Software by Design
Nextcloud-appar

Fika och drycker — hederssystem

SnackCheck

Användarhandbok

Kontorskök: boka, katalog, månadsavslut och löneexport.

Web AGPL · valfri kökstablett (SNK2).

Appversion	Språk	Datum
1.1.5	Svenska	07.11.2026

Innehåll

Introduktion iv

1 Vem den här handboken är till för 1
1.1 De tre rollerna . . . 1
1.2 Två särskilda konton . . . 1
1.3 Behörighetsmatris . . . 1

2 Kom igång 3
2.1 Logga in . . . 3
2.2 Skärmen i korthet . . . 3
2.3 Din första loggning — sextio sekunder . . . 3
2.4 Om katalogen är tom . . . 4
2.5 Vad du bör läsa härnäst . . . 4

3 Logga mellanmål 5
3.1 Jag — det vardagliga trycket . . . 5
3.2 Antal och att hitta artiklar . . . 5
3.3 Kollega — bokföra åt någon annan . . . 6
3.4 Företag — värdskap på huset . . . 6
3.5 När loggningen är låst . . . 7
3.6 QR-koder i hyllan . . . 7

4 Min månad 9
4.1 Avräkningen . . . 9
4.2 Förbrukningstabellen . . . 9
4.3 PDF:en för lönehanteringen . . . 10
4.4 När perioden är stängd . . . 10
4.5 Specialfall . . . 10

5 Köksöversikt 11
5.1 Påfyllningslistan . . . 11
5.2 Inköpslistan . . . 11
5.3 Vad som är populärt . . . 12
5.4 Kategorifiltret . . . 12
5.5 Gränser att känna till . . . 12

6 Katalogen 13
6.1 Artikeltabellen . . . 13
6.2 Lägga till en artikel . . . 13
6.3 Redigera, kopiera, pensionera . . . 14
6.4 Startkatalogen . . . 14
6.5 Praktiska noteringar . . . 14

7 Platser — flera kök 15
7.1 Vad en plats äger . . . 15
7.2 Hantera platser . . . 15
7.3 Vad medlemmar ser . . . 15
7.4 Köksansvariga och platsgränsen . . . 16

8 Användare och summor 17
8.1 Summakorten . . . 17
8.2 Logga för en kollega . . . 17
8.3 Annullera en rad . . . 18
8.4 Arbeta med sidan i vardagen . . . 18

9 Perioder och lön 19
9.1 Månadens rytm . . . 19
9.2 Fler exporter . . . 20
9.3 Historik: återöppna, redigera aldrig . . . 20
9.4 Vad som kan gå fel — och hur det syns . . . 20

10 Gästfrihet — företagsvärdskap 21
10.1 De rörliga delarna . . . 21
10.2 Gästfrihetssidan . . . 21
10.3 Varför ett separat konto alls? . . . 21
10.4 Specialfall . . . 21

11 Lönesammanfattningsrapporten 22
11.1 De två tabellerna . . . 22
11.2 Exporter . . . 22
11.3 Vem ser vad . . . 23
11.4 Läsa den för beslut . . . 23

12 Granskningsloggen 24
12.1 Vad som hamnar i loggen . . . 24
12.2 Varför den finns . . . 24
12.3 Att använda den i praktiken . . . 24

13 Åtkomst — vem får öppna appen 25
13.1 De två lägena . . . 25
13.2 Förteckningarna . . . 25
13.3 Vad en utelåst användare ser . . . 26
13.4 Noteringar för administratörer . . . 27

14 Inställningar 28
14.1 Åtkomst . . . 28
14.2 Bidrag & kök . . . 28
14.3 Integritet . . . 29
14.4 Översikt . . . 29
14.5 E-post . . . 29
14.6 Upplåsning PIN / QR . . . 29
14.7 Licens & Support . . . 30

15 Data in och ut 31
15.1 Få data in . . . 31
15.2 Få data ut . . . 31
15.3 Konventioner värda att känna . . . 31
15.4 Om en nedladdning misslyckas . . . 32

16 Kökstabletten 33
16.1 Vad SNK2 köper . . . 33
16.2 Från noll till en fungerande tablett . . . 33
16.3 Livet på surfplattan . . . 34
16.4 Säkerhet och missbruk . . . 34
16.5 Vanliga licensproblem . . . 34

17 Fel, felsökning och FAQ 35
17.1 Varje fel du kan stöta på — och vad det betyder . . . 35
17.2 Hur gör jag …? . . . 35
17.3 Fortfarande fast? . . . 36

18 Ordlista 37

19 Ytkatalog 39

20 Tillgänglighet 40
20.1 Tangentbordsvägar . . . 40
20.2 Skärmläsare och struktur . . . 40
20.3 Kontrast, rörelse och målytor . . . 41
20.4 Surfplattan . . . 41
20.5 Kända begränsningar . . . 41

Om Software by Design 42

Introduktion

SnackCheck är ett hederlighetssystem för kontorets mellanmål och drycker: personalen loggar med ett tryck, köksansvariga håller katalog och lager vid liv, och app-administratörer stänger månader och exporterar löneunderlag som behandlas utanför appen. Eftersom redovisningen rör människors lön lämnar varje känslig åtgärd ett fingeravtryck — ångerfönster, obligatoriska orsaker, granskningsloggen — och den här handboken återkommer ständigt till dem.

- **Jag** — **Logg** (ett tryck per artikel) och **Min månad** (din löneöversikt): kapitlen 3–4.
- **Kök** — översikt, katalog, platser, användare och summor: kapitlen 5–8.
- **Pengar** — perioder, lön, gästfrihet, den anonymiserade rapporten: kapitlen 9–11.
- **Administration** — granskning, åtkomst, inställningar, kökstabletten och dess SNK2-licens: kapitlen 12–16.

Webbappen är gratis (AGPL); bara den valfria kökstabletten kräver en licens per enhet. Kapitlen 17 och 19 fungerar också som uppslagsdel: varje felmeddelande appen kan ge, och varje yta med sitt kapitel.

Appversion

SnackCheck **1.1.5** (commit `5cf4124`), dokumenterat tillstånd 07.11.2026 — inklusive sidan **Ingen åtkomst**, flera platser, integritetsläget **Endast summor**, påminnelsemejl och SNK2-tablettlicensflödet.

1 Vem den här handboken är till för

SnackCheck är en hederlighetsbokföring: den noterar vad folk tar ur kontorsköket så att löneavdraget kan göras en gång i månaden. Tre roller delar på arbetet, och sidofältet till vänster visar bara det som din roll får se.

1.1 De tre rollerna

Medlem Standardrollen. Du loggar in med ditt vanliga Nextcloud-konto, trycker på de mellanmål du tar på sidan **Logg** och tittar på **Min månad** för att se vad lönen kommer att dra. Märket under SnackCheck-loggan lyder **Medlem**.

Köksansvarig Allt en medlem kan, plus gruppen **Kök**: **Köksöversikt** med påfyllningsförslag, **Katalog** med artiklar och priser samt **Användare/summor**. Köksansvariga kan dessutom logga ett mellanmål *åt en kollega* och, när det finns flera kök, tilldelas per plats (kapitel 7). App-administratörer utser dem på sidan **Platser**.

App-admin Allt ovan, plus grupperna **Pengar** och **Administration**: **Perioder** (öppna, stäng, återöppna), **Lönesammanfattning**, **Gästfrihet**, **Platser**, **Granskning** och alla **Inställningar**. App-administratörer utses på **Inställningar** → **Åtkomst** och passerar alltid åtkomstdörren, även i begränsat läge (kapitel 13).

1.2 Två särskilda konton

Företagsanvändaren är ett vanligt Nextcloud-konto som bär *företagsvärdskapen* — mellanmål som arbetsgivaren bjuder gäster eller möten på. Det loggar aldrig in för dagligt arbete; andra bokför på det via läget **Företag**. Du väljer det en enda gång under **Inställningar** → **Bidrag och kök** (kapitel 10).

Kökstabletten är ingen användare alls. En väggmonterad surfplatta kör kompanjonappen SnackCheck Kitchen och autentiserar sig med en enhetstoken som förbrukar en *tablettplats* på en SNK2-licens. Personalen låser upp den med en personlig PIN eller QR-kod (kapitel 16).

1.3 Behörighetsmatris

Yta	Medlem	Köksansv.	App-admin
Logg (egna mellanmål)	•	•	•
Min månad + PDF	•	•	•
Logga åt en kollega	—	•	•
Bokför **Företag**-värdskap	bara tillåtelselistade personer		
Köksöversikt	—	•	•
Katalog artiklar, lager	—	•	•
Användare/summor	—	•[a]	•
Perioder, exporter	—	—	•
Platser, **Granskning**	—	—	•
Inställningar, licenser	—	—	•

[a] När integritetsläget är påslaget ser köksansvariga bara summor per period — inte de specificerade raderna (kapitel 14).

Två gränser är lätta att blanda ihop. **Åtkomstdörren** (kapitel 13) avgör vem som överhuvudtaget får öppna appen — den säger inget om vad de får göra där inne. **Rollerna** (bestäms av app-admin-listan och de köksansvariglistor som sätts per plats) avgör vad en person ser när de väl är inne.

2 Kom igång

2.1 Logga in

SnackCheck bor inne i din Nextcloud. Du öppnar det från appmenyn på samma sätt som Filer eller Kalender — det finns inget separat konto och inget extra lösenord. Om din organisation begränsar appen visas sidan **Ingen åtkomst** i stället; kapitel 13 förklarar vem som kan åtgärda det.

2.2 Skärmen i korthet

Det vänstra sidofältet samlar allt i fyra block och döljer det din roll inte får använda:

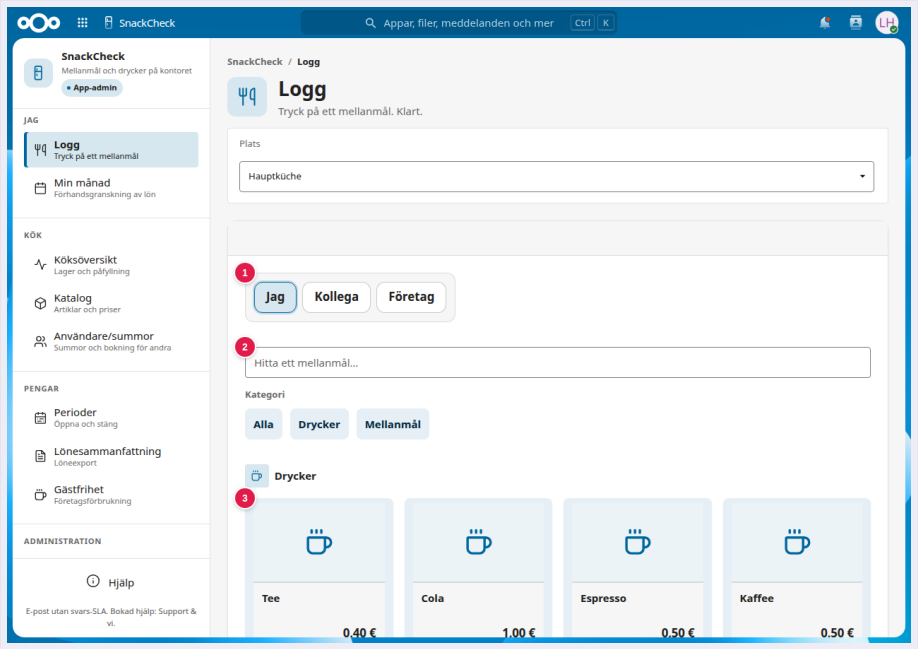
- **Jag** — **Logg** (tryck på ett mellanmål) och **Min månad** (din löneöversikt). Alla ser dessa.
- **Kök** — **Köksöversikt**, **Katalog** och **Användare/summor**. Bara köksansvariga och app-administratörer.
- **Pengar** — **Perioder**, **Lönesammanfattning** och **Gästfrihet**. Bara app-administratörer.
- **Administration** — **Platser**, **Granskning** och **Inställningar**. Bara app-administratörer.

Ett märke under appnamnet visar din egen roll (**Medlem**, **Köksansvarig** eller **App-admin**).

2.3 Din första loggning — sextio sekunder

Du behöver exakt en sak före första trycket: en öppen period. SnackCheck loggar alltid in i en *period* — oftast en kalendermånad — och en app-administratör öppnar den första på sidan **Perioder**. Om bannern säger att perioden är stängd väntar allt annat (kapitel 9).

1. Öppna **Logg**. Om din organisation har flera kök väljer du ditt kök i väljaren **Plats** (markör 1 sitter på lägesraden; platsväljaren ligger direkt ovanför den) — varje kök har en egen katalog och ett eget lager.
2. Låt läget stå på **Jag** (markör 1). Lägena **Kollega** och **Företag** är till för köksansvariga och tillåtelselistade personer; kapitel 3 förklarar dem.
3. Hitta mellanmålet. Skriv i **Hitta ett mellanmål…** (markör 2) eller filtrera på **Kategori** — rutorna är grupperade under **Drycker** och **Mellanmål**.
4. Tryck en gång på rutan (markör 3). Ett tryck bokför en artikel till priset som står på rutan — inget formulär, ingen bekräftelsedialog.
5. Håll utkik efter bekräftelsen. Den bjuder på **Ångra** i 60 sekunder — det enda tillfället du kan ta tillbaka ett tryck själv (kapitel 3).



Markör 1: lägesraden avgör vem som betalar — **Jag**, **Kollega**, **Företag**. Markör 2: **Hitta ett mellanmål...** smalnar av rutnätet medan du skriver. Markör 3: ett tryck på en ruta bokför en artikel.

