Software by Design
Aplikacje Nextcloud

Przekąski i napoje — system zaufania

SnackCheck

Podręcznik użytkownika

Kuchnia biurowa: rejestrowanie, katalog, zamknięcie miesiąca i eksport płac.

Web AGPL · opcjonalny tablet kuchenny (SNK2).

Wersja aplikacji	Język	Data
1.1.5	**Polski**	**07.11.2026**

Spis treści

Wprowadzenie iv

1 Dla kogo jest ta instrukcja 1
- 1.1 Trzy role . . . 1
- 1.2 Dwa specjalne konta . . . 1
- 1.3 Macierz uprawnień . . . 2

2 Pierwsze kroki 3
- 2.1 Logowanie . . . 3
- 2.2 Ekran w skrócie . . . 3
- 2.3 Pierwsza rejestracja — sześćdziesiąt sekund . . . 3
- 2.4 Gdy katalog jest pusty . . . 4
- 2.5 Co czytać dalej . . . 4

3 Rejestrowanie przekąsek 5
- 3.1 Ja — codzienne dotknięcie . . . 5
- 3.2 Ilość i znajdowanie pozycji . . . 5
- 3.3 Kolega z pracy — księgowanie dla kogoś innego . . . 6
- 3.4 Firma — poczęstunki na koszt firmy . . . 6
- 3.5 Gdy rejestrowanie jest zablokowane . . . 7
- 3.6 Kody QR na półkach . . . 7

4 Mój miesiąc 9
- 4.1 Rozliczenie . . . 9
- 4.2 Tabela zużycia . . . 9
- 4.3 PDF dla działu płac . . . 10
- 4.4 Gdy okres jest zamknięty . . . 10
- 4.5 Przypadki brzegowe . . . 10

5 Przegląd kuchni 11
- 5.1 Lista uzupełniania . . . 11
- 5.2 Lista zakupów . . . 11
- 5.3 Co jest popularne . . . 12
- 5.4 Filtr kategorii . . . 12
- 5.5 Granice, które warto znać . . . 12

6 Katalog 13
- 6.1 Tabela pozycji . . . 13
- 6.2 Dodawanie pozycji . . . 13
- 6.3 Edycja, kopiowanie, wycofywanie . . . 14
- 6.4 Katalog startowy . . . 14
- 6.5 Uwagi praktyczne . . . 14

7 Lokalizacje — kilka kuchni 15
7.1 Co posiada lokalizacja . . . 15
7.2 Zarządzanie lokalizacjami . . . 15
7.3 Co widzą członkowie . . . 15
7.4 Zarządcy kuchni i granica lokalizacji . . . 16

8 Użytkownicy i sumy 17
8.1 Karty sum . . . 17
8.2 Rejestrowanie dla kolegi . . . 17
8.3 Stornowanie wiersza . . . 18
8.4 Codzienna praca ze stroną . . . 18

9 Okresy i płace 19
9.1 Rytm miesiąca . . . 19
9.2 Więcej eksportów . . . 20
9.3 Historia: otwórz ponownie, nigdy nie edytuj . . . 20
9.4 Co może pójść źle — i jak to widać . . . 20

10 Gościnność — poczęstunki firmowe 21
10.1 Ruchome części . . . 21
10.2 Strona Gościnność . . . 21
10.3 Po co w ogóle osobne konto? . . . 21
10.4 Przypadki brzegowe . . . 21

11 Raport podsumowania płac 23
11.1 Dwie tabele . . . 23
11.2 Eksporty . . . 23
11.3 Kto widzi co . . . 24
11.4 Czytanie pod decyzje . . . 24

12 Dziennik audytu 25
12.1 Co trafia do dziennika . . . 25
12.2 Po co istnieje . . . 25
12.3 Używanie go w praktyce . . . 25

13 Dostęp — kto może otworzyć aplikację 26
13.1 Dwa tryby . . . 26
13.2 Wykazy . . . 26
13.3 Co widzi zablokowany użytkownik . . . 27
13.4 Notatki dla administratorów . . . 28

14 Ustawienia 29
14.1 Dostęp . . . 29
14.2 Dopłata & kuchnie . . . 29
14.3 Prywatność . . . 30
14.4 Przegląd . . . 30
14.5 E-maile . . . 30
14.6 Odblokowanie PIN / QR . . . 30
14.7 Licencja & Wsparcie . . . 31

15 Dane do środka i na zewnątrz 32
15.1 Wprowadzanie danych . . . 32
15.2 Wydobywanie danych . . . 32
15.3 Konwencje warte znajomości . . . 32
15.4 Gdy pobranie się nie udaje . . . 33

16 Tablet kuchenny 34
16.1 Co kupuje SNK2 . . . 34
16.2 Od zera do działającego tabletu . . . 34
16.3 Życie na tablecie . . . 35
16.4 Bezpieczeństwo i nadużycia . . . 35
16.5 Typowe problemy z licencją . . . 35

17 Błędy, rozwiązywanie problemów i FAQ 36
17.1 Każdy błąd, jaki możesz spotkać — i co znaczy . . . 36
17.2 Jak mam …? . . . 36
17.3 Wciąż utknąłeś? . . . 37

18 Słownik 38

19 Katalog powierzchni 40

20 Dostępność 41
20.1 Ścieżki klawiatury . . . 41
20.2 Czytniki ekranu i struktura . . . 41
20.3 Kontrast, ruch i cele dotyku . . . 42
20.4 Notatki o tablecie . . . 42
20.5 Znane ograniczenia . . . 42

O Software by Design 43

Wprowadzenie

SnackCheck to system na zaufanie dla biurowych przekąsek i napojów: personel rejestruje jednym dotknięciem, zarządcy kuchni utrzymują katalog i stany, a administratorzy zamykają miesiące i eksportują pakiety płac do rozliczenia poza aplikacją. Ponieważ rejestr dotyka czyjejś pensji, każda wrażliwa akcja zostawia odcisk palca — okno cofania, wymagane powody, dziennik audytu — i ta instrukcja stale do nich wraca.

- **Ja** — **Dziennik** (jedno dotknięcie na pozycję) i **Mój miesiąc** (Twój podgląd płac): rozdziały 3–4.
- **Kuchnia** — przegląd, katalog, lokalizacje, użytkownicy i sumy: rozdziały 5–8.
- **Pieniądze** — okresy, płace, gościnność, zanonimizowany raport: rozdziały 9–11.
- **Administracja** — audyt, dostęp, ustawienia, tablet kuchenny i jego licencja SNK2: rozdziały 12–16.

Aplikacja webowa jest bezpłatna (AGPL); tylko opcjonalny tablet kuchenny wymaga licencji na urządzenie. Rozdziały 17 i 19 służą też jako indeks: każdy komunikat błędu, jaki aplikacja może wydać, i każda powierzchnia ze swoim rozdziałem.

Wersja aplikacji

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), stan na 07.11.2026 — włącznie ze stroną **Brak dostępu**, wieloma lokalizacjami, trybem prywatności **Tylko sumy**, e-mailami przypominającymi i przepływem licencji tabletu SNK2.

1 Dla kogo jest ta instrukcja

SnackCheck to rejestr na zaufanie: zapisuje, co ludzie biorą z biurowej kuchni, aby dział płac mógł potrącić to raz w miesiącu. Trzy role dzielą się pracą, a lewy pasek boczny pokazuje tylko to, co dana rola może zobaczyć.

1.1 Trzy role

Członek Rola domyślna. Logujesz się zwykłym kontem Nextcloud, dotykasz przekąsek, które bierzesz, na stronie **Dziennik** i sprawdzasz **Mój miesiąc**, by zobaczyć, ile zostanie potrącone. Plakietka pod logo SnackCheck brzmi **Członek**.

Zarządca kuchni Wszystko, co członek, plus grupa **Kuchnia**: **Przegląd kuchni** z propozycjami uzupełnień, **Katalog** pozycji i cen oraz **Użytkownicy / sumy**. Zarządcy kuchni mogą też zarejestrować przekąskę *dla kolegi* i, gdy istnieje kilka kuchni, są przypisywani do lokalizacji (rozdział 7). Wyznaczają ich administratorzy aplikacji na stronie **Lokalizacje**.

Administrator aplikacji Wszystko powyższe plus grupy **Pieniądze** i **Administracja**: **Okresy** (otwieranie, zamykanie, ponowne otwieranie), **Podsumowanie płac**, **Gościnność**, **Lokalizacje**, **Audyt** i wszystkie **Ustawienia**. Administratorów wyznacza się na **Ustawienia** → **Dostęp** i zawsze przechodzą bramę dostępu, nawet w trybie ograniczonym (rozdział 13).

1.2 Dwa specjalne konta

Użytkownik przedsiębiorstwa to zwykłe konto Nextcloud, na które księgowane są *firmowe poczęstunki* — przekąski, za które pracodawca płaci gościom lub na spotkania. Nikt nie loguje się na nie do codziennej pracy; inni księgują na nie przez tryb **Firma**. Wybierasz je raz w **Ustawienia** → **Dopłata i kuchnie** (rozdział 10).

Tablet kuchenny to wcale nie użytkownik. Nastienny tablet uruchamia aplikację towarzyszącą SnackCheck Kitchen i uwierzytelnia się tokenem urządzenia, który zajmuje jedno *miejsce* licencji SNK2. Personel odblokowuje go osobistym PIN-em lub kodem QR (rozdział 16).

1.3 Macierz uprawnień

Obszar	Członek	Zarz. kuchni	Adm. aplikacji
Dziennik (własne przekąski)	•	•	•
Mój miesiąc + PDF	•	•	•
Rejestracja dla kolegi	—	•	•
Księgowanie poczęstunków **Firma**	tylko osoby z listy uprawnień		
Przegląd kuchni	—	•	•
Katalog pozycje, stan	—	•	•
Użytkownicy / sumy	—	•[a]	•
Okresy, eksporty	—	—	•
Lokalizacje, **Audyt**	—	—	•
Ustawienia, licencje	—	—	•

[a] Gdy włączony jest tryb prywatności, zarządcy kuchni widzą tylko sumy okresowe — nie pozycje szczegółowe (rozdział 14).

Dwie granice łatwo pomylić. **Brama dostępu** (rozdział 13) decyduje, kto w ogóle może otworzyć aplikację — nie mówi nic o tym, co mogą w niej robić. **Role** (określane przez listę administratorów i listy zarządców przypisane do lokalizacji) decydują, co ktoś widzi po wejściu.

2 Pierwsze kroki

2.1 Logowanie

SnackCheck mieszka w Twoim Nextcloud. Otwierasz go z menu aplikacji tak samo jak Pliki czy Kalendarz — nie ma osobnego konta ani dodatkowego hasła. Jeśli organizacja ograniczyła aplikację, zamiast niej zobaczysz stronę **Brak dostępu**; rozdział 13 wyjaśnia, kto może to naprawić.

2.2 Ekran w skrócie

Lewy pasek boczny grupuje wszystko w cztery bloki i ukrywa to, czego Twoja rola nie może używać:

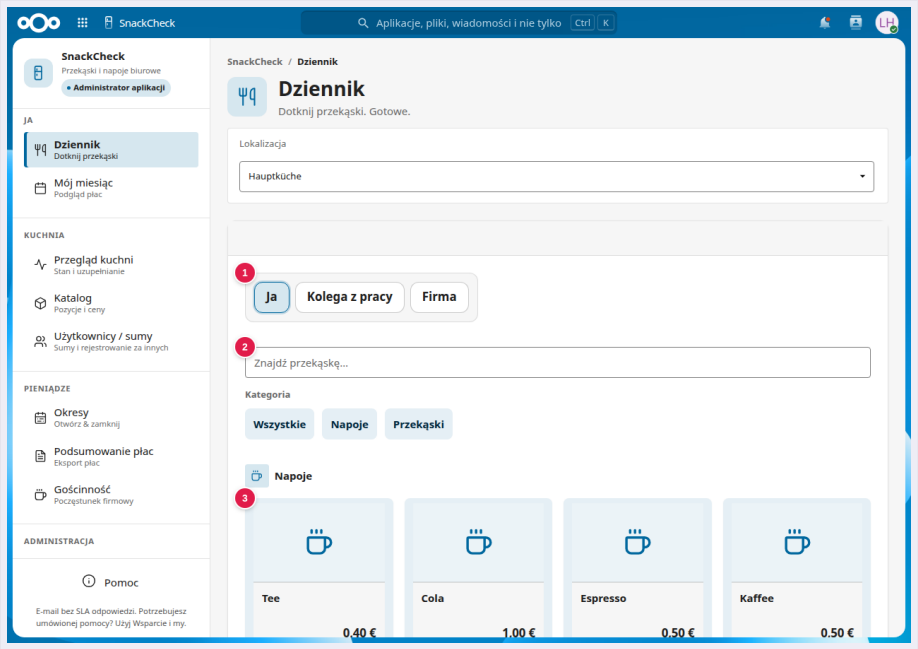
- **Ja** — **Dziennik** (dotknij przekąskę) i **Mój miesiąc** (podgląd płac). Widzą je wszyscy.
- **Kuchnia** — **Przegląd kuchni**, **Katalog** i **Użytkownicy / sumy**. Tylko zarządcy kuchni i administratorzy aplikacji.
- **Pieniądze** — **Okresy**, **Podsumowanie płac** i **Gościnność**. Tylko administratorzy aplikacji.
- **Administracja** — **Lokalizacje**, **Audyt** i **Ustawienia**. Tylko administratorzy aplikacji.

Plakietka pod nazwą aplikacji pokazuje Twoją rolę (**Członek**, **Zarządca kuchni** lub **Administrator aplikacji**).

2.3 Pierwsza rejestracja — sześćdziesiąt sekund

Przed pierwszym dotknięciem potrzebujesz dokładnie jednej rzeczy: otwartego okresu. SnackCheck zawsze zapisuje do *okresu* — zwykle miesiąca kalendarzowego — a pierwszy otwiera administrator aplikacji na stronie **Okresy**. Jeśli baner mówi, że okres jest zamknięty, wszystko inne czeka (rozdział 9).

1. Otwórz **Dziennik**. Jeśli organizacja ma kilka kuchni, wybierz swoją w selektorze **Lokalizacja** (znacznik 1 jest na pasku trybu; selektor lokalizacji siedzi tuż nad nim) — każda kuchnia ma własny katalog i stan.
2. Zostaw tryb na **Ja** (znacznik 1). Tryby **Kolega z pracy** i **Firma** są dla zarządców kuchni i osób z listy uprawnień; rozdział 3 je wyjaśnia.
3. Znajdź przekąskę. Wpisz w **Znajdź przekąskę…** (znacznik 2) albo przefiltruj po **Kategoria** — kafelki są pogrupowane pod **Napoje** i **Przekąski**.
4. Dotknij kafelek raz (znacznik 3). Jedno dotknięcie księguje jedną pozycję po cenie widocznej na kafelku — bez formularza, bez okna potwierdzenia.
5. Uważaj na powiadomienie potwierdzające. Oferuje **Cofnij** przez 60 sekund — jedyny moment, w którym samodzielnie wycofasz dotknięcie (rozdział 3).



