Software by Design
Apps Nextcloud

Lanches e bebidas — sistema de confiança

SnackCheck

Manual do usuário

Cozinha do escritório: registrar, catálogo, fechamento mensal e exportação de folha.

Web AGPL · tablet de cozinha opcional (SNK2).

Versão do aplicativo	Idioma	Data
1.1.5	**Português (Brasil)**	**07.11.2026**

Sumário

Introdução iv

1 Para quem é este manual 1
- 1.1 As três funções . . . 1
- 1.2 Duas contas especiais . . . 1
- 1.3 Matriz de permissões . . . 2

2 Primeiros passos 3
- 2.1 Iniciar sessão . . . 3
- 2.2 O tela num relance . . . 3
- 2.3 O seu primeiro registro — sessenta segundos . . . 3
- 2.4 Se o catálogo estiver vazio . . . 4
- 2.5 O que ler a seguir . . . 4

3 Registrar lanches 5
- 3.1 Eu — o toque do dia a dia . . . 5
- 3.2 Quantidade e encontrar itens . . . 5
- 3.3 Colega — registrar por outra pessoa . . . 6
- 3.4 Empresa — ofertas por conta da casa . . . 6
- 3.5 Quando o registro está bloqueado . . . 7
- 3.6 Códigos QR de prateleira . . . 7

4 Meu mês 9
- 4.1 O extrato . . . 9
- 4.2 A tabela de consumo . . . 9
- 4.3 O PDF para a folha . . . 10
- 4.4 Quando o período está fechado . . . 10
- 4.5 Casos-limite . . . 10

5 Visão geral da cozinha 11
- 5.1 A lista de reposição . . . 11
- 5.2 A lista de compras . . . 11
- 5.3 O que é popular . . . 12
- 5.4 O filtro de categoria . . . 12
- 5.5 Limites a conhecer . . . 12

6 O catálogo 13
- 6.1 A tabela de itens . . . 13
- 6.2 Adicionar um item . . . 13
- 6.3 Editar, copiar, descontinuar . . . 14
- 6.4 O catálogo inicial . . . 14
- 6.5 Notas práticas . . . 14

7 Locais — várias cozinhas 15
7.1 O que um local possui . . . 15
7.2 Gerir locais . . . 15
7.3 O que os membros veem . . . 15
7.4 Gestores de cozinha e a fronteira de local . . . 16

8 Utilizadores e totais 17
8.1 Os cartões de totais . . . 17
8.2 Registrar por um colega . . . 17
8.3 Anular uma linha . . . 18
8.4 Usar a página no dia a dia . . . 18

9 Períodos e folha 19
9.1 O ritmo de um mês . . . 19
9.2 Mais exportações . . . 20
9.3 Histórico: reabrir, nunca editar . . . 20
9.4 O que pode correr mal — e como vem à superfície . . . 20

10 Hospitalidade — ofertas da empresa 21
10.1 As peças móveis . . . 21
10.2 A página Hospitalidade . . . 21
10.3 Por quê uma conta separada? . . . 21
10.4 Casos-limite . . . 21

11 Relatório Resumo salarial 23
11.1 As duas tabelas . . . 23
11.2 Exportações . . . 23
11.3 Quem vê o quê . . . 24
11.4 Lê-lo para decidir . . . 24

12 A auditoria 25
12.1 O que cai no registro . . . 25
12.2 Porque existe . . . 25
12.3 Usá-la na prática . . . 25

13 Acesso — quem pode abrir o aplicativo 26
13.1 Os dois modos . . . 26
13.2 Os plantéis . . . 26
13.3 O que um usuário bloqueado vê . . . 27
13.4 Notas para administradores . . . 28

14 Configurações 29
14.1 Acesso . . . 29
14.2 Subsídio e cozinhas . . . 29
14.3 Privacidade . . . 30
14.4 Visão geral . . . 30
14.5 E-mails . . . 30
14.6 Desbloquear PIN / QR . . . 30
14.7 Licença e Suporte . . . 31

15 Dados para dentro e para fora 32
15.1 Meter dados dentro . . . 32
15.2 Tirar dados . . . 32
15.3 Convenções que vale a pena conhecer . . . 32
15.4 Se um download falhar . . . 33

16 O tablet de cozinha 34
16.1 O que o SNK2 compra . . . 34
16.2 Do zero a um tablet a funcionar . . . 34
16.3 A vida no tablet . . . 35
16.4 Segurança e abuso . . . 35
16.5 Problemas de licença comuns . . . 35

17 Erros, resolução de problemas e FAQ 36
17.1 Cada erro que pode encontrar — e o que significa . . . 36
17.2 Como faço para …? . . . 36
17.3 Ainda encravado? . . . 37

18 Glossário 38

19 Catálogo de superfícies 40

20 Acessibilidade 41
20.1 Percursos de teclado . . . 41
20.2 Leitores de tela e estrutura . . . 41
20.3 Contraste, movimento e alvos . . . 42
20.4 Notas sobre o tablet . . . 42
20.5 Limites conhecidos . . . 42

Sobre a Software by Design 43

Introdução

O SnackCheck é um sistema de honra para lanches e bebidas de escritório: o pessoal registra com um toque, os gestores de cozinha mantêm o catálogo e o estoque, e os administradores fecham meses e exportam pacotes salariais para processamento fora da aplicativo. Porque o registro toca no salário das pessoas, cada ação sensível deixa uma impressão — janelas de anulação, campos de motivo, uma auditoria — e este manual aponta-lhes sempre.

- **Eu** — **Registro** (um toque por item) e **Meu mês** (a sua prévia da folha): capítulos 3–4.
- **Cozinha** — visão geral, catálogo, locais, usuários e totais: capítulos 5–8.
- **Dinheiro** — períodos, folha, hospitalidade, o relatório anonimizado: capítulos 9–11.
- **Administração** — auditoria, acesso, configurações, o tablet de cozinha e a sua licença SNK2: capítulos 12–16.

A aplicativo web é gratuita (AGPL); só o tablet de cozinha opcional usa uma licença por dispositivo. Os capítulos 17 e 19 servem também de camada de consulta rápida: cada mensagem de erro que o aplicativo pode emitir, e cada superfície com o seu capítulo.

Versão do aplicativo

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), estado documentado 07.11.2026 — incluindo a página **Sem acesso**, cozinhas multi-local, o modo privacidade **Apenas totais**, e-mails de lembrete e o fluxo de licença de tablet SNK2.

1 Para quem é este manual

O SnackCheck é um registro de honra: anota o que as pessoas tiram da cozinha do escritório para que a folha o descontem uma vez por mês. Três funções dividem o trabalho, e a barra lateral só mostra o que a sua função pode ver.

1.1 As três funções

Membro A padrão. Entra com a sua conta Nextcloud habitual, toca nos lanches que tira na página **Registro** e consulta **Meu mês** para ver o que a folha vão descontar. O selo sob o logótipo SnackCheck diz **Membro**.

Gestor de cozinha Tudo o que um membro faz, mais o grupo **Cozinha**: a **Visão geral da cozinha** com sugestões de reposição, o **Catálogo** de itens e preços, e **Usuários / totais**. Os gestores de cozinha também podem registrar um lanche *por um colega* e, havendo várias cozinhas, são atribuídos por local (capítulo 7). Os administradores do aplicativo nomeiam-nos na página **Locais**.

Administrador do aplicativo Tudo o anterior, mais os grupos **Dinheiro** e **Administração**: **Períodos** (abrir, fechar, reabrir), **Resumo da folha**, **Hospitalidade**, **Locais**, a **Auditoria** e todas as **Configurações**. Os administradores são nomeados em **Configurações** → **Acesso** e passam sempre a porta de acesso, mesmo em modo restrito (capítulo 13).

1.2 Duas contas especiais

O usuário da empresa é uma conta Nextcloud normal que transporta as *ofertas da empresa* — lanches que a empregador paga a convidados ou reuniões. Nunca inicia sessão para o trabalho diário; outras pessoas registam nela através do modo **Empresa**. Escolhe-se uma vez em **Configurações** → **Subsídio e cozinhas** (capítulo 10).

O tablet de cozinha não é de todo um usuário. Um tablet de parede executa o aplicativo companheiro SnackCheck Kitchen e autentica-se com um token de dispositivo que consome um *lugar* de uma licença SNK2. O pessoal desbloqueia-o com um PIN pessoal ou código QR (capítulo 16).

1.3 Matriz de permissões

Superfície	Membro	Gestor cozinha	Admin. app
Registro (próprios lanches)	•	•	•
Meu mês + PDF	•	•	•
Registrar por um colega	—	•	•
Registrar ofertas **Empresa**		só pessoas na lista	
Visão geral da cozinha	—	•	•
Catálogo itens, estoque	—	•	•
Usuários / totais	—	•[a]	•
Períodos, exportações	—	—	•
Locais, **Auditoria**	—	—	•
Configurações, licenças	—	—	•

[a] Com o modo privacidade ativo, os gestores de cozinha veem apenas os totais do período — não as linhas detalhadas (capítulo 14).

Duas fronteiras confundem-se facilmente. A **porta de acesso** (capítulo 13) decide quem pode sequer abrir o aplicativo — nada diz sobre o que podem fazer lá dentro. As **funções** (decididas pela lista de administradores e pelas listas de gestores por local) decidem o que uma pessoa vê quando entra.

2 Primeiros passos

2.1 Iniciar sessão

O SnackCheck vive dentro do seu Nextcloud. Abre-o no menu de aplicações da mesma forma que abre Ficheiros ou Calendário — não há conta separada nem palavra-passe extra. Se a sua organização restringe o aplicativo, uma autorização em falta mostra antes a página **Sem acesso**; o capítulo 13 explica quem pode resolver isso.

2.2 O tela num relance

A barra lateral agrupa tudo em quatro blocos e esconde o que a sua função não pode usar:

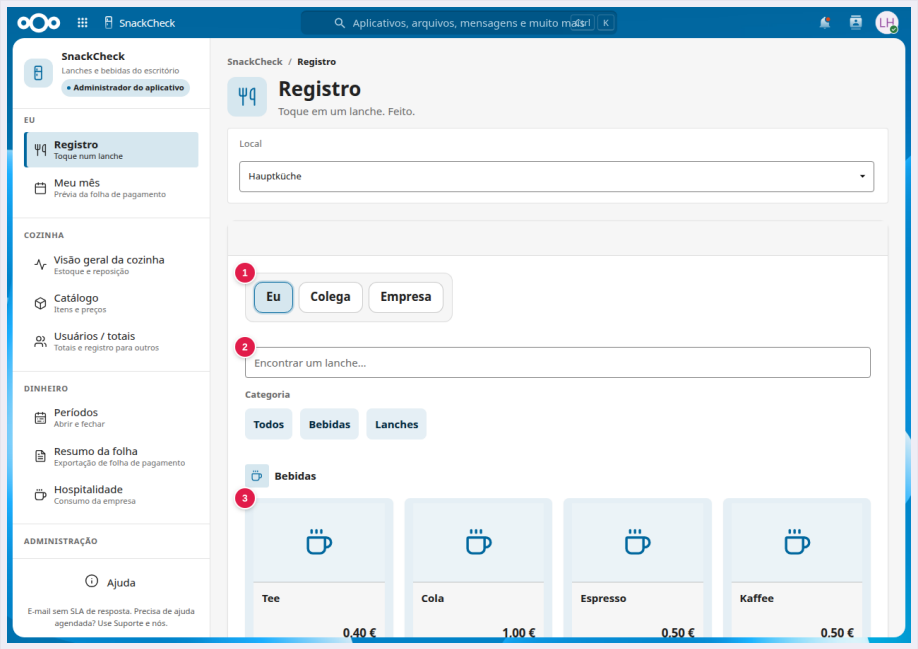
- **Eu** — **Registro** (toque num lanche) e **Meu mês** (prévia da folha). Todos veem estes.
- **Cozinha** — **Visão geral da cozinha**, **Catálogo** e **Usuários / totais**. Só gestores de cozinha e administradores.
- **Dinheiro** — **Períodos**, **Resumo da folha** e **Hospitalidade**. Só administradores.
- **Administração** — **Locais**, **Auditoria** e **Configurações**. Só administradores.

Um selo sob o nome do aplicativo indica a sua função (**Membro**, **Gestor de cozinha** ou **Administrador do aplicativo**).

2.3 O seu primeiro registro — sessenta segundos

Precisa exatamente de uma coisa antes do primeiro toque: um período aberto. O SnackCheck registra sempre num *período* — normalmente um mês civil — e um administrador abre o primeiro na página **Períodos**. Se o aviso diz que o período está fechado, tudo o resto espera (capítulo 9).

1. Abra **Registro**. Se a sua organização tem várias cozinhas, escolha a sua no seletor **Local** (o marcador 1 está na barra de modos; o seletor de local fica mesmo acima) — cada cozinha mantém o seu próprio catálogo e estoque.
2. Deixe o modo em **Eu** (marcador 1). Os modos **Colega** e **Empresa** são para gestores de cozinha e pessoas autorizadas; o capítulo 3 explica-os.
3. Encontre o lanche. Escreva em **Encontrar um lanche…** (marcador 2) ou filtre por **Categoria** — os cartões agrupam-se sob **Bebidas** e **Lanches**.
4. Toque uma vez no cartão (marcador 3). Um toque registra um item ao preço impresso no cartão — sem formulário, sem diálogo de confirmação.
5. Aguarde o aviso de confirmação. Traz **Desfazer** durante 60 segundos — o único momento em que pode reverter um toque sozinho (capítulo 3).



