Software by Design
Nextcloud-apper

Snacks og drikke — tillitssystem

SnackCheck

Brukerhåndbok

Kontorkjøkken: logging med ett trykk, katalog, månedsavslutning og lønnseksport.

Web AGPL · valgfritt kjøkkentablet (SNK2).

Appversjon	Språk	Dato
1.1.5	**Norsk**	**07.11.2026**

Innhold

Innledning iv

1 Hvem denne håndboken er for 1
- 1.1 De tre rollene . . . 1
- 1.2 To spesialkontoer . . . 1
- 1.3 Tillatelsesmatrise . . . 1

2 Kom i gang 3
- 2.1 Logge inn . . . 3
- 2.2 Skjermbildet på et blikk . . . 3
- 2.3 Din første logging — seksti sekunder . . . 3
- 2.4 Hvis katalogen er tom . . . 4
- 2.5 Hva du bør lese videre . . . 4

3 Logge snacks 5
- 3.1 Jeg — trykket til hverdags . . . 5
- 3.2 Antall og å finne varer . . . 5
- 3.3 Kollega — bokføring for en annen . . . 6
- 3.4 Bedrift — varer på husets regning . . . 6
- 3.5 Når loggingen er låst . . . 7
- 3.6 Hylle-QR-koder . . . 7

4 Min måned 9
- 4.1 Oversikten . . . 9
- 4.2 Forbrukstabellen . . . 9
- 4.3 PDF-en til lønn . . . 10
- 4.4 Når perioden er lukket . . . 10
- 4.5 Spesialtilfeller . . . 10

5 Kjøkkenoversikten 11
- 5.1 Påfyllingslisten . . . 11
- 5.2 Handlelisten . . . 11
- 5.3 Hva som er populært . . . 12
- 5.4 Kategorifilteret . . . 12
- 5.5 Grenser å kjenne til . . . 12

6 Katalogen 13
- 6.1 Varetabellen . . . 13
- 6.2 Legge til en vare . . . 13
- 6.3 Redigere, kopiere, fase ut . . . 14
- 6.4 Startkatalogen . . . 14
- 6.5 Praktiske merknader . . . 14

7 Steder — flere kjøkken 15
7.1 Hva et sted eier . . . 15
7.2 Administrere steder . . . 15
7.3 Hva medlemmer ser . . . 15
7.4 Kjøkkenansvarlige og stedsgrensen . . . 16

8 Brukere og totaler 17
8.1 Totalkortene . . . 17
8.2 Logge for en kollega . . . 17
8.3 Annulere en linje . . . 18
8.4 Å arbeide med siden til daglig . . . 18

9 Perioder og lønn 19
9.1 Rytmen i en måned . . . 19
9.2 Flere eksporter . . . 20
9.3 Historikk: gjenåpne, aldri redigere . . . 20
9.4 Hva kan gå galt — og hvordan det viser seg . . . 20

10 Gjestfrihet — firmabruk 21
10.1 De bevegelige delene . . . 21
10.2 Siden Gjestfrihet . . . 21
10.3 Hvorfor en egen konto i det hele tatt? . . . 21
10.4 Spesialtilfeller . . . 21

11 Rapporten Lønnssammendrag 22
11.1 De to tabellene . . . 22
11.2 Eksporter . . . 22
11.3 Hvem ser hva . . . 23
11.4 Å lese den for beslutninger . . . 23

12 Revisjonsloggen 24
12.1 Hva som lander i loggen . . . 24
12.2 Hvorfor den finnes . . . 24
12.3 Å bruke den i praksis . . . 24

13 Tilgang — hvem kan åpne appen 25
13.1 De to modusene . . . 25
13.2 Rosterne . . . 25
13.3 Hva en utelåst bruker ser . . . 26
13.4 Merknader for administratorer . . . 27

14 Innstillinger 28
14.1 Tilgang . . . 28
14.2 Tilskudd og kjøkken . . . 28
14.3 Personvern . . . 29
14.4 Oversikt . . . 29
14.5 E-poster . . . 29
14.6 Opplåsing PIN / QR . . . 29
14.7 Lisens & support . . . 30

15 Data inn og ut 31
15.1 Å få data inn . . . 31
15.2 Å få data ut . . . 31
15.3 Konvensjoner verdt å kjenne . . . 31
15.4 Hvis en nedlasting feiler . . . 32

16 Kjøkkennettbrettet 33
16.1 Hva SNK2 kjøper . . . 33
16.2 Fra null til et virkende nettbrett . . . 33
16.3 Livet på nettbrettet . . . 34
16.4 Sikkerhet og misbruk . . . 34
16.5 Vanlige lisensproblemer . . . 34

17 Feil, feilsøking og vanlige spørsmål 35
17.1 Hver feil du kan møte — og hva den betyr . . . 35
17.2 Hvordan gjør jeg …? . . . 35
17.3 Fortsatt fast? . . . 36

18 Ordliste 37

19 Oversikt over alle sider 39

20 Universell utforming 40
20.1 Tastaturveier . . . 40
20.2 Skjermlesere og struktur . . . 40
20.3 Kontrast, bevegelse og treffmål . . . 41
20.4 Nettbrettmerknader . . . 41
20.5 Kjente grenser . . . 41

Om Software by Design 42

Innledning

SnackCheck er et tillitssystem for kontorsnacks og drikkevarer: ansatte logger med ett trykk, kjøkkenansvarlige holder katalogen og lageret ved like, og app-administratorer lukker måneder og eksporterer lønnspakker til behandling utenfor appen. Fordi regnskapet rører folks lønn, etterlater hver sensitiv handling et fingeravtrykk — angrevinduer, årsaksfelt, en revisjonslogg — og denne håndboken peker hele tiden på dem.

- **Jeg** — **Logg** (ett trykk per vare) og **Min måned** (din lønnsforhåndsvisning): kapitlene 3–4.
- **Kjøkken** — oversikt, katalog, steder, brukere og totaler: kapitlene 5–8.
- **Penger** — perioder, lønn, gjestfrihet, den anonymiserte rapporten: kapitlene 9–11.
- **Administrasjon** — revisjon, tilgang, innstillinger, kjøkkennettbrettet og dets SNK2-lisens: kapitlene 12–16.

Webappen er gratis (AGPL); bare det valgfrie kjøkkennettbrettet bruker en lisens per enhet. Kapitlene 17 og 19 fungerer også som oppslagsverk: hver feilmelding appen kan gi, og hver flate med sitt kapittel.

Appversjon

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), dokumentert tilstand 07.11.2026 — inklusive siden **Ingen tilgang**, kjøkken med flere steder, personvernmodusen **Kun totaler**, påminnelses-e-poster og SNK2-nettbrettlisensflyten.

1 Hvem denne håndboken er for

SnackCheck er et tillitsbasert regnskap: det registrerer hva folk tar fra kjøkkenet på jobben, slik at lønnen kan trekkes én gang i måneden. Tre roller deler arbeidet mellom seg, og sidefeltet til venstre viser bare det rollen din har tilgang til.

1.1 De tre rollene

Medlem Standardrollen. Du logger inn med den vanlige Nextcloud-kontoen din, trykker på varene du tar på siden **Logg**, og sjekker **Min måned** for å se hva lønnen vil trekke. Merket under SnackCheck-logoen viser **Medlem**.

Kjøkkenansvarlig Alt et medlem kan, pluss **Kjøkken**-gruppen: **Kjøkkenoversikt** med påfyllingsforslag, **Katalog** med varer og priser, og **Brukere / totaler**. Kjøkkenansvarlige kan også logge en snack *for en kollega* og er knyttet til bestemte steder når det finnes flere kjøkken (kapittel 7). App-administratorer utnevner dem på siden **Steder**.

App-admin Alt ovenfor, pluss gruppene **Penger** og **Administrasjon**: **Perioder** (åpne, lukke, gjenåpne), **Lønnssammendrag**, **Gjestfrihet**, **Steder**, **Revisjon**-loggen og alle **Innstillinger**. App-administratorer utnevnes under **Innstillinger** → **Tilgang** og kommer alltid gjennom tilgangsdøren, også i begrenset modus (kapittel 13).

1.2 To spesialkontoer

Bedriftsbrukeren er en vanlig Nextcloud-konto som bærer *firmavarene* — snacks arbeidsgiveren betaler for gjester eller møter. Den logger aldri inn til daglig arbeid; andre bokfører på den via modusen **Bedrift**. Du velger kontoen én gang under **Innstillinger** → **Tilskudd og kjøkken** (kapittel 10).

Kjøkkennettbrettet er ikke en bruker i det hele tatt. Et veggnettbrett kjører SnackCheck Kitchen-appen og autentiserer seg med et enhetstoken som bruker én *plass* i en SNK2-lisens. Ansatte låser det opp med en personlig PIN eller QR-kode (kapittel 16).

1.3 Tillatelsesmatrise

Side	Medlem	Kjøkkenansv.	App-admin
Logg (egne snacks)	•	•	•
Min måned + PDF	•	•	•
Logge for en kollega	—	•	•
Bokføre **Bedrift**-varer	bare personer på tillatelseslisten		
Kjøkkenoversikt	—	•	•
Katalog-varer, lager	—	•	•
Brukere / totaler	—	•[a]	•
Perioder, eksporter	—	—	•
Steder, **Revisjon**	—	—	•
Innstillinger, lisenser	—	—	•

[a] Når personvernmodus er på, ser kjøkkenansvarlige bare periodetotaler — ikke detaljerte linjer (kapittel 14).

To grenser er lette å blande sammen. **Tilgangsdøren** (kapittel 13) avgjør hvem som i det hele tatt kan åpne appen — den sier ingenting om hva de kan gjøre inne i den. **Roller** (fastsatt av app-admin-listen og listene over kjøkkenansvarlige per sted) avgjør hva en person ser når de er inne.

2 Kom i gang

2.1 Logge inn

SnackCheck lever inne i Nextcloud-en din. Åpne den fra app-menyen på samme måte som du åpner Filer eller Kalender — det finnes hverken en egen konto eller et eget passord. Hvis organisasjonen din begrenser appen, vises siden **Ingen tilgang** i stedet; kapittel 13 forklarer hvem som kan rette opp det.

2.2 Skjermbildet på et blikk

Sidefeltet til venstre samler alt i fire blokker og skjuler det rollen din ikke kan bruke:

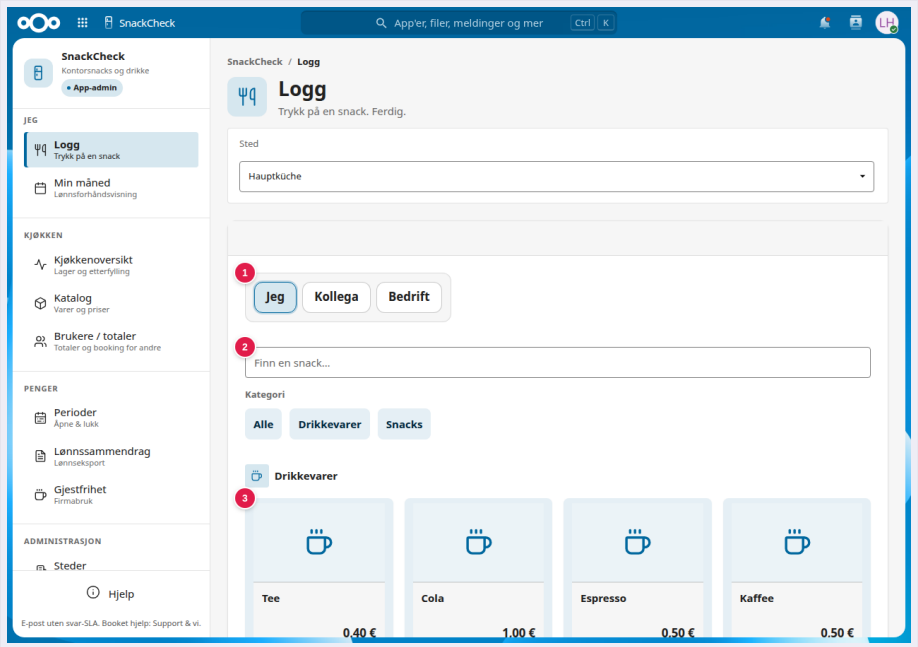
- **Jeg** — **Logg** (trykk på en snack) og **Min måned** (forhåndsvisning av lønnstrekket). Alle ser disse.
- **Kjøkken** — **Kjøkkenoversikt**, **Katalog** og **Brukere / totaler**. Bare for kjøkkenansvarlige og app-administratorer.
- **Penger** — **Perioder**, **Lønnssammendrag** og **Gjestfrihet**. Bare for app-administratorer.
- **Administrasjon** — **Steder**, **Revisjon** og **Innstillinger**. Bare for app-administratorer.

Et merke under appnavnet viser din egen rolle (**Medlem**, **Kjøkkenansvarlig** eller **App-admin**).

2.3 Din første logging — seksti sekunder

Du trenger nøyaktig én ting før det første trykket: en åpen periode. SnackCheck logger alltid inn i en *periode* — vanligvis en kalendermåned — og en app-administrator åpner den første på siden **Perioder**. Hvis banneret sier at perioden er lukket, må alt annet vente (kapittel 9).

1. Åpne **Logg**. Hvis organisasjonen din har flere kjøkken, velger du kjøkkenet ditt i **Sted**-velgeren (markør 1 står på moduslinjen; stedvelgeren sitter rett ovenfor den) — hvert kjøkken har sin egen katalog og sitt eget lager.
2. La modusen stå på **Jeg** (markør 1). Modusene **Kollega** og **Bedrift** er for kjøkkenansvarlige og personer på tillatelseslisten; kapittel 3 forklarer dem.
3. Finn varen. Skriv i feltet **Finn en snack…** (markør 2) eller filtrer på **Kategori** — flisene er gruppert under **Drikkevarer** og **Snacks**.
4. Trykk på flisen én gang (markør 3). Ett trykk bokfører én vare til prisen som står på flisen — uten skjema og uten bekreftelsesdialog.
5. Se etter bekreftelsesvarselet. Det inneholder **Angre** i 60 sekunder — det eneste øyeblikket du kan omgjøre et trykk selv (kapittel 3).



