Software by Design
Nextcloud-apps

Snacks en dranken — eerlijkheidssysteem

SnackCheck

Gebruikershandleiding

Kantoorkeuken: boeken, catalogus, maandafsluiting en loonexport.

Web AGPL · optionele keukentablet (SNK2).

App-versie	Taal	Datum
1.1.5	**Nederlands**	**07.11.2026**

Inhoudsopgave

Inleiding iv

1 Voor wie is deze handleiding 1
- 1.1 De drie rollen . . . 1
- 1.2 Twee bijzondere accounts . . . 1
- 1.3 Rechtenmatrix . . . 1

2 Aan de slag 3
- 2.1 Aanmelden . . . 3
- 2.2 Het scherm in één oogopslag . . . 3
- 2.3 Uw eerste boeking — zestig seconden . . . 3
- 2.4 Als de catalogus leeg is . . . 4
- 2.5 Wat u daarna leest . . . 4

3 Snacks loggen 5
- 3.1 Ik — de alledaagse tik . . . 5
- 3.2 Aantal en artikelen vinden . . . 5
- 3.3 Collega — boeken voor iemand anders . . . 6
- 3.4 Bedrijf — traktaties van de zaak . . . 6
- 3.5 Wanneer loggen vergrendeld is . . . 7
- 3.6 Schap-QR-codes . . . 7

4 Mijn maand 9
- 4.1 Het overzicht . . . 9
- 4.2 De consumptietabel . . . 9
- 4.3 De PDF voor de salarisadministratie . . . 10
- 4.4 Wanneer de periode gesloten is . . . 10
- 4.5 Randgevallen . . . 10

5 Keukenoverzicht 11
- 5.1 De bijvollijst . . . 11
- 5.2 De boodschappenlijst . . . 11
- 5.3 Wat populair is . . . 12
- 5.4 Het categoriefilter . . . 12
- 5.5 Grenzen om te kennen . . . 12

6 De catalogus 13
- 6.1 De artikeltabel . . . 13
- 6.2 Een artikel toevoegen . . . 13
- 6.3 Bewerken, kopiëren, uitfaseren . . . 14
- 6.4 De startcatalogus . . . 14
- 6.5 Praktische notities . . . 14

7 Locaties — meerdere keukens 15
7.1 Wat een locatie bezit . . . 15
7.2 Locaties beheren . . . 15
7.3 Wat leden zien . . . 15
7.4 Keukenmanagers en de locatiegrens . . . 16

8 Gebruikers en totalen 17
8.1 De totalenkaarten . . . 17
8.2 Loggen voor een collega . . . 17
8.3 Een regel ongeldig maken . . . 18
8.4 De pagina dagelijks gebruiken . . . 18

9 Periodes en salarisadministratie 19
9.1 Het ritme van een maand . . . 19
9.2 Meer uitvoer . . . 20
9.3 Geschiedenis: heropenen, nooit bewerken . . . 20
9.4 Wat er mis kan gaan — en hoe het oppervlakt . . . 20

10 Gastvrijheid — traktaties van de zaak 21
10.1 De bewegende delen . . . 21
10.2 De Gastvrijheid-pagina . . . 21
10.3 Waarom überhaupt een apart account? . . . 21
10.4 Randgevallen . . . 21

11 Rapport Salarissamenvatting 23
11.1 De twee tabellen . . . 23
11.2 Exports . . . 23
11.3 Wie ziet wat . . . 24
11.4 Lezen voor beslissingen . . . 24

12 Het controlelog 25
12.1 Wat in het log landt . . . 25
12.2 Waarom het bestaat . . . 25
12.3 In de praktijk gebruiken . . . 25

13 Toegang — wie de app mag openen 26
13.1 De twee modi . . . 26
13.2 De roosters . . . 26
13.3 Wat een buitengesloten gebruiker ziet . . . 27
13.4 Notities voor beheerders . . . 28

14 Instellingen 29
14.1 Toegang . . . 29
14.2 Tegemoetkoming en keukens . . . 29
14.3 Privacybescherming . . . 30
14.4 Overzicht . . . 30
14.5 E-mails . . . 30
14.6 Ontgrendelen PIN / QR . . . 30
14.7 Licentie en support . . . 31

15 Data erin en eruit 32
15.1 Data erin krijgen . . . 32
15.2 Data eruit krijgen . . . 32
15.3 Conventies om te kennen . . . 32
15.4 Als een download mislukt . . . 33

16 De keukentablet 34
16.1 Wat SNK2 koopt . . . 34
16.2 Van nul naar een werkende tablet . . . 34
16.3 Leven op de tablet . . . 35
16.4 Beveiliging en misbruik . . . 35
16.5 Veelvoorkomende licentieproblemen . . . 35

17 Fouten, probleemoplossing en FAQ 36
17.1 Elke fout die u kunt tegenkomen — en wat hij betekent . . . 36
17.2 Hoe doe ik …? . . . 36
17.3 Nog steeds vast? . . . 37

18 Verklarende woordenlijst 38

19 Oppervlakcatalogus 40

20 Toegankelijkheid 41
20.1 Toetsenbordpaden . . . 41
20.2 Schermlezers en structuur . . . 41
20.3 Contrast, beweging en raken . . . 42
20.4 Tabletnotities . . . 42
20.5 Bekende grenzen . . . 42

Over Software by Design 43

Inleiding

SnackCheck is een eerlijkheidssysteem voor snacks en dranken op kantoor: personeel boekt met één tik, keukenmanagers houden de catalogus en de voorraad bij, en app-beheerders sluiten maanden en exporteren salarispakketten voor verwerking buiten de app. Omdat het register aan iemands loon raakt, laat elke gevoelige actie een vingerafdruk achter — ongedaan-maakvensters, redenvelden, een controlelog — en deze handleiding blijft daarnaar wijzen.

- **Ik** — **Log** (één tik per artikel) en **Mijn maand** (uw salarisvoorbeeld): hoofdstukken 3–4.
- **Keuken** — overzicht, catalogus, locaties, gebruikers en totalen: hoofdstukken 5–8.
- **Geld** — periodes, salarisadministratie, gastvrijheid, het geanonimiseerde rapport: hoofdstukken 9–11.
- **Beheer** — audit, toegang, instellingen, de keukentablet en zijn SNK2-licentie: hoofdstukken 12–16.

De webapp is gratis (AGPL); alleen de optionele keukentablet gebruikt een licentie per apparaat. De hoofdstukken 17 en 19 dienen ook als naslaglaag: elke foutmelding die de app kan geven, en elk oppervlak met zijn hoofdstuk.

App-versie

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), gedocumenteerde staat 07.11.2026 — inclusief de pagina **Geen toegang**, keukens met meerdere locaties, de privacymodus **Alleen totalen**, herinneringsmails en de SNK2-tabletlicentieflow.

1 Voor wie is deze handleiding

SnackCheck is een eerlijkheidsregister: het legt vast wat mensen uit de bedrijfskeuken pakken, zodat de salarisadministratie dat eenmaal per maand kan inhouden. Drie rollen delen het werk, en de zijbalk links laat alleen zien wat uw rol mag zien.

1.1 De drie rollen

Lid De standaard. U meldt zich aan met uw normale Nextcloud-account, tikt de snacks aan die u pakt op de pagina **Log** en kijkt op **Mijn maand** wat de salarisadministratie gaat inhouden. De badge onder het SnackCheck-logo luidt **Lid**.

Keukenmanager Alles wat een lid kan, plus de groep **Keuken**: het **Keukenoverzicht** met bijvulsuggesties, de **Catalogus** met artikelen en prijzen, en **Gebruikers / totalen**. Keukenmanagers kunnen ook een snack *voor een collega* boeken en zijn, als er meerdere keukens zijn, per locatie toegewezen (hoofdstuk 7). App-beheerders wijzen hen aan op de pagina **Locaties**.

App-beheerder Alles hierboven, plus de groepen **Geld** en **Beheer**: **Periodes** (openen, sluiten, heropenen), **Salarissamenvatting**, **Gastvrijheid**, **Locaties**, het **Controlelog** en alle **Instellingen**. App-beheerders worden benoemd op **Instellingen** → **Toegang** en komen altijd door de toegangsdeur, ook in beperkte modus (hoofdstuk 13).

1.2 Twee bijzondere accounts

De bedrijfsgebruiker is een normaal Nextcloud-account dat *zakelijke traktaties* draagt — snacks die de werkgever voor gasten of vergaderingen betaalt. Niemand meldt zich ermee aan voor dagelijks werk; anderen boeken erop via de modus **Bedrijf**. U kiest dit account eenmalig in **Instellingen** → **Tegemoetkoming en keukens** (hoofdstuk 10).

De keukentablet is helemaal geen gebruiker. Een wandtablet draait de SnackCheck Kitchen-companion en authenticeert zich met een apparaattoken dat één *plaats* van een SNK2-licentie gebruikt. Personeel ontgrendelt hem met een persoonlijke PIN of QR-code (hoofdstuk 16).

1.3 Rechtenmatrix

Oppervlak	Lid	Keukenmanager	App-beheerder
Log (eigen snacks)	•	•	•
Mijn maand + PDF	•	•	•
Loggen voor een collega	—	•	•
Bedrijf-traktaties boeken	alleen mensen op de lijst		
Keukenoverzicht	—	•	•
Catalogus artikelen, voorraad	—	•	•
Gebruikers / totalen	—	•[a]	•
Periodes, exports	—	—	•
Locaties, **Controlelog**	—	—	•
Instellingen, licenties	—	—	•

[a] Wanneer de privacymodus aan staat, zien keukenmanagers alleen totalen per periode — geen gespecificeerde regels (hoofdstuk 14).

Twee grenzen worden gemakkelijk verward. De **toegangsdeur** (hoofdstuk 13) beslist wie de app überhaupt mag openen — hij zegt niets over wat iemand daarbinnen mag. **Rollen** (bepaald door de app-beheerderslijst en de managerlijsten per locatie) beslissen wat iemand ziet zodra hij binnen is.

2 Aan de slag

2.1 Aanmelden

SnackCheck leeft binnen uw Nextcloud. U opent het via het app-menu op dezelfde manier als Bestanden of Agenda — er is geen apart account en geen extra wachtwoord. Als uw organisatie de app beperkt, toont een ontbrekende toegang in plaats daarvan de pagina **Geen toegang**; hoofdstuk 13 legt uit wie dat kan oplossen.

2.2 Het scherm in één oogopslag

De zijbalk links groepeert alles in vier blokken en verbergt wat uw rol niet mag gebruiken:

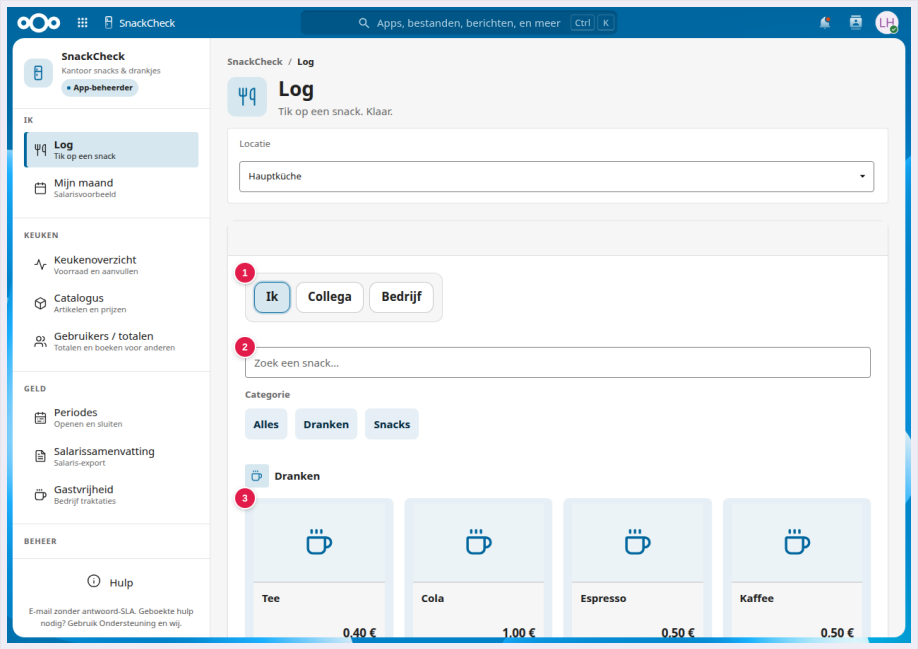
- **Ik** — **Log** (tik een snack aan) en **Mijn maand** (salarisvoorbeeld). Iedereen ziet deze.
- **Keuken** — **Keukenoverzicht**, **Catalogus** en **Gebruikers / totalen**. Alleen keukenmanagers en app-beheerders.
- **Geld** — **Periodes**, **Salarissamenvatting** en **Gastvrijheid**. Alleen app-beheerders.
- **Beheer** — **Locaties**, **Controlelog** en **Instellingen**. Alleen app-beheerders.

Een badge onder de app-naam vertelt uw eigen rol (**Lid**, **Keukenmanager** of **App-beheerder**).

2.3 Uw eerste boeking — zestig seconden

U heeft precies één ding nodig vóór de eerste tik: een open periode. SnackCheck boekt altijd in een *periode* — meestal een kalendermaand — en een app-beheerder opent de eerste op de pagina **Periodes**. Als de banner meldt dat de periode gesloten is, wacht alles daarna (hoofdstuk 9).

1. Open **Log**. Draait uw organisatie meerdere keukens, kies dan uw keuken in de **Locatie**-kiezer (markering 1 staat op de modusbalk; de locatiekiezer zit er direct boven) — elke keuken houdt een eigen catalogus en voorraad bij.
2. Laat de modus op **Ik** staan (markering 1). De modi **Collega** en **Bedrijf** zijn voor keukenmanagers en mensen op de lijst; hoofdstuk 3 legt ze uit.
3. Zoek de snack. Typ in **Zoek een snack…** (markering 2) of filter op **Categorie** — de tegels zijn gegroepeerd onder **Dranken** en **Snacks**.
4. Tik één keer op de tegel (markering 3). Eén tik boekt één artikel tegen de prijs op de tegel — geen formulier, geen bevestigingsdialoog.
5. Let op de bevestigingsmelding. Die bevat **Ongedaan maken** gedurende 60 seconden — het enige moment waarop u een tik zelf terugdraait (hoofdstuk 3).