Znacznik 1: pasek trybu wybiera, kto płaci — **Ja**, **Kolega z pracy**, **Firma**. Znacznik 2: **Znajdź przekąskę...** zawęża siatkę w trakcie pisania. Znacznik 3: jedno dotknięcie kafelka księguje jedną pozycję.

Gotowe. Dotknięcie pojawia się od razu na stronie **Mój miesiąc** i liczy się do potrącenia, które dział płac wykona na koniec okresu.

2.4 Gdy katalog jest pusty

Świeża instalacja pokazuje stan pusty „Nie ma jeszcze pozycji katalogowych.” Zarządcy kuchni i administratorzy widzą **Wczytaj katalog startowy** — jedno kliknięcie zasiewa codzienne napoje i przekąski, które potem zmieniasz, wyceniasz lub rozszerzasz (rozdział 6). Wszyscy inni są kierowani do **Mój miesiąc**, aż zespół kuchni wypełni katalog.

2.5 Co czytać dalej

Członkowie zwykle kończą na rozdziale 3 i 4. Zarządcy kuchni idą dalej przez blok kuchenny (rozdziały 5–8); administratorzy aplikacji włączają rozdziały pieniężne i administracyjne (9–13) oraz 14–16.

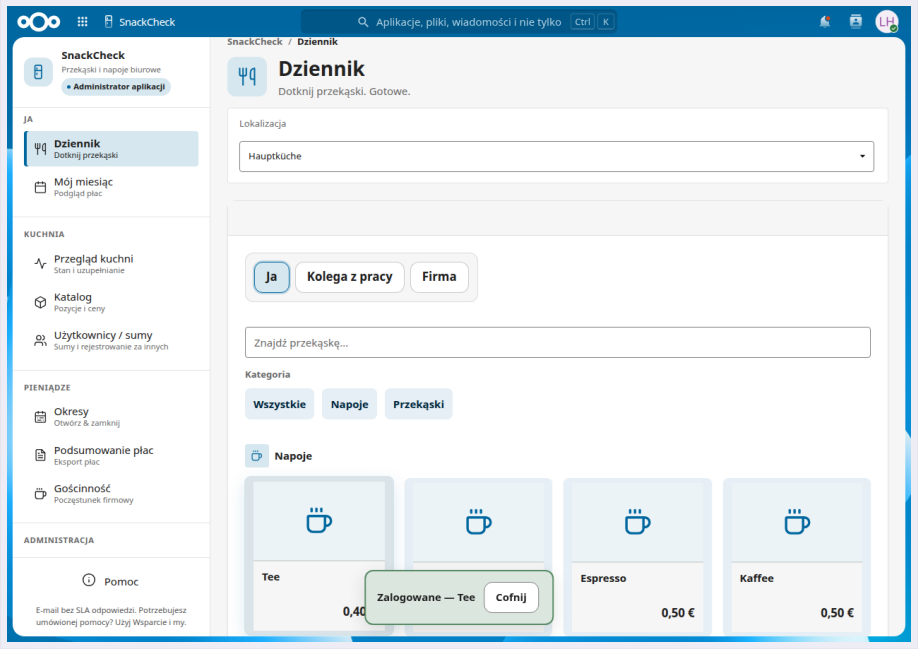
3 Rejestrowanie przekąsek

Strona **Dziennik** jest celowo nudna: jedno dotknięcie księguje jedną pozycję, a zapis ląduje w otwartym okresie od razu. Rozdział omawia trzy tryby księgowania, ilości, okno cofania i dwa stany, które mogą zablokować dotknięcie.

3.1 Ja — codzienne dotknięcie

Gdy pasek trybu jest na **Ja**, każde dotknięcie kafelka księguje tę pozycję na Ciebie po cenie na nim widocznej. Powiadomienie, które następuje, to Twój paragon i jedyna samoobsługowa korekta: oferuje **Cofnij** przez 60 sekund. Potem wiersz należy do rejestru i tylko zarządca kuchni lub administrator aplikacji może go usunąć — z podaniem powodu, jako *storno* na **Użytkownicy / sumy** (rozdział 8).

Dlaczego tak krótkie okno? Rejestr zasila płace. Korekty godzinę później to dokładnie te spory, dla których istnieje ślad storn, więc aplikacja celowo utrzymuje samoobsługowe cofanie krótkie i podlegające audytowi.



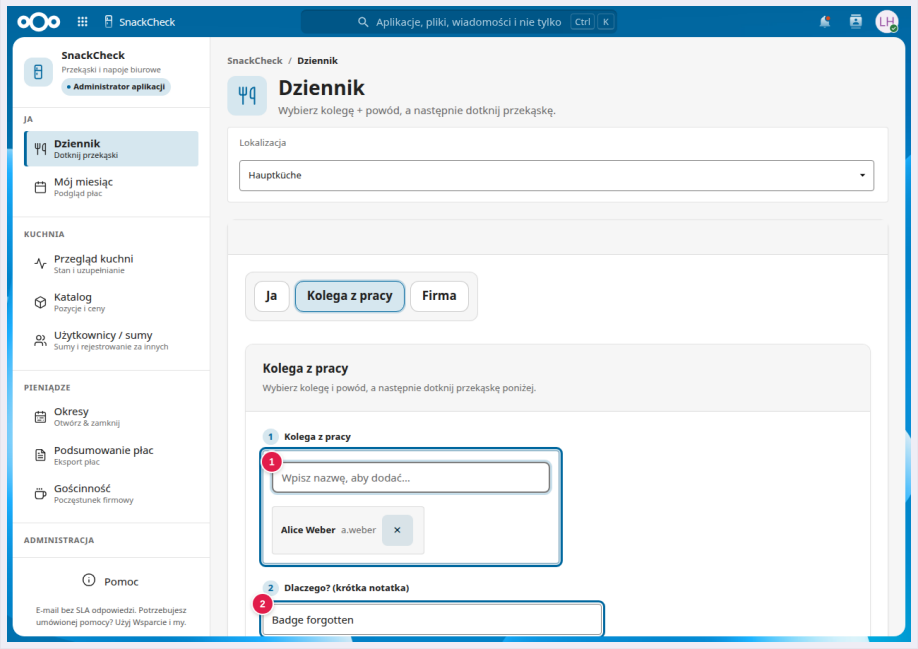
Po dotknięciu powiadomienie potwierdza zapis i oferuje **Cofnij** przez 60 sekund — potem wiersz należy do rejestru.

3.2 Ilość i znajdowanie pozycji

Gdy potrzebujesz więcej niż jednej sztuki tej samej pozycji, otwórz **Więcej opcji** pod katalogiem i wybierz **Ile?** — chipsy oferują 1, 2, 3 lub 5; Twój wybór obowiązuje dla kolejnych dotknięć. Pole **Znajdź przekąskę…** i filtr **Kategoria** (**Napoje**, **Przekąski**, **Alkohol**, **Inny**) zawężają siatkę; gdy pozycji jest tylko kilka, wiersz wyszukiwania sam się chowa. Pozycje za 0 € pokazują plakietkę **Gratis** — liczą się do uzupełnień, ale nigdy do płac (rozdział 6).

3.3 Kolega z pracy — księgowanie dla kogoś innego

Zarządcy kuchni i administratorzy widzą trzeci stan na pasku trybu. Wybierz **Kolega z pracy**, wyszukaj osobę w selektorze katalogowym (znacznik 1) i wpisz krótki powód (znacznik 2) — coś jak „zapomniana odznaka". Potem dotknij kafelka jak zwykle; pozycja ląduje na płacowym wierszu kolegi, a dziennik audytu zapisuje, kto faktycznie dotknął. Ten sam panel mieszka na stałe na **Użytkownicy / sumy** (rozdział 8).

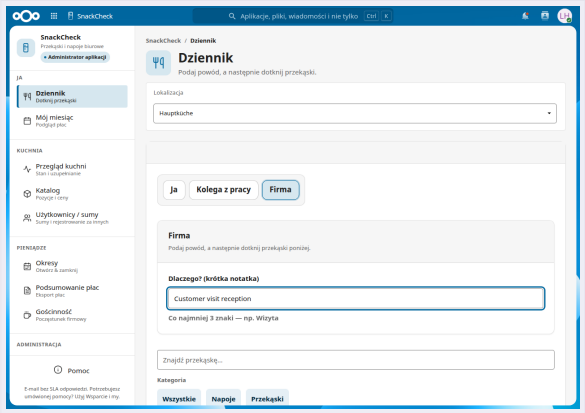


Znacznik 1: selektor katalogowy przeszukuje prawdziwych użytkowników — nigdy nie wpisujesz surowych identyfikatorów. Znacznik 2: powód jest wymagany i wędruje z zapisem do śladu audytowego.

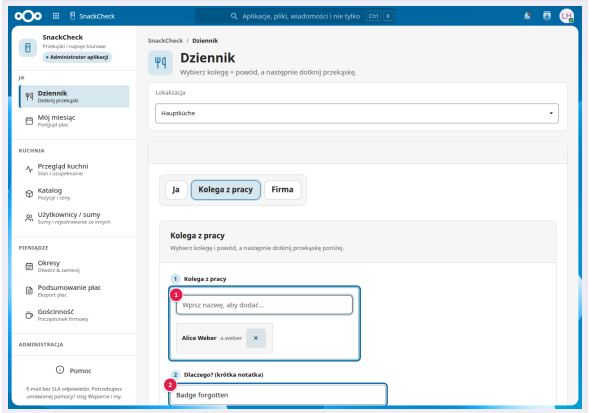
Nigdy nie możesz wybrać tu siebie, a selektor oferuje tylko osoby z aktywnym kontem, które mogą otworzyć aplikację — nie zaksięgujesz przypadkiem na obcego ani na dezaktywowane konto.

3.4 Firma — poczęstunki na koszt firmy

Osoby z listy uprawnień dostają tryb **Firma** dla przekąsek, za które płaci pracodawca: wizyty gości, półmiski na spotkania, tort urodzinowy. Przepływ odzwierciedla tryb kolegi — najpierw wymagany powód („Przyjęcie gościa"), potem dotknięcie — z tym że zapis ląduje na wydzielonym *użytkowniku przedsiębiorstwa*, a nie na osobie. Nic na tym koncie nigdy nie trafia do płac; rozdział 10 omawia konfigurację i eksport.



Tryb Firma pyta o powód przed dotknięciem.



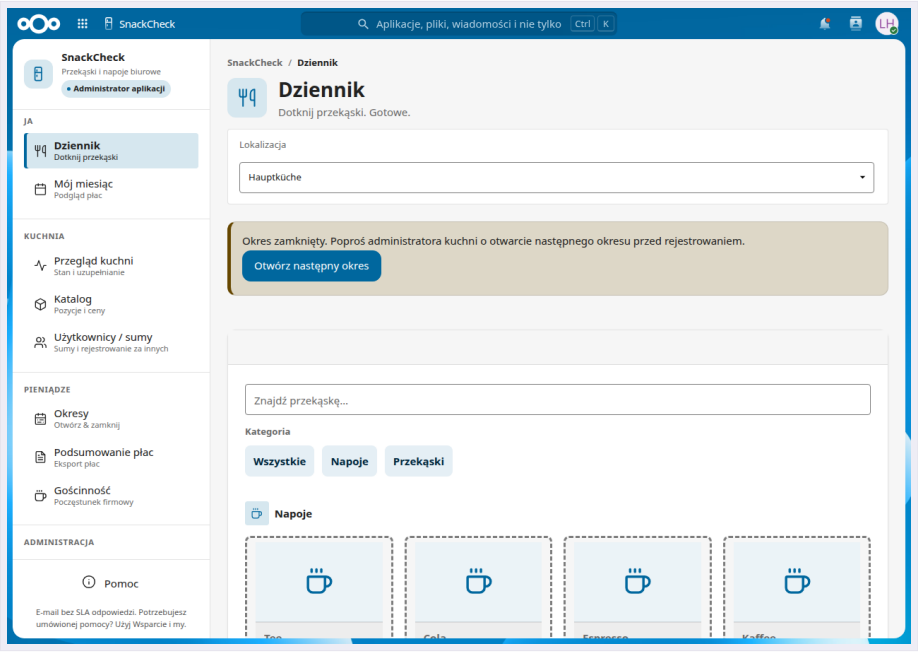
Tryb Kolega najpierw wybiera osobę i powód — oba tryby trzymają rejestr uczciwie.

3.5 Gdy rejestrowanie jest zablokowane

Dwa banery mogą zamrozić kafelki i oba są celowe:

„Wybierz lokalizację powyżej” Przy kilku kuchniach aplikacja odmawia zgadywania, przy której półce stałeś. Wybierz **Lokalizacja**; katalog poniżej jest zawsze własnością wybranej kuchni.

„Okres zamknięty” W chwili, gdy administrator zamyka okres, rejestrowanie się zatrzymuje — o to właśnie chodzi w zamknięciu. Administratorzy dostają przycisk **Otwórz następny okres** prosto w banerze; wszyscy inni są kierowani do **Mój miesiąc**, który wtedy pokazuje ostatni zamknięty okres.



Zamknięty okres blokuje całą rejestrację aż do otwarcia następnego — spóźnialskich prosi się o księgowanie w nowym okresie, nigdy w zamkniętym.

3.6 Kody QR na półkach

Każda pozycja katalogu może wybić kod QR (**Katalog** → **Link półkowy** / **Pobierz QR**), który naklejasz na krawędź półki. Zeskanowanie otwiera stronę dziennika z tą pozycją w centrum —

„Dotknij poniżej, aby zapisać tę przekąskę. Gotowe.” Link respektuje te same reguły co wszystko inne: zamknięty okres, brak dostępu lub wycofana pozycja dają zwykłe banery zamiast cichego zapisu.

4 Mój miesiąc

Mój miesiąc to Twój osobisty podgląd płac: odpowiada na jedyną pytanie, które liczy się pod koniec miesiąca — *co zostanie potrącone z mojej pensji?* — zanim dział płac w ogóle zobaczy liczbę.

