



Software by Design

Nextcloud apps

Meldingskanaal · Versleuteling · Klokkenluidersbescherming

WhistleCheck

Gebruikershandleiding

Eindgebruikersdocumentatie van de webapp

Anoniem meldkanaal op uw Nextcloud — end-to-end versleuteld, met een zaakcode in plaats van een account.

App-versie

1.1.0

Taal

Nederlands

Datum

16 oktober 2026

Inhoudsopgave

Inleiding	iii
1 Rollen en toegang	1
1.1 Melders	1
1.2 Behandelaars	1
1.3 Nextcloud-beheer	1
1.4 Escalatiebehandelaar	1
2 Een melding indienen	2
2.1 De meldingspagina openen	2
2.2 Het formulier invullen	2
2.3 Verzenden	3
2.4 Wat er technisch gebeurt	3
3 Meldingscode en meldingsdraad	4
3.1 De code na het indienen	4
3.2 Antwoorden lezen: “Uw melding bekijken”	4
3.3 De openbare draad	5
4 Melden zonder JavaScript	7
4.1 Wat de pagina zegt	7
4.2 De meldingscode zonder JavaScript	7
4.3 Voor beheerders	7
5 Uw officer-sleutel	8
5.1 Uw sleutel instellen (eenmaal per apparaat)	8
5.2 Ontgrendelen tijdens het werk	8
5.3 Nieuw apparaat? Nieuwe ceremonie	9
5.4 Uw sleutel roteren	9
6 Postvak IN	10
6.1 De meldingenlijst	10
6.2 Filteren en zoeken	10
6.3 Tellers en bereik	11
6.4 Te late meldingen	11
7 De zaakpagina	12
7.1 Casusoverzicht	12
7.2 Gesprek en antwoorden	12
7.3 Interne notities	13
7.4 Bijlagen	13
7.5 Escaleren naar TicketCheck	13
8 Status en levenscyclus van een melding	15
8.1 De levenscyclus	15
8.2 Sluiten door twee personen	15
8.3 Deadlines, herinneringen, escalatie	15
8.4 Bewaring en legal hold	16
9 Behandelaars beheren	17
9.1 De tabel	17
9.2 Toegang verlenen (re-wrap)	17
9.3 Intrekken	17

9.4 Een nieuwe behandelaar toevoegen	17
10 Auditlog	18
10.1 De hashketen	18
10.2 De gebeurtenistentabel	18
11 Statistieken	20
11.1 De cijfers	20
11.2 Onderdrukking van kleine aantallen	20
11.3 Interpretatie	20
12 Mondeling kanaal	21
12.1 De tekstblokken	21
12.2 Een gesprek behandelen	21
13 Instellingen	22
13.1 Kanaal	22
13.2 Categorieën	23
13.3 Bijlagen	23
13.4 Bewaring	24
13.5 Toegang	24
13.6 Mondeling / Audit / Ondersteuning	25
14 Fouten en probleemoplossing	26
14.1 Voor melders	26
14.2 Voor behandelaars	26
14.3 Voor beheerders	26
15 Toegang en beheer	27
15.1 Inloggen van behandelaars	27
15.2 Toegang geweigerd	27
15.3 De behandelaarsgroep beheren	28
16 Toegankelijkheid en talen	29
16.1 Bediening	29
16.2 Talen	29
17 Veelgestelde vragen	30
17.1 Voor melders	30
17.2 Voor behandelaars	30
17.3 Voor beheerders	30
18 Woordenlijst	31
19 Functiecatalogus	32
Over Software by Design	33
Support & bijdragen	34
Index	35

Inleiding

WhistleCheck is een anoniem meldkanaal voor uw Nextcloud — ontworpen voor de Duitse wet op de bescherming van klokkenluiders (HinSchG) en de Europese richtlijn 2019/1937. Melders dienen hun melding **zonder account, zonder login en zonder cookies** in en ontvangen een **meldingscode** waarmee ze anoniem in contact blijven met de behandelaars. Alle inhoud is **end-to-end versleuteld**: de server slaat nooit leesbare tekst op.

De webapp is vrije software (AGPL) en draait volledig op uw eigen Nextcloud.

Voor wie

- **Melders:** mensen die anoniem een misstand willen melden — zonder Nextcloud-account, via een openbare pagina.
- **Behandelaars** (case officers): door de organisatie aangewezen personen die meldingen lezen, beantwoorden en sluiten — met een eigen sleutel op elk apparaat.
- **Nextcloud-beheerders:** personen die behandelaars aan de groep `whistlecheck_officers` toevoegen.

Wat u nodig heeft

- Melders: het openbare meldadres van uw organisatie (`.../apps/whistlecheck/report`) en een recente browser — JavaScript voor echte end-to-end-versleuteling.
- Behandelaars: een Nextcloud-account in de groep `whistlecheck_officers` en een zelf gekozen wachtwoordzin voor uw meldingssleutel.
- Beheerders: Nextcloud-beheerdersrechten voor het beheer van gebruikers en groepen.

Hoe u deze handleiding leest

- **Melders:** de hoofdstukken 1 en 2 tot en met 4 volstaan — geen registratie nodig.
- **Behandelaars:** daarnaast de hoofdstukken 5 tot en met 12 (sleutel, postvak, zaakbehandeling, afronding, audit, statistieken, mondeling kanaal).
- **Beheerders:** hoofdstuk 13 (instellingen) en de groepstoewijzing in hoofdstuk 1.
- **Naslag:** hoofdstuk 19 somt alle gedocumenteerde functies op.

Juridische opmerking

WhistleCheck beeldt het wettelijke verloop technisch af (ontvangstbevestiging, reactietermijn, bewaring). Deze handleiding is geen juridisch advies — in het bijzonder niet over de vraag welke meldingen uw organisatie moet behandelen.

App-versie van deze handleiding

WhistleCheck **1.1.0** (commit `dd429f6`), 16 oktober 2026, taal Nederlands.

HOOFDSTUK 1

Rollen en toegang

WhistleCheck kent drie soorten gebruikers. Welke delen van deze handleiding voor u van belang zijn, hangt van uw rol af.

1.1 Melders

Melders gebruiken een **openbare pagina** op uw Nextcloud — geen account, geen login, geen cookie. Ze openen het meldadres van uw organisatie (.../apps/whistlecheck/report), beschrijven de feiten en ontvangen een **meldingscode**. Met die code lezen ze antwoorden en beantwoorden ze vragen in de versleutelde draad (hoofdstuk 3).

