Software by Design
App Nextcloud

Snack e bevande — sistema basato sulla fiducia

SnackCheck

Manuale utente

Cucina ufficio: registrare, catalogo, chiusura mese ed export paghe.

Web AGPL · tablet cucina opzionale (SNK2).

Versione app	Lingua	Data
1.1.5	**Italiano**	**07.11.2026**

Indice

Introduzione iv

1 Per chi è questo manuale 1
- 1.1 I tre ruoli . . . 1
- 1.2 Due account speciali . . . 1
- 1.3 Matrice dei permessi . . . 1

2 Primi passi 3
- 2.1 Accedere . . . 3
- 2.2 Lo schermo a colpo d'occhio . . . 3
- 2.3 La prima registrazione — sessanta secondi . . . 3
- 2.4 Se il catalogo è vuoto . . . 4
- 2.5 Cosa leggere poi . . . 4

3 Registrare gli snack 5
- 3.1 Io — il tocco di tutti i giorni . . . 5
- 3.2 Quantità e ricerca articoli . . . 5
- 3.3 Collega — registrare per un altro . . . 6
- 3.4 Azienda — consumazioni offerte dalla casa . . . 6
- 3.5 Quando la registrazione è bloccata . . . 7
- 3.6 Codici QR di scaffale . . . 7

4 Il mio mese 9
- 4.1 Il riepilogo . . . 9
- 4.2 La tabella dei consumi . . . 9
- 4.3 Il PDF per le buste paga . . . 10
- 4.4 Quando il periodo è chiuso . . . 10
- 4.5 Casi limite . . . 10

5 Anteprima cucina 11
- 5.1 L'elenco rifornimento . . . 11
- 5.2 La lista della spesa . . . 11
- 5.3 I più popolari . . . 12
- 5.4 Il filtro categoria . . . 12
- 5.5 Limiti da conoscere . . . 12

6 Il catalogo 13
- 6.1 La tabella degli articoli . . . 13
- 6.2 Aggiungere un articolo . . . 13
- 6.3 Modificare, copiare, ritirare . . . 14
- 6.4 Il catalogo iniziale . . . 14
- 6.5 Note pratiche . . . 14

7 Sedi — più cucine 15
7.1 Cosa possiede una sede . . . 15
7.2 Gestire le sedi . . . 15
7.3 Cosa vedono i membri . . . 15
7.4 Responsabili e confine di sede . . . 16

8 Utenti e totali 17
8.1 Le schede dei totali . . . 17
8.2 Registrare per un collega . . . 17
8.3 Stornare una riga . . . 18
8.4 Lavorare la pagina ogni giorno . . . 18

9 Periodi e buste paga 19
9.1 Il ritmo di un mese . . . 19
9.2 Più esportazioni . . . 20
9.3 Cronologia: riaprire, mai modificare . . . 20
9.4 Cosa può andare storto — e come appare . . . 20

10 Ospitalità — consumazioni aziendali 21
10.1 I pezzi del meccanismo . . . 21
10.2 La pagina Ospitalità . . . 21
10.3 Perché un conto separato? . . . 21
10.4 Casi limite . . . 21

11 Report riepilogo paghe 22
11.1 Le due tabelle . . . 22
11.2 Esportazioni . . . 22
11.3 Chi vede cosa . . . 23
11.4 Leggerlo per decidere . . . 23

12 Il registro di audit 24
12.1 Cosa finisce nell'audit . . . 24
12.2 Perché esiste . . . 24
12.3 Usarlo in pratica . . . 24

13 Accesso — chi può aprire l'app 25
13.1 Le due modalità . . . 25
13.2 Gli elenchi . . . 25
13.3 Cosa vede chi resta fuori . . . 26
13.4 Note per gli amministratori . . . 27

14 Impostazioni 28
14.1 Accesso . . . 28
14.2 Contributo e cucine . . . 28
14.3 Riservatezza . . . 29
14.4 Anteprima . . . 29
14.5 E-mail . . . 29
14.6 Sblocco PIN / QR . . . 29
14.7 Licenza e Supporto . . . 30

15 Dati dentro e fuori 31
15.1 Mettere dentro i dati . . . 31
15.2 Tirare fuori i dati . . . 31
15.3 Convenzioni che vale la pena conoscere . . . 31
15.4 Se un download fallisce . . . 32

16 Il tablet cucina 33
16.1 Cosa compra SNK2 . . . 33
16.2 Da zero a un tablet funzionante . . . 33
16.3 La vita sul tablet . . . 34
16.4 Sicurezza e abuso . . . 34
16.5 Problemi di licenza tipici . . . 34

17 Errori, risoluzione problemi e FAQ 35
17.1 Ogni errore possibile — e cosa significa . . . 35
17.2 Come faccio a …? . . . 35
17.3 Ancora bloccato? . . . 36

18 Glossario 37

19 Catalogo delle superfici 39

20 Accessibilità 40
20.1 Percorsi da tastiera . . . 40
20.2 Screen reader e struttura . . . 40
20.3 Contrasto, movimento e target . . . 41
20.4 Note sul tablet . . . 41
20.5 Limiti noti . . . 41

Su Software by Design 42

Introduzione

SnackCheck è un sistema basato sulla fiducia per snack e bevande in ufficio: il personale registra con un tocco, i responsabili cucina curano catalogo e scorte, e gli amministratori dell'app chiudono i mesi ed esportano i pacchetti paghe per l'elaborazione fuori dall'app. Poiché il registro tocca lo stipendio delle persone, ogni azione sensibile lascia un'impronta — finestre di annullamento, motivi obbligatori, registro di audit — e questo manuale vi ritorna continuamente.

- **Io** — **Registro** (un tocco per articolo) e **Il mio mese** (la Sua anteprima di busta paga): capitoli 3–4.
- **Cucina** — anteprima, catalogo, sedi, utenti e totali: capitoli 5–8.
- **Soldi** — periodi, paghe, ospitalità, il report anonimizzato: capitoli 9–11.
- **Amministrazione** — audit, accesso, impostazioni, il tablet di cucina e la sua licenza SNK2: capitoli 12–16.

L'app web è gratuita (AGPL); solo il tablet di cucina opzionale usa una licenza per dispositivo. I capitoli 17 e 19 fungono anche da indice rapido: ogni messaggio d'errore che l'app può emettere e ogni superficie con il suo capitolo.

Versione dell'app

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), stato al 07.11.2026 — inclusa la pagina **Nessun accesso**, le cucine multi-sede, la modalità privacy **Solo totali**, le e-mail di promemoria e il flusso di licenza tablet SNK2.

1 Per chi è questo manuale

SnackCheck è un registro basato sulla fiducia: annota ciò che le persone prendono dalla cucina dell'ufficio affinché la paga lo detragga una volta al mese. Tre ruoli si dividono il lavoro, e la barra laterale mostra solo ciò che il Suo ruolo può vedere.

1.1 I tre ruoli

Membro Il ruolo predefinito. Accede con il Suo normale account Nextcloud, tocca i suoi snack nella pagina **Registro** e controlla **Il mio mese** per vedere cosa verrà detratto in busta paga. Il badge sotto il logo SnackCheck indica **Membro**.

Responsabile cucina Tutto ciò che può un membro, più il gruppo **Cucina**: l'**Anteprima cucina** con i suggerimenti di rifornimento, il **Catalogo** degli articoli e dei prezzi, e **Utenti / totali**. I responsabili possono anche registrare uno snack *per un collega* e, con più cucine, sono assegnati per sede (capitolo 7). Gli amministratori li nominano nella pagina **Sedi**.

Amministratore app Tutto quanto sopra, più i gruppi **Soldi** e **Amministrazione**: **Periodi** (aprire, chiudere, riaprire), **Riepilogo paghe**, **Ospitalità**, **Sedi**, il **Registro di audit** e tutte le **Impostazioni**. Vengono nominati in **Impostazioni** → **Accesso** e superano sempre la porta d'accesso, anche in modalità limitata (capitolo 13).

1.2 Due account speciali

L'utente aziendale è un normale account Nextcloud che porta le *consumazioni aziendali* — snack che il datore di lavoro paga per ospiti o riunioni. Nessuno accede con esso nel quotidiano; gli altri vi addebitano tramite la modalità **Azienda**. Lo si sceglie una volta in **Impostazioni** → **Contributo e cucine** (capitolo 10).

Il tablet cucina non è affatto un utente. Un tablet a parete esegue l'app compagna SnackCheck Kitchen e si autentica con un token dispositivo che consuma un *posto* di licenza SNK2. Il personale lo sblocca con un PIN personale o un codice QR (capitolo 16).

1.3 Matrice dei permessi

Superficie	Membro	Resp. cucina	Admin
Registro (snack propri)	•	•	•
Il mio mese + PDF	•	•	•
Registrare per un collega	—	•	•
Addebito **Azienda**		solo autorizzati	
Anteprima cucina	—	•	•
Catalogo: articoli, scorte	—	•	•
Utenti / totali	—	•[a]	•
Periodi, esportazioni	—	—	•
Sedi, **Registro di audit**	—	—	•
Impostazioni, licenze	—	—	•

[a] In modalità privacy, i responsabili vedono solo i totali di periodo — non le righe dettagliate (capitolo 14).

Due confini si confondono facilmente. La **porta d'accesso** (capitolo 13) decide chi può aprire l'app — non dice nulla su ciò che si può fare dentro. I **ruoli** (definiti dall'elenco degli amministratori e dai responsabili per sede) decidono cosa vede una persona una volta entrata.

2 Primi passi

2.1 Accedere

SnackCheck vive dentro la Sua Nextcloud. Lo apre dal menu delle app come File o Calendario — non esiste un account separato né una password in più. Se la Sua organizzazione limita l'app, la mancanza di permesso mostra la pagina **Nessun accesso**; il capitolo 13 spiega chi può sistemare la cosa.

2.2 Lo schermo a colpo d'occhio

La barra laterale raggruppa tutto in quattro blocchi e nasconde ciò che il Suo ruolo non può usare:

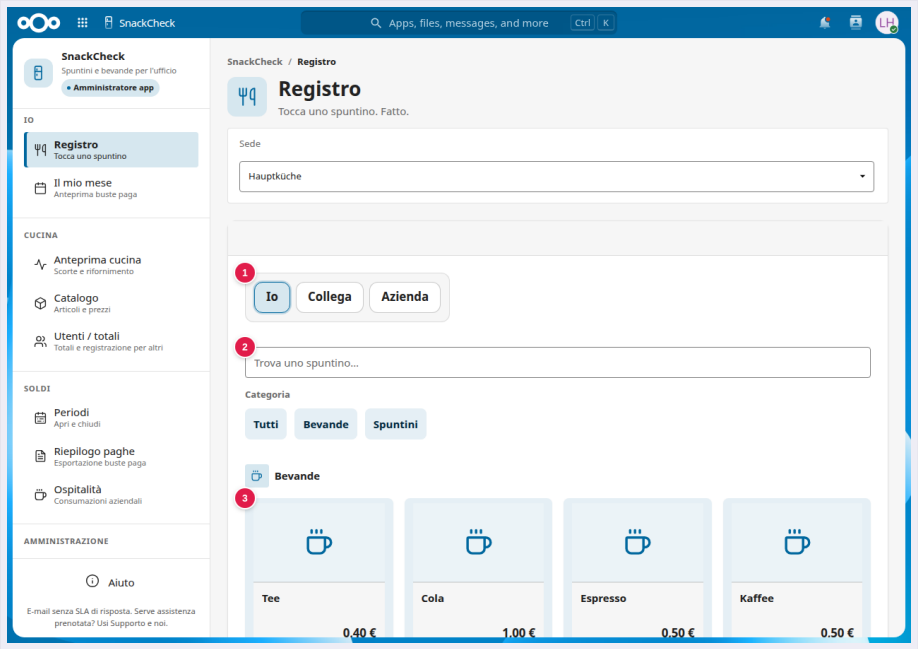
- **Io** — **Registro** (toccare uno snack) e **Il mio mese** (anteprima della busta paga). Li vedono tutti.
- **Cucina** — **Anteprima cucina**, **Catalogo** e **Utenti / totali**. Solo responsabili cucina e amministratori.
- **Soldi** — **Periodi**, **Riepilogo paghe** e **Ospitalità**. Solo amministratori.
- **Amministrazione** — **Sedi**, **Registro di audit** e **Impostazioni**. Solo amministratori.

Un badge sotto il nome dell'app rivela il Suo ruolo (**Membro**, **Responsabile cucina** o **Amministratore app**).

2.3 La prima registrazione — sessanta secondi

Prima del primo tocco Le serve una sola cosa: un periodo aperto. SnackCheck registra sempre in un *periodo* — in genere un mese di calendario — e un amministratore apre il primo nella pagina **Periodi**. Se l'avviso dice che il periodo è chiuso, tutto il resto aspetta (capitolo 9).

1. Apra **Registro**. Se la Sua organizzazione ha più cucine, scelga la Sua nel selettore **Sede** (il segno 1 è sulla barra delle modalità; il selettore di sede sta appena sopra) — ogni cucina ha catalogo e scorte propri.
2. Lasci la modalità su **Io** (segno 1). Le modalità **Collega** e **Azienda** sono per i responsabili e gli autorizzati; il capitolo 3 le spiega.
3. Trovi lo snack. Digiti in **Trova uno spuntino…** (segno 2) o filtri per **Categoria** — le piastrelle sono raggruppate sotto **Bevande** e **Spuntini**.
4. Tocchi la piastrella una volta (segno 3). Un tocco registra un articolo al prezzo stampato — nessun modulo, nessuna finestra di conferma.
5. Guardi la conferma. Offre **Annulla azione** per 60 secondi — l'unico momento in cui può ritirare un tocco da sola/o (capitolo 3).



