restreint (utilisateurs/groupes listés)**. Repère 2 : la liste **Utilisateurs autorisés** — sélecteurs d'annuaire, jamais d'identifiants bruts.

13.2 Les listes

En mode restreint, deux sélecteurs construisent la liste des invités : **Utilisateurs autorisés** (repère 2) pour les individus et **Groupes autorisés** pour des groupes Nextcloud entiers — la liste des groupes est en général celle à maintenir, car elle suit automatiquement votre provisionnement habituel. Les sélecteurs cherchent dans le vrai annuaire — moins les comptes désactivés, qui n'apparaissent jamais ; SnackCheck ne demande jamais de taper des identifiants de compte.

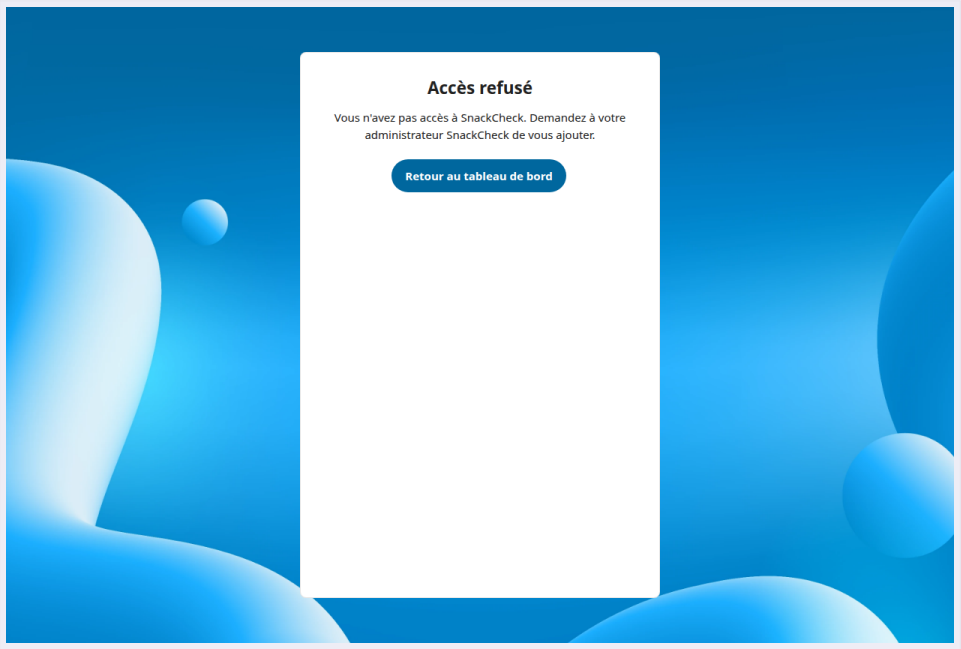
Une troisième liste, **Admins de l'app**, nomme les personnes qui peuvent changer les paramètres et exploiter les pages d'argent. Deux règles vous protègent ici :

— Les admins **franchissent toujours la porte** — en mode restreint ils ouvrent l'application avec ou sans inscription. Impossible de mettre dehors ceux qui entretiennent la porte.
— L'enregistrement de **Restreint (utilisateurs/groupes listés)** avec une liste vide est refusé avec un avertissement — une liste vide bloquerait l'application pour tout le monde.

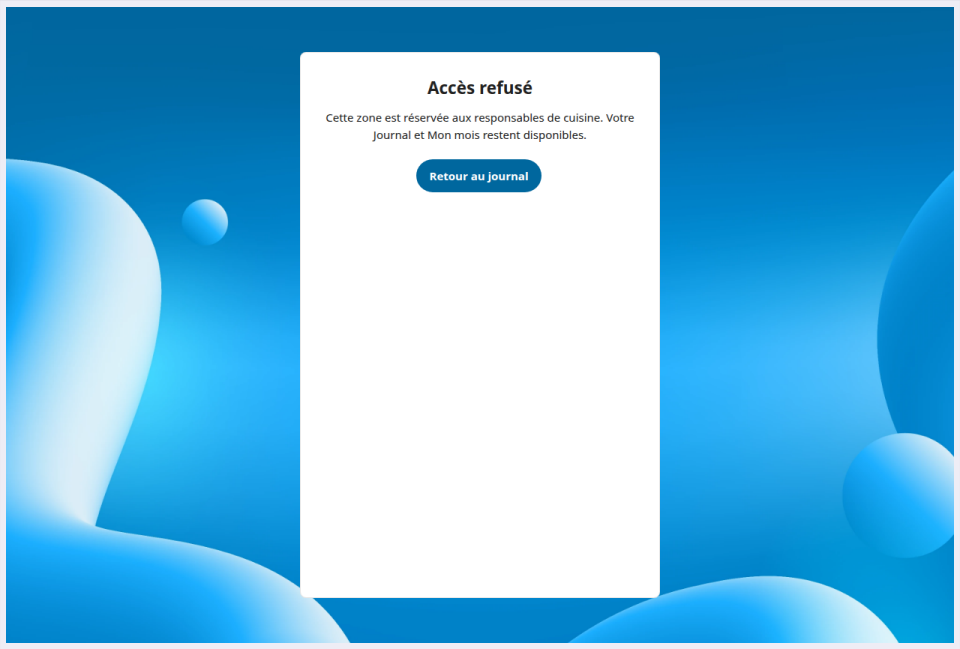
Les changements s'appliquent aussitôt. Un utilisateur retiré rencontre la porte à son clic suivant ; il n'y a pas de délai de grâce de session à attendre.