Klart. Trycket syns direkt på sidan **Min månad** och räknas in i det avdrag som görs vid periodens slut.

2.4 Om katalogen är tom

En färsk installation visar tomma-läget ”Inga katalogobjekt ännu.” Köksansvariga och app-administratörer ser **Ladda startkatalog** — ett klick lägger in vardagliga drycker och mellanmål som du sedan döper om, prissätter eller bygger ut (kapitel 6). Alla andra hänvisas till **Min månad** tills köksteamet fyllt katalogen.

2.5 Vad du bör läsa härnäst

Medlemmar brukar sluta efter kapitel 3 och kapitel 4. Köksansvariga fortsätter med köksblocket (kapitel 5–8); app-administratörer äger penga- och adminkapitlen (9–13) samt 14–16.

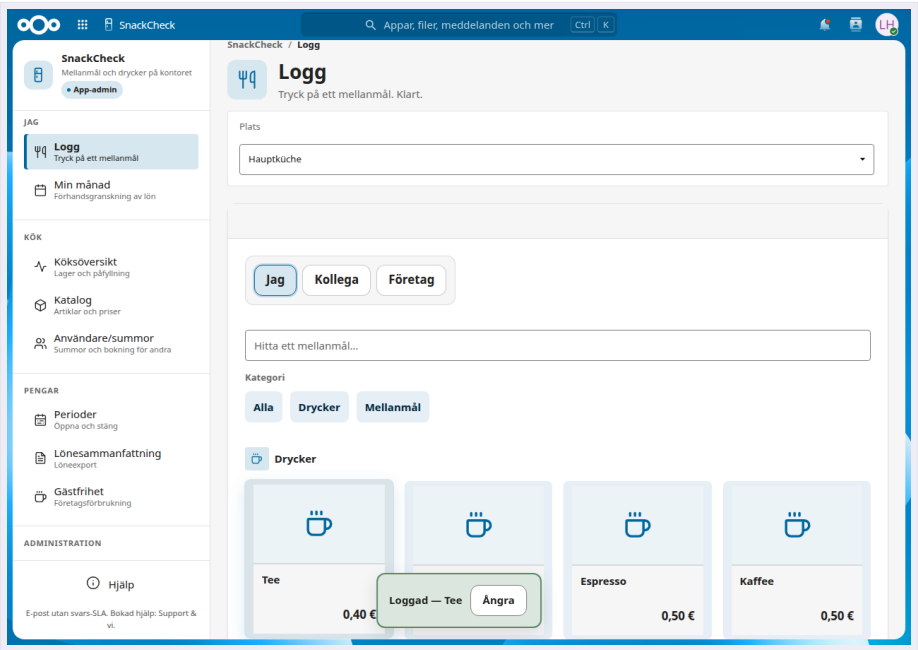
3 Logga mellanmål

Sidan **Logg** är medvetet tråkig: ett tryck bokför en artikel, och bokföringen landar i den öppna perioden direkt. Kapitlet täcker de tre bokföringslägena, antal, ångerfönstret och de två tillstånd som kan spärra ett tryck.

3.1 Jag — det vardagliga trycket

Med lägesraden på **Jag** bokför varje tryck på en ruta den artikeln åt dig till priset som står på den. Aviseringen som följer är ditt kvitto och din enda självbetjäningsrättelse: den erbjuder **Ångra** i 60 sekunder. Därefter tillhör raden redovisningen och bara en köksansvarig eller app-administratör kan ta bort den — mot en orsak, som *annullering* på **Användare/summor** (kapitel 8).

Varför det korta fönstret? Redovisningen matar lönehanteringen. Korrigeringar en timme senare är precis de tvister som annulleringsspåret finns till för, så appen håller självångring medvetet kort och kontrollerbar därefter.



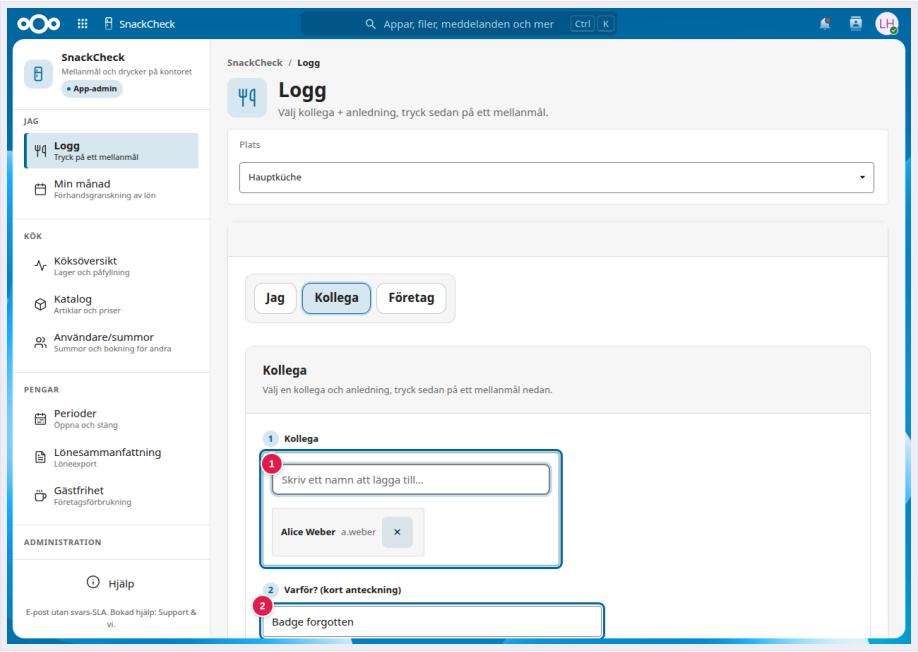
Efter ett tryck bekräftar aviseringen bokföringen och erbjuder **Ångra** i 60 sekunder — därefter tillhör raden redovisningen.

3.2 Antal och att hitta artiklar

För fler än en av samma artikel öppnar du **Fler alternativ** under katalogen och väljer **Hur många?** — chipsen erbjuder 1, 2, 3 eller 5; ditt val gäller för nästa tryck. Sökfältet **Hitta ett mellanmål…** och filtret **Kategori** (**Drycker**, **Mellanmål**, **Alkohol**, **Annat**) begränsar rutnätet; när katalogen bara har en handfull artiklar döljer sökraden sig själv. Artiklar för 0 € visar märket **Gratis** — de räknas för påfyllning men aldrig för lön (kapitel 6).

3.3 Kollega — bokföra åt någon annan

Köksansvariga och app-administratörer ser ett tredje läge på lägesraden. Välj **Kollega**, sök personen i personväljaren (markör 1) och skriv en kort orsak (markör 2) — till exempel ”glömt brickan”. Tryck sedan på rutan som vanligt; artikeln landar på kollegans lönerad och granskningsloggen noterar vem som faktiskt tryckte. Samma panel finns permanent på **Användare/summor** (kapitel 8).

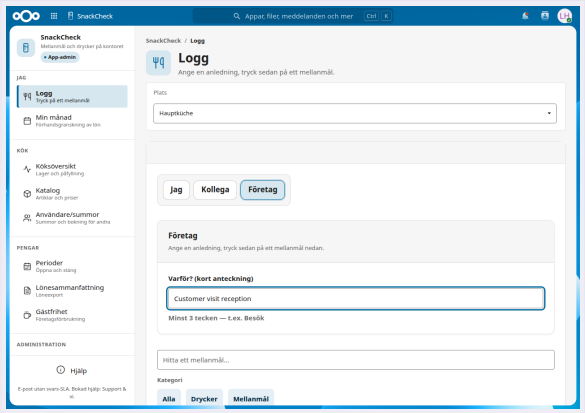


Markör 1: personväljaren söker riktiga användare — du skriver aldrig in råa ID:n. Markör 2: orsaken är obligatorisk och följer med bokföringen in i revisionsspåret.

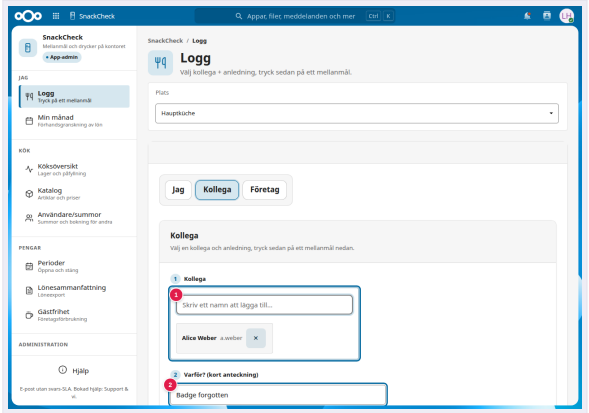
Du kan aldrig välja dig själv här, och väljaren erbjuder bara personer med aktivt konto som får öppna appen — du kan inte av misstag bokföra på en främling eller ett inaktiverat konto.

3.4 Företag — värdskap på huset

Tillåtelselistade personer får läget **Företag** för mellanmål som arbetsgivaren betalar: gästbesök, mötesbrickor, födelsedagstårtan. Flödet speglar kollega-läget — en obligatorisk orsak (”Kundbesöksmottagning”) först, sedan trycket — förutom att bokföringen landar på den dedikerade *företagsanvändaren* i stället för på en person. Ingenting på det kontot når någonsin lönehanteringen; kapitel 10 tar hand om uppsättningen och exporten.



Företagsläget frågar efter orsaken före trycket.



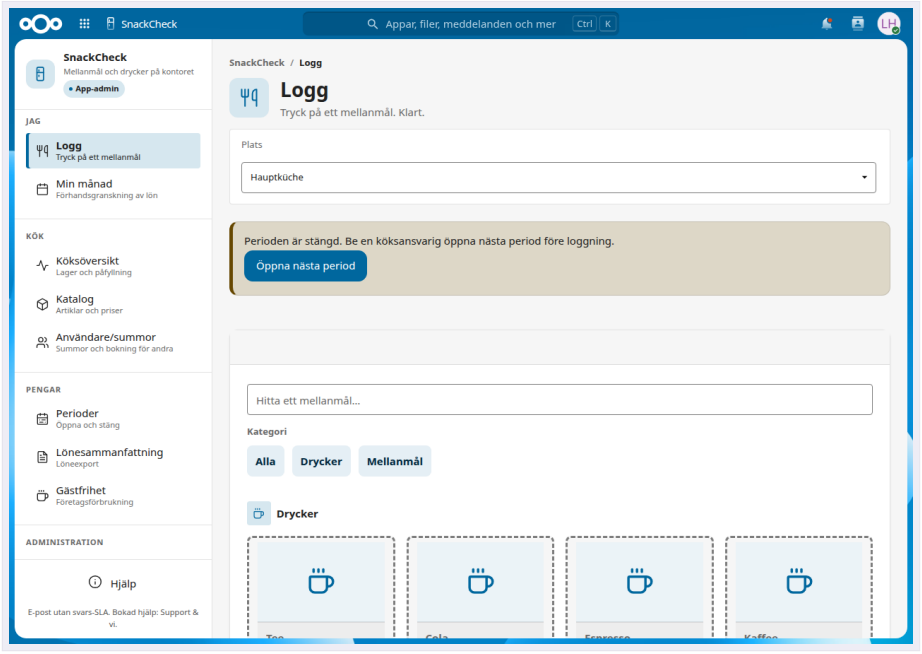
Kollega-läget väljer person och orsak först — båda lägena håller redovisningen hederlig.

3.5 När loggningen är låst

Två banners kan frysa rutorna, och båda är avsiktliga:

”Välj en plats ovan” Med flera kök vägrar appen att gissa vid vilken hylla du stod. Välj **Plats**; katalogen nedanför är alltid det valda kökets egen.

”Perioden är stängd” Så fort en app-administratör stänger perioden stannar loggningen — det är hela poängen med en stängning. App-administratörer får knappen **Öppna nästa period** direkt i bannern; alla andra hänvisas till **Min månad**, som då visar den senast stängda perioden.



En stängd period låser all loggning tills nästa period öppnas — sena komers ombeds boka i den nya perioden, aldrig i den stängda.

3.6 QR-koder i hyllan

Varje katalogartikel kan skapa en QR-kod (**Katalog** → **Hyllänk** / **Ladda ner QR**) som du sätter på hyllkanten. Att skanna den öppnar loggsidan med artikeln i fokus — ”Tryck nedan för att logga

det här mellanmålet. Klart.” Länken respekterar samma regler som allt annat: stängd period, saknad åtkomst eller en pensionerad artikel ger de vanliga banners i stället för en tyst bokföring.

4 Min månad

Min månad är din personliga löneöversikt: den svarar på den enda fråga som spelar roll i månadsskiftet — *vad kommer att dras från min lön?* — innan lönehanteringen ens sett en siffra.