Segno 1: la barra delle modalità sceglie chi paga — **Io**, **Collega**, **Azienda**. Segno 2: **Trova uno spuntino…** restringe la griglia mentre digita. Segno 3: un tocco su una piastrella registra un articolo.

Fatto. Il tocco appare subito nella Sua pagina **Il mio mese** e conta nella detrazione che le paghe faranno a fine periodo.

2.4 Se il catalogo è vuoto

Un'installazione nuova mostra lo stato vuoto «Non ci sono ancora articoli di catalogo.» Responsabili e amministratori vedono **Carica catalogo iniziale** — un clic semina bevande e spuntini quotidiani, poi rinominabili, riformabili nei prezzi o ampliabili (capitolo 6). Tutti gli altri vengono indirizzati a **Il mio mese** finché la squadra cucina non riempie il catalogo.

2.5 Cosa leggere poi

I membri di solito finiscono dopo i capitoli 3 e 4. I responsabili proseguono con il blocco cucina (capitoli 5–8); gli amministratori possiedono i capitoli soldi e amministrazione (9–13) oltre a 14–16.

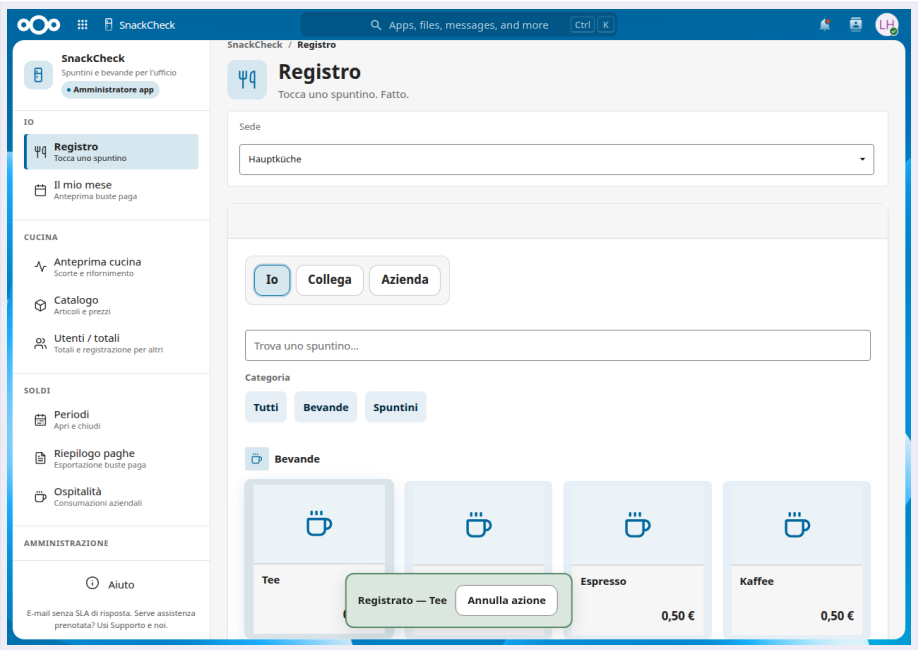
3 Registrare gli snack

La pagina **Registro** è volutamente essenziale: un tocco registra un articolo e cade subito nel periodo aperto. Questo capitolo copre le tre modalità di registrazione, le quantità, la finestra di annullamento e i due stati che possono bloccare un tocco.

3.1 Io — il tocco di tutti i giorni

Con la barra delle modalità su **Io**, ogni tocco su una piastrella registra quell'articolo per Lei al prezzo stampato. L'avviso che segue è la Sua ricevuta e la Sua unica correzione in autonomia: offre **Annulla azione** per 60 secondi. Oltre, la riga appartiene al registro e solo un responsabile o amministratore può rimuoverla — con motivazione, come *storno* in **Utenti / totali** (capitolo 8).

Perché una finestra così corta? Il registro alimenta le buste paga. Le correzioni a un'ora di distanza sono esattamente le controversie per cui esiste la traccia di storno; quindi l'annullamento autonomo resta volutamente breve e verificabile.



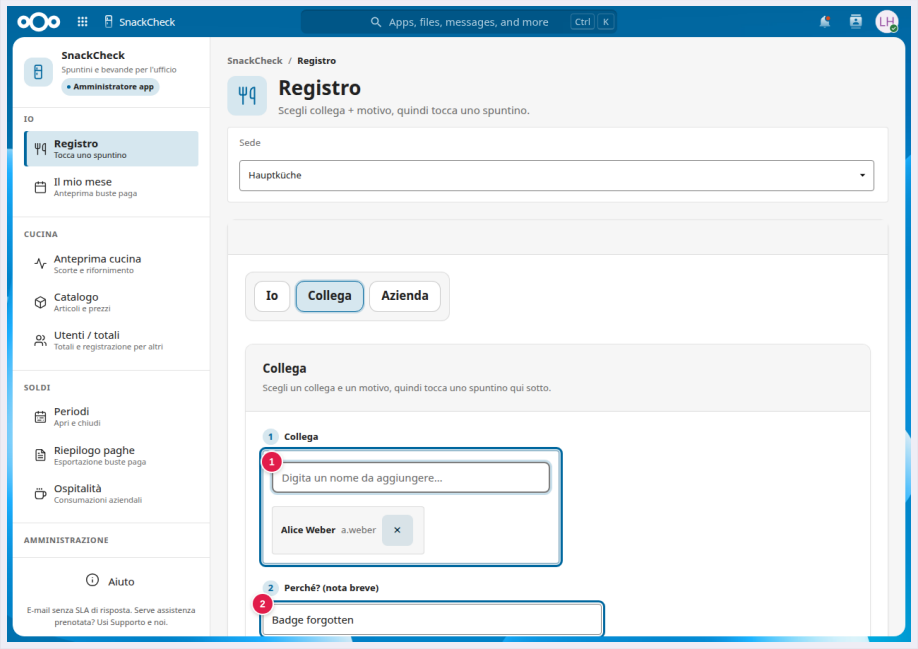
Dopo un tocco, l'avviso conferma la registrazione e offre **Annulla azione** per 60 secondi — poi la riga appartiene al registro.

3.2 Quantità e ricerca articoli

Per più di un esemplare dello stesso articolo, apra **Altre opzioni** sotto il catalogo e scelga **Quanti?** — i chip offrono 1, 2, 3 o 5; la scelta vale per i tocchi successivi. Il campo **Trova uno spuntino…** e il filtro **Categoria** (**Bevande**, **Spuntini**, **Alcool**, **Altro**) restringono la griglia; con una manciata di articoli, la zona di ricerca si nasconde da sola. Gli articoli a 0 € portano il badge **Gratuito**: contano per il rifornimento, mai per la busta paga (capitolo 6).

3.3 Collega — registrare per un altro

Responsabili e amministratori vedono un terzo stato nella barra delle modalità. Scelga **Collega**, cerchi la persona nel selettore dell'elenco (segno 1) e digiti un motivo breve (segno 2) — qualcosa come «badge dimenticato». Poi tocchi la piastrella come al solito; l'articolo finisce sulla riga di paga del collega e l'audit annota chi ha davvero toccato. Lo stesso pannello vive permanentemente in **Utenti / totali** (capitolo 8).

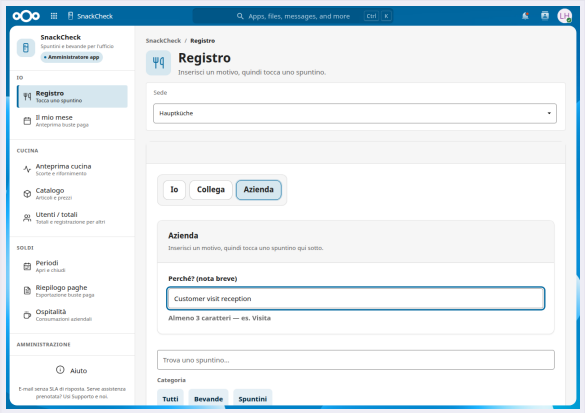


Segno 1: il selettore cerca utenti reali — mai ID grezzi. Segno 2: il motivo è obbligatorio e viaggia con la registrazione nell'audit.

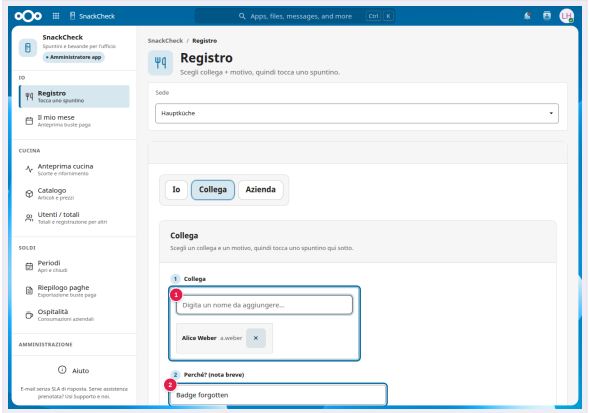
Non può mai scegliere se stessa/o qui, e il selettore offre solo persone con account attivo che possono aprire l'app — nessun addebito accidentale a uno sconosciuto o a un account disattivato.

3.4 Azienda — consumazioni offerte dalla casa

Le persone nell'elenco autorizzazioni dispongono della modalità **Azienda** per gli snack che paga il datore di lavoro: visite di ospiti, vassoi per riunioni, la torta di compleanno. Il flusso è uguale a quello del collega — prima un motivo obbligatorio («visita cliente in reception»), poi il tocco — ma la registrazione cade sul conto *utente aziendale* dedicato, non su una persona. Nulla di quel conto raggiunge mai la busta paga; il capitolo 10 copre configurazione ed esportazione.



La modalità Azienda chiede il motivo prima del tocco.



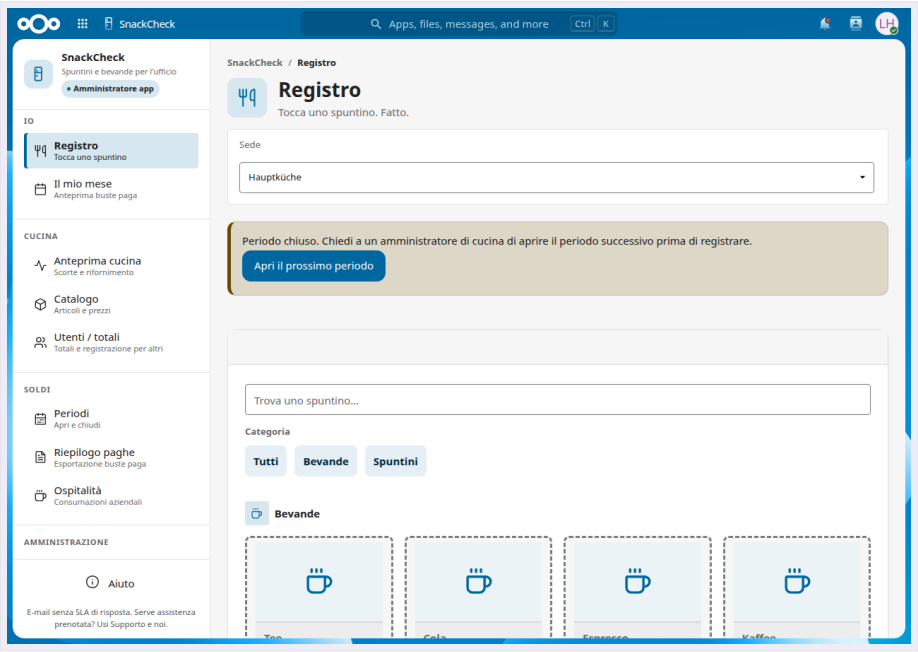
La modalità Collega sceglie prima persona e motivo — entrambe mantengono il registro onesto.

3.5 Quando la registrazione è bloccata

Due avvisi possono congelare le piastrelle, ed entrambi sono voluti:

«Scegli un sito sopra» Con più cucine, l'app si rifiuta di indovinare davanti a quale scaffale si trovava. Scelga la **Sede**; il catalogo sotto è sempre quello della cucina scelta.

«Periodo chiuso» Appena un amministratore chiude il periodo, la registrazione si ferma — è esattamente lo scopo della chiusura. Gli amministratori ottengono un pulsante **Apri il prossimo periodo** direttamente nell'avviso; tutti gli altri sono rimandati a **Il mio mese**, che allora mostra l'ultimo periodo chiuso.



Un periodo chiuso blocca ogni registrazione finché non si apre il successivo — i ritardatari registrano nel periodo nuovo, mai in quello chiuso.

3.6 Codici QR di scaffale

Ogni articolo del catalogo può generare un codice QR (**Catalogo** → **Link scaffale** / **Scarica QR**) da attaccare al bordo dello scaffale. La scansione apre la pagina del registro con quell'articolo in evidenza — «Tocca qui sotto per registrare questo snack. Fatto.» Il link rispetta le stesse

regole di tutto il resto: periodo chiuso, accesso mancante o articolo ritirato producono gli avvisi normali, non una registrazione silenziosa.

4 Il mio mese

Il mio mese è la Sua anteprima personale di busta paga: risponde all'unica domanda che conta a fine mese — *cosa verrà detratto dal mio stipendio?* — prima ancora che le paghe vedano un numero.