Markør 1: moduslinjen velger hvem som betaler — **Jeg**, **Kollega**, **Bedrift**. Markør 2: **Finn en snack…** snevrer inn rutenettet mens du skriver. Markør 3: ett trykk på en flis bokfører én vare.

Ferdig. Trykket vises på siden **Min måned** med en gang og teller med i trekket lønnen gjør ved periodeslutt.

2.4 Hvis katalogen er tom

En fersk installasjon viser tomtilstanden «Ingen katalogartikler ennå.» Kjøkkenansvarlige og app-administratorer ser **Last startkatalog** — ett klikk fyller på med hverdagsdrikke og snacks som du deretter kan gi nye navn, nye priser eller bygge ut (kapittel 6). Alle andre blir henvist til **Min måned** til kjøkkenteamet har fylt katalogen.

2.5 Hva du bør lese videre

Medlemmer er som regel ferdige etter kapittel 3 og kapittel 4. Kjøkkenansvarlige fortsetter med kjøkkenblokken (kapittel 5–8); app-administratorer eier penge- og administrasjonskapitlene (9–13) og 14–16.

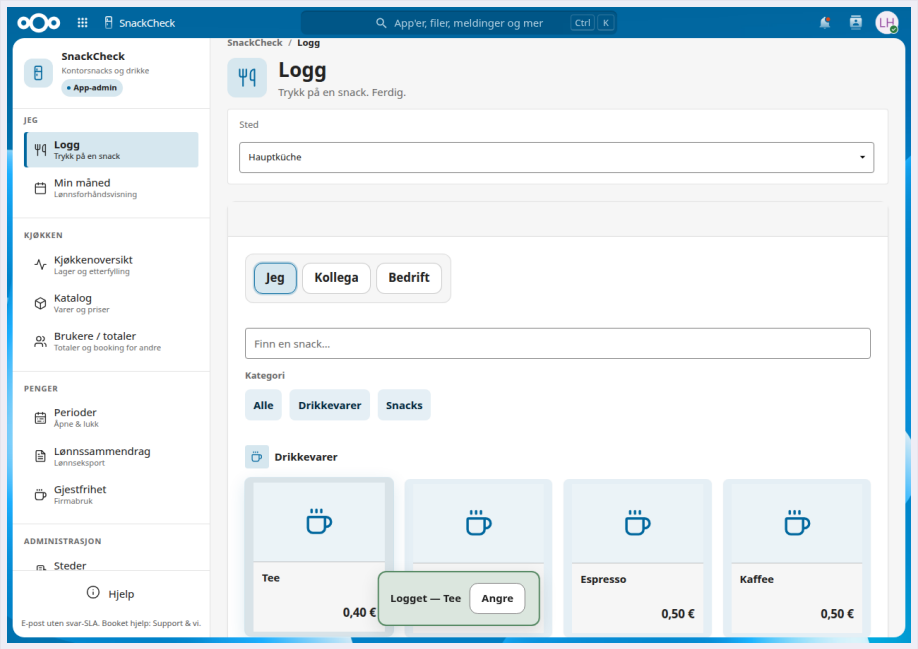
3 Logge snacks

Siden **Logg** er med vilje kjedelig: ett trykk bokfører én vare, og bokføringen lander i den åpne perioden med en gang. Dette kapitlet dekker de tre bokføringsmodusene, antall, angrevinduet og de to tilstandene som kan blokkere et trykk.

3.1 Jeg — trykket til hverdags

Med moduslinjen på **Jeg** bokfører hvert trykk på en flis den varen til deg, til prisen som står på den. Varselet som følger, er kvitteringen din og den eneste selvbetjente rettelsen din: det tilbyr **Angre** i 60 sekunder. Deretter er linjen en del av regnskapet, og bare en kjøkkenansvarlig eller app-administrator kan fjerne den — med en årsak, som en *annullering* på **Brukere / totaler** (kapittel 8).

Hvorfor det korte vinduet? Regnskapet mater lønnen. Rettelser en time senere er akkurat de tvistene annulleringssporet finnes for, så appen holder selvbetjent angring bevisst kort — og ettertidsvis kontrollerbar.



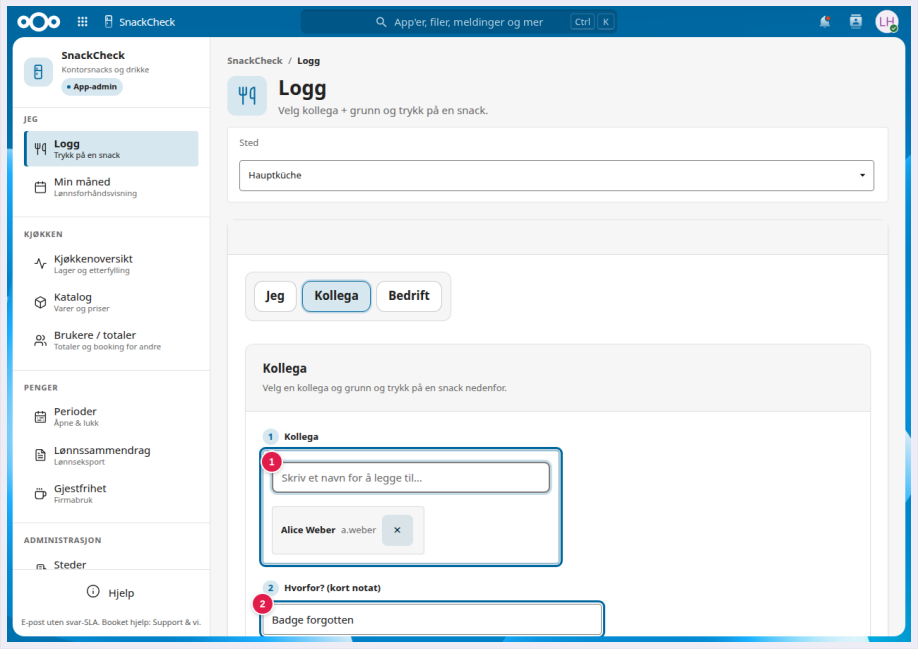
Etter et trykk bekrefter varselet bokføringen og tilbyr **Angre** i 60 sekunder — deretter tilhører linjen regnskapet.

3.2 Antall og å finne varer

For mer enn én av samme vare åpner du **Flere alternativer** under katalogen og velger **Hvor mange?** — chipsene tilbyr 1, 2, 3 eller 5; valget ditt gjelder for de neste trykkene. Søkefeltet **Finn en snack…** og **Kategori**-filteret (**Drikkevarer**, **Snacks**, **Alkohol**, **Annet**) snevrer inn utvalget; med bare en håndfull varer skjuler søkeraden seg selv. Varer til 0 € viser merket **Gratis** — de teller med for påfylling, men aldri for lønn (kapittel 6).

3.3 Kollega — bokføring for en annen

Kjøkkenansvarlige og app-administratorer ser en tredje tilstand på moduslinjen. Velg **Kollega**, søk personen fram i personvelgeren (markør 1) og skriv en kort årsak (markør 2) — noe slikt som «adgangskort glemt». Trykk deretter på flisen som vanlig; varen lander på kollegaens lønnslinje, og revisjonsloggen noterer hvem som faktisk trykket. Samme panel finnes permanent på **Brukere / totaler** (kapittel 8).

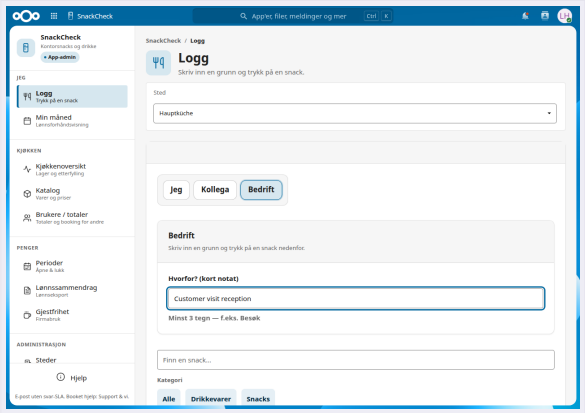


Markør 1: personvelgeren søker i virkelige brukere — du skriver aldri rå ID-er. Markør 2: årsaken er obligatorisk og følger bokføringen inn i revisjonssporet.

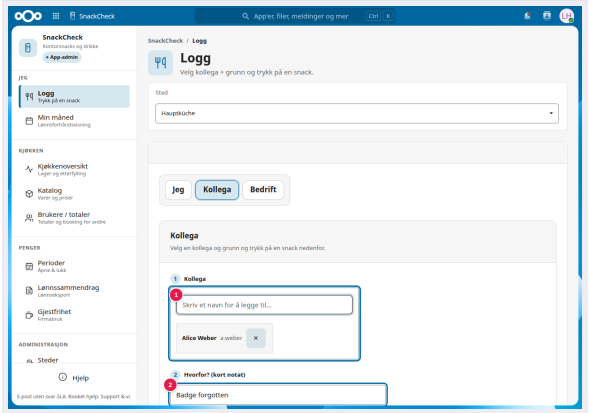
Du kan aldri velge deg selv her, og velgeren tilbyr bare personer med aktiv konto som har lov til å åpne appen — du kan ikke bokføre på en fremmed eller en deaktivert konto ved et uhell.

3.4 Bedrift — varer på husets regning

Personer på tillatelseslisten får modusen **Bedrift** for snacks arbeidsgiveren betaler: gjestebesøk, møtefat, bursdagskaken. Flyten speiler kollegamodusen — en obligatorisk årsak («kundebesøk i resepsjonen») først, deretter trykket — bortsett fra at bokføringen lander på den dedikerte *bedriftsbrukeren* i stedet for en person. Ingenting på den kontoen når noen sinne lønnen; kapittel 10 dekker oppsettet og eksporten.



Bedriftsmodus ber om årsaken før trykket.



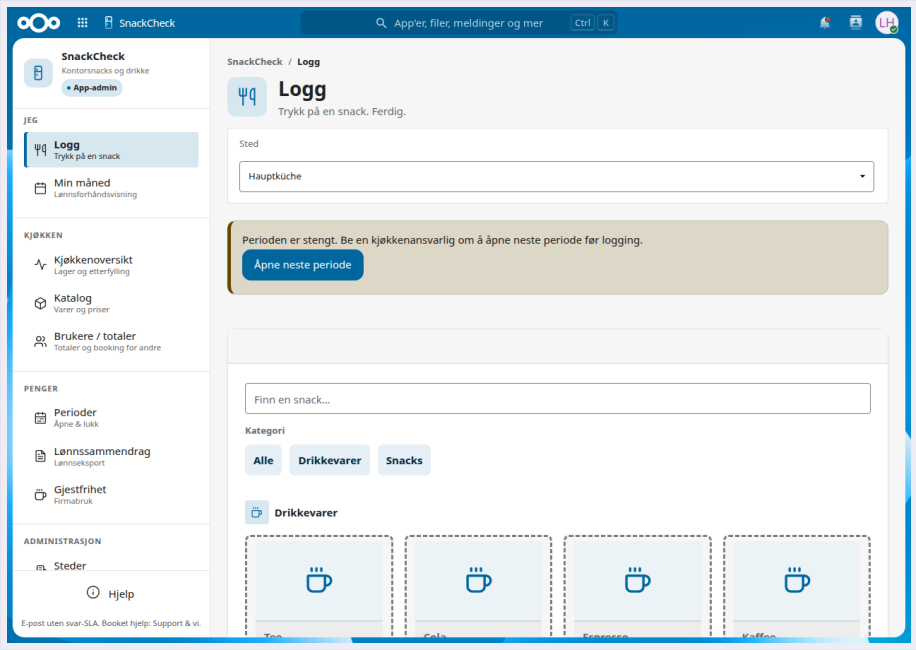
Kollegamodus velger person og årsak først — begge modusene holder regnskapet ærlig.

3.5 Når loggingen er låst

To bannere kan fryse flisene, og begge er bevisste:

«Velg et sted ovenfor før logging. Hvert kjøkken har sin egen katalog.» Med flere kjøkken nekter appen å gjette hvilken hylle du sto ved. Velg **Sted**; katalogen nedenfor er alltid det valgte kjøkkenets egen.

«Perioden er stengt. Be en kjøkkenansvarlig om å åpne neste periode før logging.» I det øyeblikket en app-administrator lukker perioden, stopper loggingen — det er hele poenget med en lukking. App-administratorer får knappen **Åpne neste periode** rett i banneret; alle andre blir henvist til **Min måned**, som da viser den sist lukkede perioden.



En lukket periode låser all logging til neste periode åpnes — etterkommere blir bedt om å bokføre i den nye perioden, aldri i den lukkede.

3.6 Hylle-QR-koder

Hver katalogvare kan lage en QR-kode (**Katalog** → **Hyllelenke** / **Last ned QR**) som du klistrer på hyllekanten. Skanning åpner loggsiden med den varen i fokus — «Trykk nedenfor for å

logge denne snacken. Ferdig.» Lenken følger de samme reglene som alt annet: lukket periode, manglende tilgang eller en utfaset vare gir de vanlige bannerne i stedet for en stille bokføring.

4 Min måned

Min måned er din personlige forhåndsvisning av lønnstrekket: den svarer på det eneste spørsmålet som betyr noe ved månedsslutt — *hva kommer til å bli trukket fra lønnen min?* — før lønnen overhodet ser et tall.