Meldingen worden *in de browser van de melder* versleuteld (end-to-end). De server slaat alleen ciphertext op; er worden geen naam, e-mailadres of account vastgelegd. Wie toch vrijwillig contactgegevens achterlaat, beslist zelf — het formulier waarschuwt daarvoor (**“Let op: het opgeven van contactgegevens kan uw anonimiteit verminderen.”**).

1.2 Behandelaars

Behandelaars zijn door uw organisatie aangewezen personen. Ze loggen in met hun gewone Nextcloud-account en behandelen meldingen in de app: postvak, gesprek, interne notities, status, escalaties, audit, statistieken en het mondelinge kanaal.

De toegang heeft **twee niveaus**:

1. **Groepslidmaatschap**: een Nextcloud-beheerder plaatst de persoon in de groep `whistlecheck_officers` (hoofdstuk 15). Zonder die groep toont de app alleen een weigeringspagina.
2. **Officer-sleutel**: iedere persoon genereert een sleutelpaar op de pagina **“Behandelaars”**, *eenmaal per apparaat* (hoofdstuk 5). De privésleutel verlaat de browser nooit — hij ligt daar, versleuteld met een door de behandelaar gekozen wachtwoordzin. Zonder sleutel blijft de zaakinhoud vergrendeld.

1.3 Nextcloud-beheer

Beheerders beheren het groepslidmaatschap en de kanaalinstellingen (naam van de organisatie, welkomsttekst, deadlines, bijlagen, bewaring). Ze hebben **geen** toegang tot de zaakinhoud — end-to-end- versleuteling sluit hen ook technisch uit.

1.4 Escalatiebehandelaar

In **“Instellingen”** kunt u een **“Escalatiebehandelaar”** benoemen. Die persoon wordt gewaarschuwd wanneer een melding de reactietermijn overschrijdt (hoofdstuk 8).

HOOFDSTUK 2

Een melding indienen

Dit hoofdstuk beschrijft het openbare traject — voor mensen die een misstand willen melden. Het is bewust kort: er is niets in te stellen.

2.1 De meldingspagina openen

Open het meldadres van uw organisatie in een recente browser: `https://uw-nextcloud/apps/whistlecheck/report`

Bovenaan ziet u de naam van de organisatie en een korte welkomsttekst (beide instelbaar, hoofdstuk 13). De pagina controleert kort de versleuteling (**“End-to-end versleuteld”**).

Markering 1: kies een categorie — Markering 2: beschrijf de feiten — Markering 3: verzend de melding.

2.2 Het formulier invullen

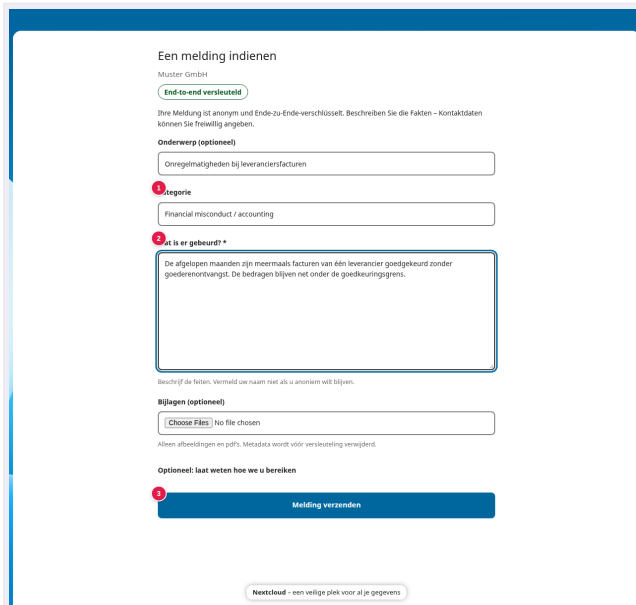
“Onderwerp (optioneel)” Een korte titel voor de melding. U mag dit leeg laten.

“Categorie” Wijs de melding toe aan een thema (**“Kiezen...”**), bijvoorbeeld inkoop of privacy. Uw organisatie beheert de lijst (hoofdstuk 13).

“Wat is er gebeurd?” De eigenlijke melding — verplicht. Beschrijf de feiten. De hint van de app: *„Beschrijf de feiten. Vermeld uw naam niet als u anoniem wilt blijven.”*

“Bijlagen (optioneel)” Upload bewijsmateriaal — alleen afbeeldingen en pdf's. De app verwijdert metadata (EXIF, auteursvelden) vóór de versleuteling (*„Alleen afbeeldingen en pdf's. Metadata wordt vóór versleuteling verwijderd.”*). Omvang en beschikbaarheid worden in de instellingen geregeld.

“Optioneel: laat weten hoe we u bereiken” Een inklapbaar blok voor vrijwillige **“Contactgegevens (optioneel)”** — met een duidelijke waarschuwing dat gegevens de anonimiteit kunnen verminderen.



Een melding indienen

Muster GmbH

End-to-end versleuteld

Ihre Meldung ist anonym und Ende-zu-Ende-verschlüsselt. Beschreiben Sie die Fakten - Kontaktdaten können Sie freiwillig angeben.

Onderwerp (optioneel)

Onregelmatigheden bij leveranciersfacturen

Categorie

Financial misconduct / accounting

Wat is er gebeurd? *

De afgelopen maanden zijn meermaals facturen van één leverancier goedgekeurd zonder goedkeuringsovername. De bedragen blijven net onder de goedkeuringsgrens.

Beschrijf de feiten. Vermeld uw naam niet als u anoniem wilt blijven.

Bijlagen (optioneel)

[Choose Files](#) no file chosen

Alleen afbeeldingen en pdf's. Metadata wordt vóór versleuteling verwijderd.

Optioneel: laat weten hoe we u bereiken

Melding verzenden

Nextcloud - een veilige plek voor al je gegevens

Een ingevuld meldingsformulier — alles blijft in de browser tot u verzendt.

2.3 Verzenden

Klik op **“Melding verzenden”**. De browser versleutelt uw tekst voor de publieke sleutels van alle actieve behandelaars en verstuurt alleen ciphertext. Echte anonimiteit: de pagina plaatst geen cookies en heeft geen account nodig; de melding bevat geen IP-adres en geen gebruikersnaam.

2.4 Wat er technisch gebeurt

- **End-to-end-versleuteling** (Libsodium in de browser): de server ziet nooit leesbare tekst. Een databaselek of een meelevende beheerder vindt alleen versleutelde inhoud.
- **Misbruikbeveiliging**: te veel verzoeken vanuit één bron lopen tegen een limiet; daarna eist de pagina een kleine **proof-of-work**-puzzel (onzichtbaar, zuiver browserrekenwerk). Beide beschermen het kanaal tegen spam zonder melders te identificeren.
- **Honeypot**: een onzichtbaar „Website“-veld vangt geautomatiseerde bots — echte bezoekers zien het nooit.