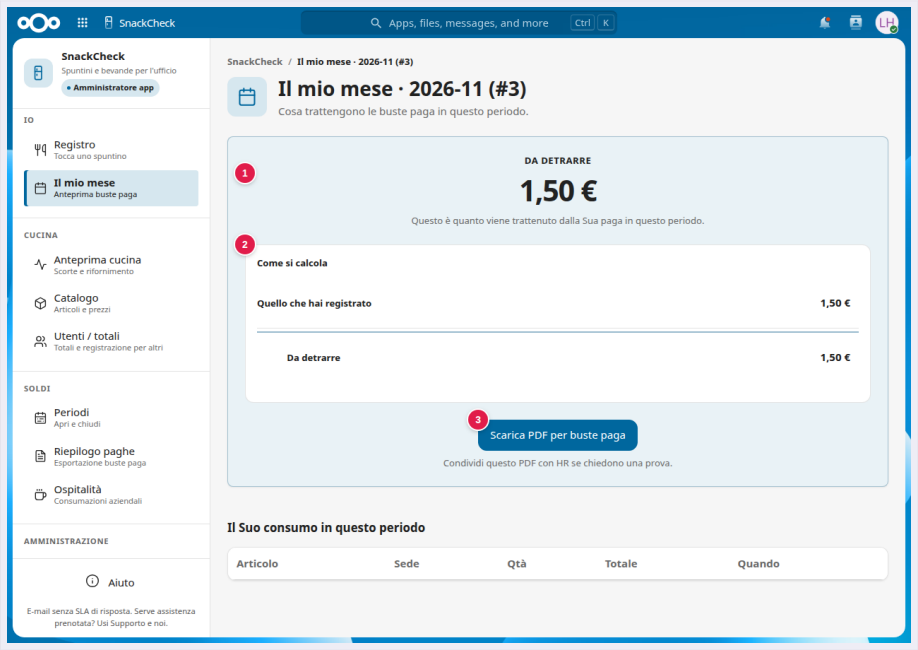
4.1 Il riepilogo

La pagina è costruita come una mini-fattura. La cifra in evidenza **Da detrarre** (segno 1) è l'importo che le paghe trattengono per il periodo indicato nel titolo — ad esempio «Il mio mese · 2026-10 (#21)». Sotto, **Come si calcola** (segno 2) scompone la somma:

Quello che hai registrato la somma lorda delle Sue righe ai prezzi vigenti al tocco.

Contributo l'importo mensile che il datore di lavoro copre, se configurato — si sottrae dal lordo, così un contributo di 5 € trasforma un mese da 7,80 € in una detrazione di 2,80 €.

Righe gratuite gli articoli a 0 € non entrano mai nella somma; mostrano il badge **Gratuito** nella tabella al posto del prezzo.



Segno 1: **Da detrarre** — l'importo che le paghe tratterranno. Segno 2: la scomposizione mostra come le registrazioni meno il contributo si sommano. Segno 3: **Scarica PDF per buste paga** produce la prova da consegnare a HR.

4.2 La tabella dei consumi

Sotto, **Il Suo consumo in questo periodo** elenca ogni riga che ha alimentato la somma: articolo, quantità, totale di riga, orario — e la colonna **Sede** con più cucine. È la tabella da controllare quando la cifra sembra sbagliata: trovi la riga che non riconosce, poi la annulli (entro la finestra di 60 secondi, capitolo 3) o chieda a un responsabile di stornarla con motivazione (capitolo 8).

Una riga errata lasciata lì è denaro: l'esportazione buste paga di fine periodo legge esattamente questa tabella. Controllarla *prima* della chiusura è l'unica abitudine che previene le controversie.

4.3 Il PDF per le buste paga

Scarica PDF per buste paga (segno 3) produce un riepilogo personale per il periodo mostrato — gli stessi numeri in una forma che HR accetta come prova. Lo consegni quando una detrazione viene contestata o quando l'organizzazione chiede evidenza del consumo reale.

4.4 Quando il periodo è chiuso

Dopo la chiusura, **Il mio mese** continua a mostrare il periodo — volutamente. L'avviso dice «Mostra l'ultimo periodo chiuso. La registrazione è bloccata fino all'apertura del periodo successivo.» Il Suo riepilogo resta leggibile (e il PDF scaricabile) perché il denaro è ancora in viaggio verso le paghe; un nuovo periodo sostituisce la vista solo quando un amministratore lo apre (capitolo 9).

4.5 Casi limite

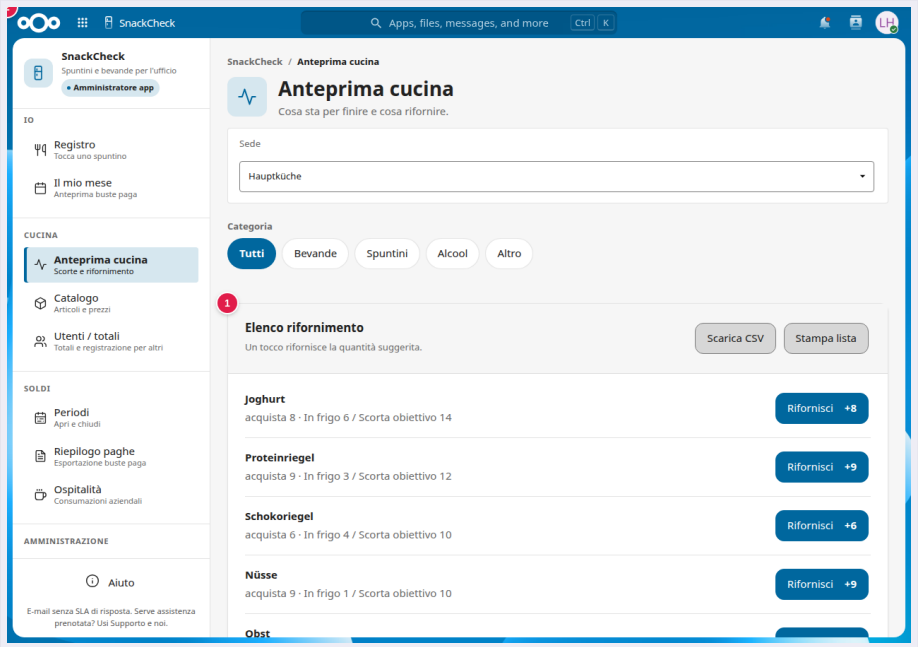
- **Niente registrato ancora** — lo stato vuoto la rimanda alla cucina; il pulsante PDF appare solo con le righe.
- **Il contributo copre tutto** — se il Suo consumo resta sotto il contributo mensile, **Da detrarre** mostra 0,00 € e le paghe non detraranno nulla; il contributo non usato *non* si riporta.
- **Registrazioni di terzi** — le righe che un responsabile ha toccato *per* Lei appaiono qui come tocci Suoi; l'audit conserva la distinzione, il Suo portafoglio no.

5 Anteprima cucina

L'**Anteprima cucina** è il cruscotto quotidiano del responsabile. Risponde a due domande: *cosa dobbiamo comprare* e *cosa prendono davvero le persone*. La vedono responsabili e amministratori; con più cucine rispecchia sempre la sede scelta nel selettore **Sede**.

5.1 L'elenco rifornimento

La scheda in alto è l'**Elenco rifornimento** (segno 1). Appare appena la scorta *in frigo* di un articolo si esaurirebbe entro l'orizzonte di avviso — in parole semplici: la scorta disponibile divisa per il ritmo di consumo recente. Ogni riga mostra articolo, quantità suggerita («comprare 12»), scorta attuale e **Scorta obiettivo** dal catalogo. Un tocco su **Rifornisci** aggiunge la quantità suggerita alla scorta — il pulsante porta la quantità come `+12` così vede cosa un tocco impegna. Niente da rifornire? La scheda si ripiega nel suo stato vuoto e non occupa spazio.



Segno 1: l'**Elenco rifornimento** con le quantità di acquisto suggerite — un tocco su **Rifornisci** scrive il suggerimento nella scorta.

Orizzonte e finestra si regolano in **Impostazioni** → **Anteprima** (capitolo 14): **Giorni di consumi recenti** fissa quanto indietro conta il consumo, **Avvisa se la scorta dura meno di (giorni)** decide quando un articolo arriva nell'elenco.

5.2 La lista della spesa

Quando l'elenco rifornimento ha righe, l'intestazione offre **Scarica CSV** e **Stampa lista**. Il CSV contiene gli acquisti suggeriti — nomi articoli più quantità — in una forma da incollare in un ordine; la vista stampa serve a chi va fisicamente al negozio. Entrambi seguono la sede visualizzata.

5.3 I più popolari

Sotto, **I più popolari** classifica gli articoli più registrati degli ultimi giorni: quantità, volume in euro e quota di tutti i tocchi, con una barra per riga. È il controllo di realtà del catalogo — uno snack che nessuno tocca per settimane è spazio di scaffale sprecato, e una bevanda al 40 % delle registrazioni non deve mai restare a secco. La finestra è lo stesso parametro **Giorni di consumi recenti** (predefinito: 14 giorni).

5.4 Il filtro categoria

I chip **Categoria** in alto (**Tutti**, **Bevande**, **Spuntini** e ogni altra categoria del catalogo) valgono per entrambe le schede. Suggerimenti di rifornimento e classifica seguono il filtro — «quali bevande mancano» è a un clic.

5.5 Limiti da conoscere

- I suggerimenti sono aritmetica, non profezia — un articolo nuovo senza consumi registrati non ha ancora un ritmo, quindi può comparire nell'elenco solo quando la gente lo tocca.
- Le scorte sono contabilità. Se frigo fisico e numero divergono, corregga il conto nel **Catalogo** (**In frigo**), non con tocchi extra di rifornimento.
- L'anteprima non tocca mai denaro — detrazioni, paghe e ospitalità vivono nel gruppo **Soldi** (capitoli 9–11).

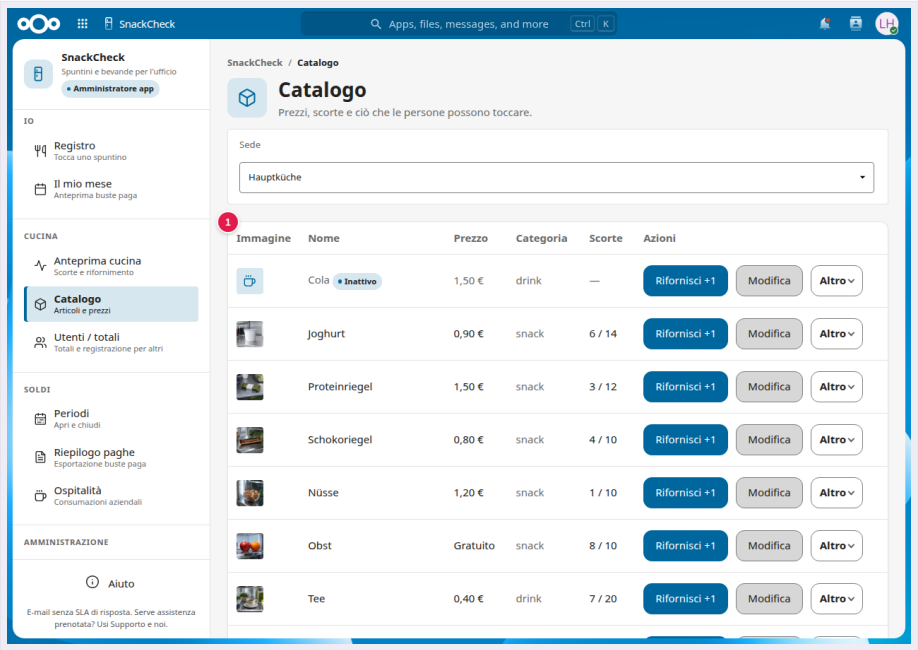
6 Il catalogo

Il **Catalogo** è listino prezzi e registro scorte della cucina in uno. Lo mantengono responsabili e amministratori; i membri ne vedono solo le piastrelle nella pagina **Registro**. Ogni sede possiede il proprio catalogo — il selettore **Sede** decide quale sta modificando.

6.1 La tabella degli articoli

La tabella (segno 1) elenca ogni articolo con immagine, nome, prezzo, categoria, scorte e azioni. Due numeri contano nella colonna **Scorte**: *in frigo* (ciò che c'è fisicamente) e *scorta obiettivo* (com'è uno scaffale pieno) — l'elenco rifornimento dell'**Anteprima cucina** deriva i suoi suggerimenti dal divario tra i due (capitolo 5).

Gli articoli a 0 € mostrano **Gratuito**: si registrano per rifornimento e statistica ma non entrano mai in una riga di paga. Gli inattivi conservano la loro storia ma spariscono dalla griglia — il badge **Inattivo** li marca qui.



Segno 1: la tabella del catalogo — prezzo, categoria e la coppia di scorte *in frigo*/*obiettivo* per articolo, con rifornimento, modifica e il menu **Altro** per riga.

6.2 Aggiungere un articolo

La scheda **Aggiungi articolo** chiede solo due campi — **Nome** e **Prezzo (€)** — perché un catalogo che cresce in minuti resta un catalogo onesto. Tutto il resto vive sotto **Altre opzioni**:

- **Immagine** — JPEG, PNG o WebP fino a 2 MB; una foto rende le piastrelle riconoscibili a distanza di braccio.
- **Categoria** — **Bevanda**, **Spuntino**, **Alcool** o **Altro**; governa i gruppi di filtro della pagina registro.
- **In frigo** e **Scorta obiettivo** — lasci vuoti se non tiene scorte per l'elenco rifornimento.

- Note dietetiche — **Vegano**, **Vegetariano**, **Senza glutine**, **Senza lattosio**, **Contiene noci**, **Contiene alcol** — mostrate sulla piastrella così nessuno deve leggere la confezione nel frigo.

6.3 Modificare, copiare, ritirare

Le azioni per riga si dividono tra quotidiano e raro:

Rifornisci +1 aggiunge un'unità alla scorta — per la bottiglia appena riposta; quantità maggiori passano da **Rifornisci altra quantità…** nel menu **Altro**.