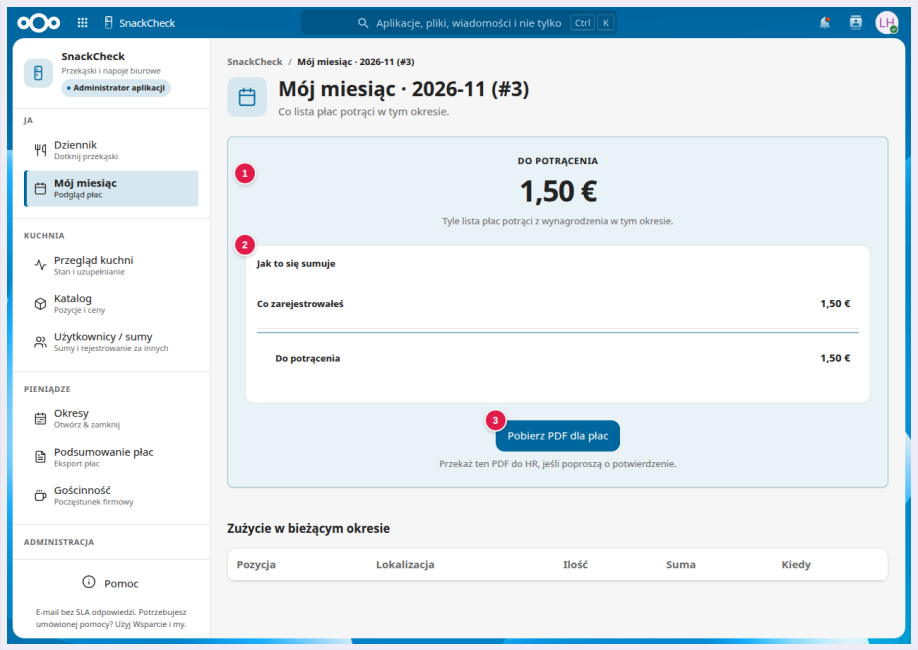
4.1 Rozliczenie

Strona jest zbudowana jak mini-faktura. Wielka liczba **Do potrącenia** (znacznik 1) to kwota, którą dział płac zabiera z Twojej pensji za okres widoczny w nagłówku — na przykład „Mój miesiąc · 2026-10 (#21)". Poniżej **Jak to się sumuje** (znacznik 2) rozbija liczbę na części:

Co zarejestrowałeś suma brutto Twoich wierszy po cenach obowiązujących w chwili dotknięcia.

Dopłata miesięczna kwota pokrywana przez pracodawcę, jeśli jest skonfigurowana — odejmowana od brutta, więc dopłata 5 € zmienia miesiąc za 7,80 € w potrącenie 2,80 €.

Wiersze gratis pozycje wycenione na 0 € w ogóle nie wchodzą do sumy; w tabeli pokazują plakietkę **Gratis** zamiast ceny.



Znacznik 1: **Do potrącenia** — kwota, którą zabierze dział płac. Znacznik 2: rozbicie pokazuje, jak zarejestrowane pozycje minus dopłata się sumują. Znacznik 3: **Pobierz PDF dla płac** tworzy dowód, który wręczasz HR.

4.2 Tabela zużycia

Pod rozliczeniem **Zużycie w bieżącym okresie** wymienia każdy wiersz, który zasilił sumę: pozycję, ilość, sumę wiersza, znacznik czasu — oraz kolumnę **Lokalizacja**, gdy istnieje kilka kuchni. To tabela do sprawdzenia, gdy wielka liczba wygląda źle: znajdź wiersz, którego nie poznajesz, a potem albo go cofnij (w oknie 60 sekund, rozdział 3), albo poproś zarządcę kuchni o stornowanie z powodem (rozdział 8).

Błędny wiersz, który zostawisz, to pieniądze: eksport płac na koniec okresu czyta dokładnie tę tabelę. Sprawdzenie jej *przed* zamknięciem okresu to jedyny nawyk, który zapobiega sporom płacowym.

4.3 PDF dla działu płac

Pobierz PDF dla płac (znacznik 3) tworzy osobiste zestawienie za pokazany okres — te same liczby w formie, którą HR akceptuje jako dowód. Wręcz je, gdy kwestionują potrącenie lub gdy organizacja prosi o papierowy ślad tego, co faktycznie zużyto.

4.4 Gdy okres jest zamknięty

Po zamknięciu okresu przez administratora **Mój miesiąc** nadal go pokazuje — celowo. Baner mówi „Pokazuję ostatni zamknięty okres. Rejestrowanie jest zablokowane do otwarcia następnego okresu.” Twoje zestawienie pozostaje czytelne (a PDF do pobrania), bo pieniądze wciąż są w drodze do działu płac; nowy okres zastępuje widok dopiero, gdy administrator go otworzy (rozdział 9).

4.5 Przypadki brzegowe

- **Nic jeszcze nie zarejestrowano** — stan pusty kieruje Cię do kuchni; przycisk PDF pojawia się dopiero, gdy istnieją wiersze.
- **Dopłata pokrywa wszystko** — jeśli Twoje zużycie mieści się w miesięcznej dopłacie, **Do potrącenia** pokazuje 0,00 € i dział płac nic nie potrąca; niewykorzystana dopłata *nie* przechodzi dalej.
- **Zapisy dla kolegi** — wiersze, które zarządca kuchni zaksięgował *dla* Ciebie, pojawiają się tu jak Twoje własne dotknięcia; dziennik audytu zachowuje rozróżnienie, Twój portfel nie.

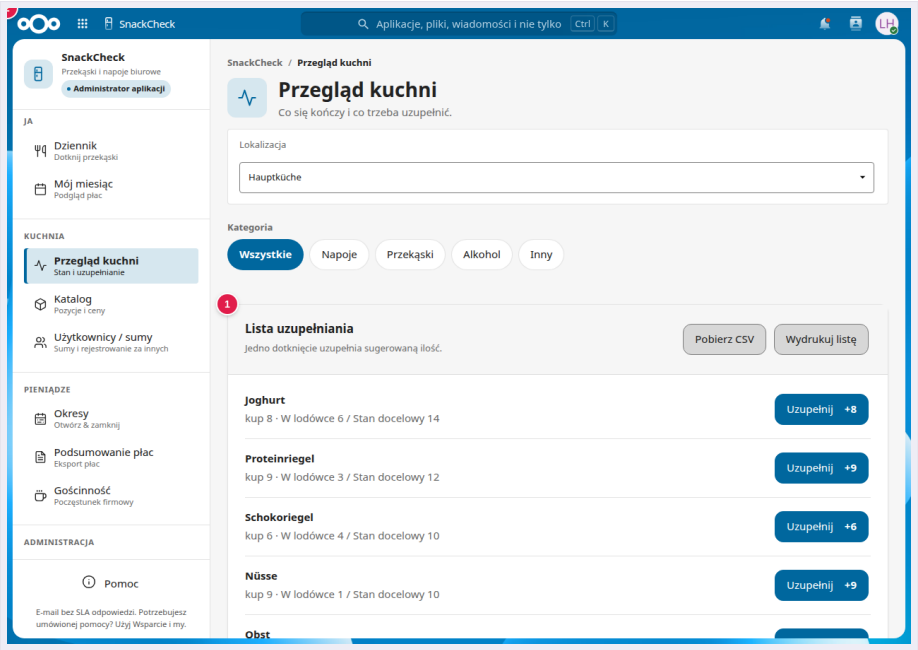
5 Przegląd kuchni

Przegląd kuchni to codzienny kokpit zarządcy kuchni. Odpowiada na dwa pytania: *co musimy kupić* i *co ludzie faktycznie biorą*. Widzą go zarządcy kuchni i administratorzy; przy kilku kuchniach zawsze odzwierciedla lokalizację wybraną w selektorze **Lokalizacja**.

5.1 Lista uzupełniania

Górna karta to **Lista uzupełniania** (znacznik 1). Pojawia się, gdy tylko stan *w lodówce* jakiejkolwiek pozycji skończyłby się w horyzoncie ostrzegania — domyślnie stan na ręku podzielony przez tempo ostatniego zużycia. Każdy wiersz pokazuje pozycję, sugerowaną ilość („kup 12”), bieżący stan i **Stan docelowy** ustawiony w katalogu. Jedno dotknięcie **Uzupełnij** dodaje sugerowaną ilość do stanu lodówkowego — przycisk nosi ilość jako `+12`, więc widzisz, co dotknięcie zobowiązuje.

Nic do uzupełnienia? Karta zwija się do stanu pustego i nie zajmuje miejsca.



Znacznik 1: **Lista uzupełniania** z sugerowanymi ilościami zakupu — jedno dotknięcie **Uzupełnij** księguje propozycję do stanu.

Horyzont i okno popularności mieszkają w **Ustawienia** → **Przegląd** (rozdział 14): **Dni niedawnego spożycia** ustawia, jak daleko wstecz liczy się zużycie, **Ostrzegaj, jeśli zapas starczy na mniej niż (dni)** ustawia, kiedy pozycja trafia na listę.

5.2 Lista zakupów

Gdy lista uzupełniania ma wiersze, nagłówek karty oferuje **Pobierz CSV** i **Wydrukuj listę**. CSV zawiera sugerowane zakupy — nazwy pozycji plus ilości — w formie gotowej do wklejenia do arkusza zamówień; widok wydruku jest dla osoby, która fizycznie idzie do sklepu. Oba odzwierciedlają lokalizację, którą oglądasz.

5.3 Co jest popularne

Poniżej **Co jest popularne** szereguje najczęściej rejestrowane pozycje ostatnich dni: ilość, obrót w euro i udział we wszystkich zapisach, ze słupkiem na wiersz. To kontrola zdroworozsądkowa katalogu — przekąska, której nikt nie dotyka tygodniami, to miejsce na półce, które można przeznaczyć lepiej, a napój biorący 40 % wszystkich zapisów nigdy nie powinien się skończyć. Okno to ta sama ustawiona wartość **Dni niedawnego spożycia** co wyżej (domyślnie 14 dni).

5.4 Filtr kategorii

Pigułki **Kategoria** u góry (**Wszystkie**, **Napoje**, **Przekąski** i każda inna kategoria, której używa Twój katalog) zawężają obie karty. Propozycje uzupełnień i ranking popularności podążają za filtrem, więc „których napojów brakuje” jest o jedno kliknięcie.

5.5 Granice, które warto znać

- Propozycje uzupełnień to arytmetyka, nie proroctwo — nowa pozycja bez zarejestrowanego zużycia nie ma jeszcze tempa, więc nie może trafić na listę, zanim ludzie jej nie dotkną.
- Stany magazynowe to księgowość. Jeśli fizyczna lodówka i liczba się nie zgadzają, popraw stan na stronie **Katalog** (**W lodówce**), a nie przez dodatkowe uzupełnienia.
- Przegląd nigdy nie dotyka pieniędzy — potrącenia, płace i gościnność mieszkają w grupie **Pieniądze** (rozdziały 9–11).

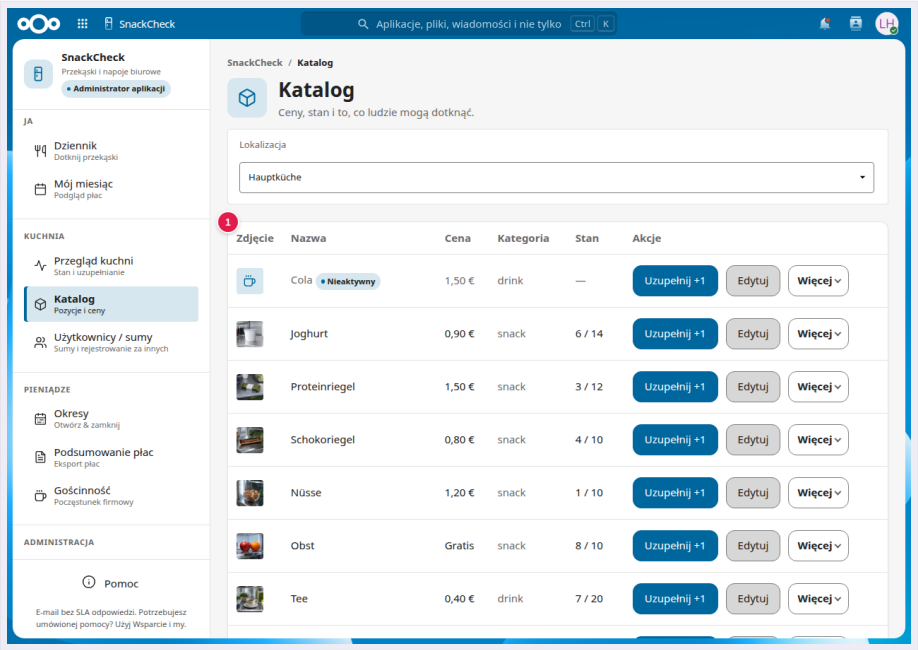
6 Katalog

Katalog to cennik kuchni i książka magazynowa w jednym. Utrzymują go zarządcy kuchni i administratorzy; członkowie widzą tylko kafelki, które tworzy na stronie **Dziennik**. Każda lokalizacja ma osobny katalog — selektor **Lokalizacja** decyduje, który edytujesz.

6.1 Tabela pozycji

Tabela (znacznik 1) wymienia każdą pozycję ze zdjęciem, nazwą, ceną, kategorią, stanem i akcjami. Dwie liczby liczą się w kolumnie **Stan**: *w lodówce* (co fizycznie jest tam teraz) i *stan docelowy* (jak wygląda pełna półka) — lista uzupełniania na **Przegląd kuchni** wyprowadza swoje propozycje z różnicy między nimi (rozdział 5).

Pozycje wycenione na 0 € pokazują **Gratis**: są rejestrowane dla uzupełnień i statystyki uczciwości, ale nigdy nie trafiają na wiersz płacowy. Pozycje nieaktywne zachowują historię, lecz znikają z siatki dziennika — oznacza je tu plakietka **Nieaktywny**.



Znacznik 1: tabela katalogowa — cena, kategoria i para stanów *w lodówce* / *docelowy* na pozycję, z uzupełnianiem, edycją i menu **Więcej** na wiersz.

6.2 Dodawanie pozycji

Karta **Dodaj pozycję** prosi tylko o dwa pola — **Nazwa** i **Cena (EUR)** — bo katalog, który rośnie w minuty, to katalog, który pozostaje uczciwy. Wszystko inne mieszka pod **Więcej opcji**:

- **Zdjęcie (opcjonalnie)** — JPEG, PNG lub WebP do 2 MB; fotka czyni kafelki rozpoznawalnymi na wyciągnięcie ręki.
- **Kategoria** — **Napój**, **Przekąska**, **Alkohol** lub **Inny**; napędza grupy filtrów na stronie dziennika.

- **W lodówce** i **Stan docelowy** — zostaw oba puste, jeśli nie prowadzisz stanów dla listy uzupełnień.
- Znaczniki dietetyczne — **Wegańskie**, **Wegetariańskie**, **Bezglutenowe**, **Bez laktozy**, **Zawiera orzechy**, **Zawiera alkohol** — pokazywane na kafelku, by ludzie mogli wybrać bezpiecznie bez czytania opakowania w lodówce.

6.3 Edycja, kopiowanie, wycofywanie

Akcje każdego wiersza dzielą się na codzienne i rzadkie:

Uzupełnij +1 dodaje jedną sztukę do stanu lodówkowego — dla osobnej butelki, którą właśnie wstawiłeś; większe doładowania przez **Uzupełnij inną ilość...** w menu **Więcej**.

Edytuj otwiera ponownie ten sam formularz z każdym polem — nazwa, cena, zdjęcie, kategoria, para stanów, znaczniki.

Kopiuj do lokalizacji duplikuje pozycję do katalogu innej kuchni — szybki sposób utrzymania dwóch lodówek w zgodzie (wymaga wielu lokalizacji, rozdział 7).

Link półkowy / Pobierz QR tworzy kod QR na krawędź półki do rejestracji jednym dotknięciem (rozdział 3).

Dezaktywuj wycofuje pozycję: znika z siatki dziennika, lecz zachowuje historię w okresach, eksportach i audycie — usunięcie całkowite sfałszowałoby zamknięte okresy.