Na het verzenden toont de pagina meteen uw **meldingscode** — hoofdstuk 3 legt uit hoe het verder gaat.

Meldingscode en meldingsdraad

De meldingscode is uw anonieme vervolgaccount: hij vervangt login en e-mail volledig.

3.1 De code na het indienen

Direct na uw melding toont de pagina **“Melding ontvangen”** met **“Uw meldingscode”** — een code van 26 tekens in blokken van vijf (bijv. XXXXX-XXXXX-...).

Markering 1: uw meldingscode — Markering 2: **“Code kopiëren”** — Markering 3: **“QR-code tonen”**.

- **“Code kopiëren”** zet de code op uw klembord.
- **“QR-code tonen”** toont dezelfde code als QR-afbeelding — handig voor een foto met de telefoon. **“QR-code verbergen”** haalt hem weer weg.
- **“Code afdrukken”** drukt de pagina af op uw printer.

Noteer deze code nu. Hij wordt precies één keer getoond en is niet te herstellen. De app kan hem niet opnieuw uitgeven — de code is slechts de versleutelde opslagplaats van uw melding; er is geen accountherstel en geen centrale plek die hem leest.

3.2 Antwoorden lezen: “Uw melding bekijken”

Behandelaars kunnen vervolgvragen stellen — bijvoorbeeld over periodes of documenten. Om ze te lezen opent u `.../apps/whistlecheck/case` en voert u uw code in.

Markering 1: voer de **“Meldingscode”** in — Markering 2: **“Melding openen”**.

Is de code geldig, dan ontsleutelt uw browser de draad direct op uw apparaat. Bij **“Ongeldige of verlopen meldingscode.”** controleert u op typefouten — pogingen zijn gelimiteerd (hoofdstuk 14).

3.3 De openbare draad

De draad **“Uw melding”** toont:

- **Status** (bijv. **“Ontvangen”**, **“In behandeling”**, **“Gesloten”**) en **“Reactie verwacht:”** de datum waarop uw organisatie uiterlijk reageert.
- **Berichten** — uw melding en de antwoorden van de behandelaars.
- **“Antwoorden”** — uw eigen antwoordveld om vragen te beantwoorden; verzenden met **“Antwoord verzenden”**.

Markering 1: status van de melding — Markering 2: berichtendraad — Markering 3: antwoordveld.

Ook uw antwoord wordt in de browser versleuteld — de server ziet nog steeds alleen ciphertext. Zodra de melding **“Deze melding is gesloten. De procedure is beëindigd.”** of „gearchiveerd“ toont, blijft de draad leesbaar maar verdwijnt het antwoordveld.

Denk eraan: de code is de enige schakel tussen u en uw melding. Verliest u hem, dan wordt de melding onbereikbaar — behandelaars kunnen niet zien welke melding van u was.

Melden zonder JavaScript

Echte end-to-end-versleuteling vereist JavaScript — het gebeurt in de browser voordat gegevens het apparaat verlaten. Uw organisatie kan toch een kanaal bieden aan mensen met uitgeschakeld JavaScript of strikte browserinstellingen — *eerlijk aangeduid*.

4.1 Wat de pagina zegt

Met JavaScript uit toont de meldingspagina een goed zichtbare melding: „*JavaScript is uit: uw melding wordt op onze server versleuteld in plaats van in uw browser. End-to-end-versleuteling vereist JavaScript.*“ en „Versleuteld tijdens transport en opslag (JavaScript uitgeschakeld)“.

Het verschil is belangrijk:

- **Met JavaScript:** de browser versleutelt — de server ziet nooit leesbare tekst (end-to-end).
- **Zonder JavaScript:** de server versleutelt bij ontvangst — uw melding bestaat kort als leesbare tekst in het servergeheugen voordat hij wordt versleuteld. Transport (HTTPS) en opslag blijven versleuteld.

Het onderscheid wordt niet voor melders verborgen: de app markeert server-side versleuteling eerlijk in plaats van sterkere garanties te doen alsof.

4.2 De meldingscode zonder JavaScript

Na het indienen aan de serverkant toont de pagina de meldingscode net zo — noteer of druk hem af zoals in hoofdstuk 3. Ook de vervolgcontrole (.../apps/whistlecheck/case) werkt zonder JavaScript: de server ontsleutelt de draad en markeert dit met „*Op de server ontsleuteld (JavaScript uit).*“

4.3 Voor beheerders

De optie staat onder **“Instellingen”** → **“Toegang”**: **“Indienen zonder JavaScript toestaan (versleuteling op de server, eerlijk aangeduid)”**. Uit betekent: zonder JavaScript toont de pagina alleen een vriendelijke blokkade, geen meldingsformulier (hoofdstuk 13).

Uw officer-sleutel

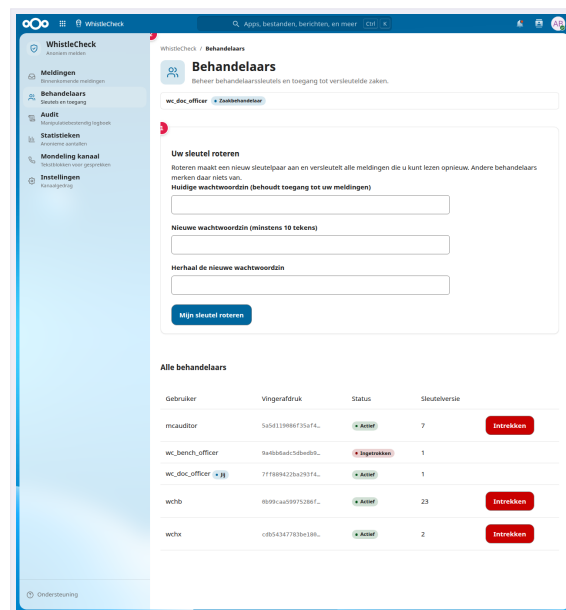
Als behandelaar leest u meldingen met een persoonlijk sleutelpaar — één per apparaat. Dit hoofdstuk behandelt het instellen, ontgrendelen en roteren.