Markering 1: de modusbalk kiest wie betaalt — **Ik**, **Collega**, **Bedrijf**. Markering 2: **Zoek een snack…** verkleint het raster terwijl u typt. Markering 3: één tik op een tegel boekt één artikel.

Klaar. De tik verschijnt direct op uw pagina **Mijn maand** en telt mee voor de inhouding die de salarisadministratie aan het einde van de periode doet.

2.4 Als de catalogus leeg is

Een verse installatie toont de lege staat «Nog geen catalogus items.» Keukenmanagers en app-beheerders zien **Startcatalogus laden** — één klik zaait alledaagse dranken en snacks die u daarna hernoemt, herprijst of uitbreidt (hoofdstuk 6). Alle anderen worden verwezen naar **Mijn maand** tot het keukenteam de catalogus vult.

2.5 Wat u daarna leest

Leden stoppen meestal na hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4. Keukenmanagers gaan verder met het keukenblok (hoofdstukken 5–8); app-beheerders bezitten de geld- en beheerhoofdstukken (9–13) en 14–16.

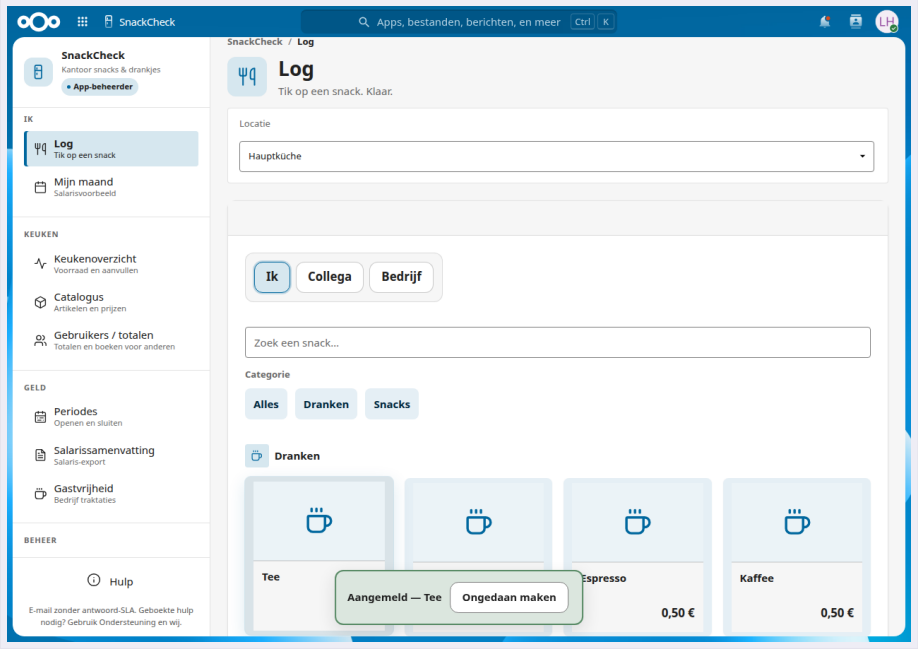
3 Snacks loggen

De pagina **Log** is bewust saai: één tik boekt één artikel, en de boeking landt meteen in de open periode. Dit hoofdstuk behandelt de drie boekingsmodi, aantallen, het ongedaan-maakvenster en de twee toestanden die een tik kunnen blokkeren.

3.1 Ik — de alledaagse tik

Met de modusbalk op **Ik** boekt elke tik op een tegel dat artikel voor u, tegen de prijs die erop staat. De melding die volgt is uw bon én uw enige zelfcorrectie: hij biedt **Ongedaan maken** gedurende 60 seconden. Daarna hoort de regel bij het register en kan alleen een keukenmanager of app-beheerder hem verwijderen — met een reden, als *ongeldigmaking* op **Gebruikers / totalen** (hoofdstuk 8).

Waarom dat korte venster? Het register voedt de salarisadministratie. Correcties een uur later zijn precies de geschillen waarvoor het ongeldigmakingsspoor bestaat, dus houdt de app zelf-ongedaanmaken bewust kort en achteraf controleerbaar.



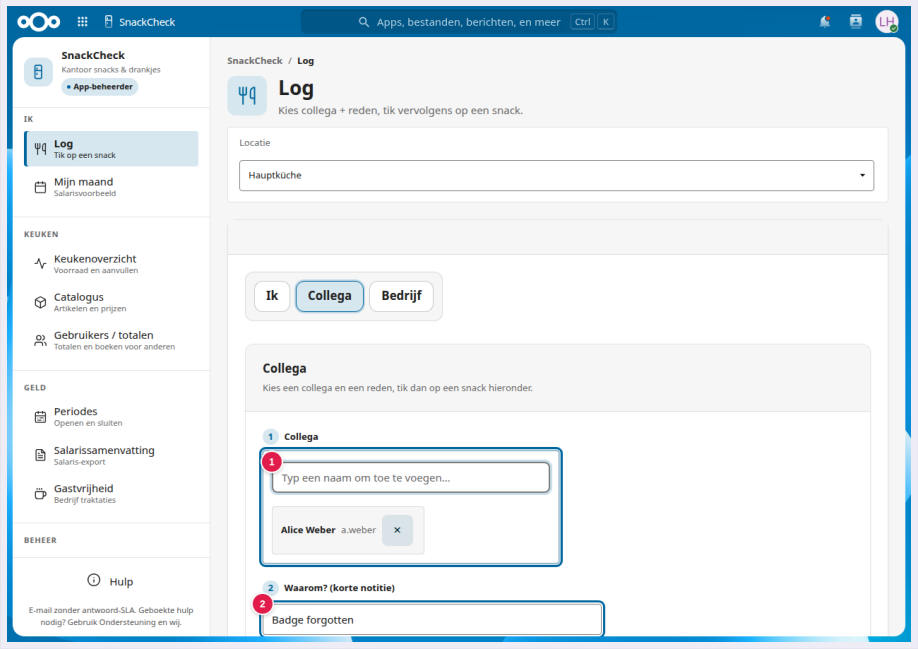
Na een tik bevestigt de melding de boeking en biedt **Ongedaan maken** gedurende 60 seconden — daarna hoort de regel bij het register.

3.2 Aantal en artikelen vinden

Voor meer dan één van hetzelfde artikel opent u **Meer opties** onder de catalogus en kiest u **Hoeveel?** — de chips bieden 1, 2, 3 of 5; uw keuze geldt voor de volgende tikken. Het zoekveld **Zoek een snack…** en het filter **Categorie** (**Dranken**, **Snacks**, **Dranken met alcohol**, **Andere**) verkleinen het raster; bij maar een handvol artikelen verbergt de zoekrij zichzelf. Artikelen van 0 € tonen de badge **Gratis** — ze tellen mee voor bijvullen maar nooit voor salaris (hoofdstuk 6).

3.3 Collega — boeken voor iemand anders

Keukenmanagers en app-beheerders zien een derde stand op de modusbalk. Kies **Collega**, zoek de persoon in de adreslijstkiezer (markering 1) en typ een korte reden (markering 2) — zoiets als «badge vergeten». Tik daarna de tegel zoals gewoonlijk; het artikel landt op de salarisregel van de collega, en het controlelog noteert wie er echt tikte. Hetzelfde paneel staat permanent op **Gebruikers / totalen** (hoofdstuk 8).

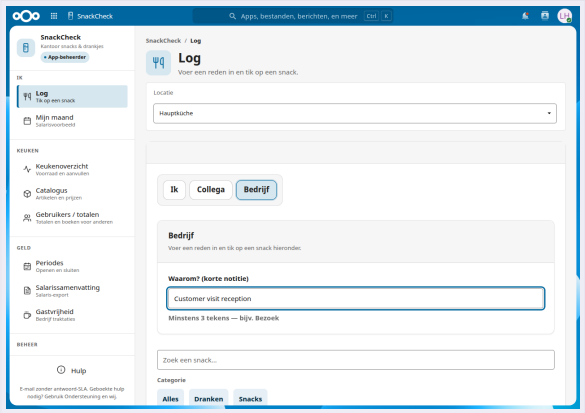


Markering 1: de adreslijstkiezer zoekt echte gebruikers — u typt nooit ruwe ID's. Markering 2: de reden is verplicht en reist met de boeking mee in het controlespoor.

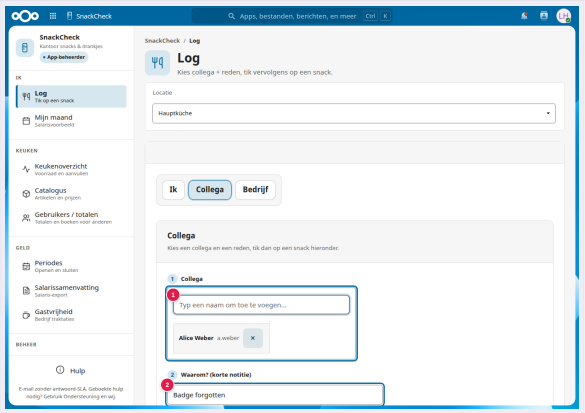
U kunt hier nooit uzelf kiezen, en de kiezer biedt alleen mensen met een actief account die de app mogen openen — u boekt niet per ongeluk op een vreemde of een gedeactiveerd account.

3.4 Bedrijf — traktaties van de zaak

Mensen op de toegestane lijst krijgen de modus **Bedrijf** voor snacks die de werkgever betaalt: gastenbezoek, vergaderplateaus, de verjaardagstaart. De flow lijkt op de collegamodus — eerst een verplichte reden («receptie klantbezoek»), dan de tik — behalve dat de boeking op de speciale *bedrijfsgebruiker* landt in plaats van op een persoon. Niets op dat account bereikt ooit de salarisadministratie; hoofdstuk 10 behandelt inrichting en export.



Bedrijfsmodus vraagt om de reden vóór de tik.



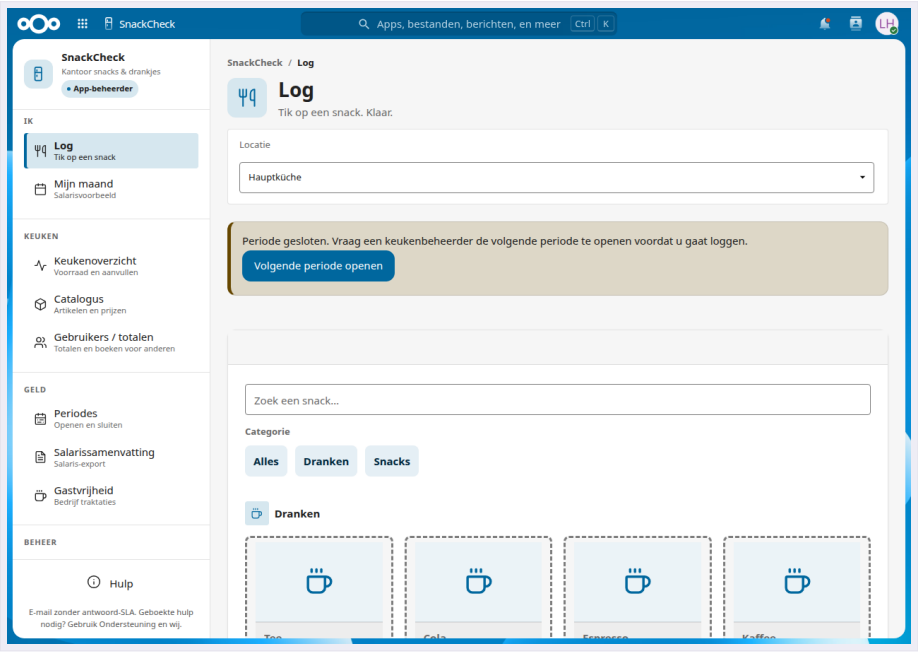
Collegamodus kiest eerst een persoon en een reden — beide modi houden het register eerlijk.

3.5 Wanneer loggen vergrendeld is

Twee banners kunnen de tegels bevriezen, en beide zijn bewust zo:

«Kies hierboven een site» Met meerdere keukens weigert de app te raden bij welk schap u stond. Kies de **Locatie**; de catalogus eronder is altijd die van de gekozen keuken.

«Periode gesloten» Zodra een app-beheerder de periode sluit, stopt het loggen — dat is precies het doel van sluiten. App-beheerders krijgen een knop **Volgende periode openen** direct in de banner; alle anderen worden naar **Mijn maand** verwezen, die dan de laatst gesloten periode toont.



Een gesloten periode vergrendelt al het loggen tot de volgende opent — laatkomers worden gevraagd in de nieuwe periode te boeken, nooit in de gesloten.

3.6 Schap-QR-codes

Elk catalogusartikel kan een QR-code minten (**Catalogus** → **Schaplink** / **QR downloaden**) die u op de schaprand plakt. Scannen opent de logpagina met dat artikel in focus — «Tik hieronder om deze snack te loggen. Klaar.» De link respecteert dezelfde regels als al het andere:

gesloten periode, ontbrekende toegang of een uitgefaseerd artikel leveren de normale banners op in plaats van een stille boeking.

4 Mijn maand

Mijn maand is uw persoonlijke salarisvoorbeeld: het beantwoordt de enige vraag die aan het einde van de maand telt — *wat wordt er van mijn loon ingehouden?* — nog vóórdat de salarisadministratie een getal ziet.