6.4 Katalog startowy

Pusty katalog oferuje **Wczytaj katalog startowy**: jedno kliknięcie zasiewa rozsądny zestaw codziennych napojów i przekąsek z cenami i kategoriami, gotowy do zmiany nazw i cen. To punkt startowy, nie zobowiązanie — każda zasiana pozycja to zwykły wiersz katalogu, który możesz edytować lub dezaktywować. Wczytanie jej dwukrotnie nie duplikuje pozycji; aplikacja stosuje tylko to, czego brakuje.

6.5 Uwagi praktyczne

- Zmiany cen obowiązują dla *nowych* dotknięć — już zarejestrowane wiersze zachowują cenę obowiązującą wtedy. Dlatego **Mój miesiąc** i eksport płac mogą się słusznie nie zgadzać z dzisiejszą ceną katalogową.
- Pola stanu są z założenia opcjonalne: kuchnia, która nigdy nie liczy butelek, po prostu zostawia je puste i traci tylko podpowiedzi uzupełnień.
- Katalog nie ma importu CSV — pozycje trafiają przez tę stronę lub zestaw startowy (rozdział 15).

7 Lokalizacje — kilka kuchni

Jeden Nextcloud może obsługiwać więcej niż jedną kuchnię — lodówkę w open space, półkę w warsztacie, filię dwa piętra niżej. SnackCheck modeluje każdą jako *lokalizację* z własnym katalogiem, stanami i zarządcami. Funkcja jest domyślnie wyłączona; administrator aplikacji włącza ją w **Ustawienia** → **Dopłata i kuchnie** przełącznikiem **Wiele lokalizacji** (rozdział 14).

7.1 Co posiada lokalizacja

- Własny **katalog** — pozycje, ceny, zdjęcia, pary stanów. **Kopiuj do lokalizacji** w menu wiersza katalogu utrzymuje równoległe półki w zgodzie (rozdział 6).
- Własną **listę uzupełnień i ranking popularności** na **Przegląd kuchni**.
- Własnych **zarządców** — osoby, które mogą edytować tę kuchnię i księgować dla kolegów przy niej stojących.
- Opcjonalnie własny **tablet** — tablety kuchenne rejestruje się *na lokalizację* i pokazują tylko tę kuchnię (rozdział 16).

Czego lokalizacje *nie* dzielą: okresy i płace pozostają ogólnoorganizacyjne (osoba może wziąć colę na górze i kawę na dole w tym samym miesiącu), a eksport płac nadal może zawęzić arkusze szczegółowe do jednej kuchni (rozdział 9).

7.2 Zarządzanie lokalizacjami

Strona **Lokalizacje** (grupa administracyjna, tylko administratorzy) wymienia każdą kuchnię jako kartę: nazwa, kod, stan (**Aktywny** / **Nieaktywny**) i bieżący zarządcy.

1. Dodaj kuchnię w karcie **Dodaj lokalizację** — nazwa i krótki kod; kod pojawia się w eksportach i listach wewnętrznych.
2. Wyznacz zarządców selektorem osób w karcie lokalizacji, potem **Zapisz zarządców**. Przeszukujesz prawdziwych, aktywnych użytkowników — dezaktywowane konta nigdy się nie pojawiają, i nigdy nie wpisuj surowych identyfikatorów.
3. Wycofaj kuchnię przez **Dezaktywuj**; przywróć przez **Aktywuj**. Dezaktywacja chowa lokalizację w selektorach, lecz zachowuje jej historię w zamkniętych okresach nienaruszoną.

Wbudowana **lokalizacja domyślna** (`DEFAULT`) pozostaje zawsze aktywna — to kuchnia docelowa dla organizacji, które w ogóle nie myślą o lokalizacjach.

7.3 Co widzą członkowie

Z włączonym trybem wielu lokalizacji selektor **Lokalizacja** pojawia się na stronie **Dziennik** i ludzie muszą wybrać swoją kuchnię przed pierwszym dotknięciem — aplikacja odmawia zgadywania, przy której półce stali, bo zapis do złego katalogu fałszuje stan tej kuchni. Wybór trwa przez sesję.

Z wyłączonym trybem selektor znika i wszystko po cichu używa lokalizacji domyślnej — organizacje z jedną kuchnią nigdy nie widzą tego pojęcia.

7.4 Zarządcy kuchni i granica lokalizacji

Uprawnienia zarządcy kuchni są ograniczone do jego lokalizacji: blok nawigacji **Kuchnia** pojawia się dla niego, lecz katalog, lista uzupełnień i księgowanie dla kolegi działają na kuchnie, którymi zarządza. Administrator aplikacji widzi każdą lokalizację. Gdy zarządca należy do kilku kuchni, wybiera aktywną w tym samym selektorze **Lokalizacja**, którego używają członkowie.

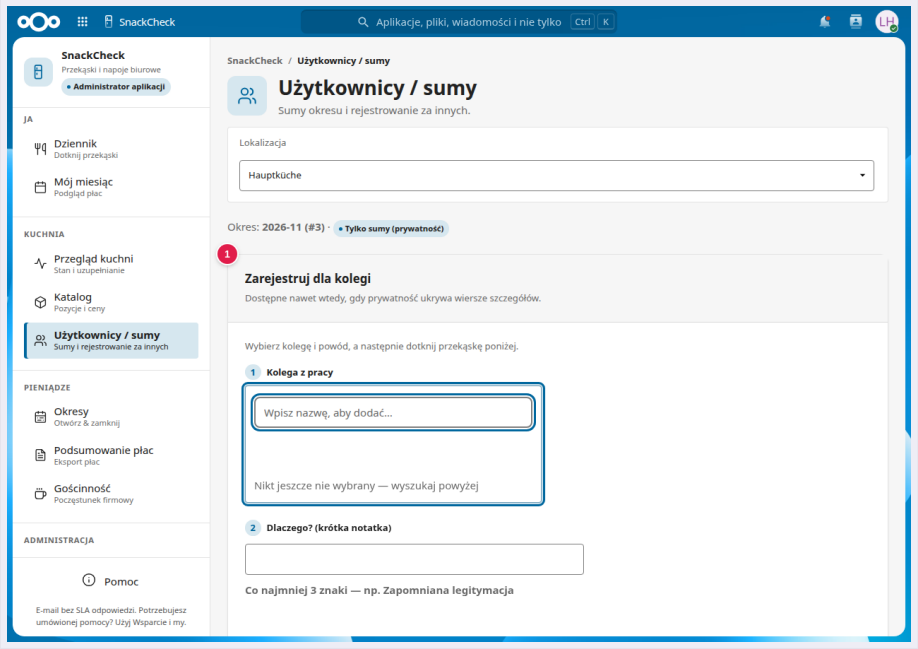
8 Użytkownicy i sumy

Użytkownicy / sumy to miejsce, gdzie zarządcy kuchni odpowiadają na dwa delikatne pytania: *ile każda osoba jest w bieżącym okresie winna* oraz — gdy coś poszło źle — *jak naprawić wiersz, który nie powinien istnieć*. Administratorzy widzą tę samą stronę; członkowie nigdy, bo tabela to lista cudzego zużycia.

8.1 Karty sum

Każda osoba ze zużyciem w otwartym okresie dostaje kartę: nazwa wyświetlana, **Do potrącenia** pogrubione, potem para **Brutto** i **Dopłata**, która ją wyjaśnia — brutto to suma jej wierszy, dopłata to miesięczne pokrycie pracodawcy (rozdział 4). Wewnątrz karty wiersze szczegółowe wymieniają każdy zapis z pozycją, ilością i sumą.

Gdy włączony jest tryb prywatności, strona nosi plakietkę **Tylko sumy (prywatność)**, a wiersze szczegółowe pozostają ukryte — zarządcy widzą, ile każdy jest winien, bez poznawania, kto co zjadł (rozdział 14).



Znacznik 1: panel **Zarejestruj dla kolegi** siedzi nad sumami per osoba — księgowanie dla kogoś działa tu nawet, gdy prywatność chowa wiersze poniżej.

8.2 Rejestrowanie dla kolegi

Karta **Zarejestruj dla kolegi** (znacznik 1) to stały dom przepływu zastępczego ze strony **Dziennik**: wybierz osobę w wyszukiwarce katalogowej, podaj powód, dotknij kafelka. Jest dostępna nawet w trybie prywatności — zaksięgowanie dla kolegi, którego odznaka została w domu, nie wymaga widzenia czyichkolwiek wierszy. Każdy zapis zastępczy notuje w dzienniku audytu zarówno kolegę (kto płaci), jak i zarządcę (kto dotknął) (rozdział 12).

8.3 Stornowanie wiersza

Przycisk **Stornuj** na wierszu usuwa go z rejestru — i to celowo *nie* jest ciche usunięcie:

1. Kliknij **Stornuj** na błędnym wierszu — podwójne espresso, które dotknięto dwa razy.
2. Dialog prosi o **Powód (min. 3 znaki)**. „Dotknięte przez pomyłkę, wciąż zaplombowane” wystarczy; „x” zostaje odrzucone.
3. Potwierdź. Wiersz przestaje liczyć się do sumy osoby, a ślad audytowy zachowuje zdarzenie: kto stornował, który wiersz, kiedy i z jakiego powodu.

Dlaczego ta ceremonia? Storno dotyka czyjejś pensji. Pole powodu to to, co zamienia podejrzenie „zarządca usunął moją colę” w pięciosekundowe sprawdzenie dziennika audytu — nic nie jest po cichu nadpisywane ani kasowane.

Storna są dostępne tylko, gdy okres jest otwarty; zamknięty okres jest ostateczny (rozdział 9).

8.4 Codzienna praca ze stroną

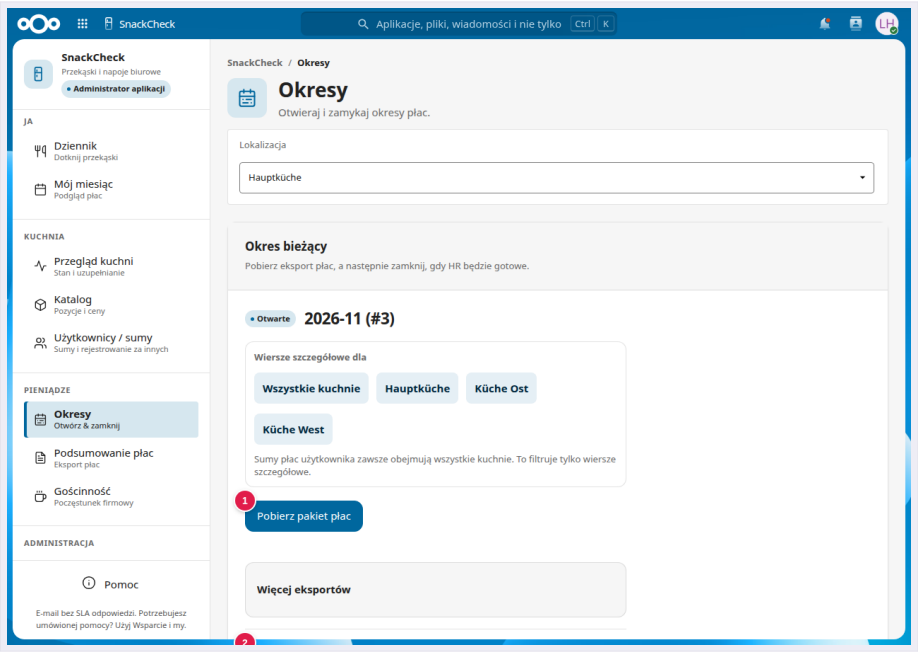
- **Kontrola na koniec okresu**: przejrzyj karty pod kątem nieprawdopodobnych sum, zanim administrator pobierze pakiet płac — okres, który zamykasz, to lista płac, którą wysyłasz.
- **Spory**: członek zgłaszający błędny wiersz dostaje odpowiedź tutaj — znajdź kartę, sprawdź wiersz, stornuj z powodem. Jego **Mój miesiąc** aktualizuje się od razu.
- **Nowi koledzy** pojawiają się automatycznie po pierwszym zapisie; nie ma tu żadnej listy do utrzymywania.

9 Okresy i płace

SnackCheck liczy w *okresach* — zwykle miesiącach kalendarzowych, oznaczonych jak „2026-10 (#21)”. Okres to jednostka, względem której wszystko się rozlicza: dotknięcia lądują w otwartym okresie, eksporty płac go czytają, a zamknięcie pieczętuje miesiąc na dobre. Strona jest tylko dla administratorów aplikacji — to kaseta z pieniędzmi.

9.1 Rytm miesiąca

1. **Otwarty** — dokładnie jeden okres jest otwarty naraz. Karta „Okres bieżący” pokazuje go z plakietką **Otwarte** — nowy miesiąc nigdy nie otwiera się sam: administrator aplikacji otwiera następny okres jawnie (poniżej).
2. **Eksport** — przed zamknięciem pobierz **Pobierz pakiet płac** (znacznik 1): XLSX (lub CSV przez parametr `format=csv`) niesie kwoty potrąceń per osoba plus arkusze szczegółowe. Przy kilku kuchniach pigułki **Wiersze szczegółowe dla** zawężają arkusze do jednej lokalizacji — *sumy per osoba zawsze obejmują wszystkie kuchnie*, filtr tylko zawęża arkusze.
3. **Zamknij** — **Zamknij okres** (znacznik 2) sprawdza przed pieczętowaniem dwa ostrzeżenia wiarygodnościowe: pusty miesiąc („Żadnych przekąsek zalogowanych w tym okresie”) i konsumpcję odchylającą się o połowę lub więcej od poprzedniego okresu („Konsumpcja zmieniła się dużo wobec ostatniego okresu”). Jeśli któreś wystąpi, dialog „Zamknąć okres mimo to?” je wymienia, a Ty najpierw potwierdzasz albo naprawiasz. Zamknięty okres blokuje wszelką rejestrację, storna i edycje za ten miesiąc — ta niezmienność czyni eksport godnym zaufania.
4. **Przekaż do HR** — **Przekazane HR** stempluje datę na zamkniętym wierszu. Eksport może być oznaczony jako przekazany tylko, gdy zgodność nadal się zgadza, więc stempel znaczy „te liczby dotarły do płac”.



Znacznik 1: **Pobierz pakiet płac** tworzy XLSX/CSV dla HR. Znacznik 2: **Zamknij okres** pieczętuje miesiąc — najpierw ostrzeżenia o pustym lub nietypowym miesiącu, potem niezmienny.

9.2 Więcej eksportów

Rozwijana sekcja **Więcej eksportów** na bieżącej karcie trzyma poboczne pobrania: **Pobierz CSV poczęstunku firmowego** (wiersze gościnności, rozdział 10), **CSV gratisów** (ilości bezpłatne) oraz link do raportu **Podsumowanie płac** (rozdział 11).