13.3 Ce que voit une personne exclue

Deux surfaces, toutes deux volontaires. Sur un lien direct, elle obtient la page **Accès refusé** : une carte qui dit qu'il manque l'autorisation et suggère de demander à un administrateur SnackCheck, avec **Retour au tableau de bord** en issue — l'application ne révèle jamais qui *est* autorisé. Dans le menu des applications Nextcloud, l'entrée SnackCheck se masque entièrement pour les comptes sans autorisation : pas de publicité pour une porte infranchissable.



Accès refusé : la porte s'explique sans divulguer la liste des autorisés.



Une surface restreinte (ici : le catalogue pour un non-responsable) répond pareil — « retournez où vous avez votre place », jamais un dépôt d'erreur.

Le même schéma protège les zones internes : un membre qui suit un lien vers **Catalogue** ou **Périodes** reçoit une carte de refus avec un retour sûr plutôt qu'une trace — les refus d'autorisation sont des états utilisateur dans cette application, pas des écrans blancs.

13.4 Notes pour les admins

— Le mode restreint ne concerne que l'*application web* — les tablettes de cuisine ont leur propre identifiant d'appareil et relèvent de la licence SNK2 (chapitre 16).
— Retirer quelqu'un de la liste n'efface pas ses lignes — périodes clôturées et exports de paie sont de l'historique, pas de l'accès vivant.
— Pour exclure un groupe entier, préférez retirer le groupe plutôt que d'énumérer des individus — les listes maintenues en double dérivent.

14 Paramètres

Les paramètres de SnackCheck appartiennent aux admins et obéissent à une règle : *une page par sujet*. L'entrée **Paramètres** de la barre latérale ouvre une barre de jetons ; chaque jeton est un formulaire autonome avec son propre **Enregistrer** — pas de bloc unique qui n'enregistrerait qu'à moitié.

14.1 Accès

Accès abrite la porte d'entrée : ouvert ou restreint, les utilisateurs/groupes autorisés et la liste des admins. Voir le chapitre 13 en entier.

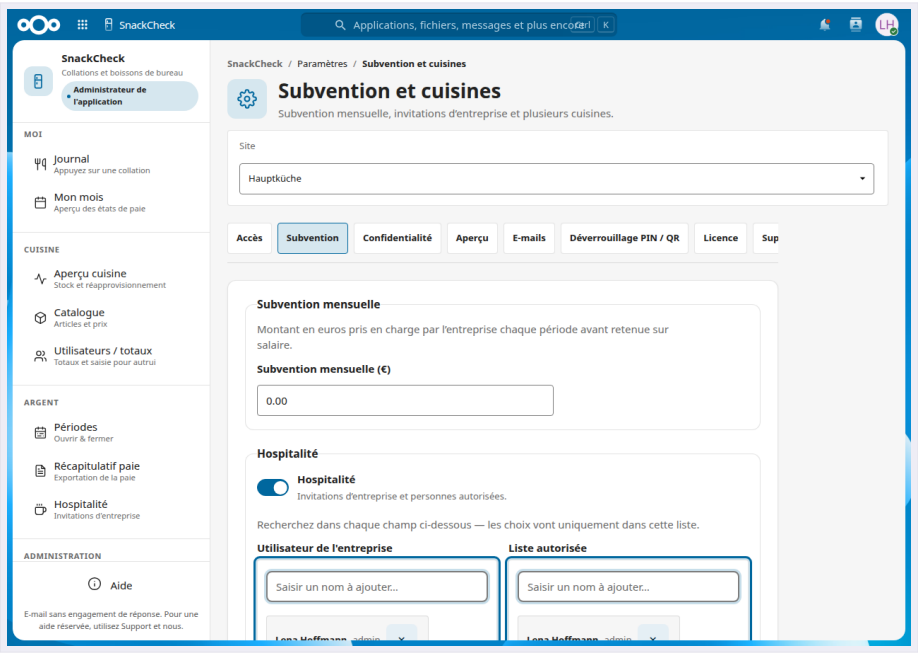
14.2 Subvention et cuisines

La page argent-et-structure :

Subvention mensuelle (€) le montant pris en charge par l'employeur par personne et par période avant la retenue — le réglage « les cinq premiers euros sont pour nous ». Elle apparaît comme ligne **Subvention** dans chaque décomposition (chapitre 4) et ne s'accumule pas : le reliquat expire avec la période.

Hospitalité l'interrupteur plus les deux listes qui alimentent les saisies **Entreprise** : l'**Utilisateur de l'entreprise** et la **Liste autorisée**. Le formulaire refuse l'hospitalité sans les deux — un mode invitation sans centre de coûts enregistrerait dans le vide. Voir le chapitre 10.

Multi-sites active les sites : catalogues, responsables et tablettes par cuisine (chapitre 7).



Subvention et cuisines : la subvention mensuelle, l'interrupteur hospitalité avec ses deux listes et le multi-sites — les interrupteurs qui reforment ce que les membres voient.