Marcador 1: a barra de modos escolhe quem paga — **Eu**, **Colega**, **Empresa**. Marcador 2: **Encontrar um lanche...** estreita a grelha enquanto escreve. Marcador 3: um toque num cartão registra um item.

Feito. O toque aparece de imediato na sua página **Meu mês** e conta para a desconto que a folha farão no fim do período.

2.4 Se o catálogo estiver vazio

Uma instalação nova mostra o estado vazio «Nenhum item de catálogo ainda.» Gestores de cozinha e administradores veem **Carregar catálogo inicial** — um clique semeia bebidas e lanches do dia a dia que depois renomeia, reprecifica ou amplia (capítulo 6). Todos os outros são encaminhados para **Meu mês** até a equipe de cozinha encher o catálogo.

2.5 O que ler a seguir

Os membros normalmente param depois do capítulo 3 e do capítulo 4. Os gestores de cozinha seguem com o bloco de cozinha (capítulos 5–8); os administradores dominam os capítulos de dinheiro e administração (9–13) e 14–16.

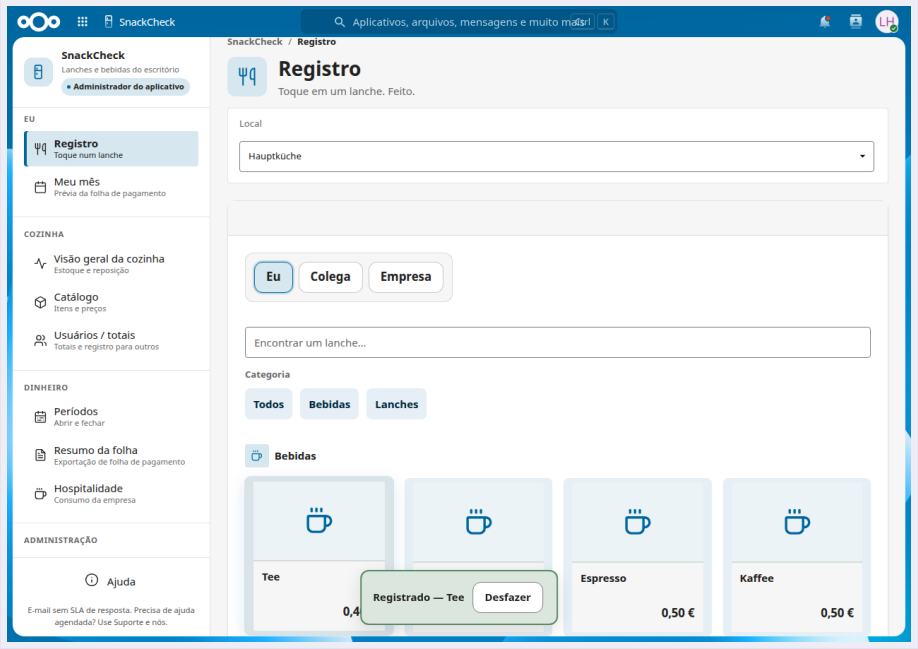
3 Registrar lanches

A página **Registro** é deliberadamente simples: um toque registra um item e o registro cai de imediato no período aberto. Este capítulo cobre os três modos de registro, as quantidades, a janela de anulação e os dois estados que podem bloquear um toque.

3.1 Eu — o toque do dia a dia

Com a barra de modos em **Eu**, cada toque num cartão registra esse item para si ao preço nele impresso. O aviso que se segue é o seu recibo e a sua única correção self-service: oferece **Desfazer** durante 60 segundos. Depois disso a linha passa a fazer parte do registro e só um gestor de cozinha ou administrador a pode remover — com um motivo, como *anulação* em **Usuários / totais** (capítulo 8).

Por quê a janela curta? O registro alimenta a folha. As correções uma hora depois são exatamente as disputas para que existe o rastro de anulação, por isso o aplicativo mantém a desfazer self-service deliberadamente curta e auditável depois.



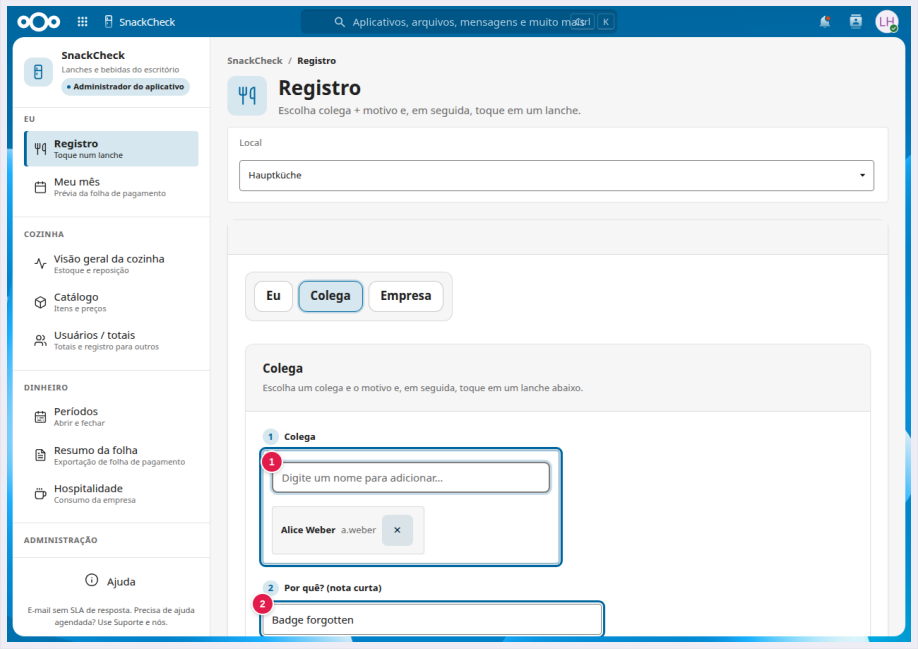
Após um toque, o aviso confirma o registro e oferece **Desfazer** durante 60 segundos — depois, a linha pertence ao registro.

3.2 Quantidade e encontrar itens

Para mais de um do mesmo item, abra **Mais opções** sob o catálogo e escolha **Quantos?** — os chips oferecem 1, 2, 3 ou 5; a sua escolha aplica-se aos toques seguintes. O campo de pesquisa **Encontrar um lanche…** e o filtro **Categoria** (**Bebidas**, **Lanches**, **Álcool**, **Outro**) estreitam a grelha; com apenas uma mão-cheia de itens a linha de pesquisa esconde-se. Itens a 0 € mostram o selo **Grátis** — contam para a reposição mas nunca para a folha (capítulo 6).

3.3 Colega — registrar por outra pessoa

Gestores de cozinha e administradores veem um terceiro estado na barra de modos. Escolha **Colega**, procure a pessoa no seletor de diretório (marcador 1) e escreva um motivo curto (marcador 2) — algo como «cartão esquecido». Depois toque no cartão como sempre; o item cai na linha da folha do colega e a auditoria registra quem realmente tocou. O mesmo painel vive permanentemente em **Usuários / totais** (capítulo 8).

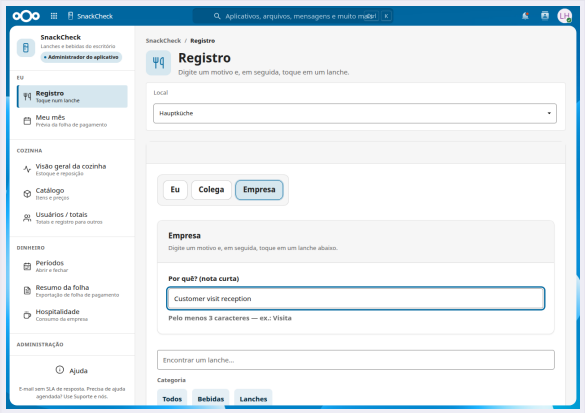


Marcador 1: o seletor de diretório procura usuários reais — nunca escreve IDs à mão. Marcador 2: o motivo é obrigatório e viaja com o registro para o rastro de auditoria.

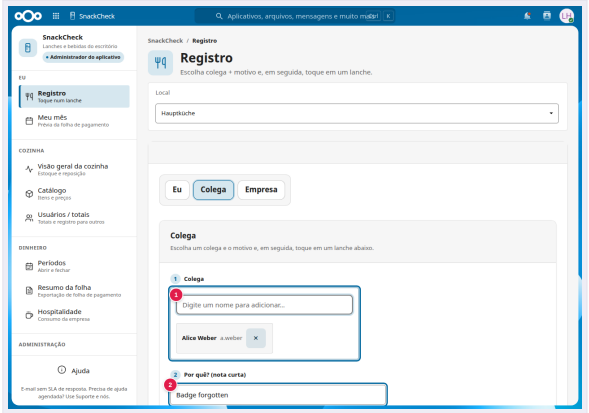
Nunca se pode escolher a si próprio aqui, e o seletor só oferece pessoas com conta ativa que podem abrir o aplicativo — não registra por engano num estranho nem numa conta desativada.

3.4 Empresa — ofertas por conta da casa

As pessoas autorizadas têm o modo **Empresa** para lanches que a empregador paga: visitas de convidados, bandejas de reunião, o bolo de aniversário. O fluxo espelha o modo colega — primeiro um motivo obrigatório («receção de visita de cliente»), depois o toque — exceto que o registro cai no *usuário da empresa* dedicado em vez de numa pessoa. Nada nessa conta chega alguma vez à folha; o capítulo 10 cobre a configuração e a exportação.



O modo Empresa pede o motivo antes do toque.



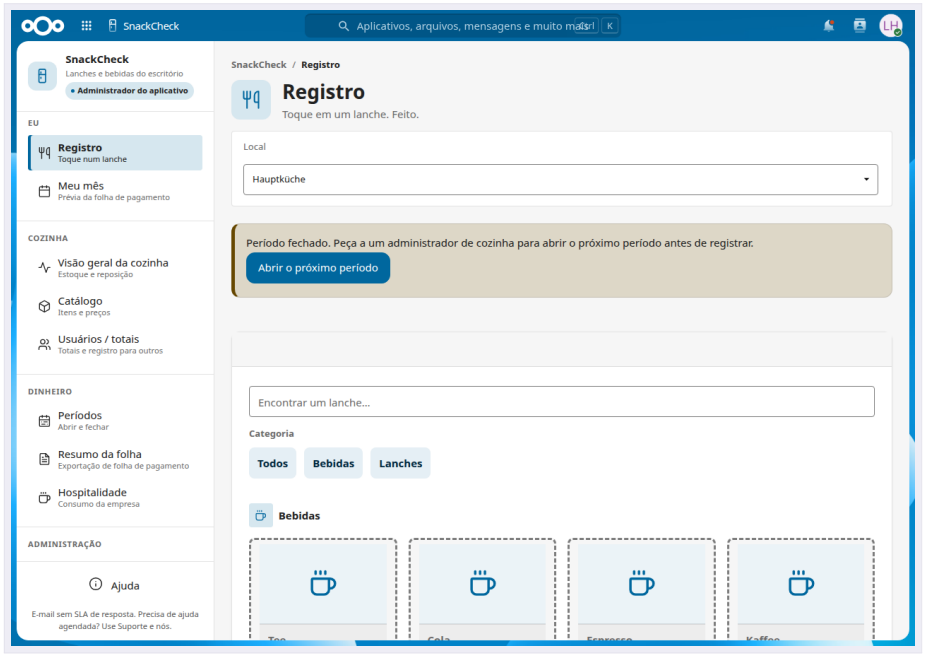
O modo Colega escolhe primeiro uma pessoa e um motivo — ambos os modos mantêm o registro honesto.

3.5 Quando o registro está bloqueado

Dois avisos podem congelar os cartões, e ambos são deliberados:

«Escolha um site acima» Com várias cozinhas, a aplicativo recusa adivinhar em que prateleira esteve. Escolha o **Local**; o catálogo abaixo é sempre o da cozinha selecionada.

«Período fechado» No momento em que um administrador fecha o período, o registro para — é esse todo o propósito de um fechamento. Os administradores recebem um botão **Abrir o próximo período** mesmo no aviso; todos os outros são encaminhados para **Meu mês**, que então mostra o último período fechado.



Um período fechado bloqueia todo o registro até o próximo abrir — os tardios são convidados a registrar no novo período, nunca no fechado.

3.6 Códigos QR de prateleira

Cada item do catálogo pode emitir um código QR (**Catálogo** → **Link de prateleira** / **Baixar QR**) que cola na borda da prateleira. Lê-lo abre a página de registro com esse item em foco —

«Toque abaixo para registrar este lanche. Feito.» A link respeita as mesmas regras que tudo o resto: período fechado, acesso em falta ou um item descontinuado produzem os avisos normais em vez de um registro silencioso.

4 Meu mês

Meu mês é a sua prévia da folha pessoal: responde à única pergunta que importa no fim do mês — *o que vai ser descontado do meu salário?* — antes de a folha verem um número.