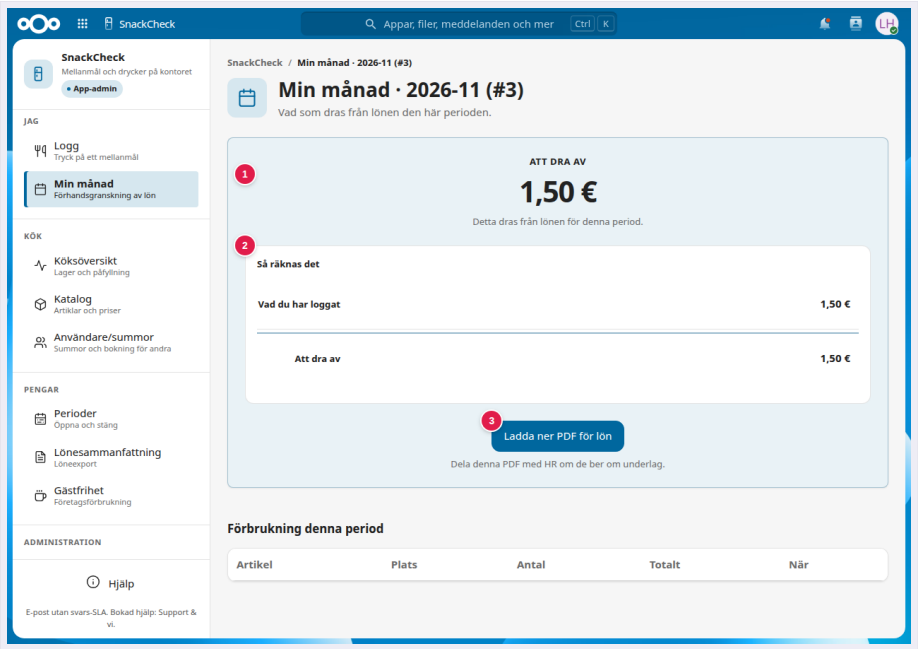
4.1 Avräkningen

Sidan är byggd som en minifaktura. Huvudsiffran **Att dra av** (markör 1) är beloppet som dras från din lön för perioden i rubriken — till exempel ”Min månad · 2026-10 (#21)”. Under den bryter **Så räknas det** (markör 2) upp siffran i sina delar:

Vad du har loggat bruttosumman av dina rader till de priser som gällde när du tryckte.

Bidrag det månadsbelopp arbetsgivaren står för, om ett sådant är konfigurerat — det dras av från bruttot, så ett bidrag på 5 € förvandlar en månad på 7,80 € till ett avdrag på 2,80 €.

Gratisrader artiklar prissatta till 0 € hamnar aldrig i summan alls; de visar märket **Gratis** i tabellen i stället för ett pris.



Markör 1: **Att dra av** — siffran lönehanteringen tar. Markör 2: uppdelningen visar hur loggade artiklar minus bidraget summeras. Markör 3: **Ladda ner PDF för lön** skapar underlaget du lämnar till HR.

4.2 Förbrukningstabellen

Under avräkningen listar **Förbrukning denna period** varje rad som matat summan: artikel, antal, radsumma, tidsstämpel — och kolumnen **Plats** när det finns flera kök. Det är tabellen att granska när huvudsiffran ser fel ut: hitta raden du inte känner igen, och antingen ångra den (inom 60-sekundersfönstret, kapitel 3) eller be en köksansvarig annullera den mot en orsak (kapitel 8).

En felaktig rad du låter stå kvar är pengar: löneexporten vid periodens slut läser exakt den här tabellen. Att kontrollera den *innan* perioden stängs är den enda vana som förebygger lönetvister.

4.3 PDF:en för lönehanteringen

Ladda ner PDF för lön (markör 3) skapar ett understämt personligt utdrag för perioden som visas — samma siffror i en form som HR accepterar som underlag. Lämna över den när de ifrågasätter ett avdrag eller när din organisation vill ha pappersspår på vad som faktiskt förbrukades.

4.4 När perioden är stängd

Efter att en app-administratör stängt en period fortsätter **Min månad** att visa den — avsiktligt. Bannern säger ”Visar den senast stängda perioden. Loggning är låst tills nästa period öppnas.” Ditt utdrag fortsätter vara läsbart (och PDF:en nedladdningsbar) eftersom pengarna fortfarande är på väg till lönehanteringen; en ny period ersätter vyn först när en app-administratör öppnar den (kapitel 9).

4.5 Specialfall

- **Ingenting loggat ännu** — tomma-läget pekar dig mot köket; PDF-knappen dyker upp först när det finns rader.
- **Bidraget täcker allt** — om din förbrukning håller sig under månadsbidraget visar **Att dra av** 0,00 € och lönen drar inget; oanvänt bidrag förs *inte* vidare.
- **Kollega-bokningar** — rader som en köksansvarig bokfört *åt* dig dyker upp här precis som dina egna tryck; granskningsloggen håller isär dem, din plånbok gör det inte.

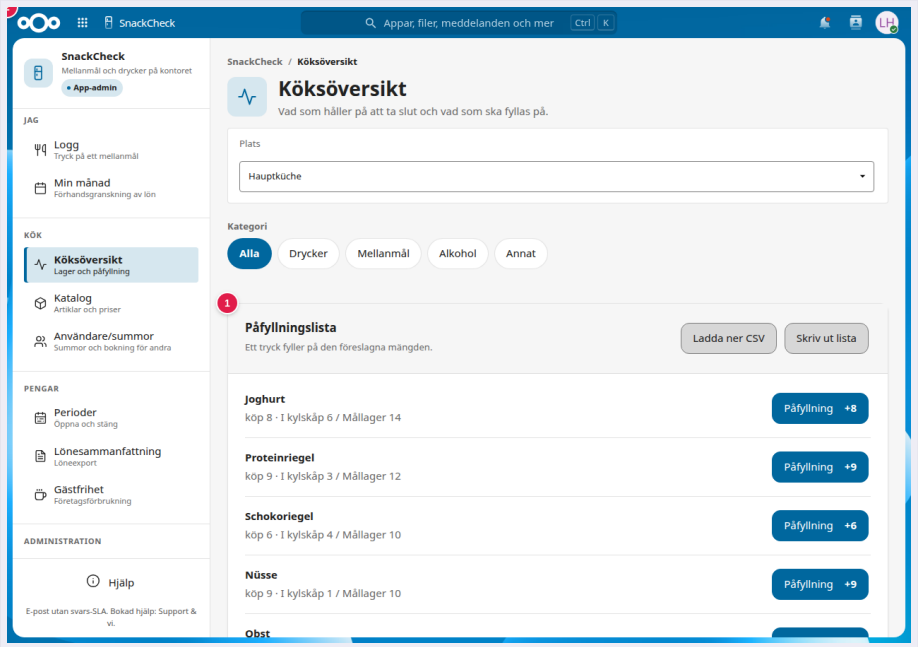
5 Köksöversikt

Köksöversikt är den köksansvarigas dagliga cockpit. Den svarar på två frågor: *vad behöver vi köpa* och *vad tar folk faktiskt*. Köksansvariga och app-administratörer ser den; med flera kök speglar den alltid platsen som valts i **Plats**-väljaren.

5.1 Påfyllningslistan

Det översta kortet är **Påfyllningslista** (markör 1). Det dyker upp så fort en artikels *i kylskåp*-antal skulle ta slut inom varningshorisonten — normalt lagret på hand delat med förbrukningstakten den senaste tiden. Varje rad visar artikeln, det föreslagna antalet (”köp 12”), nuvarande lager och det **Mållager** du satt i katalogen. Ett tryck på **Påfyllning** lägger det föreslagna antalet till kylskåpssiffran — knappen bär antalet som `+12` så att du ser vad ett tryck förbinder.

Inget som behöver fyllas på? Kortet kollapsar till sitt tomma-läge och tar ingen plats.



Markör 1: **Påfyllningslista** med föreslagna inköpskvantiteter — ett tryck på **Påfyllning** bokför förslaget in i lagersiffran.

Horisonten och popularitetsfönstret ställs in under **Inställningar** → **Översikt** (kapitel 14): **Dagar med nylig förbrukning** anger hur långt tillbaka förbrukning räknas, **Varna om lagret räcker under (dagar)** anger när en artikel hamnar på listan.

5.2 Inköpslistan

När påfyllningslistan har rader erbjuder kortets huvud **Ladda ner CSV** och **Skriv ut lista**. CSV-filen innehåller de föreslagna inköpen — artikelnamn plus antal — i en form du kan klistra in i en beställningslista; utskriftsvyn är tänkt för den som fysiskt går till butiken. Båda speglar platsen du tittar på.

5.3 Vad som är populärt

Nedanför rankar **Vad som är populärt** de mest loggade artiklarna under de senaste dagarna: antal, eurovolym och andelen av alla loggningar, med en stapel per rad. Det är sundhetskollen för katalogen — ett mellanmål ingen trycker på i veckor är hyllplats du kunde använda bättre, och en dryck som tar 40 % av alla loggningar får aldrig ta slut. Fönstret är samma inställning **Dagar med nylig förbrukning** som ovan (standard 14 dagar).

5.4 Kategorifiltret

Kategori-knapparna överst (**Alla**, **Drycker**, **Mellanmål** och varje annan kategori din katalog använder) avgränsar båda korten. Påfyllningsförslag och popularitetsrankingen följer filtret, så ”vilka drycker saknas” är ett klick bort.

5.5 Gränser att känna till

- Påfyllningsförslag är aritmetik, inte spådom — en ny artikel utan loggad förbrukning har ingen takt ännu, så den kan inte dyka upp på listan förrän folk trycker på den.
- Lagersiffror är bokföring. Om den fysiska hyllan och siffran inte stämmer överens rättar du antalet på sidan **Katalog** (**I kylskåp**), inte genom att trycka extra påfyllningar.
- Översikten rör aldrig pengar — avdrag, löner och gästfrihet bor i gruppen **Pengar** (kapitel 9–11).

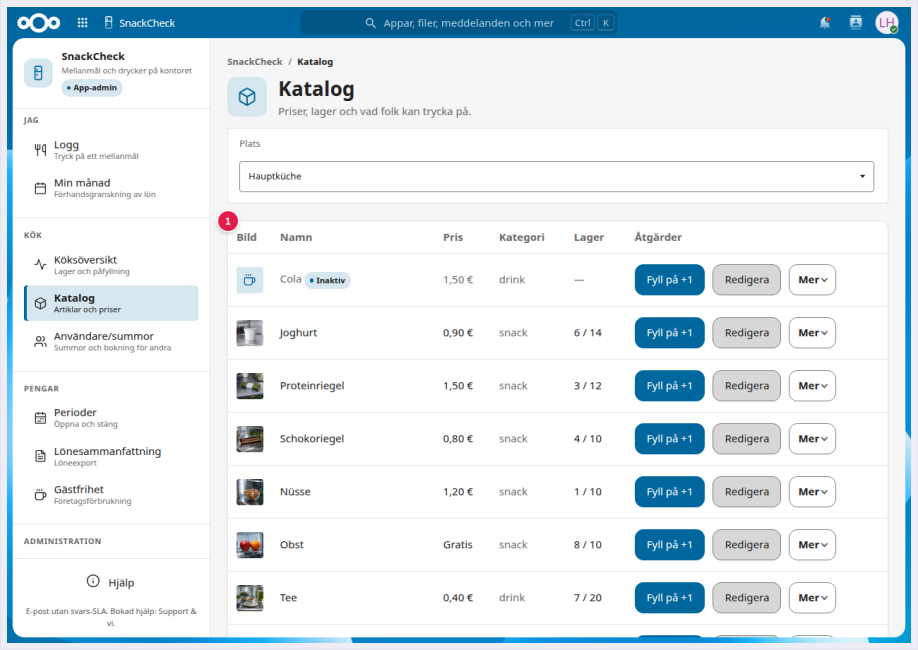
6 Katalogen

Katalog är kökets prislista och lagerbok i ett. Köksansvariga och app-administratörer underhåller den; medlemmar ser bara rutorna den skapar på sidan **Logg**. Varje plats äger en egen katalog — **Plats**-väljaren avgör vilken du redigerar.

6.1 Artikeltabellen

Tabellen (markör 1) listar varje artikel med bild, namn, pris, kategori, lager och åtgärder. Två siffror spelar roll i kolumnen **Lager**: *i kylskåp* (vad som fysiskt finns där nu) och *mållager* (hur en full hylla ser ut) — påfyllningslistan på **Köksöversikt** härleder sina förslag ur skillnaden mellan dem (kapitel 5).

Artiklar prissatta till 0 € visar **Gratis**: de loggas för påfyllning och rättvisestatistik men hamnar aldrig på en lönerad. Inaktiva artiklar behåller sin historik men försvinner från loggrutnätet — märket **Inaktiv** markerar dem här.



Markör 1: katalogtabellen — pris, kategori och lagerparet *i kylskåp* / *mållager* per artikel, med påfyllning, redigering och menyn **Mer** per rad.

6.2 Lägga till en artikel

Kortet **Lägg till artikel** ber om bara två fält — **Namn** och **Pris (€)** — för en katalog som tar minuter att växa är en katalog som håller sig ärlig. Allt annat bor under **Fler alternativ**:

- **Bild (valfritt)** — JPEG, PNG eller WebP upp till 2 MB; ett foto gör rutorna igenkännliga på armlängds avstånd.
- **Kategori** — **Dryck**, **Mellanmål**, **Alkohol** eller **Annat**; styr filtergrupperna på loggsidan.
- **I kylskåp** och **Mållager** — lämna båda tomma om du inte för lagerräkning för påfyllningslistan.

- Kosttaggar — **Vegan**, **Vegetarisk**, **Glutenfri**, **Laktosfri**, **Innehåller nötter**, **Innehåller alkohol** — visas på rutan så att folk kan välja tryggt utan att läsa förpackningen i kylskåpet.

6.3 Redigera, kopiera, pensionera

Varje rads åtgärder delas i det vardagliga och det sällsynta:

Fyll på +1 lägger en enhet till kylskåpssiffran — för den udda flaskan du just ställde in; större påfyllningar använder **Fyll på annat antal…** i menyn **Mer**.

Redigera öppnar samma formulär med alla fält — namn, pris, bild, kategori, lagerpar, taggar.

Kopiera till plats duplicerar artikeln till en annan köks katalog — det snabba sättet att hålla två kylskåp i linje (kräver flera platser, kapitel 7).

Hyllänk / Ladda ner QR skapar hyllkantens QR-kod för loggning med ett tryck (kapitel 3).