14.3 Confidentialité

Un seul interrupteur : **Totaux uniquement**. Actif, les responsables cuisine voient les totaux par personne dans **Utilisateurs / totaux** mais jamais les lignes détaillées — ils peuvent gérer la cuisine et enregistrer pour des collègues sans apprendre les habitudes de qui que ce soit. Les exports de paie des admins restent inchangés ; la déduction a besoin du registre complet. Si votre comité demande un geste de confidentialité concret, il vit ici.

14.4 Aperçu

Le réglage de l'aperçu cuisine : **Jours de consommation récente** (la fenêtre des classements et du rythme de réapprovisionnement, 14 par défaut) et **Alerter si le stock dure moins de (jours)** (quand un article arrive sur la liste). Voir le chapitre 5.

14.5 E-mails

Des e-mails de rappel optionnels, deux interrupteurs indépendants :

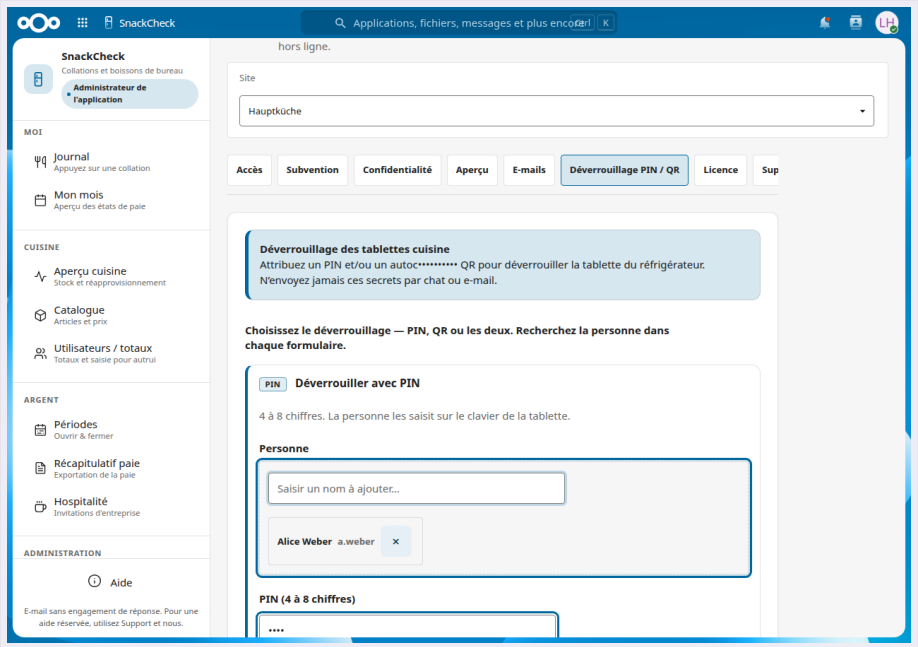
— **E-mail de rappel avant la fin du mois** — relance chaque utilisateur **Jours avant la fin du mois** avant la clôture pour vérifier **Mon mois** tant qu'une contestation est possible. **Ne pas envoyer d'e-mail s'il n'y a rien à déduire (0 €)** reste muet les mois propres.

— **E-mail hebdomadaire de réapprovisionnement** — les suggestions pour les responsables cuisine, pour que les rayons vides remontent entre deux visites.

Les deux dépendent de la configuration mail de votre Nextcloud ; si l'instance ne sait pas envoyer, les interrupteurs restent sans effet visible.

14.6 Déverrouillage PIN / QR

Les secrets de la tablette de cuisine : choisir une personne, lui assigner un **PIN** (4–8 chiffres) et/ou un contenu **QR** — l'un comme l'autre déverrouille la tablette murale pour une session enregistrée. Chaque PIN n'appartient qu'à une seule personne, et le formulaire avertit explicitement : ces secrets ouvrent un appareil qui enregistre, ils se transmettent donc sur papier ou en personne, jamais par chat ou mail. Détails dans le chapitre 16.



Secrets de déverrouillage : personne choisie dans l'annuaire, champ PIN masqué — les deux ingrédients d'un déverrouillage de tablette.

14.7 Licence & Support

Licence gère la clé SNK2 et l'enregistrement des tablettes — le chapitre 16 raconte cette histoire. **Support** rassemble les liens d'aide et la liste de tablettes recommandées ; le chapitre de fin 20.5 résume les mêmes informations.

15 Faire entrer et sortir les données

SnackCheck garde ses données volontairement simples : presque tout ce qui entre arrive par le toucher, et presque tout ce qui sort est un tableur que votre paie ou votre comptabilité comprend déjà. Ce chapitre recense chaque porte que les données peuvent emprunter.

15.1 Faire entrer les données

Charger le catalogue de démarrage le seul « import » livré avec l'app : un jeu curé de boissons et collations courantes avec prix, catégories et champs de stock, appliqué au catalogue vide du site choisi (chapitre 6). Idempotent — une seconde passe ne duplique rien.

Tout le reste est manuel par dessein pas d'import CSV pour articles, utilisateurs ou consommation. Les catalogues sont assez petits pour être saisis, les personnes viennent de l'annuaire Nextcloud, et la consommation entre par le toucher — coller des lignes de registre étrangères saperait la piste d'audit pour laquelle le registre existe.