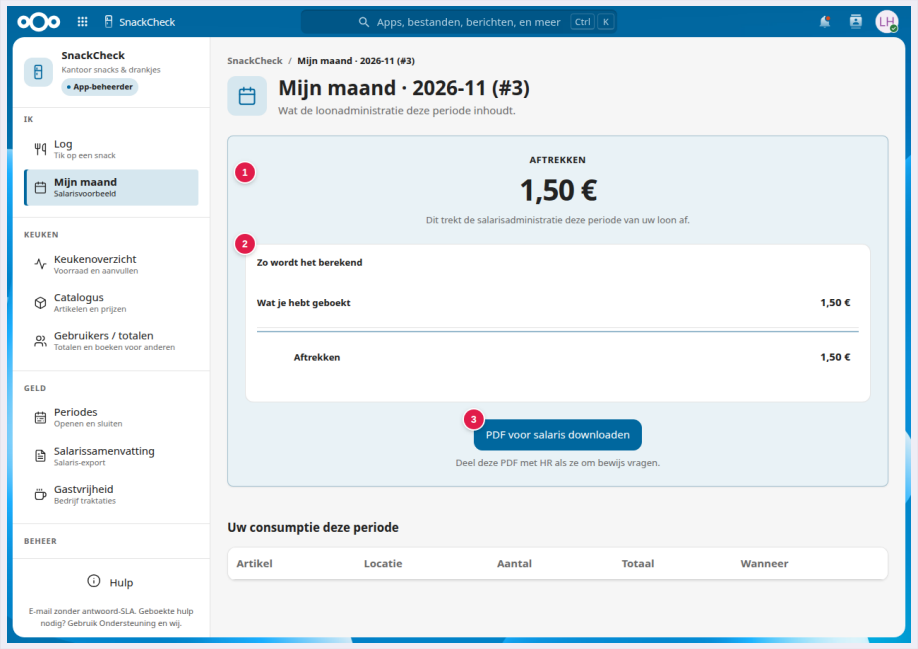
4.1 Het overzicht

De pagina is opgebouwd als een minifactuur. Het hoofdgetal **Aftrekken** (markering 1) is het bedrag dat de salarisadministratie voor de getoonde periode van uw loon haalt — bijvoorbeeld «Mijn maand · 2026-10 (#21)». Daaronder breekt **Zo wordt het berekend** (markering 2) het getal op in delen:

Wat je hebt geboekt de bruto som van uw regels tegen de prijzen die golden toen u tikte.

Tegemoetkoming het maandbedrag dat uw werkgever dekt, als die is ingesteld — het wordt van het brutobedrag afgetrokken, dus een tegemoetkoming van 5 € maakt van een maand van 7,80 € een inhouding van 2,80 €.

Gratis regels artikelen van 0 € komen helemaal niet in de som; ze tonen de badge **Gratis** in de tabel in plaats van een prijs.



Markering 1: **Aftrekken** — het getal dat de salarisadministratie neemt. Markering 2: de opsplitsing laat zien hoe geboekte artikelen min de tegemoetkoming optellen. Markering 3: **PDF voor salaris downloaden** maakt het bewijs dat u aan HR geeft.

4.2 De consumptietabel

Onder het overzicht toont **Uw consumptie deze periode** elke regel die de som voedde: artikel, aantal, regeltotaal, tijdstip — en de kolom **Locatie** als er meerdere keukens zijn. Dit is de tabel om te controleren als het hoofdgetal verkeerd lijkt: vind de regel die u niet herkent

en maak die dan ongedaan (binnen het venster van 60 seconden, hoofdstuk 3) of vraag een keukenmanager hem met reden ongeldig te maken (hoofdstuk 8).

Een verkeerde regel die u laat staan is geld: de salarisexport aan het einde van de periode leest precies deze tabel. Hem *vóór* het sluiten controleren is de enige gewoonte die salarisgeschillen voorkomt.

4.3 De PDF voor de salarisadministratie

PDF voor salaris downloaden (markering 3) produceert een afgetekend persoonlijk overzicht voor de getoonde periode — dezelfde getallen, in een vorm die HR als bewijs accepteert. Lever hem in als ze een inhouding betwisten of als uw organisatie een papieren spoor wil van wat er echt is geconsumeerd.

4.4 Wanneer de periode gesloten is

Nadat een app-beheerder een periode sluit, blijft **Mijn maand** hem tonen — bewust. De banner zegt «De laatste gesloten periode tonen. Loggen is vergrendeld tot de volgende periode wordt geopend.» Uw overzicht blijft leesbaar (en de PDF downloadbaar) omdat het geld nog onderweg is naar de salarisadministratie; pas een nieuwe periode vervangt de weergave zodra een app-beheerder die opent (hoofdstuk 9).

4.5 Randgevallen

- **Nog niets geboekt** — de lege staat wijst naar de keuken; de PDF-knop verschijnt pas zodra er regels zijn.
- **Tegemoetkoming dekt alles** — blijft uw consumptie onder de maandelijkse tegemoetkoming, dan toont **Aftrekken** 0,00 € en wordt er niets ingehouden; ongebruikte tegemoetkoming schuift *niet* door.
- **Collegaboekingen** — regels die een keukenmanager *voor* u boekte verschijnen hier precies als uw eigen tikken; het controlelog bewaart het onderscheid, uw portemonnee niet.

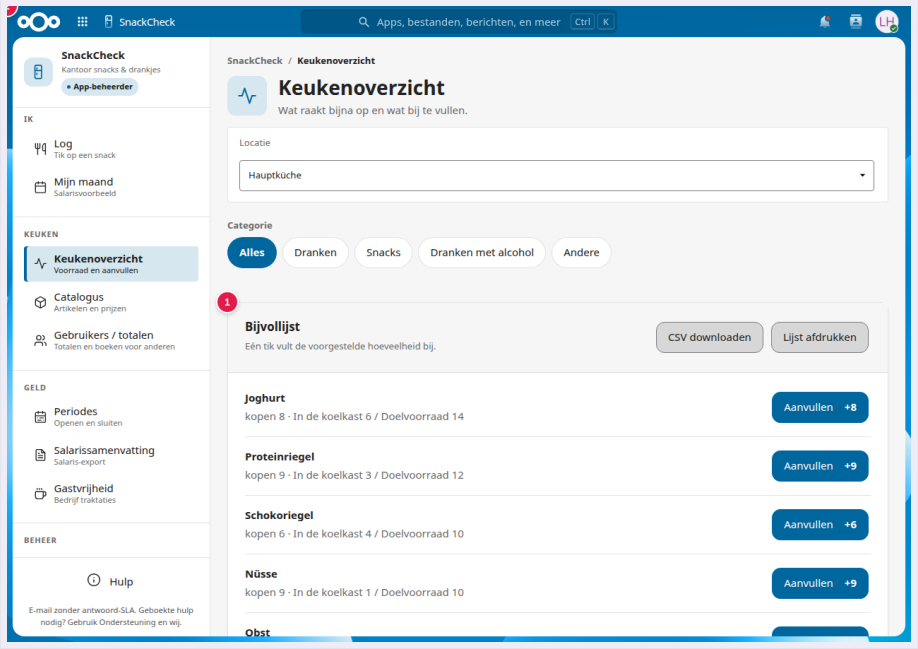
5 Keukenoverzicht

Het **Keukenoverzicht** is het dagelijkse cockpit van de keukenmanager. Het beantwoordt twee vragen: *wat moeten we inkopen*, en *wat pakken mensen echt*. Keukenmanagers en app-beheerders zien het; bij meerdere keukens weerspiegelt het altijd de locatie die in de **Locatie**-kiezer is gekozen.

5.1 De bijvollijst

De bovenste kaart is de **Bijvollijst** (markering 1). Hij verschijnt zodra de *in-de-koelkast*-telling van een artikel binnen de waarschuwingshorizon zou opraken — standaard de voorraad gedeeld door het recente verbruikstempo. Elke rij toont het artikel, de voorgestelde hoeveelheid («koop 12»), de huidige voorraad en de **Doelvoorraad** die u in de catalogus hebt gezet. Eén tik op **Aanvullen** boekt de voorgestelde hoeveelheid in de koelkasttelling — de knop draagt de hoeveelheid als `+12` zodat u ziet wat een tik vastlegt.

Niets bij te vullen? Dan klappt de kaart in naar zijn lege staat en neemt geen ruimte in.



Markering 1: de **Bijvollijst** met voorgestelde inkoophoeveelheden — één tik op **Aanvullen** boekt de suggestie in de voorraadtelling.

De horizon en het populariteitsvenster staan in **Instellingen** → **Overzicht** (hoofdstuk 14): **Dagen met recente snacks** bepaalt hoe ver terug verbruik meetelt, **Waarschuwen als voorraad korter meegaat dan (dagen)** bepaalt wanneer een artikel op de lijst landt.

5.2 De boodschappenlijst

Heeft de bijvollijst rijen, dan biedt de kaartkop **CSV downloaden** en **Lijst afdrukken**. De CSV bevat de voorgestelde inkopen — artikelnamen plus hoeveelheden — in een vorm die u in

een bestelblad plakt; de afdrukweergave is bedoeld voor wie fysiek naar de winkel loopt. Beide weerspiegelen de locatie die u bekijkt.

5.3 Wat populair is

Daaronder rangschikt **Wat populair is** de meest gelogde artikelen van de afgelopen dagen: hoeveelheid, eurovolume en het aandeel van alle boekingen, met een balk per rij. Dit is de sanity check voor de catalogus — een snack die wekenlang niemand aanraakt is schapruimte die u beter kunt besteden, en een drank die 40 % van alle boekingen pakt mag nooit op raken. Het venster is dezelfde instelling **Dagen met recente snacks** als hierboven (standaard 14 dagen).

5.4 Het categoriefilter

De **Categorie**-pillen bovenaan (**Alles**, **Dranken**, **Snacks** en elke andere categorie die uw catalogus gebruikt) begrenzen beide kaarten. Bijvulsuggesties en de populariteitsranglijst volgen het filter, dus «welke dranken missen we» is één klik verwijderd.

5.5 Grenzen om te kennen

- Bijvulsuggesties zijn rekenwerk, geen profetie — een nieuw artikel zonder gelogd verbruik heeft nog geen tempo en kan dus niet op de lijst verschijnen tot mensen het antikken.
- Voorraadtellingen zijn boekhouding. Verschillen de fysieke koelkast en het getal, corrigeer dan de telling op de **Catalogus**-pagina (**In de koelkast**), niet door extra bijvultikken.
- Het overzicht raakt nooit aan geld — inhoudingen, salarisadministratie en gastvrijheid wonen in de groep **Geld** (hoofdstukken 9–11).

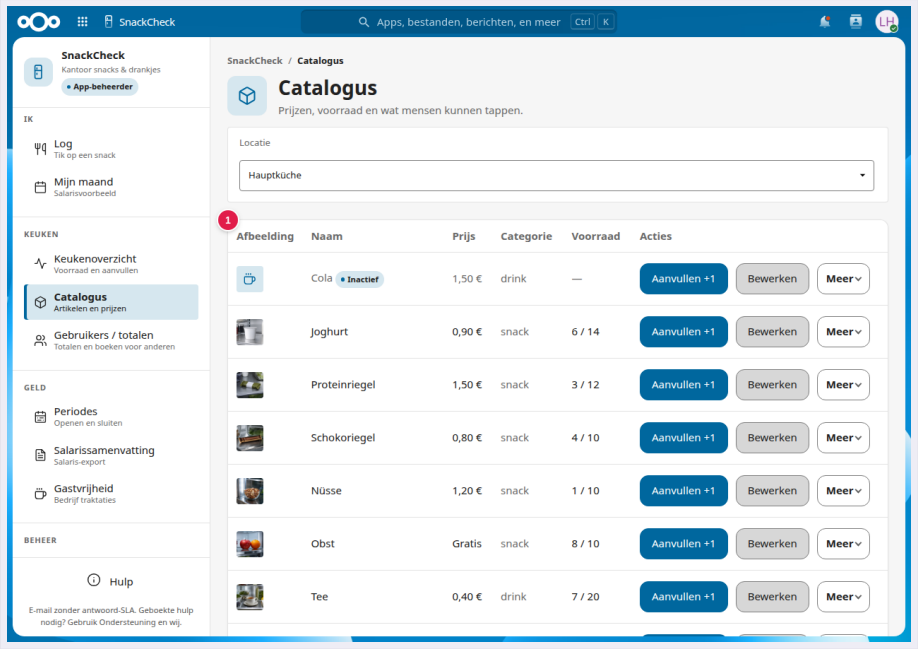
6 De catalogus

De **Catalogus** is prijslijst en voorraadboek van de keuken in één. Keukenmanagers en app-beheerders onderhouden hem; leden zien alleen ooit de tegels die hij op de **Log**-pagina voortbrengt. Elke locatie bezit een eigen catalogus — de **Locatie**-kiezer beslist welke u bewerkt.

6.1 De artikeltabel

De tabel (markering 1) toont elk artikel met afbeelding, naam, prijs, categorie, voorraad en acties. Twee getallen tellen in de kolom **Voorraad**: *in de koelkast* (wat er nu fysiek staat) en *doelvoorraad* (hoe een vol schap eruitziet) — de bijvollijst op het **Keukenoverzicht** leidt zijn suggesties af uit de kloof daartussen (hoofdstuk 5).

Artikelen van 0 € tonen **Gratis**: ze worden gelogd voor bijvul- en eerlijkheidsstatistiek maar komen nooit op een salarisregel. Inactieve artikelen bewaren hun historie maar verdwijnen uit het lograster — de badge **Inactief** markeert ze hier.



Markering 1: de catalogustabel — prijs, categorie en het voorraadpaar *in de koelkast / doel* per artikel, met aanvullen, bewerken en het menu **Meer** per rij.

6.2 Een artikel toevoegen

De kaart **Artikel toevoegen** vraagt om maar twee velden — **Naam** en **Prijs (€)** — want een catalogus die in minuten groeit is een catalogus die eerlijk blijft. Al het andere woont onder **Meer opties**:

- **Afbeelding (optioneel)** — JPEG, PNG of WebP tot 2 MB; een foto maakt tegels herkenbaar op armlengte.
- **Categorie** — **Drank**, **Snack**, **Dranken met alcohol** of **Andere**; stuurt de filtergroepen op de logpagina.

- **In de koelkast** en **Doelvoorraad** — laat beide leeg tenzij u voorraad bijhoudt voor de bijvollijst.
- Voedingslabels — **Veganistisch**, **Vegetarisch**, **Glutenvrij**, **Lactosevrij**, **Bevat noten**, **Bevat alcohol** — getoond op de tegel zodat mensen veilig kunnen kiezen zonder de verpakking in de koelkast te lezen.

6.3 Bewerken, kopiëren, uitfaseren

De acties per rij splitsen in het alledaagse en het zeldzame:

Aanvullen +1 voegt één stuk toe aan de koelkasttelling — voor die ene fles die u zojuist inschoot; grotere aanvullingen gebruiken **Andere hoeveelheid aanvullen…** in het menu **Meer**.

Bewerken heropent hetzelfde formulier met alle velden — naam, prijs, afbeelding, categorie, voorraadpaar, labels.

Naar locatie kopiëren dupliceert het artikel naar de catalogus van een andere keuken — de snelle manier om twee koelkasten gelijk te houden (vereist meerdere locaties, hoofdstuk 7).

Schaplink / QR downloaden produceren de schaprand-QR-code voor één-tik-loggen (hoofdstuk 3).