9.3 Historia: otwórz ponownie, nigdy nie edytuj

Tabela **Historia** wymienia przeszłe okresy z etykietą, stanem (**Otwarte** / **Zamknięty**), stemplem przekazania do HR i ich akcjami. Dwie rzeczy możesz jeszcze zrobić z zamkniętym wierszem:

Okresy pobiera pakiet ponownie — liczby wychodzą identyczne, bo nic w zamkniętym okresie nie może się zmienić.

Otwórz ponownie odblokowuje miesiąc, ale tylko przez dialog z powodem (**Powód (min. 3 znaki)**). „Późne storno za zwolnienie lekarskie, HR poinformowane” to typ notatki, której chce ślad audytowy; powód zapisywany jest razem ze zdarzeniem otwarcia. Ponowne otwarcie późniejszego miesiąca, gdy inny okres jest otwarty, zostaje odrzucone — zawsze istnieje dokładnie jeden otwarty okres.

9.4 Co może pójść źle — i jak to widać

- **Zgodność nie przeszła przy eksporcie lub przekazaniu**: rejestr zmienił się między odczytami (zapis wpadł w trakcie eksportu). Pobierz ponownie; jeśli się utrzymuje, coś pisze poza interfejsem — sprawdź dziennik audytu (rozdział 12).
- **Nikt nie otworzył nowego miesiąca**: rejestracja zamiera z banerem zamkniętego okresu, aż administrator kliknie **Otwórz następny okres** — przycisk siedzi prosto w banerze na **Dziennik** i na tej stronie.
- **Storno przyszło po zamknięciu**: za późno — zamknięte jest zamknięte. Napraw w otwartym okresie zapisem kompensacyjnym albo pozwól HR skorygować potrącenie ręcznie.

10 Gościnność — poczęstunki firmowe

Niektóre przekąski to nie interes płacowy: kosz owoców na wizytę klienta, kawa na warsztat, tort na pożegnanie. SnackCheck księguje je na wydzielonego *użytkownika przedsiębiorstwa*, więc lądują we własnej linii księgowej — nigdy na czyimś potrąceniu. Funkcja jest wyłączona, dopóki administrator jej nie skonfiguruje (rozdział 14).

10.1 Ruchome części

Użytkownik przedsiębiorstwa jedno wyznaczone konto Nextcloud, które jest właścicielem każdego zapisu poczęstunku. Wybiera się je raz w **Ustawienia** → **Dopłata i kuchnie** i pełni rolę centrum kosztów — nikt nigdy nie loguje się *jako* ono.

Lista uprawnień osoby, które mogą używać trybu **Firma** na stronie **Dziennik** — zwykle recepcja, zarządzanie biurem lub zespół kuchni. Bez wpisu tutaj nikt nie widzi trybu.

Powód każdy zapis firmowy wymaga krótkiego powodu (minimum 3 znaki) przed pierwszym dotknięciem. Powód wędruje do eksportu — „wizyta gościa” jest audytowalna, pusta linia nie.

10.2 Strona Gościnność

Administratorzy znajdują **Gościnność** w grupie **Pieniądze**. Pokazuje użytkownika przedsiębiorstwa, bieżący okres i listę zapisów poczęstunków dla wybranego okresu: kiedy, kto zaksięgował (*podmiot* — osoba za dotknięciem, nie konto firmowe), pozycję, ilość, sumę i powód. Rozwijana sekcja **Kto może księgować na firmę** wymienia bieżącą listę uprawnień, więc możesz ją zweryfikować bez otwierania ustawień.

Selektor **Okres** chodzi po historii, a **Pobierz CSV poczęstunku firmowego** eksportuje wiersze dla księgowości — plik, który mówi działowi finansów, ile kuchnia wydała na gości w tym miesiącu.

10.3 Po co w ogóle osobne konto?

Dzięki temu dwa rejestry pozostają czyste. Dział płac widzi zawsze tylko zużycie osobiste — poczęstunki nigdy nie zawyżają niczyjego potrącenia. A CSV gościnności to czysta lista wydatków: żadnych nazwisk do obrony, żadnych osobistych nawyków żywieniowych, tylko „podmiot X zaksięgował 4 × kawę dla powodu Y”. W rozmowach z radą pracowników ta separacja to różnica między raportem a problemem prywatności (patrz też zanonimizowane **Podsumowanie płac**, rozdział 11).

10.4 Przypadki brzegowe

- **Brakuje trybu?** Albo gościnność jest wyłączona, albo nie jesteś na liście uprawnień — oba mieszkają w **Ustawienia** → **Dopłata i kuchnie**.
- **Użytkownik przedsiębiorstwa usunięty**: konto musi istnieć; wybierz nowe w ustawieniach przed następnym zapisem.

- **Pozycje gratis**: pozycje za 0 € zaksięgowane jako poczęstunki pozostają bezpłatne — pojawiają się na liście dla kompletności, bez kosztu.

11 Raport podsumowania płac

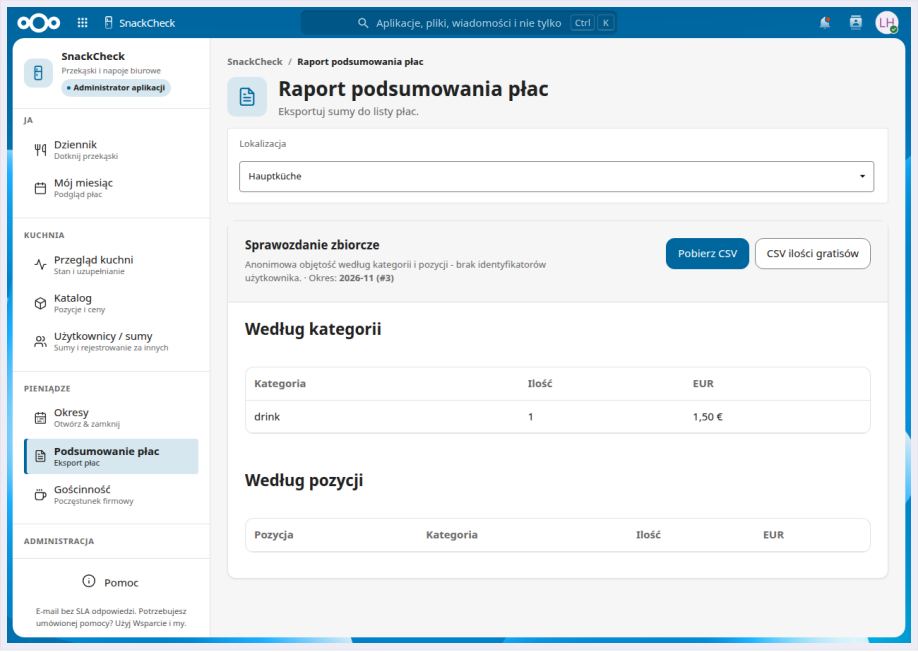
Podsumowanie płac (w grupie **Pieniądze**) to raport, który możesz położyć na stole spotkania: sumy zużycia według kategorii i według pozycji — *bez żadnych nazwisk*. To bezpieczny dla rady pracowników widok tego samego rejestru, którego używa dział płac, a podtytuł mówi to wprost: „Anonimowa objętość według kategorii i pozycji - brak identyfikatorów użytkownika.”

11.1 Dwie tabele

Według kategorii ilości i obrót w euro na kategorię — „napoje 312 sztuk, 198,40 €”. Jednozdaniowa odpowiedź na „ile kuchnia nas kosztuje”.

Według pozycji to samo rozbicie per produkt. To tabela przeglądu asortymentu: pokazuje długi ogon pozycji, których nikt nie kupuje, obok dwóch produktów niosących kuchnię.

Obie tabele zawsze odzwierciedlają cały okres; nagłówek raportu pokazuje który. Nigdzie na tej stronie nie ma wierszy per osoba — anonimizacja jest strukturalna, nie opcją widoku.



Sprawozdanie zbiorcze: sumy według kategorii i pozycji za okres, celowo bez jednego nazwiska — widok, który może zobaczyć rada pracowników lub zarząd.

11.2 Eksporty

Dwie pobrania siedzą w nagłówku, gdy istnieją dane:

- **Pobierz CSV** — agregat według kategorii i pozycji (`snackcheck-br-aggregate.csv`), dla arkusza idącego do zarządu lub rady pracowników.
- **CSV ilości gratisów** — ilości pozycji za 0 €, odpowiedź na „ile darmowa półka faktycznie kosztowała w towarze”.

11.3 Kto widzi co

Raport sam w sobie jest zanonimizowany, lecz wciąż to dane płacowe, więc stronę widzą tylko administratorzy. To, co przekazujesz dalej — CSV lub wydruk — jest już bezpieczne do cyrkulacji: nic w nim nie da się odnieść do czyichś nawyków. Porównaj to ze stroną **Użytkownicy / sumy** (rozdział 8), która celowo *nazywa* ludzi, bo płace ich potrzebują, oraz z trybem prywatności, który ukrywa nawet wiersze szczegółowe przed zarządcami (rozdział 14).

11.4 Czytanie pod decyzje

- Kategoria na zerze przez cały okres to półka do odzyskania, nie błąd raportu.
- Rosnące sumy przy płaskim zatrudnieniu zwykle znaczą, że cennik lub dopłata wymaga ponownego przejrzenia, nie reprymendę — strona pokazuje wolumen, nie zachowanie.
- Najpierw dopasuj okres: porównywanie 18-dniowego niepełnego miesiąca z pełnym wygląda jak trend, a nim nie jest.

12 Dziennik audytu

Wszystko, co dotyka pieniędzy, dostępu lub katalogu, zostawia wiersz na stronie **Audyt** (grupa **Administracja**, administratorzy). To sumienie aplikacji: tylko-dopisywana tabela tego, kto co zrobił, kiedy i na jakim obiekcie.

12.1 Co trafia do dziennika

- **Zmiany okresów** — otwarcia, zamknięcia i ponowne otwarcia, każde z powodem obowiązkowym w danej chwili (rozdział 9).
- **Zapisy katalogowe** — nowe pozycje, edycje cen i stanów, dezaktywacje.
- **Storna** — który wiersz usunięto, przez kogo i z jakim podanym powodem (rozdział 8).
- **Zmiany ustawień i dostępu** — tryb bramy, listy uprawnień, dopłata, licencje.
- **Cykl życia tabletów** — rejestracje, unieważnienia i zdarzenia odblokowania urządzeń kuchennych (rozdział 16).

Każdy wiersz to *kiedy, podmiot, akcja, obiekt* — więc „kto otworzył ponownie listopad” to odpowiedź z posortowanej tabeli, nie dochodzenie.

12.2 Po co istnieje

Systemy na zaufanie upadają na ciszy, nie na kradzieży. Dziennik audytu to to, co czyni inwazyjne uprawnienia — stornowanie czyjegoś wiersza, ponowne otwarcie zapieczętowanego miesiąca, edycję cennika — bezpiecznymi do powierzenia prawdziwym ludziom: każde użycie zostawia odcisk palca. Dlatego aplikacja wymaga powodu w każdej z tych chwil; powód to nie biurokracja, to tekst, który czyni tę tabelę użyteczną.

12.3 Używanie go w praktyce

Pytanie płacowe HR pyta, dlaczego suma zmieniła się po eksporcie — sprawdź, czy między eksportem a skargą było ponowne otwarcie lub storno.

Ucieczka katalogu cena wygląda źle — znajdź ostatni wiersz edycji i kto go wykonał, zanim „naprawisz” czyjąś celową zmianę.

Niespodzianka z dostępem kolega stracił aplikację — poszukaj zmiany trybu bramy lub listy (rozdział 13).

Dziennik jest w interfejsie tylko do odczytu. Jeśli Twoje wymogi zgodności potrzebują retencji dłuższej niż widoczna, eksportuj go na poziomie bazy w ramach zwykłej kopii zapasowej Nextcloud — tabela to zwykłe, sprawdzalne dane, nie zapieczętowany format.

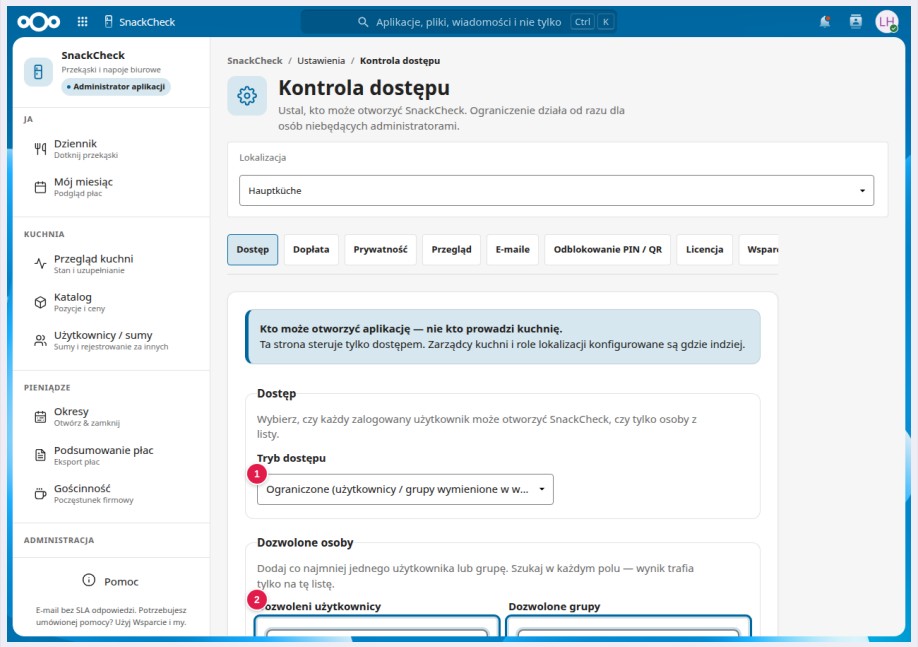
13 Dostęp — kto może otworzyć aplikację

Brama dostępu decyduje, kto w ogóle może otworzyć SnackCheck. To drzwi wejściowe, nie system ról — nic nie mówi o tym, co osoba może robić w środku; od tego są przypisania zarządców kuchni i administratorów (rozdział 1). Konfigurują ją administratorzy na **Ustawienia** → **Dostęp**.

13.1 Dwa tryby

Otwarty (wszyscy użytkownicy) każdy zalogowany użytkownik Nextcloud może otworzyć aplikację. Właściwe dla większości biur — kuchnia to i tak wspólna przestrzeń.

Ograniczone (użytkownicy / grupy wymienione w wykazie) tylko osoby i grupy z listy poniżej mogą otworzyć aplikację. Użyj, gdy kuchnia obsługuje jeden dział na współdzielonym Nextcloudzie albo podczas pilotażowego wdrożenia.



Znacznik 1: przełącznik **Tryb dostępu** — **Otwarty (wszyscy użytkownicy)** albo **Ograniczone (użytkownicy / grupy wymienione w wykazie)**. Znacznik 2: lista **Dozwoleni użytkownicy** — selektory katalogowe, nigdy surowe identyfikatory.