Sécurité de mise à niveau à chaque mise à jour, l'app sauvegarde ses tables avant de migrer, pour qu'aucune mise à niveau ne mange le registre. C'est une fonction d'exploitation, pas un chemin d'import.

15.2 Faire sortir les données

Export	Où	Contenu
Paquet de paie (XLSX/CSV)	**Périodes**	déductions par personne + lignes détaillées
CSV invitations	**Périodes**, **Hospitalité**	lignes d'hospitalité avec acteur + motif
CSV gratuit	**Périodes**, **Récapitulatif paie**	quantités d'articles gratuits
CSV agrégat	**Récapitulatif paie**	totaux par catégorie/article, anonyme
CSV liste de courses	**Aperçu cuisine**	achats suggérés
PDF mon mois	**Mon mois**	relevé personnel pour les RH
QR de rayon	**Catalogue**	code PNG qui ouvre un article

15.3 Conventions à connaître

— **Formats** : les tableurs sortent en XLSX avec CSV en option ; les CSV sont formatés machine (colonnes stables, champs entre guillemets) pour survivre aussi bien à Excel qu'à LibreOffice et aux filtres type DATEV.

— **Portée période** : chaque export d'argent appartient à une période — choisissez la ligne sous **Périodes** → **Historique** ou le sélecteur de période des pages de rapports ; retélécharger une période clôturée reproduit des chiffres identiques.

— **Portée site** : le filtre de lignes détaillées sous **Périodes** resserre les feuilles à une cuisine ; les totaux par personne couvrent toujours tous les sites (chapitre 9).

— **Confidentialité** : seul le CSV du **Récapitulatif paie** est anonymisé. Le paquet de paie et le CSV d'hospitalité contiennent des noms parce que la paie en a besoin — traitez-les comme des données personnelles dans votre classement.

— **Horodatages** : les exports portent les horodatages propres à l'app ; classez-les avec le libellé de période (« 2026-10 ») — c'est la clé de rapprochement.

15.4 Si un téléchargement échoue

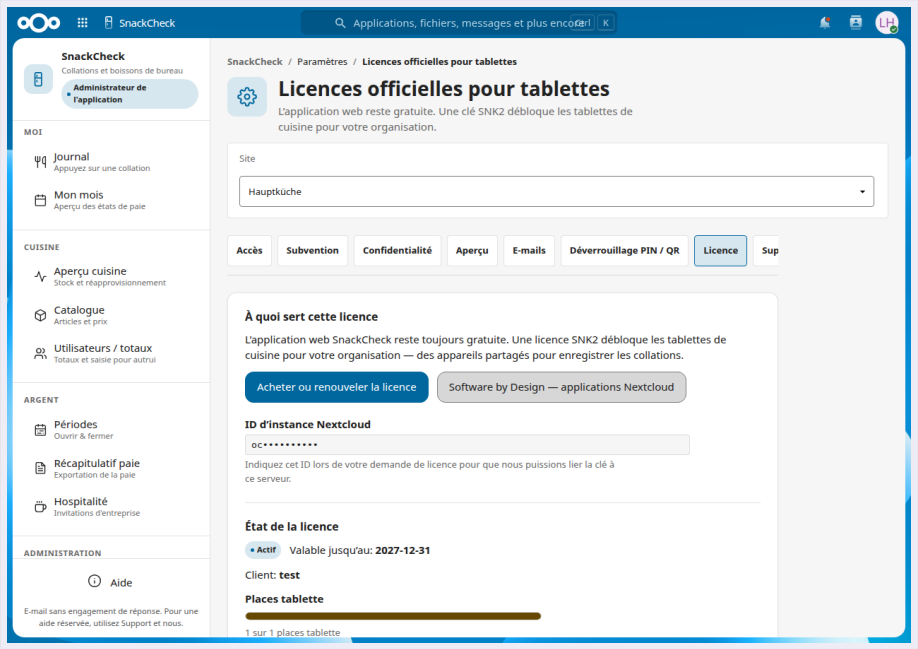
Une réponse `validation_failed` sur le paquet de paie signifie que le contrôle de cohérence a attrapé un registre qui bougeait pendant la lecture — retéléchargez ; c'est une garde, pas un plantage (chapitre 9). Tout le reste (fichier vide, CSV tronqué) mérite un signalement via **Paramètres** → **Support**.

16 La tablette de cuisine

La tablette SnackCheck Kitchen est l'application compagnon optionnelle pour un appareil Android mural en cuisine : le personnel la déverrouille par PIN ou code QR, touche les mêmes tuiles que la page web **Journal**, puis l'appareil se reverrouille. C'est le seul morceau de SnackCheck qui coûte de l'argent — l'app web reste gratuite (AGPL), la tablette exige une **licence SNK2** par place.

16.1 Ce que SNK2 achète

Une clé SNK2 est une licence signée, liée à *votre ID d'instance Nextcloud* (visible sur la page de paramètres — à joindre à toute demande de clé). Elle accorde un nombre de *places tablette* : chaque tablette de cuisine enregistrée en consomme une. La page **Paramètres → Licence** affiche le badge d'état (**Actif**, **Actif — renouveler bientôt**, **Non configurée**, **Signature non concordante**, **Expirée ou invalide**), le client, la date de fin de validité et la jauge « *utilisées* sur *total* places tablette ».