5.1 Uw sleutel instellen (eenmaal per apparaat)

Open de pagina **“Behandelaars”** in de app. Onder **“Uw sleutel instellen”** vindt u de sleutelceremonie:

1. Kies een **wachtwoordzin** (minstens 10 tekens) — **“Kies een wachtwoordzin voor uw sleutel (bewaar hem veilig — hij is niet te herstellen)”**.
2. Klik op **“Mijn sleutel genereren”**.
3. De browser genereert een sleutelpaar, registreert het publieke deel bij de server en bewaart het private deel — versleuteld met uw wachtwoordzin — in de browseropslag van dit apparaat.

De app bevestigt: **“Sleutel geregistreerd. Bewaar uw wachtwoordzin op een veilige plek.”** Vanaf dan worden nieuwe meldingen ook voor uw sleutel versleuteld. Oudere meldingen die vóór uw sleutel bestaan, worden voor u vrijgegeven door een bestaande behandelaar (hoofdstuk 9).



Markering 1: sleutelbeheer — Markering 2: behandelaartabel met vingerafdruk en status.

De wachtwoordzin is niet te herstellen. Verliest u hem en heeft u geen tweede apparaat en geen collega-behandelaars, dan is de toegang tot meldingen voorgoed weg. Bewaar hem in een wachtwoordmanager.

5.2 Ontgrendelen tijdens het werk

Wanneer u het **“Postvak IN”** of een melding opent, vraagt de app om uw wachtwoordzin (**“Uw sleutel ontgrendelen”**, veld **“Wachtwoordzin”**, knop **“Ontgrendelen”**). Daarna blijft de inhoud voor de sessie leesbaar — u voert hem niet per melding opnieuw in.

Vergrendelde meldingen tonen plaatsaanduidingen zoals **“De inhoud van de zaak is vergrendeld — ontgrendel hierboven uw sleutel om te lezen.”** of **“Deze melding is end-to-end versleuteld. Voer uw wachtwoordzin in om hem te lezen.”**

Verkeerde invoer: **“Ont sleutelen mislukt.”** of **“Verkeerde wachtwoordzin — probeer opnieuw.”**

5.3 Nieuw apparaat? Nieuwe ceremonie

De privésleutel leeft alleen in de browser die hem heeft aangemaakt. Op een tweede apparaat herhaalt u de ceremonie — de app genereert een tweede publieke sleutel voor u. Een bestaande behandelaar moet de meldingen daarna opnieuw voor uw nieuwe sleutel verzegelen via **“Toegang verlenen”** (hoofdstuk 9).

De app herkent de toestand: **“Je officer-sleutel staat niet op dit apparaat. Stel deze in op de pagina Officers om zaken te lezen.”**

5.4 Uw sleutel roteren

“Mijn sleutel roteren” maakt een nieuw sleutelpaar en versleutelt elke melding die u kunt lezen opnieuw voor de nieuwe sleutel — andere behandelaars merken daar niets van (*„Roteren maakt een nieuw sleutelpaar aan en versleutelt alle meldingen die u kunt lezen opnieuw. Andere behandelaars merken daar niets van.”*).

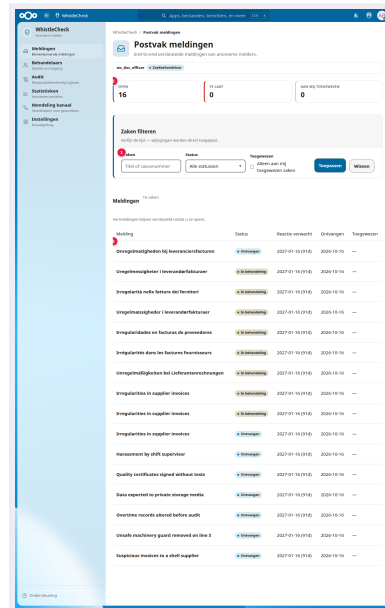
Verstandig na: verdachte toegang, het vervangen van een gecompromitteerd apparaat, of regelmatige sleutelhygiëne. **Let op:** staat uw huidige sleutel niet op het apparaat, dan sluit rotatie u buiten — de app waarschuwt eerst (*„Uw huidige sleutel staat niet op dit apparaat ...”*).

Voor **“Mijn sleutel roteren”** heeft u **“Huidige wachtwoordzin (behoudt toegang tot uw meldingen)”** nodig, plus **“Nieuwe wachtwoordzin (minstens 10 tekens)”** en **“Herhaal de nieuwe wachtwoordzin”**.

HOOFDSTUK 6

Postvak IN

Het **“Postvak meldingen”** (navigatie: **“Meldingen”**) is uw werklijst: elke melding landt hier, versleuteld en gesorteerd op binnenkomst. Bij de eerste aanroep per sessie ontgrendelt u uw sleutel (hoofdstuk 5).



Markering 1: filters — Markering 2: tellers — Markering 3: meldingenlijst.

6.1 De meldingenlijst

Elke rij toont het meldingsnummer, onderwerp, categorie, status, prioriteit, toegewezen persoon en deadlines (**“Reactie verwacht”**). Een klik opent de zaakpagina (hoofdstuk 7).

Titels en inhoud verschijnen ontsleuteld zodra uw sleutel is ontgrendeld. Meldingen die niet voor uw sleutel verzegeld zijn, blijven vergrendeld — **“Deze melding is niet versleuteld voor uw sleutel — een andere behandelaar moet de toegang opnieuw verlenen.”**

6.2 Filteren en zoeken

Het filtergebied (**“Zaken filteren”**) combineert:

- **Vrije tekst (“Titel of casusnummer”)** — typ en de lijst wordt meteen smaller („Verfijn de lijst — wijzigingen worden direct toegepast.“).
- **“Alle statussen”** — verfijn op één status (hoofdstuk 8).
- **“Alle behandelaars”** — verfijn op één persoon.
- **“Alleen aan mij toegewezen zaken” / “Aan mij toegewezen”** — uw eigen werklust.

Lege resultaten tonen **“Geen zaken komen overeen met het filter.”** — wis het filter om weer alle meldingen te zien.

Een gloednieuw kanaal toont **“Nog geen meldingen.”** met de toelichting **“Nieuwe meldingen verschijnen hier zodra ze zijn ingediend.”**

6.3 Tellers en bereik

Boven de lijst toont een balk actuele tellers (open, te laat en toegewezen meldingen). Bij meer dan 500 meldingen snoeit de app de lijst: **“De 500 meest recente meldingen worden getoond.”** — filter dan gericht.

6.4 Te late meldingen

Meldingen voorbij de reactiedeadline dragen de badge **“Te laat”** en verschijnen in de tellers. De deadline volgt uit uw kanaalinstellingen; te late meldingen kunnen bovendien aan de escalatiebehandelaar worden gemeld (hoofdstukken 8 en 13).