13.2 Wykazy

W trybie ograniczonym dwa selektory budują listę gości: **Dozwoleni użytkownicy** (znacznik 2) dla osób i **Dozwolone grupy** dla całych grup Nextcloud — lista grup to zwykle ta, którą warto utrzymywać, bo automatycznie podąża za normalnym provisionowaniem użytkowników. Selektory przeszukują prawdziwy katalog — pomijając dezaktywowane konta, które nigdy się nie pojawiają; SnackCheck nigdy nie prosi o wpisywanie identyfikatorów kont.

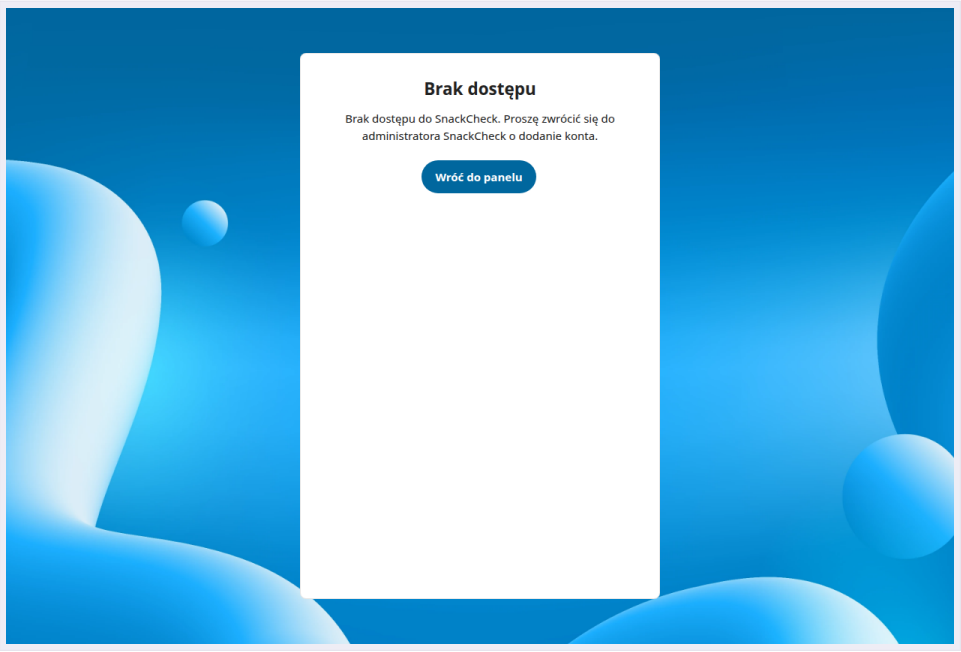
Trzeci wykaz, **Administratorzy aplikacji**, nazywa osoby, które mogą zmieniać ustawienia i obsługiwać strony pieniężne. Dwie reguły chronią Cię tutaj:

- Administratorzy **zawsze przechodzą bramę** — w trybie ograniczonym otwierają aplikację niezależnie od obecności na wykazach. Nie da się zablokować ludzi utrzymujących drzwi przed nimi.
- Zapisanie **Ograniczone (użytkownicy / grupy wymienione w wykazie)** z pustym wykazem jest odrzucane z ostrzeżeniem — pusta lista uprawnień zablokowałaby aplikację dla wszystkich.

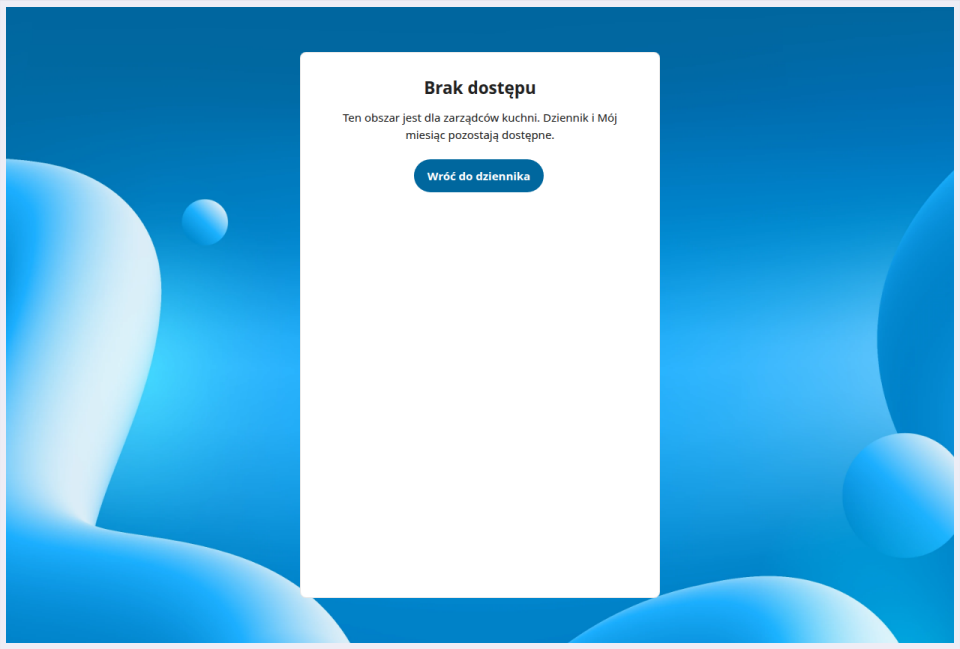
Zmiany działają od razu. Użytkownik, któremu odbierzesz wpis, zobaczy drzwi przy następnym kliknięciu; nie ma sesyjnego okresu karencji do odczekania.

13.3 Co widzi zablokowany użytkownik

Dwie powierzchnie, obie celowe. Przy bezpośrednim linku dostaje stronę **Brak dostępu**: kartę mówiącą, że brakuje mu uprawnienia, z sugestią zapytania administratora SnackCheck i wyjściem **Wróć do panelu** — aplikacja nigdy nie ujawnia, kto *jest* dopuszczony. W menu aplikacji Nextcloud wpis SnackCheck chowa się całkowicie dla kont bez uprawnienia, więc aplikacja nie reklamuje drzwi, których nie da się otworzyć.



Brak dostępu: drzwi wyjaśniają się bez wyciekania listy uprawnień.



Ograniczona powierzchnia (tu: katalog dla nie-zarządcy) odpowiada tak samo — „wróć tam, gdzie Twoje miejsce”, nigdy zrzut błędu.

Ten sam wzorzec chroni obszary wewnętrzne: członek idący za linkiem do **Katalog** czy **Okresy** dostaje kartę odmowy z bezpieczną drogą powrotną zamiast stosu wywołań — błędy autoryzacji to w tej aplikacji stany dla użytkownika, nie białe ekrany.

13.4 Notatki dla administratorów

- Tryb ograniczony dotyczy tylko *aplikacji webowej* — tablety kuchenne mają własne poświadczenia urządzenia i rządzi nimi licencja SNK2 (rozdział 16).
- Usunięcie kogoś z wykazu nie kasuje jego wierszy rejestru — zamknięte okresy i eksporty płac to historia, nie żywy dostęp.
- Jeśli cała grupa ma stracić dostęp, wolisz usunąć grupę niż wymieniać osoby — wykazy utrzymywane podwójnie to wykazy, które się rozjeżdżają.

14 Ustawienia

Ustawienia SnackCheck to terytorium administratorów i rządzi jedna reguła: *jedna strona na temat*. Wpis **Ustawienia** na pasku bocznym otwiera pasek chipsów; każdy chip to samodzielny formularz z własnym **Zapisz** — nie ma wielkiej bryły ustawień, która zapisuje się połowicznie.

14.1 Dostęp

Dostęp trzyma drzwi wejściowe: otwarty kontra ograniczony, wykazy użytkowników/grup i lista administratorów. Omówione w całości w rozdziale 13.

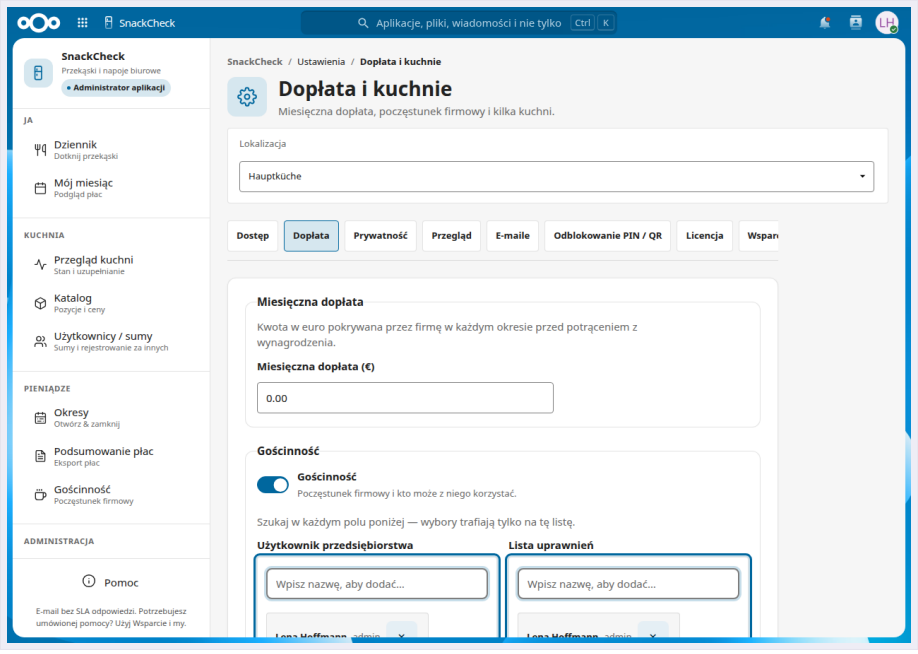
14.2 Dopłata & kuchnie

Strona pieniędzy i struktury:

Miesięczna dopłata (€) kwota, którą pracodawca pokrywa na osobę i okres przed potrąceniem — ustawienie „pierwsze pięć euro na nas". Pojawia się jako wiersz **Dopłata** w każdym rozbiciu (rozdział 4) i nie kumuluje się: niewykorzystana dopłata wygasa z okresem.

Gościnność przełącznik plus dwa wykazy zasilające zapisy **Firma**: **Użytkownik przedsiębiorstwa** i **Lista uprawnień**. Formularz odmawia zapisania gościnności bez obu — tryb poczęstunków bez centrum kosztów księgowałby w próżnię. Patrz rozdział 10.

Wiele lokalizacji włącza funkcję lokalizacji: katalogi, zarządców i tablety per lokalizacja (rozdział 7).



Dopłata & kuchnie: miesięczna dopłata, przełącznik gościnności z dwoma wykazami i wiele lokalizacji — przełączniki, które przekształcają to, co widzą członkowie.

14.3 Prywatność

Jeden przełącznik: **Tylko sumy**. Gdy włączony, zarządcy widzą sumy per osoba na **Użytkownicy / sumy**, lecz nigdy wiersze szczegółowe — mogą prowadzić kuchnię i księgować dla kolegów bez poznawania czyichś nawyków żywieniowych. Eksporty płac dla administratorów pozostają nietknięte; potrącenie wciąż potrzebuje pełnego rejestru. Jeśli Twoja rada pracowników chce konkretnego gestu prywatności, mieszka on na tej stronie.

14.4 Przegląd

Strojenie przeglądu kuchni: **Dni niedawnego spożycia** (okno rankingów popularności i tempa uzupełnień, domyślnie 14) oraz **Ostrzegaj, jeśli zapas starczy na mniej niż (dni)** (kiedy pozycja trafia na listę uzupełnień). Wyjaśnione w rozdziale 5.

14.5 E-maile

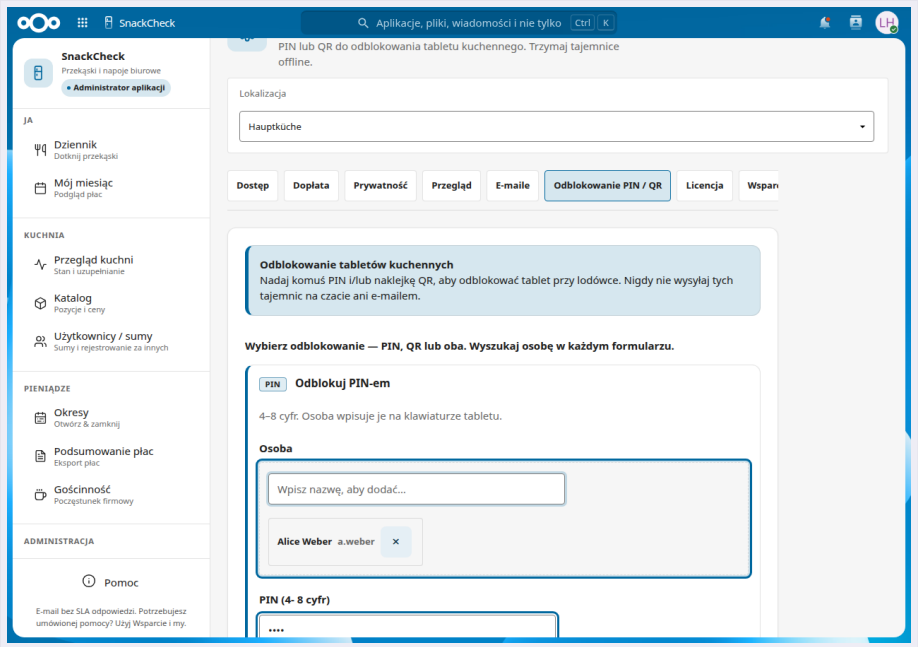
Opcjonalne przypomnienia, dwa niezależne przełączniki:

- **E-mail przypominający przed końcem miesiąca** — popycha każdego użytkownika **Dni przed końcem miesiąca** wcześniej, by sprawdził **Mój miesiąc**, nim będzie za późno na zakwestionowanie wiersza. **Pomiń e-mail, gdy nie ma nic do potrącenia (0 €)** milknie w czystych miesiącach.
- **Cotygodniowy e-mail o uzupełnianiu** — wskazówki uzupełnień dla zarządców, by puste półki wychodziły na jaw między wizytami.

Oba jadą na konfiguracji poczty Twojego Nextclouda; jeśli instancja nie umie wysyłać maili, przełączniki po prostu nic widocznego nie robią.

14.6 Odblokowanie PIN / QR

Sekrety tabletu kuchennego: wybierz osobę, przypisz **PIN** (4–8 cyfr) i/lub ładunek **QR** — oba pozwalają tej osobie odblokować nastienny tablet na zalogowaną sesję. Każdy PIN musi należeć do dokładnie jednej osoby, a formularz ostrzega wprost: te sekrety otwierają zalogowane urządzenie, więc podróżują na papierze lub osobiście, nigdy przez czat czy mail. Szczegóły w rozdziale 16.



Sekrety odblokowania: osoba wybrana z katalogu, pole PIN zamaskowane — dwie rzeczy potrzebne do odblokowania tabletu.

14.7 Licencja & Wsparcie

Licencja zarządza kluczem SNK2 i rejestracją tabletów — rozdział 16 jest właścicielem tej opowieści. **Wsparcie** zbiera linki pomocy i krótką listę sprzętu dla tabletu kuchennego; rozdział końcowy 20.5 podsumowuje ten sam materiał.