La carte licence : une clé SNK2 valide, la jauge de places, l'application de la clé et l'enregistrement de tablettes sur une seule page — l'app web elle-même n'a besoin de rien de tout cela.

16.2 De zéro à une tablette fonctionnelle

1. **Acheter et appliquer la clé.** Collez la chaîne `SNK2…` complète dans **Appliquer la clé SNK2** et enregistrez. L'app vérifie signature et instance immédiatement.
2. **Enregistrer la tablette.** Sous **Enregistrer une tablette cuisine**, donnez un **Libellé de la tablette** (« frigo 2e étage ») et son **Site de cuisine**. L'app frappe un jeton de pairage à usage unique (`snkterm_…`) — copiez-le maintenant, il n'est montré qu'une fois.

3. **Appairer l'appareil.** Sur la tablette, entrez l'URL HTTPS de la Nextcloud et collez le jeton. L'app vérifie la licence et télécharge le catalogue de ce site — la tablette ne voit jamais que sa cuisine.
4. **Distribuer les secrets.** Sous **Déverrouillage PIN / QR**, assignez à chaque personne un PIN de 4–8 chiffres et/ou un contenu QR (chapitre 14). Les secrets sont personnels : ils attribuent chaque toucher à quelqu'un, traitez-les comme des clés.

16.3 La vie sur la tablette

Après déverrouillage, le catalogue du site de la tablette remplit l'écran ; un toucher enregistre un article, un appui long ouvre la quantité. Le succès ne s'affiche qu'après confirmation du serveur — hors ligne, la tablette met honnêtement en file *En attente d'enregistrement* et vide au retour du réseau, plutôt que de mentir sur un enregistrement. Environ une minute d'inactivité ramène à l'écran de verrouillage, pour que la personne suivante touche toujours en son nom.

16.4 Sécurité et abus

Trois mauvais PIN déclenchent un verrou souple qui s'échelonne aux tentatives répétées (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) et s'efface à la première réussite — forcer une tablette murale prend plus longtemps que de retourner à son bureau. Chaque pairage, déverrouillage et toucher atterrit dans le journal d'audit (chapitre 12). Un appareil perdu ou volé se neutralise sur la page licence : *révoquez* la tablette et son jeton meurt au prochain contact serveur — l'app efface ses identifiants et devient un objet mural, pas une fuite.

Notez le partage des rôles : l'app tablette n'appelle pas les API de verrouillage Android elle-même — l'épinglage à l'écran relève de votre MDM, pas de l'app.

16.5 Problèmes de licence fréquents

Signature non concordante la clé stockée ne se vérifie pas sur ce serveur — réappliquez une clé SNK2 correctement signée ; si cela persiste après une mise à jour, contactez le support.

« liée à une autre instance » la clé a été frappée pour un autre ID Nextcloud — appliquez-la sur le serveur pour lequel elle a été achetée, ou demandez une réémission avec cet ID.

Expirée ou invalide / « renouveler bientôt » la licence a expiré ou va expirer — renouvelez avant la date pour garder les tablettes ; l'app web n'est en rien affectée.

Places épuisées enregistrer une tablette de plus que la licence est refusé — révoquez un appareil retiré ou étendez la licence.

17 Erreurs, dépannage et FAQ

17.1 Chaque erreur possible — et ce qu'elle signifie

« Choisissez un site ci-dessus avant d'enregistrer. » Avec le multi-sites, aucune cuisine n'est choisie — sélectionnez-en une dans le sélecteur **Site**. Volontaire : deviner falsifierait le stock de la mauvaise cuisine (chapitre 7).

« Période fermée. Demandez à un administrateur de cuisine d'ouvrir la prochaine période avan Le mois est scellé. Les admins ouvrent la période suivante depuis la même bannière ou la page **Périodes** ; les membres attendent ou enregistrent après ouverture (chapitre 9).

« Pas encore d'articles de catalogue. » Catalogue vide — l'équipe cuisine lance **Charger le catalogue de démarrage** ou ajoute des articles (chapitre 6).

Bouton Annuler disparu la fenêtre de 60 secondes est passée. La ligne fait désormais partie du registre : un responsable cuisine l'invalide avec motif (chapitres 3, 8).

Page Accès refusé vous n'êtes pas sur la liste en mode restreint — un admin vous ajoute, vous ou votre groupe, sous **Paramètres** → **Accès** (chapitre 13). La page cache intentionnellement qui *est* autorisé.

Carte de refus dans l'app vous avez suivi un lien vers une surface que votre rôle ne possède pas (p. ex. **Catalogue** en tant que membre). Utilisez le retour de la carte — c'est une réponse d'autorisation, pas un plantage.

« Motif (min. 3 caractères) » refusé invalidation, réouverture, saisies collègue et entreprise exigent toutes un vrai motif ; le motif est l'entrée d'audit, pas une courtoisie (chapitres 8, 9).

« Chiffres uniquement. Chaque PIN n'appartient qu'à une personne. » le PIN choisi est pris — choisissez une autre suite de chiffres (chapitre 14).

`validation_failed` **au téléchargement de paie** le contrôle de cohérence a attrapé un registre qui bougeait en plein export — retéléchargez (chapitre 9).

La tablette dit *non officielle* / licence bloquée la clé SNK2 manque, est expirée ou liée à une autre instance — états et correctifs au chapitre 16.