De zaakpagina

De zaakpagina bundelt alles over een melding: overzicht, versleuteld gesprek, interne notities, bijlagen, escalaties en de bewijsexport. U leest de inhoud na het ontgrendelen van uw sleutel.

7.1 Casusoverzicht

De kop (“**Casusoverzicht**”) toont status, prioriteit, categorie, toegewezen persoon, ontvangstdatum en deadlines — plus de actieknoppen.

ONTVANGEN	REACTIE VERWACHT	TOEGEWEZEN AAN
2026-10-16	2027-01-16	1 Niet toegewezen ▼

2 In behandeling

Gesloten

Gearchiveerd

Markering 1: toewijzing — Markering 2: statusacties.

- **Toewijzen:** geef de melding aan een behandelaar (“**Toegewezen**” / “**Niet toegewezen**”); opslaan bevestigt “**Toewijzing opgeslagen.**”
- **Statusacties** (“**Status instellen**”): de statusflow volgt hoofdstuk 8 — van “**Ontvangen**” tot “**Gearchiveerd**”.
- “**Wettelijke bewaring (legal hold)**”: “**Bewaring opslaan**” pauzeert de bewaartermijn-verwijdering voor deze melding — bijvoorbeeld tijdens een procedure. Met een reden (“**Reden**”), alles geauditeerd.
- “**Verzegeld bewijs exporteren (PDF)**”: exporteert de melding als verzegelde pdf-bundel — slechts eenmaal; de app onthoudt de export (“**Deze export is al verzonden.**”).

7.2 Gesprek en antwoorden

“**Gesprek**” toont alle berichten — de melding van de melder en uw antwoorden, in tijdsvolgorde. Via “**Antwoord de melder**” schrijft u terug; de knop “**Verzenden (versleuteld)**” versleutelt het antwoord in de browser voordat het de server bereikt. Bevestiging: “**Antwoord verzonden.**”

Gesprek

1

De afgelopen maanden zijn meermalen facturen van één leverancier goedgekeurd zonder goederenontvangst. De bedragen blijven net onder de goedkeuringsgrens.

2026-10-16T02:12:04+00:00

Uw melding is ontvangen. Behandelaars kunnen hem nu lezen en beantwoorden.

system - 2026-10-16T02:12:04+00:00

Bedankt voor uw melding. Kunt u aangeven in welke periode deze goedkeuringen ongeveer plaatsvonden?

wc_doc_officer - 2026-10-16T02:12:10.326Z

Bijlagen

2

Antwoord de melder

Verzenden (versleuteld)

Markering 1: berichtendraad — Markering 2: antwoordformulier.

Antwoorden gaan versleuteld weg — de server slaat alleen ciphertext op. De melder leest ze via zijn of haar meldingscode (hoofdstuk 3).

7.3 Interne notities

Het gebied **“Interne notities”** is alleen voor behandelaars — melders zien deze teksten nooit. Maak er een met **“Nieuwe notitie (versleuteld, alleen behandelaars)”** en sla op met **“Notitie opslaan”** (**“Notitie opgeslagen.”**). Ook notities zijn end-to-end versleuteld; uw eigen kunt u verwijderen.

Interne notities

Nieuwe notitie (versleuteld, alleen behandelaars)

Notitie opslaan

Interne notities — versleuteld, alleen zichtbaar voor behandelaars.

7.4 Bijlagen

Door de melder geüpload bewijsmateriaal verschijnt hier — gedownload en lokaal in uw browser ontsleuteld. Alleen afbeeldingen en pdf's zijn toegestaan (hoofdstuk 13); metadata werd bij het uploaden verwijderd.

7.5 Escaleren naar TicketCheck

Heeft een melding operationele opvolging nodig (taken, datums, projectkoppelingen), dan geeft **“Escaleren naar TicketCheck”** hem door aan de TicketCheck-app — als die is geïnstalleerd. U schrijft **“Tickettitel”** en **“Tickettekst”** zelf: *er wordt niets uit de melding overgenomen — noch zaakinhoud noch een terugkoppeling wordt geëxporteerd*. Na **“Ticket aanmaken”** bevestigt de app **“Ticket aangemaakt.”**

Escaleren naar TicketCheck

Schrijf de tickettekst zelf — er wordt niets uit deze zaak overgenomen. Er wordt geen zaakinhoud en geen terugkoppeling naar deze zaak geëxporteerd.

Nog geen escalaties.

Nieuw ticket

Escalatiegebied — titel en tekst komen van u, niet uit de melding.

Het blok **“Escalaties”** toont de aangemaakte tickets (**“Nog geen escalaties.”**).

Status en levenscyclus van een melding

Elke melding doorloopt een vaste levenscyclus. De app handhaaft geldige overgangen en schrijft elke stap naar het auditlog (hoofdstuk 10).

8.1 De levenscyclus

“Ontvangen” Nieuwe melding — de technische ontvangst is bevestigd (**“Ontvangst bevestigd.”**; de melder ziet **“Melding ontvangen”**).

“In behandeling” De melding wordt behandeld. Gaat uw eerste antwoord naar de melder, dan schuift de status automatisch door.

“Maatregel genomen” De organisatie heeft op de melding gereageerd — de procedure loopt verder.

“Gesloten” De procedure is beëindigd. De melder kan de draad nog lezen maar niet meer antwoorden (**“Deze melding is gesloten. De procedure is beëindigd.”**). Zo nodig kan een melding worden heropend naar **“In behandeling”** — de stap wordt geauditeerd.

“Gearchiveerd” Eindtoestand. Geen statuswijzigingen, geen antwoorden (**“Deze zaak is gearchiveerd — antwoorden zijn niet meer mogelijk.”**; „status kan niet meer worden gewijzigd“).

Toegestane overgangen: **“Ontvangen”** → **“In behandeling”** / **“Gesloten”** / **“Gearchiveerd”**; **“In behandeling”** → **“Maatregel genomen”** / **“Gesloten”** / **“Gearchiveerd”**; **“Maatregel genomen”** → **“Gesloten”** / **“Gearchiveerd”**; **“Gesloten”** → **“In behandeling”** (heropenen) of **“Gearchiveerd”**.

8.2 Sluiten door twee personen

Is **“Vereis dat een tweede behandelaar het sluiten van een zaak bevestigt”** actief in de instellingen, dan is één klik op **“Gesloten”** niet genoeg: de app meldt **“Verzoek geregistreerd — een tweede behandelaar moet bevestigen.”** Een ander teamlid bevestigt dezelfde stap — pas dan sluit de melding. Zo worden stille solo-beslissingen over gevoelige meldingen voorkomen.