15 Dane do środka i na zewnątrz

SnackCheck utrzymuje swoje dane celowo proste: prawie wszystko, co wchodzi, trafia dotknięciem, a wszystko, co wychodzi, to arkusz, który Twoje płace lub księgowość już rozumie. Rozdział zbiera każde drzwi, którymi mogą przejść dane.

15.1 Wprowadzanie danych

Wczytaj katalog startowy jedyny „import", który aplikacja dostarcza: zestaw codziennych napojów i przekąsek z cenami, kategoriami i polami stanów, zastosowany na pustym katalogu wybranej lokalizacji (rozdział 6). Idempotentny — drugie uruchomienie niczego nie podwaja.

Wszystko inne jest ręczne z założenia nie ma importu CSV dla pozycji, użytkowników ani zużycia. Katalogi są małe i można je wpisać, ludzie przychodzą z katalogu Nextcloud, a zużycie wchodzi dotknięciem — wklejanie obcych wierszy rejestru podkopywałoby ślad audytowy, dla którego rejestr istnieje.

Bezpieczeństwo aktualizacji przy aktualizacjach aplikacja automatycznie robi migawki swoich tabel przed migracją, więc upgrade nigdy nie zjada rejestru. Ta kopia to funkcja operacyjna, nie droga importu dla użytkownika.

15.2 Wydobywanie danych

Eksport	Gdzie	Zawartość
Pakiet płac (XLSX/CSV)	**Okresy**	potrącenia per osoba + arkusze wierszy
CSV poczęstunków firmowych	**Okresy**, **Gościnność**	wiersze gościnności z podmiotem i powo
CSV gratisów	**Okresy**, **Podsumowanie płac**	ilości pozycji bezpłatnych
CSV raportu zbiorczego	**Podsumowanie płac**	sumy kategoria/pozycja, anonimowe
CSV listy zakupów	**Przegląd kuchni**	sugerowane zakupy uzupełnień
PDF mój-miesiąc	**Mój miesiąc**	osobiste zestawienie dla HR
QR półkowy	**Katalog**	kod PNG prowadzący do pozycji

15.3 Konwencje warte znajomości

- **Formaty**: arkusze to domyślnie XLSX z dostępnym CSV; pliki CSV są maszynowo formatowane (stabilne kolumny, cytowane pola), więc równie dobrze przeżywają Excel, LibreOffice i filtry importu w stylu DATEV.
- **Zakres okresu**: każdy eksport pieniężny należy do okresu — wybierz wiersz w **Okresy** → **Historia** albo selektor okresu na stronach raportów; ponowne pobranie zamkniętego okresu zawsze reprodukuje identyczne liczby.
- **Zakres lokalizacji**: filtr arkuszy wierszy na **Okresy** zawęża arkusze szczegółowe do jednej kuchni; sumy per osoba zawsze obejmują każdą lokalizację (rozdział 9).
- **Prywatność**: tylko CSV **Podsumowanie płac** jest zanonimizowany. Pakiet płac i CSV gościnności zawierają nazwiska, bo płace ich potrzebują — traktuj je jako dane osobowe w archiwum.

- **Znaczniki czasu**: eksporty niosą własne stemple aplikacji; archiwizując je, odłóż obok etykietę okresu („2026-10”) — to klucz zgodności.

15.4 Gdy pobranie się nie udaje

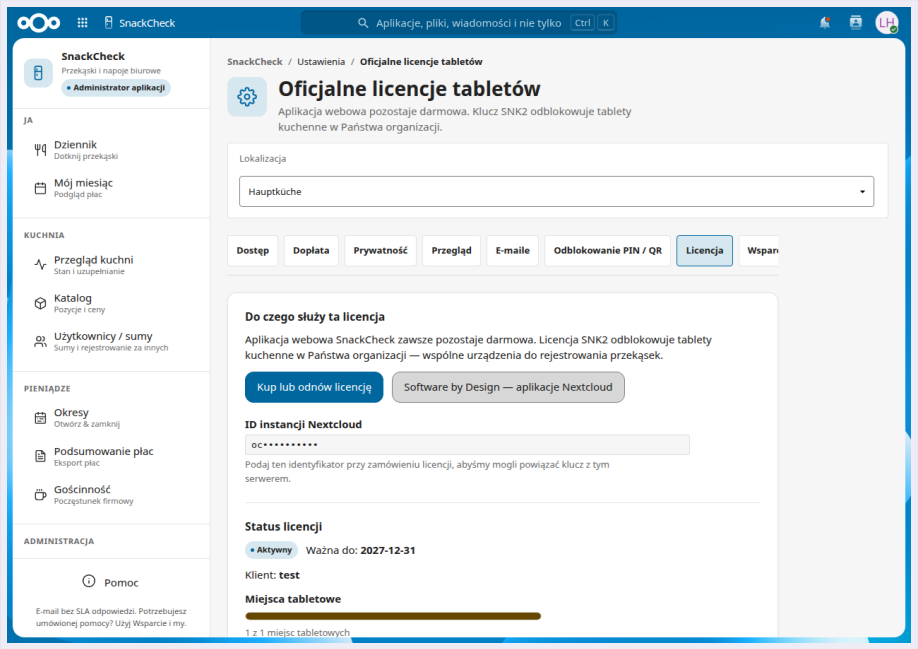
Odpowiedź `validation_failed` na pakiecie płac znaczy, że kontrola zgodności złapała rejestr zmieniony w trakcie odczytu — pobierz ponownie; to strażnik, nie awaria (rozdział 9). Cokolwiek innego (pusty plik, urwany CSV) warto zgłosić przez **Ustawienia** → **Wsparcie**.

16 Tablet kuchenny

Tablet kuchenny SnackCheck Kitchen to opcjonalna aplikacja towarzysząca dla nastiennego urządzenia Android w kuchni: personel odblokowuje go PIN-em lub kodem QR, dotyka tych samych kafelków co webowa strona **Dziennik**, a urządzenie samo się z powrotem blokuje. To jedyna część SnackCheck, która kosztuje pieniądze — aplikacja webowa pozostaje darmowa (AGPL), tablet potrzebuje **licencji SNK2** na miejsce urządzenia.

16.1 Co kupuje SNK2

Klucz SNK2 to podpisana licencja związana z *ID Twojej instancji Nextcloud* (widoczne na stronie ustawień — dołącz je, gdy prosisz o klucz). Nadaje liczbę *miejsc tabletowych*: każdy zarejestrowany tablet kuchenny zużywa jedno. Strona **Ustawienia** → **Licencja** pokazuje plakietkę statusu (**Aktywny**, **Aktywna — wkrótce odnów**, **Nie skonfigurowano**, **Niezgodność podpisu**, **Wygasła lub nieprawidłowa**), klienta, datę ważności i licznik miejsc „*użyto* z *razem* miejsc tabletowych”.



Karta licencji: ważny klucz SNK2, licznik miejsc, zastosowanie klucza i rejestracja tabletu na jednej stronie — sama aplikacja webowa niczego z tego nie potrzebuje.

16.2 Od zera do działającego tabletu

1. **Kup i zastosuj klucz.** Wklej pełny ciąg `SNK2.…` w **Zastosuj klucz SNK2** i zapisz. Aplikacja weryfikuje podpis i powiązanie z instancją na miejscu.
2. **Zarejestruj tablet.** W **Zarejestruj tablet kuchenny** nadaj mu **Etykieta tabletu** („Lodówka pietro 2”) i jego **Lokalizacja kuchenna**. Aplikacja bije jednorazowy token parowania (`snkterm_…`) — skopiuj go teraz, pokazuje się raz.

3. **Sparuj urządzenie.** Na tablecie wpisz adres HTTPS Nextclouda i wklej token. Aplikacja weryfikuje licencję i pobiera katalog tej lokalizacji — tablet widzi zawsze tylko własną kuchnię.
4. **Rozdaj ludziom sekrety odblokowania.** W **Odblokowanie PIN / QR** przypisz każdemu użytkownikowi PIN 4–8-cyfrowy i/lub ładunek QR (rozdział 14). Sekrety są osobiste: przypisują każde dotknięcie do osoby, więc rozdawaj je jak klucze.

16.3 Życie na tablecie

Po odblokowaniu katalog lokalizacji tabletu wypełnia ekran; jedno dotknięcie rejestruje jedną pozycję, długie przytrzymanie otwiera ilość. Sukces pokazuje się dopiero po potwierdzeniu zapisu przez serwer — offline tablet kolejkuje uczciwie jako *Oczekuje na zapis* i opróżnia, gdy sieć wróci, zamiast kłamać o zapisanej przekąsce. Około minuty bezczynności wraca go do ekranu blokady, więc następna osoba zawsze dotyka jako ona, nie jako ta, która zapomniała zablokować.

16.4 Bezpieczeństwo i nadużycia

Trzy błędne PIN-y wywołują miękką blokadę eskalującą przy kolejnych podejściach (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) i zerującą się przy udanym odblokowaniu — łamanie siłowe nastiennego tabletu jest wolniejsze niż powrót do biurka. Każde parowanie, odblokowanie i dotknięcie ląduje w dzienniku audytu (rozdział 12). Zgubione lub skradzione urządzenie neutralizuje się na stronie licencji: *unieważnij* tablet, a jego token umiera przy następnym kontakcie z serwerem — aplikacja czyści jego poświadczenia i staje się dekoracją ścienną, nie wyciekiem danych.

Zauważ podział pracy: aplikacja tabletu sama nigdy nie woła Androidowych API lock-task — przypięcie do ekranu to zadanie dla Twojego MDM, nie dla aplikacji.

16.5 Typowe problemy z licencją

Niezgodność podpisu zapisany klucz nie daje się zweryfikować na tym serwerze — zastosuj ponownie poprawnie podpisany klucz SNK2; po aktualizacji aplikacji, jeśli się utrzymuje, skontaktuj się ze wsparciem.

„związana z inną instancją” klucz wybito dla innego ID Nextcloud — zastosuj go na serwerze, dla którego kupiono, albo poproś o wznowienie z tym ID instancji.

Wygasła lub nieprawidłowa / „wkrótce odnów” licencja wygasła lub wygasa — odnów przed datą, by tablety działały dalej; aplikacja webowa pozostaje nietknięta.

Miejsca wyczerpane rejestracja tabletu ponad limit licencji zostaje odrzucona — unieważnij wycofane urządzenie lub rozszerz licencję.

17 Błędy, rozwiązywanie problemów i FAQ

17.1 Każdy błąd, jaki możesz spotkać — i co znaczy

„Wybierz lokalizację powyżej przed rejestrowaniem. Każda kuchnia ma własny katalog." Z włączonymi wieloma lokalizacjami nie wybrano kuchni — wybierz ją w selektorze **Lokalizacja**. Celowe: zgadywanie sfałszowałoby stan złej kuchni (rozdział 7).

„Okres zamknięty. Poproś administratora kuchni o otwarcie następnego okresu przed rejestrowa Miesiąc jest zapieczętowany. Administratorzy otwierają następny okres z tego samego baneru lub strony **Okresy**; członkowie czekają albo księgują po jego otwarciu (rozdział 9).

„Nie ma jeszcze pozycji katalogowych." Pusty katalog — zespół kuchni uruchamia **Wczytaj katalog startowy** lub dodaje pozycje (rozdział 6).

Zniknął przycisk Cofnij okno 60 sekund się zamknęło. Wiersz jest teraz rejestrem: zarządca kuchni stornuje go z powodem (rozdziały 3, 8).

Strona Brak dostępu nie ma Cię na wykazie drzwi w trybie ograniczonym — administrator dodaje Cię lub Twoją grupę w **Ustawienia** → **Dostęp** (rozdział 13). Strona celowo ukrywa, kto *jest* dopuszczony.

Karta odmowy wewnątrz aplikacji szedłeś za linkiem do powierzchni, której Twoja rola nie posiada (np. **Katalog** jako członek). Użyj przycisku wstecz na karcie — to odpowiedź autoryzacyjna, nie awaria.

Odrzucone „Powód (min. 3 znaki)" storno, ponowne otwarcie, zapisy zastępcze i firmowe wymagają prawdziwego powodu; powód *jest* wpisem audytowym, nie grzecznością (rozdziały 8, 9).

„Tylko cyfry. Każdy PIN należy do jednej osoby." wybrany PIN jest zajęty — wybierz inny ciąg cyfr (rozdział 14).

`validation_failed` **przy pobieraniu płac** kontrola zgodności złapała rejestr, który ruszył się w trakcie eksportu — pobierz ponownie (rozdział 9).

Tablet mówi *unofficial* / brama licencji klucz SNK2 brakuje, wygasł lub jest związany z inną instancją — stany licencji i naprawy mieszkają w rozdziale 16.

Odliczanie blokady na tablecie trzy błędne PIN-y eskalują karencję (30 s do 15 min) — poczekaj albo pozwól zarządcy zresetować przypisując nowy PIN (rozdział 16).

Powiadomienie „Oczekuje na zapis" na tablecie urządzenie jest offline — zapis jest w kolejce, nie potwierdzony; wypłynie, gdy sieć wróci.

17.2 Jak mam ...?

...cofnąć błędne dotknięcie? **Cofnij** w ciągu 60 s; potem zarządca stornuje z powodem — rozdz. 3, 8.

...zobaczyć, ile potrąci dział płac? **Mój miesiąc** — rozdz. 4.

...wręczyć HR ich plik? **Okresy** → **Pobierz pakiet płac**, potem **Przekazane HR** — rozdz. 9.

...poprawić zeszły miesiąc? Nie możesz — zamknięte jest ostateczne. Napraw naprzód w otwartym okresie — rozdz. 9.

...zaksięgować dla kolegi bez odznaki? Tryb **Kolega z pracy** lub **Użytkownicy / sumy** — rozdz. 3, 8.

...wrzucić kawę dla gościa na firmę? Tryb **Firma** (wymagana lista uprawnień) — rozdz. 10.

...dodać nowy precel na półkę? **Katalog** → **Dodaj pozycję** — rozdz. 6.

...wiedzieć, kiedy robić zakupy? **Przegląd kuchni** lista uzupełnień, CSV lub wydruk — rozdz. 5.

...dać nowemu budynkowi własną kuchnię? Wiele lokalizacji + **Lokalizacje** — rozdz. 7.

...wpuścić tylko nasz dział? **Ustawienia** → **Dostęp** ograniczony + grupa — rozdz. 13.

...trzymać zarządców z dala od czyichś wierszy? Prywatność **Tylko sumy** — rozdz. 14.

...powiesić tablet na ścianie? Klucz SNK2, rejestracja, parowanie, PIN-y — rozdz. 16.

...dowiedzieć się, kto zmienił tę cenę? **Audyt** — rozdz. 12.

...dostać raport bez nazwisk? **Podsumowanie płac** — rozdz. 11.

17.3 Wciąż utknąłeś?

Sprawdź stronę **Audyt**, co faktycznie się stało, potem **Ustawienia** → **Wsparcie** dla kanałów wsparcia. Zgłaszając problem, podaj wersję aplikacji (rozdział 20.5), stronę i czego oczekiwałeś — zrzuty ekranu pomagają.