Modifica riapre lo stesso modulo con tutti i campi — nome, prezzo, immagine, categoria, coppia di scorte, note.

Copia sul sito duplica l'articolo nel catalogo di un'altra cucina — la via rapida per allineare due frigoriferi (richiede Più siti, capitolo 7).

Link scaffale / Scarica QR producono il codice QR di scaffale per la registrazione in un tocco (capitolo 3).

Disattiva ritira l'articolo: sparisce dalla griglia ma conserva la storia in periodi, esportazioni e audit — una cancellazione vera falsificherebbe i periodi chiusi.

6.4 Il catalogo iniziale

Un catalogo vuoto offre **Carica catalogo iniziale**: un clic semina un set ragionevole di bevande e spuntini quotidiani con prezzi e categorie, pronto per essere rinominato e riformato nei prezzi. È un punto di partenza, non un impegno — ogni articolo seminato è una normale riga di catalogo che può modificare o disattivare. Una seconda caricata non duplica; l'app applica solo ciò che manca.

6.5 Note pratiche

- I cambi di prezzo valgono solo per i tocchi *nuovi* — le righe già registrate conservano il prezzo di allora. Per questo **Il mio mese** e l'esportazione paghe possono divergere dal prezzo attuale del catalogo, correttamente.
- I campi scorta sono volutamente opzionali: una cucina che non conta mai le bottiglie li lascia vuoti e perde solo i suggerimenti di rifornimento.
- Il catalogo non ha importazione CSV — gli articoli entrano da questa pagina o dal set iniziale (capitolo 15).

7 Sedi — più cucine

Una stessa Nextcloud può servire più di una cucina — il frigo dell'open space, lo scaffale dell'officina, la filiale due piani sotto. SnackCheck modella ognuna come *sede* con catalogo, conti di scorta e responsabili propri. La funzione è spenta di default; un amministratore la attiva in **Impostazioni** → **Contributo e cucine** con l'interruttore **Più siti** (capitolo 14).

7.1 Cosa possiede una sede

- Il proprio **catalogo** — articoli, prezzi, immagini, coppie di scorta. **Copia sul sito** nel menu di riga del **Catalogo** tiene allineati gli scaffali paralleli (capitolo 6).
- Il proprio **elenco rifornimento e classifica popolarità** nell'**Anteprima cucina**.
- I propri **responsabili** — le persone che possono modificare quella cucina e registrare per i colleghi che ci stanno.
- Facoltativamente, il proprio **tablet** — i tablet cucina si registrano *per sede* e mostrano solo quella cucina (capitolo 16).

Ciò che le sedi *non* separano: periodi e paghe restano dell'intera organizzazione (una cola al piano di sopra e un caffè al piano di sotto vivono nello stesso mese), e l'esportazione paghe può comunque restringere le righe dettagliate per cucina (capitolo 9).

7.2 Gestire le sedi

La pagina **Sedi** (gruppo amministrazione, solo amministratori) elenca ogni cucina come scheda: nome, codice, stato (**Attivo** / **Inattivo**) e responsabili attuali.

1. Aggiunga una cucina nella scheda **Aggiungi sito** — nome e un codice breve; il codice compare in esportazioni ed elenchi interni.
2. Nomini i responsabili con il selettore persone della scheda, poi **Salva responsabili**. Cerca utenti reali e attivi — gli account disattivati non compaiono mai, e mai digitare ID grezzi.
3. Ritiri una cucina con **Disattiva**; la riattivi con **Attivo**. Disattivare nasconde la sede dai selettori ma conserva la sua storia nei periodi chiusi.

La **sede predefinita** integrata (`DEFAULT`) resta sempre attiva — è la cucina delle organizzazioni che non pensano mai alle sedi.

7.3 Cosa vedono i membri

Con le sedi attive, il selettore **Sede** appare nella pagina **Registro** e ciascuno sceglie la propria cucina prima del primo tocco — l'app si rifiuta di indovinare davanti a quale scaffale si stava, perché registrare nel catalogo sbagliato ne falsifica la scorta. La scelta vale per la sessione.

Con le sedi spente, il selettore sparisce e tutto passa silenziosamente per la sede predefinita — le organizzazioni a cucina singola non vedono mai il concetto.

7.4 Responsabili e confine di sede

I poteri di un responsabile si limitano alle sue sedi: il menu **Cucina** appare per lui, ma catalogo, elenco rifornimento e registrazioni per colleghi agiscono solo sulle cucine che gestisce. Un amministratore vede tutte le sedi. Quando un responsabile appartiene a più cucine, sceglie quella attiva nello stesso selettore **Sede** che usano i membri.

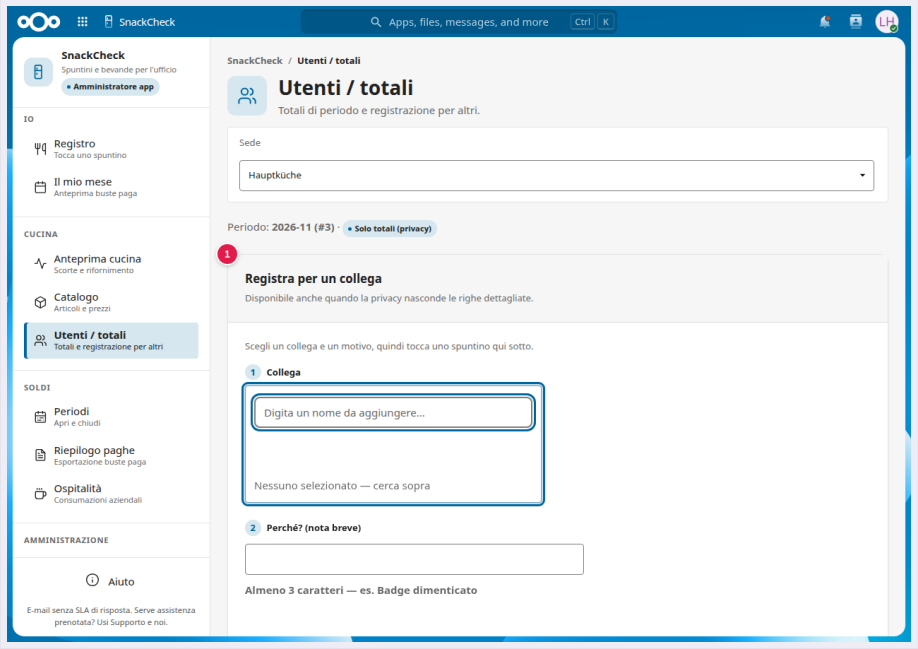
8 Utenti e totali

Utenti / totali è dove i responsabili cucina rispondono a due domande delicate: *quanto deve ogni persona questo periodo* e — quando qualcosa va storto — *come correggere una riga che non dovrebbe esistere*. Gli amministratori vedono la stessa pagina; i membri mai, perché la tabella è un elenco dei consumi altrui.

8.1 Le schede dei totali

Ogni persona con consumi nel periodo aperto riceve una scheda: nome visualizzato, **Da detrarre** in grassetto, poi la coppia **Lordo** e **Contributo** che lo spiega — il lordo è la somma delle sue righe, il contributo la copertura mensile del datore (capitolo 4). Dentro la scheda, le righe dettagliate elencano ogni registrazione con articolo, quantità e totale.

Con la modalità privacy attiva, la pagina porta il badge **Solo totali (privacy)** e le righe dettagliate restano nascoste — i responsabili vedono quanto ognuno deve senza imparare chi ha mangiato cosa (capitolo 14).



Segno 1: il pannello **Registra per un collega** sopra i totali per persona — registrare per altri funziona anche quando la privacy nasconde le righe dettagliate sotto.

8.2 Registrare per un collega

La scheda **Registra per un collega** (segno 1) è la casa permanente del flusso della pagina **Registro**: cerchi la persona, dia il motivo, tocchi la piastrella. È disponibile anche in modalità privacy — registrare per il collega il cui badge è rimasto a casa non richiede di vedere le righe di nessuno. Ogni registrazione per conto terzi annota nell'audit sia chi paga sia chi ha toccato (capitolo 12).

8.3 Stornare una riga

Il pulsante **Storna** su una riga la rimuove dal registro — e volutamente *non* è una cancellazione silenziosa:

1. Clicchi **Storna** sulla riga sbagliata — l'espresso toccato due volte.
2. La finestra chiede un **Motivo (min. 3 caratteri)**. «Toccato per errore, ancora sigillato» va bene; «x» viene rifiutato.
3. Confermi. La riga smette di contare nel totale della persona, e l'audit conserva l'evento: chi ha stornato, quale riga, quando e con quale motivo.

Perché la cerimonia? Uno storno tocca la paga di qualcuno. Il campo motivo trasforma il sospetto «il responsabile ha cancellato la mia cola» in una ricerca di cinque secondi nell'audit — nulla viene sovrascritto o cancellato in silenzio.

Gli storni esistono solo finché il periodo è aperto; un periodo chiuso è definitivo (capitolo 9).

8.4 Lavorare la pagina ogni giorno

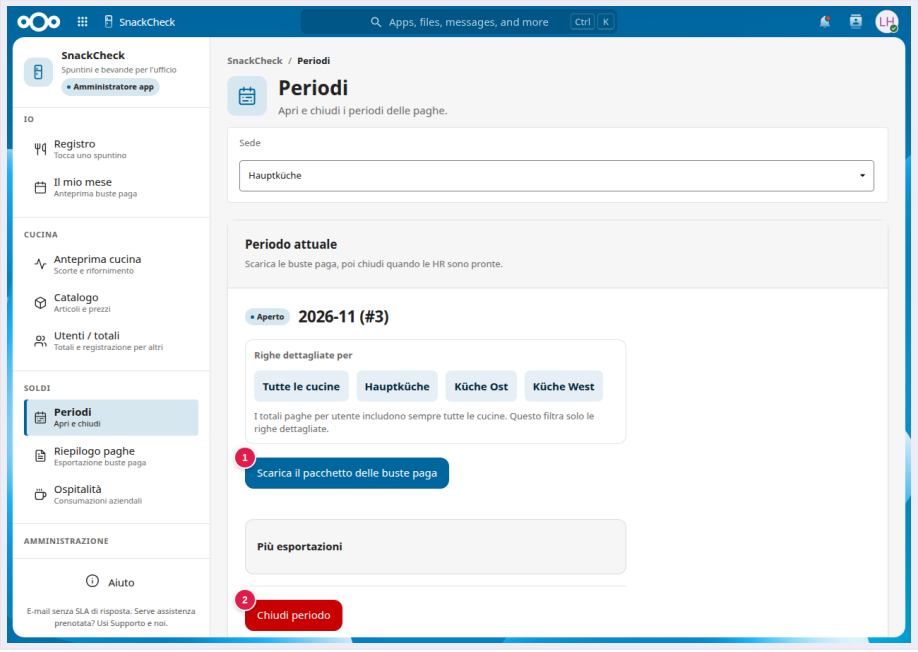
- **Controllo di fine periodo**: scorra le schede cercando totali inverosimili prima che l'amministratore scarichi le paghe — il periodo che chiude è la paga che consegna.
- **Controversie**: un membro che segnala una riga errata trova qui risposta — cerchi la sua scheda, verifichi la riga, storni con motivo. Il suo **Il mio mese** si aggiorna subito.
- **Nuovi colleghi** appaiono da soli dopo la prima registrazione; questa pagina non mantiene alcuna lista.

9 Periodi e buste paga

SnackCheck conta in *periodi* — in genere mesi di calendario, etichettati come «2026-10 (#21)». Un periodo è l'unità su cui tutto si salda: i tocchi cadono nel periodo aperto, le esportazioni paghe lo leggono, e la sua chiusura sigilla il mese per sempre. Questa pagina è solo per gli amministratori — è il cassetto del denaro.

9.1 Il ritmo di un mese

1. **Aperto** — esattamente un periodo è aperto alla volta. La scheda «Periodo attuale» lo mostra con il badge **Aperto** — un mese nuovo non si apre mai da solo: un admin dell'app apre il periodo successivo esplicitamente (sotto).
2. **Esportare** — prima di chiudere, scarichi il **Scarica il pacchetto delle buste paga** (segno 1): l'XLSX (o CSV via parametro `format=csv`) porta gli importi di detrazione per persona più le righe dettagliate. Con più cucine, i chip **Righe dettagliate per** restringono i fogli di dettaglio a una sede — *i totali per persona includono sempre tutte le cucine*, il filtro restringe solo i fogli.
3. **Chiudere** — **Chiudi periodo** (segno 2) controlla due avvisi di plausibilità prima di sigillare: un mese vuoto («Nessuno spuntino registrato in questo periodo») e un consumo che varia della metà o più rispetto al periodo precedente («Il consumo è cambiato molto rispetto all'ultimo periodo»). Se ne scatta uno, la finestra «Chiudere comunque il periodo?» lo elenca e Lei conferma o corregge prima. Un periodo chiuso blocca registrazioni, storni e modifiche di quel mese — questa immutabilità rende affidabile l'esportazione.
4. **Consegnare a HR** — **Consegnato a HR** timbra la data sulla riga chiusa. Il timbro è possibile solo finché la riconciliazione regge ancora, e significa «questi numeri sono arrivati alle paghe».



Segno 1: **Scarica il pacchetto delle buste paga** produce l'XLSX/CSV per HR. Segno 2: **Chiudi periodo** sigilla il mese — avvisi su un mese vuoto o insolito prima, poi immutabile.

9.2 Più esportazioni

Il pannello **Più esportazioni** della scheda attuale raccoglie i download secondari: **Scarica CSV consumazioni aziendali** (righe di ospitalità, capitolo 10), **CSV omaggi** (quantità di articoli a 0 €) e un link al **Riepilogo paghe** (capitolo 11).