Inaktivera pensionerar artikeln: den försvinner från loggrutnätet men behåller sin historik i perioder, exporter och granskning — att radera den helt skulle förfalska stängda perioder.

6.4 Startkatalogen

En tom katalog erbjuder **Ladda startkatalog**: ett klick lägger in ett förnuftigt urval vardagsdrycker och mellanmål med priser och kategorier, färdiga att döpa om och prissätta. Det är en startpunkt, inte ett åtagande — varje inlagd artikel är en vanlig katalograd du kan redigera eller inaktivera. Att ladda den två gånger duplicerar inga artiklar; appen tillämpar bara det som saknas.

6.5 Praktiska noteringar

- Prisändringar gäller bara *nya* tryck — redan loggade rader behåller priset som gällde då. Det är därför **Min månad** och löneexporten korrekt kan skilja sig från dagens katalogpris.
- Lagerfälten är valfria av design: ett kök som aldrig räknar flaskor lämnar dem helt enkelt tomma och förlorar inget utom påfyllningsförslagen.
- Katalogen har ingen CSV-import — artiklar kommer in via den här sidan eller startkatalogen (kapitel 15).

7 Platser — flera kök

En Nextcloud kan betjäna mer än ett kök — kylskåpet i det öppna landskapet, verkstadshyllan, filialen två våningar ner. SnackCheck modellerar varje som en *plats* med egen katalog, lagersiffror och köksansvariga. Funktionen är avstängd som standard; en app-administratör slår på den under **Inställningar** → **Bidrag och kök** med knappen **Flera platser** (kapitel 14).

7.1 Vad en plats äger

- En egen **katalog** — artiklar, priser, bilder, lagerpar. **Kopiera till plats** i katalogradens meny håller parallella hyllor i linje (kapitel 6).
- En egen **påfyllningslista och popularitetsrankning** på **Köksöversikt**.
- Egna **ansvariga** — de personer som får redigera köket och bokföra åt kollegor som står vid det.
- Alternativt en egen **tablett** — kökstabletter registreras *per plats* och visar bara det köket (kapitel 16).

Det platserna *inte* delar upp: perioder och lön förblir organisationsgemensamma (en person kan ta en cola uppe och en kaffe nere samma månad), och löneexporten kan fortfarande smalna av sina radlistor per kök (kapitel 9).

7.2 Hantera platser

Sidan **Platser** (admingruppen, bara app-administratörer) listar varje kök som ett kort: namn, kod, status (**Aktiv** / **Inaktiv**) och aktuella ansvariga.

1. Lägg till ett kök i kortet **Lägg till plats** — namn och en kort kod; koden dyker upp i exporter och interna listor.
2. Utse dess ansvariga med personväljaren i platskortet, sedan **Spara köksansvariga**. Du söker riktiga, aktiva användare — inaktiverade konton dyker aldrig upp, och aldrig råa ID:n.
3. Pensionera ett kök med **Inaktivera**; återaktivera med **Aktivera**. Inaktivering döljer platsen ur väljare men håller dess historik i stängda perioder intakt.

Den inbyggda **standardplatsen** (`DEFAULT`) förblir alltid aktiv — den är landningsköket för organisationer som aldrig tänker på platser alls.

7.3 Vad medlemmar ser

Med flera platser påslaget dyker **Plats**-väljaren upp på sidan **Logg** och folk måste välja sitt kök före första trycket — appen vägrar gissa vid vilken hylla de stod, för loggning in i fel katalog förfalskar det kökets lager. Valet håller i sig för sessionen.

Med flera platser avslaget försvinner väljaren och allt använder tyst standardplatsen — enkökorganisationer ser aldrig konceptet.

7.4 Köksansvariga och platsgränsen

En köksansvarigs befogenheter är avgränsade till dennes platser: navigationsblocket **Kök** syns för dem, men katalog, påfyllningslista och kollega-bokning verkar alla på kök de ansvarar för. En app-administratör ser varje plats. När en ansvarig hör till flera kök väljer de det aktiva i samma **Plats**-väljare som medlemmarna använder.

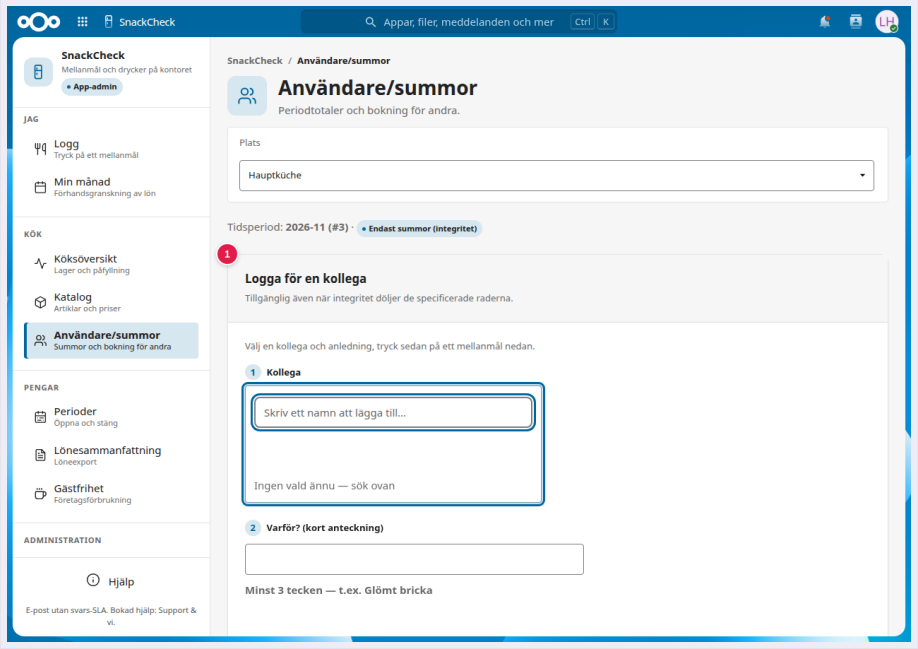
8 Användare och summor

Användare/summor är där köksansvariga svarar på två ömtåliga frågor: *vad är varje person skyldig den här perioden* och — när något gått fel — *hur rättar vi en rad som inte ska finnas*. App-administratörer ser samma sida; medlemmar gör det aldrig, eftersom tabellen är en lista över andra människors förbrukning.

8.1 Summakorten

Varje person med förbrukning i den öppna perioden får ett kort: visningsnamn, **Att dra av** i fetstil, sedan paret **Brutto** och **Bidrag** som förklarar den — brutto är summan av deras rader, bidrag är arbetsgivarens månadstäckning (kapitel 4). Inne i kortet listar de specificerade raderna varje bokföring med artikel, antal och summa.

När integritetsläget är påslaget bär sidan märket **Endast summor (integritet)** och de specificerade raderna förblir dolda — köksansvariga ser vad varje person är skyldig utan att få veta vem som åt vad (kapitel 14).



Markör 1: panelen **Logga för en kollega** sitter ovanför summorna per person — att bokföra åt någon fungerar här även när integritetsläget döljer raderna nedanför.

8.2 Logga för en kollega

Kortet **Logga för en kollega** (markör 1) är det permanenta hemmet för ombudsförfarandet från sidan **Logg**: välj personen i sökfältet, ange orsaken, tryck på rutan. Det är tillgängligt även i integritetsläge — att bokföra för kollegan vars bricka fortfarande ligger hemma kräver inte att du ser någons rader. Varje ombudsbokning noterar både kollegan (som betalar) och den ansvarige (som tryckte) i granskningsloggen (kapitel 12).

8.3 Annullera en rad

Knappen **Annullera** på en rad tar bort den ur redovisningen — och det är avsiktligt *inte* en tyst radering:

1. Klicka **Annullera** på den felaktiga raden — den dubbelespresson som trycktes två gånger.
2. Dialogrutan ber om **Orsak (min. 3 tecken)**. ”Tryckt av misstag, fortfarande försluten” går bra; ”x” avvisas.
3. Bekräfta. Raden slutar räknas mot personens summa, och revisionsspåret behåller händelsen: vem som annullerade, vilken rad, när och orsaken som angavs.

Varför ceremonin? En annullering rör någons lön. Orsaksfältet är det som förvandlar misstanken ”ansvarig raderade min cola” till en fem-sekundersuppslagning i granskningsloggen — ingenting skrivs tyst över eller raderas.

Annulleringar finns bara medan perioden är öppen; en stängd period är slutgiltig (kapitel 9).

8.4 Arbeta med sidan i vardagen

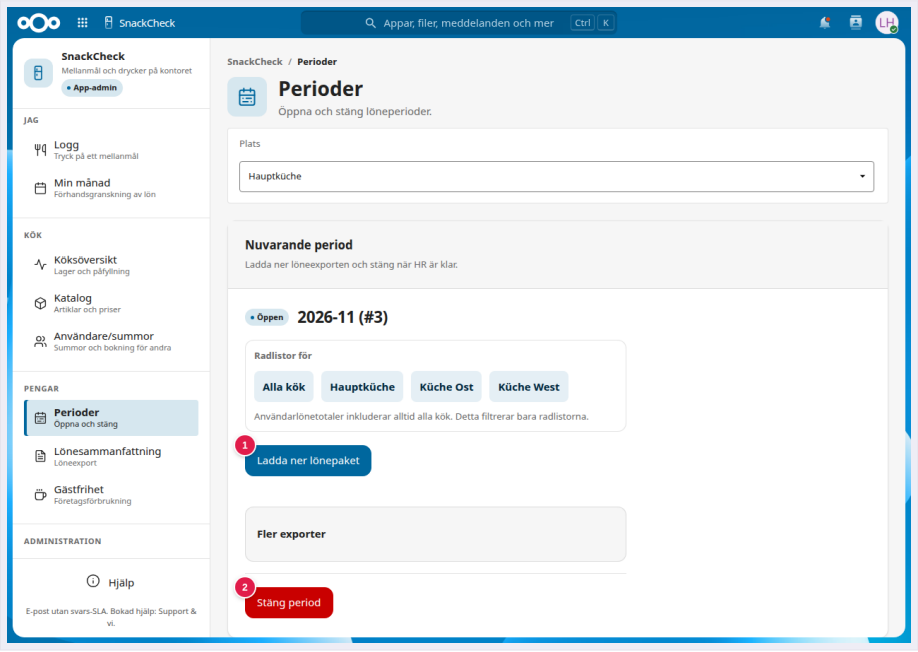
- **Kontroll vid periodens slut**: ögna igenom korten efter orimliga summor innan appadministratören laddar ner löneunderlaget — perioden du stänger är lönekörningen du skickar.
- **Tvister**: en medlem som rapporterar en felaktig rad besvaras här — hitta kortet, kontrollera raden, annullera mot en orsak. Deras **Min månad** uppdateras direkt.
- **Nya kollegor** dyker upp automatiskt efter sin första bokföring; det finns ingen förteckning att underhålla på den här sidan.

9 Perioder och lön

SnackCheck räknar i *perioder* — oftast kalendermånader, märkta som ”2026-10 (#21)”. En period är enheten som allt räknas av mot: tryck landar i den öppna perioden, löneexporter läser den, och att stänga den förseglar månaden för gott. Sidan är bara för app-administratörer — det är penninglådan.

9.1 Månadens rytm

1. **Öppen** — exakt en period är öppen åt gången. Kortet ”Nuvarande period” visar den med märket **Öppen** — en ny månad öppnar aldrig sig själv: en app-administratör startar nästa period uttryckligen (nedan).
2. **Exportera** — före stängningen laddar du ner **Ladda ner lönepaket** (markör 1): XLSX-filen (eller CSV via parametern `format=csv`) bär avdragsbeloppen per person plus radlistor. Med flera kök avgränsar knapparna **Radlistor för** detaljarken till en plats — *summorna per person omfattar alltid alla kök*, filtret smalnar bara av arken.
3. **Stäng** — **Stäng period** (markör 2) kontrollerar två rimlighetsvarningar innan månaden förseglas: en tom månad (”Inga mellanmål loggade denna period”) och en konsumtion som svänger med hälften eller mer mot förra perioden (”Konsumtionen förändrades mycket vs förra perioden”). Slår någon till listar dialogen ”Stäng perioden ändå?” den, och du bekräftar eller åtgärdar först. En stängd period låser all loggning, alla annulleringar och alla ändringar för den månaden — den oföränderligheten är vad som gör exporten pålitlig.
4. **Lämna till HR** — **Överlämnad till HR** stämplar datumet på den stängda raden. Exporten kan bara markeras som överlämnad när avstämningen fortfarande går igenom, så stämpeln betyder ”de här siffrorna nådde lönehanteringen”.



Markör 1: **Ladda ner lönepaket** skapar XLSX/CSV för HR. Markör 2: **Stäng period** förseglar månaden — varningar om en tom eller ovanlig månad först, sedan oföränderlig.

9.2 Fler exporter

Uppslaget **Fler exporter** på det aktuella kortet håller de sekundära nedladdningarna: **Ladda ner CSV för företagsförbrukning** (gästfrihetsrader, kapitel 10), **Gratis-CSV** (gratiskvantiteter) och en länk till rapporten **Lönesammanfattning** (kapitel 11).

9.3 Historik: återöppna, redigera aldrig

Tabellen **Historik** listar tidigare perioder med beteckning, status (**Öppen** / **Stängd**), tidsstämpeln för överlämning till HR och deras åtgärder. Två saker du fortfarande kan göra med en stängd rad:

Löneexport laddar ner paketet igen — siffrorna kommer ut identiska, för inget i en stängd period kan ändras.