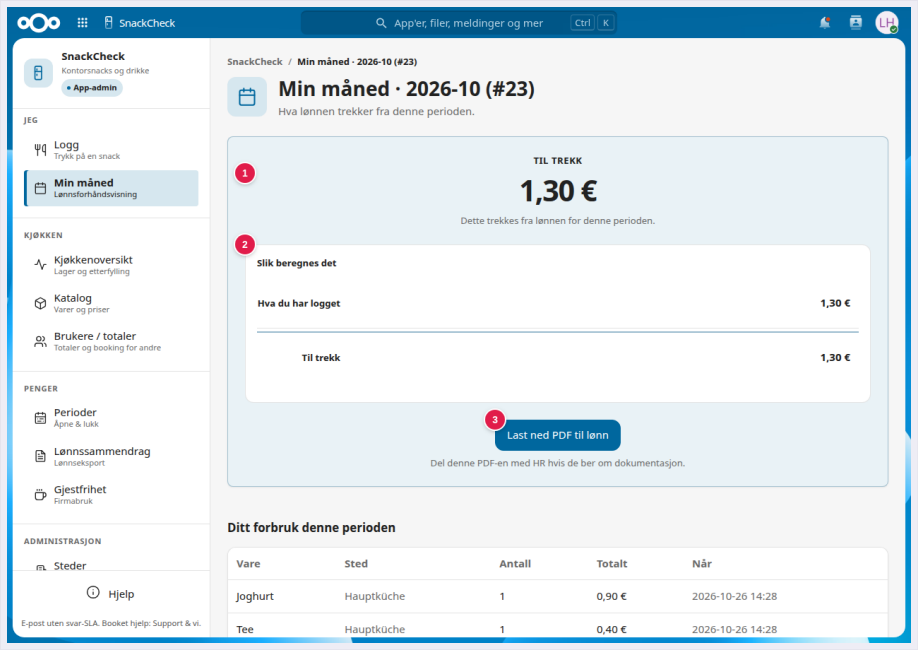
4.1 Oversikten

Siden er bygd opp som en mini-faktura. Hovedtallet **Til trekk** (markør 1) er beløpet lønnen trekker fra deg for perioden som vises i overskriften — for eksempel «Min måned · 2026-10 (#21)». Under det bryter **Slik beregnes det** (markør 2) tallet ned i delene sine:

Det du logget bruttosummen av linjene dine til prisene som var gjeldende da du trykket.

Tilskudd det månedlige beløpet arbeidsgiveren dekker, hvis et slikt er satt opp — det trekkes fra bruttoen, så et tilskudd på 5 € gjør en måned på 7,80 € til et trekk på 2,80 €.

Gratislinjer varer til 0 € kommer aldri inn i summen i det hele tatt; de viser merket **Gratis** i tabellen i stedet for en pris.



Markør 1: **Til trekk** — tallet lønnen kommer til å ta. Markør 2: oppstillingen viser hvordan loggede varer minus tilskuddet summerer seg. Markør 3: **Last ned PDF til lønn** lager beviset du leverer til HR.

4.2 Forbrukstabellen

Under oversikten lister **Ditt forbruk denne perioden** alle linjene som ga summen: vare, antall, linjesum, tidspunkt — og **Sted**-kolonnen når det finnes flere kjøkken. Dette er tabellen du sjekker når hovedtallet ser feil ut: finn linjen du ikke kjenner igjen, og enten angre den (innenfor 60-sekunders- vinduet, kapittel 3) eller be en kjøkkenansvarlig om å annullere den med en årsak (kapittel 8).

En feil linje du lar stå, er penger: lønnseksporten ved periodeslutt leser akkurat denne tabellen. Å sjekke den *før* perioden lukkes, er den ene vanen som forebygger lønnstvister.

4.3 PDF-en til lønn

Last ned PDF til lønn (markør 3) produserer en ferdigattestert personlig oversikt for perioden som vises — de samme tallene, i en form HR godtar som bevis. Lever den når de stiller spørsmål ved et trekk, eller når organisasjonen din trenger en papirspor av hva som faktisk ble forbrukt.

4.4 Når perioden er lukket

Etter at en app-administrator lukker en periode, fortsetter **Min måned** å vise den — bevisst. Banneret sier «Viser den senest avsluttede perioden. Registrering er låst til neste periode åpnes.» Oversikten din forblir lesbar (og PDF-en nedlastbar) fordi pengene fortsatt er på vei til lønnen; en ny periode erstatter visningen først når en app-administrator åpner den (kapittel 9).

4.5 Spesialtilfeller

- **Ingenting logget ennå** — tomtilstanden peker deg til kjøkkenet; PDF-knappen dukker først opp når det finnes linjer.
- **Tilskuddet dekker alt** — hvis forbruket ditt holder seg under det månedlige tilskuddet, viser **Til trekk** 0,00 € og lønnen trekker ingenting; ubrukt tilskudd overføres *ikke*.
- **Kollegabokføringer** — linjer en kjøkkenansvarlig bokførte *for* deg vises her akkurat som dine egne trykk; revisjonsloggen holder forskjellen, lommeboken din gjør det ikke.

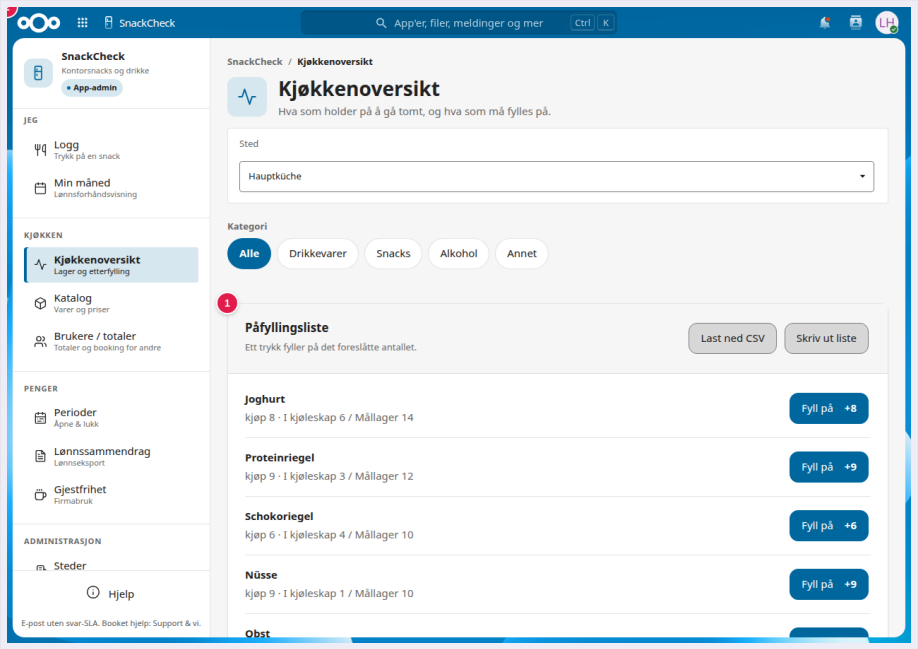
5 Kjøkkenoversikten

Kjøkkenoversikt er den kjøkkenansvarliges daglige cockpit. Den svarer på to spørsmål: *hva må vi kjøpe inn*, og *hva tar folk egentlig*. Kjøkkenansvarlige og app-administratorer ser den; med flere kjøkken gjenspeiler den alltid stedet som er valgt i **Sted**-velgeren.

5.1 Påfyllingslisten

Det øverste kortet er **Påfyllingsliste** (markør 1). Den dukker opp i det øyeblikket en vares *i-kjøleskap*-telling vil gå tom innenfor varselshorisonten — som standard lageret på hånd delt på det nylige forbrukstempoet. Hver rad viser varen, foreslått mengde («kjøp 12»), nåværende lager og **Mållager** du har satt i katalogen. Ett trykk på **Fyll på** legger foreslått mengde til i kjøleskapstellingen — knappen bærer mengden som `+12`, slik at du ser hva et trykk forplikter.

Ingenting som trenger påfylling? Kortet faller sammen til tomtilstanden og tar ingen plass.



Markør 1: **Påfyllingsliste** med foreslåtte kjøpemengder — ett trykk på **Fyll på** bokfører forslaget inn i lagertellingen.

Horisonten og popularitetsvinduet ligger under **Innstillinger** → **Oversikt** (kapittel 14): **Dager med nylig forbruk** styrer hvor langt tilbake forbruket teller, **Varsle hvis lageret varer under (dager)** styrer når en vare lander på listen.

5.2 Handlelisten

Når påfyllingslisten har rader, tilbyr kortets topp **Last ned CSV** og **Skriv ut liste**. CSV-en inneholder de foreslåtte kjøpene — varenavn og mengder — i en form du kan lime inn i et bestillingsskjema; utskriftsvisningen er ment for den som fysisk går til butikken. Begge gjenspeiler stedet du ser på.

5.3 Hva som er populært

Nedenfor rangerer **Hva som er populært** de mest loggede varene de siste dagene: mengde, eurovolum og andelen av alle logger, med en stolpe per rad. Dette er sunnhetssjekken for katalogen — en snack ingen trykker på i ukevis, er hylleplass du kunne brukt bedre, og en drikke som tar 40 % av alle logger bør aldri gå tom. Vinduet er den samme innstillingen **Dager med nylig forbruk** som over (standard 14 dager).

5.4 Kategorifilteret

Kategori-pillene øverst (**Alle**, **Drikkevarer**, **Snacks** og alle andre kategorier katalogen din bruker) avgrenser begge kortene. Påfyllingsforslagene og popularitetsrangeringen følger begge filteret, så «hvilke drikkevarer mangler vi» er ett klikk unna.

5.5 Grenser å kjenne til

- Påfyllingsforslag er aritmetikk, ikke spådom — en ny vare uten logget forbruk har ennå ikke noe tempo, så den kan ikke dukke opp på listen før folk trykker på den.
- Lagertellinger er bokføring. Hvis det fysiske kjøleskapet og tallet er uenige, retter du tellingen på **Katalog**-siden (**I kjøleskap**) — ikke ved å trykke ekstra påfyllinger.
- Oversikten rører aldri penger — trekk, lønn og gjestfrihet bor i **Penger**-gruppen (kapittel 9–11).

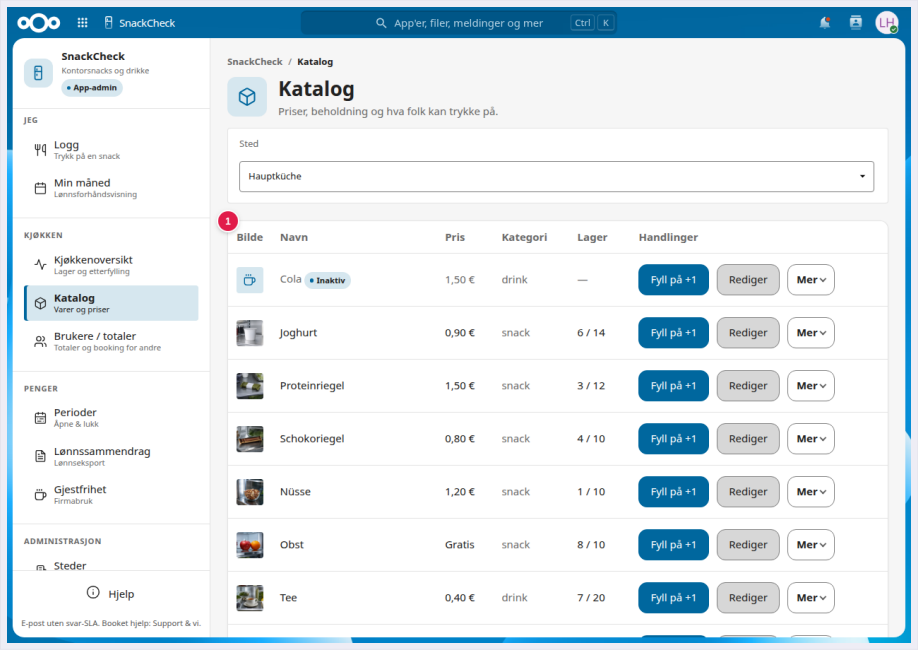
6 Katalogen

Katalog er kjøkkenets prisliste og lagerbok i ett. Kjøkkenansvarlige og app-administratorer vedlikeholder den; medlemmer ser bare flisene den lager på **Logg**-siden. Hvert sted eier en egen katalog — **Sted**-velgeren avgjør hvilken du redigerer.

6.1 Varetabellen

Tabellen (markør 1) lister hver vare med bilde, navn, pris, kategori, lager og handlinger. To tall betyr noe i **Lager**-kolonnen: *i kjøleskap* (det som fysisk er der nå) og *mållager* (hvordan en full hylle ser ut) — påfyllingslisten på **Kjøkkenoversikt** henter forslagene sine fra gapet mellom dem (kapittel 5).

Varer til 0 € viser **Gratis**: de logges for påfylling og rettferdighetsstatistikk, men havner aldri på en lønnslinje. Inaktive varer beholder historikken sin, men forsvinner fra loggrutenettet — merket **Inaktiv** viser dem her.



Markør 1: katalogtabellen — pris, kategori og lagerparet *i kjøleskap / mål* per vare, med påfylling, redigering og **Mer**-menyen per rad.

6.2 Legge til en vare

Kortet **Legg til vare** ber bare om to felter — **Navn** og **Pris (€)** — for en katalog som tar minutter å bygge ut, er en katalog som holder seg ærlig. Alt annet bor under **Flere alternativer**:

- **Bilde (valgfritt)** — JPEG, PNG eller WebP opptil 2 MB; et bilde gjør fliser gjenkjennbare på armlengdes avstand.
- **Kategori** — **Drikke**, **Snack**, **Alkohol** eller **Annet**; styrer filtergruppene på loggsiden.
- **I kjøleskap** og **Mållager** — la begge stå tomme med mindre du fører lager for påfyllingslisten.

- Kostholdsmerker — **Vegansk**, **Vegetarisk**, **Glutenfri**, **Laktosefri**, **Inneholder nøtter**, **Inneholder alkohol** — vises på flisen slik at folk kan velge trygt uten å lese pakningen i kjøleskapet.

6.3 Redigere, kopiere, fase ut

Handlingene per rad deler seg i det daglige og det sjeldne:

Fyll på +1 legger én enhet til i kjøleskapstellingen — for den ene flasken du akkurat satte inn; større etterfyllinger bruker **Fyll på annet antall…** i **Mer**-menyen.

Rediger åpner samme skjema med alle felter — navn, pris, bilde, kategori, lagerpar, merker.

Kopier til stedet dupliserer varen inn i et annet kjøkkens katalog — den raske måten å holde to kjøleskap i takt på (krever flere steder, kapittel 7).