9.3 Cronologia: riaprire, mai modificare

La tabella **Cronologia** elenca i periodi passati con etichetta, stato (**Aperto** / **Chiuso**), l'orario di consegna a HR e le loro azioni. Due cose restano possibili su una riga chiusa:

Riepilogo paghe riscarica il pacchetto — i numeri escono identici, perché nulla può più cambiare in un periodo chiuso.

Riaprire sblocca di nuovo il mese, ma solo tramite una finestra con motivo (**Motivo (min. 3 caratteri)**). «Storno tardivo per malattia, HR informata» è il tipo di nota che l'audit si aspetta; il motivo viene salvato con l'evento di riapertura. Riaprire mentre un altro periodo è aperto viene rifiutato — c'è sempre esattamente un periodo aperto.

9.4 Cosa può andare storto — e come appare

- **Riconciliazione fallita in esportazione o consegna**: il registro è cambiato tra le letture (una registrazione è arrivata a metà export). Riscarichi; se persiste, qualcosa scrive fuori dall'interfaccia — controlli l'audit (capitolo 12).
- **Nessuno ha aperto il nuovo mese**: la registrazione si congela con l'avviso di periodo chiuso finché un amministratore clicca **Apri il prossimo periodo** — il pulsante è nell'avviso stesso su **Registro** e in questa pagina.
- **Uno storno arriva dopo la chiusura**: troppo tardi — chiuso è chiuso. Corregga nel periodo aperto con una registrazione compensativa o lasci che HR aggiusti la detrazione a mano.

10 Ospitalità — consumazioni aziendali

Alcuni snack non sono affare di busta paga: il cesto di frutta per la visita del cliente, il caffè per il workshop, la torta per il compleanno. SnackCheck li addebita a un *utente aziendale* dedicato così che finiscano nella propria riga contabile — mai sulla detrazione di una persona. La funzione resta spenta finché un amministratore non la configura (capitolo 14).

10.1 I pezzi del meccanismo

Utente aziendale un account Nextcloud designato che possiede ogni registrazione di ospitalità. Si sceglie una volta in **Impostazioni** → **Contributo e cucine** e agisce come centro di costo — nessuno accede *come* questo account.

Elenco delle autorizzazioni le persone che possono usare la modalità **Azienda** nella pagina **Registro** — tipicamente reception, office management o la squadra cucina. Senza iscrizione qui, nessuno vede la modalità.

Motivo ogni registrazione Azienda esige un motivo breve (minimo 3 caratteri) prima del primo tocco. Il motivo viaggia nell'esportazione — «visita ospite» è verificabile, una riga vuota no.

10.2 La pagina Ospitalità

Gli amministratori trovano **Ospitalità** nel gruppo **Soldi**. Mostra l'utente aziendale, il periodo attuale e l'elenco delle righe di consumazione del periodo scelto: quando, chi ha registrato (l'*attore* — la persona dietro il tocco, non il conto), articolo, quantità, totale e motivo. Il pannello **Chi può addebitare all'azienda** elenca gli autorizzati attuali per verificarli senza aprire le impostazioni.

Il selettore **Periodo** scorre la storia, e **Scarica CSV consumazioni aziendali** esporta le righe per la contabilità — il file che dice alla finanza quanto la cucina ha speso in ospiti questo mese.

10.3 Perché un conto separato?

Così due libri restano puliti. Le paghe vedono solo consumo personale — le consumazioni non gonfiano la detrazione di nessuno. E il CSV di ospitalità è una pura lista di spese: niente nomi da difendere, niente abitudini alimentari, solo «attore X ha addebitato 4 × caffè per il motivo Y». Davanti a un comitato aziendale, questa separazione è la differenza tra un rapporto e un problema di privacy (vedi anche il **Riepilogo paghe** anonimizzato, capitolo 11).

10.4 Casi limite

- **Modalità assente?** O l'ospitalità è spenta o Lei non è nell'elenco autorizzazioni — entrambe le cose vivono in **Impostazioni** → **Contributo e cucine**.
- **Utente aziendale eliminato**: il conto deve esistere; ne scelga uno nuovo nelle impostazioni prima della prossima registrazione.
- **Articoli gratuiti**: un articolo a 0 € resta gratuito anche come consumazione — appare nell'elenco per completezza, senza costo.

11 Report riepilogo paghe

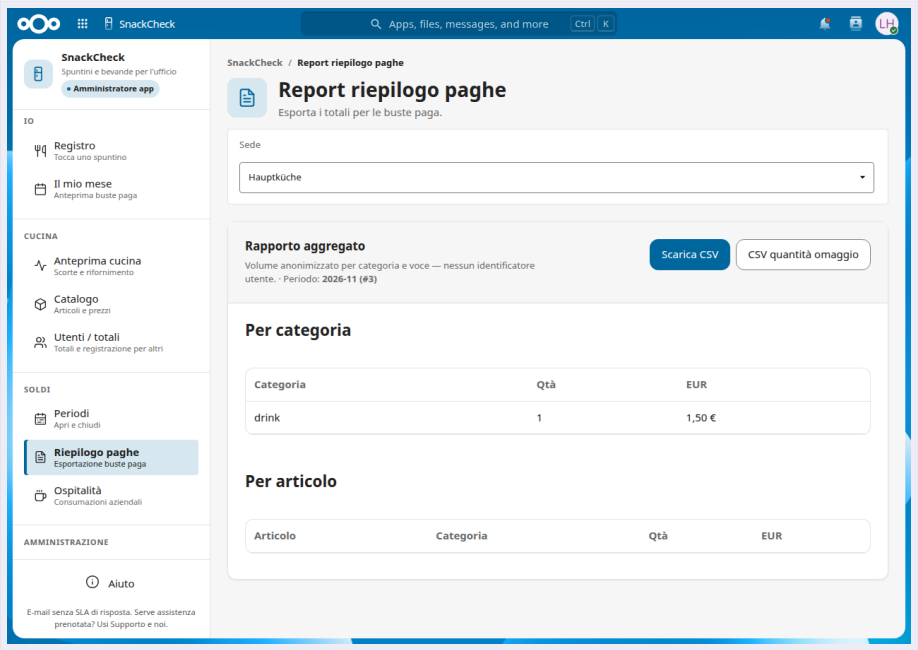
Il **Riepilogo paghe** (gruppo **Soldi**) è il report che può lasciare su un tavolo di riunione: totali di consumo per categoria e per articolo — *senza un solo nome*. È la vista del registro adatta al comitato aziendale, e il sottotitolo lo dice esplicitamente: «Volume anonimizzato per categoria e articolo — nessun identificativo utente.»

11.1 Le due tabelle

Per categoria quantità e volume in euro per categoria — «bevande 312 articoli, 198,40 €». La risposta in una riga a «quanto ci costa la cucina».

Per articolo la stessa scomposizione per prodotto. È la tabella di revisione dell'assortimento: mostra la lunga coda di articoli che nessuno compra accanto ai due prodotti che reggono la cucina.

Entrambe le tabelle riflettono sempre un periodo intero; l'intestazione del report dice quale. Non ci sono righe nominative su questa pagina — l'anonimizzazione è strutturale, non un'opzione di vista.



Il rapporto aggregato: totali per categoria e articolo del periodo, volutamente senza un solo nome — la vista che comitato o direzione possono guardare.

11.2 Esportazioni

Due download vivono nell'intestazione appena ci sono dati:

- **Scarica CSV** — l'aggregato per categoria e articolo (`snackcheck-br-aggregate.csv`) per il foglio che va alla direzione o al comitato.
- **CSV quantità omaggio** — le quantità di articoli a 0 €, la risposta a «quanto ci costa davvero in merce il gratuito».

11.3 Chi vede cosa

Il report è anonimizzato ma resta un dato di paga: solo gli amministratori vedono la pagina. Ciò che Lei inoltra — CSV o stampa — può circolare serenamente: nulla consente di risalire alle abitudini di una persona. Lo confronti con **Utenti / totali** (capitolo 8), che nomina le persone apposta perché la paga ne ha bisogno, e con la modalità privacy che nasconde le righe dettagliate perfino ai responsabili (capitolo 14).

11.4 Leggerlo per decidere

- Una categoria a zero per un periodo intero è scaffale recuperato, non un bug del report.
- Totali in crescita a organico stabile di solito chiedono di rivedere listino o contributo, non un rimprovero — questa pagina mostra volume, non comportamento.
- Confronti prima il periodo: un mese parziale di 18 giorni contro uno intero sembra un trend e non lo è.

12 Il registro di audit

Tutto ciò che tocca denaro, accesso o catalogo lascia una riga nella pagina **Registro di audit** (gruppo **Amministrazione**, amministratori). È la coscienza dell'app: una tabella a sola aggiunta di chi ha fatto cosa, quando, su quale entità.

12.1 Cosa finisce nell'audit

- **Cambi di periodo** — aperture, chiusure e riaperture, ciascuna col motivo obbligatorio di quel momento (capitolo 9).
- **Scritture di catalogo** — nuovi articoli, modifiche di prezzo e scorte, disattivazioni.
- **Storni** — quale riga è stata rimossa, da chi e con quale motivo (capitolo 8).
- **Impostazioni e accesso** — modalità della porta, elenchi, contributo, licenze.
- **Ciclo di vita dei tablet** — registrazioni, revoche, sblocchi dei dispositivi cucina (capitolo 16).

Ogni riga è *quando, attore, azione, entità* — «chi ha riaperto novembre» è una risposta di tabella ordinata, non un'indagine.

12.2 Perché esiste

I sistemi di fiducia falliscono per silenzio, non per furto. L'audit rende i poteri intrusivi — stornare la riga di qualcuno, riaprire un mese sigillato, modificare il listino — abbastanza sicuri da affidare a persone vere: ogni uso lascia impronta. Per questo l'app esige un motivo in ciascuno di quei momenti; il motivo non è burocrazia, è il testo che rende utile questa tabella.

12.3 Usarlo in pratica

Domanda di paga HR chiede perché un totale è cambiato dopo l'export — cerchi una riapertura o uno storno tra l'export e il reclamo.

Deriva del catalogo un prezzo sembra sbagliato — trovi l'ultima riga di modifica e il suo autore prima di «correggere» il cambiamento deliberato di qualcun altro.

Sorpresa d'accesso un collega ha perso l'app — cerchi il cambio di modalità porta o di elenco (capitolo 13).

L'audit è di sola lettura nell'interfaccia. Se la Sua compliance richiede più conservazione di quanta se ne veda, lo esporti a livello di database dentro il backup Nextcloud abituale — la tabella è un dato ordinario e ispezionabile, non un formato sigillato.

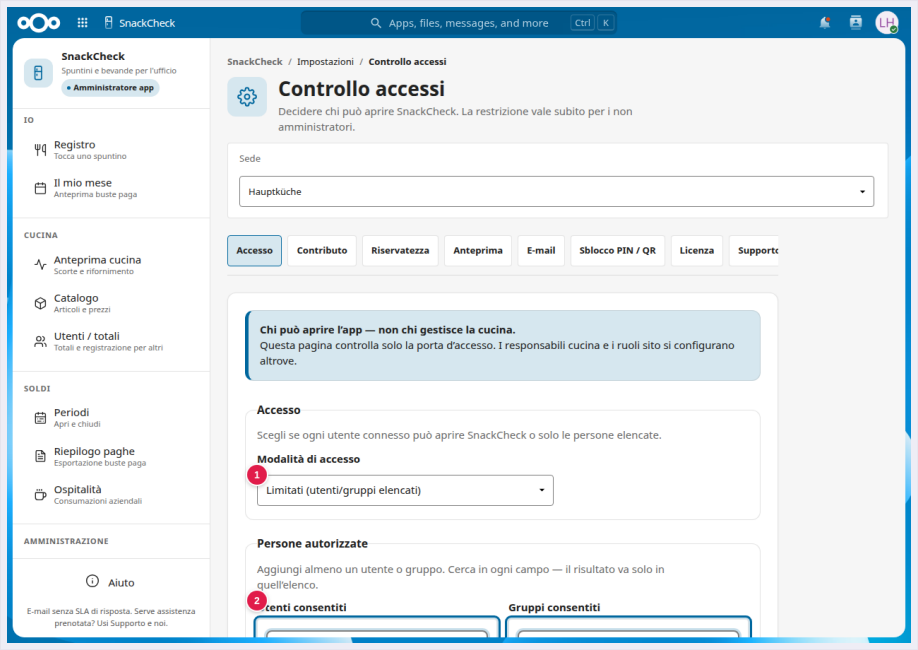
13 Accesso — chi può aprire l’app

La porta d’accesso decide chi può aprire SnackCheck. È una porta d’ingresso, non un sistema di ruoli — non dice nulla su ciò che una persona può fare dentro; quello spetta alle assegnazioni di responsabili e amministratori (capitolo 1). Gli amministratori la configurano in **Impostazioni** → **Accesso**.

13.1 Le due modalità

Aperto (tutti gli utenti) qualsiasi utente connesso della Nextcloud può aprire l’app. Giusto per la maggior parte degli uffici — la cucina è comunque uno spazio condiviso.

Limitati (utenti/gruppi elencati) solo le persone e i gruppi elencati sotto possono aprirla. Utile se la cucina serve solo un reparto su una Nextcloud condivisa, o durante un pilota.



Segno 1: il selettore **Modalità di accesso** — **Aperto (tutti gli utenti)** o **Limitati (utenti/gruppi elencati)**. Segno 2: l’elenco **Utenti consentiti** — selettori dell’elenco utenti, mai ID grezzi.