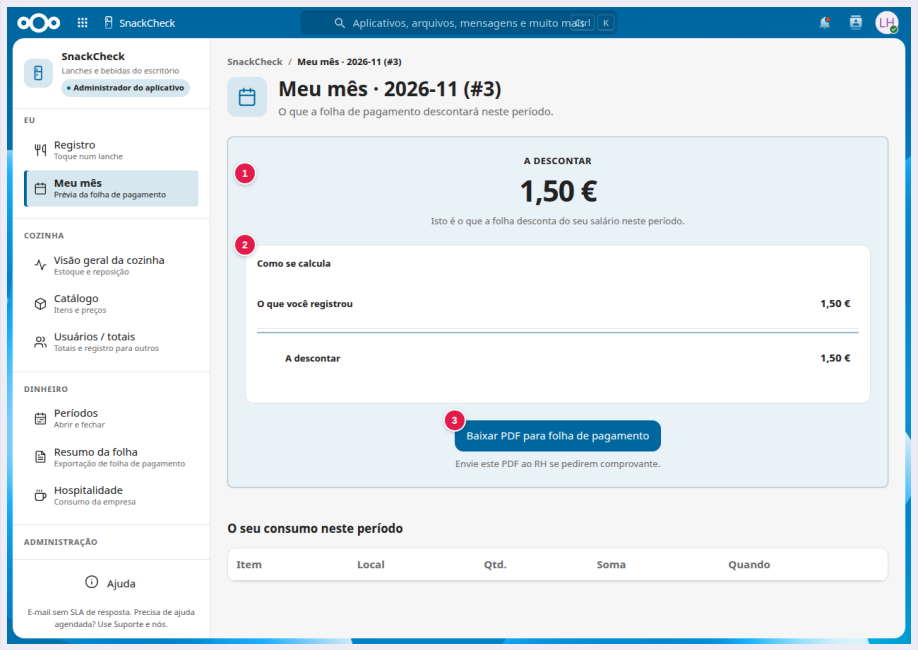
4.1 O extrato

A página é construída como uma minifatura. O número herói **A descontar** (marcador 1) é o montante que a folha retiram do seu vencimento para o período mostrado no título — por exemplo «Meu mês · 2026-10 (#21)». Por baixo, **Como se calcula** (marcador 2) decompõe o número nas suas partes:

O que registrou a soma bruta das suas linhas aos preços que vigiam quando tocou.

Subsídio o montante mensal que a empregador cobre, se configurado — é subtraído do bruto, por isso um subsídio de 5 € transforma um mês de 7,80 € numa desconto de 2,80 €.

Linhas gratuitas itens a 0 € nunca entram na soma; mostram o selo **Grátis** na tabela em vez de um preço.



Marcador 1: **A descontar** — o número que a folha vão tirar. Marcador 2: a decomposição mostra como os itens registrados menos o subsídio se somam. Marcador 3: **Baixar PDF para folha de pagamento** produz a prova que entrega ao RH.

4.2 A tabela de consumo

Sob o extrato, **O seu consumo neste período** lista cada linha que alimentou a soma: item, quantidade, total da linha, hora — e a coluna **Local** quando existem várias cozinhas. É a tabela a verificar quando o número herói parece errado: encontre a linha que não reconhece e depois desfaça-a (dentro da janela de 60 segundos, capítulo 3) ou peça a um gestor de cozinha para a anular com motivo (capítulo 8).

Uma linha errada que deixa passar é dinheiro: a exportação salarial no fim do período lê exatamente esta tabela. Verificá-la *antes* do período fechar é o único hábito que previne disputas salariais.

4.3 O PDF para a folha

Baixar PDF para folha de pagamento (marcador 3) produz um extrato pessoal assinado para o período mostrado — os mesmos números, num formato que os RH aceitam como prova. Entregue-o quando questionarem uma desconto ou quando a sua organização pedir um rastro em papel do que foi realmente consumido.

4.4 Quando o período está fechado

Depois de um administrador fechar um período, **Meu mês** continua a mostrá-lo — deliberadamente. O aviso diz «Mostrando o último período fechado. O registro está bloqueado até que o próximo período seja aberto.» O seu extrato fica legível (e o PDF baixável) porque o dinheiro ainda está a caminho dos folha; um novo período só substitui a vista quando um administrador o abre (capítulo 9).

4.5 Casos-limite

- **Nada registrado ainda** — o estado vazio aponta para a cozinha; o botão PDF só aparece quando existem linhas.
- **Subsídio cobre tudo** — se o seu consumo ficar abaixo do subsídio mensal, **A descontar** mostra 0,00 € e a folha não deduzem nada; o subsídio não usado *não* transita.
- **Registros de colega** — linhas que um gestor de cozinha registrou *por* si aparecem aqui exatamente como os seus toques; a auditoria guarda a distinção, a sua carteira não.

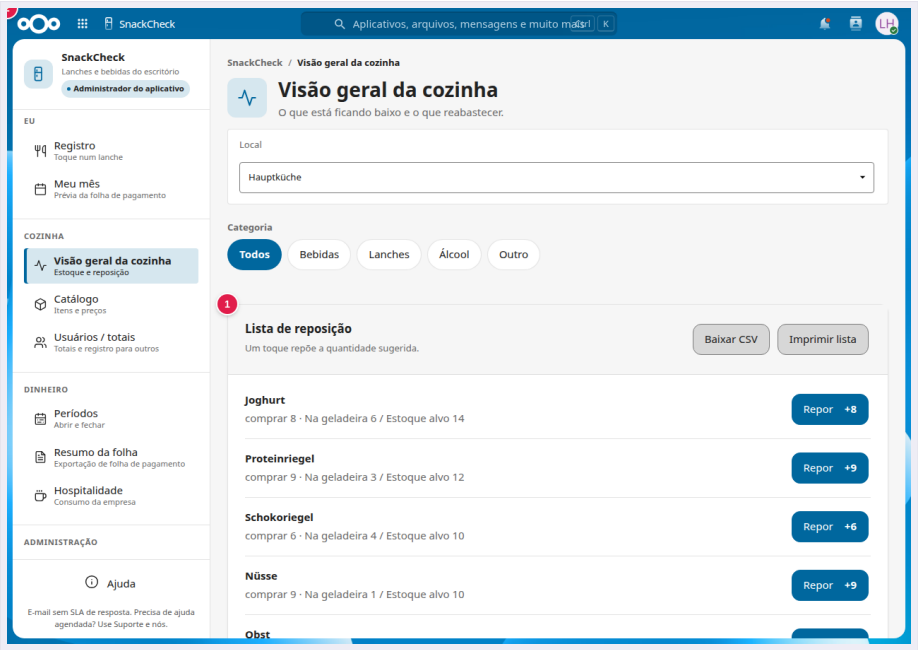
5 Visão geral da cozinha

A **Visão geral da cozinha** é o cockpit diário do gestor de cozinha. Responde a duas perguntas: *o que precisamos de comprar*, e *o que as pessoas realmente tiram*. Gestores de cozinha e administradores veem-na; com várias cozinhas reflete sempre o local escolhido no seletor **Local**.

5.1 A lista de reposição

O cartão do topo é a **Lista de reposição** (marcador 1). Aparece no momento em que a contagem *na geladeira* de um item acabaria dentro do horizonte de aviso — por padrão o estoque à mão dividido pelo ritmo de consumo recente. Cada linha mostra o item, a quantidade sugerida («comprar 12»), o estoque atual e o **Estoque alvo** que definiu no catálogo. Um toque em **Repor** adiciona a quantidade sugerida à contagem da geladeira — o botão traz a quantidade como `+12` para ver o que um toque compromete.

Nada a repor? O cartão colapsa no seu estado vazio e não ocupa espaço.



Marcador 1: a **Lista de reposição** com quantidades de compra sugeridas — um toque em **Repor** registra a sugestão na contagem de estoque.

O horizonte e a janela de popularidade vivem em **Configurações** → **Visão geral** (capítulo 14): **Dias de consumo recente** define até onde atrás o consumo conta, **Avisar se o estoque durar menos de (dias)** define quando um item cai na lista.

5.2 A lista de compras

Quando a lista de reposição tem linhas, o cabeçalho do cartão oferece **Baixar CSV** e **Imprimir lista**. O CSV contém as compras sugeridas — nomes de itens mais quantidades — num formato que cola numa folha de pedido; a vista de impressão destina-se a quem vai fisicamente à loja. Ambas refletem o local que está a ver.

5.3 O que é popular

Abaixo, **O que é popular** ordena os itens mais registrados dos últimos dias: quantidade, volume em euros e a quota de todos os registros, com uma barra por linha. É o teste de sanidade do catálogo — um lanche que ninguém toca há semanas é espaço de prateleira que podia gastar melhor, e uma bebida que leva 40 % de todos os registros nunca deve secar. A janela é a mesma definição **Dias de consumo recente** acima (padrão 14 dias).

5.4 O filtro de categoria

Os chips **Categoria** no topo (**Todos**, **Bebidas**, **Lanches** e qualquer outra categoria que o seu catálogo use) abordam ambos os cartões. As sugestões de reposição e o ranking de popularidade seguem o filtro, por isso «que bebidas nos faltam» fica a um clique.

5.5 Limites a conhecer

- Sugestões de reposição são aritmética, não profecia — um item novo sem consumo registrado ainda não tem ritmo e por isso não pode aparecer na lista até as pessoas o tocarem.
- Contagens de estoque são contabilidade. Se a geladeira físico e o número discordarem, corrija a contagem na página **Catálogo** (**Na geladeira**), não a tocar reposições extra.
- A visão geral nunca toca em dinheiro — descontos, folha e hospitalidade vivem no grupo **Dinheiro** (capítulos 9–11).

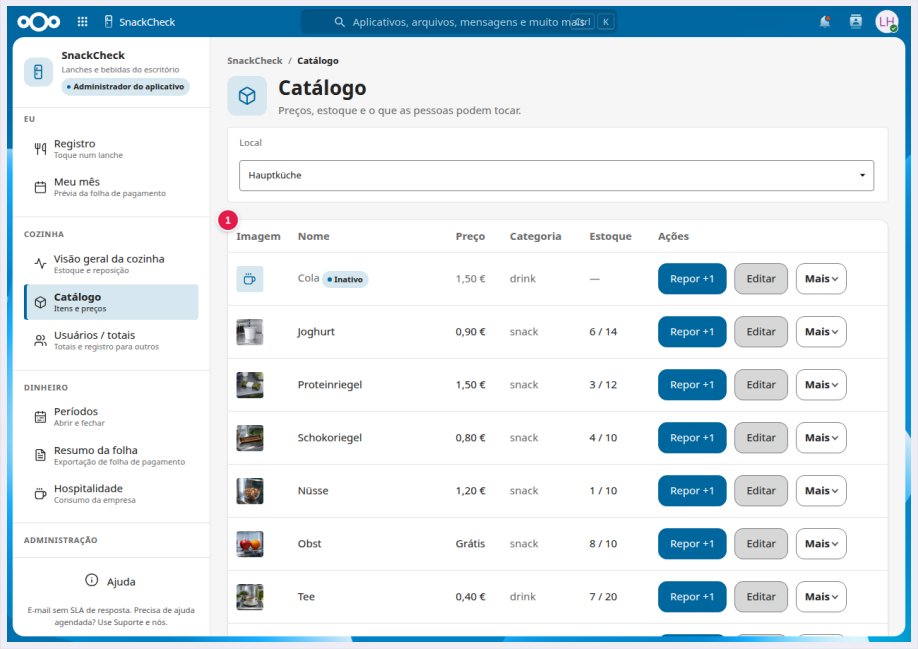
6 O catálogo

O **Catálogo** é a lista de preços e o livro de estoque da cozinha num só. Gestores de cozinha e administradores mantêm-no; os membros só veem os cartões que ele produz na página **Registro**. Cada local possui um catálogo separado — o seletor **Local** decide qual está a editar.

6.1 A tabela de itens

A tabela (marcador 1) lista cada item com imagem, nome, preço, categoria, estoque e ações. Dois números contam na coluna **Estoque**: *na geladeira* (o que fisicamente lá está agora) e *estoque pretendido* (como é uma prateleira cheia) — a lista de reposição da **Visão geral da cozinha** deriva as suas sugestões da diferença entre ambos (capítulo 5).

Itens a 0 € mostram **Grátis**: são registrados para estatísticas de reposição e justiça mas nunca entram numa linha salarial. Itens inativos guardam o histórico mas desaparecem da grelha de registro — o selo **Inativo** marca-os aqui.



Marcador 1: a tabela do catálogo — preço, categoria e o par de estoque *no geladeira / pretendido* por item, com reposição, edição e o menu **Mais** por linha.

6.2 Adicionar um item

O cartão **Adicionar item** pede apenas dois campos — **Nome** e **Preço (€)** — porque um catálogo que cresce em minutos é um catálogo que se mantém honesto. Tudo o resto vive em **Mais opções**:

- **Imagem (opcional)** — JPEG, PNG ou WebP até 2 MB; uma foto torna os cartões reconhecíveis à distância do braço.
- **Categoria** — **Bebida**, **Lanche**, **Álcool** ou **Outro**; comanda os grupos de filtro na página de registro.

- **Na geladeira** e **Estoque alvo** — deixe ambos em branco a menos que controle estoque para a lista de reposição.
- Etiquetas dietéticas — **Vegano**, **Vegetariano**, **Sem glúten**, **Sem lactose**, **Contém nozes**, **Contém álcool** — mostradas no cartão para as pessoas escolherem em segurança sem lerem a embalagem no geladeira.

6.3 Editar, copiar, descontinuar

As ações de cada linha dividem-se entre o cotidiano e o raro:

Repor +1 adiciona uma unidade à contagem da geladeira — para a garrafa ímpar que acabou de arrumar; reposições maiores usam **Repor outra quantidade…** no menu **Mais**.

Editar reabre o mesmo formulário com todos os campos — nome, preço, imagem, categoria, par de estoque, rótulos.

Copiar para o local duplica o item para o catálogo de outra cozinha — a forma rápida de manter dois geladeiras alinhados (precisa de multi-local, capítulo 7).