18 Słownik

Pojęcia domenowe — koncepty, które spotyka nowy użytkownik, nie etykiety przycisków (te są cytowane z interfejsu Twojej wersji językowej, gdziekolwiek się pojawiają).

Rejestr na zaufanie model księgowy: ludzie sami zapisują, co biorą, a organizacja ufa rejestrowi na tyle, by potrącać go z pensji. Ślad audytowy istnieje, by zaufanie dało się sprawdzić, nie dlatego, że się je podejrzewa.

Okres okno rozliczeniowe, do którego księgowane jest zużycie — zwykle miesiąc kalendarzowy („2026-10"). Dokładnie jeden jest otwarty; zamknięcie pieczętuje go nieodwracalnie.

Dopłata miesięczna kwota w euro pokrywana przez pracodawcę na osobę przed potrąceniem; nie przechodzi między okresami.

Lokalizacja jedno pomieszczenie kuchenne z własnym katalogiem, stanami i zarządcami; domyślnie wyłączone (jedna lokalizacja `DEFAULT`).

Zarządca kuchni rola prowadząca katalog lokalizacji, uzupełnienia i zapisy dla kolegów bez dotykania pieniędzy ani ustawień.

Administrator aplikacji rola właściciela okresów, eksportów, lokalizacji, dostępu i ustawień; zawsze przechodzi bramę dostępu.

Zapis zastępczy wiersz, który zarządca kuchni dotyka *dla* kolegi — ląduje na płacach kolegi, audytowany z oboma nazwiskami.

Poczęstunek firmowy (gościnność) zapis na wydzielonym użytkowniku przedsiębiorstwa — zużycie opłacane przez pracodawcę dla gości i wydarzeń, eksportowane osobno, nigdy potrącane.

Storno usunięcie wiersza rejestru z powodem; jedyna korekta po oknie cofania i zawsze audytowana.

Pozycja bezpłatna pozycja katalogu wyceniona na 0 €: rejestrowana dla uzupełnień i statystyki, wyłączona z każdej sumy pieniężnej.

Brama dostępu przednia furtka otwarty/ograniczony decydująca, kto w ogóle może otworzyć aplikację — niezależna od ról.

Tylko sumy (prywatność) tryb ukrywający wiersze szczegółowe przed zarządcami kuchni przy zachowaniu użytecznych sum per osoba.

Licencja SNK2 podpisany, związany z instancją klucz odblokowujący tablety kuchenne; jego miejsca ograniczają, ile tabletów się zarejestruje.

Miejsce tabletowe jeden zarejestrowany tablet kuchenny liczony względem przydziału SNK2.

Token parowania jednorazowy ciąg `snkterm_…` wiążący tablet z lokalizacją; pokazywany raz przy rejestracji.

Sekret odblokowania osobisty PIN (4–8 cyfr) lub ładunek QR, który osoba wpisuje lub skanuje, by otworzyć zalogowaną sesję tabletu.

Pakiet płac XLSX/CSV za okres z potrąceniami per osoba i arkuszami wierszy — plik konsumowany przez HR.

Kontrola zgodności porównanie suma-za-sumę eksportu z żywym rejestrem; niepowodzenia blokują pobrania i przekazania, aż liczby znów się zgodzą.

Raport zbiorczy (BR) zanonimizowane sumy według kategorii/pozycji — widok płac bezpieczny dla rady pracowników.

Ślad audytowy tylko-dopisywany zapis każdego wrażliwego zapisu z podmiotem, czasem i powodem.

Rada pracowników organ reprezentacji pracowników, który na niemieckojęzycznych rynkach pracy (Betriebsrat) zwykle oczekuje gwarancji jak zanonimizowane raporty i tryb prywatności przed zatwierdzeniem takiego rejestru.

19 Katalog powierzchni

Każda udokumentowana powierzchnia w skrócie — z rozdziałem, który ją omawia.

Dziennik siatka jedno-dotknięciowa; tryby **Ja** / **Kolega z pracy** / **Firma**; selektor lokalizacji, szukajka, filtr kategorii, opcje ilości, 60-sekundowe **Cofnij**; deep-linki QR półkowych — rozdz. 3.

Mój miesiąc wielka liczba **Do potrącenia**, rozbicie brutto-minus-dopłata, tabela zużycia, PDF płacowy, widok zamkniętego okresu — rozdz. 4.

Przegląd kuchni lista uzupełnień z jedno-dotknięciowym uzupełnianiem, CSV/wydruk zakupów, ranking popularności, zakres kategorii — rozdz. 5.

Katalog tabela pozycji (cena, kategoria, para stanów, znaczniki, zdjęcie), katalog startowy, dodaj/edytuj/kopiuj/dezaktywuj, QR półkowy — rozdz. 6.

Lokalizacje karty lokalizacji z zarządcami, dodaj lokalizację, aktywuj/dezaktywuj, lokalizacja DEFAULT — rozdz. 7.

Użytkownicy / sumy karty per osoba (potrącenie/brutto/dopłata, wiersze szczegółowe), panel zastępczy, wymagany-powód **Stornuj**, prywatność tylko-sumy — rozdz. 8.

Okresy karta bieżąca (pakiet płac, więcej eksportów, arkusze wierszy per lokalizacja, zamknięcie), historia (ponowne pobranie, otwarcie-z-powodem, przekazane-do-HR) — rozdz. 9.

Gościnność użytkownik przedsiębiorstwa, widok listy uprawnień, tabela poczęstunków per okres, CSV — rozdz. 10.

Podsumowanie płac zanonimizowane tabele kategoria/pozycja + dwa CSV — rozdz. 11.

Audyt tylko-dopisywana tabela podmiot/akcja/obiekt — rozdz. 12.

Ustawienia → Dostęp tryb bramy, wykazy użytkowników/grup, lista administratorów, powierzchnie brak-dostępu — rozdz. 13.

Sekcje Ustawienia dopłata & kuchnie, prywatność tylko-sumy, okna przeglądu, e-maile przypominające, odblokowanie PIN/QR, licencja, wsparcie — rozdz. 14.

Tablet kuchenny miejsca SNK2, token rejestracyjny, parowanie, odblokowanie PIN/QR, kolejka offline, blokada bezczynności, blokada prób, unieważnienie — rozdz. 16.

Eksporty płacowy XLSX/CSV, CSV-y gościnności/ gratisów/zbiorczy/zakupów, PDF mój-miesiąc, QR półkowy — rozdz. 15.

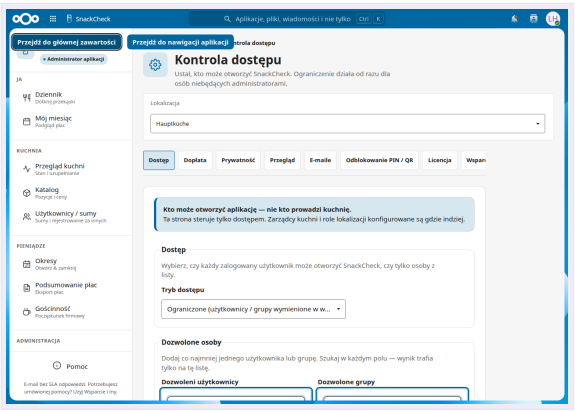
Powierzchnie odmowy strona brak-dostępu, karta odmowy w aplikacji, ukryty wpis menu — rozdz. 13.

20 Dostępność

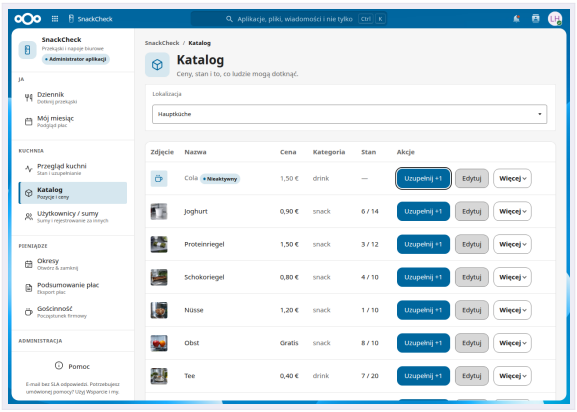
Interakcje SnackCheck są krótkie — dotknij kafelka, sprawdź sumę, zamknij miesiąc — a aplikacja jest zbudowana tak, by każda z nich działała bez myszy, na wyciągnięcie ręki lub przez czytnik ekranu. Projekt jest zgodny z WCAG 2.1 AA w całym systemie projektowym pakietu Check.

20.1 Ścieżki klawiatury

Każdy przepływ jest kompletny z klawiatury: `Tab` chodzi po elementach interaktywnych w kolejności dokumentu, `Enter` lub `Spacja` aktywuje, rozwijane sekcje **Więcej opcji** otwierają się na `Enter`, a natywne dialogi (otwórz ponownie okres, stornuj, zamknij mimo to) więżą fokus, aż wybierzesz lub naciśniesz `Esc`. Pasek trybu na **Dziennik** to grupa radiowa — klawisze strzałek chodzą między **Ja**, **Kolega z pracy** i **Firma**. Widoczny pierścień fokusu śledzi bieżącą kontrolkę na każdej stronie.



Pierścień fokusu na pierwszej kontrolce **Ustawienia** → **Dostęp** — użytkownicy klawiatury zawsze wiedzą, gdzie są.



Ten sam pierścień na **Katalog** — każda strona go maluje, nie tylko formularze.

20.2 Czytniki ekranu i struktura

- Strony są oznaczone landmarkami (nawigacja, sekcja główna z `aria-label` na stronę), a nagłówki zagnieżdżają się poprawnie — lista nagłówków czytnika ekranu podwaja się jako spis treści każdej powierzchni.
- Pasek trybu eksponuje się jako grupa radiowa („Dla kogo to jest?”), filtry jako grupy ze stanami wciśniętymi, a siatka kafelków jako lista — stan jest wymawiany, nie tylko kolorowany.
- Powiadomienia i banery używają regionów na żywo: potwierdzenie zapisu z **Cofnij** ogłasza się samo, a baner zamkniętego okresu to wiadomość `role=status`, nie modal kradnący fokus.
- Wymagane powody niosą podpowiedzi `aria-describedby` („Co najmniej 3 znaki”), więc ograniczenie słychać przed błędem, nie po.
- Selektory katalogowe to prawdziwe comboboksy: wyniki są opcjami, wybrana osoba staje się oznaczonym chipem i nic nie zależy od celności wskaźnika.

20.3 Kontrast, ruch i cele dotyku

Kolory pochodzą z tokenów projektowych Nextcloud, więc motywy wysokiego kontrastu i ciemny Twojej instancji przechodzą; nic nie polega na samym kolorze — każdy stan pokazany kolorem ma też plakietkę tekstową lub ikonową. Cele dotyku spełniają minimum 44 px (48 px na akcjach głównych i niebezpiecznych), co czyni siatkę kafelków używalną na nastiennym tablecie na wyciągnięcie ręki. Preferencje ograniczonego ruchu są respektowane: nic istotnego nie miga ani nie wjeżdża.

20.4 Notatki o tablecie

Aplikacja towarzysząca trzyma ten sam kontrakt: duże kafelki, nie do przeoczenia ekran blokady i tekst statusu zamiast samych wskazówek kolorowych — plus uczciwy stan *Oczekuje na zapis* zamiast zielonego kłamstwa przy offline (rozdział 16). Jako aplikacja natywna stosuje się dodatkowo czytnik ekranu i skalowanie czcionki platformy.

20.5 Znane ograniczenia

Testujemy nawigację klawiaturową i narzędzia kontrastu na każdym wydaniu; jeśli trafisz na barierę — pułapkę fokusu, bezimienną przycisk, tabelę czytaną jako szum — zgłoś ją przez **Ustawienia** → **Wsparcie**. Defekty dostępności traktujemy jako błędy, nie sugestie.

O Software by Design

Software by Design buduje aplikacje Nextcloud dla organizacji self-hostowanych — od ewidencji czasu i projektów po inwentarz, flotę i kuchenne systemy na honorze. Wszystkie interfejsy webowe działają na Twoim własnym Nextcloudzie i pozostają darmowe (AGPL).

Strona	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner & oferty	mailto:info@software-by-design.de
Błędy / pomysły	mailto:dev@software-by-design.de

Wsparcie & wkład

SnackCheck pozostaje darmowy na Twoim Nextcloudzie (AGPL). Pod **Ustawienia** → **Wsparcie i my** znajdziesz oferty partnerskie, pomoc w konfiguracji i funkcje na zlecenie — oraz krótką listę sprzętu dla tabletu kuchennego.

Check Partner Pomoc do zamówienia na fakturę — konfiguracja, pakiety godzin, priorytetowy e-mail.

Oficjalna licencja tabletu miejsca SNK2 dla tabletu kuchennego (rozdział 16).

GitHub Sponsors Dobrowolne, bez SLA na fakturę: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Co obejmuje ta instrukcja

- Rejestrowanie (Ja / Firma / Kolega z pracy), Mój miesiąc, przegląd kuchni, katalog i lokalizacje.
- Użytkownicy & sumy, okresy, eksporty płac, gościnność i zanonimizowany raport zbiorczy.
- Brama dostępu, ustawienia, licencja tabletu SNK2, audyt, dostępność i rozwiązywanie problemów.

Powiązane aplikacje Check (wybór)

ArbeitszeitCheck	Ewidencja czasu i akceptacje
DutyCheck	Dyżury i zmiany
EinkaufCheck	Listy zakupów i podstawy
HomeCheck	Dom i zadania
LogCheck / HealthCheck	Rejestry zdrowia i audytu

Ta instrukcja nie jest poradą prawną, podatkową ani zgodnościową. Nazwy produktów i znaki towarowe firm trzecich należą do ich właścicieli.

Skorowidz

Audyt, 25

Brak dostępu, 26
Brama dostępu, 26
Błędy, 36

Ceny, 13
Cofnij, 5
CSV, 32
Czytnik ekranu, 41

Dopłata, 9, 29
Dostęp, 26
Dostępność, 41
Dziennik, 5
Dziennik zmian, 25

E-maile przypominające, 29
Eksport, 32
Eksport płac, 19

FAQ, 36

Gościnność, 21

Ilość, 5
Import, 32

Katalog, 13
Katalog funkcji, 40
Kiosk, 34
Klawiatura, 41

Licencja, 34
Lista uprawnień, 21
Lista zakupów, 11
Logowanie, 3
Lokalizacje, 15

Mój miesiąc, 9

Okresy, 19

Pierwsze kroki, 3
Poczęstunki firmowe, 21
Podgląd płac, 9
Podsumowanie płac, 23
Pozycje, 13
Prywatność, 29
Przegląd kuchni, 11

Rada pracowników, 23
Role, 1
Rozwiązywanie problemów, 36

SNK2, 34
Sprawozdanie zbiorcze, 23
Stan, 13
Storno, 17
Słownik, 38

Tablet kuchenny, 34

Uprawnienia, 1
Ustawienia, 29
Uzupełnianie, 11
Użytkownicy / sumy, 17

Wiele lokalizacji, 15

XLSX, 32

Zamknij okres, 19
Zarejestruj dla kolegi, 17
Zarządcy kuchni, 15