13.2 Gli elenchi

In modalità limitata, due selettori costruiscono la lista ospiti: **Utenti consentiti** (segno 2) per i singoli e **Gruppi consentiti** per interi gruppi Nextcloud — quello dei gruppi è di solito l’elenco da curare, perché segue automaticamente il provisioning abituale. I selettori cercano nel vero elenco utenti — esclusi gli account disattivati, che non compaiono mai; SnackCheck non chiede mai di digitare ID di account.

Un terzo elenco, **Amministratori app**, nomina le persone che possono cambiare le impostazioni e gestire le pagine dei soldi. Due regole La proteggono qui:

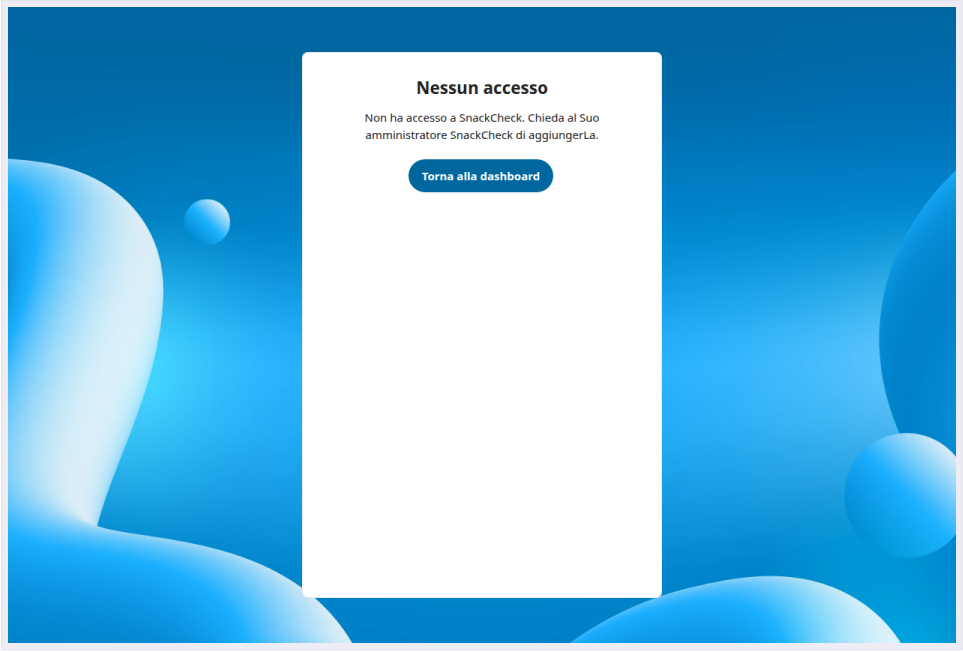
- Gli amministratori **superano sempre la porta** — in modalità limitata aprono l’app con o senza iscrizione. Non può bloccare fuori chi mantiene la porta.

- Salvare **Limitati (utenti/gruppi elencati)** con elenco vuoto viene rifiutato con avviso — una lista vuota disattiverebbe l'app per tutti.

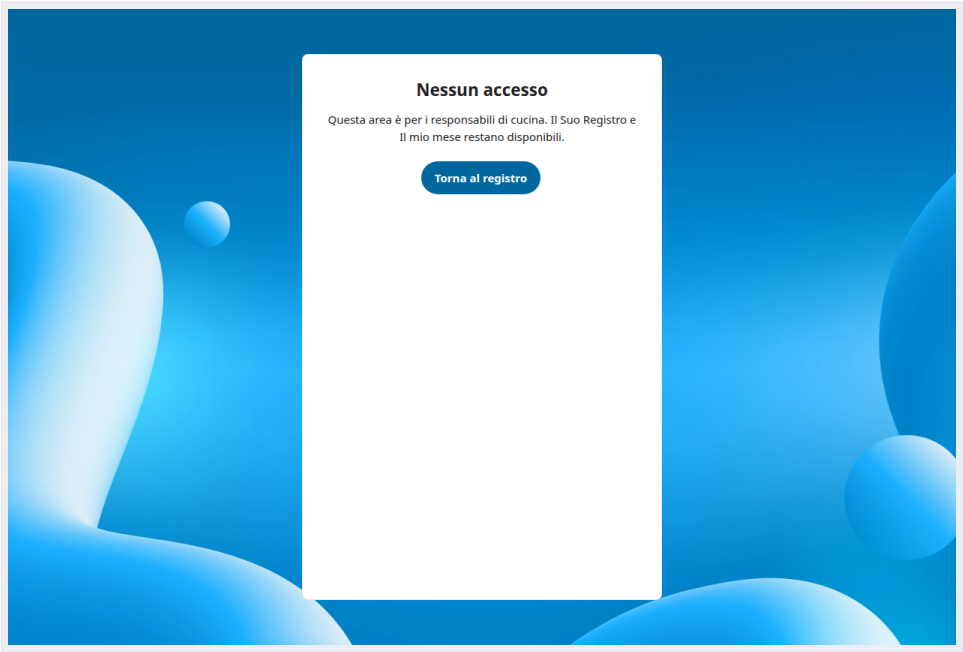
I cambi si applicano subito. Chi viene rimosso incontra la porta al clic successivo; non c'è grazia di sessione.

13.3 Cosa vede chi resta fuori

Due superfici, entrambe volute. Con un link diretto appare la pagina **Nessun accesso** — una scheda che dice che manca il permesso e suggerisce di chiedere a un amministratore SnackCheck, con **Torna alla dashboard** come via d'uscita; l'app non rivela mai chi *è* autorizzato. Nel menu app di Nextcloud, la voce SnackCheck si nasconde del tutto per gli account senza permesso — niente pubblicità per una porta che non si apre.



Nessun accesso: la porta si spiega senza svelare l'elenco degli autorizzati.



Una superficie limitata (qui: il catalogo per un non responsabile) risponde allo stesso modo — «torni dove ha permesso», mai un dump di errore.

Lo stesso schema protegge le aree interne: un membro che segue un link a **Catalogo** o **Periodi** riceve una scheda di diniego con uscita sicura invece di un traceback — i permessi negati sono stati utente in questa app, non schermate bianche.

13.4 Note per gli amministratori

- La modalità limitata riguarda solo l'*app web* — i tablet cucina hanno il proprio identificatore dispositivo e dipendono dalla licenza SNK2 (capitolo 16).
- Rimuovere qualcuno dall'elenco non cancella le sue righe — i periodi chiusi e le esportazioni sono storia, non accesso vivo.
- Per escludere un intero gruppo, preferisca rimuovere il gruppo piuttosto che elencare singoli — gli elenchi mantenuti in doppio divergono.

14 Impostazioni

Le impostazioni di SnackCheck sono territorio degli amministratori e seguono una regola: *una pagina per argomento*. La voce **Impostazioni** della barra laterale apre una barra di chip; ogni chip è un modulo autonomo col suo **Salva** — niente blocco unico che salva a metà.

14.1 Accesso

Accesso ospita la porta: aperta o limitata, gli utenti/gruppi consentiti e l'elenco amministratori. Tutto nel capitolo 13.

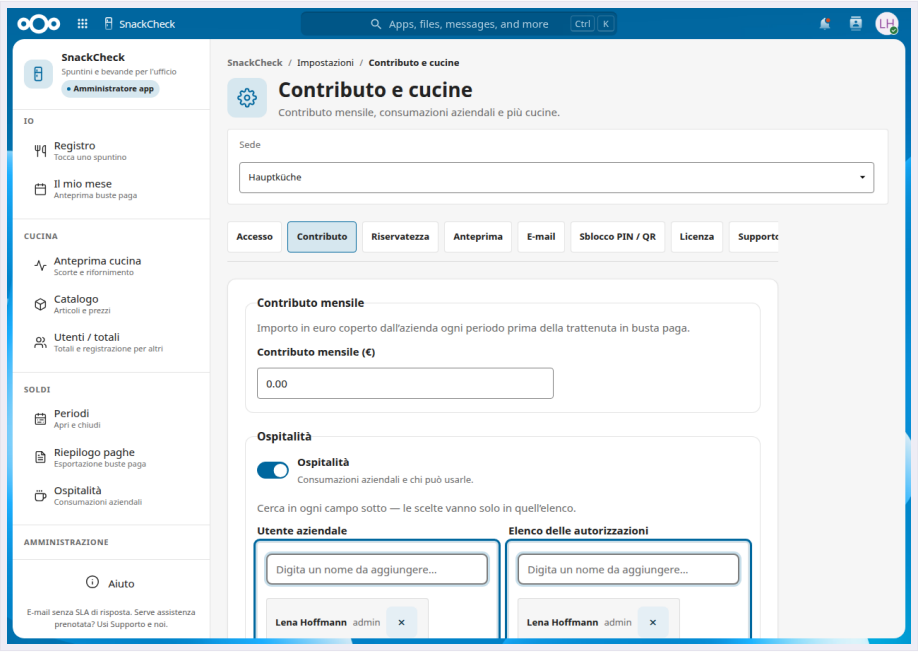
14.2 Contributo e cucine

La pagina denaro-e-struttura:

Contributo mensile (€) l'importo che il datore copre per persona e periodo prima della detrazione — l'impostazione «i primi cinque euro li mettiamo noi». Appare come riga **Contributo** in ogni scomposizione (capitolo 4) e non si accumula: l'inutilizzato scade col periodo.

Ospitalità l'interruttore più le due liste dietro le registrazioni **Azienda**: l'**Utente aziendale** e l'**Elenco delle autorizzazioni**. Il modulo rifiuta l'ospitalità senza entrambe — una modalità consumazione senza centro di costo registrerebbe nel vuoto. Vedi capitolo 10.

Più siti attiva le sedi: cataloghi, responsabili e tablet per cucina (capitolo 7).



Contributo e cucine: il contributo mensile, l'interruttore ospitalità con le sue due liste e Più siti — gli interruttori che rimodellano ciò che vedono i membri.

14.3 Riservatezza

Un solo interruttore: **Solo totali**. Attivo, i responsabili vedono in **Utenti / totali** i totali per persona ma mai le righe dettagliate — possono gestire la cucina e registrare per colleghi senza imparare le abitudini di nessuno. Le esportazioni paghe degli amministratori non cambiano; la detrazione ha bisogno del registro completo. Se il Suolo comitato aziendale chiede un gesto concreto di privacy, vive qui.

14.4 Anteprima

La taratura dell'anteprima cucina: **Giorni di consumi recenti** (la finestra per classifiche e ritmo di rifornimento, 14 di default) e **Avvisa se la scorta dura meno di (giorni)** (quando un articolo entra nell'elenco). Spiegato nel capitolo 5.

14.5 E-mail

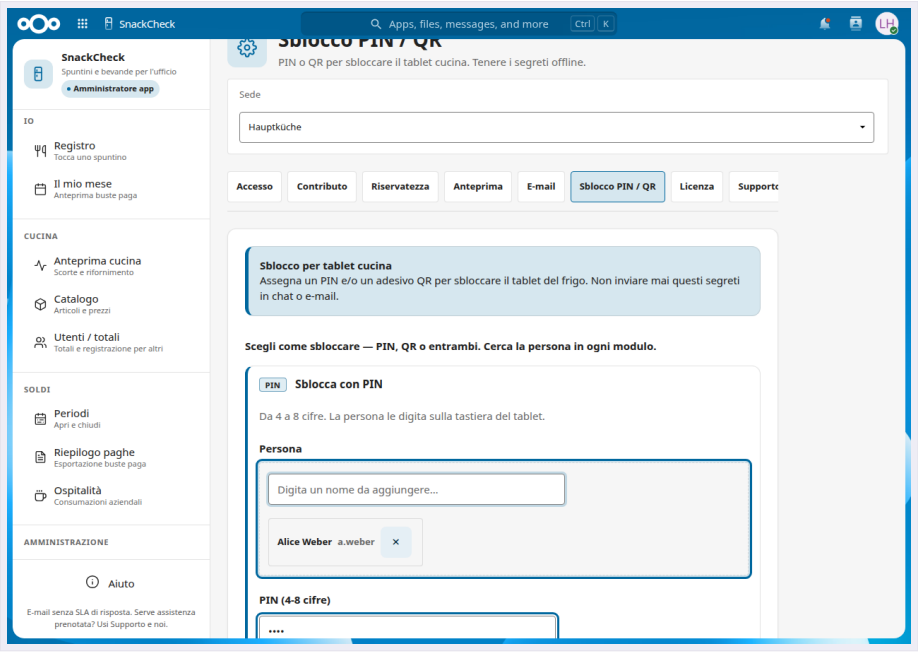
E-mail di promemoria opzionali, due interruttori indipendenti:

- **E-mail di promemoria prima di fine mese** — ricorda a ogni utente **Giorni prima di fine mese** prima della chiusura di controllare **Il mio mese** finché una correzione è ancora possibile. **Non inviare e-mail se non c'è nulla da trattenere (0 €)** tace nei mesi puliti.
- **E-mail settimanale di rifornimento** — i suggerimenti di rifornimento per i responsabili, così gli scaffali vuoti emergono tra una visita e l'altra.

Entrambe dipendono dalla configurazione mail della Sua Nextcloud; se l'istanza non sa inviare, gli interruttori restano senza effetto.

14.6 Sblocco PIN / QR

I segreti del tablet cucina: scelga una persona, le assegni un **PIN** (4–8 cifre) e/o un contenuto **QR** — entrambi sbloccano il tablet a parete per una sessione registrata. Ogni PIN può appartenere a una sola persona, e il modulo avvisa esplicitamente: questi segreti aprono un dispositivo che registra, quindi si consegnano su carta o di persona, mai via chat o mail. Dettagli nel capitolo 16.



Segreti di sblocco: persona scelta dall'elenco, campo PIN mascherato — i due ingredienti di uno sblocco tablet.