Compte à rebours de verrou de la tablette trois mauvais PIN allongent le refroidissement (30 s à 15 min) — patientez, ou un responsable réinitialise en assignant un nouveau PIN (chapitre 16).

Notification « En attente d'enregistrement » la tablette est hors ligne — la saisie est en file, non confirmée ; elle partira au retour du réseau.

17.2 Comment faire pour … ?

…reprendre un mauvais toucher ? **Annuler l'action** sous 60 s ; ensuite un responsable cuisine invalide avec motif — ch. 3, 8.

…voir ce que la paie déduira ? **Mon mois** — ch. 4.

…remettre son fichier aux RH ? **Périodes** → **Télécharger le paquet de paie**, puis **Remis aux RH** — ch. 9.

…corriger le mois dernier ? Impossible — une clôture est définitive. Corrigez dans la période ouverte — ch. 9.

…enregistrer pour le collègue sans badge ? Mode **Collègue** ou **Utilisateurs / totaux** — ch. 3, 8.

…offrir un café d'invité à l'entreprise ? Mode **Entreprise** (liste autorisée requise) — ch. 10.

…ajouter le nouveau bretzel au rayon ? **Catalogue** → **Ajouter un élément** — ch. 6.

…savoir quand faire les courses ? Liste de réapprovisionnement de l'**Aperçu cuisine**, CSV ou impression — ch. 5.

…donner sa cuisine au nouveau bâtiment ? Multi-sites + **Sites** — ch. 7.

…n'admettre que notre service ? **Paramètres** → **Accès** restreint + groupe — ch. 13.

…cacher les lignes aux responsables ? Confidentialité **Totaux uniquement** — ch. 14.

…fixer une tablette au mur ? Clé SNK2, enregistrer, appairer, PIN — ch. 16.

…trouver qui a changé ce prix ? **Journal d'audit** — ch. 12.

…obtenir un rapport sans noms ? **Récapitulatif paie** — ch. 11.

17.3 Toujours bloqué ?

Vérifiez dans le **Journal d'audit** ce qui s'est réellement passé, puis les canaux de support sous **Paramètres** → **Support**. En signalant un problème, citez la version de l'app (chapitre 20.5), la page et ce que vous attendiez — les captures d'écran aident.

18 Glossaire

Les termes du domaine — les concepts qu'un nouvel utilisateur rencontre, pas les libellés des boutons (ceux-ci sont cités dans la langue de votre interface partout où ils apparaissent).

Registre de confiance le modèle comptable : les gens enregistrent eux-mêmes ce qu'ils prennent, et l'organisation fait assez confiance au registre pour le déduire du salaire. La piste d'audit existe pour que la confiance reste vérifiable, pas par défiance.

Période la fenêtre de règlement dans laquelle la consommation est enregistrée — en général un mois calendaire (« 2026-10 »). Une seule est ouverte à la fois ; la clôture la scelle immuablement.

Subvention le montant mensuel en euros que l'employeur couvre par personne avant la retenue ; ne se reporte pas entre périodes.

Site une cuisine avec son propre catalogue, ses comptes de stock et ses responsables ; inactif par défaut (un site `DEFAULT` unique).

Responsable cuisine le rôle qui gère le catalogue, le réapprovisionnement et les saisies pour collègues d'un site sans toucher à l'argent ni aux paramètres.

Admin de l'app le rôle qui possède périodes, exports, sites, accès et paramètres ; franchit toujours la porte d'accès.

Saisie par procuration une ligne qu'un responsable cuisine touche *pour* un collègue — atterrit sur la paie du collègue, auditée avec les deux noms.

Invitation d'entreprise (hospitalité) une saisie sur le compte utilisateur de l'entreprise dédié — consommation payée par l'employeur pour invités et événements, exportée séparément, jamais déduite.

Invalidation le retrait d'une ligne de registre avec motif obligatoire ; la seule correction après la fenêtre d'annulation, toujours auditée.

Article gratuit un article du catalogue à 0 € : enregistré pour le réapprovisionnement et les statistiques, exclu de toute somme d'argent.

Porte d'accès le portail ouvert/restreint qui décide qui peut ouvrir l'application — indépendant des rôles.

Totaux uniquement (confidentialité) le mode qui cache les lignes détaillées aux responsables tout en gardant les totaux par personne exploitables.

Licence SNK2 la clé signée, liée à l'instance, qui débloque les tablettes de cuisine ; ses places limitent le nombre de tablettes enregistrables.

Place tablette une tablette de cuisine enregistrée sur le contingent SNK2.

Jeton de pairage la chaîne `snkterm_…` à usage unique qui lie une tablette à un site ; montrée une fois à l'enregistrement.

Secret de déverrouillage le PIN personnel (4–8 chiffres) ou le contenu QR avec lequel une personne ouvre une session de tablette enregistrée.

Paquet de paie le XLSX/CSV d'une période avec les déductions par personne et les lignes détaillées — le fichier que les RH consomment.

Contrôle de cohérence la comparaison somme pour somme entre l'export et le registre vivant ; les échecs bloquent téléchargements et remises jusqu'à ce que les chiffres concordent à nouveau.

Rapport agrégé les totaux anonymisés par catégorie/article — la vue de la paie compatible comité.

Piste d'audit l'enregistrement en accroissement seul de toute écriture sensible avec acteur, heure et motif.