Link de prateleira / Baixar QR produzem o código QR de borda de prateleira para registro a um toque (capítulo 3).

Desativar descontinua o item: desaparece da grelha de registro mas guarda o histórico em períodos, exportações e auditoria — apagar de vez falsificaria períodos fechados.

6.4 O catálogo inicial

Um catálogo vazio oferece **Carregar catálogo inicial**: um clique semeia um conjunto sensato de bebidas e lanches do dia a dia com preços e categorias, pronto para renomear e reprecificar. É um ponto de partida, não um compromisso — cada item semeado é uma linha de catálogo normal que pode editar ou desativar. Carregá-lo duas vezes não duplica itens; o aplicativo aplica apenas o que falta.

6.5 Notas práticas

- Alterações de preço aplicam-se só a toques *novos* — linhas já registradas guardam o preço então vigente. É por isso que **Meu mês** e a exportação da folha podem, corretamente, discordar do preço de catálogo de hoje.
- Campos de estoque são opcionais por design: uma cozinha que nunca conta garrafas simplesmente deixa-os em branco e perde apenas as dicas de reposição.
- O catálogo não tem importação CSV — os itens entram por esta página ou pelo conjunto inicial (capítulo 15).

7 Locais — várias cozinhas

Um Nextcloud pode servir mais de uma cozinha — a geladeira do open space, a prateleira da oficina, a filial dois andares abaixo. O SnackCheck modela cada uma como um *local* com catálogo, contagens de estoque e gestores próprios. A funcionalidade vem desligada; um administrador liga-a em **Configurações** → **Subsídio e cozinhas** com o interruptor **Vários locais** (capítulo 14).

7.1 O que um local possui

- O seu próprio **catálogo** — itens, preços, imagens, pares de estoque. **Copiar para o local** no menu de linha do **Catálogo** mantém prateleiras paralelas alinhadas (capítulo 6).
- A sua própria **lista de reposição e ranking de popularidade** na **Visão geral da cozinha**.
- Os seus próprios **gestores** — as pessoas que podem editar essa cozinha e registrar por colegas que lá estão.
- Opcionalmente, o seu próprio **tablet** — tablets de cozinha são registrados *por local* e mostram apenas essa cozinha (capítulo 16).

O que os locais *não* separam: períodos e folha ficam à escala da organização (uma pessoa pode tirar uma cola no andar de cima e um café no de baixo no mesmo mês), e a exportação da folha pode ainda assim estreitar as suas folhas de linhas por cozinha (capítulo 9).

7.2 Gerir locais

A página **Locais** (grupo administração, só administradores) lista cada cozinha como cartão: nome, código, estado (**Ativo** / **Inativo**) e os gestores atuais.

1. Adicione uma cozinha no cartão **Adicionar local** — nome e um código curto; o código aparece em exportações e listas internas.
2. Nomeie os gestores com o seletor de pessoas no cartão do local e depois **Salvar gestores**. Procura usuários reais e ativos — as contas desativadas nunca aparecem, e nunca escreve IDs à mão.
3. Descontinue uma cozinha com **Desativar**; reative com **Ativar**. Desativar esconde o local dos seletores mas mantém o seu histórico intacto em períodos fechados.

O **local padrão** incorporado (`DEFAULT`) fica sempre ativo — é a cozinha de aterragem para organizações que nunca pensam em locais.

7.3 O que os membros veem

Com multi-local ligado, o seletor **Local** aparece na página **Registro** e as pessoas têm de escolher a cozinha antes do primeiro toque — o aplicativo recusa adivinhar em que prateleira estiveram, porque registrar no catálogo errado falsifica o estoque dessa cozinha. A escolha fica na sessão.

Com multi-local desligado, o seletor desaparece e tudo usa silenciosamente o local padrão — organizações de uma só cozinha nunca veem o conceito.

7.4 Gestores de cozinha e a fronteira de local

Os poderes de um gestor de cozinha têm escopo nos seus locais: a navegação **Cozinha** aparece-lhe, mas catálogo, lista de reposição e registro por colega atuam todos sobre cozinhas que gere. Um administrador vê todos os locais. Quando um gestor pertence a várias cozinhas, escolhe a ativa no mesmo seletor **Local** que os membros usam.

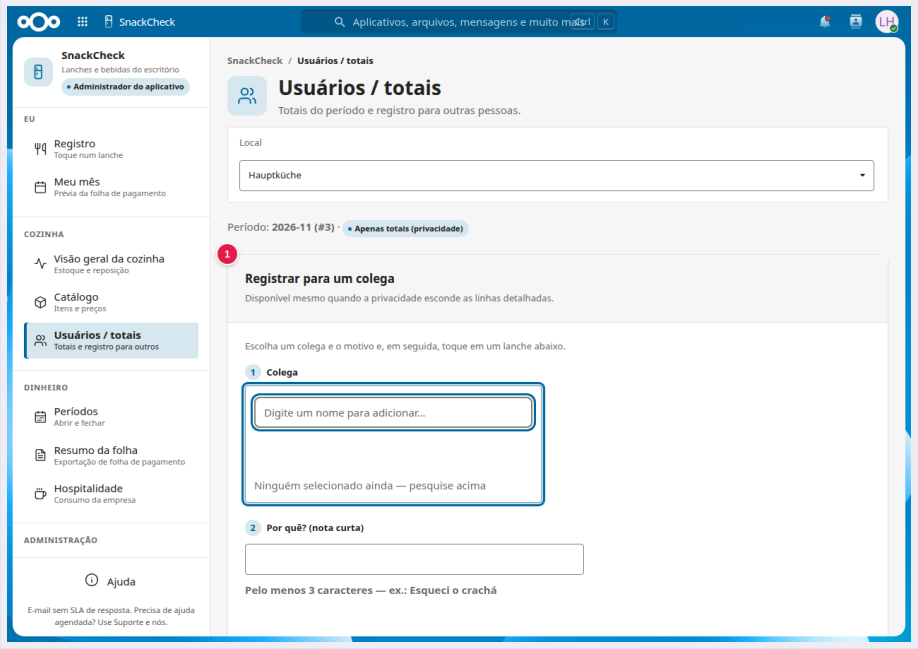
8 Utilizadores e totais

Usuários / totais é onde os gestores de cozinha respondem a duas perguntas delicadas: *quanto deve cada pessoa neste período*, e — quando algo correu mal — *como corrigir uma linha que não devia existir*. Os administradores veem a mesma página; os membros nunca, porque a tabela é uma lista do consumo de outras pessoas.

8.1 Os cartões de totais

Cada pessoa com consumo no período aberto recebe um cartão: nome de apresentação, **A descontar** em negrito, depois o par **Bruto** e **Subsídio** que o explica — bruto é a soma das suas linhas, subsídio a cobertura mensal da entidade patronal (capítulo 4). Dentro do cartão, as linhas detalhadas listam cada registro com item, quantidade e total.

Com o modo privacidade ativo, a página traz o selo **Apenas totais (privacidade)** e as linhas detalhadas ficam escondidas — os gestores de cozinha veem quanto cada pessoa deve sem saber quem comeu o quê (capítulo 14).



Marcador 1: o painel **Registrar para um colega** fica acima dos totais por pessoa — registrar por alguém funciona aqui mesmo quando o modo privacidade esconde as linhas detalhadas abaixo.

8.2 Registrar por um colega

O cartão **Registrar para um colega** (marcador 1) é a casa permanente do fluxo por procuração da página **Registro**: escolha a pessoa na pesquisa de diretório, dê o motivo, toque no cartão. Está disponível mesmo em modo privacidade — registrar para o colega cujo cartão ficou em casa não exige ver as linhas de ninguém. Cada registro por procuração grava tanto o colega (que paga) como o gestor (que tocou) na auditoria (capítulo 12).

8.3 Anular uma linha

O botão **Anular** numa linha remove-a do registro — e isto é deliberadamente *não* uma eliminação silenciosa:

1. Clique **Anular** na linha errada — o espresso duplo que foi tocado duas vezes.
2. O diálogo pede um **Motivo (mín. 3 caracteres)**. «Tocado por engano, ainda selado» serve; «x» é recusado.
3. Confirme. A linha deixa de contar para o total da pessoa e o rastro de auditoria guarda o evento: quem anulou, que linha, quando, e o motivo dado.

Por quê a cerimónia? Uma anulação toca no salário de alguém. O campo motivo é o que transforma suspeitas «o gestor apagou a minha cola» numa consulta de cinco segundos na auditoria — nada é silenciosamente substituído ou apagado.

As anulações só existem enquanto o período está aberto; um período fechado é final (capítulo 9).

8.4 Usar a página no dia a dia

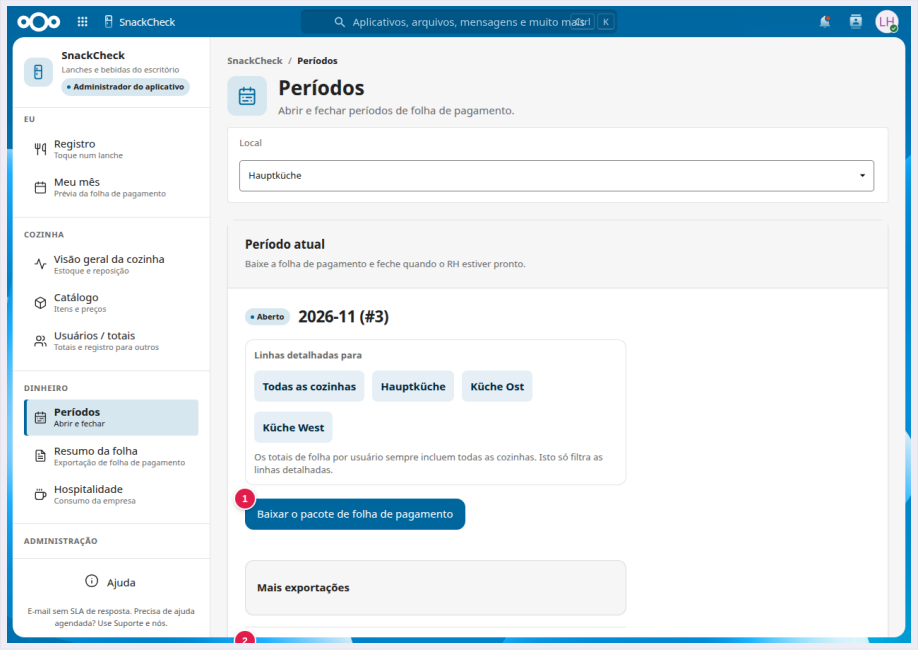
- **Verificação de fim de período**: percorra os cartões à procura de totais implausíveis antes de o administrador baixar a folha — o período que fecha é a folha que envia.
- **Disputas**: um membro que reporta uma linha errada é respondido aqui — encontre o seu cartão, verifique a linha, anule com motivo. O seu **Meu mês** atualiza de imediato.
- **Novos colegas** aparecem automaticamente após o primeiro registro; não há lista para manter nesta página.

9 Períodos e folha

O SnackCheck conta em *períodos* — normalmente meses civis, etiquetados como «2026-10 (#21)». Um período é a unidade contra a qual tudo acerta: os toques caem no período aberto, as exportações da folha leem-no, e fechá-lo sela o mês para sempre. Esta página é só para administradores — é a gaveta do dinheiro.

9.1 O ritmo de um mês

1. **Abrir** — exatamente um período está aberto de cada vez. O cartão «Período atual» mostra-o com o selo **Aberto** — um mês novo nunca se abre sozinho: um administrador do app abre o período seguinte explicitamente (abaixo).
2. **Exportar** — antes de fechar, descarregue o **Baixar o pacote de folha de pagamento** (marcador 1): o XLSX (ou CSV via o parâmetro `format=csv`) traz os montantes de desconto por pessoa mais as folhas de linhas. Com várias cozinhas, os chips **Linhas detalhadas para** restringem as folhas de detalhe a um local — *os totais por pessoa incluem sempre todas as cozinhas*, o filtro só estreita as folhas.
3. **Fechar** — **Fechar período** (marcador 2) verifica dois avisos de plausibilidade antes de selar: um mês vazio («Nenhum lanche registrado neste período») e um consumo que varia metade ou mais em relação ao período anterior («O consumo mudou muito em relação ao último período»). Se algum disparar, o diálogo «Fechar o período mesmo assim?» lista-o e você confirma ou corrige primeiro. Um período fechado bloqueia todos os registros, anulações e edições desse mês — essa imutabilidade é o que torna a exportação fiável.
4. **Entregar ao RH** — **Entregue ao RH** carimba a data na linha fechada. A exportação só pode ser marcada como entregue quando a reconciliação ainda passa, por isso o carimbo significa «estes números chegaram à folha».



Marcador 1: **Baixar o pacote de folha de pagamento** produz o XLSX/CSV para os RH. Marcador 2: **Fechar período** sela o mês — avisos de mês vazio ou incomum primeiro, depois imutável.

9.2 Mais exportações

O painel **Mais exportações** do cartão atual guarda os downloads secundários: **Baixar CSV de consumo da empresa** (linhas de hospitalidade, capítulo 10), **CSV gratuito** (quantidades gratuitas) e um link para o **Resumo da folha** (capítulo 11).

9.3 Histórico: reabrir, nunca editar

A tabela **Histórico** lista períodos passados com rótulo, estado (**Aberto** / **Fechado**), a hora de entrega ao RH e as suas ações. Duas coisas ainda pode fazer a uma linha fechada:

Resumo da folha volta a baixar o pacote — os números saem idênticos, porque nada num período fechado pode mudar.