8.3 Deadlines, herinneringen, escalatie

- **Reactiedeadline** (**“Reactie verwacht”**): elke melding toont de melder en u de datum waarop een reactie verschuldigd is — wettelijk doorgaans drie maanden.
- **Herinnering**: de ingestelde voorsprong (**“Herinnering vóór de deadline (dagen)”**) waarschuwt u tijdig via een Nextcloud-notificatie.
- **Te laat**: deadline gemist → de badge **“Te laat”** in lijst en melding. De benoemde **“Escalatiebehandelaar”** wordt bovendien geïnformeerd — ingesteld in hoofdstuk 13.
- **Ontvangstbevestiging**: de melder ziet direct na het indienen dat de melding is aangekomen — de formele bevestiging die de wet vereist.

8.4 Bewaring en legal hold

Na sluiting verwijdert de app de meldingsinhoud volgens schema (**“Bewaring na sluiting (maanden, 1-120)”** — hoofdstuk 13). Lopende procedures beschermt u per melding met **“Wettelijke bewaring (legal hold)”** + **“Bewaring opslaan”** — de verwijdering pauzeert; reden en dader landen in de audit.

Behandelaars beheren

De pagina **“Behandelaars”** (ondertitel **“Sleutels en toegang”**) beheert sleutels en leesrechten: „Beheer behandelaarssleutels en toegang tot versleutelde zaken.“

9.1 De tabel

Eén rij per persoon: Nextcloud-gebruiker, **“Sleutelversie”**, **“Vingerafdruk”** van de publieke sleutel, status (**“Actief”** / **“Ingetrokken”**) en acties. Lege toestand: **“Nog geen behandelaars.”**

De vingerafdruk is de korte checksum van de publieke sleutel — om te vergelijken, bijvoorbeeld bij het verifiëren van sleutels via de telefoon.

9.2 Toegang verlenen (re-wrap)

Nieuwe sleutels (nieuw apparaat, nieuwe persoon) kunnen oude meldingen in eerste instantie niet lezen — die meldingen waren verzegeld voor de toen bestaande publieke sleutels. Een bestaande behandelaar ontzegt ze voor de nieuwkomer: bekijk de lijst met meldingen die deze nog niet kan lezen en klik op **“Toegang verlenen”**. Uw browser versleutelt de zaaksleutels dan extra voor de nieuwe publieke sleutel — puur cliëntwerk; de server ziet nog steeds alleen ciphertext.

De app legt het zelf uit: „Deze behandelaars kunnen deze zaak niet meer lezen (bijvoorbeeld na een sleutelwijziging zonder herversleuteling). Verlenen verzegelt de zaaksleutel opnieuw voor hun huidige sleutel.“

9.3 Intrekken

“Intrekken” ontnemt iemand de zaaktoegang — bij vertrek of na een incident. De app waarschuwt: „Deze behandelaar intrekken? U verzegelt daarna alle zaken opnieuw.“

Daarna: verzegel de zaaksleutels opnieuw voor de overgebleven behandelaars (re-wrap), zodat de oude sleutel van de ingetrokken persoon niets meer kan ontsleutelen. Eén enkele resterende sleutel is kritiek — zonder tweede behandelaar zijn meldingen na een verloren wachtwoordzin onherstelbaar.

9.4 Een nieuwe behandelaar toevoegen

1. Een Nextcloud-beheerder voegt de persoon toe aan de groep `whistlecheck_officers` (hoofdstuk 15).
2. De persoon opent **“Behandelaars”** en genereert zijn of haar sleutel (hoofdstuk 5).
3. Een bestaande behandelaar verleent toegang tot bestaande meldingen (**“Toegang verlenen”**).

Nieuwe meldingen worden vanaf dat moment meteen voor de nieuwe sleutel verzegeld.

Auditlog

De pagina **“Audit”** (ondertitel **“Manipulatiebestendig logboek”**) toont elke beveiligingsrelevante actie op het kanaal: zaakgebeurtenissen, statuswijzigingen, toegangsverleningen, intrekkingen, exports, instellingswijzigingen.

ID	Actor	Action	Time
100	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
101	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
102	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
103	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
104	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
105	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
106	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
107	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
108	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
109	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
110	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
111	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
112	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
113	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
114	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
115	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
116	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
117	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
118	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
119	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
120	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
121	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
122	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
123	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
124	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
125	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
126	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
127	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
128	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
129	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
130	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
131	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
132	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
133	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
134	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
135	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
136	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
137	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
138	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
139	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
140	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
141	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
142	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
143	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
144	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
145	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
146	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
147	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
148	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
149	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
150	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
151	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
152	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
153	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
154	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
155	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
156	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
157	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
158	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
159	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
160	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
161	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
162	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
163	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
164	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
165	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
166	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
167	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
168	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
169	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
170	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
171	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
172	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
173	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
174	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
175	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
176	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
177	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
178	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
179	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
180	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
181	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
182	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
183	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
184	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
185	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
186	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
187	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
188	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
189	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
190	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
191	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
192	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
193	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
194	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
195	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
196	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
197	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
198	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
199	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00
200	nextcloud	nextcloud	2020-01-01 12:00:00

Markering 1: ketenstatus — Markering 2: gebeurtenistentabel.

10.1 De hashketen

Elke vermelding verwijst cryptografisch naar zijn voorganger. De pagina verifieert de integriteit bovenaan:

- **“Integriteit:” “Keten intact”** — alle vermeldingen zijn zonder gaten aan elkaar gekoppeld („Alle vastgelegde gebeurtenissen vormen een ononderbroken keten.“).
- **“KETEN VERBROKEN”** — de keten is geschonden. De app waarschuwt: „De auditketen is verbroken — beschouw dit logboek als onbetrouwbaar en onderzoek het voordat u erop vertrouwt.“

Een verbroken keten betekent dat vermeldingen achteraf zijn gewijzigd, verwijderd of ingevoegd. Dat is een beveiligingsincident — behandel het niet als iets cosmetisch.

10.2 De gebeurtenistentabel

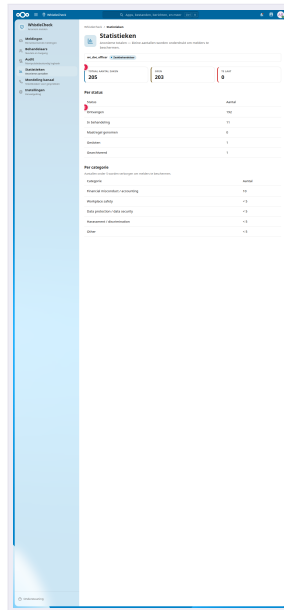
Kolommen: **“Tijd”**, **“Actor”**, **“Gebeurtenis”** en de betrokken melding. De actor is de Nextcloud-gebruikersnaam — bij anonieme meldingen is er geen naam.