Deactiveren faseert het artikel uit: het verdwijnt uit het lograster maar bewaart zijn historie in periodes, exports en audit — definitief verwijderen zou gesloten periodes vervalsen.

6.4 De startcatalogus

Een lege catalogus biedt **Startcatalogus laden**: één klik zaait een verstandige set alledaagse dranken en snacks met prijzen en categorieën, klaar om te hernoemen en te herprijzen. Het is een beginpunt, geen verplichting — elk gezaaid artikel is een gewone catalogusrij die u kunt bewerken of deactiveren. Tweemaal laden dupliceert niets; de app past alleen toe wat ontbreekt.

6.5 Praktische notities

- Prijswijzigingen gelden alleen voor *nieuwe* tikken — al gelogde regels bewaren de toen geldende prijs. Daarom kunnen **Mijn maand** en de salarisexport terecht afwijken van de huidige catalogusprijs.
- Voorraadvelden zijn bewust optioneel: een keuken die nooit flessen telt laat ze gewoon leeg en verliest alleen de bijvulhints.
- De catalogus heeft geen CSV-import — artikelen komen binnen via deze pagina of de startset (hoofdstuk 15).

7 Locaties — meerdere keukens

Eén Nextcloud kan meer dan één keuken bedienen — de koelkast in het landschapskantoor, het schap in de werkplaats, het filiaal twee verdiepingen lager. SnackCheck modelleert elke keuken als een *locatie* met eigen catalogus, voorraadtellingen en keukenmanagers. De functie staat standaard uit; een app-beheerder zet hem aan onder **Instellingen** → **Tegemoetkoming en keukens** met de schakelaar **Meerdere locaties** (hoofdstuk 14).

7.1 Wat een locatie bezit

- Een eigen **catalogus** — artikelen, prijzen, afbeeldingen, voorraadparen. **Naar locatie kopiëren** in het rijmenu van de **Catalogus** houdt parallelle schappen gelijk (hoofdstuk 6).
- Een eigen **bijvollijst en populariteitsranglijst** op het **Keukenoverzicht**.
- Eigen **managers** — de mensen die die keuken mogen bewerken en voor collega's mogen boeken die er staan.
- Optioneel een eigen **tablet** — keukentablets worden *per locatie* geregistreerd en tonen alleen die keuken (hoofdstuk 16).

Wat locaties *niet* splitsen: periodes en salarisadministratie blijven organisatiebreed (iemand kan in dezelfde maand boven een cola en beneden een koffie pakken), en de salarisexport kan zijn regeloverzichten nog steeds per keuken versmallen (hoofdstuk 9).

7.2 Locaties beheren

De pagina **Locaties** (beheergroep, alleen app-beheerders) toont elke keuken als kaart: naam, code, status (**Actief** / **Inactief**) en de huidige managers.

1. Voeg een keuken toe in de kaart **Locatie toevoegen** — naam en een korte code; de code duikt op in exports en interne lijsten.
2. Benoem de managers met de persoonskiezer in de locatiekaart en klik **Beheerders opslaan**. U zoekt echte, actieve gebruikers — gedeactiveerde accounts verschijnen nooit, en u typt nooit ruwe ID's.
3. Faseer een keuken uit met **Deactiveren**; zet terug aan met **Activeren**. Deactiveren verbergt de locatie in kiezers maar houdt zijn historie in gesloten periodes intact.

De ingebouwde **standaardlocatie** (`DEFAULT`) blijft altijd actief — het is de landingskeuken voor organisaties die nooit over locaties nadenken.

7.3 Wat leden zien

Met meerdere locaties aan verschijnt de **Locatie**-kiezer op de **Log**-pagina en moeten mensen hun keuken kiezen vóór de eerste tik — de app weigert te raden bij welk schap ze stonden, want in de verkeerde catalogus loggen vervalst de voorraad van die keuken. De keuze blijft de sessie hangen.

Met meerdere locaties uit verdwijnt de kiezer en gebruikt alles stilletjes de standaardlocatie — organisaties met één keuken zien het concept nooit.

7.4 Keukenmanagers en de locatiegrens

De bevoegdheden van een keukenmanager zijn begrensd tot zijn locaties: de **Keuken**-navigatie verschijnt voor hem, maar catalogus, bijvollijst en collega-boekingen werken allemaal op keukens die hij beheert. Een app-beheerder ziet elke locatie. Wanneer een manager bij meerdere keukens hoort, kiest hij de actieve in dezelfde **Locatie**-kiezer die leden gebruiken.

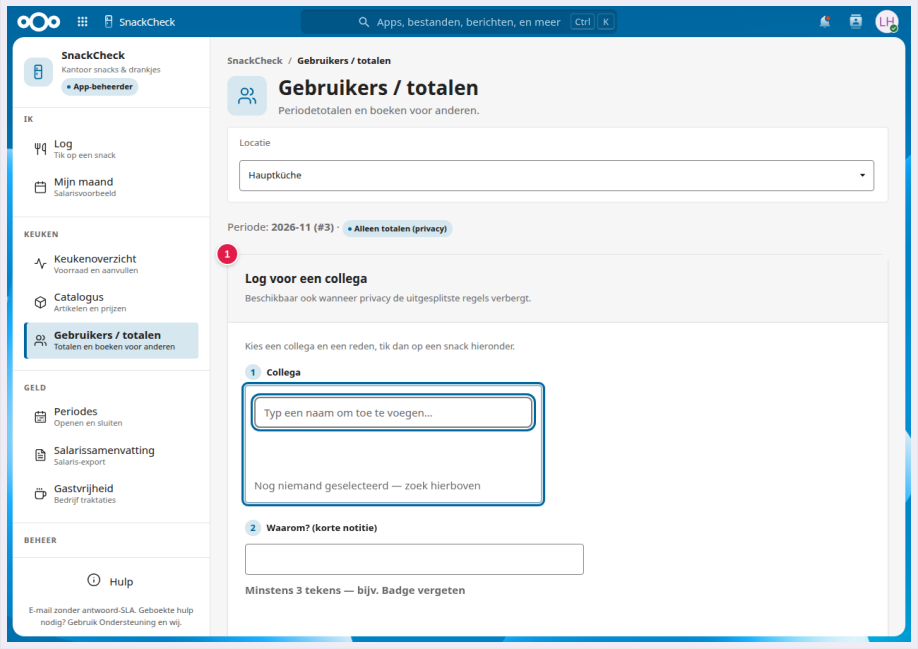
8 Gebruikers en totalen

Gebruikers / totalen is waar keukenmanagers twee gevoelige vragen beantwoorden: *wat is iedereen deze periode verschuldigd*, en — als iets misging — *hoe herstellen we een regel die er niet hoort te zijn*. App-beheerders zien dezelfde pagina; leden nooit, want de tabel is een lijst van andermans consumptie.

8.1 De totalenkaarten

Elke persoon met consumptie in de open periode krijgt een kaart: weergavenaam, **Aftrekken** in vet, dan het paar **Bruto** en **Tegemoetkoming** dat het verklaart — bruto is de som van zijn regels, tegemoetkoming de maandelijkse dekking van de werkgever (hoofdstuk 4). In de kaart sommen de gespecificeerde regels elke boeking op met artikel, aantal en totaal.

Wanneer de privacymodus aan staat, draagt de pagina de badge **Alleen totalen (privacy)** en blijven de gespecificeerde regels verborgen — keukenmanagers zien wat iedereen verschuldigd is zonder te leren wie wat at (hoofdstuk 14).



Markering 1: het paneel **Log voor een collega** zit boven de totalen per persoon — voor iemand boeken werkt hier ook als de privacymodus de gespecificeerde regels eronder verbergt.

8.2 Loggen voor een collega

De kaart **Log voor een collega** (markering 1) is de permanente thuisbasis van de volmachtflow van de **Log**-pagina: kies de persoon in de adreslijstzoekfunctie, geef de reden, tik de tegel. Hij is beschikbaar zelfs in privacymodus — boeken voor de collega wiens badge nog thuis ligt vereist niet dat u iemands regels ziet. Elke volmachtboeking legt zowel de collega (die betaalt) als de manager (die tikte) vast in het controlelog (hoofdstuk 12).

8.3 Een regel ongeldig maken

De knop **Ongeldig maken** op een regel haalt hem uit het register — en dit is bewust *geen* stille verwijdering:

1. Klik **Ongeldig maken** op de verkeerde regel — de dubbele espresso die twee keer is getikt.
2. De dialoog vraagt om een **Reden (min. 3 tekens)**. «Per ongeluk getikt, nog dicht» is prima; «x» wordt geweigerd.
3. Bevestig. De regel stopt meetellen voor het totaal van de persoon, en het controlespoor bewaart de gebeurtenis: wie ongeldig maakte, welke regel, wanneer en de opgegeven reden.

Waarom de ceremonie? Een ongeldigmaking raakt iemands loon. Het redenveld is wat het vermoeden «de manager verwijderde mijn cola» verandert in een opzoeking van vijf seconden in het controlelog — niets wordt stilletjes overschreven of gewist.

Ongeldigmaken is alleen beschikbaar zolang de periode open is; een gesloten periode is definitief (hoofdstuk 9).

8.4 De pagina dagelijks gebruiken

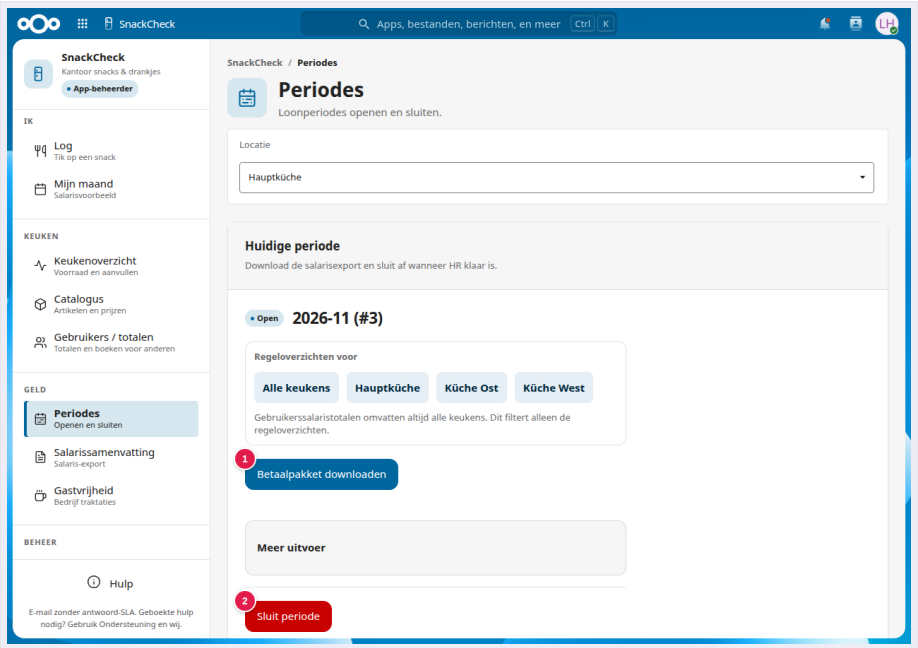
- **Controle aan het einde van de periode**: scheur de kaarten op onwaarschijnlijke totalen voordat de app-beheerder de salarisexport downloadt — de periode die u sluit is de salarisrun die u verstuurt.
- **Geschillen**: een lid dat een verkeerde regel meldt wordt hier geholpen — vind zijn kaart, controleer de regel, maak ongeldig met reden. Zijn **Mijn maand** werkt direct bij.
- **Nieuwe collega's** verschijnen automatisch na hun eerste boeking; er is op deze pagina geen rooster om bij te houden.

9 Periodes en salarisadministratie

SnackCheck telt in *periodes* — meestal kalendermaanden, gelabeld als «2026-10 (#21)». Een periode is de eenheid waarop alles wordt afgerekend: tikken landen in de open periode, salarisexports lezen hem, en sluiten verzegelt de maand voorgoed. Deze pagina is alleen voor app-beheerders — het is de geldlade.

9.1 Het ritme van een maand

1. **Open** — precies één periode is tegelijk open. De kaart «Huidige periode» toont hem met de badge **Open** — een nieuwe maand opent nooit vanzelf: een app-beheerder start de volgende periode expliciet (hieronder).
2. **Exporteren** — download voor het sluiten het **Betaalpakket downloaden** (markering 1): de XLSX (of CSV via de parameter `format=csv`) bevat de inhoudingsbedragen per persoon plus regeloverzichten. Met meerdere keukens versmallen de pillen **Regeloverzichten voor** de detailbladen tot één locatie — *de totalen per persoon omvatten altijd alle keukens*, het filter versmalt alleen de bladen.
3. **Sluiten** — **Sluit periode** (markering 2) controleert twee plausibiliteitswaarschuwingen voordat de maand verzegeld wordt: een lege maand («Geen snacks aangemeld deze periode») en een verbruik dat met de helft of meer afwijkt van de vorige periode («De consumptie is sterk veranderd ten opzichte van de laatste periode»). Slaat er een aan, dan somt de dialoog «Periode toch sluiten?» die op en bevestigt of herstelt u eerst. Een gesloten periode vergrendelt alle boekingen, ongeldigmakingen en bewerkingen van die maand — die onveranderlijkheid maakt de export betrouwbaar.
4. **Aan HR overhandigen** — **Aan HR overgedragen** stempelt de datum op de gesloten rij. De export kan alleen als overgedragen worden gemarkeerd als de afstemming nog klopt, dus het stempel betekent «deze getallen bereikten de salarisadministratie».



Markering 1: **Betaalpakket downloaden** produceert de XLSX/CSV voor HR. Markering 2: **Sluit periode** verzegelt de maand — eerst waarschuwingen bij een lege of ongebruikelijke maand, daarna onveranderlijk.

9.2 Meer uitvoer

De uitklapper **Meer uitvoer** op de huidige kaart bevat de secundaire downloads: **CSV bedrijfsverbruik downloaden** (gastvrijheidsregels, hoofdstuk 10), **Gratis CSV** (kosteloze hoeveelheden) en een link naar de **Salarissamenvatting** (hoofdstuk 11).

9.3 Geschiedenis: heropenen, nooit bewerken

De tabel **Geschiedenis** somt verstreken periodes op met label, status (**Open** / **Gesloten**), het overdrachtstijdstip aan HR en hun acties. Twee dingen kunnen nog met een gesloten rij:

Salarissamenvatting downloadt het pakket opnieuw — de getallen komen identiek uit, want in een gesloten periode kan niets meer veranderen.