Reabrir desbloqueia o mês outra vez, mas só através de um diálogo de motivo (**Motivo (mín. 3 caracteres)**). «Anulação tardia por baixa médica, RH informados» é o tipo de nota que o rastro de auditoria quer; o motivo é salvo com o evento de reabertura. Reabrir um mês posterior enquanto outro período está aberto é recusado — há sempre exatamente um período aberto.

9.4 O que pode correr mal — e como vem à superfície

- **Reconciliação falhou na exportação ou entrega**: o registro mudou entre leituras (um registro caiu a meio da exportação). Descarregue de novo; se persistir, algo está a escrever fora da UI — verifique a auditoria (capítulo 12).
- **Ninguém abriu o novo mês**: o registro congela com o aviso de período fechado até um administrador clicar **Abrir o próximo período** — o botão está mesmo dentro do aviso em **Registro** e nesta página.
- **Uma anulação chegou depois do fechamento**: tarde demais — fechado é fechado. Corrija no período aberto com um registro compensatório ou deixe os RH ajustarem a desconto à mão.

10 Hospitalidade — ofertas da empresa

Alguns lanches não são assunto de salário: o cesto de fruta para uma visita de cliente, o café para o workshop, o bolo para a festa de despedida. O SnackCheck registra-os num *usuário da empresa* dedicado para que caiam na sua própria linha contabilística — nunca na desconto salarial de ninguém. A funcionalidade está desligada até um administrador a configurar (capítulo 14).

10.1 As peças móveis

Usuário da empresa uma conta Nextcloud designada que possui todos os registros de ofertas. É escolhida uma vez em **Configurações** → **Subsídio e cozinhas** e atua como centro de custo — ninguém alguma vez inicia sessão *como* ela.

Lista de permissões as pessoas que podem usar o modo **Empresa** na página **Registro** — tipicamente receção, gestão de escritório ou a equipe de cozinha. Sem entrada aqui, ninguém vê o modo.

Motivo cada registro de empresa precisa de um motivo curto (mínimo 3 caracteres) antes do primeiro toque. O motivo viaja para a exportação — «visita de convidado» é auditável, uma linha em branco não.

10.2 A página Hospitalidade

Os administradores encontram **Hospitalidade** no grupo **Dinheiro**. Mostra o usuário da empresa, o período atual e a lista de registros de ofertas do período selecionado: quando, quem registrou (o *autor* — a pessoa por trás do toque, não a conta da empresa), item, quantidade, total e o motivo. O painel **Quem pode lançar na empresa** lista a lista de permissões atual para a poder verificar sem abrir as configurações.

O seletor **Período** percorre o histórico, e **Baixar CSV de consumo da empresa** exporta as linhas para a contabilidade — o arquivo que diz às finanças quanto a cozinha gastou em convidados este mês.

10.3 Por quê uma conta separada?

Assim dois registros ficam limpos. Os folha só veem consumo pessoal — as ofertas nunca inçam a desconto de ninguém. E o CSV de hospitalidade é uma lista pura de despesas: sem nomes que precisasse de defender, sem hábitos alimentares pessoais, apenas «autor X registrou 4 × café por motivo Y». Para conversas com a comissão de funcionários, essa separação é a diferença entre um relatório e um problema de privacidade (ver também o **Resumo da folha** anonimizado, capítulo 11).

10.4 Casos-limite

- **Modo em falta?** Ou a hospitalidade está desligada, ou não está na lista de permissões — ambas vivem em **Configurações** → **Subsídio e cozinhas**.
- **Usuário da empresa eliminado**: a conta tem de existir; escolha uma nova nas configurações antes do próximo registro.

- **Itens gratuitos**: itens a 0 € registrados como ofertas ficam gratuitos — aparecem na lista por completude, sem custo.

11 Relatório Resumo salarial

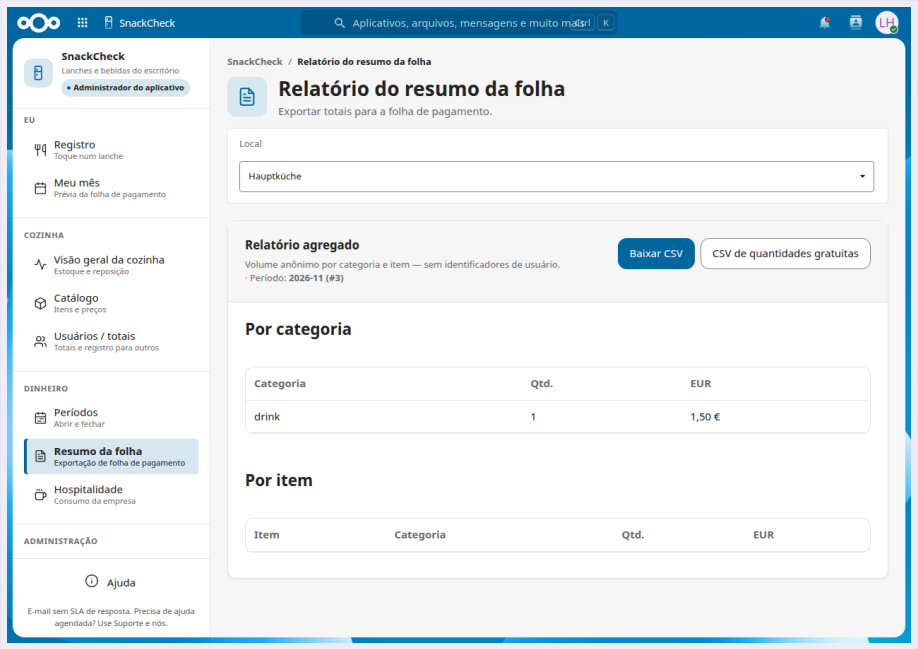
O **Resumo da folha** (no grupo **Dinheiro**) é o relatório que pode pôr numa mesa de reunião: totais de consumo por categoria e por item — *sem nomes anexos*. É a vista segura para a comissão de funcionários do mesmo registro que os folha usam, e o subtítulo diz-o sem rodeios: «Volume anonimizado por categoria e item — sem identificadores de usuário.»

11.1 As duas tabelas

Por categoria quantidades e volume em euros por categoria — «bebidas 312 itens, 198,40 €». A resposta de uma linha a «quanto nos custa a cozinha».

Por item a mesma decomposição por produto. É a tabela de revisão do sortimento: mostra a cauda longa de itens que ninguém compra ao lado dos dois produtos que carregam a cozinha.

Ambas as tabelas refletem sempre um período inteiro; o cabeçalho do relatório mostra qual. Não há linhas por pessoa em lado nenhum desta página — a anonimização é estrutural, não uma opção de exibição.



O relatório agregado: totais por categoria e item para o período, deliberadamente sem um único nome — a vista que uma comissão de funcionários ou reunião de gestão pode ver.

11.2 Exportações

Dois downloads ficam no cabeçalho quando existem dados:

- **Baixar CSV** — o agregado por categoria e item (`snackcheck-br-aggregate.csv`), para a folha de cálculo que vai para a gestão ou comissão.
- **CSV de quantidades gratuitas** — as quantidades de itens a 0 €, a resposta a «quanto custou a camada gratuita em mercadoria».

11.3 Quem vê o quê

O relatório em si é anonimizado mas continua a ser dados salariais, por isso só os administradores veem a página. O que passa adiante — o CSV ou uma impressão — é então seguro de circular: nada nele pode ser rastreado até aos hábitos alimentares de uma pessoa. Compare com a página **Usuários / totais** (capítulo 8), que deliberadamente *nomeia* pessoas porque a folha precisam delas, e com o modo privacidade que esconde até linhas detalhadas dos gestores de cozinha (capítulo 14).

11.4 Lê-lo para decidir

- Uma categoria a zero durante um período inteiro é uma prateleira a recuperar, não um bug do relatório.
- Totais a subir com pessoal estável significa normalmente que a lista de preços ou o subsídio pedem revisão, não uma reprimenda — esta página mostra volume, não comportamento.
- Verifique primeiro o período: comparar um mês parcial de 18 dias com um inteiro lê-se como tendência e não o é.

12 A auditoria

Tudo o que toca em dinheiro, acesso ou catálogo deixa uma linha na página **Auditoria** (grupo **Administração**, administradores). É a consciência do aplicativo: uma tabela só de acréscimo de quem fez o quê, quando, a que entidade.

12.1 O que cai no registro

- **Alterações de período** — aberturas, fechos e reaberturas, cada uma com o motivo que era obrigatório na altura (capítulo 9).
- **Escritas no catálogo** — novos itens, edições de preço e estoque, desativações.
- **Anulações** — que linha foi removida, por quem, e o motivo declarado (capítulo 8).
- **Alterações de configurações e acesso** — modo da porta, listas de permissões, subsídio, licenças.
- **Ciclo de vida do tablet** — registros, revogações, eventos de desbloqueio dos dispositivos de cozinha (capítulo 16).

Cada linha é *quando, autor, ação, entidade* — por isso «quem reabriu novembro» é uma resposta de tabela ordenada, não uma investigação.

12.2 Porque existe

Os sistemas de honra falham no silêncio, não no roubo. A auditoria é o que torna os poderes intrusivos — anular a linha de alguém, reabrir um mês selado, editar a lista de preços — seguros de entregar a pessoas reais: cada uso deixa uma impressão digital. É por isso que o aplicativo exige um motivo em cada um desses momentos; o motivo não é burocracia, é o texto que torna esta tabela útil.

12.3 Usá-la na prática

Pergunta salarial Os RH perguntam porque mudou um total depois da exportação — procure uma reabertura ou anulação entre a exportação e a reclamação.

Deriva do catálogo um preço parece errado — encontre a última linha de edição e quem a fez antes de «corrigir» a alteração deliberada de outra pessoa.

Surpresa de acesso um colega perdeu o aplicativo — procure a mudança de modo da porta ou de lista (capítulo 13).

O registro é só de leitura na UI. Se as suas necessidades de conformidade exigirem retenção para além do que vê, exporte-o ao nível da base de dados como parte do seu backup normal do Nextcloud — a tabela é dados comuns, inspecionáveis, não um formato selado.

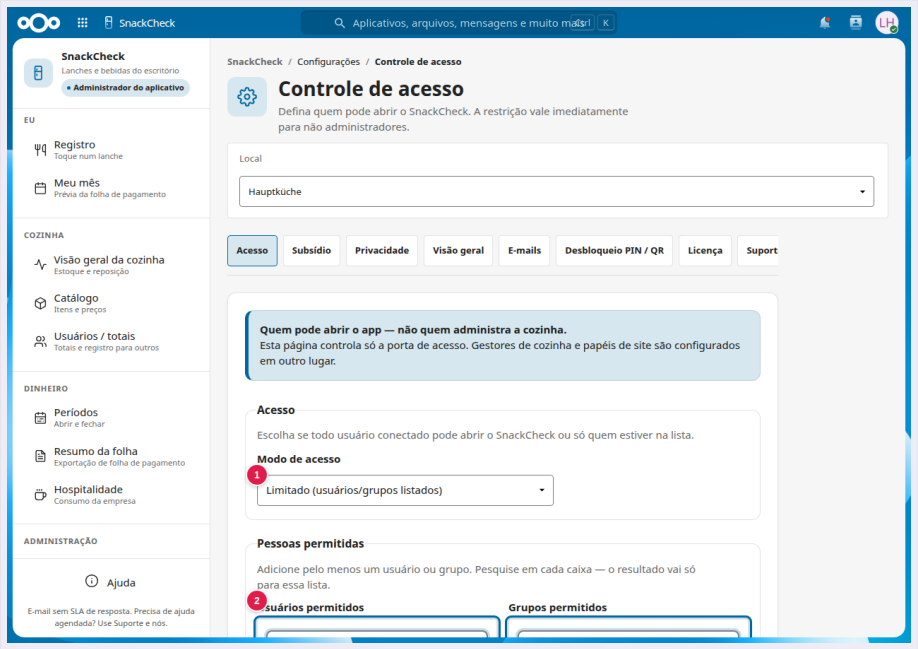
13 Acesso — quem pode abrir o aplicativo

A porta de acesso decide quem pode sequer abrir o SnackCheck. É uma porta da frente, não um sistema de funções — nada diz sobre o que uma pessoa pode fazer lá dentro; para isso servem as atribuições de gestor de cozinha e administrador (capítulo 1). Os administradores configuram-na em **Configurações** → **Acesso**.

13.1 Os dois modos

Aberto (todos os usuários) qualquer usuário Nextcloud autenticado pode abrir o aplicativo. Certo para a maioria dos escritórios — a cozinha é espaço partilhado de qualquer forma.

Limitado (usuários/grupos listados) só as pessoas e grupos que listar abaixo podem abrir o aplicativo. Use-o quando a cozinha serve um departamento num Nextcloud partilhado, ou durante um piloto.



Marcador 1: o interruptor **Modo de acesso** — **Aberto (todos os usuários)** ou **Limitado (usuários/grupos listados)**. Marcador 2: a lista **Usuários permitidos** — seletores de diretório, nunca IDs à mão.

13.2 Os plantéis

Em modo restrito, dois seletores constroem a lista de convidados: **Usuários permitidos** (marcador 2) para indivíduos e **Grupos permitidos** para grupos Nextcloud inteiros — a lista de grupos é normalmente a que manter, porque segue o seu aprovisionamento normal de usuários automaticamente. Os seletores pesquisam o diretório real — menos as contas desativadas, que nunca aparecem; o SnackCheck nunca lhe pede para escrever IDs de conta.