Hyllelenke / Last ned QR lager hyllekantens QR-kode for ett-trykks logging (kapittel 3).

Deaktiver faser ut varen: den forsvinner fra loggrutenettet, men beholder historikken i perioder, eksporter og revisjon — å slette den helt ville forfalsket lukkede perioder.

6.4 Startkatalogen

En tom katalog tilbyr **Last startkatalog**: ett klikk legger inn et fornuftig utvalg av hverdagsdrikke og snacks med priser og kategorier, klare til å omdøpe og prises på nytt. Det er et utgangspunkt, ikke en forpliktelse — hver innlagt vare er en vanlig katalograd du kan redigere eller deaktivere. Å laste den to ganger dupliserer ikke varer; appen legger bare til det som mangler.

6.5 Praktiske merknader

- Prisendringer gjelder bare for *nye* trykk — allerede loggede linjer beholder prisen som var gjeldende da. Det er derfor **Min måned** og lønnseksporten med rette kan avvike fra dagens katalogpris.
- Lagerfeltene er valgfrie av design: et kjøkken som aldri teller flasker, lar dem rett og slett stå tomme og mister ingenting annet enn påfyllingshintene.
- Katalogen har ingen CSV-import — varer kommer inn via denne siden eller startsettet (kapittel 15).

7 Steder — flere kjøkken

Én Nextcloud kan betjene mer enn ett kjøkken — kjøleskapet i landskapet, hylla på verkstedet, filialen to etasjer ned. SnackCheck modellerer hvert som et *sted* med egen katalog, egne lagertall og egne kjøkkenansvarlige. Funksjonen er av som standard; en app-administrator slår den på under **Innstillinger** → **Tilskudd og kjøkken** med bryteren **Flere steder** (kapittel 14).

7.1 Hva et sted eier

- Sin egen **katalog** — varer, priser, bilder, lagerpar. **Kopier til stedet** i **Katalog**-radmenyen holder parallelle hyller i takt (kapittel 6).
- Sin egen **påfyllingsliste og popularitetsrangering** på **Kjøkkenoversikt**.
- Sine egne **ansvarlige** — personene som kan redigere det kjøkkenet og bokføre for kolleger som står der.
- Eventuelt sitt eget **nettbrett** — kjøkkennettbrett registreres *per sted* og viser bare det kjøkkenet (kapittel 16).

Det stedene *ikke* deler opp: perioder og lønn er fortsatt felles for hele organisasjonen (en person kan ta en brus ovenpå og en kaffe nedenfor i samme måned), og lønnseksporten kan fortsatt snevre linjeoversiktene sine per kjøkken (kapittel 9).

7.2 Administrere steder

Siden **Steder** (administrasjonsgruppen, bare app-administratorer) lister hvert kjøkken som et kort: navn, kode, tilstand (**Aktiv** / **Inaktiv**) og gjeldende ansvarlige.

1. Legg til et kjøkken i kortet **Legg til sted** — navn og en kort kode; koden dukker opp i eksporter og interne lister.
2. Utnevn de ansvarlige med personvelgeren i stedkortet, og **Lagre kjøkkenansvarlige**. Du søker etter virkelige, aktive brukere — deaktiverte kontoer vises aldri, og du skriver aldri rå ID-er.
3. Fas ut et kjøkken med **Deaktiver**; slå det på igjen med **Aktiver**. Deaktivering skjuler stedet fra velgerne, men lar historikken i lukkede perioder stå urørt.

Det innebygde **standardstedet** (`DEFAULT`) forblir alltid aktivt — det er landingskjøkkenet for organisasjoner som aldri tenker på steder i det hele tatt.

7.3 Hva medlemmer ser

Med flere steder på vises **Sted**-velgeren på **Logg**-siden, og folk må velge kjøkkenet sitt før det første trykket — appen nekter å gjette hvilken hylle de sto ved, fordi logging inn i feil katalog forfalsker det kjøkkenets lager. Valget følger økten.

Med flere steder av forsvinner velgeren, og alt bruker stilltiende standardstedet — enkeltkjøkken-organisasjoner ser aldri konseptet.

7.4 Kjøkkenansvarlige og stedsgrensen

En kjøkkenansvarligs fullmakter er avgrenset til deres steder: **Kjøkken**-navigasjonen vises for dem, men katalogen, påfyllingslisten og kollegabokføringen virker alle på kjøkkenene de styrer. En app-administrator ser alle steder. Når en ansvarlig hører til flere kjøkken, velger de det aktive i den samme **Sted**-velgeren medlemmene bruker.

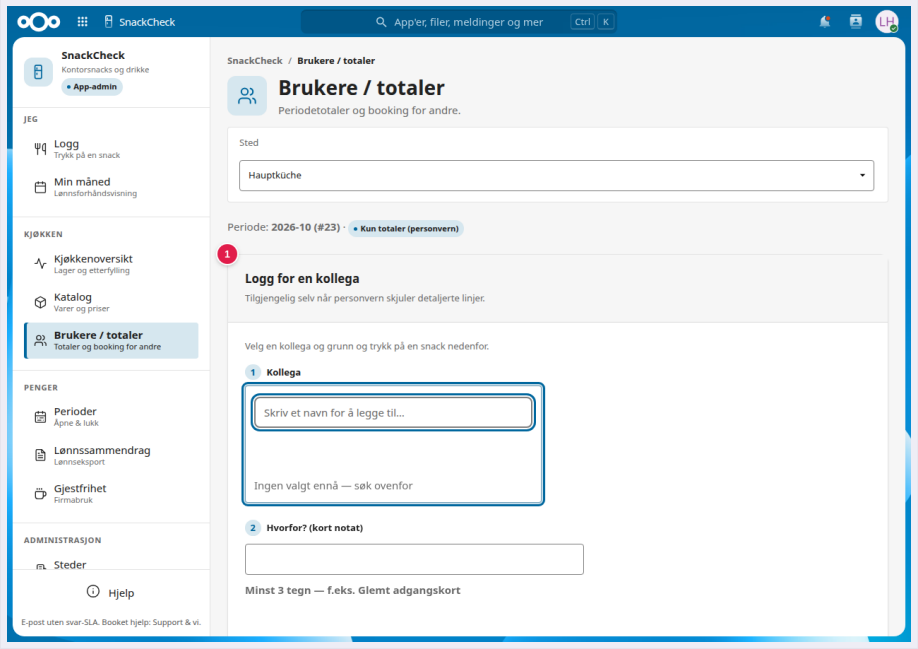
8 Brukere og totaler

Brukere / totaler er der kjøkkenansvarlige svarer på to ømfintlige spørsmål: *hva skylder hver person denne perioden*, og — når noe har gått galt — *hvordan retter vi en linje som ikke skulle eksistert*. App-administratorer ser samme side; medlemmer ser den aldri, fordi tabellen er en liste over andre folks forbruk.

8.1 Totalkortene

Hver person med forbruk i den åpne perioden får et kort: visningsnavn, **Til trekk** i fet skrift, deretter paret **Brutto** og **Tilskudd** som forklarer det — brutto er summen av linjene deres, tilskudd arbeidsgiverens månedlige dekning (kapittel 4). Inne i kortet lister de detaljerte linjene hver bokføring med vare, antall og sum.

Når personvernmodus er på, bærer siden merket **Kun totaler (personvern)**, og de detaljerte linjene forblir skjult — kjøkkenansvarlige ser hva hver person skylder uten å lære hvem som spiste hva (kapittel 14).



Markør 1: panelet **Logg for en kollega** ligger over totalene per person — bokføring for noen andre virker her selv når personvernmodus skjuler de detaljerte linjene nedenfor.

8.2 Logge for en kollega

Kortet **Logg for en kollega** (markør 1) er det permanente hjemmet til fullmaktsflyten fra **Logg**-siden: velg personen i personvelgeren, oppgi årsaken, trykk på flisen. Den er tilgjengelig også i personvernmodus — å bokføre for kollegaen som forlot kortet hjemme, krever ikke at du ser noens linjer. Hver fullmaktsbokføring registrerer både kollegaen (som betaler) og den ansvarlige (som trykket) i revisjonsloggen (kapittel 12).

8.3 Annulere en linje

Knappen **Annuller** på en linje fjerner den fra regnskapet — og det er med vilje *ikke* en stille sletting:

1. Klikk **Annuller** på den feil linjen — den doble espressoen som ble trykket to ganger.
2. Dialogen ber om en **Årsak (min. 3 tegn)**. «Trykket ved en feil, varen ennå uåpnet» er greit; «x» blir avvist.
3. Bekreft. Linjen slutter å telle mot personens total, og revisjonssporet beholder hendelsen: hvem som annullerte, hvilken linje, når, og årsaken som ble gitt.

Hvorfor seremonien? En annullering rører noens lønn. Årsaksfeltet er det som gjør «den ansvarlige slettet brusen min»-mistanke om til et fem-sekunders oppslag i revisjonsloggen — ingenting blir stille overskrevet eller slettet.

Annulleringer er bare tilgjengelige mens perioden er åpen; en lukket periode er endelig (kapittel 9).

8.4 Å arbeide med siden til daglig

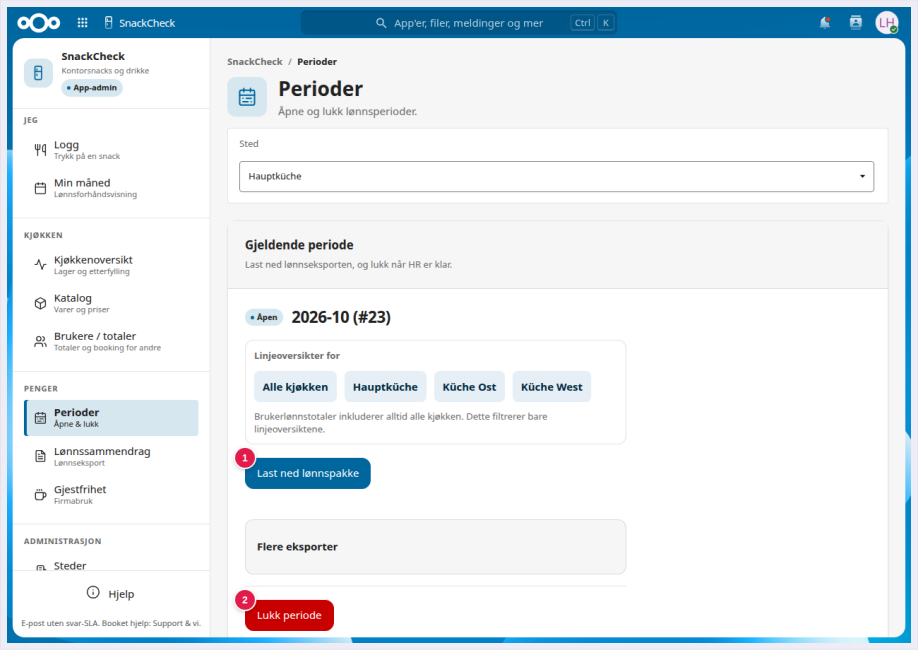
- **Kontroll ved periodeslutt**: bla gjennom kortene etter urealistiske totaler før app-administratoren laster ned lønnen — perioden du lukker, er lønnen du sender.
- **Tvister**: et medlem som melder en feil linje, får svaret her — finn kortet deres, sjekk linjen, annuller med en årsak. Deres **Min måned** oppdateres umiddelbart.
- **Nye kolleger** dukker opp automatisk etter den første bokføringen; det finnes ingen liste å vedlikeholde på denne siden.

9 Perioder og lønn

SnackCheck teller i *perioder* — vanligvis kalendermåneder, merket som «2026-10 (#21)». En periode er enheten alt gjøres opp mot: trykk lander i den åpne perioden, lønnseksporter leser den, og å lukke den forsegler måneden for godt. Denne siden er bare for app-administratorer — den er pengeskuffen.

9.1 Rytmen i en måned

1. **Åpne** — nøyaktig én periode er åpen om gangen. Kortet «Gjeldende periode» viser den med merket **Åpen** — en ny måned åpner aldri seg selv: en app-administrator starter neste periode eksplisitt (nedenfor).
2. **Eksporter** — før lukking laster du ned **Last ned lønnspakke** (markør 1): XLSX-en (eller CSV via parameteren `format=csv`) bærer trekkbeløpene per person pluss linjeoversikter. Med flere kjøkken snevrer **Linjeoversikter for**-pillene detaljarkene inn til ett sted — *totalene per person omfatter alltid alle kjøkken*; filteret snevrer bare inn arkene.
3. **Lukk** — **Lukk periode** (markør 2) kjører to plausibilitetsvarsler før forsegling: en tom måned («Ingen snacks logget denne perioden») og et forbrukshopp på halvparten eller mer mot forrige periode («Forbruket endret seg mye mot forrige periode»). Hvis en av dem slår ut, lister dialogen «Lukk perioden uansett?» den opp, og du bekrefter eller retter først. En lukket periode låser all logging, annulleringer og redigeringer for den måneden — den uforanderligheten er det som gjør eksporten pålitelig.
4. **Lever til HR** — **Overlevert til HR** stempler datoen på den lukkede raden. Eksporten kan bare merkes overlevert når avstemmingen fortsatt går opp, så stemplet betyr «disse tallene nådde lønnen».



Markør 1: **Last ned lønnspakke** produserer XLSX/CSV-en for HR. Markør 2: **Lukk periode** forsegler måneden — varsler for en tom eller uvanlig måned først, deretter uforanderlig.

9.2 Flere eksporter

Den utfellbare delen **Flere eksporter** på gjeldende kort inneholder de sekundære nedlastingene: **Last ned CSV for firmabruk** (gjestfrihetslinjer, kapittel 10), **Gratis-CSV** (gratismengder) og en lenke til rapporten **Lønnssammendrag** (kapittel 11).

9.3 Historikk: gjenåpne, aldri redigere

Tabellen **Historikk** lister tidligere perioder med merkelapp, tilstand (**Åpen** / **Lukket**), overlevert-til-HR-tidspunktet og handlingene deres. To ting kan du fortsatt gjøre med en lukket rad:

Lønn laster pakken ned på nytt — tallene kommer ut identiske, fordi ingenting i en lukket periode kan endres.