Heropenen ontgrendelt de maand weer, maar alleen via een redendialoog (**Reden (min. 3 tekens)**). «Late ongeldigmaking wegens ziekte, HR geïnformeerd» is het soort notitie dat het controlespoor wil; de reden wordt met de heropening opgeslagen. Heropenen terwijl een andere periode open is wordt geweigerd — er is altijd precies één open periode.

9.4 Wat er mis kan gaan — en hoe het oppervlakt

- **Afstemming mislukt bij export of overdracht**: het register veranderde tussen de lezingen (een boeking landde midden in de export). Download opnieuw; blijft het, dan schrijft iets buiten de UI — controleer het controlelog (hoofdstuk 12).
- **Niemand opende de nieuwe maand**: het loggen bevriest met de gesloten-periodebanner tot een app-beheerder op **Volgende periode openen** klikt — de knop zit direct in de banner op **Log** en op deze pagina.
- **Een ongeldigmaking kwam na het sluiten**: te laat — gesloten is gesloten. Herstel in de open periode met een compenserende boeking of laat HR de inhouding handmatig bijstellen.

10 Gastvrijheid — traktaties van de zaak

Sommige snacks zijn geen salariszaak: de fruitschaal voor een klantbezoek, koffie voor de workshop, taart voor het afscheidsfeest. SnackCheck boekt die op een speciale *bedrijfsgebruiker* zodat ze in een eigen boekhoudregel landen — nooit op iemands looninhouding. De functie staat uit tot een app-beheerder hem inricht (hoofdstuk 14).

10.1 De bewegende delen

Bedrijfsgebruiker één aangewezen Nextcloud-account dat elke traktatieboeking bezit. Het wordt eenmalig gekozen in **Instellingen** → **Tegemoetkoming en keukens** en fungeert als kostenplaats — niemand meldt zich er ooit *als* aan.

Toegestane lijst de mensen die de modus **Bedrijf** op de **Log**-pagina mogen gebruiken — meestal receptie, office management of het keukenteam. Zonder vermelding hier ziet niemand de modus.

Reden elke bedrijfsboeking vereist een korte reden (minimaal 3 tekens) vóór de eerste tik. De reden reist mee in de export — «gastenbezoek» is controleerbaar, een lege regel niet.

10.2 De Gastvrijheid-pagina

App-beheerders vinden **Gastvrijheid** in de groep **Geld**. Hij toont de bedrijfsgebruiker, de huidige periode en de lijst traktatieboekingen voor de gekozen periode: wanneer, wie boekte (de *acteur* — de persoon achter de tik, niet het bedrijfsaccount), artikel, aantal, totaal en de reden. De uitklapper **Wie kan op het bedrijf boeken** toont de huidige toegestane lijst zodat u die kunt sanity-checken zonder instellingen te openen.

De **Periode**-kiezer loopt door de historie, en **CSV bedrijfsverbruik downloaden** exporteert de regels voor de boekhouding — het bestand dat de financiële afdeling vertelt wat de keuken deze maand aan gasten uitgaf.

10.3 Waarom überhaupt een apart account?

Zo blijven twee registers schoon. De salarisadministratie ziet alleen ooit persoonlijke consumptie — de traktaties blazen niemands inhouding op. En de gastvrijheids-CSV is een pure onkostenlijst: geen namen die u zou moeten verdedigen, geen persoonlijke eetgewoonten, alleen «acteur X boekte 4 × koffie voor reden Y». Voor gesprekken met de ondernemingsraad is die scheiding het verschil tussen een rapport en een privacyprobleem (zie ook de geanonimiseerde **Salarissamenvatting**, hoofdstuk 11).

10.4 Randgevallen

- **Modus ontbreekt?** Ofwel gastvrijheid staat uit, ofwel u staat niet op de lijst — beide wonen in **Instellingen** → **Tegemoetkoming en keukens**.
- **Bedrijfsgebruiker verwijderd**: het account moet bestaan; kies een nieuwe in instellingen vóór de volgende boeking.

- **Gratis artikelen**: artikelen van 0 € die als traktatie zijn geboekt blijven gratis — ze verschijnen ter volledigheid in de lijst, zonder kosten.

11 Rapport Salarissamenvatting

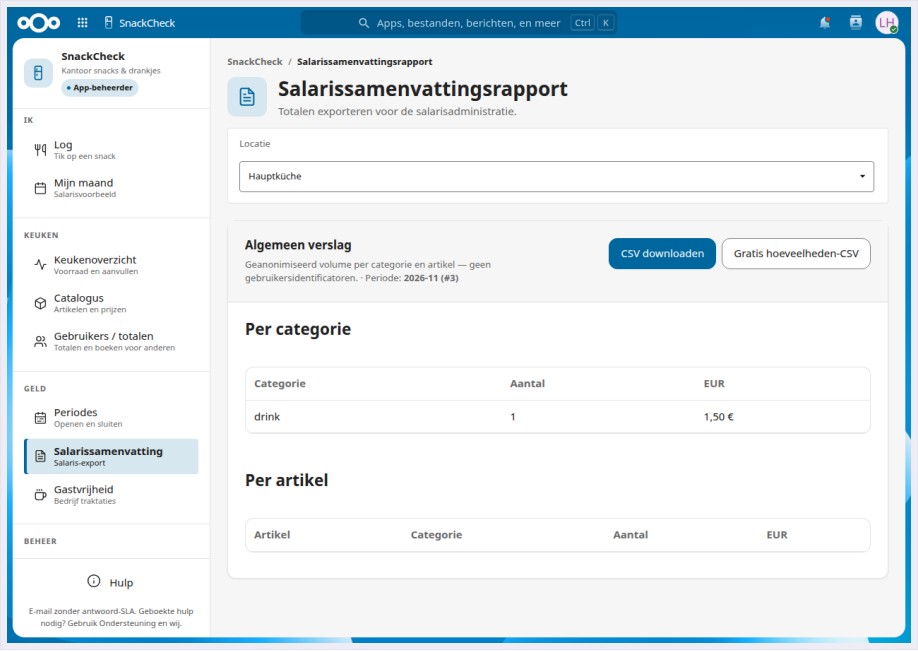
De **Salarissamenvatting** (in de groep **Geld**) is het rapport dat u op een vergadertafel kunt leggen: consumptietotalen per categorie en per artikel — *zonder namen*. Het is de OR-veilige weergave van hetzelfde register dat de salarisadministratie gebruikt, en de ondertitel zegt het ronduit: «Geanonimiseerd volume per categorie en artikel — geen gebruikersidentificatoren.»

11.1 De twee tabellen

Per categorie hoeveelheden en eurovolume per categorie — «dranken 312 stuks, 198,40 €». Het eendrachtsantwoord op «wat kost de keuken ons».

Per artikel dezelfde opsplitsing per product. Dit is de assortimentstafel: hij toont de lange staart van artikelen die niemand koopt naast de twee producten die de keuken dragen.

Beide tabellen weerspiegelen altijd een hele periode; de rapportkop toont welke. Nergens op deze pagina staan rijen per persoon — de anonimisering is structureel, geen weergaveoptie.



Het algemene verslag: totalen per categorie en artikel voor de periode, bewust zonder één naam — de weergave die een ondernemingsraad of managementvergadering mag zien.

11.2 Exports

Twee downloads zitten in de kop zodra er data is:

- **CSV downloaden** — het aggregaat per categorie en artikel (`snackcheck-br-aggregate.csv`), voor het spreadsheet dat naar management of ondernemingsraad gaat.
- **Gratis hoeveelheden-CSV** — de hoeveelheden 0-€-artikelen, het antwoord op «hoeveel kostte de gratis laag eigenlijk aan goederen».

11.3 Wie ziet wat

Het rapport zelf is geanonimiseerd maar toch salarisdata, dus alleen app-beheerders zien de pagina. Wat u doorgeeft — de CSV of een afdruk — is daarna veilig om te circuleren: niets erin is terug te leiden naar iemands eetgewoonten. Vergelijk dat met de pagina **Gebruikers / totalen** (hoofdstuk 8), die bewust *wel* mensen noemt omdat de salarisadministratie ze nodig heeft, en met de privacymodus die zelfs gespecificeerde regels voor keukenmanagers verbergt (hoofdstuk 14).

11.4 Lezen voor beslissingen

- Een categorie op nul voor een hele periode is een schap om terug te vorderen, geen rapportbug.
- Stijgende totalen bij gelijk personeelsbestand betekenen meestal dat de prijslijst of de tegemoetkoming herziening vraagt, geen berisping — deze pagina toont volume, geen gedrag.
- Vergelijk eerst de periode: een deelmaand van 18 dagen naast een volle lezen als trend is dat niet.

12 Het controlelog

Alles dat geld, toegang of de catalogus raakt, laat een regel achter op de pagina **Controlelog** (groep **Beheer**, app-beheerders). Het is het geweten van de app: een alleen- toevoegen tabel van wie wat deed, wanneer, op welke entiteit.

12.1 Wat in het log landt

- **Periodewijzigingen** — openen, sluiten en heropenen, elk met de reden die toen verplicht was (hoofdstuk 9).
- **Catalogusschrijvingen** — nieuwe artikelen, prijs- en voorraadbewerkingen, deactiveringen.
- **Ongeldigmakingen** — welke regel verwijderd werd, door wie, en de opgegeven reden (hoofdstuk 8).
- **Instellingen- en toegangswijzigingen** — deurmodus, toegestane lijsten, tegemoetkoming, licenties.
- **Tabletlevenscyclus** — registraties, revocaties, ontgrendelgebeurtenissen van de keukenapparaten (hoofdstuk 16).

Elke rij is *wanneer, acteur, actie, entiteit* — dus «wie opende november weer» is een gesorteerde-tabel-antwoord, geen onderzoek.

12.2 Waarom het bestaat

Eerlijkheidssystemen falen op stilte, niet op diefstal. Het controlelog is wat de indringende bevoegdheden — iemands regel ongeldig maken, een verzegelde maand heropenen, de prijslijst bewerken — veilig maakt om aan echte mensen te geven: elk gebruik laat een vingerafdruk. Daarom eist de app op elk van die momenten een reden; de reden is geen bureaucratie, het is de tekst die deze tabel nuttig maakt.

12.3 In de praktijk gebruiken

Salarisvraag HR vraagt waarom een totaal na de export veranderde — kijk naar een heropening of ongeldigmaking tussen de export en de klacht.

Catalogusdrift een prijs ziet er verkeerd uit — vind de laatste bewerkingsrij en wie hem maakte voordat u iemands bewuste wijziging «herstelt».

Toegangsverrassing een collega verloor de app — zoek de deurmodus- of rosterwijziging (hoofdstuk 13).

Het log is alleen-lezen in de UI. Vereist uw compliance bewaring voorbij wat u ziet, exporteer het dan op databaseniveau als deel van uw normale Nextcloud-backup — de tabel is gewone, inspecteerbare data, geen verzegeld formaat.

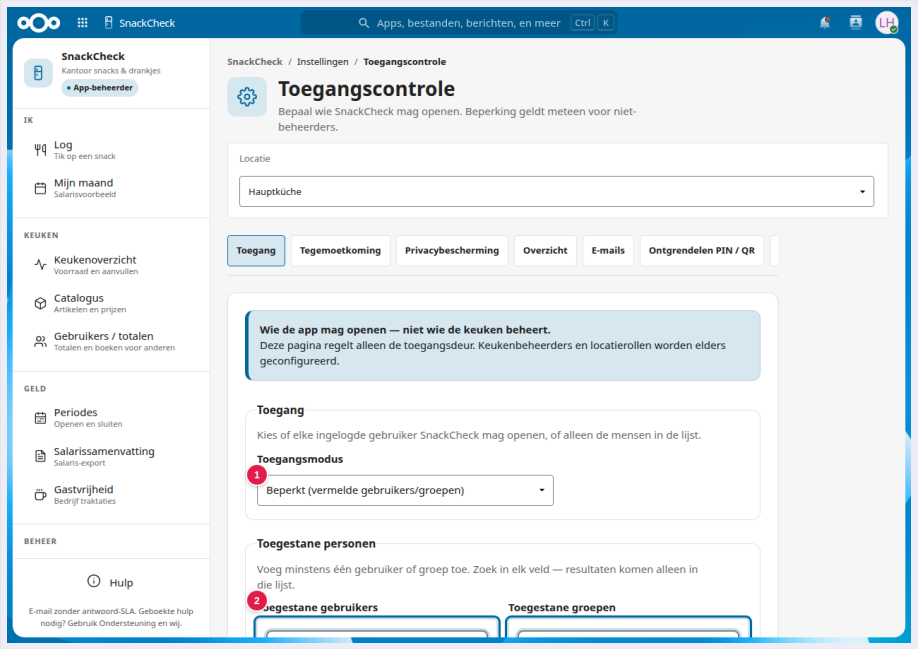
13 Toegang — wie de app mag openen

De toegangsdeur beslist wie SnackCheck überhaupt mag openen. Het is een voordeur, geen rollensysteem — hij zegt niets over wat iemand binnen mag; daarvoor zijn de keukenmanager- en app-beheerderstoewijzingen (hoofdstuk 1). App-beheerders stellen hem in op **Instellingen → Toegang**.

13.1 De twee modi

Open (alle gebruikers) elke aangemelde Nextcloud-gebruiker kan de app openen. Juist voor de meeste kantoren — de keuken is toch gedeelde ruimte.

Beperkt (vermelde gebruikers/groepen) alleen de mensen en groepen die u hieronder vermeldt mogen de app openen. Gebruik dit als de keuken één afdeling bedient op een gedeelde Nextcloud, of tijdens een proefuitrol.



Markering 1: de schakelaar **Toegangsmodus** — **Open (alle gebruikers)** of **Beperkt (vermelde gebruikers/groepen)**. Markering 2: het rooster **Toegestane gebruikers** — adreslijstkiezers, nooit ruwe ID's.

13.2 De roosters

Onder beperkte modus bouwen twee kiezers de gastenlijst: **Toegestane gebruikers** (markering 2) voor individuen en **Toegestane groepen** voor hele Nextcloud-groepen — de groepenlijst is meestal degene om bij te houden, want die volgt uw normale gebruikersprovisioning automatisch. De kiezers zoeken in de echte adreslijst — zonder gedeactiveerde accounts, die nooit verschijnen; SnackCheck vraagt u nooit account-ID's te typen.