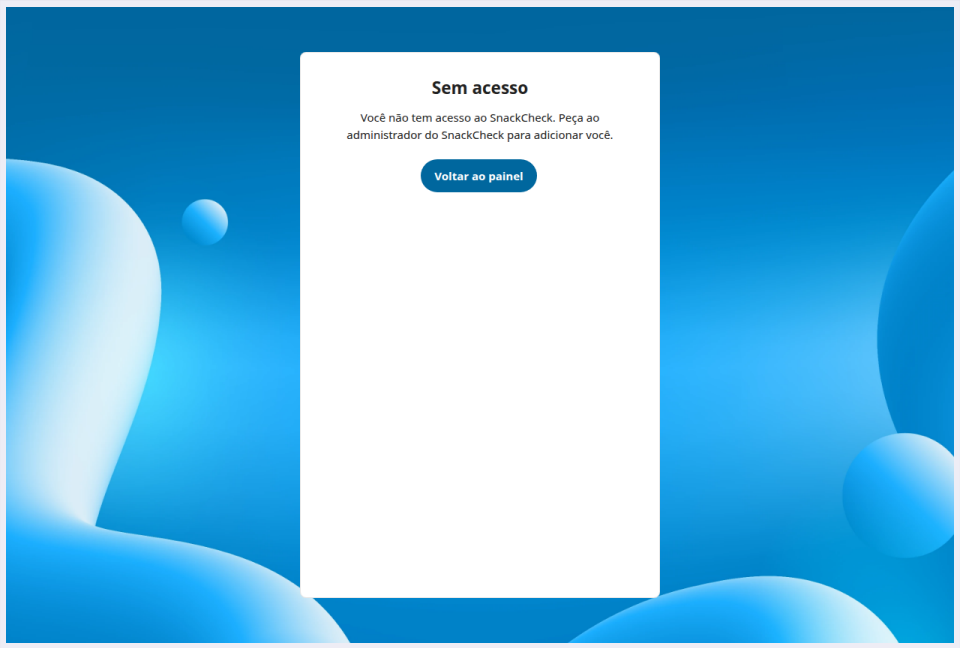
Um terceiro lista, **Administradores de aplicativos**, nomeia as pessoas que podem mudar configurações e correr as páginas de dinheiro. Duas regras protegem-no aqui:

- Os administradores **passam sempre a porta** — em modo restrito abrem o aplicativo quer apareçam nos plantéis quer não. Não pode trancar fora da porta as pessoas que a mantêm.
- Salvar **Limitado (usuários/grupos listados)** com uma lista vazio é recusado com um aviso — uma lista de permissões vazia bloquearia o aplicativo para todos.

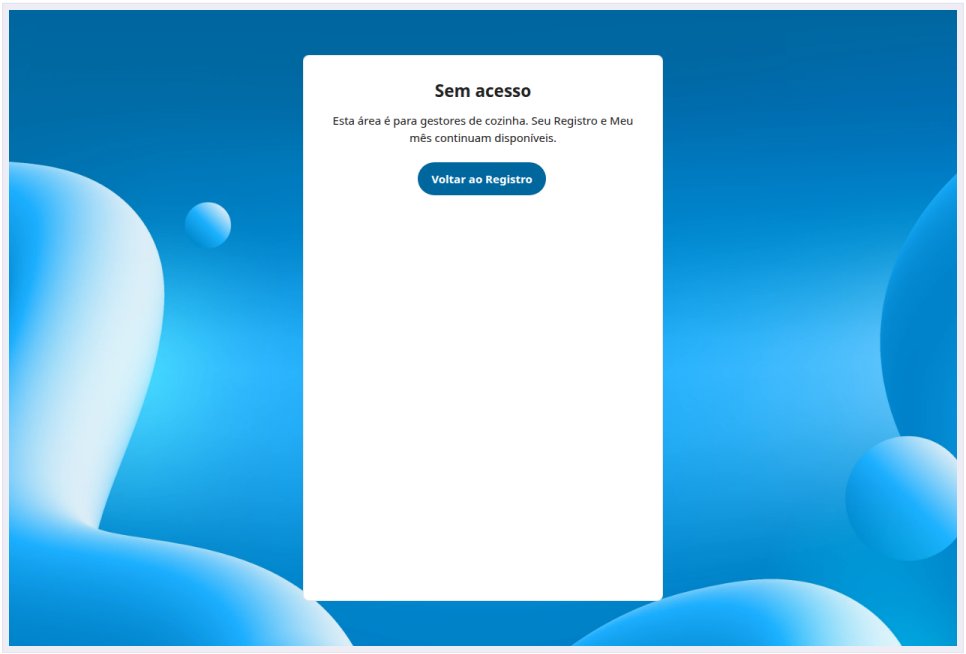
As alterações aplicam-se de imediato. Um usuário cuja autorização retire vê a porta no próximo clique; não há período de graça de sessão para esgotar.

13.3 O que um usuário bloqueado vê

Duas superfícies, ambas deliberadas. Numa link direta recebe a página **Sem acesso**: um cartão que diz que lhe falta a autorização e sugere pedir a um administrador SnackCheck, com **Voltar ao painel** como saída — o aplicativo nunca revela quem *está* autorizado. No menu de aplicações do Nextcloud, a entrada SnackCheck esconde-se por completo para contas sem autorização, por isso o aplicativo não anuncia uma porta que não conseguem abrir.



Sem acesso: a porta explica-se sem revelar a lista de permissões.



Uma superfície restrita (aqui: o catálogo para um não-gestor) responde da mesma forma — «volte para onde pertence», nunca um despejo de erro.

O mesmo padrão protege áreas internas: um membro que segue uma link para **Catálogo** ou **Períodos** recebe um cartão de recusa com um caminho seguro de volta em vez de um rastro de pilha — falhas de autorização são estados visíveis ao usuário nesta aplicativo, não telas brancos.

13.4 Notas para administradores

- O modo restrito afeta apenas a *aplicativo web* — os tablets de cozinha têm credencial de dispositivo própria e são governados pela licença SNK2 (capítulo 16).
- Remover alguém da lista não apaga as suas linhas de registro — períodos fechados e exportações da folha são histórico, não acesso vivo.
- Se um grupo inteiro deve perder acesso, prefira remover o grupo a listar indivíduos — plantéis que mantém em duplicado são plantéis que divergem.

14 Configurações

As configurações do SnackCheck são território de administrador e seguem uma regra: *uma página por tema*. A entrada **Configurações** na barra lateral abre uma barra de chips; cada chip é um formulário autónomo com o seu próprio **Salvar** — não há um blob gigante de configurações que guarda a meio.

14.1 Acesso

Acesso guarda a porta da frente: aberto versus restrito, os usuários/grupos autorizados e a lista de administradores. Coberto por inteiro no capítulo 13.

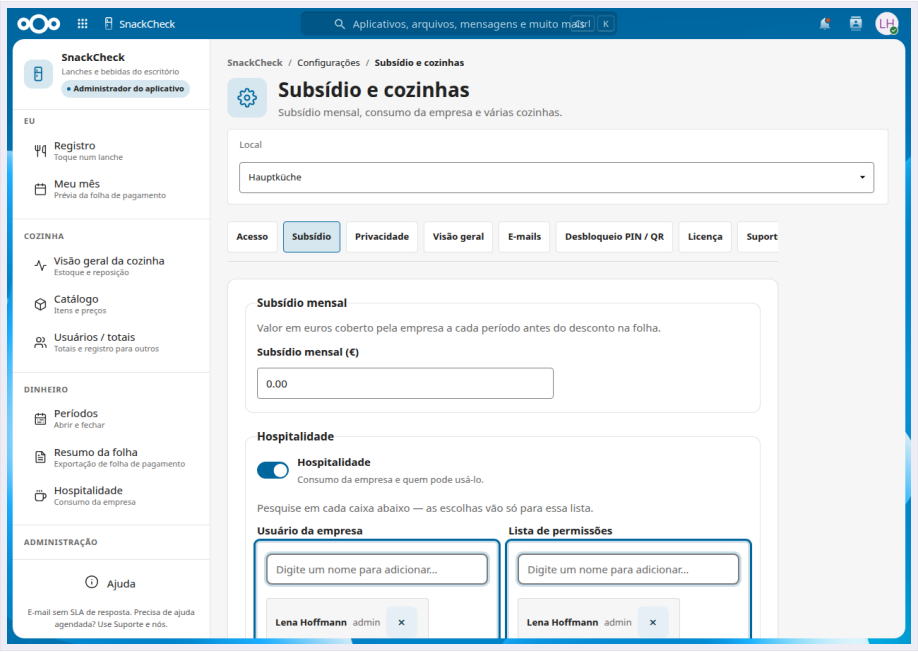
14.2 Subsídio e cozinhas

A página de dinheiro e estrutura:

Subsídio mensal (€) o montante que a entidade patronal cobre por pessoa e período antes da desconto salarial — a definição «os primeiros cinco euros são por nossa conta». Aparece como a linha **Subsídio** em cada decomposição (capítulo 4) e não acumula: subsídio não usado expira com o período.

Hospitalidade o interruptor mais os dois plantéis que alimentam os registros **Empresa**: o **Usuário da empresa** e a **Lista de permissões**. O formulário recusa salvar hospitalidade sem ambos — um modo de ofertas sem centro de custo registaria no vazio. Ver capítulo 10.

Vários locais liga a funcionalidade de locais: catálogos, gestores e tablets por local (capítulo 7).



Subsídio e cozinhas: o subsídio mensal, o interruptor de hospitalidade com os seus dois plantéis, e multi-local — os interruptores que remodelam o que os membros veem.

14.3 Privacidade

Um interruptor: **Apenas totais**. Quando ligado, os gestores de cozinha veem totais por pessoa em **Usuários / totais** mas nunca as linhas detalhadas — podem gerir a cozinha e registrar por colegas sem conhecer os hábitos alimentares de ninguém. As exportações da folha dos administradores não são afetadas; a desconto ainda precisa do registro completo. Se a sua comissão de funcionários quer um gesto concreto de privacidade, é nesta página que ele vive.

14.4 Visão geral

A afinação da visão geral da cozinha: **Dias de consumo recente** (a janela para rankings de popularidade e ritmo de reposição, padrão 14) e **Avisar se o estoque durar menos de (dias)** (quando um item cai na lista de reposição). Explicado no capítulo 5.

14.5 E-mails

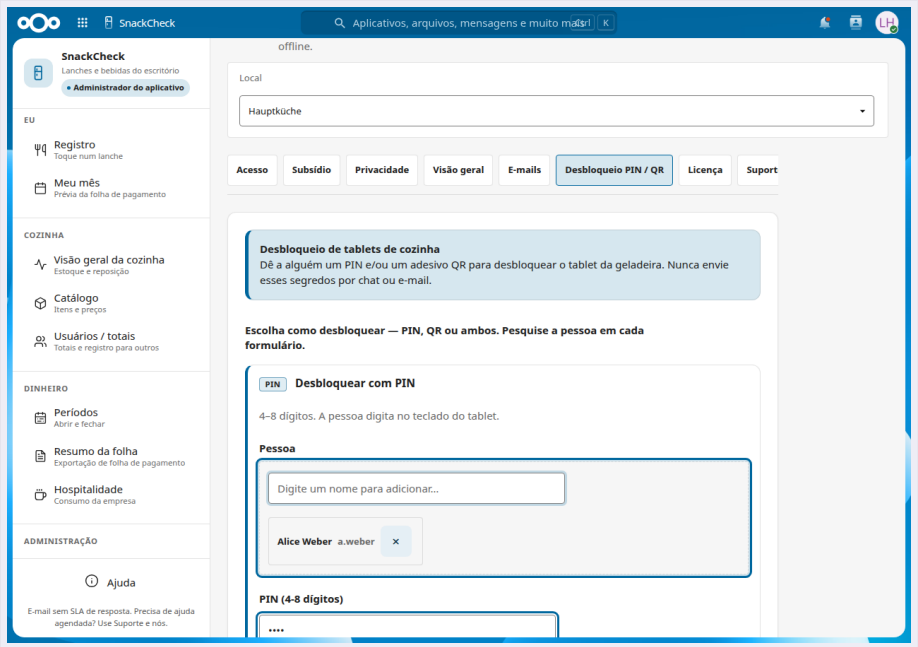
E-mail de lembrete opcional, dois interruptores independentes:

- **E-mail de lembrete antes do fim do mês** — alerta cada usuário **Dias antes do fim do mês** antes do fim do período para verificar **Meu mês** antes de ser tarde para contestar uma linha. **Pular e-mail quando não houver nada a descontar (€0)** mantém silêncio nos meses limpos.
- **E-mail semanal de reposição** — as dicas de reposição para gestores de cozinha, para prateleiras vazias virem ao de cima entre visitas.

Ambos andam sobre a configuração de correio do seu Nextcloud; se a instância não consegue enviar correio, os interruptores simplesmente não fazem nada visível.

14.6 Desbloquear PIN / QR

Os segredos para o tablet de cozinha: escolha uma pessoa, atribua um **PIN** (4–8 dígitos) e/ou um conteúdo **QR** — ambos deixam essa pessoa desbloquear o tablet de parede para uma sessão registrada. Cada PIN tem de pertencer a exatamente uma pessoa, e o formulário avisa explicitamente: estes segredos abrem um dispositivo registrado, por isso viajam em papel ou em pessoa, nunca por chat ou correio. Detalhes no capítulo 16.