Åpne igjen låser måneden opp igjen, men bare gjennom en årsaksdialog (**Årsak (min. 3 tegn)**). «Sen annullering ved sykemelding, HR informert» er den typen notat revisjonssporet vil ha; årsaken lagres med gjenåpningshendelsen. Å gjenåpne en senere måned mens en annen periode er åpen, blir avvist — det finnes alltid nøyaktig én åpen periode.

9.4 Hva kan gå galt — og hvordan det viser seg

- **Avstemming feilet ved eksport eller overlevering**: regnskapet endret seg mellom avlesningene (en bokføring landet midt i eksporten). Last ned på nytt; hvis det vedvarer, skriver noe utenfor grensesnittet — sjekk revisjonsloggen (kapittel 12).
- **Ingen åpnet den nye måneden**: loggingen fryser med banneret om lukket periode til en app-administrator klikker **Åpne neste periode** — knappen sitter rett inne i banneret på **Logg** og på denne siden.
- **En annullering kom etter lukking**: for sent — lukket er lukket. Rett det i den åpne perioden med en kompenserende bokføring, eller la HR justere trekket for hånd.

10 Gjestfrihet — firmabruk

Noen snacks hører ikke hjemme i lønnsvirksomheten: fruktkurven til et kundebesøk, kaffen til verkstedet, kaken til avskjeden. SnackCheck bokfører disse på en dedikert *bedriftsbruker* slik at de lander på sin egen regnskapslinje — aldri på en persons lønnstrekk. Funksjonen er av til en app-administrator konfigurerer den (kapittel 14).

10.1 De bevegelige delene

Bedriftsbruker én utpekt Nextcloud-konto som eier hver firmabokføring. Den velges én gang under **Innstillinger** → **Tilskudd og kjøkken** og fungerer som kostnadssted — ingen logger noen sinne inn *som* den.

Tillatelsesliste personene som kan bruke modusen **Bedrift** på **Logg**-siden — typisk resepsjonen, kontorledelsen eller kjøkkenteamet. Uten en oppføring her ser ingen modusen.

Årsak hver firmabokføring trenger en kort årsak (minst 3 tegn) før det første trykket. Årsaken reiser med inn i eksporten — «gjestebesøk» kan etterprøves, en blank linje kan ikke.

10.2 Siden Gjestfrihet

App-administratorer finner **Gjestfrihet** i **Penger**-gruppen. Den viser bedriftsbrukeren, gjeldende periode og listen over firmabokføringer for den valgte perioden: når, hvem som bokførte (*aktøren* — personen bak trykket, ikke firmakontoen), vare, antall, sum og årsaken. Den utfellbare delen **Hvem kan bokføre på bedriften** lister gjeldende tillatelsesliste, slik at du kan sjekke den uten å åpne innstillingene.

Periode-velgeren blar gjennom historikken, og **Last ned CSV for firmabruk** eksporterer linjene for regnskapet — filen som forteller økonomiavdelingen hva kjøkkenet brukte på gjester denne måneden.

10.3 Hvorfor en egen konto i det hele tatt?

To regnskaper holder seg rene på denne måten. Lønnen ser bare personlig forbruk — firmavarene blåser aldri opp noens trekk. Og gjestfrihets-CSV-en er en ren utgiftsliste: ingen navn du må forsvare, ingen personlige spisevaner, bare «aktør X bokførte 4 × kaffe med årsak Y». I samtaler med bedriftsutvalget er den atskillelsen forskjellen mellom en rapport og et personvernproblem (se også den anonymiserte **Lønnssammendrag**, kapittel 11).

10.4 Spesialtilfeller

- **Modus mangler?** Enten er gjestfrihet av, eller du er ikke på tillatelseslisten — begge bor under **Innstillinger** → **Tilskudd og kjøkken**.
- **Bedriftsbruker slettet**: kontoen må eksistere; velg en ny i innstillingene før neste bokføring.
- **Gratisvarer**: 0-€-varer bokført som firmabruk forblir gratis — de vises i listen for fullstendighets skyld, uten kostnad.

11 Rapporten Lønnssammendrag

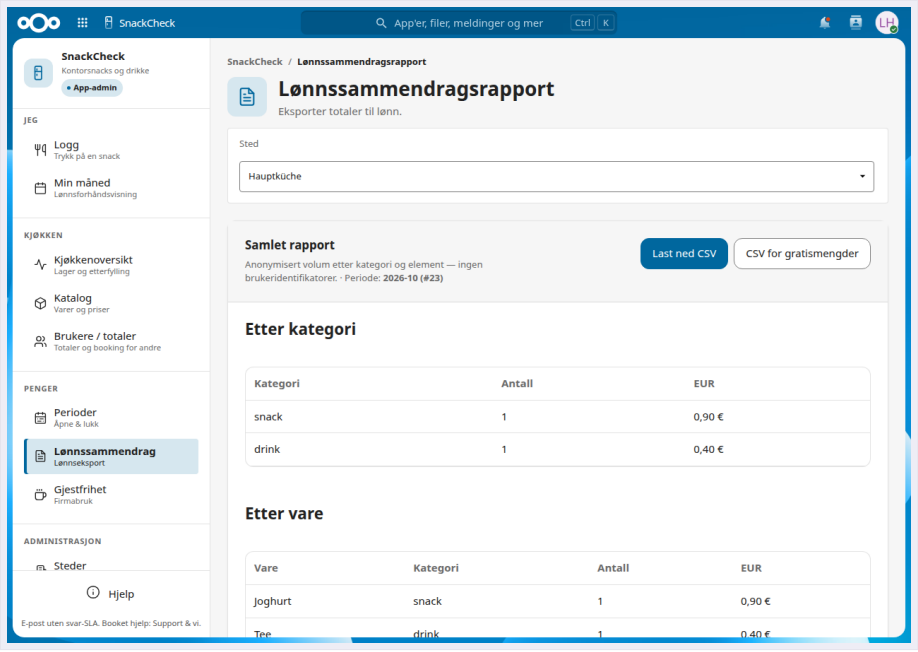
Lønnssammendrag (i **Penger**-gruppen) er rapporten du kan legge på møtebordet: forbrukstotaler etter kategori og etter vare — *uten navn*. Det er den bedriftsutvalgssikre visningen av det samme regnskapet lønnen bruker, og undertittelen sier det rett ut: «Anonymisert volum etter kategori og element — ingen brukeridentifikatorer.»

11.1 De to tabellene

Etter kategori mengder og eurovolum per kategori — «drikkevarer: 312 stk., 198,40 €». Ettlinjessvaret på «hva koster kjøkkenet oss».

Etter vare samme oppstilling per produkt. Dette er sortimentsgjennomgangen: den viser den lange halen av varer ingen kjøper ved siden av de to produktene som bærer kjøkkenet.

Begge tabellene gjenspeiler alltid en hel periode; rapportens topp viser hvilken. Det finnes ingen rader per person noe sted på denne siden — anonymiseringen er strukturell, ikke et visningsvalg.



Den samlede rapporten: totaler etter kategori og vare for perioden, med vilje uten ett eneste navn — visningen et bedriftsutvalg eller et ledermøte kan se.

11.2 Eksporter

To nedlastinger sitter i toppen når det finnes data:

- **Last ned CSV** — aggregatet etter kategori og vare (`snackcheck-br-aggregate.csv`), for regnearket som går til ledelsen eller bedriftsutvalget.
- **CSV for gratismengder** — mengdene av 0-€-varer, svaret på «hva kostet gratislinjen oss faktisk i varer».

11.3 Hvem ser hva

Rapporten er anonymisert, men fortsatt lønnsdata, så bare app-administratorer ser siden. Det du sender videre — CSV-en eller en utskrift — er deretter trygt å sirkulere: ingenting i den kan spores tilbake til en persons spisevaner. Sammenlign det med siden **Brukere / totaler** (kapittel 8), som bevisst *nevner* folk fordi lønnen trenger dem, og med personvernmodus som til og med skjuler detaljerte linjer for kjøkkenansvarlige (kapittel 14).

11.4 Å lese den for beslutninger

- En kategori på null en hel periode er en hylle å frigjøre, ikke en rapportfeil.
- Stigende totaler med flatt folketall betyr vanligvis at prislisten eller tilskuddet trenger en ny gjennomgang, ikke en irettesettelse — denne siden viser volum, ikke adferd.
- Match perioden først: å sammenligne en 18-dagers delmåned med en hel måned leser seg som en trend — og er ingen.

12 Revisjonsloggen

Alt som rører penger, tilgang eller katalogen, etterlater en linje på siden **Revisjon** (**Administrasjon**-gruppen, app-administratorer). Det er appens samvittighet: en tabell det bare kan legges til i, over hvem som gjorde hva, når, mot hvilken entitet.

12.1 Hva som lander i loggen

- **Periodeendringer** — åpninger, lukkinger og gjenåpninger, hver med årsaken som var obligatorisk da det skjedde (kapittel 9).
- **Katalogskriving** — nye varer, pris- og lagerendringer, deaktiveringer.
- **Annulleringer** — hvilken linje som ble fjernet, av hvem, og den oppgitte årsaken (kapittel 8).
- **Innstillings- og tilgangsendringer** — dørmodus, tillatelseslister, tilskudd, lisenser.
- **Nettbrett-livssyklus** — registreringer, tilbakekallinger og opplåsingshendelser for kjøkkenenhetene (kapittel 16).

Hver rad er *når, aktør, handling, entitet* — så «hvem gjenåpnet november» er et sortert-tabell-svar, ikke en etterforskning.

12.2 Hvorfor den finnes

Tillitssystemer feiler på taushet, ikke på tyveri. Revisjonsloggen er det som gjør de inngripende maktene — å annullere noens linje, gjenåpne en forseglet måned, redigere prislisten — trygge å overlate til virkelige mennesker: hver bruk etterlater et fingeravtrykk. Det er derfor appen krever en årsak ved hvert av de øyeblikkene; årsaken er ikke byråkrati, den er teksten som gjør denne tabellen nyttig.

12.3 Å bruke den i praksis

Lønnsspørsmål HR spør hvorfor en total endret seg etter eksporten — se etter en gjenåpning eller en annullering mellom eksporten og klagen.

Katalogdrift en pris ser feil ut — finn den siste redigeringsraden og hvem som gjorde den før du «retter» en bevisst endring fra noen andre.

Tilgangsoverraskelse en kollega mistet appen — se etter endringen i dørmodus eller rosteret (kapittel 13).

Loggen er skrivebeskyttet i grensesnittet. Hvis etterlevelseskravene dine krever oppbevaring utover det du ser, eksporterer du den på databasenivå som en del av den vanlige Nextcloud-sikkerhetskopien — tabellen er vanlig, inspiserbar data, ikke et forseglet format.

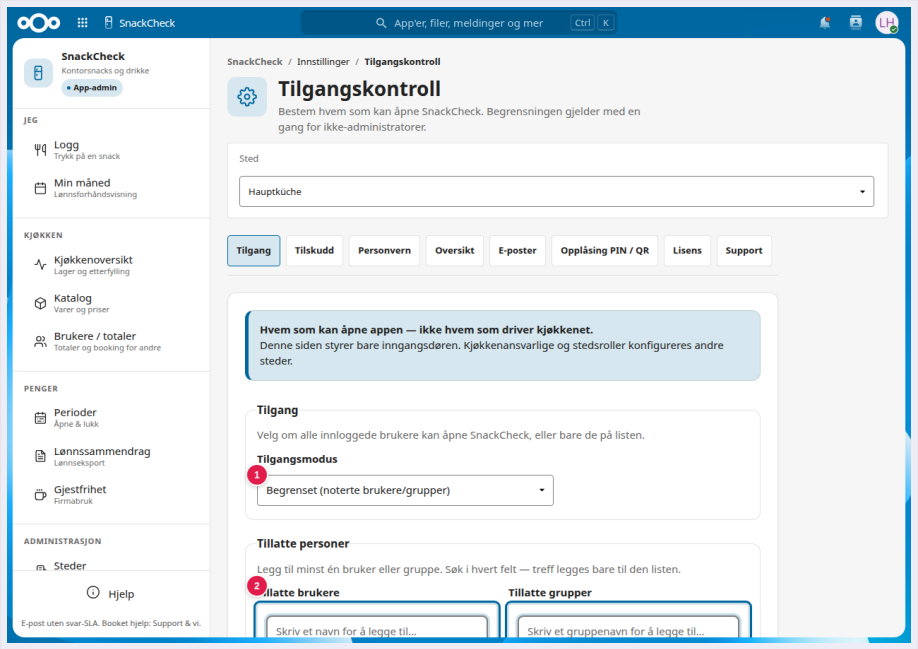
13 Tilgang — hvem kan åpne appen

Tilgangsdøren avgjør hvem som i det hele tatt kan åpne SnackCheck. Den er en ytterdør, ikke et rollesystem — den sier ingenting om hva en person kan gjøre inne i appen; det er hva kjøkkenansvarlig- og app-admin-utnevnelser er til (kapittel 1). App-administratorer konfigurerer den under **Innstillinger** → **Tilgang**.

13.1 De to modusene

Åpen (alle brukere) hver innloggede Nextcloud-bruker kan åpne appen. Riktig for de fleste kontorer — kjøkkenet er jo uansett fellesareal.

Begrenset (noterte brukere/grupper) bare personene og gruppene du lister nedenfor, kan åpne appen. Bruk den når kjøkkenet betjener én avdeling på en delt Nextcloud, eller under en pilotutrulling.



Markør 1: bryteren **Tilgangsmodus** — **Åpen (alle brukere)** eller **Begrenset (noterte brukere/grupper)**. Markør 2: rosteret **Tillatte brukere** — personvelgere, aldri rå ID-er.