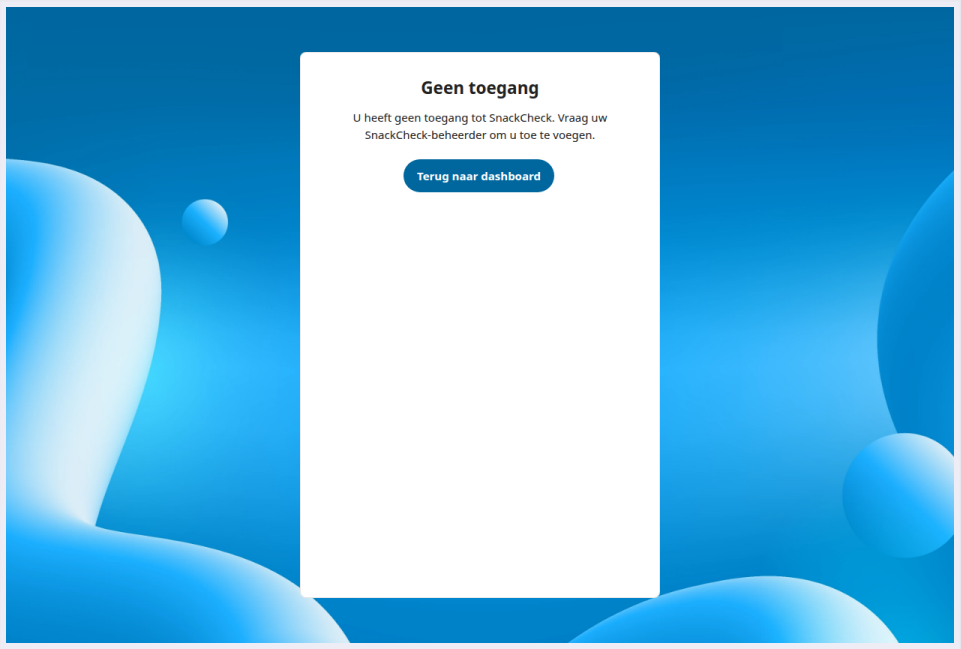
Een derde rooster, **App-beheerders**, benoemt de mensen die instellingen mogen wijzigen en de geldpagina's mogen draaien. Twee regels beschermen u hier:

- App-beheerders **komen altijd door de deur** — in beperkte modus openen ze de app of ze nu in de roosters staan of niet. U kunt de mensen die de deur onderhouden er niet buiten sluiten.
- **Beperkt (vermelde gebruikers/groepen)** opslaan met een leeg rooster wordt geweigerd met een waarschuwing — een lege toegestane lijst zou de app voor iedereen blokkeren.

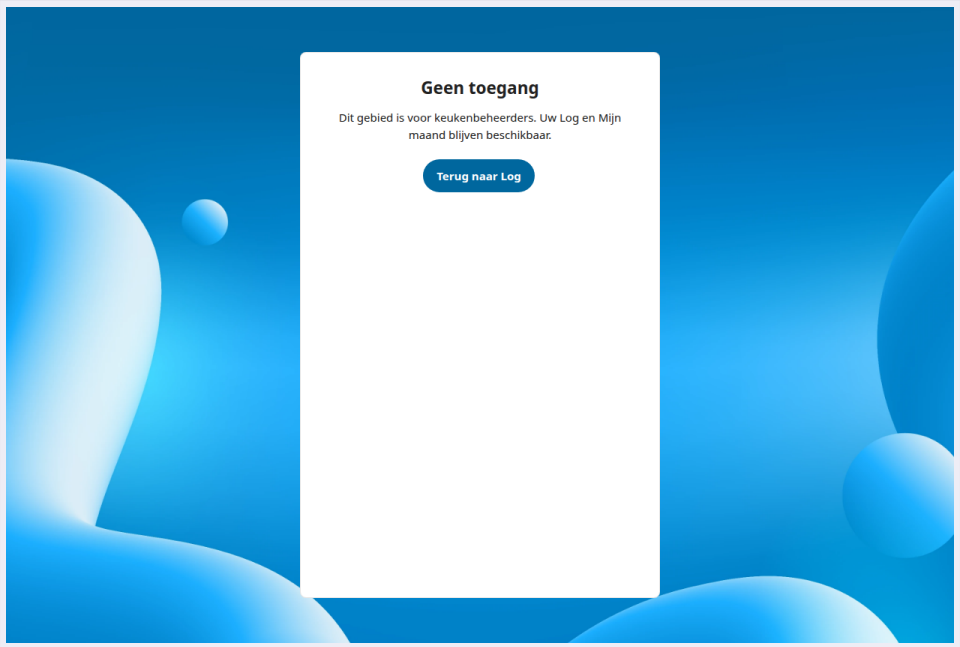
Wijzigingen werken direct. Een gebruiker wiens toegang u verwijdert ziet de deur bij zijn volgende klik; er is geen sessiegratie om uit te zitten.

13.3 Wat een buitengesloten gebruiker ziet

Twee oppervlakken, beide bewust. Op een directe link krijgt hij de pagina **Geen toegang**: een kaart die zegt dat de toegang ontbreekt en voorstelt een SnackCheck-beheerder te vragen, met **Terug naar dashboard** als uitweg — de app onthult nooit wie *wel* is toegestaan. In het Nextcloud-app-menu verbergt de SnackCheck-vermelding zich helemaal voor accounts zonder toegang, dus de app adverteert geen deur die ze niet kunnen openen.



Geen toegang: de deur verklaart zichzelf zonder de toegestane lijst te lekken.



Een beperkt oppervlak (hier: de catalogus voor een niet-manager) antwoordt hetzelfde — «terug naar waar u hoort», nooit een foutdump.

Hetzelfde patroon beschermt interne gebieden: een lid dat een link naar **Catalogus** of **Periodes** volgt krijgt een geweigerde kaart met een veilige weg terug in plaats van een stacktrace — autorisatiefouten zijn in deze app gebruikerszichtbare toestanden, geen witte schermen.

13.4 Notities voor beheerders

- Beperkte modus raakt alleen de *webapp* — keukentablets hebben een eigen apparaatreferentie en worden bestuurd door de SNK2-licentie (hoofdstuk 16).
- Iemand van het rooster halen verwijdert zijn registerregels niet — gesloten periodes en salarisexports zijn historie, geen live toegang.
- Moet een hele groep de toegang verliezen, verwijder dan liever de groep dan individuen te vermelden — roosters die u dubbel bijhoudt zijn roosters die uiteenlopen.

14 Instellingen

SnackCheck-instellingen zijn app-beheerdersterrein en volgen één regel: *één pagina per onderwerp*. De vermelding **Instellingen** in de zijbalk opent een chipbalk; elke chip is een op zichzelf staand formulier met een eigen **Opslaan** — er is geen reusachtige instellingenblob die half opslaat.

14.1 Toegang

Toegang herbergt de voordeur: open versus beperkt, de toegestane gebruikers/groepen en het app-beheerdersrooster. Volledig behandeld in hoofdstuk 13.

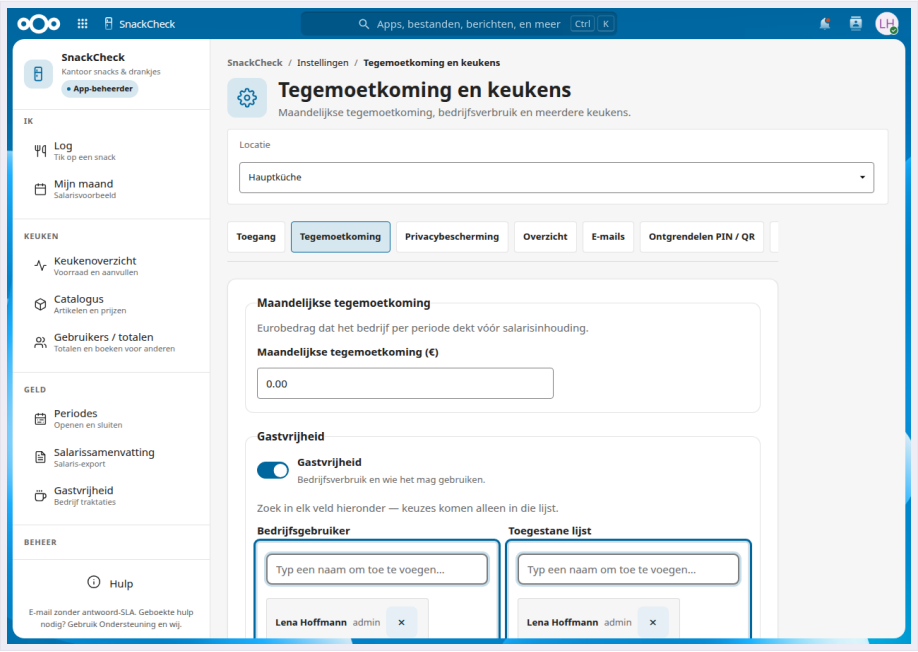
14.2 Tegemoetkoming en keukens

De geld-en-structuurpagina:

Maandelijkse tegemoetkoming (€) het bedrag dat de werkgever per persoon en periode dekt vóór looninhouding — de «eerste vijf euro zijn van ons»- instelling. Hij verschijnt als regel **Tegemoetkoming** in elke opsplitsing (hoofdstuk 4) en accumuleert niet: ongebruikte tegemoetkoming vervalt met de periode.

Gastvrijheid de schakelaar plus de twee roosters die **Bedrijf**-boekingen voeden: de **Bedrijfsgebruiker** en de **Toegestane lijst**. Het formulier weigert gastvrijheid op te slaan zonder beide — een traktatiemodus zonder kostenplaats zou in het niets boeken. Zie hoofdstuk 10.

Meerdere locaties zet de locatiefunctie aan: catalogi, managers en tablets per locatie (hoofdstuk 7).



Tegemoetkoming en keukens: de maandelijkse tegemoetkoming, de gastvrijheidschakelaar met zijn twee roosters, en meerdere locaties — de schakelaars die hervormen wat leden zien.

14.3 Privacybescherming

Eén schakelaar: **Alleen totalen**. Wanneer aan, zien keukenmanagers totalen per persoon op **Gebruikers / totalen** maar nooit de gespecificeerde regels — ze kunnen de keuken draaien en voor collega's boeken zonder iemands eetgewoonten te leren. Salarisexports voor app-beheerders blijven ongemoeid; de inhouding heeft nog steeds het volledige register nodig. Wil uw ondernemingsraad een concreet privacygebaar, dan leeft dat op deze pagina.

14.4 Overzicht

De keukenoverzichtafstelling: **Dagen met recente snacks** (het venster voor populariteitsranglijsten en bijvultempo, standaard 14) en **Waarschuwen als voorraad korter meegaat dan (dagen)** (wanneer een artikel op de bijvollijst landt). Toegelicht in hoofdstuk 5.

14.5 E-mails

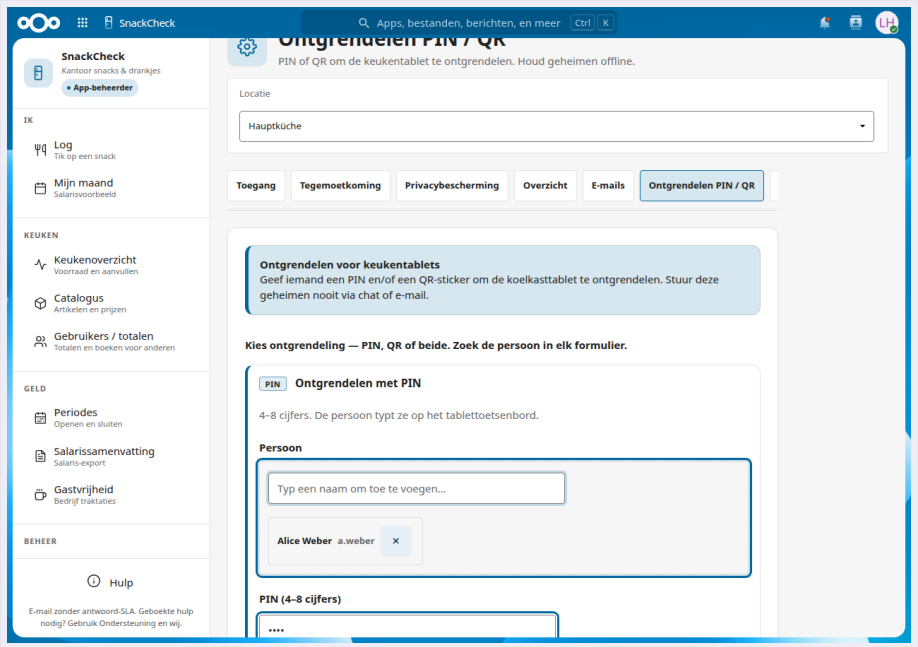
Optionele herinneringsmail, twee onafhankelijke schakelaars:

- **Herinneringsmail vóór maandeinde** — porrt elke gebruiker **Dagen vóór maandeinde** voorafgaand aan het einde van de periode om **Mijn maand** te controleren voordat het te laat is een regel te betwisten. **Geen mail sturen als er niets af te trekken is (€0)** houdt het stil voor schone maanden.
- **Wekelijkse bijvulmail** — de bijultips voor keukenmanagers, zodat lege schappen tussen bezoeken oppervlakken.

Beide rijden op de mailinrichting van uw Nextcloud; kan de instantie geen mail versturen, dan doen de schakelaars zichtbaar niets.

14.6 Ontgrendelen PIN / QR

De geheimen voor de keukentablet: kies een persoon, wijs een **PIN** toe (4–8 cijfers) en/of een **QR**-payload — beide laten die persoon de wandtablet ontgrendelen voor een gelogde sessie. Elke PIN moet bij precies één persoon horen, en het formulier waarschuwt expliciet: deze geheimen openen een gelogd apparaat, dus ze reizen op papier of persoonlijk, nooit via chat of mail. Details in hoofdstuk 16.



Ontgrendelgeheimen: persoon gekozen uit de adreslijst, PIN-veld gemaskeerd — de twee dingen die een tabletontgrendeling nodig heeft.

14.7 Licentie en support

Licentie beheert de SNK2-sleutel en tabletregistratie — hoofdstuk 16 bezit dat verhaal. **Ondersteuning** verzamelt de hulplinks en de hardware-shortlist voor de tablet; het achterwerk hoofdstuk 20.5 vat hetzelfde materiaal samen.