14.7 Licenza e Supporto

Licenza gestisce la chiave SNK2 e la registrazione dei tablet — il capitolo 16 racconta quella storia. **Supporto** raccoglie i link di aiuto e l'elenco hardware consigliato per i tablet; il capitolo finale 20.5 riassume le stesse informazioni.

15 Dati dentro e fuori

SnackCheck tiene i suoi dati volutamente semplici: quasi tutto ciò che entra arriva via tocco, e quasi tutto ciò che esce è un foglio di calcolo che paghe o contabilità capiscono già. Questo capitolo raccoglie ogni porta che i dati possono prendere.

15.1 Mettere dentro i dati

Carica catalogo iniziale l'unica «importazione» che l'app fornisce: un set curato di bevande e spuntini quotidiani con prezzi, categorie e campi scorta, applicato al catalogo vuoto della sede scelta (capitolo 6). Idempotente — una seconda esecuzione non duplica nulla.

Tutto il resto è manuale per scelta nessuna importazione CSV per articoli, utenti o consumi. I cataloghi sono piccoli abbastanza da digitare, le persone arrivano dall'elenco Nextcloud, e il consumo entra toccando — incollare righe di registro estranee minerebbe la traccia di audit per cui il registro esiste.

Sicurezza di aggiornamento a ogni aggiornamento, l'app salva le sue tabelle prima di migrare, così nessun update si mangia il registro. È una funzione operativa, non un percorso d'importazione.

15.2 Tirare fuori i dati

Esportazione	Dove	Contenuto
Pacchetto paghe (XLSX/CSV)	**Periodi**	detrazioni per persona + righe dettagliate
CSV consumazioni	**Periodi**, **Ospitalità**	righe di ospitalità con attore + motivo
CSV omaggi	**Periodi**, **Riepilogo paghe**	quantità articoli gratuiti
CSV aggregato	**Riepilogo paghe**	totali per categoria/articolo, anonimo
CSV lista spesa	**Anteprima cucina**	acquisti suggeriti
PDF il mio mese	**Il mio mese**	riepilogo personale per HR
QR scaffale	**Catalogo**	codice PNG che apre un articolo

15.3 Convenzioni che vale la pena conoscere

- **Formati**: i fogli escono come XLSX, CSV selezionabile; i CSV sono formattati a macchina (colonne stabili, campi tra virgolette) per sopravvivere ugualmente a Excel, LibreOffice e filtri tipo DATEV.
- **Ambito periodo**: ogni esportazione di denaro appartiene a un periodo — scelga la riga in **Periodi** → **Cronologia** o il selettore periodo delle pagine report; riscaricare un periodo chiuso riproduce numeri identici.
- **Ambito sede**: il filtro righe dettagliate in **Periodi** restringe i fogli a una cucina; i totali per persona coprono sempre tutte le sedi (capitolo 9).
- **Privacy**: solo il CSV del **Riepilogo paghe** è anonimizzato. Pacchetto paghe e CSV ospitalità contengono nomi perché la paga ne ha bisogno — trattateli nel Suo archivio come dati personali.

- **Orari**: le esportazioni portano gli orari propri dell'app; nell'archiviarle annoti l'etichetta del periodo («2026-10») — è la chiave di riconciliazione.

15.4 Se un download fallisce

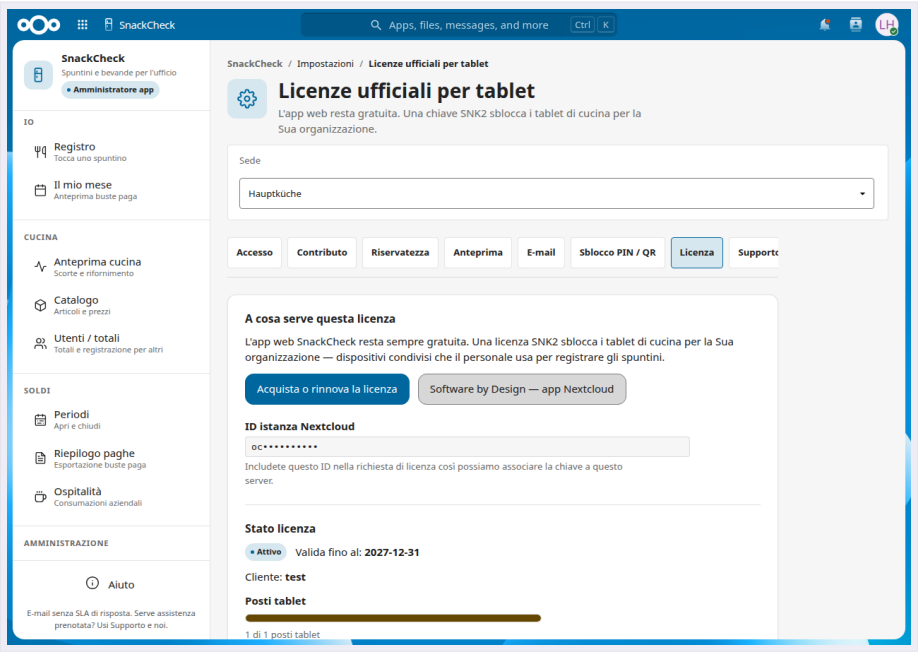
Una risposta `validation_failed` sul pacchetto paghe significa che la riconciliazione ha colto un registro in movimento a metà lettura — riscarichi; è una guardia, non un crash (capitolo 9). Tutto il resto (file vuoto, CSV troncato) merita una segnalazione via **Impostazioni** → **Supporto**.

16 Il tablet cucina

Il tablet SnackCheck Kitchen è l'app compagna opzionale per un dispositivo Android a parete in cucina: il personale lo sblocca con PIN o codice QR, tocca le stesse piastrelle della pagina web **Registro**, e il dispositivo si riblocca. È l'unica parte di SnackCheck che costa denaro — l'app web resta gratuita (AGPL), il tablet richiede una **licenza SNK2** per posto.

16.1 Cosa compra SNK2

Una chiave SNK2 è una licenza firmata, legata al *Suo ID istanza Nextcloud* (visibile nella pagina impostazioni — indicarlo quando si richiede una chiave). Concede un numero di *posti tablet*: ogni tablet cucina registrato ne consuma uno. La pagina **Impostazioni** → **Licenza** mostra il badge di stato (**Attiva**, **Attiva — rinnovare presto**, **Non configurata**, **Firma non corrispondente**, **Scaduta o non valida**), il cliente, la data di scadenza e il misuratore di posti «*usati* di *totale* posti tablet».



La scheda licenza: una chiave SNK2 valida, il misuratore di posti, l'applicazione della chiave e la registrazione tablet su una pagina — l'app web non ha bisogno di nulla di questo.

16.2 Da zero a un tablet funzionante

1. **Compri e applichi la chiave.** Incolli l'intera stringa `SNK2.…` in **Applica chiave SNK2** e salvi. L'app verifica firma e istanza subito.
2. **Registri il tablet.** In **Registra tablet cucina** dia un'**Etichetta tablet** («frigo 2° piano») e la sua **Sito della cucina**. L'app conia un token di pairing monouso (`snkterm_…`) — lo copi ora, viene mostrato una sola volta.
3. **Pairing del dispositivo.** Sul tablet, inserisca l'URL HTTPS della Nextcloud e incolli il token. L'app verifica la licenza e scarica il catalogo di quella sede — il tablet vede solo la sua

cucina.

4. **Distribuisca i segreti.** In **Sblocco PIN / QR** assegni a ogni persona un PIN di 4–8 cifre e/o un contenuto QR (capitolo 14). I segreti sono personali: attribuiscono ogni tocco a qualcuno, quindi li tratti come chiavi.

16.3 La vita sul tablet

Dopo lo sblocco, il catalogo della sede del tablet riempie lo schermo; un tocco registra un articolo, una pressione lunga apre la quantità. Il successo si mostra solo dopo che il server conferma la registrazione — offline, il tablet la accoda onestamente come *In attesa di salvataggio* e la svuota al ritorno della rete, invece di mentire su uno snack registrato. Circa un minuto di inattività riporta alla schermata di blocco, così la persona dopo tocca sempre come se stessa.

16.4 Sicurezza e abuso

Tre PIN sbagliati innescano un blocco morbido che scala ai tentativi ripetuti (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) e si azzera al primo successo — forzare un tablet a parete è più lento che tornare alla scrivania. Ogni pairing, sblocco e tocco finisce nell'audit (capitolo 12). Un dispositivo perso o rubato si neutralizza nella pagina licenza: *revochi* il tablet e il suo token muore al prossimo contatto server — l'app cancella le credenziali e diventa un oggetto a parete, non una falla.

Noti la divisione del lavoro: l'app tablet non chiama da sé le API di lock-task Android — l'ancoraggio allo schermo è lavoro del Suo MDM, non dell'app.

16.5 Problemi di licenza tipici

Firma non corrispondente la chiave salvata non si verifica su questo server — riapplichi una chiave SNK2 correttamente firmata; se persiste dopo un aggiornamento, contatti il supporto.

«legata ad un'altra istanza Nextcloud» la chiave è stata emessa per un altro ID Nextcloud — la applichi sul server per cui è stata comprata, o chieda riemissione con questo ID.

Scaduta o non valida / «rinnovare presto» la licenza è scaduta o scadrà — rinnovi prima della data per tenere i tablet attivi; l'app web non ne risente.

Posti esauriti registrare un tablet oltre il consentito viene rifiutato — revochi un dispositivo ritirato o ampli la licenza.

17 Errori, risoluzione problemi e FAQ

17.1 Ogni errore possibile — e cosa significa

«Scegli un sito sopra prima della registrazione. Ogni cucina ha un proprio catalogo.» Con il multi-sede attivo, nessuna cucina è selezionata — ne scelga una nel selettore **Sede**. È voluto: un'ipotesi falserebbe le scorte della cucina sbagliata (capitolo 7).

«Periodo chiuso. Chiedi a un amministratore di cucina di aprire il periodo successivo prima di reg Il mese è sigillato. Gli amministratori aprono il periodo successivo dallo stesso avviso o dalla pagina **Periodi**; i membri aspettano o registrano dopo l'apertura (capitolo 9).

«Non ci sono ancora articoli di catalogo.» Catalogo vuoto — il team di cucina esegue **Carica catalogo iniziale** o aggiunge articoli (capitolo 6).

Pulsante Annulla sparito la finestra di 60 secondi si è chiusa. Ora la riga è registro: un responsabile cucina la storna, con motivo (capitoli 3, 8).

Pagina Nessun accesso non è nell'elenco della porta in modalità limitata — un amministratore La aggiunge o aggiunge il Suo gruppo in **Impostazioni** → **Accesso** (capitolo 13). La pagina nasconde chi *è* autorizzato, per scelta.

Scheda di diniego dentro l'app ha seguito un link verso una superficie che il Suo ruolo non possiede (per esempio **Catalogo** come membro). Usi il pulsante indietro sulla scheda — è una risposta di autorizzazione, non un arresto.

«Motivo (min. 3 caratteri)» rifiutato storni, riaperture, registrazioni per conto e consumazioni aziendali richiedono tutti un motivo vero; il motivo *è* la voce di audit, non una cortesia (capitoli 8, 9).

«Solo cifre. Ogni PIN appartiene a una sola persona» il PIN scelto è già assegnato — scelga un'altra sequenza di cifre (capitolo 14).

`validation_failed` **al download delle paghe** la riconciliazione ha colto un registro cambiato durante l'esportazione — scarichi di nuovo (capitolo 9).

Tablet con stato *unofficial* / blocco licenza la chiave SNK2 manca, è scaduta o è legata a un'altra istanza — gli stati licenza e le soluzioni sono nel capitolo 16.

Conto alla rovescia del lockout sul tablet tre PIN sbagliati fanno salire l'attesa (da 30 s fino a 15 min) — attenda, oppure un responsabile assegna un nuovo PIN (capitolo 16).

Avviso «In attesa di salvataggio» sul tablet il dispositivo è offline — la registrazione è in coda, non confermata; parte quando torna la rete.

17.2 Come faccio a …?

…annullare un tocco sbagliato? **Annulla azione** entro 60 s; dopo, un responsabile storna con motivo — cap. 3, 8.

…vedere cosa mi tratterranno in busta paga? **Il mio mese** — cap. 4.

…consegnare il file alle HR? **Periodi** → **Scarica il pacchetto delle buste paga**, poi **Consegnato a HR** — cap. 9.

...correggere il mese scorso? Non si può — chiuso è definitivo. Si corregge in avanti nel periodo aperto — cap. 9.

...registrare per il collega senza badge? Modalità **Collega** oppure **Utenti / totali** — cap. 3, 8.

...mettere il caffè dell'ospite sull'azienda? Modalità **Azienda** (serve l'elenco autorizzazioni) — cap. 10.

...aggiungere il nuovo pretzel allo scaffale? **Catalogo** → **Aggiungi articolo** — cap. 6.

...sapere quando fare la spesa? L'elenco rifornimento di **Anteprima cucina**, CSV o stampa — cap. 5.

...dare al nuovo edificio la sua cucina? Più siti + **Sedi** — cap. 7.

...far entrare solo il nostro reparto? **Impostazioni** → **Accesso** in modalità limitata + gruppo — cap. 13.

...tenere i responsabili fuori dalle righe di tutti? Privacy **Solo totali** — cap. 14.

...mettere un tablet al muro? Chiave SNK2, registrazione, pairing, PIN — cap. 16.

...scoprire chi ha cambiato quel prezzo? **Registro di audit** — cap. 12.

...avere un report senza nomi? **Riepilogo paghe** — cap. 11.