13.2 Rosterne

I begrenset modus bygger to velgere gjestelisten: **Tillatte brukere** (markør 2) for enkeltpersoner og **Tillatte grupper** for hele Nextcloud-grupper — gruppelisten er som regel den som bør vedlikeholdes, fordi den følger den vanlige brukerforsyningen automatisk. Velgerne søker i den virkelige katalogen — fraregnet deaktiverte kontoer, som aldri dukker opp; SnackCheck ber deg aldri om å skrive konto-ID-er.

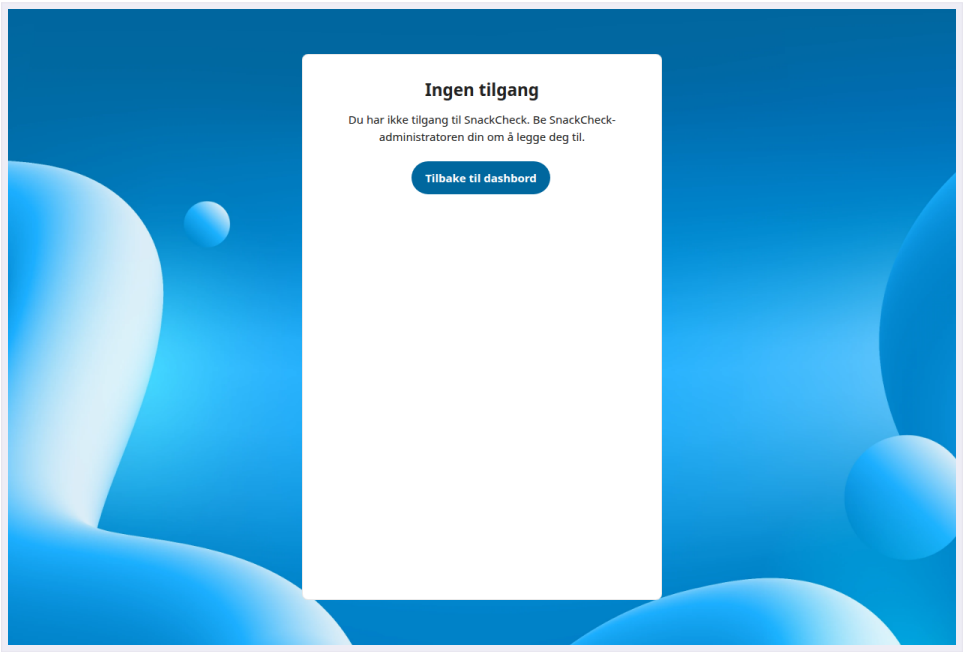
Et tredje roster, **App-administratorer**, nevner personene som kan endre innstillinger og kjøre pengesidene. To regler beskytter deg her:

- App-administratorer **kommer alltid gjennom døren** — i begrenset modus åpner de appen enten de står i rosterne eller ikke. Du kan ikke låse personene som vedlikeholder døren ute av den.
- Å lagre **Begrenset (noterte brukere/grupper)** med et tomt roster blir avvist med en advarsel — en tom tillatelsesliste ville sperret appen for alle.

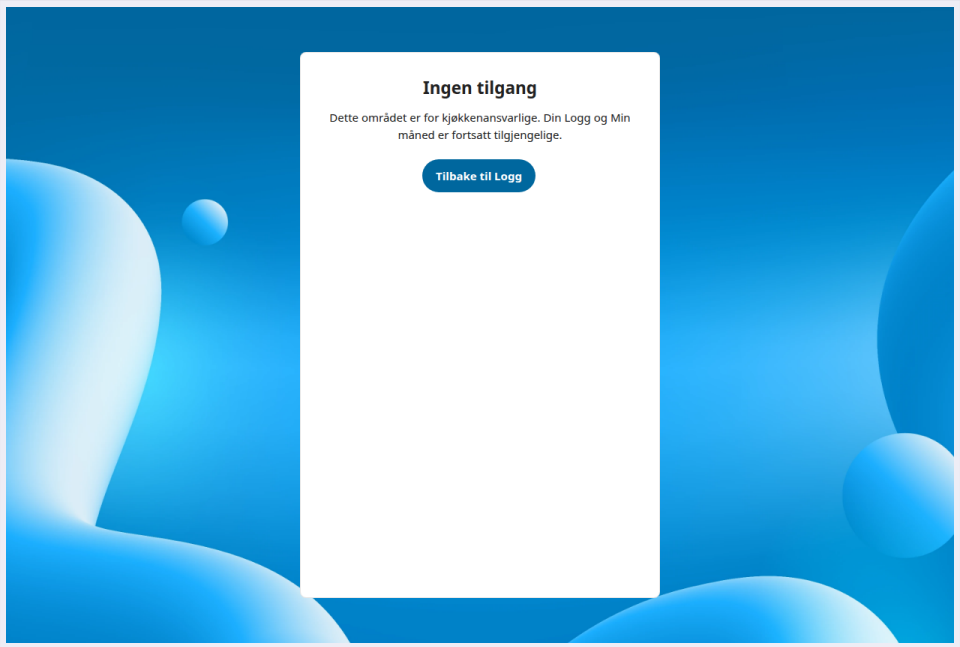
Endringer gjelder umiddelbart. En bruker du fjerner tilgangen til, møter døren ved neste klikk; det finnes ingen nådeperiode for økter å vente ut.

13.3 Hva en utelåst bruker ser

To flater, begge bevisste. På en direktelenke får de siden **Ingen tilgang**: et kort som sier at de mangler tilgangen og foreslår å spørre en SnackCheck-administrator, med en **Tilbake til dashbord**-vei ut — appen røper aldri hvem som *har* tilgang. I Nextcloud-appmenyen skjules SnackCheck-oppføringen helt for kontoer uten tilgang, så appen reklamerer ikke for en dør de ikke kan åpne.



Ingen tilgang: døren forklarer seg selv uten å lekke tillatelseslisten.



En begrenset flate (her: katalogen for en ikke-ansvarlig) svarer på samme måte — «tilbake dit du hører hjemme», aldri en feildump.

Samme mønster beskytter interne områder: et medlem som følger en lenke til **Katalog** eller **Perioder**, får et avvist kort med en trygg vei tilbake i stedet for en stakkdump — autorisasjonsfeil er brukervendte tilstander i denne appen, ikke hvite skjermer.

13.4 Merknader for administratorer

- Begrenset modus rammer *bare webappen* — kjøkkennettbrett har sin egen enhetslegitimasjon og styres av SNK2-lisensen (kapittel 16).
- Å fjerne noen fra rosteret sletter ikke regnskapslinjene deres — lukkede perioder og lønnseksporter er historikk, ikke levende tilgang.
- Hvis en hel gruppe skal miste tilgang, foretrekk å fjerne gruppen fremfor å liste enkeltpersoner — rostere du vedlikeholder to ganger, er rostere som driver fra hverandre.

14 Innstillinger

SnackCheck-innstillingene er app-admin-territorium og følger én regel: *én side per tema*. Oppføringen **Innstillinger** i sidefeltet åpner en chip-linje; hver chip er et selvstendig skjema med sin egen **Lagre** — det finnes ingen kjempe- innstillingsklump som lagres halvt.

14.1 Tilgang

Tilgang huser ytterdøren: åpen versus begrenset, de tillatte brukerne og gruppene, og app-admin-rosteret. Dekker alt i kapittel 13.

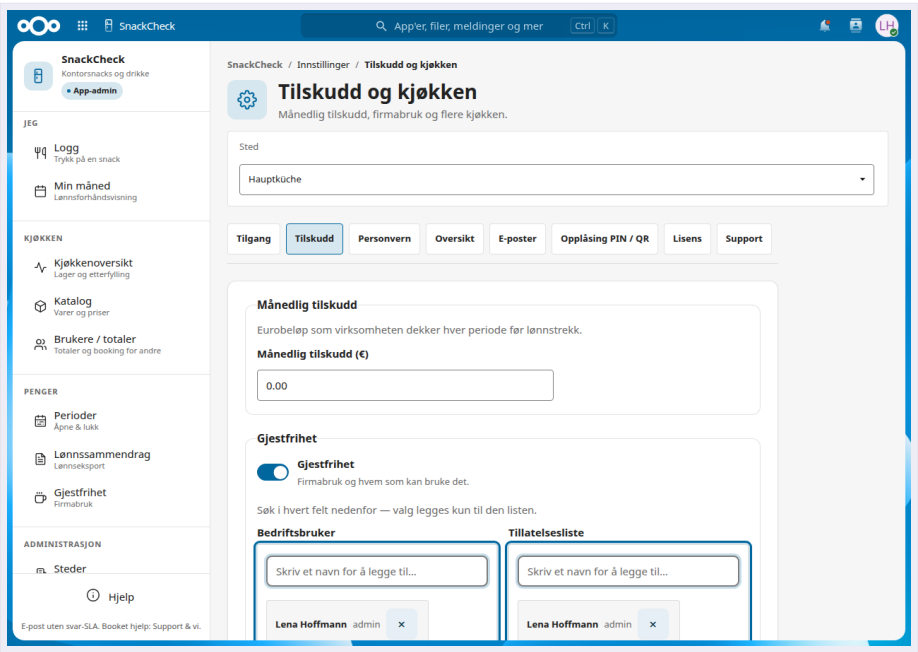
14.2 Tilskudd og kjøkken

Penge- og struktursiden:

Månedlig tilskudd (€) beløpet arbeidsgiveren dekker per person og periode før lønnstrekk — innstillingen «de første fem euroene er på oss». Den vises som linjen **Tilskudd** i hver oppstilling (kapittel 4) og akkumulerer ikke: ubrukt tilskudd utløper med perioden.

Gjestfrihet bryteren pluss de to rosterne som driver **Bedrift**-bokføringer: **Bedriftsbruker** og **Tillatelsesliste**. Skjemaet nekter å lagre gjestfrihet uten begge — en firmamodus uten kostnadssted ville bokført i løse luften. Se kapittel 10.

Flere steder slår på stedsfunksjonen: kataloger, ansvarlige og nettbrett per sted (kapittel 7).



Tilskudd og kjøkken: det månedlige tilskuddet, gjestfrihetsbryteren med sine to rostere, og flere steder — bryterne som former om hva medlemmene ser.

14.3 Personvern

Én bryter: **Kun totaler**. Når den er på, ser kjøkkenansvarlige totaler per person på **Brukere / totaler**, men aldri de detaljerte linjene — de kan drive kjøkkenet og bokføre for kolleger uten å lære noens spisevaner. Lønnseksporter for app-administratorer er uberørt; trekket trenger fortsatt hele regnskapet. Hvis bedriftsutvalget ditt vil ha en konkret personverngest, er det her den bor.

14.4 Oversikt

Finjusteringen av kjøkkenoversikten: **Dager med nylig forbruk** (vinduet for popularitetsrangering og påfyllingstempo, standard 14) og **Varsle hvis lageret varer under (dager)** (når en vare lander på påfyllingslisten). Forklart i kapittel 5.

14.5 E-poster

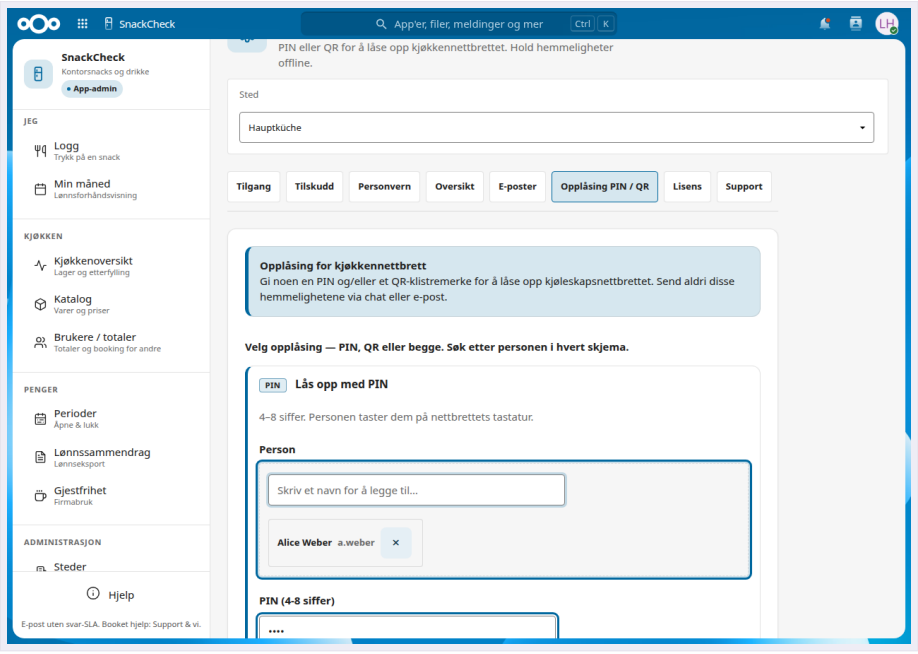
Valgfrie påminnelses-e-poster, to uavhengige brytere:

- **Påminnelses-e-post før månedsslutt** — purrer hver bruker **Dager før månedsslutt** før periodeslutt om å sjekke **Min måned** før det er for sent å bestride en linje. **Hopp over e-post når det ikke er noe å trekke (0 €)** holder seg stille i rene måneder.
- **Ukentlig påfyllings-e-post** — påfyllingstipsene for kjøkkenansvarlige, så tomme hyller kommer til overflaten mellom besøkene.

Begge kjører på Nextcloud-ens e-postoppsett; hvis instansen ikke kan sende e-post, gjør bryterne rett og slett ingenting synlig.

14.6 Opplåsing PIN / QR

Hemmelighetene for kjøkkennettbrettet: velg en person, tildel en **PIN** (4–8 siffer) og/eller en **QR**-nyttelast — begge lar den personen låse opp veggnettbrettet for en logget økt. Hver PIN må tilhøre nøyaktig én person, og skjemaet advarer eksplisitt: disse hemmelighetene åpner en logget enhet, så de reiser på papir eller personlig, aldri via chat eller e-post. Detaljer i kapittel 16.



Opplåsings- hemmeligheter: person valgt fra katalogen, PIN-feltet maskert — de to tingene en nettbrettopplåsing trenger.