15 Data erin en eruit

SnackCheck houdt zijn data bewust eenvoudig: bijna alles dat binnenkomt arriveert door tikken, en alles dat eruit komt is een spreadsheet die uw salaris- of boekhoudsoftware al begrijpt. Dit hoofdstuk verzamelt elke deur die data kan nemen.

15.1 Data erin krijgen

Startcatalogus laden de enige «import» die de app meelevert: een samengestelde set alledaagse dranken en snacks met prijzen, categorieën en voorraadvelden, toegepast op de lege catalogus van de gekozen locatie (hoofdstuk 6). Idempotent — een tweede run voegt niets dubbel toe.

Al het andere is bewust handmatig er is geen CSV-import voor artikelen, gebruikers of consumptie. Catalogi zijn klein genoeg om te typen, mensen komen uit de Nextcloud-adreslijst, en consumptie komt binnen door tikken — vreemde registerregels erin plakken zou het controlespoor ondermijnen waarvoor het register bestaat.

Upgradeveiligheid bij app-updates maakt de app automatisch een momentopname van zijn tabellen vóór de migratie, zodat een upgrade nooit het register opeet. Die backup is een beheerfunctie, geen gebruikersimportpad.

15.2 Data eruit krijgen

Export	Waar	Inhoud
Betaalpakket (XLSX/CSV)	**Periodes**	inhoudingen per persoon + regeloverzichte
CSV bedrijfsverbruik	**Periodes**, **Gastvrijheid**	gastvrijheidsregels met acteur + reden
Gratis CSV	**Periodes**, **Salarissamenvatting**	hoeveelheden gratis artikelen
Algemeen verslag-CSV	**Salarissamenvatting**	categorie-/artikeltotalen, geanonimiseerd
Boodschappenlijst-CSV	**Keukenoverzicht**	voorgestelde bijvulinkopen
Mijn-maand-PDF	**Mijn maand**	persoonlijk overzicht voor HR
Schap-QR	**Catalogus**	PNG-code die één artikel deeplinkt

15.3 Conventies om te kennen

- **Formaten**: spreadsheets zijn standaard XLSX met CSV beschikbaar; CSV's zijn machinaal geformatteerd (stabiele kolommen, geciteerde velden) zodat ze Excel, LibreOffice en DATEV-achtige importfilters even goed overleven.
- **Periodebereik**: elke geldexport hoort bij een periode — kies de rij in **Periodes** → **Geschiedenis** of de periodekiezer op de rapportpagina's; een gesloten periode opnieuw downloaden reproduceert altijd identieke getallen.
- **Locatiebereik**: het regeloverzichtfilter op **Periodes** versmalt detailbladen tot één keuken; de totalen per persoon dekken altijd elke locatie (hoofdstuk 9).
- **Privacy**: alleen de **Salarissamenvatting**-CSV is geanonimiseerd. Het betaalpakket en de gastvrijheids-CSV bevatten namen omdat de salarisadministratie ze nodig heeft — behandel ze als persoonsgegevens in uw archivering.

- **Tijdstempels**: exports dragen de eigen tijdstempels van de app; archiveert u ze, leg het periodelabel («2026-10») er dan naast — het is de afstemmingssleutel.

15.4 Als een download mislukt

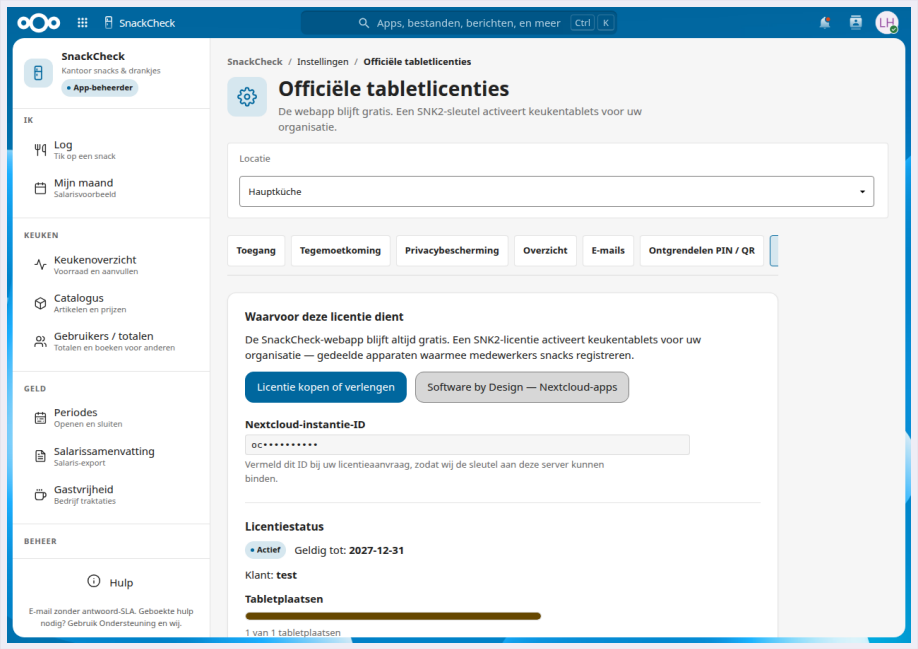
Een antwoord `validation_failed` op het betaalpakket betekent dat de afstemmingscontrole een register ving dat midden in de lezing veranderde — download opnieuw; het is een beveiliging, geen crash (hoofdstuk 9). Al het andere (leeg bestand, afgebroken CSV) is een melding waard via **Instellingen** → **Ondersteuning**.

16 De keukentablet

De SnackCheck Kitchen-tablet is de optionele companion-app voor een aan de wand gemonteerd Android-apparaat in de keuken: personeel ontgrendelt hem met een PIN of QR-code, tikt dezelfde tegels aan als de webpagina **Log**, en het apparaat vergrendelt zichzelf weer. Het is het enige deel van SnackCheck dat geld kost — de webapp blijft gratis (AGPL), de tablet vereist een **SNK2-licentie** per apparaatplaats.

16.1 Wat SNK2 koopt

Een SNK2-sleutel is een ondertekende licentie gebonden aan *uw Nextcloud-instantie-ID* (getoond op de instellingenpagina — vermeld het als u een sleutel aanvraagt). Hij verleent een aantal *tablet-plaatsen*: elke geregistreerde keukentablet verbruikt er één. De pagina **Instellingen** → **Licentie** toont de statusbadge (**Actief**, **Actief — binnenkort verlengen**, **Niet geconfigureerd**, **Handtekening komt niet overeen**, **Verlopen of ongeldig**), de klant, de geldig-tot-datum en de plaatsenmeter «*gebruikt* van *totaal* tabletplaatsen».



De licentiekaart: een geldige SNK2-sleutel, de plaatsenmeter, sleuteltoepassing en tabletregistratie op één pagina — de webapp zelf heeft hier niets van nodig.

16.2 Van nul naar een werkende tablet

1. **Koop en pas de sleutel toe.** Plak de volledige `SNK2.…`-string in **SNK2-sleutel toepassen** en sla op. De app verifieert de handtekening en de instantiebinding ter plaatse.
2. **Registreer de tablet.** Geef bij **Registreer keukentablet** een **Tabletlabel** («Koelkast 2e verdieping») en zijn **Keukenlocatie**. De app mint een eenmalig pairingtoken (`snkterm_…`) — kopieer het nu, het wordt één keer getoond.

3. **Koppel het apparaat.** Voer op de tablet de Nextcloud-HTTPS-URL in en plak het token. De app verifieert de licentie en downloadt de catalogus van die locatie — de tablet ziet alleen ooit zijn eigen keuken.
4. **Geef mensen ontgrendelgeheimen.** Wijs onder **Ontgrendelen PIN / QR** elke gebruiker een PIN van 4–8 cijfers en/of een QR-payload toe (hoofdstuk 14). Geheimen zijn persoonlijk: ze schrijven elke tik aan een persoon toe, dus deel ze uit als sleutels.

16.3 Leven op de tablet

Na ontgrendeling vult de catalogus van de locatie van de tablet het scherm; één tik logt één artikel, lang indrukken opent aantallen. Succes toont pas nadat de server de boeking bevestigde — offline queued de tablet eerlijk als *Wacht op opslaan* en flusht zodra het netwerk terugkeert, in plaats van te liegen over een gelogde snack. Ongeveer een minuut inactiviteit brengt hem terug naar het vergrendelscherm, zodat de volgende persoon altijd als zichzelf tikt, niet als wie vergat te vergrendelen.

16.4 Beveiliging en misbruik

Drie foute PIN's triggeren een zachte lockout die escaleert bij herhaling (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) en verdwijnt bij een geslaagde ontgrendeling — een wandtablet brute-forcen is trager dan teruglopen naar uw bureau. Elke pairing, ontgrendeling en tik landt in het controlelog (hoofdstuk 12). Een verloren of gestolen apparaat wordt geneutraliseerd op de licentiepagina: *revoke* de tablet en zijn token sterft bij het eerstvolgende servercontact — de app wist zijn referenties en wordt wanddecoratie, geen datalek.

Let op de taakverdeling: de tabletapp roept zelf nooit Android lock-task-API's aan — aan het scherm pinnen is een klus voor uw MDM, niet voor de app.

16.5 Veelvoorkomende licentieproblemen

Handtekening komt niet overeen de opgeslagen sleutel kan op deze server niet geverifieerd worden — pas een correct ondertekende SNK2-sleutel opnieuw toe; neem na een app-update contact op met support als het aanhoudt.

«gebonden aan een andere instantie» de sleutel werd voor een ander Nextcloud-ID gemint — pas hem toe op de server waarvoor hij gekocht is, of vraag een heruitgifte met dit instantie-ID.

Verlopen of ongeldig / «binnenkort verlengen» de licentie is verlopen of loopt af — verleng vóór de datum om tablets werkend te houden; de webapp blijft hoe dan ook ongemoeid.

Plaatsen uitgeput nog een tablet registreren dan de licentie dekt wordt geweigerd — revoqueer een uitgediend apparaat of breid de licentie uit.

17 Fouten, probleemoplossing en FAQ

17.1 Elke fout die u kunt tegenkomen — en wat hij betekent

«Kies hierboven een site voordat u gaat loggen. Elke keuken heeft een eigen catalogus.» Met meerdere locaties aan is geen keuken gekozen — kies er een in de **Locatie**-kiezer. Bewust: een gok zou de voorraad van de verkeerde keuken vervalsen (hoofdstuk 7).

«Periode gesloten. Vraag een keukenbeheerder de volgende periode te openen voordat u gaat lo De maand is verzegeld. App-beheerders openen de volgende periode vanuit dezelfde banner of op de pagina **Periodes**; leden wachten of boeken na het openen (hoofdstuk 9).

«Nog geen catalogus items.» Lege catalogus — het keukenteam draait **Startcatalogus laden** of voegt artikelen toe (hoofdstuk 6).

Ongedaan-knop weg het venster van 60 seconden sloot. De regel is nu register: een keukenmanager maakt hem ongeldig, met reden (hoofdstukken 3, 8).

Pagina Geen toegang u staat niet op het deurrooster in beperkte modus — een appbeheerder voegt u of uw groep toe onder **Instellingen** → **Toegang** (hoofdstuk 13). De pagina verbergt bewust wie *wel* is toegestaan.

Geweigerde kaart binnen de app u volgde een link naar een oppervlak dat uw rol niet bezit (bijv. **Catalogus** als lid). Gebruik de terugknop op de kaart — het is een autorisatieantwoord, geen crash.

«Reden (min. 3 tekens)» geweigerd ongeldigmakingen, heropeningen, volmacht- en bedrijfsboekingen eisen allemaal een echte reden; de reden *is* de auditvermelding, geen hoffelijkheid (hoofdstukken 8, 9).

«Alleen cijfers. Elke PIN hoort bij één persoon» de gekozen PIN is bezet — kies een andere cijferreeks (hoofdstuk 14).

`validation_failed` **bij salarisdownload** de afstemmingscontrole ving een register dat midden in de export bewoog — download opnieuw (hoofdstuk 9).

Tablet zegt *unofficial* / licentiepoort de SNK2-sleutel ontbreekt, is verlopen of aan een andere instantie gebonden — de licentiestaten en fixes staan in hoofdstuk 16.

Lockout-aftelling op de tablet drie foute PIN's escaleren de afkoeling (30 s tot 15 min) — wacht, of een manager reset door een nieuwe PIN toe te wijzen (hoofdstuk 16).

Melding «Wacht op opslaan» op de tablet het apparaat is offline — de boeking is gequeued, niet bevestigd; hij flusht zodra het netwerk terugkeert.

17.2 Hoe doe ik …?

…een foute tik terugnemen? **Ongedaan maken** binnen 60 s; daarna maakt een keukenmanager hem ongeldig met reden — hfdst. 3, 8.

…zien wat de salarisadministratie inhoudt? **Mijn maand** — hfdst. 4.

…HR hun bestand overhandigen? **Periodes** → **Betaalpakket downloaden**, dan **Aan HR overgedragen** — hfdst. 9.

...vorige maand corrigeren? Dat kan niet — gesloten is definitief. Herstel vooruit in de open periode — hfdst. 9.

...boeken voor de collega zonder badge? Modus **Collega** of **Gebruikers / totalen** — hfdst. 3, 8.

...een gastenkoffie op de zaak zetten? Modus **Bedrijf** (toegestane lijst vereist) — hfdst. 10.

...de nieuwe pretzel aan het schap toevoegen? **Catalogus** → **Artikel toevoegen** — hfdst. 6.

...weten wanneer ik moet inkopen? De bijvollijst van **Keukenoverzicht**, CSV of afdruk — hfdst. 5.

...het nieuwe gebouw zijn eigen keuken geven? Meerdere locaties + **Locaties** — hfdst. 7.

...alleen onze afdeling binnenlaten? **Instellingen** → **Toegang** beperkt + groep — hfdst. 13.

...managers uit ieders regels houden? Privacy **Alleen totalen** — hfdst. 14.

...een tablet aan de wand zetten? SNK2-sleutel, registreren, koppelen, PIN's — hfdst. 16.

...uitzoeken wie die prijs wijzigde? **Controlelog** — hfdst. 12.

...een rapport zonder namen krijgen? **Salarissamenvatting** — hfdst. 11.

17.3 Nog steeds vast?

Controleer de pagina **Controlelog** voor wat er echt gebeurde, daarna **Instellingen** → **Ondersteuning** voor de supportkanalen. Meldt u een probleem, vermeld dan de app-versie (hoofdstuk 20.5), de pagina en wat u verwachtte — screenshots helpen.