Segredos de desbloqueio: pessoa escolhida do diretório, campo PIN mascarado — as duas coisas de que um desbloqueio de tablet precisa.

14.7 Licença e Suporte

Licença gere a chave SNK2 e o registro de tablets — o capítulo 16 é dono dessa história. **Suporte** reúne os links de ajuda e a lista curta de hardware para o tablet; o capítulo finais 20.5 resume o mesmo material.

15 Dados para dentro e para fora

O SnackCheck mantém os seus dados deliberadamente simples: quase tudo o que entra chega por toque, e tudo o que sai é uma folha de cálculo que os seus folha ou contabilidade já entendem. Este capítulo reúne todas as portas que os dados podem tomar.

15.1 Meter dados dentro

Carregar catálogo inicial a única «importação» que o aplicativo traz: um conjunto curado de bebidas e lanches do dia a dia com preços, categorias e campos de estoque, aplicado ao catálogo vazio do local selecionado (capítulo 6). Idempotente — uma segunda execução não adiciona nada em duplicado.

Tudo o resto é manual por design não há importação CSV para itens, usuários ou consumo. Os catálogos são pequenos o suficiente para escrever, as pessoas vêm do diretório Nextcloud, e o consumo entra por toque — colar linhas de registro estranhas derrotaria o rastro de auditoria para que o registro existe.

Segurança de upgrade nas atualizações o aplicativo tira automaticamente um instantâneo das suas tabelas antes de migrar, por isso um upgrade nunca come o registro. Esse backup é uma funcionalidade de operações, não um caminho de importação de usuário.

15.2 Tirar dados

Exportação	Onde	Conteúdo
Pacote salarial (XLSX/CSV)	**Períodos**	descontos por pessoa + folhas de linhas
CSV lanches da empresa	**Períodos**, **Hospitalidade**	linhas de hospitalidade com autor + motivo
CSV de ofertas	**Períodos**, **Resumo da folha**	quantidades de itens gratuitos
CSV relatório agregado	**Resumo da folha**	totais por categoria/item, anonimizados
CSV lista de compras	**Visão geral da cozinha**	compras de reposição sugeridas
PDF Meu mês	**Meu mês**	extrato pessoal para os RH
QR de prateleira	**Catálogo**	código PNG que liga um item em profundida

15.3 Convenções que vale a pena conhecer

- **Formatos**: folhas de cálculo são XLSX por padrão com CSV disponível; os CSVs são formatados por máquina (colunas estáveis, campos citados) por isso sobrevivem igualmente a Excel, LibreOffice e filtros de importação estilo DATEV.
- **Escopo de período**: cada exportação de dinheiro pertence a um período — escolha a linha em **Períodos** → **Histórico** ou o seletor de período nas páginas de relatório; baixar de novo um período fechado reproduz sempre números idênticos.
- **Escopo de local**: o filtro de folhas de linhas em **Períodos** estreita as folhas de detalhe a uma cozinha; os totais por pessoa cobrem sempre todos os locais (capítulo 9).
- **Privacidade**: só o CSV do **Resumo da folha** é anonimizado. O pacote da folha e o CSV de hospitalidade contêm nomes porque a folha precisam deles — trate-os como dados pessoais no seu arquivo.

- **Carimbos temporais**: as exportações trazem os timestamps da própria aplicativo; quando as arquivar, arquive o rótulo do período («2026-10») ao lado — é a chave de reconciliação.

15.4 Se um download falhar

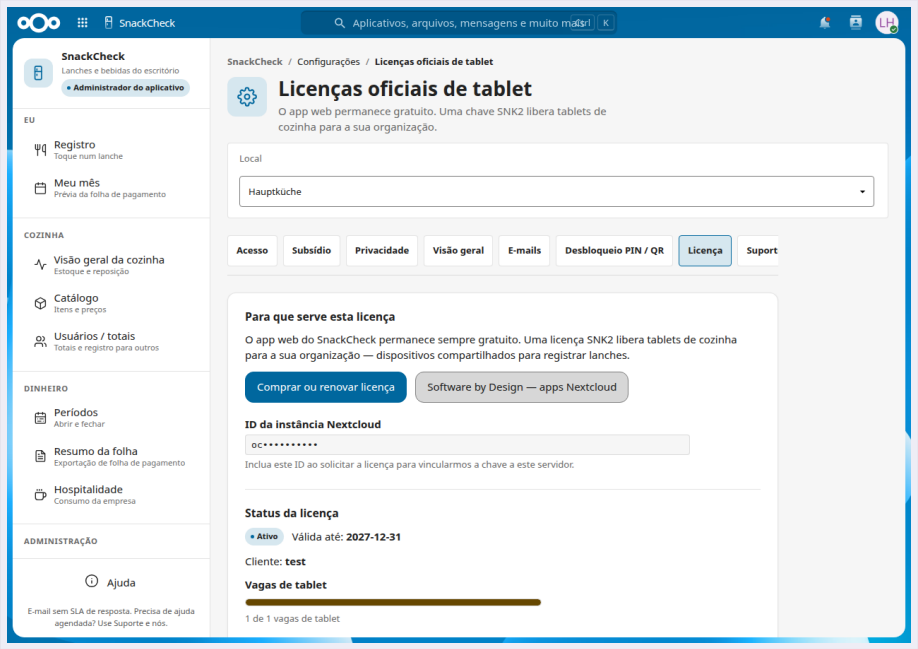
Uma resposta `validation_failed` no pacote da folha significa que a verificação de reconciliação apanhou um registro que mudou a meio da leitura — descarregue de novo; é uma guarda, não um crash (capítulo 9). Qualquer outra coisa (arquivo em branco, CSV truncado) merece um relatório via **Configurações** → **Suporte**.

16 O tablet de cozinha

O tablet SnackCheck Kitchen é o aplicativo companheiro opcional para um dispositivo Android montado na parede da cozinha: o pessoal desbloqueia-o com um PIN ou código QR, toca nos mesmos cartões da página web **Registro**, e o dispositivo bloqueia-se de novo. É a única parte do SnackCheck que custa dinheiro — o aplicativo web fica gratuita (AGPL), o tablet precisa de uma **licença SNK2** por lugar de dispositivo.

16.1 O que o SNK2 compra

Uma chave SNK2 é uma licença assinada ligada ao *ID da sua instância Nextcloud* (mostrado na página de configurações — inclua-o ao pedir uma chave). Concede um número de *lugares de tablet*: cada tablet de cozinha registrado consome um. A página **Configurações → Licença** mostra o selo de estado (**Ativo**, **Ativa — renove em breve**, **Não configurada**, **Assinatura incompatível**, **Expirada ou inválida**), o cliente, a data de validade e o medidor de lugares «*usados* de *total* vagas de tablet».



O cartão de licença: uma chave SNK2 válida, o medidor de lugares, aplicativo da chave e registro de tablets numa página — o aplicativo web em si não precisa de nada disto.

16.2 Do zero a um tablet a funcionar

1. **Compre e aplique a chave.** Cole a string `SNK2…` completa em **Aplicar chave SNK2** e guarde. A aplicativo verifica a assinatura e o link à instância no momento.
2. **Registe o tablet.** Em **Registrar tablet da cozinha** dê-lhe uma **Rótulo do tablet** («Geladeira 2.º andar») e o seu **Local da cozinha**. A aplicativo emite um token de emparelhamento único (`snkterm_…`) — copie-o já, é mostrado uma vez.

3. **Emparelhe o dispositivo.** No tablet, introduza o URL HTTPS do Nextcloud e cole o token. A aplicativo verifica a licença e descarrega o catálogo desse local — o tablet só vê a sua própria cozinha.
4. **Dê segredos de desbloqueio às pessoas.** Em **Desbloqueio PIN / QR** atribua a cada usuário um PIN de 4–8 dígitos e/ou um conteúdo QR (capítulo 14). Os segredos são pessoais: atribuem cada toque a uma pessoa, por isso entregue-os como chaves.

16.3 A vida no tablet

Após o desbloqueio, o catálogo do local do tablet enche a tela; um toque registra um item, um toque longo abre quantidades. O sucesso só aparece depois de o servidor confirmar o registro — offline o tablet enfileira honestamente como *À espera de guardar* e descarrega quando a rede volta, em vez de mentir sobre um lanche registrado. Cerca de um minuto de inatividade devolve-o ao tela de bloqueio, por isso a pessoa seguinte toca sempre como ela própria, não como quem se esqueceu de bloquear.

16.4 Segurança e abuso

Três PINs errados disparam um bloqueio suave que escala em viagens repetidas (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) e limpa num desbloqueio com sucesso — forçar um tablet de parede é mais lento do que voltar à sua mesa. Cada emparelhamento, desbloqueio e toque cai na auditoria (capítulo 12). Um dispositivo perdido ou roubado é neutralizado na página de licença: *revogue* o tablet e o seu token morre no próximo contacto com o servidor — o aplicativo limpa as suas credenciais e torna-se decoração de parede, não uma fuga de dados.

Note a divisão de trabalho: o aplicativo tablet nunca chama APIs Android lock-task ela própria — fixá-lo ao tela é trabalho para o seu MDM, não para o aplicativo.

16.5 Problemas de licença comuns

Assinatura incompatível a chave salva não pode ser verificada neste servidor — reaplique uma chave SNK2 corretamente assinada; após uma atualização, contacte o suporte se persistir.

«ligada a outra instância» a chave foi emitida para um ID Nextcloud diferente — reaplique no servidor para que foi comprada, ou peça uma reemissão com este ID de instância.

Expirada ou inválida / «renove em breve» a licença esgotou-se ou está quase — renove antes da data para manter os tablets a funcionar; o aplicativo web não é afetada de qualquer forma.

Lugares esgotados registrar mais um tablet do que a licença cobre é recusado — revogue um dispositivo retirado ou alargue a licença.

17 Erros, resolução de problemas e FAQ

17.1 Cada erro que pode encontrar — e o que significa

«Escolha um site acima antes de registrar. Cada cozinha tem seu próprio catálogo.» Com multi-local ligado, nenhuma cozinha está selecionada — escolha uma no seletor **Local**. Deliberado: um palpite falsificaria o estoque da cozinha errada (capítulo 7).

«Período fechado. Peça a um administrador de cozinha para abrir o próximo período antes de reg O mês está selado. Os administradores abrem o próximo período a partir do mesmo aviso ou da página **Períodos**; os membros esperam ou registam depois de abrir (capítulo 9).

«Nenhum item de catálogo ainda.» Catálogo vazio — a equipe de cozinha corre **Carregar catálogo inicial** ou adiciona itens (capítulo 6).

Botão Desfazer desaparecido a janela de 60 segundos fechou. A linha é agora registro: um gestor de cozinha anula-a, com motivo (capítulos 3, 8).

Página Sem acesso não está na lista da porta em modo restrito — um administrador adiciona-o ou ao seu grupo em **Configurações** → **Acesso** (capítulo 13). A página esconde quem *está* autorizado, por design.

Cartão de recusa dentro do aplicativo seguiu um link para uma superfície que a sua função não possui (p. ex. **Catálogo** como membro). Use o botão voltar no cartão — é uma resposta de autorização, não um crash.

«Motivo (mín. 3 caracteres)» recusado anulações, reaberturas, registros por procuração e de empresa exigem um motivo real; o motivo *é* a entrada de auditoria, não uma cortesia (capítulos 8, 9).

«Somente dígitos. Cada PIN pertence a apenas uma pessoa.» o PIN que escolheu está ocupado — escolha outra sequência de dígitos (capítulo 14).

`validation_failed` **no download salarial** a verificação de reconciliação apanhou um registro que se mexeu a meio da exportação — descarregue de novo (capítulo 9).

Tablet diz *unofficial* / porta de licença a chave SNK2 está em falta, expirada ou ligada a outra instância — os estados de licença e as correções vivem no capítulo 16.

Contagem de bloqueio no tablet três PINs errados escalam a espera (30 s até 15 min) — espere, ou um gestor reinicia atribuindo um novo PIN (capítulo 16).

Aviso «À espera de guardar» no tablet o dispositivo está offline — o registro está em fila, não confirmado; descarrega quando a rede volta.

17.2 Como faço para …?

…retirar um toque errado? **Desfazer** em 60 s; depois, um gestor de cozinha anula com motivo — cap. 3, 8.

…ver o que a folha vão descontar? **Meu mês** — cap. 4.

…entregar o arquivo ao RH? **Períodos** → **Baixar o pacote de folha de pagamento**, depois **Entregue ao RH** — cap. 9.

...corrigir o mês passado? Não pode — fechado é final. Corrija para a frente no período aberto — cap. 9.

...registrar para o colega sem cartão? Modo **Colega** ou **Usuários / totais** — cap. 3, 8.

...pôr um café de convidado na empresa? Modo **Empresa** (lista de permissões necessária) — cap. 10.

...pôr o novo pretzel na prateleira? **Catálogo** → **Adicionar item** — cap. 6.

...saber quando ir às compras? A lista de reposição da **Visão geral da cozinha**, CSV ou impressão — cap. 5.

...dar ao novo edifício a sua cozinha? Multi-local + **Locais** — cap. 7.

...deixar entrar só o nosso departamento? **Configurações** → **Acesso** restrito + grupo — cap. 13.

...manter os gestores fora das linhas de todos? Privacidade **Apenas totais** — cap. 14.

...pôr um tablet na parede? Chave SNK2, registrar, emparelhar, PINs — cap. 16.

...descobrir quem mudou aquele preço? **Auditoria** — cap. 12.