14.7 Lisens & support

Lisens styrer SNK2-nøkkelen og nettbrettregistreringen — kapittel 16 eier den historien. **Support** samler hjelpelenkene og maskinvarekortlisten for kjøkkennettbrettet; ettertekstkapitlet 20.5 oppsummerer det samme materialet.

15 Data inn og ut

SnackCheck holder dataene sine bevisst enkle: nesten alt som går inn, kommer inn ved trykking, og alt som kommer ut, er et regneark lønnen eller regnskapet ditt allerede forstår. Dette kapitlet samler alle dørene data kan ta.

15.1 Å få data inn

Last startkatalog den eneste «importen» appen leverer: et kuratert sett av hverdagsdrikke og snacks med priser, kategorier og lagerfelt, lagt inn i den valgte stedets tomme katalog (kapittel 6). Idempotent — en ny kjøring legger ikke til noe to ganger.

Alt annet er manuelt med vilje det finnes ingen CSV-import for varer, brukere eller forbruk. Kataloger er små nok til å skrives inn, folk kommer fra Nextcloud-katalogen, og forbruk kommer inn ved trykking — å lime inn fremmede regnskapslinjer ville undergrave revisjonssporet regnskapet eksisterer for.

Oppgraderingssikkerhet ved app-oppdateringer tar appen et øyeblikksbilde av tabellene sine automatisk før den migrerer, så en oppgradering aldri spiser regnskapet. Den sikkerhetskopien er en driftsfunksjon, ikke en importvei for brukere.

15.2 Å få data ut

Eksport	Hvor	Innhold
Lønnspakke (XLSX/CSV)	**Perioder**	trekk per person + linjeoversikter
CSV for firmabruk	**Perioder**, **Gjestfrihet**	gjestfrihetslinjer med aktør + årsak
Gratis-CSV	**Perioder**, **Lønnssammendrag**	gratisvaremengder
Samlet-rapport-CSV	**Lønnssammendrag**	kategori-/varetotaler, anonymisert
Handleliste-CSV	**Kjøkkenoversikt**	foreslåtte påfyllingskjøp
Min-måned-PDF	**Min måned**	personlig oversikt for HR
Hylle-QR	**Katalog**	PNG-kode som dyptlenker én vare

15.3 Konvensjoner verdt å kjenne

- **Formater**: regneark er XLSX som standard med CSV tilgjengelig; CSV-ene er maskinformaterte (stabile kolonner, siterte felt) så de overlever Excel, LibreOffice og DATEV-lignende importfiltre likt.
- **Periodeomfang**: hver pengeeksport tilhører en periode — velg raden i **Perioder** → **Historikk** eller periodevelgeren på rapportssidene; å laste ned en lukket periode på nytt reproduserer alltid identiske tall.
- **Stedsomfang**: linjeoversikt-filteret på **Perioder** snevrer detaljarkene inn til ett kjøkken; totalene per person dekker alltid alle steder (kapittel 9).
- **Personvern**: bare CSV-en for **Lønnssammendrag** er anonymisert. Lønnspakken og gjestfrihets-CSV-en inneholder navn fordi lønnen trenger dem — behandle dem som personopplysninger i arkiveringen din.

- **Tidsstempler**: eksporter bærer appens egne tidsstempler; når du arkiverer dem, arkiver periodeetiketten («2026-10») ved siden av — den er avstemmingsnøkkelen.

15.4 Hvis en nedlasting feiler

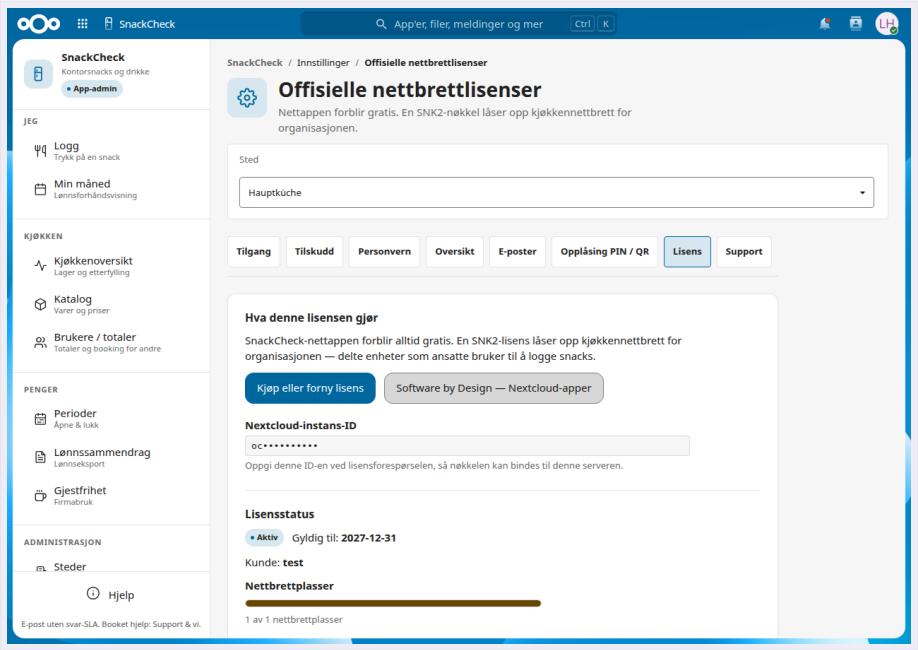
Et `validation_failed`-svar på lønnspakken betyr at avstemmingskontrollen fanget et regnskap som endret seg midt i avlesningen — last ned på nytt; det er en vakt, ikke en krasj (kapittel 9). Alt annet (blank fil, avkuttet CSV) er verdt en rapport via **Innstillinger** → **Support**.

16 Kjøkkennettbrettet

SnackCheck Kitchen-nettbrettet er den valgfrie følgeappen for en veggmontert Android-enhet på kjøkkenet: ansatte låser det opp med en PIN eller QR-kode, trykker på de samme flisene som nett-**Logg**-siden, og enheten låser seg igjen. Det er den eneste delen av SnackCheck som koster penger — webappen forblir gratis (AGPL); nettbrettet trenger en **SNK2-lisens** per enhetsplass.

16.1 Hva SNK2 kjøper

En SNK2-nøkkel er en signert lisens bundet til *din Nextcloud-instans-ID* (vist på innstillingssiden — ta den med når du ber om en nøkkel). Den gir et antall *nettbrettplasser*: hvert registrerte kjøkkennettbrett bruker én. Siden **Innstillinger** → **Lisens** viser statusmerket (**Aktiv**, **Aktiv — forny snart**, **Ikke konfigurert**, **Signatur stemmer ikke**, **Utløpt eller ugyldig**), kunden, gyldig-til-datoen og plassmåleren «2 av 5 nettbrettplasser».



Lisenskortet: en gyldig SNK2-nøkkel, plassmåleren, nøkkelaktivering og nettbrettregistrering på én side — selve webappen trenger ingenting av dette.

16.2 Fra null til et virkende nettbrett

1. **Kjøp og bruk nøkkelen.** Lim hele `SNK2…`-strengen inn i **Bruk SNK2-nøkkel** og lagre. Appen verifiserer signaturen og instansbindingen på flekken.
2. **Registrer nettbrettet.** I **Registrer kjøkkennettbrett** gir du det en **Nettbrettetikett** («Kjøleskap 2. etasje») og dets **Kjøkkenområde**. Appen lager et engangs-paringstoken (`snkterm_…`) — kopier det nå, det vises bare én gang.
3. **Par enheten.** På nettbrettet skriver du Nextcloud-HTTPS-adressen og limer inn tokenet. Appen verifiserer lisensen og laster ned det stedets katalog — nettbrettet ser alltid bare sitt eget kjøkken.

4. **Gi folk opplåsingshemmeligheter.** Under **Opplåsing PIN / QR** tildeler du hver bruker en PIN på 4–8 siffer og/eller en QR-nyttelast (kapittel 14). Hemmeligheter er personlige: de attribuerer hvert trykk til en person, så del dem ut som nøkler.

16.3 Livet på nettbrettet

Etter opplåsing fyller katalogen til nettbrettets sted skjermen; ett trykk logger én vare, et langt trykk åpner antall. Suksess vises først etter at serveren har bekreftet bokføringen — frakoblet legger nettbrettet ærlig i kø som *waiting to save* og skyller ut når nettverket kommer tilbake, i stedet for å lyve om en logget snack. Omtrent et minutt med ledetid sender det tilbake til låseskjermen, så neste person alltid trykker som seg selv, ikke som den som glemte å låse.

16.4 Sikkerhet og misbruk

Tre gale PIN-er utløser en myk sperring som eskalerer ved gjentatte turer (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) og nullstilles ved en vellykket opplåsing — å råtvinge et veggnettbrett er tregere enn å gå tilbake til pulten. Hver paring, opplåsing og hvert trykk lander i revisjonsloggen (kapittel 12). En mistet eller stjålet enhet nøytraliseres på lisens siden: *trekk tilbake* nettbrettet, og tokenet dør ved neste serverkontakt — appen rydder legitimasjonen sin og blir en veggdekorasjon, ikke en datalekkasje.

Merk arbeidsdelingen: nettbrettappen kaller aldri Androids lock-task-API-er selv — å feste det til skjermen er en jobb for MDM-en din, ikke for appen.

16.5 Vanlige lisensproblemer

Signatur stemmer ikke den lagrede nøkkelen kan ikke verifiseres på denne serveren — bruk en korrekt signert SNK2-nøkkel på nytt; etter en app-oppdatering, kontakt support hvis det vedvarer.

«Denne lisensen er bundet til en annen Nextcloud-instans.» nøkkelen ble laget for en annen Nextcloud-ID — bruk den på serveren den ble kjøpt for, eller be om en ny utstedelse med denne instans-ID-en.

Utløpt eller ugyldig / «Forny snart» lisensen løp ut eller er i ferd med å — forny før datoen for å holde nettbrettene i gang; webappen påvirkes ikke uansett.

Plasser oppbrukt å registrere ett nettbrett mer enn lisensen dekker, blir avvist — trekk tilbake en utrangert enhet eller utvid lisensen.

17 Feil, feilsøking og vanlige spørsmål

17.1 Hver feil du kan møte — og hva den betyr

«Velg et sted ovenfor før logging. Hvert kjøkken har sin egen katalog.» Med flere steder på er intet kjøkken valgt — velg ett i **Sted**-velgeren. Bevisst: et gjett ville forfalsket feil kjøkkens lager (kapittel 7).

«Perioden er stengt. Be en kjøkkenansvarlig om å åpne neste periode før logging.» Måneden er forseglet. App-administratorer åpner neste periode fra samme banner eller siden **Perioder**; medlemmer venter eller bokfører etter at den åpner (kapittel 9).

«Ingen katalogartikler ennå.» Tom katalog — kjøkkenteamet kjører **Last startkatalog** eller legger til varer (kapittel 6).

Angre-knappen borte 60-sekundersvinduet lukket seg. Linjen er nå regnskap: en kjøkkenansvarlig annullerer den, med en årsak (kapittel 3, 8).

Siden Ingen tilgang du står ikke på dørrosteret i begrenset modus — en app-administrator legger deg eller gruppen din til under **Innstillinger** → **Tilgang** (kapittel 13). Siden skjuler hvem som *har* tilgang, med vilje.

Avvist kort inne i appen du fulgte en lenke til en flate rollen din ikke eier (f.eks. **Katalog** som medlem). Bruk tilbakeknappen på kortet — det er et autorisasjonssvar, ikke en krasj.

Årsak (min. 3 tegn) avvist annullering, gjenåpning, fullmakt og firmabokføringer krever alle en virkelig årsak; årsaken er revisjonsoppføringen, ikke en høflighet (kapittel 8, 9).

«Bare siffer. Hver PIN tilhører bare én person.» PIN-en du valgte, er ikke numerisk eller er allerede tatt — velg en annen tallstreng (kapittel 14).

`validation_failed` **ved lønnsnedlasting** avstemmingskontrollen fanget et regnskap som beveget seg midt i eksporten — last ned på nytt (kapittel 9).

Nettbrettet sier *uoffisiell* / lisensport SNK2- nøkkelen mangler, er utløpt eller bundet til en annen instans — lisenstilstandene og fiksene bor i kapittel 16.

Nettbrett-sperrenedtelling tre gale PIN-er eskalerer nedkjølingen (30 s opp til 15 min) — vent, eller en ansvarlig nullstiller ved å tildele en ny PIN (kapittel 16).

***waiting to save*-varsel på nettbrettet** enheten er frakoblet — bokføringen er i kø, ikke bekreftet; den skyller ut når nettverket kommer tilbake.

17.2 Hvordan gjør jeg …?

…ta tilbake et feil trykk? **Angre** innen 60 s; etter det annullerer en kjøkkenansvarlig med årsak — kap. 3, 8.

…se hva lønnen vil trekke? **Min måned** — kap. 4.

…levere filen til HR? **Perioder** → **Last ned lønnspakke**, deretter **Overlevert til HR** — kap. 9.

…rette forrige måned? Det kan du ikke — lukket er endelig. Rett fremover i den åpne perioden — kap. 9.

...bokføre for kollegaen uten adgangskort? **Kollega**-modus eller **Brukere / totaler** — kap. 3, 8.

...sette en gjestekaffe på bedriften? **Bedrift**-modus (tillatelsesliste kreves) — kap. 10.

...få den nye brezelen på hylla? **Katalog** → **Legg til vare** — kap. 6.

...vite når jeg bør handle? **Kjøkkenoversikt** påfyllingsliste, CSV eller utskrift — kap. 5.

...gi den nye bygningen sitt eget kjøkken? Flere steder + **Steder** — kap. 7.

...bare slippe vår avdeling inn? **Innstillinger** → **Tilgang** begrenset + gruppe — kap. 13.

...holde ansvarlige ute av alles linjer? Personvern **Kun totaler** — kap. 14.

...sette et nettbrett på veggen? SNK2-nøkkel, registrer, par, PIN-er — kap. 16.

...finne ut hvem som endret den prisen? **Revisjon** — kap. 12.

...få en rapport uten navn? **Lønnssammendrag** — kap. 11.