18 Verklarende woordenlijst

Domeintermen — de concepten die een nieuwe gebruiker tegenkomt, niet de knoppenlabels (die worden overal geciteerd uit de UI van uw taal).

Eerlijkheidsregister het boekhoudmodel: mensen registreren zelf wat ze pakken, en de organisatie vertrouwt het register genoeg om het van het loon af te trekken. Het controlespoor bestaat zodat het vertrouwen gecontroleerd kan worden, niet omdat het wordt betwist.

Periode het afrekenvenster waarin consumptie wordt geboekt — meestal een kalendermaand («2026-10»). Precies één is open; sluiten verzegelt hem onveranderlijk.

Tegemoetkoming het maandelijkse eurobedrag dat de werkgever per persoon dekt vóór looninhouding; schuift niet door tussen periodes.

Locatie één keukenplek met eigen catalogus, voorraadtellingen en managers; standaard uit (enkele `DEFAULT`-locatie).

Keukenmanager de rol die de catalogus, het bijvullen en de collegaboekingen van een locatie draait zonder aan geld of instellingen te komen.

App-beheerder de rol die periodes, exports, locaties, toegang en instellingen bezit; komt altijd door de toegangsdeur.

Volmachtboeking een regel die een keukenmanager *voor* een collega tikt — landt op de salarisregel van de collega, geauditeerd met beide namen.

Bedrijfstraktatie (gastvrijheid) een boeking op de speciale bedrijfsgebruiker — door de werkgever betaalde consumptie voor gasten en evenementen, apart geëxporteerd, nooit ingehouden.

Ongeldigmaking de reden-dragende verwijdering van een registerregel; de enige correctie na het ongedaan-maakvenster, en altijd geauditeerd.

Gratis artikel een catalogusartikel van 0 €: gelogd voor bijvul- en statistiekdoeleinden, uitgesloten van elke geldsom.

Toegangsdeur de open/beperkte voordeur die beslist wie de app überhaupt mag openen — onafhankelijk van rollen.

Alleen totalen (privacy) de modus die gespecificeerde regels voor keukenmanagers verbergt terwijl totalen per persoon bruikbaar blijven.

SNK2-licentie de ondertekende, instantiegebonden sleutel die keukentablets ontgrendelt; zijn plaatsen begrenzen hoeveel tablets registreren.

Tabletplaats één geregistreerde keukentablet tegen de SNK2-toelage.

Pairingtoken de eenmalige `snkterm_…`-string die een tablet aan een locatie bindt; eenmalig getoond bij registratie.

Ontgrendelgeheim de persoonlijke PIN (4–8 cijfers) of QR-payload die iemand typt of scant om een gelogde tabletsessie te openen.

Betaalpakket de XLSX/CSV per periode met inhoudingen per persoon en regeloverzichten — het bestand dat HR consumeert.

Afstemmingscontrole de som-voor-som-vergelijking tussen de export en het levende register; mislukkingen blokkeren downloads en overdrachten tot de getallen weer kloppen.

Algemeen (BR) verslag de geanonimiseerde per-categorie/per-artikel-totalen — de OR-veilige salarisweergave.

Controlespoor de alleen-toevoegen registratie van elke gevoelige schrijving met acteur, tijdstip en reden.

Ondernemingsraad (OR) het werknemersvertegenwoordigende orgaan dat in DE/AT/CH-achtige werkvloeren doorgaans garanties wil zoals geanonimiseerde rapporten en privacymodus voordat zo'n register wordt goedgekeurd.

19 Oppervlakcatalogus

Elk gedocumenteerd oppervlak in één oogopslag — met het hoofdstuk dat het behandelt.

Log één-tik-raster; modi **Ik** / **Collega** / **Bedrijf**; locatiekiezer, zoeken, categoriefilter, aantalopties, 60-seconden **Ongedaan maken**; schap-QR-deeplinks — hfdst. 3.

Mijn maand hoofdgetal **Aftrekken**, bruto-min-tegemoetkoming-opsplitsing, consumptietabel, salaris-PDF, gesloten-periode-weergave — hfdst. 4.

Keukenoverzicht bijvollijst met één-tik-aanvullen, boodschappen-CSV/afdruk, populariteitsranglijst, categoriebereik — hfdst. 5.

Catalogus artikeltabel (prijs, categorie, voorraadpaar, labels, afbeelding), startcatalogus, toevoegen/bewerken/kopiëren/deactiveren, schap-QR — hfdst. 6.

Locaties locatiekaarten met managers, locatie toevoegen, activeren/deactiveren, DEFAULT-locatie — hfdst. 7.

Gebruikers / totalen kaarten per persoon (aftrekken/bruto/tegemoetkoming, gespecificeerde regels), volmachtpaneel, reden-verplichte **Ongeldig maken**, privacy alleen-totalen — hfdst. 8.

Periodes huidige kaart (betaalpakket, meer uitvoer, locatie-begrensde regeloverzichten, sluiten), geschiedenis (opnieuw downloaden, heropenen-met-reden, aan-HR-overgedragen) — hfdst. 9.

Gastvrijheid bedrijfsgebruiker, weergave toegestane lijst, traktatietabel per periode, CSV — hfdst. 10.

Salarissamenvatting geanonimiseerde categorie-/artikeltabellen + twee CSV's — hfdst. 11.

Controlelog alleen-toevoegen acteur/actie/entiteit-tabel — hfdst. 12.

Instellingen → Toegang deurmodus, gebruikers-/groepsroosters, app-beheerderslijst, geen-toegang-oppervlakken — hfdst. 13.

Instellingen-secties tegemoetkoming en keukens, privacy alleen-totalen, overzichtsvensters, herinneringsmails, ontgrendel-PIN/QR, licentie, support — hfdst. 14.

Keukentablet SNK2-plaatsen, registratietoken, pairing, PIN/QR-ontgrendeling, offline queue, inactiviteitsvergrendeling, lockout, revocatie — hfdst. 16.

Exports salaris-XLSX/CSV, gastvrijheids-/gratis-/aggregaat-/boodschappen-CSV's, mijn-maand-PDF, schap-QR — hfdst. 15.

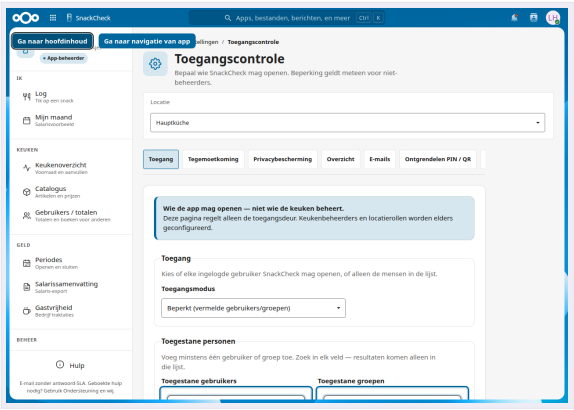
Geweigerde oppervlakken geen-toegang-pagina, in-app-geweigerde kaart, verborgen menuvermelding — hfdst. 13.

20 Toegankelijkheid

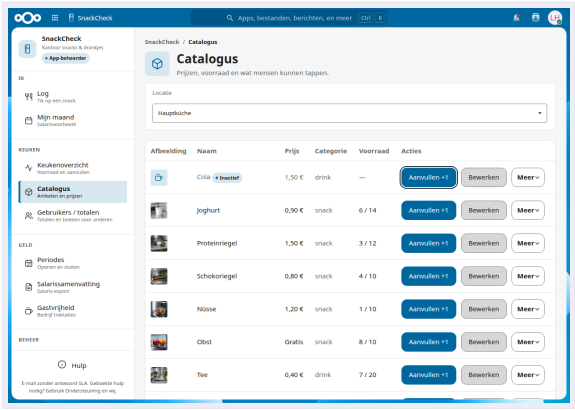
De interacties van SnackCheck zijn kort — een tegel antikken, een totaal controleren, een maand sluiten — en de app is zo gebouwd dat elk ervan werkt zonder muis, op armlengte, of via een schermlezer. Het ontwerp volgt WCAG 2.1 AA in het hele Check-suite-designsysteem.

20.1 Toetsenbordpaden

Elke flow is toetsenbord-compleet: `Tab` loopt de interactieve elementen in documentvolgorde, `Enter` of `Spatie` activeert, **Meer opties**-uitklappers openen op `Enter`, en de native dialogen (periode heropenen, ongeldig maken, toch sluiten) houden de focus vast tot u kiest of `Esc` drukt. De modusbalk op **Log** is een radiogroep — pijltjestoetsen bewegen tussen **Ik**, **Collega** en **Bedrijf**. Een zichtbare focusring volgt het huidige besturingselement op elke pagina.



De focusring op het eerste besturingselement van **Instellingen** → **Toegang** — toetsenbordgebruikers weten altijd waar ze zijn.



Dezelfde ring op de **Catalogus** — elke pagina schildert hem, niet alleen formulieren.

20.2 Schermlezers en structuur

- Pagina's hebben landmarks (navigatie, hoofdsectie met een `aria-label` per pagina) en koppen nesten correct — de koppelst van een schermlezer doet dienst als inhoudsopgave van elk oppervlak.
- De modusbalk presenteert zich als radiogroep («Voor wie is dit?»), filters als groepen met ingedrukte toestanden, en het tegelraster als lijst — toestand wordt uitgesproken, niet alleen gekleurd.
- Meldingen en banners gebruiken live regions: de boekingsbevestiging met **Ongedaan maken** kondigt zichzelf aan, en de gesloten-periode-uitklapper is een `role=status`-bericht, geen modaal die focus steelt.
- Verplichte redenen dragen `aria-describedby`-hints («minimaal 3 tekens») zodat de beperking vóór de fout wordt gehoord, niet erna.
- De adreslijstkiezers zijn echte comboboxen: resultaten zijn opties, de gekozen persoon wordt een gelabelde chip, en niets hangt af van muisprecisie.

20.3 Contrast, beweging en raken

Kleuren komen uit Nextcloud-designtokens, dus de hoogcontrast- en donkere thema's van uw instantie werken door; niets leunt op kleur alleen — elke in kleur getoonde toestand heeft ook een tekst- of icoonbadge. Raakdoelen halen het 44-px-minimum (48 px op primaire en gevaaracties), wat het tegelraster op een wandtablet op armlengte werkbaar maakt. Voorkeuren voor verminderde beweging worden geëerd: niets dat toe doet knippert of schuift in.

20.4 Tabletnotities

De keukencompanion houdt hetzelfde contract: grote tegels, een onmiskenbaar vergrendelscherm en statustekst in plaats van alleen-kleur-signalen — plus de eerlijke *pending sync*-toestand in plaats van een groene leugen bij offline (hoofdstuk 16). Omdat het een native app is, gelden de schermlezer en fontschaal van het platform er bovenop.

20.5 Bekende grenzen

We testen toetsenbordnavigatie en contrasttooling bij elke release; komt u een barrière tegen — een focustrap, een naamloze knop, een tabel die als ruis leest — meld het dan via **Instellingen** → **Ondersteuning**. Toegankelijkheidsdefecten worden als bugs behandeld, niet als suggesties.

Over Software by Design

Software by Design bouwt Nextcloud-apps voor self-hosted organisaties — van tijdregistratie en projecten tot inventaris, vloot en keuken-eerlijkheidssystemen. Alle web-UI's draaien op uw eigen Nextcloud en blijven gratis (AGPL).

Website	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner en aanbiedingen	mailto:info@software-by-design.de
Bugs / ideeën	mailto:dev@software-by-design.de

Support en bijdragen

SnackCheck blijft gratis op uw Nextcloud (AGPL). Onder **Instellingen → Ondersteuning en wij** vindt u partneraanbiedingen, installatiehulp en opdrachtfuncties — en de hardware-shortlist voor de keukentablet.

Check Partner Boekbare hulp op factuur — installatie, urenpakketten, geprioriteerde e-mail.

Officiële tabletlicentie SNK2-plaatsen voor de keukentablet (hoofdstuk 16).

GitHub Sponsors Vrijwillig, geen factuur-SLA: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Wat deze handleiding behandelt

- Loggen (Ik / Bedrijf / Collega), Mijn maand, keukenoverzicht, catalogus en locaties.
- Gebruikers en totalen, periodes, salarisexports, gastvrijheid en het geanonimiseerde samenvattingsrapport.
- Toegangsdeur, instellingen, SNK2-tabletlicentie, audit, toegankelijkheid en probleemoplossing.

Verwante Check-apps (selectie)

ArbeitszeitCheck	Tijdregistratie en goedkeuringen
DutyCheck	Diensten en ploegen
EinkaufCheck	Boodschappenlijsten en basisartikelen
HomeCheck	Huishouden en taken
LogCheck / HealthCheck	Gezondheids- en auditlogs

Deze handleiding is geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Productnamen en handelsmerken van derden behoren toe aan hun respectievelijke eigenaren.

Index

Aan de slag, 3
Aanmelden, 3
Aantal, 5
Algemeen verslag, 23
Artikelen, 13

Bedrijfstraktaties, 21
Bijvullen, 11
Boodschappenlijst, 11

Catalogus, 13
Controlelog, 25
CSV, 32

Export, 32

FAQ, 36
Fouten, 36
Functiecatalogus, 40

Gastvrijheid, 21
Gebruikers / totalen, 17
Geen toegang, 26

Herinneringsmails, 29

Import, 32
Instellingen, 29

Keukenmanagers, 15
Keukenoverzicht, 11
Keukentablet, 34
Kiosk, 34

Licentie, 34
Locaties, 15
Log, 5
Log voor een collega, 17

Meerdere locaties, 15
Mijn maand, 9

Ondernemingsraad, 23
Ongedaan maken, 5
Ongeldig maken, 17

Periode sluiten, 19
Periodes, 19
Prijzen, 13
Privacy, 29
Probleemoplossing, 36

Rechten, 1
Rollen, 1

Salarisexport, 19
Salarissamenvatting, 23
Salarisvoorbeeld, 9
Schermlezer, 41
SNK2, 34

Tegemoetkoming, 9, 29
Toegang, 26
Toegangsdeur, 26
Toegankelijkheid, 41
Toegestane lijst, 21
Toetsenbord, 41

Verklarende woordenlijst, 38
Voorraad, 13

Wijzigingslog, 25

XLSX, 32