Comité d'entreprise l'instance de représentation du personnel qui, dans les entreprises d'Europe centrale, exige typiquement rapports anonymisés et mode confidentialité avant d'approuver un tel registre.

19 Catalogue des surfaces

Chaque surface documentée en un coup d'œil — avec le chapitre qui la couvre.

Journal grille un-toucher ; modes **Moi** / **Collègue** / **Entreprise** ; sélecteur de site, recherche, filtre de catégorie, options de quantité, **Annuler l'action** 60 s ; liens QR de rayon — ch. 3.

Mon mois chiffre **À déduire**, décomposition brut-moins-subvention, tableau de consommation, PDF paie, vue de période clôturée — ch. 4.

Aperçu cuisine liste de réapprovisionnement à un toucher, CSV/impression de courses, classement de popularité, filtre de catégorie — ch. 5.

Catalogue tableau d'articles (prix, catégorie, couple de stock, mentions, image), catalogue de démarrage, ajouter/modifier/copier/désactiver, QR de rayon — ch. 6.

Sites cartes de site avec responsables, ajout, activation/désactivation, site DEFAULT — ch. 7.

Utilisateurs / totaux cartes par personne (déduction/brut/subvention, lignes), panneau procuration, **Invalider** à motif obligatoire, totaux confidentiels — ch. 8.

Périodes carte en cours (paquet de paie, autres exports, lignes par site, clôture), historique (retéléchargement, réouverture à motif, remise aux RH) — ch. 9.

Hospitalité utilisateur de l'entreprise, vue de la liste autorisée, tableau des invitations par période, CSV — ch. 10.

Récapitulatif paie tableaux anonymisés par catégorie/article + deux CSV — ch. 11.

Journal d'audit table acteur/opération/entité en accroissement seul — ch. 12.

Paramètres → Accès mode de la porte, listes utilisateurs/groupes, liste des admins, surfaces d'accès refusé — ch. 13.

Sections de paramètres subvention & cuisines, confidentialité totaux, fenêtres d'aperçu, e-mails de rappel, PIN/QR de déverrouillage, licence, support — ch. 14.

Tablette de cuisine places SNK2, jeton d'enregistrement, pairage, déverrouillage PIN/QR, file hors ligne, verrou d'inactivité, verrou progressif, révocation — ch. 16.

Exports paie XLSX/CSV, CSV invitations/gratuit/ agrégat/courses, PDF mon mois, QR de rayon — ch. 15.

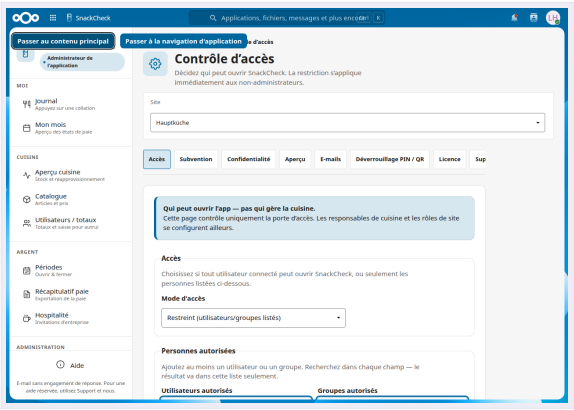
Surfaces de refus page accès refusé, carte de refus interne, entrée de menu masquée — ch. 13.

20 Accessibilité

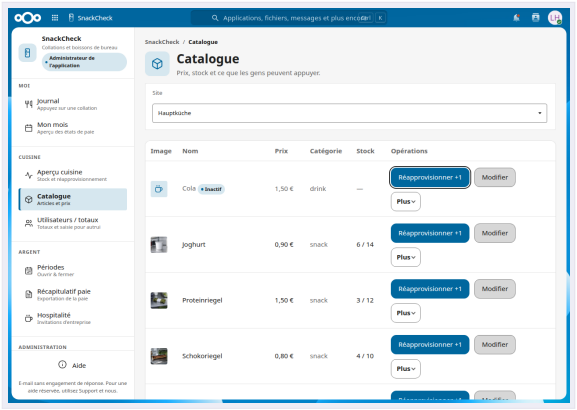
Les interactions de SnackCheck sont brèves — toucher une tuile, vérifier un total, clôturer un mois — et l'app est conçue pour que chacune fonctionne sans souris, à bout de bras ou via un lecteur d'écran. Le design suit WCAG 2.1 AA dans tout le système de design Check.

20.1 Chemins clavier

Chaque flux est entièrement faisable au clavier : `Tab` parcourt les éléments interactifs dans l'ordre du document, `Entrée` ou `Espace` active, les volets **Plus d'options** s'ouvrent sur `Entrée`, et les boîtes natives (rouvrir la période, invalider, clôturer quand même) piègent le focus jusqu'à choix ou `Échap`. La barre de mode de **Journal** est un groupe radio — les flèches naviguent entre **Moi**, **Collègue** et **Entreprise**. Un anneau de focus visible suit le contrôle courant sur chaque page.



L'anneau de focus sur le premier contrôle de **Paramètres** → **Accès** — l'utilisateur clavier sait toujours où il est.



Le même anneau sur le **Catalogue** — chaque page le peint, pas seulement les formulaires.