Öppna igen låser upp månaden igen, men bara genom en orsaksdialog (**Orsak (min. 3 tecken)**). ”Sen annullering vid sjukfrånvaro, HR informerad” är den sortens anteckning revisionsspåret vill ha; orsaken lagras med återöppningshändelsen. Att återöppna en senare månad medan en annan period är öppen avvisas — det finns alltid exakt en öppen period.

9.4 Vad som kan gå fel — och hur det syns

- **Avstämningen misslyckades vid export eller överlämning**: redovisningen ändrades mellan avläsningarna (en bokföring landade mitt i exporten). Ladda ner igen; om det håller i sig skriver något utanför gränssnittet — kontrollera granskningsloggen (kapitel 12).
- **Ingen öppnade den nya månaden**: loggningen fryser med bannern om stängd period tills en app-administratör klickar **Öppna nästa period** — knappen sitter direkt i bannern på **Logg** och på den här sidan.
- **En annullering kom efter stängningen**: för sent — stängd är stängd. Åtgärda i den öppna perioden med en kompenserande bokföring eller låt HR justera avdraget för hand.

10 Gästfrihet — företagsvärdskap

Vissa mellanmål är inte löneaffärer: fruktkorgen till ett kundbesök, kaffet till workshopen, tårtan till avskedsfesten. SnackCheck bokför dem på en dedikerad *företagsanvändare* så att de landar i en egen bokföringsrad — aldrig på en persons löneavdrag. Funktionen är avstängd tills en app-administratör konfigurerar den (kapitel 14).

10.1 De rörliga delarna

Företagsanvändare ett utsett Nextcloud-konto som äger varje värdskapsbokföring. Det väljs en gång under **Inställningar** → **Bidrag och kök** och agerar kostnadsställe — ingen loggar någonsin in *som* det.

Tillåtelselista de personer som får använda läget **Företag** på sidan **Logg** — typiskt receptionen, kontorsledningen eller köksteamet. Utan en post här ser ingen läget.

Orsak varje företagsbokföring behöver en kort orsak (minst 3 tecken) före första trycket. Orsaken följer med in i exporten — ”gästbesök” är granskningsbart, en tom rad är det inte.

10.2 Gästfrihetssidan

App-administratörer hittar **Gästfrihet** i gruppen **Pengar**. Den visar företagsanvändaren, den aktuella perioden och listan över värdskapsbokföringar för vald period: när, vem som bokade (*aktören* — personen bakom trycket, inte företagskontot), artikel, antal, summa och orsak. Uppslaget **Vem kan boka på företaget** listar den aktuella tillåtelselistan så att du kan stäm- kolla den utan att öppna inställningarna.

Väljaren **Tidsperiod** går bakåt i historien, och **Ladda ner CSV för företagsförbrukning** exporterar raderna för redovisningen — filen som berättar för ekonomiavdelningen vad köket spenderat på gäster den här månaden.

10.3 Varför ett separat konto alls?

Två redovisningar håller sig rena på det sättet. Lönehanteringen ser bara personlig förbrukning — värdskapen blåser aldrig upp någons avdrag. Och gästfrihets-CSV:en är en ren utgiftslista: inga namn du skulle behöva försvara, inga personliga matvanor, bara ”aktör X bokade 4 × kaffe för orsak Y”. I arbetsplatsrådssamtal är den åtskillnaden skillnaden mellan en rapport och ett integritetsproblem (se även den anonymiserade **Lönesammanfattning**, kapitel 11).

10.4 Specialfall

- **Läget saknas?** Antingen är gästfrihet avstängd, eller så står du inte på tillåtelselistan — båda bor under **Inställningar** → **Bidrag och kök**.
- **Företagsanvändaren borttagen**: kontot måste existera; välj ett nytt i inställningarna före nästa bokföring.
- **Gratisartiklar**: 0-€-artiklar som bokförs som värdskap förblir gratis — de syns i listan för fullständighetens skull, utan kostnad.

11 Lönesammanfattningsrapporten

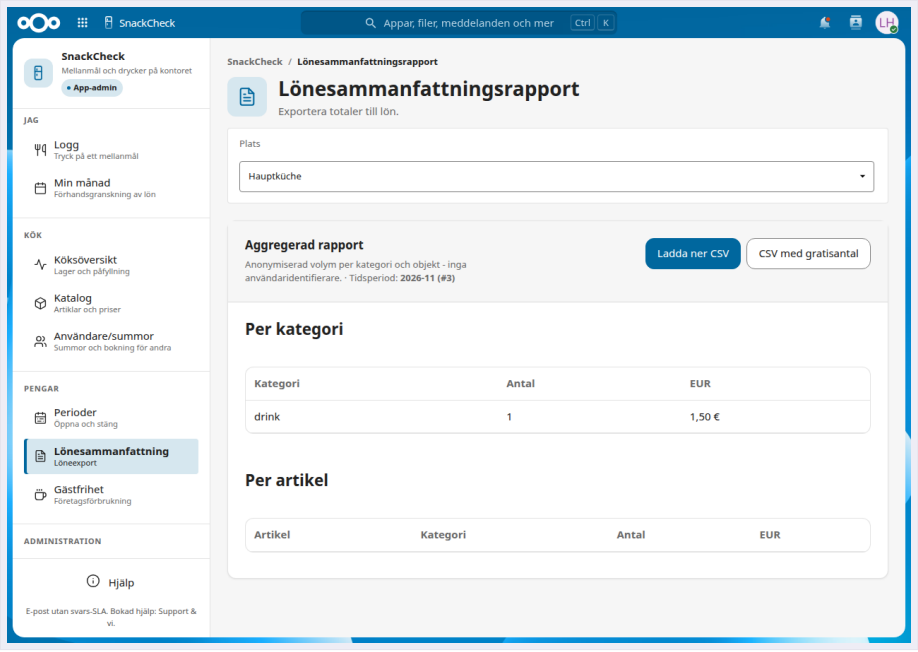
Lönesammanfattning (i gruppen **Pengar**) är rapporten du kan lägga på ett mötesbord: förbrukningssummor per kategori och per artikel — *utan några namn*. Det är den arbetsplatsrådssäkra vyn över samma redovisning som lönehanteringen använder, och underrubriken säger det rent ut: ”Anonymiserad volym per kategori och objekt - inga användaridentifierare.”

11.1 De två tabellerna

Per kategori antal och eurovolym per kategori — ”drycker 312 st, 198,40 €”. Svaret i en mening på ”vad kostar köket oss”.

Per artikel samma uppdelning per produkt. Det är sortimentsgranskningstabellen: den visar den långa svansen av artiklar ingen köper bredvid de två produkter som bär köket.

Båda tabellerna speglar alltid en hel period; rapportens huvud visar vilken. Det finns inga rader per person någonstans på sidan — anonymiseringen är strukturell, inte ett visningsval.



Den aggregerade rapporten: summor per kategori och artikel för perioden, avsiktligt utan ett enda namn — vyn ett arbetsplatsråd eller ett ledningsmöte kan se.

11.2 Exporter

Två nedladdningar sitter i huvudet när det finns data:

- **Ladda ner CSV** — aggregatet per kategori och artikel (`snackcheck-br-aggregate.csv`), för kalkylarket som går till ledningen eller arbetsplatsrådet.
- **CSV med gratisantal** — kvantiteterna av 0-€-artiklar, svaret på ”vad kostade gratisnivån faktiskt i varor”.

11.3 Vem ser vad

Rapporten i sig är anonymiserad men fortfarande lönedata, så bara app-administratörer ser sidan. Det du lämnar vidare — CSV:en eller en utskrift — är sedan säker att cirkulera: inget i den kan spåras tillbaka till en persons matvanor. Jämför det med sidan **Användare/summor** (kapitel 8), som avsiktligt *namnger* människor för att lönehanteringen behöver dem, och med integritetsläget som döljer till och med de specificerade raderna för köksansvariga (kapitel 14).

11.4 Läsa den för beslut

- En kategori på noll under en hel period är en hylla att återta, inte en rapportbugg.
- Stigande summor med oförändrat antal anställda betyder oftast att prislistan eller bidraget behöver ses över, inte en uppsträckning — sidan visar volym, inte beteende.
- Matcha perioden först: att jämföra en 18-dagars delmånad med en hel månad ser ut som en trend men är ingen.

12 Granskningsloggen

Allt som rör pengar, åtkomst eller katalogen lämnar en rad på sidan **Granskning** (gruppen **Administration**, app-administratörer). Det är appens samvete: en append-only-tabell över vem som gjorde vad, när, på vilken entitet.

12.1 Vad som hamnar i loggen

- **Periodändringar** — öppningar, stängningar och återöppningar, var och en med orsaken som var obligatorisk då (kapitel 9).
- **Katalogskrivningar** — nya artiklar, pris- och lagerändringar, inaktiveringar.
- **Annulleringar** — vilken rad som togs bort, av vem och med vilken angiven orsak (kapitel 8).
- **Inställnings- och åtkomständringar** — dörrläge, tillåtelselistar, bidrag, licenser.
- **Tablettlivscykel** — registreringar, återkallelser och upplåsningshändelser på köksenheterna (kapitel 16).

Varje rad är *när, aktör, åtgärd, entitet* — så ”vem återöppnade november” är ett svar i en sorterad tabell, inte en utredning.

12.2 Varför den finns

Hederlighetssystem kollapsar på tystnad, inte på stöld. Granskningsloggen är vad som gör de inträngande befogenheterna — att annullera någons rad, återöppna en förseglad månad, redigera prislistan — säkra att lägga i verkliga människors händer: varje användning lämnar ett fingeravtryck. Det är därför appen kräver en orsak vid vart och ett av dessa tillfällen; orsaken är inte byråkrati, den är texten som gör tabellen användbar.

12.3 Att använda den i praktiken

Lönefråga HR frågar varför en summa ändrades efter exporten — leta efter en återöppning eller en annullering mellan exporten och klagomålet.

Katalogdrift ett pris ser fel ut — hitta den senaste redigeringsraden och vem som gjorde den innan du ”rättar” någon annans avsiktliga ändring.

Åtkomstöverraskning en kollega förlorade appen — leta efter ändringen av dörrläge eller förteckningen (kapitel 13).

Loggen är skrivskyddad i gränssnittet. Om dina efterlevnadskrav kräver lagring utöver vad du ser, exportera den på databasnivå som en del av din normala Nextcloud-säkerhetskopia — tabellen är vanlig, inspekterbar data, inte ett förseglat format.

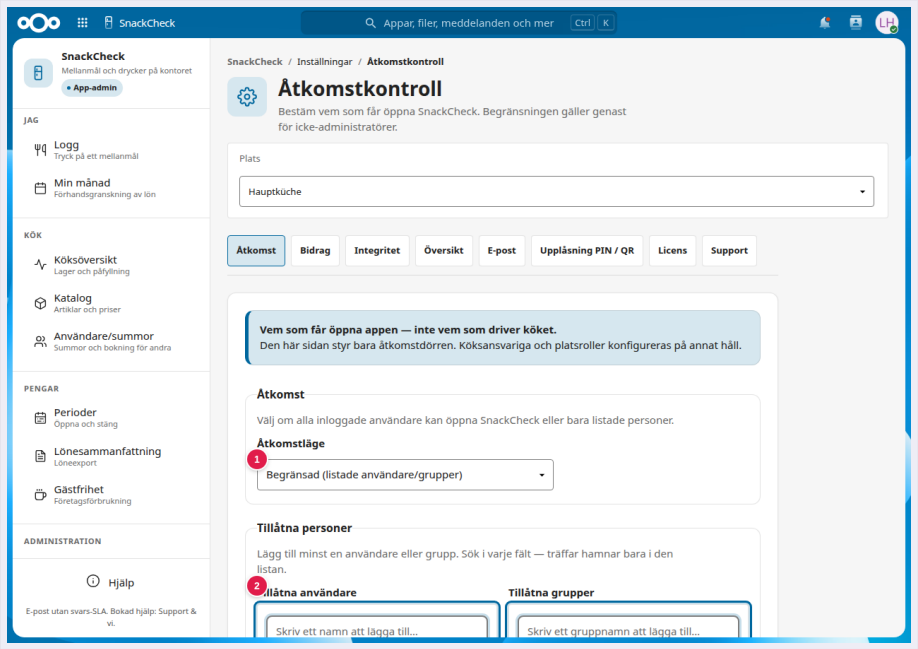
13 Åtkomst — vem får öppna appen

Åtkomstdörren avgör vem som överhuvudtaget får öppna SnackCheck. Det är en ytterdörr, inte ett rollsystem — den säger inget om vad en person får göra inuti; det är vad köksansvarig- och app-admin-tilldelningarna är till för (kapitel 1). App-administratörer konfigurerar den under **Inställningar → Åtkomst**.

13.1 De två lägena

Öppen (alla användare) varje inloggad Nextcloud-användare kan öppna appen. Rätt för de flesta kontor — köket är ändå gemensamt utrymme.

Begränsad (listade användare/grupper) bara de personer och grupper du listar nedan får öppna appen. Använd det när köket betjänar en avdelning på en delad Nextcloud, eller under en pilotutrullning.



Markör 1: knappen **Åtkomstläge** — **Öppen (alla användare)** eller **Begränsad (listade användare/grupper)**. Markör 2: förteckningen **Tillåtna användare** — katalogväljare, aldrig råa ID:n.

13.2 Förteckningarna

I begränsat läge bygger två väljare gästlistan: **Tillåtna användare** (markör 2) för individer och **Tillåtna grupper** för hela Nextcloud-grupper — grupplistan är oftast den som ska underhållas, eftersom den följer din normala användarprovisionering automatiskt. Väljarna söker i den riktiga katalogen — frånräknat inaktiverade konton, som aldrig dyker upp; SnackCheck ber dig aldrig skriva in konto-ID:n.