17.3 Fortsatt fast?

Sjekk siden **Revisjon** for hva som faktisk skjedde, deretter **Innstillinger** → **Support** for supportkanalene. Når du rapporterer et problem, oppgi appversjonen (kapittel 20.5), siden og hva du forventet — skjermbilder hjelper.

18 Ordliste

Fagbegreper — konseptene en ny bruker møter, ikke knappetekstene (de siteres fra ditt språks grensesnitt der de dukker opp).

Tillitsbasert regnskap bokføringsmodellen: folk registrerer selv hva de tar, og organisasjonen stoler nok på registreringen til å trekke den fra lønnen. Revisjonssporet finnes slik at tilliten kan kontrolleres, ikke fordi den mistenkes.

Periode oppgjørsvinduet forbruket bokføres inn i — vanligvis en kalendermåned («2026-10»). Nøyaktig én er åpen; lukking forsegler den uforanderlig.

Tilskudd det månedlige eurobeløpet arbeidsgiveren dekker per person før lønnstrekk; overføres ikke mellom perioder.

Sted én kjøkkenlokasjon med egen katalog, egne lagertall og egne ansvarlige; av som standard (ett enkelt `DEFAULT`-sted).

Kjøkkenansvarlig rollen som styrer et steds katalog, påfylling og kollegabokføringer uten å røre penger eller innstillinger.

App-administrator rollen som eier perioder, eksporter, steder, tilgang og innstillinger; kommer alltid gjennom tilgangsdøren.

Fullmaktsbokføring en linje en kjøkkenansvarlig trykker *for* en kollega — lander på kollegaens lønn, revidert med begge navn.

Firmabruk (gjestfrihet) en bokføring på den dedikerte bedriftsbrukeren — arbeidsgiverbetalt forbruk for gjester og arrangementer, eksportert separat, aldri trukket.

Annullering fjerningen av en regnskapslinje med påført årsak; den eneste rettelsen etter angrevinduet, og alltid revidert.

Gratisvare en katalogvare til 0 €: logges for påfylling og statistikk, utelukket fra hver pengesum.

Tilgangsdør åpen/begrenset ytterporten som avgjør hvem som i det hele tatt kan åpne appen — uavhengig av roller.

Kun totaler (personvern) modusen som skjuler detaljerte linjer for kjøkkenansvarlige mens totaler per person forblir brukbare.

SNK2-lisens den signerte, instansbundne nøkkelen som låser opp kjøkkennettbrett; plassene avgrenser hvor mange nettbrett som kan registreres.

Nettbrettplass ett registrert kjøkkennettbrett mot SNK2-kvoten.

Paringstoken engangsstrengen `snkterm_…` som binder et nettbrett til et sted; vises én gang ved registrering.

Opplåsingshemmelighet den personlige PIN-en (4–8 siffer) eller QR-nyttelasten en person skriver eller skanner for å åpne en logget nettbrettøkt.

Lønnspakke XLSX/CSV-en per periode med trekk per person og linjeoversikter — filen HR konsumerer.

Avstemmingskontroll sum-mot-sum-sammenligningen mellom eksporten og det levende regnskapet; feil blokkerer nedlastinger og overleveringer til tallene stemmer igjen.

Samlet rapport (BR) de anonymiserte etter-kategori/etter-vare-totalene — den bedriftsutvalgssikre lønnsvisningen.

Revisjonsspor den tilleggsbare registreringen av hver sensitiv skriving med aktør, tid og årsak.

Bedriftsutvalg arbeidstakerrepresentasjonen som på norske arbeidsplasser typisk vil ha garantier som anonymiserte rapporter og personvernmodus før de godkjenner et slikt regnskap.

19 Oversikt over alle sider

Hver dokumentert flate på et blikk — med kapitlet som dekker den.

Logg ett-trykks-rutenett; moduser **Jeg** / **Kollega** / **Bedrift**; stedvelger, søk, kategorifilter, antallsvalg, 60-sekunders **Angre**; hylle-QR-dyptlenker — kap. 3.

Min måned **Til trekk**-hovedtall, brutto-minus-tilskudd-oppstilling, forbrukstabell, lønns-PDF, lukket-periode-visning — kap. 4.

Kjøkkenoversikt påfyllingsliste med ett-trykks-påfylling, handle-CSV/utskrift, popularitet-srangering, kategoriavgrensning — kap. 5.

Katalog varetabell (pris, kategori, lagerpar, merker, bilde), startkatalog, legg-til/rediger/kopier/deaktiver, hylle-QR — kap. 6.

Steder stedkort med ansvarlige, legg til sted, aktiver/deaktiver, DEFAULT-sted — kap. 7.

Brukere / totaler kort per person (trekk/brutto/tilskudd, detaljerte linjer), fullmaktspanel, årsak-spålagt **Annuller**, personvern kun-totaler — kap. 8.

Perioder gjeldende kort (lønnspakke, flere eksporter, stedsavgrensede linjeoversikter, lukking), historikk (ny nedlasting, gjenåpning-med-årsak, overlevert-til-HR) — kap. 9.

Gjestfrihet bedriftsbruker, tillatelseslistevisning, firmatabell per periode, CSV — kap. 10.

Lønnssammendrag anonymiserte kategori-/varetabeller + to CSV-er — kap. 11.

Revisjon tilleggsbar aktør/handling/entitet-tabell — kap. 12.

Innstillinger → Tilgang dørmodus, bruker-/grupperostere, app-admin-liste, ingen-tilgang-flater — kap. 13.

Innstillinger-seksjoner tilskudd og kjøkken, personvern kun-totaler, oversiktsvinduer, påminnelses-e-poster, opplåsing PIN/QR, lisens, support — kap. 14.

Kjøkkennettbrett SNK2-plasser, registreringstoken, paring, PIN/QR-opplåsing, frakoblet kø, ledetidslås, sperring, tilbakekalling — kap. 16.

Eksporter lønns-XLSX/CSV, gjestfrihets-/gratis-/samlet-/handle-CSV-er, min-måned-PDF, hylle-QR — kap. 15.

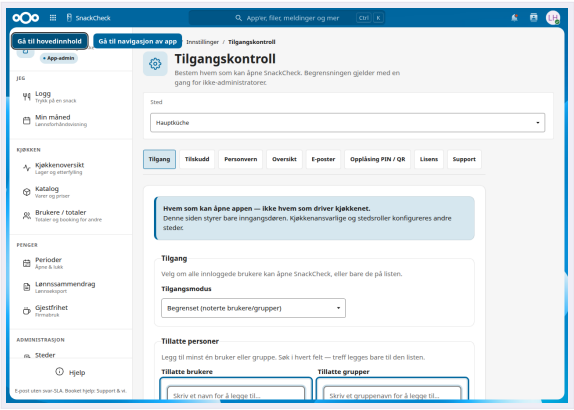
Avviste flater ingen-tilgang-side, avvist kort i appen, skjult menyoppføring — kap. 13.

20 Universell utforming

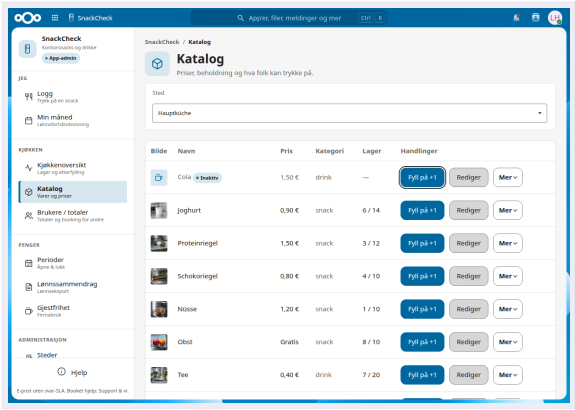
SnackChecks interaksjoner er korte — trykk på en flis, sjekk en total, lukk en måned — og appen er bygd slik at hver av dem virker uten mus, på armlengdes avstand eller via en skjermleser. Designet følger WCAG 2.1 AA gjennom hele Check-suite-designsystemet.

20.1 Tastaturveier

Hver flyt er tastaturkomplett: `Tab` vandrer de interaktive elementene i dokumentrekkefølge, `Enter` eller `Mellomrom` aktiverer, **Flere alternativer**- utvidelser åpner på `Enter`, og de innfødte dialogene (gjenåpne periode, annuller, lukk likevel) fanger fokus til du velger eller trykker `Esc`. Moduslinjen på **Logg** er en radiogruppe — piltastene beveger mellom **Jeg**, **Kollega** og **Bedrift**. En synlig fokusring følger det gjeldende kontrolelementet på hver side.



Fokusringen på det første kontrolelementet i **Innstillinger** → **Tilgang** — tastaturbrukere vet alltid hvor de er.



Samme ring på **Katalog** — hver side tegner den, ikke bare skjemaer.

20.2 Skjermlesere og struktur

- Sider er landemerka (navigasjon, hovedseksjon med et `aria-label` per side), og overskrifter nester korrekt — en skjermlesers overskriftsliste fordobler seg som innholdsfortegnelsen til hver flate.
- Moduslinjen eksponerer seg som en radiogruppe («Hvem er det for?»), filtre som grupper med trykktilstander, og flisrutenettet som en liste — tilstand leses opp, ikke bare farges.
- Varsler og bannere bruker levende regioner: bokføringsbekreftelsen med **Angre** annonserer seg selv, og merknaden om lukket periode er en `role=status`-melding, ikke en modal som stjeler fokus.
- Obligatoriske årsaker bærer `aria-describedby`-hint («Minst 3 tegn — f.eks. Glemt adgangskort») så begrensningen høres før feilen, ikke etter.
- Personvelgerne er ekte kombobokser: resultater er alternativer, den valgte personen blir en merket chip, og ingenting avhenger av presisjon med pekeren.

20.3 Kontrast, bevegelse og treffmål

Farger kommer fra Nextclouds design-tokens, så instansens høykontrast- og mørke temaer bærer gjennom; ingenting hviler på farge alene — hver tilstand vist i farge har også et tekst- eller ikonmerke. Trykkemål møter 44-px-minimumet (48 px på primær- og farehandlinger), som er det som gjør flisrutenettet brukbart på et veggnettbrett på armlengdes avstand. Redusert-bevegelse-preferanser respekteres: ingenting som betyr noe, blinker eller sklir inn.

20.4 Nettbrettmerknader

Kjøkkenfølgen holder samme kontrakt: store fliser, en umiskjennelig låseskjerm, og statustekst i stedet for fargebare signaler — pluss den ærlige *waiting to save*-tilstanden i stedet for en grønn løgn når den er frakoblet (kapittel 16). Fordi det er en innfødt app, gjelder plattformens egen skjermleser og skrift skalering på toppen.

20.5 Kjente grenser

Vi tester med tastaturnavigering og kontrastverktøy ved hver utgivelse; hvis du møter en barriere — en fokusfelle, en unavngitt knapp, en tabell som leses som støy — rapporter den gjerne via **Innstillinger** → **Support**. Universell-utforming-defekter behandles som feil, ikke forslag.

Om Software by Design

Software by Design bygger Nextcloud-apper for selvhosted organisasjoner — fra tidsregistrering og prosjekter til lager, flåte og kjøkken-tillitssystemer. Alle web-grensesnitt kjører på din egen Nextcloud og forblir gratis (AGPL).

Nettsted	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner & tilbud	mailto:info@software-by-design.de
Feil / ideer	mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

SnackCheck forblir gratis på din Nextcloud (AGPL). Under **Innstillinger** → **Support & vi** finner du partnertilbud, oppsettshjelp og oppdragsfunksjoner — og maskinvarekortlisten for kjøkkennettbrettet.

Check Partner Bestillbar hjelp på faktura — oppsett, timepakker, prioritert e-post.

Offisiell nettbrettlisens SNK2-plasser for kjøkkennettbrettet (kapittel 16).

GitHub Sponsors Frivillig, uten faktura-SLA: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Hva denne håndboken dekker

- Logging (Jeg / Bedrift / Kollega), Min måned, kjøkkenoversikt, katalog og steder.
- Brukere & totaler, perioder, lønnseksporter, gjestfrihet og den anonymiserte sammendragsrapporten.
- Tilgangsdør, innstillinger, SNK2-nettbrettlisens, revisjon, universell utforming og feilsøking.

Beslektede Check-apper (utvalg)

ArbeitszeitCheck	Tidsregistrering og godkjenninger
DutyCheck	Vakter og skift
EinkaufCheck	Handlelister og basisvarer
HomeCheck	Husholdning og oppgaver
LogCheck / HealthCheck	Helse- og revisjonslogger

Denne håndboken er ikke juridisk, skattemessig eller etterlevelsesrådgivning. Tredjeparts produktnavn og varemerker tilhører sine respektive eiere.

Register

Angre, 5
Annullering, 17
Antall, 5

Bedriftsutvalg, 22
Brukere / totaler, 17

CSV, 31

Eksport, 31
Endringslogg, 24

Feil, 35
Feilsøking, 35
Firmabruk, 21
Flere steder, 15
Funksjonskatalog, 39

Gjestfrihet, 21

Handleliste, 11

Import, 31
Ingen tilgang, 25
Innlogging, 3
Innstillinger, 28

Katalog, 13
Kiosk, 33
Kjøkkenansvarlige, 15
Kjøkkennettbrett, 33
Kjøkkenoversikt, 11
Kom i gang, 3

Lager, 13
Lisens, 33
Logg, 5
Logg for en kollega, 17
Lukk periode, 19
Lønnseksport, 19
Lønnsforhåndsvisning, 9
Lønnssammendrag, 22

Min måned, 9

Ordliste, 37

Perioder, 19
Personvern, 28
Priser, 13
Påfylling, 11
Påminnelses-e-poster, 28

Revisjon, 24
Roller, 1

Samlet rapport, 22
Skjermleser, 40
SNK2, 33
Steder, 15

Tastatur, 40
Tilgang, 25
Tilgangsdør, 25
Tillatelser, 1
Tillatelsesliste, 21
Tilskudd, 9, 28

Universell utforming, 40

Vanlige spørsmål, 35
Varer, 13

XLSX, 31