20.2 Lecteurs d'écran et structure

— Les pages sont balisées en repères (navigation, section principale avec un `aria-label` par page) et les titres s'imbriquent correctement — la liste des titres d'un lecteur d'écran sert de table des matières à chaque surface.

— La barre de mode se présente comme groupe radio (« Pour qui est-ce ? »), les filtres comme groupes avec états pressés, la grille de tuiles comme liste — l'état est énoncé, pas seulement coloré.

— Notifications et bannières utilisent des régions vivantes : la confirmation de saisie avec **Annuler l'action** s'annonce, et la bannière de clôture est un message `role=status`, pas une modale voleuse de focus.

— Les motifs obligatoires portent des indices `aria-describedby` (« Au moins 3 caractères ») pour que la contrainte soit entendue avant l'erreur, pas après.

— Les sélecteurs de personnes sont de vraies combobox : les résultats sont des options, la personne choisie devient un jeton étiqueté, et rien ne dépend de l'adresse du pointeur.

20.3 Contraste, mouvement et cibles

Les couleurs viennent des tokens de design Nextcloud, donc les thèmes contraste et sombre de votre instance s'y appliquent ; rien ne repose sur la couleur seule — tout état coloré porte aussi un texte ou un badge. Les cibles tactiles atteignent le minimum de 44 px (48 px sur les actions primaires et dangereuses), ce qui rend la grille utilisable sur une tablette murale à bout de bras. Les préférences de mouvement réduit sont respectées : rien d'important ne clignote ni ne glisse.

20.4 Notes tablette

Le compagnon de cuisine tient le même contrat : grandes tuiles, écran de verrouillage impossible à rater, texte d'état au lieu de signaux uniquement colorés — plus l'état honnête *En attente d'enregistrement* au lieu d'un mensonge vert hors ligne (chapitre 16). Comme c'est une app native, le lecteur d'écran et le zoom de police de la plateforme s'ajoutent.

20.5 Limites connues

Nous testons à chaque version avec navigation clavier et outils de contraste ; si vous heurtez une barrière — un piège de focus, un bouton sans nom, un tableau lu comme du bruit — signalez-la via **Paramètres** → **Support**. Les défauts d'accessibilité sont traités comme des bugs, pas des suggestions.

À propos de Software by Design

Software by Design construit des applications Nextcloud pour les organisations auto-hébergées — du suivi du temps et des projets à l'inventaire, au parc et aux systèmes de confiance de cuisine. Toutes les interfaces web tournent sur votre propre Nextcloud et restent gratuites (AGPL).

Site web	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partenaire & offres	mailto:info@software-by-design.de
Bugs / idées	mailto:dev@software-by-design.de

Support & contribution

SnackCheck reste gratuit sur votre Nextcloud (AGPL). Sous **Paramètres** → **Support et nous** vous trouvez les offres partenaires, l'aide à la mise en route et les fonctionnalités sur commande — ainsi que la liste de matériel recommandé pour la tablette de cuisine.

Check Partner Aide facturable — mise en route, packs d'heures, e-mail prioritaire.

Licence tablette officielle places SNK2 pour la tablette de cuisine (chapitre 16).

GitHub Sponsors Volontaire, sans SLA de facturation : https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Ce que couvre ce manuel

- Journal (Moi / Entreprise / Collègue), Mon mois, aperçu cuisine, catalogue et sites.
- Utilisateurs & totaux, périodes, exports de paie, hospitalité et le rapport anonymisé.
- Porte d'accès, paramètres, licence tablette SNK2, audit, accessibilité et dépannage.

Applications Check voisines (sélection)

ArbeitszeitCheck	Suivi du temps et validations
DutyCheck	Services et quarts
EinkaufCheck	Listes de courses et stocks
HomeCheck	Foyer et tâches
LogCheck / HealthCheck	Journaux de santé et d'audit

Ce manuel n'est pas un conseil juridique, fiscal ou de conformité. Les noms de produits tiers et les marques appartiennent à leurs détenteurs respectifs.

Index

Accessibilité, 41
Accès, 26
Accès refusé, 26
Annuler l'action, 5
Aperçu cuisine, 11
Aperçu de la paie, 9
Articles, 13

Catalogue, 13
Catalogue des fonctionnalités, 40
Clavier, 41
Clôturer la période, 19
Comité d'entreprise, 23
Confidentialité, 29
Connexion, 3
CSV, 32

Droits, 1
Dépannage, 36

E-mails de rappel, 29
Enregistrer pour un collègue, 17
Erreurs, 36
Export, 32
Export de paie, 19

FAQ, 36

Glossaire, 38

Hospitalité, 21

Import, 32
Invalider, 17

Journal, 5
Journal d'audit, 25

Kiosque, 34

Lecteur d'écran, 41
Licence, 34
Liste autorisée, 21
Liste de courses, 11

Mon mois, 9
Multi-sites, 15

Paramètres, 29
Porte d'accès, 26
Premiers pas, 3
Prix, 13
Périodes, 19

Quantité, 5

Rapport global, 23
Responsables cuisine, 15
Réapprovisionnement, 11
Récapitulatif paie, 23
Rôles, 1

Sites, 15
SNK2, 34
Stock, 13
Subvention, 9, 29

Tablette de cuisine, 34
Traçabilité, 25

Utilisateur de l'entreprise, 21
Utilisateurs / totaux, 17

XLSX, 32