Gebeurtenissen zijn onder meer: melding ontvangen, antwoord verzonden, status gewijzigd, toegang verleend/ingetrokken, sleutel geregistreerd/geroteerd, legal hold gezet, bewijs geëxporteerd, instelling gewijzigd.

Wat de keten bewijst en wat niet: hij bewijst dat het logboek intact is, niet dat vermeldingen waar zijn. Wie een deadline verlegt of een melding te vroeg sluit, laat een intacte — en dus betrouwbare — vermelding achter.

Statistieken

De pagina **“Statistieken”** (ondertitel „anoniem melden“ / geaggregeerde tellingen) beantwoordt: hoeveel meldingen? In welke status? In welke categorieën? — zonder ooit één enkele melding bloot te geven.



Markering 1: tellerbalk — Markering 2: meldingen per status.

11.1 De cijfers

- **Tellerbalk:** **“Totaal aantal zaken”** en verdere sommen (**“Zaaktotalen”**).
- **“Per status”:** verdeling over de levenscyclus.
- **“Per categorie”:** verdeling over uw beheerde categorieën.

Alle cijfers zijn pure tellingen van versleutelde meldingen — statistieken lezen geen inhoud, ze tellen rijen.

11.2 Onderdrukking van kleine aantallen

De cruciale bescherming: „Anonieme totalen — kleine aantallen worden onderdrukt om melders te beschermen.“ Concreet: „Aantallen onder 5 worden verborgen om melders te beschermen.“

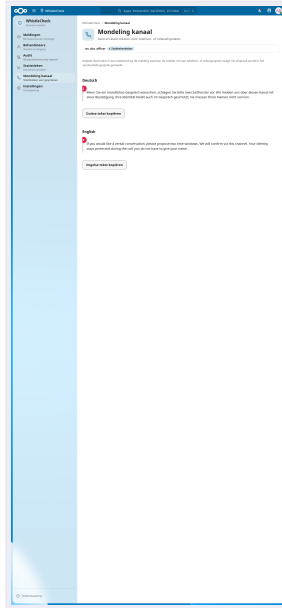
Waarom? In een categorie met maar twee meldingen zou de statistiek plus insiderkennis („maar twee mensen wisten hiervan“) naar de melder kunnen wijzen. Cellen onder vijf blijven daarom verborgen — bewust zo ontworpen, geen datafout.

11.3 Interpretatie

Statistieken tonen het kanaalgebruik en de verwerkingsstand — of meldingen binnenkomen, of deadlines gehaald worden (**“Te laat”**) en welke thema’s domineren. Het is geen vervanging voor zaakwerk; het is het verantwoordingsinstrument richting management en ondernemingsraad.

Mondeling kanaal

De HinSchG eist dat meldingen ook mondeling kunnen — per telefoon of persoonlijk. WhistleCheck brengt zulke meldingen terug in het versleutelde kanaal in plaats van een apart telefoonnotitieboekje.



Markering 1: Duits tekstblok — Markering 2: Engels tekstblok.

12.1 De tekstblokken

De pagina **“Mondeling kanaal”** (ondertitel **“Tekstblokken voor gesprekken”**) houdt kant-en-klare teksten klaar: „Kant-en-klare teksten voor telefoon- of videoafspraken.“

- **“Duitse tekst kopiëren”**
- **“Engelse tekst kopiëren”**

Elk blok legt aan de beller uit hoe het verder gaat: dat de mondelinge melding naar het versleutelde kanaal wordt verplaatst, hoe deze zijn meldingscode ontvangt en hoe vervolgvragen worden beantwoord.

12.2 Een gesprek behandelen

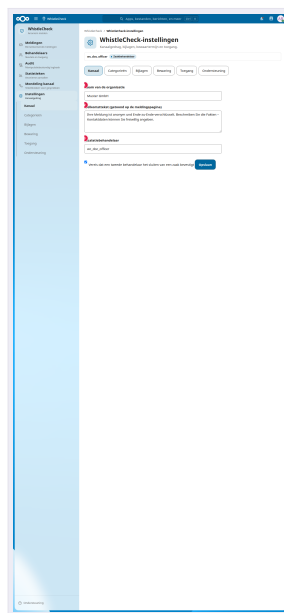
1. De beller beschrijft de melding mondeling — u luistert en maakt notities van de feiten.
2. U verplaatst de melding naar het kanaal: maak de zaak aan in het **“Postvak meldingen”** (hoofdstuk 6).
3. Kopieer het kant-en-klare blok in een antwoord in de zaak („Kopieer deze tekst in een antwoord op de melding wanneer de melder om een telefoon- of videogesprek vraagt. De afspraak wordt in het versleutelde gesprek gemaakt.“).
4. De afspraak zelf wordt in de versleutelde draad gemaakt — nooit via onversleutelde kanalen.

Zo wordt een mondelinge melding gedocumenteerd, binnen de deadlines behandeld en net zo goed beschermd als een schriftelijke.

Instellingen

De pagina **“Instellingen”** (ondertitel „kanaalgedrag“) groepeerd al het instelbare in secties — de zijnavigatie (**“Instellingssecties”**) kiest links het gebied, het formulier met **“Opslaan”** staat rechts. Wijzigingen landen in het auditlog.

13.1 Kanaal



Markering 1: naam van de organisatie — Markering 2: welkomsttekst — Markering 3: escalatiebehandelaar.

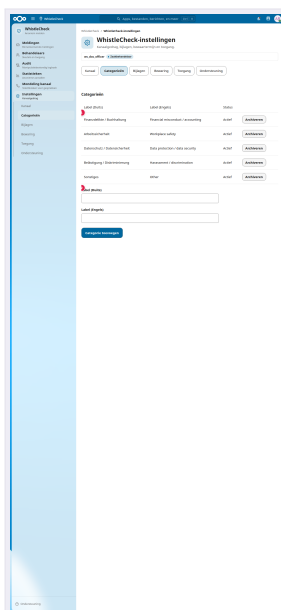
“Naam van de organisatie” Getoond op de openbare meldingspagina — melders zien meteen wie het kanaal voert.

“Welkomsttekst (getoond op de meldingspagina)” Een korte intro boven het meldingsformulier.

“Escalatiebehandelaar” De persoon die extra wordt gewaarschuwd bij te late meldingen (hoofdstuk 8).