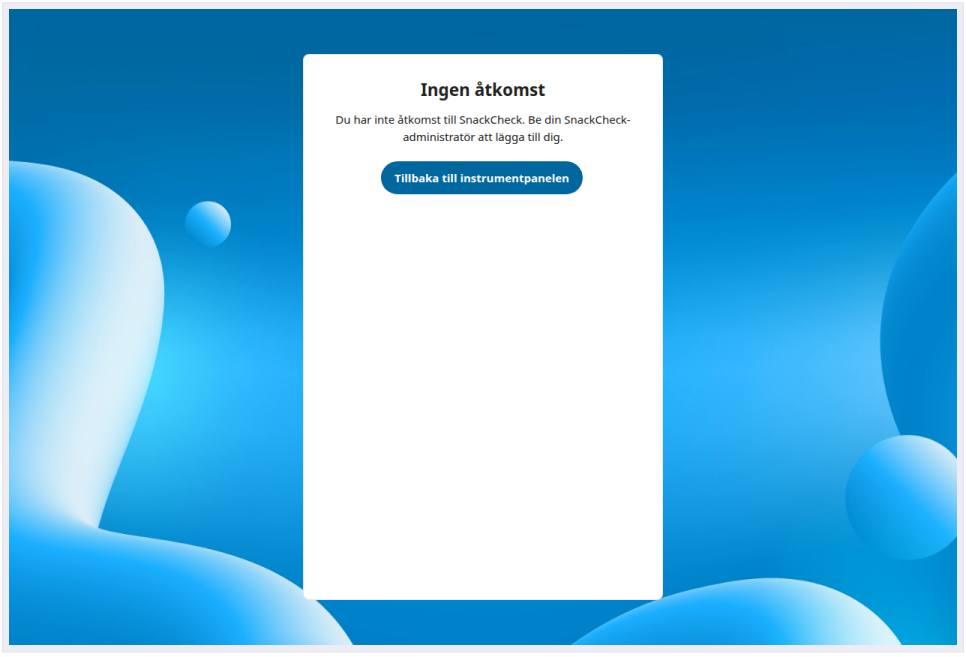
En tredje förteckning, **App-administratörer**, utser de personer som får ändra inställningar och köra pengasidorna. Två regler skyddar dig här:

- App-administratörer **passerar alltid dörren** — i begränsat läge öppnar de appen oavsett om de står i förteckningarna eller inte. Du kan inte låsa ute de människor som underhåller dörren från den.
- Att spara **Begränsad (listade användare/grupper)** med en tom förteckning avvisas med en varning — en tom tillåtelselista skulle göra appen obrukbar för alla.

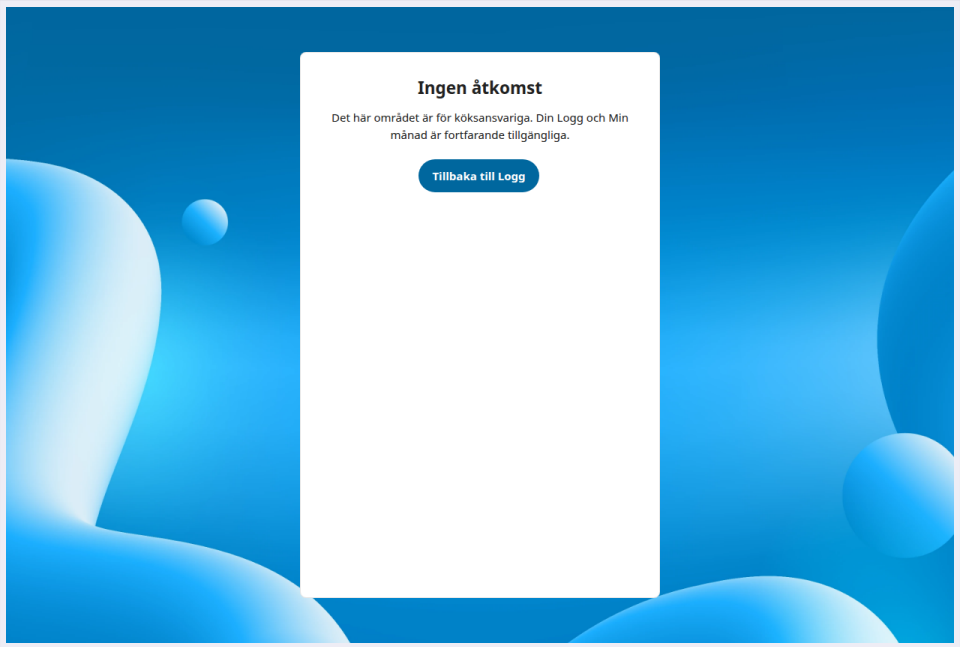
Ändringar gäller direkt. En användare vars åtkomst du tar bort ser dörren vid nästa klick; det finns ingen respittid i sessionen att vänta ut.

13.3 Vad en utelåst användare ser

Två ytor, båda avsiktliga. På en direktlänk får de sidan **Ingen åtkomst**: ett kort som säger att de saknar åtkomsten och föreslår att fråga en SnackCheck-administratör, med en **Tillbaka till instrumentpanelen**-väg ut — appen avslöjar aldrig vem som *är* tillåten. I Nextclouds appmeny döljer SnackCheck-posten sig helt för konton utan åtkomst, så appen inte annonserar en dörr de inte kan öppna.



Ingen åtkomst: dörren förklarar sig utan att läcka tillåtelselistan.



En begränsad yta (här: katalogen för en icke-ansvarig) svarar på samma sätt — ”tillbaka dit du hör hemma”, aldrig en felhög.

Samma mönster skyddar interna ytor: en medlem som följer en länk till **Katalog** eller **Perioder** får ett nekat kort med en trygg väg tillbaka i stället för en stacktrave — auktoriseringsfel är användarvända tillstånd i den här appen, inte vita skärmar.

13.4 Noteringar för administratörer

- Begränsat läge påverkar bara *webbappen* — kökstabletter har sin egen enhetsbehörighet och styrs av SNK2-licensen (kapitel 16).
- Att ta bort någon ur förteckningen raderar inte deras redovisningsrader — stängda perioder och löneexporter är historik, inte levande åtkomst.
- Om en hel grupp ska förlora åtkomst, ta hellre bort gruppen än att lista individer — förteckningar du underhåller dubbelt är förteckningar som driver isär.

14 Inställningar

SnackChecks inställningar är app-admin-territorium och följer en regel: *en sida per ämne*. Posten **Inställningar** i sidofältet öppnar ett chipfält; varje chip är ett komplett formulär med egen **Spara** — det finns ingen jättelik inställningsklump som halvsparar.

14.1 Åtkomst

Åtkomst håller ytterdörren: öppen kontra begränsad, de tillåtna användarna/grupperna och app-admin-förteckningen. Behandlas i sin helhet i kapitel 13.

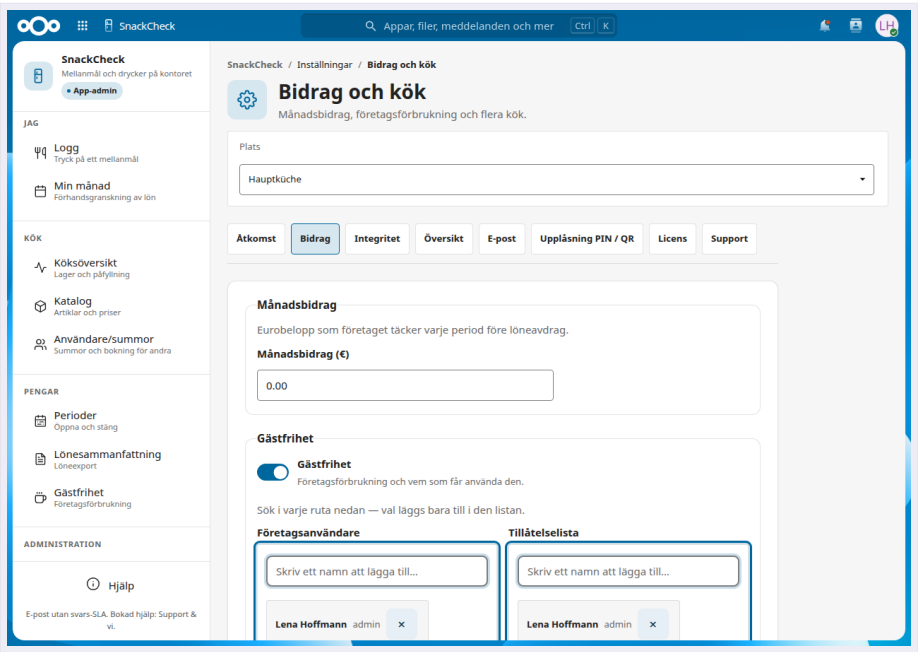
14.2 Bidrag & kök

Sidan för pengar och struktur:

Månadsbidrag (€) beloppet arbetsgivaren står för per person och period före löneavdrag — inställningen ”de första fem euron är på oss”. Den dyker upp som raden **Bidrag** i varje uppdelning (kapitel 4) och ackumulerar inte: oanvänt bidrag går ut med perioden.

Gästfrihet knappen plus de två förteckningar som driver **Företag**-bokföringar: **Företagsanvändare** och **Tillåtelselista**. Formuläret vägrar spara gästfrihet utan båda — ett värdskapsläge utan kostnadsställe skulle bokföra i tomma luften. Se kapitel 10.

Flera platser slår på platsfunktionen: kataloger, ansvariga och tabletter per plats (kapitel 7).



Bidrag & kök: månadsbidraget, gästfrihetsknappen med sina två förteckningar och flera platser — knapparna som omformar vad medlemmar ser.

14.3 Integritet

En knapp: **Endast summor**. När den är på ser köksansvariga summor per person på **Användare/summor** men aldrig de specificerade raderna — de kan driva köket och bokföra åt kollegor utan att få veta någons matvanor. Löneexporter för app-administratörer påverkas inte; avdraget behöver fortfarande hela redovisningen. Om ditt arbetsplatsråd vill ha en konkret integritetsgest är det på den här sidan den bor.

14.4 Översikt

Finjusteringen av köksöversikten: **Dagar med nylig förbrukning** (fönstret för popularitetsrankningar och påfyllningstakt, standard 14) och **Varna om lagret räcker under (dagar)** (när en artikel hamnar på påfyllningslistan). Förklarat i kapitel 5.

14.5 E-post

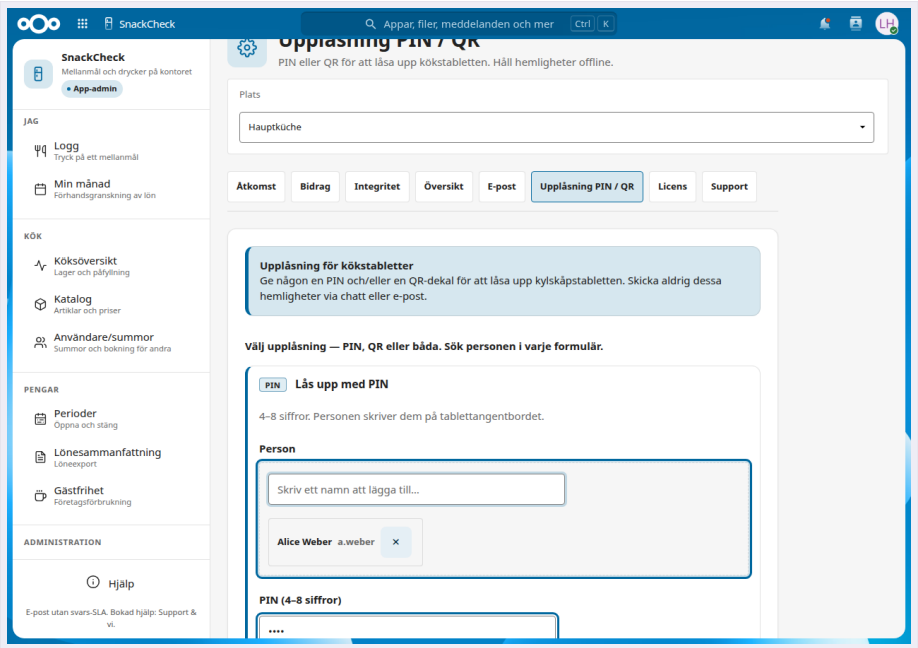
Valfria påminnelsemejl, två oberoende knappar:

- **Påminnelsemejl före månadsslut** — puffar varje användare **Dagar före månadsslut** i förväg att kontrollera **Min månad** innan det är för sent att bestrida en rad. **Hoppa över e-post när inget ska dras av (0 €)** håller tyst i rena månader.
- **Veckovis påfyllningsmejl** — påfyllningstipsen för köksansvariga, så att tomma hyllor syns mellan besöken.

Båda åker på din Nextclouds mejluppsättning; om instansen inte kan skicka mejl gör knapparna helt enkelt inget synligt.

14.6 Upplåsning PIN / QR

Hemligheterna för kökstabletten: välj en person, tilldela en **PIN** (4–8 siffror) och/eller en **QR**-nyttolast — båda låter personen låsa upp väggtabletten för en loggad session. Varje PIN måste tillhöra exakt en person, och formuläret varnar uttryckligen: de här hemligheterna öppnar en inloggad enhet, så de färdas på papper eller personligen, aldrig via chatt eller mejl. Detaljer i kapitel 16.



Upplåsnings- hemligheter: person vald ur katalogen, PIN-fältet maskerat — de två sakerna en tablettupplåsning behöver.