...ter um relatório sem nomes? **Resumo da folha** — cap. 11.

17.3 Ainda encravado?

Verifique a página **Auditoria** para o que realmente aconteceu, depois **Configurações** → **Suporte** para os canais de suporte. Quando reportar um problema, indique a versão do aplicativo (capítulo 20.5), a página e o que esperava — capturas de tela ajudam.

18 Glossário

Termos do domínio — os conceitos que um usuário novo encontra, não os rótulos dos botões (essas são citadas da UI do seu idioma onde quer que apareçam).

Registro de honra o modelo contabilístico: as pessoas registam elas próprias o que tiram, e a organização confia no registro o suficiente para o descontar do salário. O rastro de auditoria existe para a confiança poder ser verificada, não porque seja suspeitada.

Período a janela de liquidação em que o consumo é registrado — normalmente um mês civil («2026-10»). Exatamente um está aberto; fechar sela-o imutavelmente.

Subsídio o montante mensal em euros que a entidade patronal cobre por pessoa antes da desconto salarial; não transita entre períodos.

Local um sítio-cozinha com catálogo, contagens de estoque e gestores próprios; desligado por padrão (local único `DEFAULT`).

Gestor de cozinha a função que gere o catálogo, a reposição e os registros por colega de um local sem tocar em dinheiro ou configurações.

Administrador do aplicativo a função que possui períodos, exportações, locais, acesso e configurações; passa sempre a porta de acesso.

Registro por procuração uma linha que um gestor de cozinha toca *por* um colega — cai no salário do colega, auditada com os dois nomes.

Oferta da empresa (hospitalidade) um registro no usuário da empresa dedicado — consumo pago pela empregador para convidados e eventos, exportado à parte, nunca descontado.

Anulação a remoção com motivo de uma linha de registro; a única correção depois da janela de desfazer, e sempre auditada.

Item gratuito um item de catálogo a 0 €: registrado para reposição e estatística, excluído de toda a soma de dinheiro.

Porta de acesso o portão aberto/restrito da frente que decide quem pode sequer abrir o aplicativo — independente das funções.

Só totais (privacidade) o modo que esconde linhas detalhadas dos gestores de cozinha mantendo os totais por pessoa utilizáveis.

Licença SNK2 a chave assinada e ligada à instância que desbloqueia tablets de cozinha; os seus lugares limitam quantos tablets se registam.

Lugar de tablet um tablet de cozinha registrado contra o plafond SNK2.

Token de emparelhamento a string única `snkterm_…` que liga um tablet a um local; mostrada uma vez no registro.

Segredo de desbloqueio o PIN pessoal (4–8 dígitos) ou conteúdo QR que uma pessoa escreve ou lê para abrir uma sessão registrada no tablet.

Pacote salarial o XLSX/CSV por período com descontos por pessoa e folhas de linhas — o arquivo que os RH consomem.

Verificação de reconciliação a comparação soma por soma entre a exportação e o registro vivo; falhas bloqueiam downloads e entregas até os números voltarem a bater.

Relatório agregado (BR) os totais anonimizados por categoria/item — a visão da folha segura para a comissão de trabalhadores.

Rastro de auditoria o registro somente de acréscimo de cada escrita sensível com autor, hora e motivo.

Comissão de funcionários o órgão de representação dos trabalhadores que, em contextos DE/AT/CH, tipicamente quer garantias como relatórios anonimizados e modo privacidade antes de aprovar um registro destes.

19 Catálogo de superfícies

Cada superfície documentada num relance — com o capítulo que a cobre.

Registro grelha de um toque; modos **Eu** / **Colega** / **Empresa**; seletor de local, pesquisa, filtro de categoria, opções de quantidade, **Desfazer** de 60 segundos; links profundas QR de prateleira — cap. 3.

Meu mês número herói **A descontar**, decomposição bruto-menos-subsídio, tabela de consumo, PDF salarial, vista de período fechado — cap. 4.

Visão geral da cozinha lista de reposição com reposição a um toque, CSV/impressão de compras, ranking de popularidade, escopo por categoria — cap. 5.

Catálogo tabela de itens (preço, categoria, par de estoque, rótulos, imagem), catálogo inicial, adicionar/editar/copiar/desativar, QR de prateleira — cap. 6.

Locais cartões de local com gestores, adicionar local, ativar/desativar, local DEFAULT — cap. 7.

Usuários / totais cartões por pessoa (a descontar/bruto/subsídio, linhas detalhadas), painel por procuração, **Anular** com motivo obrigatório, privacidade só-totais — cap. 8.

Períodos cartão atual (pacote da folha, mais exportações, folhas de linhas por local, fechamento), histórico (re-baixar, reabrir-com-motivo, entregue-aos-RH) — cap. 9.

Hospitalidade usuário da empresa, vista da lista de permissões, tabela de ofertas por período, CSV — cap. 10.

Resumo da folha tabelas anonimizadas por categoria/item + dois CSVs — cap. 11.

Auditoria tabela somente de acréscimo autor/ação/entidade — cap. 12.

Configurações → Acesso modo da porta, plantéis de usuários/grupos, lista de administradores, superfícies sem-acesso — cap. 13.

Secções Configurações subsídio e cozinhas, privacidade só-totais, janelas da visão geral, e-mails de lembrete, desbloqueio PIN/QR, licença, suporte — cap. 14.

Tablet de cozinha lugares SNK2, token de registro, emparelhamento, desbloqueio PIN/QR, fila offline, bloqueio por inatividade, bloqueio progressivo, revogação — cap. 16.

Exportações XLSX/CSV salarial, CSVs hospitalidade/ofertas/agregado/compras, PDF Meu mês, QR de prateleira — cap. 15.

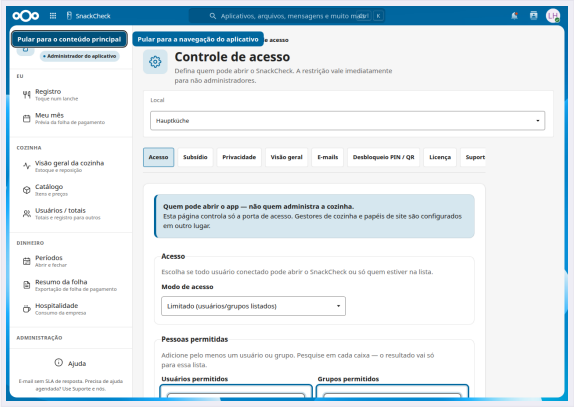
Superfícies recusadas página sem-acesso, cartão de recusa no aplicativo, entrada de menu escondida — cap. 13.

20 Acessibilidade

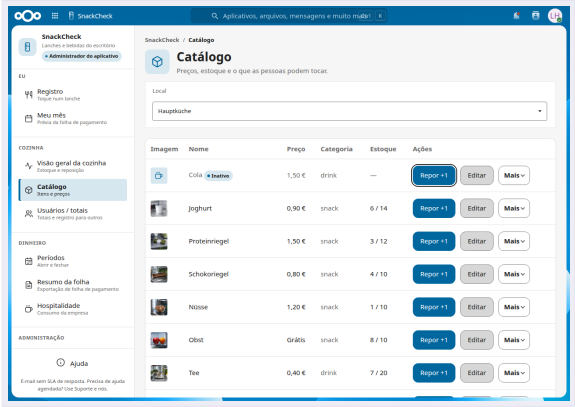
As interações do SnackCheck são curtas — tocar num cartão, verificar um total, fechar um mês — e o aplicativo foi construída para que cada uma funcione sem mouse, à distância do braço ou através de um leitor de tela. O design segue WCAG 2.1 AA em todo o sistema de design da suite Check.

20.1 Percursos de teclado

Cada fluxo é completo por teclado: `Tab` percorre os elementos interativos por ordem de documento, `Enter` ou `Espaço` ativa, os painéis **Mais opções** abrem com `Enter`, e os diálogos nativos (reabrir período, anular, fechar mesmo assim) retêm o foco até escolher ou pressionar `Esc`. A barra de modos em **Registro** é um grupo de rádio — as setas movem entre **Eu**, **Colega** e **Empresa**. Um anel de foco visível acompanha o controlo atual em cada página.



O anel de foco no primeiro controlo de **Configurações** → **Acesso** — quem usa teclado sabe sempre onde está.



O mesmo anel no **Catálogo** — cada página pinta-o, não só os formulários.

20.2 Leitores de tela e estrutura

- As páginas têm landmarks (navegação, secção principal com um `aria-label` por página) e os títulos aninham-se corretamente — a lista de títulos de um leitor de tela serve de índice a cada superfície.
- A barra de modos expõe-se como grupo de rádio («Para quem é isto?»), os filtros como grupos com estados premidos, e a grelha de cartões como lista — o estado é falado, não só colorido.
- Avisos e banners usam live regions: a confirmação de registro com **Desfazer** anuncia-se, e o destaque de período fechado é uma mensagem `role=status`, não um modal que rouba o foco.
- Os motivos obrigatórios trazem dicas `aria-describedby` («pelo menos 3 caracteres») para a restrição ser ouvida antes do erro, não depois.
- Os seletores de diretório são comboboxes reais: os resultados são opções, a pessoa escolhida torna-se um chip etiquetado, e nada depende da pontaria do ponteiro.

20.3 Contraste, movimento e alvos

As cores vêm dos tokens de design do Nextcloud, por isso os temas de alto contraste e escuro da sua instância propagam-se; nada depende só da cor — cada estado mostrado a cor tem também um texto ou selo de ícone. Os alvos de toque atingem o mínimo de 44 px (48 px em ações primárias e de perigo), o que torna a grelha de cartões utilizável num tablet de parede à distância do braço. As preferências de movimento reduzido são honradas: nada que interesse pestaneja ou desliza.

20.4 Notas sobre o tablet

O companheiro de cozinha mantém o mesmo contrato: cartões grandes, tela de bloqueio impossível de falhar e texto de estado em vez de sinais só a cor — mais o honesto estado *À espera de guardar* em vez de uma mentira verde quando offline (capítulo 16). Por ser um aplicativo nativa, o leitor de tela e o escalonamento de fonte da plataforma aplicam-se por cima.

20.5 Limites conhecidos

Testamos navegação por teclado e ferramentas de contraste em cada lançamento; se encontrar uma barreira — uma armadilha de foco, um botão sem nome, uma tabela que se lê como ruído — reporte-a por **Configurações** → **Suporte**. Os defeitos de acessibilidade são tratados como bugs, não como sugestões.

Sobre a Software by Design

A Software by Design constrói aplicações Nextcloud para organizações auto-alojadas — do registro de tempo a projetos, inventário, frotas e sistemas de honra de cozinha. Todas as UIs web correm no seu próprio Nextcloud e ficam gratuitas (AGPL).

Website	https://nextcloud.software-by-design.de/
Parceiros e ofertas	mailto:info@software-by-design.de
Bugs / ideias	mailto:dev@software-by-design.de

Suporte e contributos

SnackCheck fica gratuito no seu Nextcloud (AGPL). Em **Configurações** → **Suporte e nós** encontra ofertas de parceiros, ajuda de instalação e funcionalidades por pedido — e a lista curta de hardware para o tablet de cozinha.

Check Partner Ajuda reservável com fatura — instalação, pacotes de horas, e-mail prioritário.

Licença oficial de tablet lugares SNK2 para o tablet de cozinha (capítulo 16).

GitHub Sponsors Voluntário, sem SLA de fatura: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

O que este manual cobre

- Registro (Eu / Empresa / Colega), Meu mês, visão geral da cozinha, catálogo e locais.
- Utilizadores e totais, períodos, exportações da folha, hospitalidade e o relatório de resumo anonimizado.
- Porta de acesso, configurações, licença de tablet SNK2, auditoria, acessibilidade e resolução de problemas.

Aplicações Check relacionadas (seleção)

ArbeitszeitCheck	Registro de tempo e aprovações
DutyCheck	Serviços e turnos
EinkaufCheck	Listas de compras e bens essenciais
HomeCheck	Casa e tarefas
LogCheck / HealthCheck	Registros de saúde e auditoria

Este manual não é aconselhamento jurídico, fiscal ou de conformidade. Nomes de produtos e marcas de terceiros pertencem aos respetivos proprietários.

Índice Remissivo

Acessibilidade, 41
Acesso, 26
Anular, 5, 17
Auditoria, 25

Catálogo, 13
Catálogo de funcionalidades, 40
Comissão de funcionários, 23
Configurações, 29
CSV, 32

E-mails de lembrete, 29
Erros, 36
Estoque, 13
Exportação, 32
Exportação salarial, 19

FAQ, 36
Fechar período, 19
Funções, 1

Gestores de cozinha, 15
Glossário, 38

Hospitalidade, 21

Importação, 32
Iniciar sessão, 3
Itens, 13

Kiosk, 34

Leitor de tela, 41
Licença, 34
Lista de compras, 11
Lista de permissões, 21
Locais, 15

Meu mês, 9
Multi-local, 15

Ofertas da empresa, 21

Permissões, 1
Períodos, 19
Porta de acesso, 26
Previsão salarial, 9
Preços, 13
Primeiros passos, 3
Privacidade, 29

Quantidade, 5

Registrar para um colega, 17
Registro, 5
Registro de alterações, 25
Relatório agregado, 23
Reposição, 11
Resolução de problemas, 36
Resumo salarial, 23

Sem acesso, 26
SNK2, 34
Subsídio, 9, 29

Tablet de cozinha, 34
Teclado, 41

Utilizadores / totais, 17

Visão geral da cozinha, 11

XLSX, 32