17.3 Ancora bloccato?

Controlli la pagina **Registro di audit** per cosa è successo davvero, poi **Impostazioni** → **Supporto** per i canali di assistenza. Quando segnala un problema, indichi la versione dell'app (capitolo 20.5), la pagina e cosa si aspettava — gli screenshot aiutano.

18 Glossario

Termini del dominio — i concetti che un nuovo utente incontra, non le etichette dei pulsanti (quelle sono citate dalla UI della Sua lingua ovunque compaiano).

Registro sulla fiducia il modello contabile: le persone registrano da sole ciò che prendono, e l'organizzazione si fida abbastanza da detrarlo dallo stipendio. La traccia di audit esiste perché la fiducia si possa verificare, non perché la si sospetti.

Periodo la finestra di liquidazione in cui cadono i consumi — di solito un mese di calendario («2026-10»). Uno solo è aperto; la chiusura lo sigilla in modo immutabile.

Contributo l'importo mensile in euro che il datore copre per persona prima della detrazione in busta paga; non si accumula tra un periodo e l'altro.

Sede un luogo-cucina con catalogo, conteggi di scorta e responsabili propri; spento di default (sede singola `DEFAULT`).

Responsabile cucina il ruolo che gestisce catalogo, rifornimenti e registrazioni per conto di una sede senza toccare denaro o impostazioni.

Amministratore app il ruolo che possiede periodi, esportazioni, sedi, accessi e impostazioni; passa sempre la porta di accesso.

Registrazione per conto una riga che un responsabile tocca *per* un collega — finisce sulla busta paga del collega, in audit con entrambi i nomi.

Consumazione aziendale (ospitalità) una registrazione sull'utente aziendale dedicato — consumo pagato dal datore per ospiti ed eventi, esportato a parte, mai detratto.

Storno la rimozione motivata di una riga di registro; l'unica correzione dopo la finestra di annullamento, sempre in audit.

Articolo gratuito un articolo di catalogo a 0 €: registrato per rifornimenti e statistiche, escluso da ogni somma di denaro.

Porta di accesso il cancello aperto/limitato che decide chi può aprire l'app — indipendente dai ruoli.

Solo totali (privacy) la modalità che nasconde le righe dettagliate ai responsabili cucina lasciando utilizzabili i totali per persona.

Licenza SNK2 la chiave firmata e legata all'istanza che sblocca i tablet di cucina; i suoi posti limitano quanti tablet si registrano.

Posto tablet un tablet di cucina registrato a carico della licenza SNK2.

Token di pairing la stringa monouso `snkterm_…` che lega un tablet a una sede; mostrata una sola volta alla registrazione.

Segreto di sblocco il PIN personale (4–8 cifre) o il contenuto QR che una persona digita o inquadra per aprire una sessione registrata sul tablet.

Pacchetto paghe l'XLSX/CSV del periodo con detrazioni per persona e righe dettagliate — il file che le HR consumano.

Riconciliazione il confronto somma per somma tra esportazione e registro vivo; gli esiti negativi bloccano download e consegne finché i numeri non tornano a coincidere.

Report aggregato (BR) i totali anonimi per categoria/articolo — la vista paghe sicura per il comitato aziendale.

Traccia di audit il registro in sola aggiunta di ogni scrittura sensibile, con attore, orario e motivo.

Comitato aziendale (Betriebsrat) l'organo di rappresentanza dei dipendenti che, nei contesti DE/AT/CH, in genere chiede garanzie come report anonimi e modalità privacy prima di approvare un registro del genere.

19 Catalogo delle superfici

Ogni superficie documentata in sintesi — con il capitolo che la copre.

Registro griglia a un tocco; modalità **Io** / **Collega** / **Azienda**; selettore sede, ricerca, filtro categoria, opzioni quantità, **Annulla azione** di 60 secondi; link profondi QR da scaffale — cap. 3.

Il mio mese cifra eroica **Da detrarre**, scomposizione lordo-meno-contributo, tabella dei consumi, PDF per le paghe, vista del periodo chiuso — cap. 4.

Anteprima cucina elenco rifornimento con rifornimento a un tocco, CSV/stampa della spesa, classifica di popolarità, ambito per categoria — cap. 5.

Catalogo tabella articoli (prezzo, categoria, coppia di scorte, tag, immagine), catalogo iniziale, aggiungi/modifica/copia/disattiva, QR da scaffale — cap. 6.

Sedi schede sede con responsabili, aggiungi sede, attiva/disattiva, sede DEFAULT — cap. 7.

Utenti / totali schede per persona (da detrarre/lordo/contributo, righe dettagliate), pannello per-conto, **Storna** con motivo obbligatorio, privacy solo-totali — cap. 8.

Periodi scheda attuale (pacchetto paghe, più esportazioni, righe dettagliate per sede, chiusura), cronologia (riscarica, riapertura con motivo, consegnato a HR) — cap. 9.

Ospitalità utente aziendale, vista elenco autorizzazioni, tabella consumazioni per periodo, CSV — cap. 10.

Riepilogo paghe tabelle anonime per categoria/articolo + due CSV — cap. 11.

Registro di audit tabella in sola aggiunta attore/azione/entità — cap. 12.

Impostazioni → Accesso modalità della porta, elenchi utenti/gruppi, elenco amministratori, superfici nessun-accesso — cap. 13.

Sezioni Impostazioni contributo e cucine, privacy solo-totali, finestre anteprima, e-mail di promemoria, sblocco PIN/QR, licenza, supporto — cap. 14.

Tablet cucina posti SNK2, token di registrazione, pairing, sblocco PIN/QR, coda offline, blocco per inattività, lockout, revoca — cap. 16.

Esportazioni XLSX/CSV paghe, CSV ospitalità/omaggi/aggregato/spesa, PDF del mio mese, QR da scaffale — cap. 15.

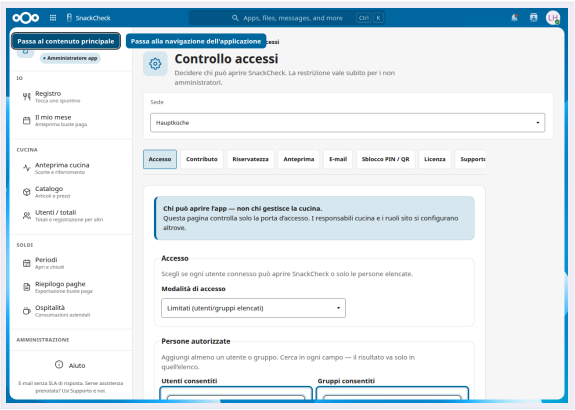
Superfici negate pagina nessun-accesso, scheda di diniego in-app, voce di menu nascosta — cap. 13.

20 Accessibilità

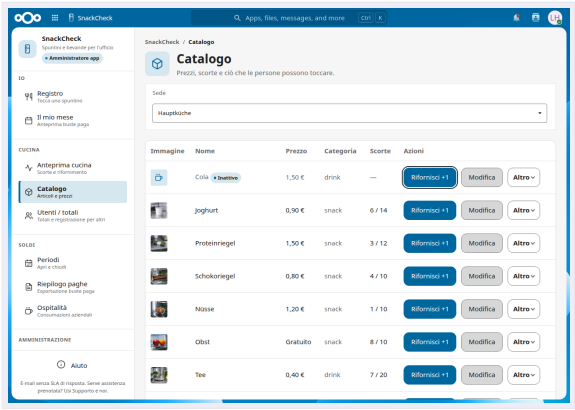
Le interazioni di SnackCheck sono brevi — toccare una piastrella, controllare un totale, chiudere un mese — e l'app è costruita perché ognuna funzioni senza mouse, a distanza di braccio o tramite screen reader. Il design segue WCAG 2.1 AA in tutto il design system della suite Check.

20.1 Percorsi da tastiera

Ogni flusso è completo da tastiera: `Tab` percorre gli elementi interattivi in ordine di documento, `Invio` o `Spazio` attiva, i pannelli **Altre opzioni** si aprono con `Invio`, e le finestre native (riapertura periodo, storno, chiusura comunque) trattengono il focus finché non sceglie o preme `Esc`. La barra delle modalità su **Registro** è un gruppo radio — le frecce si muovono tra **Io**, **Collega** e **Azienda**. Un anello di focus visibile segue il controllo corrente su ogni pagina.



L'anello di focus sul primo controllo di **Impostazioni** → **Accesso** — chi usa la tastiera sa sempre dove si trova.



Lo stesso anello sul **Catalogo** — ogni pagina lo disegna, non solo i moduli.

20.2 Screen reader e struttura

- Le pagine hanno landmark (navigazione, sezione principale con un `aria-label` per pagina) e i titoli si annidano correttamente — l'elenco titoli di uno screen reader vale come indice di ogni superficie.
- La barra delle modalità si presenta come gruppo radio («Per chi è questo?»), i filtri come gruppi con stati premuti e la griglia delle piastrelle come elenco — lo stato viene letto, non solo colorato.
- Avvisi e banner usano live region: la conferma della registrazione con **Annulla azione** si annuncia da sola, e il riquadro del periodo chiuso è un messaggio `role=status`, non un modale che ruba il focus.
- I motivi obbligatori portano suggerimenti `aria-describedby` («almeno 3 caratteri») così il vincolo si sente prima dell'errore, non dopo.
- I selettori di persone sono combobox vere: i risultati sono opzioni, la persona scelta diventa un chip etichettato e nulla dipende dalla mira del puntatore.

20.3 Contrasto, movimento e target

I colori vengono dai design token di Nextcloud, quindi i temi ad alto contrasto e scuro della Sua istanza si propagano; nulla si affida al solo colore — ogni stato mostrato in colore ha anche un testo o un badge. I target di tocco raggiungono il minimo di 44 px (48 px su azioni primarie e di pericolo), ed è ciò che rende la griglia utilizzabile su un tablet a muro a distanza di braccio. Le preferenze di riduzione del movimento sono rispettate: niente di importante lampeggia o scivola.

20.4 Note sul tablet

Il companion di cucina mantiene lo stesso contratto: piastrelle grandi, schermata di blocco inconfondibile e testo di stato al posto di segnali solo-colore — più l'onesto stato *In attesa di salvataggio* invece di una bugia verde quando è offline (capitolo 16). Essendo un'app nativa, lo screen reader e il ridimensionamento font della piattaforma si applicano in più.

20.5 Limiti noti

Testiamo navigazione da tastiera e strumenti di contrasto a ogni release; se incontra una barriera — una trappola di focus, un pulsante senza nome, una tabella che si legge come rumore — la segnali tramite **Impostazioni** → **Supporto**. I difetti di accessibilità sono trattati come bug, non come suggerimenti.

Su Software by Design

Software by Design costruisce app Nextcloud per organizzazioni self-hosted — dal tracciamento del tempo ai progetti, fino a inventario, flotte e sistemi di cucina basati sulla fiducia. Tutte le UI web girano sulla Sua Nextcloud e restano gratuite (AGPL).

Sito web	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner e offerte	mailto:info@software-by-design.de
Bug / idee	mailto:dev@software-by-design.de

Supporto e contributi

SnackCheck resta gratuita sulla Sua Nextcloud (AGPL). Sotto **Impostazioni** → **Supporto e noi** trova le offerte partner, aiuto all'installazione e funzioni su commissione — e la lista consigliata dell'hardware per il tablet di cucina.

Check Partner Aiuto prenotabile su fattura — installazione, pacchetti di ore, e-mail prioritaria.

Licenza tablet ufficiale posti SNK2 per il tablet di cucina (capitolo 16).

GitHub Sponsors Volontario, senza SLA su fattura: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Cosa copre questo manuale

- Registrazione (Io / Azienda / Collega), Il mio mese, anteprima cucina, catalogo e sedi.
- Utenti e totali, periodi, esportazioni paghe, ospitalità e il riepilogo anonimo.
- Porta di accesso, impostazioni, licenza tablet SNK2, audit, accessibilità e risoluzione problemi.

App Check correlate (selezione)

ArbeitszeitCheck	Tracciamento del tempo e approvazioni
DutyCheck	Turni e mansioni
EinkaufCheck	Liste della spesa e beni di consumo
HomeCheck	Casa e attività
LogCheck / HealthCheck	Registri salute e audit

Questo manuale non è consulenza legale, fiscale o di compliance. I nomi di prodotti e i marchi di terzi appartengono ai rispettivi proprietari.

Indice analitico

Accessibilità, 40
Accesso, 3, 25
Annulla azione, 5
Anteprima busta paga, 9
Anteprima cucina, 11
Articoli, 13

Catalogo, 13
Catalogo funzioni, 39
Chiosco, 33
Chiusura periodo, 19
Comitato aziendale, 22
Contributo, 9, 28
CSV, 31

E-mail di promemoria, 28
Elenco autorizzazioni, 21
Errori, 35
Esportazione, 31
Esportazione paghe, 19

FAQ, 35

Glossario, 37

Il mio mese, 9
Importazione, 31
Impostazioni, 28

Licenza, 33
Lista spesa, 11

Nessun accesso, 25

Ospitalità, 21

Periodi, 19
Permessi, 1
Più siti, 15
Porta d'accesso, 25
Prezzi, 13
Primi passi, 3
Privacy, 28

Quantità, 5

Rapporto aggregato, 22
Registra per un collega, 17
Registro, 5
Registro di audit, 24
Responsabili cucina, 15
Riepilogo paghe, 22
Rifornimento, 11
Risoluzione problemi, 35
Ruoli, 1

Scorte, 13
Screen reader, 40
Sedi, 15
SNK2, 33
Storno, 17

Tablet cucina, 33
Tastiera, 40
Tracciabilità, 24

Utente aziendale, 21
Utenti / totali, 17

XLSX, 31