14.7 Licens & Support

Licens hanterar SNK2-nyckeln och tablettregistreringen — kapitel 16 äger den berättelsen. **Support** samlar hjälplänkarna och hårdvarushortlisten för kökstabletten; slutkapitel 20.5 sammanfattar samma material.

15 Data in och ut

SnackCheck håller sin data medvetet enkel: nästan allt som kommer in anländer genom tryck, och allt som kommer ut är ett kalkylark som din lönehantering eller redovisning redan förstår. Kapitlet samlar varje dörr som datan kan ta.

15.1 Få data in

Ladda startkatalog den enda ”importen” appen skeppar: ett kurerat urval vardagsdrycker och mellanmål med priser, kategorier och lagerfält, tillämpat på den valda platsens tomma katalog (kapitel 6). Idempotent — en andra körning lägger inget dubbelt.

Allt annat är manuellt av design det finns ingen CSV-import för artiklar, användare eller förbrukning. Kataloger är små nog att skriva, människor kommer från Nextcloud-katalogen och förbrukning kommer in genom tryck — att klistra in främmande redovisningsrader skulle underminera det revisionsspår som redovisningen finns till för.

Uppgraderingssäkerhet vid appuppdateringar tar appen automatiskt ögonblicksbilder av sina tabeller före migreringen, så en uppgradering aldrig äter redovisningen. Den säkerhetskopian är en driftsfunktion, inte en användarimportväg.

15.2 Få data ut

Export	Var	Innehåll
Lönepaket (XLSX/CSV)	**Perioder**	avdrag per person + radlistor
Företagsförbrukning CSV	**Perioder**, **Gästfrihet**	gästfrihetsrader med aktör + orsak
Gratis-CSV	**Perioder**, **Lönesammanfattning**	kvantiteter gratisartiklar
Aggregerad rapport CSV	**Lönesammanfattning**	kategori/artikel-summor, anonymiserat
Inköpslista CSV	**Köksöversikt**	föreslagna påfyllningsköp
Min-månad-PDF	**Min månad**	personligt utdrag för HR
Hyll-QR	**Katalog**	PNG-kod som dipplänkar en artikel

15.3 Konventioner värda att känna

- **Format**: kalkylark är XLSX som standard med CSV tillgängligt; CSV-filerna är maskinformaterade (stabila kolumner, citerade fält) så att de överlever Excel, LibreOffice och DATEV-liknande importfilter lika bra.
- **Periodomfattning**: varje pengaexport tillhör en period — välj raden i **Perioder** → **Historik** eller periodväljaren på rapportsidorna; att ladda ner en stängd period igen reproducerar alltid identiska siffror.
- **Platsomfattning**: radlistefiltret på **Perioder** smalnar av detaljarken till ett kök; summorna per person täcker alltid varje plats (kapitel 9).
- **Integritet**: bara CSV:en från **Lönesammanfattning** är anonymiserad. Lönepaketet och gästfrihets-CSV:en innehåller namn för att lönehanteringen behöver dem — hantera dem som personuppgifter i din arkivering.

- **Tidsstämplar**: exporter bär appens egna tidsstämplar; när du arkiverar dem, arkivera periodbeteckningen (”2026-10”) bredvid — den är avstämningsnyckeln.

15.4 Om en nedladdning misslyckas

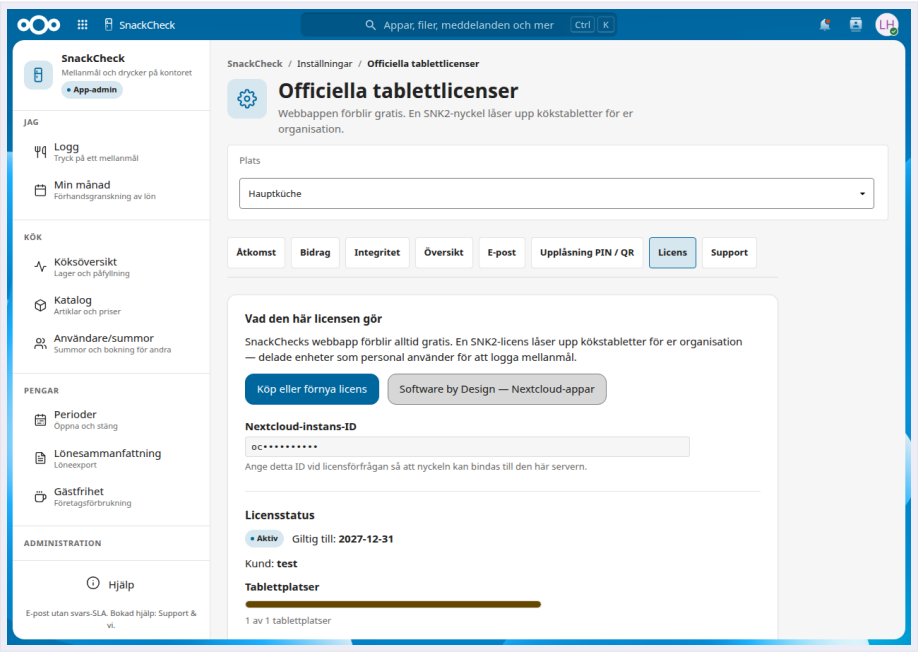
Ett `validation_failed`-svar på lönepaketet betyder att avstämningskontrollen fångade en redovisning som ändrades mitt i avläsningen — ladda ner igen; det är en vakt, inte en krasch (kapitel 9). Allt annat (tom fil, trunkerad CSV) är värt en rapport via **Inställningar** → **Support**.

16 Kökstabletten

Kökstabletten SnackCheck Kitchen är den valfria kompanjonappen för en väggmonterad Android-enhet i köket: personalen låser upp den med PIN eller QR-kod, trycker på samma rutor som webbsidan **Logg**, och enheten låser sig själv igen. Det är den enda delen av SnackCheck som kostar pengar — webbappen förblir gratis (AGPL), surfplattan behöver en **SNK2-licens** per enhetsplats.

16.1 Vad SNK2 köper

En SNK2-nyckel är en signerad licens bunden till *ditt Nextcloud-instans-ID* (visas på inställningssidan — ta med det när du begär en nyckel). Den beviljar ett antal *tablettplatser*: varje registrerad kökstablett förbrukar en. Sidan **Inställningar** → **Licens** visar statusmärket (**Aktiv**, **Aktiv — förnya snart**, **Inte konfigurerad**, **Signaturen stämmer inte**, **Utgången eller ogiltig**), kunden, giltig-till-datumet och platssiffran ”*använt* av *totalt* tablettplatser”.



Licenskortet: en giltig SNK2-nyckel, platssiffran, nyckelapplicering och tablettregistrering på samma sida — själva webbappen behöver inget av det.

16.2 Från noll till en fungerande tablett

1. **Köp och applicera nyckeln.** Klistra in hela strängen `SNK2…` i **Tillämpa SNK2-nyckel** och spara. Appen verifierar signaturen och instansbindningen på fläcken.
2. **Registrera tabletten.** I **Registrera kökstablett** ger du den en **Tablettetikett** (”Kylskåp plan 2”) och dess **Köksplats**. Appen präglar en engångs- parkopplingstoken (`snkterm_…`) — kopiera den nu, den visas bara en gång.

3. **Parkoppla enheten.** På surfplattan anger du Nextclouds HTTPS-URL och klistrar in token. Appen verifierar licensen och laddar ner den platsens katalog — surfplattan ser alltid bara sitt eget kök.
4. **Ge människor upplåsningshemligheter.** Under **Upplåsning PIN / QR** tilldelar du varje användare en PIN på 4–8 siffror och/eller en QR-nyttolast (kapitel 14). Hemligheterna är personliga: de attribuerar varje tryck till en person, så dela ut dem som nycklar.

16.3 Livet på surfplattan

Efter upplåsningen fyller katalogen för surfplattans plats skärmen; ett tryck loggar en artikel, en långtryckning öppnar antalet. Lyckad bokföring visas först när servern har bekräftat den — offline köar surfplattan ärligt som *Väntar på att sparas* och tömmer kön när nätverket kommer tillbaka, i stället för att ljuga om ett loggat mellanmål. Ungefär en minuts overksamhet återför den till låsskärmen, så att nästa person alltid trycker som sig själv, inte som den som glömde låsa.

16.4 Säkerhet och missbruk

Tre felaktiga PIN utlöser en mjuk utelåsning som trappas upp vid upprepade turer (30 s → 60 s → 5 min → 15 min) och nollställs vid en lyckad upplåsning — att forcera en väggsurfplatta är långsammare än att gå tillbaka till skrivbordet. Varje parkoppling, upplåsning och tryck landar i granskningsloggen (kapitel 12). En förlorad eller stulen enhet neutraliseras på licenssidan: *återkalla* surfplattan så dör dess token vid nästa serverkontakt — appen rensar sina behörigheter och blir en väggdekoration, inte ett dataläckage.

Notera arbetsfördelningen: tablettappen anropar aldrig Androids lock-task-API:er själv — att fästa den på skärmen är ett jobb för din MDM, inte för appen.

16.5 Vanliga licensproblem

Signaturen stämmer inte den lagrade nyckeln kan inte verifieras på den här servern — applicera en korrekt signerad SNK2-nyckel igen; efter en appuppdatering, kontakta supporten om den kvarstår.

”bunden till en annan instans” nyckeln präglades för ett annat Nextcloud-ID — applicera den på servern den köptes för, eller begär en ny utgivning med det här instans-ID:t.

Utgången eller ogiltig / ”förnya snart” licensen har gått ut eller håller på att — förnya före datumet för att hålla tabletterna igång; webbappen påverkas inte i något fall.

Platserna slut att registrera en tablett till än vad licensen täcker avvisas — återkalla en pensionerad enhet eller utöka licensen.

17 Fel, felsökning och FAQ

17.1 Varje fel du kan stöta på — och vad det betyder

”Välj en plats ovan före loggning. Varje kök har en egen katalog.” Med flera platser påslaget är inget kök valt — välj ett i **Plats**-väljaren. Avsiktligt: en gissning skulle förfalska fel köks lager (kapitel 7).

”Perioden är stängd. Be en köksansvarig öppna nästa period före loggning.” Månaden är förseglad. App-administratörer öppnar nästa period från samma banner eller sidan **Perioder**; medlemmar väntar eller bokar efter att den öppnat (kapitel 9).

”Inga katalogobjekt ännu.” Tom katalog — köksteamet kör **Ladda startkatalog** eller lägger till artiklar (kapitel 6).

Ångra-knappen borta 60-sekundersfönstret stängde. Raden är nu redovisning: en köksansvarig annullerar den, mot en orsak (kapitel 3, 8).

Sidan Ingen åtkomst du står inte på dörrförteckningen i begränsat läge — en app-administratör lägger till dig eller din grupp under **Inställningar** → **Åtkomst** (kapitel 13). Sidan döljer vem som *är* tillåten av design.

Nekat kort inne i appen du följde en länk till en yta din roll inte äger (t. ex. **Katalog** som medlem). Använd tillbaka-knappen på kortet — det är ett auktoriseringssvar, inte en krasch.

”Orsak (min. 3 tecken)” avvisad annullering, återöppning, ombuds- och företagsbokföringar kräver alla en riktig orsak; orsaken *är* revisionsposten, inte en artighet (kapitel 8, 9).

”Endast siffror. Varje PIN tillhör bara en person.” PIN:en du valde är tagen — välj en annan siffersträng (kapitel 14).

`validation_failed` **på lönenedladdningen** avstämningskontrollen fångade en redovisning som rörde sig mitt i exporten — ladda ner igen (kapitel 9).

Surfplattan säger *unofficial* / licensgrind SNK2-nyckeln saknas, är utgången eller bunden till en annan instans — licenstillstånden och åtgärderna finns i kapitel 16.

Utelåsningsnedräkning på surfplattan tre felaktiga PIN trappar upp väntetiden (30 s upp till 15 min) — vänta, eller låt en ansvarig återställa genom att tilldela en ny PIN (kapitel 16).

Meddelandet ”Väntar på att sparas” på surfplattan enheten är offline — bokföringen är köad, inte bekräftad; den töms när nätverket kommer tillbaka.

17.2 Hur gör jag …?

…tar tillbaka ett felaktigt tryck? **Ångra** inom 60 s; därefter annullerar en köksansvarig mot orsak — kap. 3, 8.

…ser vad lönen drar? **Min månad** — kap. 4.

…lämnar HR deras fil? **Perioder** → **Ladda ner lönepaket**, sedan **Överlämnad till HR** — kap. 9.

…rättar förra månaden? Du kan inte — stängd är slutgiltig. Åtgärda framåt i den öppna perioden — kap. 9.

…bokför för kollegan utan bricka? Läget **Kollega** eller **Användare/summor** — kap. 3, 8.

...lägger en gästkaffe på företaget? Läget **Företag** (tillåtelselista krävs) — kap. 10.
...får in den nya kringlan på hyllan? **Katalog** → **Lägg till artikel** — kap. 6.
...vet när jag ska handla? **Köksöversikt**s påfyllningslista, CSV eller utskrift — kap. 5.
...ger den nya byggnaden ett eget kök? Flera platser + **Platser** — kap. 7.
...släpper in bara vår avdelning? **Inställningar** → **Åtkomst** begränsad + grupp — kap. 13.
...håller ansvariga borta från allas rader? Integritet **Endast summor** — kap. 14.
...sätter en surfplatta på väggen? SNK2-nyckel, registrera, parkoppla, PIN:ar — kap. 16.
...tar reda på vem som ändrade det priset? **Granskning** — kap. 12.
...får en rapport utan namn? **Lönesammanfattning** — kap. 11.

17.3 Fortfarande fast?

Kontrollera sidan **Granskning** för vad som faktiskt hände, sedan **Inställningar** → **Support** för supportkanalerna. När du rapporterar ett problem, ange appversionen (kapitel 20.5), sidan och vad du förväntade dig — skärmbilder hjälper.

18 Ordlista

Domäntermer — begreppen en ny användare möter, inte knappetiketterna (de citeras ur din språkversions UI var de än dyker upp).

Hederlighetsbokföring bokföringsmodellen: människor noterar själva vad de tar, och organisationen litar på registreringen tillräckligt för att dra den från lönen. Revisionsspåret finns så att förtroendet kan kontrolleras, inte för att det misströstas.

Period avräkningsfönstret som förbrukning bokförs in i — oftast en kalendermånad (”2026-10”). Exakt en är öppen; stängning förseglar den oföränderligt.

Bidrag det månatliga eurobelopp som arbetsgivaren står för per person före löneavdrag; förs inte vidare mellan perioder.

Plats en kökslokal med egen katalog, lagersiffror och ansvariga; avstängd som standard (en enda `DEFAULT`-plats).

Köksansvarig rollen som driver en plats katalog, påfyllning och kollega-bokföringar utan att röra pengar eller inställningar.

App-admin rollen som äger perioder, exporter, platser, åtkomst och inställningar; passerar alltid åtkomstdörren.

Ombudsbokföring en rad som en köksansvarig trycker *åt* en kollega — landar på kollegans lön, granskas med båda namnen.

Företagsvärdskap (gästfrihet) en bokföring på den dedikerade företagsanvändaren — arbetsgivarbetald förbrukning för gäster och evenemang, exporteras separat, dras aldrig.

Annullering den orsaksbärande borttagningen av en redovisningsrad; den enda rättelsen efter ångerfönstret och alltid granskad.

Gratisartikel en katalogartikel prissatt till 0 €: loggas för påfyllning och statistik, utesluten ur varje pengasumma.

Åtkomstdörr den öppna/begränsade yttergrinden som avgör vem som överhuvudtaget får öppna appen — oberoende av roller.

Endast summor (integritet) läget som döljer specificerade rader för köksansvariga samtidigt som summorna per person förblir användbara.

SNK2-licens den signerade, instansbundna nyckeln som låser upp kökstabletter; dess platser sätter taket på hur många tabletter som registreras.

Tablettplats en registrerad kökstablett räknat mot SNK2-kvoten.

Parkopplingstoken engångssträngen `snkterm_…` som binder en surfplatta till en plats; visas en gång vid registreringen.

Upplåsningshemlighet den personliga PIN:en (4–8 siffror) eller QR-nyttolasten en person skriver in eller skannar för att öppna en loggad tablettsession.

Lönepaket XLSX/CSV-filen per period med avdrag per person och radlistor — filen HR konsumerar.

Avstämningskontroll summa-för-summa-jämförelsen mellan exporten och den levande redovisningen; misslyckanden blockerar nedladdningar och överlämningar tills siffrorna håller ihop igen.

Aggregerad (BR) rapport de anonymiserade summorna per kategori/artikel — den arbetsplatsrådssäkra lönevyn.

Revisionsspår den append-only-registreringen av varje känslig skrivning med aktör, tid och orsak.

Arbetsplatsråd medarbetarrepresentationsorganet som i tyskspråkiga arbetsplatser typiskt vill ha garantier som anonymiserade rapporter och integritetsläge innan ett sådant register godkänns.

19 Ytkatalog

Varje dokumenterad yta i korthet — med kapitlet som täcker den.

Logg rutnät med ett tryck; lägen **Jag** / **Kollega** / **Företag**; platsväljare, sök, kategorifilter, antalsalternativ, 60-sekunders **Ångra**; hyll-QR-dipplänkar — kap. 3.

Min månad **Att dra av**-huvudsiffra, brutto-minus-bidrag-uppdelning, förbrukningstabell, löne-PDF, vy för stängd period — kap. 4.

Köksöversikt påfyllningslista med ett-trycks-påfyllning, inköps-CSV/utskrift, popularitetsrankning, kategoriomfattning — kap. 5.

Katalog artikeltabell (pris, kategori, lagerpar, taggar, bild), startkatalog, lägg till/redigera/kopiera/inaktivera, hyll-QR — kap. 6.

Platser platskort med ansvariga, lägg till plats, aktivera/inaktivera, DEFAULT-plats — kap. 7.

Användare/summor kort per person (avdrag/brutto/bidrag, specificerade rader), ombudspanel, orsaks-tvång **Annullera**, integritetsläge endast summor — kap. 8.

Perioder aktuellt kort (lönepaket, fler exporter, platsavgränsade radlistor, stängning), historik (omnedladdning, återöppning-med-orsak, överlämnad-till-HR) — kap. 9.

Gästfrihet företagsanvändare, vy över tillåtelselistan, värdskapstabell per period, CSV — kap. 10.

Lönesammanfattning anonymiserade kategori-/artikeltabeller + två CSV-filer — kap. 11.

Granskning append-only-tabell aktör/åtgärd/entitet — kap. 12.

Inställningar → Åtkomst dörrläge, användar-/gruppförteckningar, app-admin-lista, ytor för nekad åtkomst — kap. 13.

Inställningar-sektioner bidrag & kök, integritet endast-summor, översiktsfönster, påminnelse-mejl, upplåsning PIN/QR, licens, support — kap. 14.

Kökstablett SNK2-platser, registreringstoken, parkoppling, PIN/QR-upplåsning, offlinekö, overksamhetslåsning, utelåsning, återkallelse — kap. 16.

Exporter löne-XLSX/CSV, gästfrihets-/gratis-/ aggregat-/inköps-CSV:er, min-månad-PDF, hyll-QR — kap. 15.

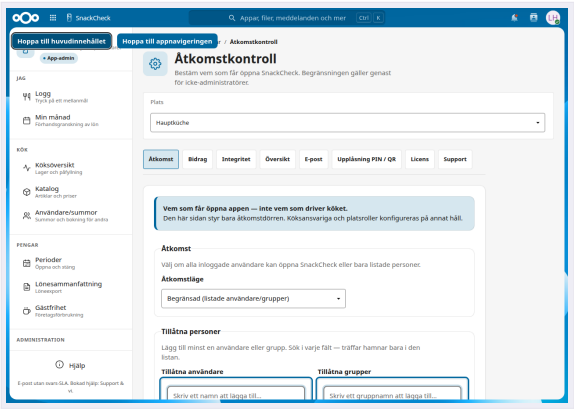
Nekade ytor ingen-åtkomst-sida, nekande kort i appen, dold menypost — kap. 13.

20 Tillgänglighet

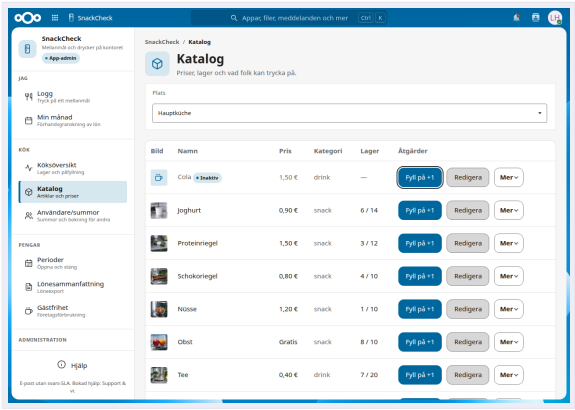
SnackChecks interaktioner är korta — tryck på en ruta, kontrollera en summa, stäng en månad — och appen är byggd så att var och en av dem fungerar utan mus, på armlängds avstånd eller via en skärmläsare. Designen följer WCAG 2.1 AA genom hela Check-svitens designsystem.

20.1 Tangentbordsvägar

Varje flöde är komplett med tangentbordet: `Tab` vandrar de interaktiva elementen i dokumentordning, `Enter` eller `Mellanslag` aktiverar, uppslagen **Fler alternativ** öppnas på `Enter`, och de inbyggda dialogrutorna (återöppna period, annullera, stäng ändå) fångar fokus tills du väljer eller trycker `Esc`. Lägesraden på **Logg** är en radiogrupp — piltangenterna rör sig mellan **Jag**, **Kollega** och **Företag**. En synlig fokusring följer den aktuella kontrollen på varje sida.



Fokusringen på den första kontrollen under **Inställningar** → **Åtkomst** — tangentbordsanvändare vet alltid var de är.



Samma ring på **Katalog** — varje sida målar den, inte bara formulären.

20.2 Skärmläsare och struktur

- Sidorna är landmärkta (navigering, huvudsektion med en `aria-label` per sida) och rubrikerna nästlar korrekt — en skärmläsares rubriklista fungerar som innehållsförteckning över varje yta.
- Lägesraden exponerar sig som en radiogrupp (”Vem är det här för?”), filtren som grupper med nedtryckta tillstånd, och rutnätet som en lista — tillstånd talas, inte bara färgläggs.
- Aviseringar och banners använder liveregioner: bokföringsbekräftelsen med **Ångra** tillkännager sig själv, och bannern om stängd period är ett `role=status`-meddelande, inte en modal som stjäl fokus.
- Obligatoriska orsaker bär `aria-describedby`-tips (”Minst 3 tecken”) så att begränsningen hörs före felet, inte efter.
- Personväljarna är riktiga kombinationsrutor: resultaten är alternativ, den valda personen blir ett märkt chip, och inget hänger på pekarprecision.

20.3 Kontrast, rörelse och målytor

Färgerna kommer från Nextclouds designtoken, så instansens högkontrast- och mörka teman följer med; inget förlitar sig på enkom färg — varje tillstånd som visas i färg har också ett text- eller ikonmärke. Tryckytor uppfyller 44-px-minimum (48 px på primära och farliga åtgärder), vilket är vad som gör rutnätet användbart på en väggsurfplatta på armlängds avstånd. Reducerad-rörelse-inställningar respekteras: inget av betydelse blinkar eller glider in.

20.4 Surfplattan

Kökskompanjonen håller samma kontrakt: stora rutor, en omisskännlig låsskärm och statustext i stället för enkom färgsignaler — plus det ärliga tillståndet *Väntar på att sparas* i stället för en grön lögn när den är offline (kapitel 16). Eftersom det är en inbyggd app appliceras plattformens egen skärmläsare och teckensnitts- skalning ovanpå.

20.5 Kända begränsningar

Vi testar med tangentbordsnavigering och kontrastverktyg på varje release; om du stöter på en barriär — en fokusfälla, en namnlös knapp, en tabell som läses som brus — rapportera den gärna via **Inställningar** → **Support**. Tillgänglighetsdefekter behandlas som buggar, inte förslag.

Om Software by Design

Software by Design bygger Nextcloud-appar för self-hostade organisationer — från tidsregistrering och projekt till inventarie, flotta och kökssystem på hedersprincipen. Alla webbgränssnitt körs på din egen Nextcloud och förblir gratis (AGPL).

Webbplats	https://nextcloud.software-by-design.de/
Partner & erbjudanden	mailto:info@software-by-design.de
Buggar / idéer	mailto:dev@software-by-design.de

Support & bidrag

SnackCheck förblir gratis på din Nextcloud (AGPL). Under **Inställningar** → **Support & vi** hittar du partnererbjudanden, uppsättningshjälp och beställningsfunktioner — samt hårdvarushortlisten för kökstabletten.

Check Partner Bokningsbar hjälp mot faktura — uppsättning, timpaket, prioriterad e-post.

Officiell tablettlicens SNK2-platser för kökstabletten (kapitel 16).

GitHub Sponsors Frivilligt, utan faktura-SLA: https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository

Vad den här handboken täcker

- Loggning (Jag / Företag / Kollega), Min månad, köksöversikt, katalog och platser.
- Användare & summor, perioder, löneexporter, gästfrihet och den anonymiserade sammanfattningsrapporten.
- Åtkomstdörr, inställningar, SNK2-tablettlicens, granskning, tillgänglighet och felsökning.

Relaterade Check-appar (urval)

ArbeitszeitCheck	Tidsregistrering och godkännanden
DutyCheck	Tjänster och skift
EinkaufCheck	Inköpslistor och basvaror
HomeCheck	Hushåll och uppgifter
LogCheck / HealthCheck	Hälsoregistrering och granskningsloggar

Den här handboken är inte juridisk, skatte- eller efterlevnadsrådgivning. Tredjeparts produktnamn och varumärken tillhör sina respektive ägare.

Sakregister

Aggregerad rapport, 22
Annullera, 17
Antal, 5
Användare / summor, 17
Arbetsplatsråd, 22

Behörigheter, 1
Bidrag, 9, 28

CSV, 31

Export, 31

FAQ, 35
Fel, 35
Felsökning, 35
Flera platser, 15
Företagsförbrukning, 21

Granskning, 24
Gästfrihet, 21

Import, 31
Ingen åtkomst, 25
Inköpslista, 11
Inställningar, 28
Integritet, 28

Katalog, 13
Kiosk, 33
Kom igång, 3
Köksansvariga, 15
Kökstablett, 33
Köksöversikt, 11

Lager, 13
Licens, 33
Logg, 5
Logga för en kollega, 17
Logga in, 3
Löneexport, 19
Lönesammanfattning, 22
Löneöversikt, 9

Min månad, 9

Ordlista, 37

Perioder, 19
Platser, 15
Priser, 13
Påfyllning, 11
Påminnelsemejl, 28

Roller, 1

Skärmläsare, 40
SNK2, 33
Stäng period, 19

Tangentbord, 40
Tillgänglighet, 40
Tillåtelselista, 21

Varor, 13

XLSX, 31

Ytkatalog, 39

Ändringslogg, 24
Ångra, 5
Åtkomst, 25
Åtkomstdörr, 25