“Vereis dat een tweede behandelaar het sluiten van een zaak bevestigt” Vier-ogen-principe voor sluiten en archiveren (hoofdstuk 8).

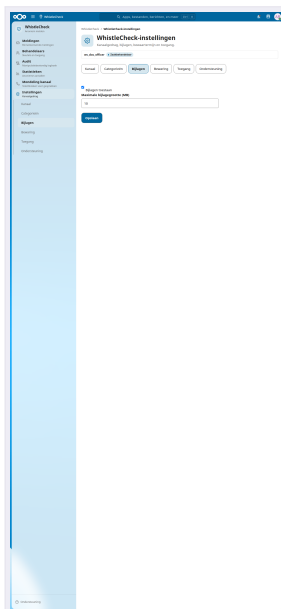
13.2 Categorieën



Markering 1: categorieëntabel — Markering 2: formulier voor een nieuwe categorie.

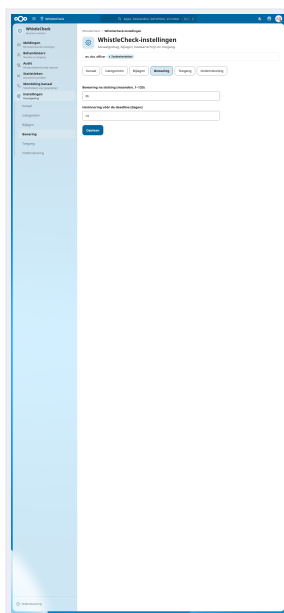
De lijst met meldcategorieën — tabel bovenaan, aanmaken eronder met **“Label (Duits)”** en **“Label (Engels)”** plus **“Categorie toevoegen”**. Bestaande categorieën bewerkt of archiveert u direct in de tabel. Lege toestand: „Nog geen categorieën — voeg hieronder de eerste toe.“

13.3 Bijlagen



“Bijlagen toestaan” schakelt uploads op de meldingspagina in; **“Maximale bijlagegrootte (MB)”** (1–50) begrenst ze. Alleen afbeeldingen en pdf’s blijven toegestaan — de app verwijdert metadata vóór de versleuteling.

13.4 Bewaring

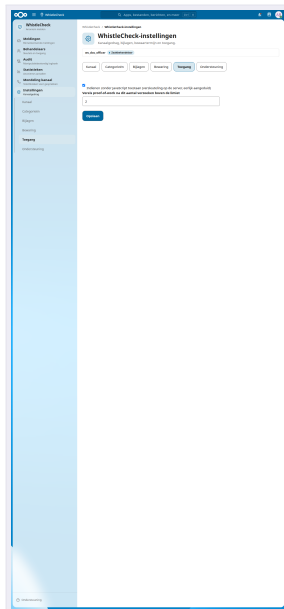


“Bewaring na sluiting (maanden, 1-120)” Hoe lang gesloten meldingen leesbaar blijven voordat verwijdering toelaat.

“Herinnering vóór de deadline (dagen)” Voorsprong voor de deadline-herinnering (0-90).

Bescherm lopende procedures per melding met **“Wettelijke bewaring (legal hold)”** (hoofdstuk 8).
 Waarschuwing van de app bij falen: „De bewaring-opschoning is herhaaldelijk mislukt — controleer de serverlogs.“

13.5 Toegang



- **“Indienen zonder JavaScript toestaan (versleuteling op de server, eerlijk aangeduid)”** — meldingen zonder JavaScript toestaan, eerlijk aangeduid (hoofdstuk 4).
- **“Vereis proof-of-work na dit aantal verzoeken boven de limiet”** — na hoeveel limietoverschrijdingen de puzzel aanslaat (hoofdstuk 2).

13.6 Mondeling / Audit / Ondersteuning

- **Mondeling:** beheer de blokken voor het mondelinge kanaal (hoofdstuk 12).
- **Audit:** audit-gerelateerde instellingen.
- **Ondersteuning:** **“Een bug melden”** (GitHub-issues) en **“Contact met support”** (e-mail).



Fouten en probleemoplossing

Wat de app u vertelt — en wat u ermee doet.

14.1 Voor melders

“Vul de gemarkeerde velden in.” Er ontbreekt een verplicht veld — meestal **“Wat is er gebeurd?”**. Foute velden worden gemarkeerd en beschreven.

“Ongeldige of verlopen meldingscode.” Typefout in de code of te veel mislukte pogingen. Kopieer de code exact (blokken van vijf tekens, geen spaties); de QR-code is een alternatief.

“Te veel verzoeken — probeer het later opnieuw.” Rate limiting — wacht enkele minuten. Bescherming, geen storing.

„Dit kanaal is nog niet klaar. Probeer het later opnieuw.“ Er is nog geen officer-sleutel geregistreerd — de organisatie moet eerst een behandelaar inrichten.

“Er is iets misgegaan. Probeer het opnieuw.” Generieke fout — probeer opnieuw; blijft het, bereik dan de organisatie via het normale kanaal.

14.2 Voor behandelaars

- **“Ont sleutelen mislukt.” / “Verkeerde wachtwoordzin — probeer opnieuw.”** — verkeerde wachtwoordzin bij het ontgrendelen, of een apparaat zonder uw sleutel.
- **“Je officer-sleutel staat niet op dit apparaat. Stel deze in op de pagina Officers om zaken te lezen.”** — herhaal de sleutelceremonie op dit apparaat (hoofdstuk 5).
- **“Deze melding is niet versleuteld voor uw sleutel — een andere behandelaar moet de toegang opnieuw verlenen.”** — de melding dateert van vóór uw sleutel; een collega verleent toegang via **“Toegang verlenen”** (hoofdstuk 9).
- „Iemand anders heeft deze zaak gewijzigd — opnieuw laden.“ — optimistische locking: twee behandelaars op dezelfde melding, de app herlaadt de verse toestand.
- „Kon de sleutel niet opslaan in deze browser — schakel siteopslag in en probeer opnieuw.“ — de browser blokkeert lokale opslag (privémodus, strikte instellingen); sta siteopslag toe.

14.3 Voor beheerders

“KETEN VERBROKEN” Audit-integriteit geschonden — beveiligingsincident, hoofdstuk 10.

„De bewaring-opschoning is herhaaldelijk mislukt — controleer de serverlogs.“ De bewaringsachtergrondtaak draait niet — controleer cron en logs.

Meldingen komen niet aan De groep `whistlecheck_officers` is leeg of er is geen sleutel geregistreerd — hoofdstuk 15.

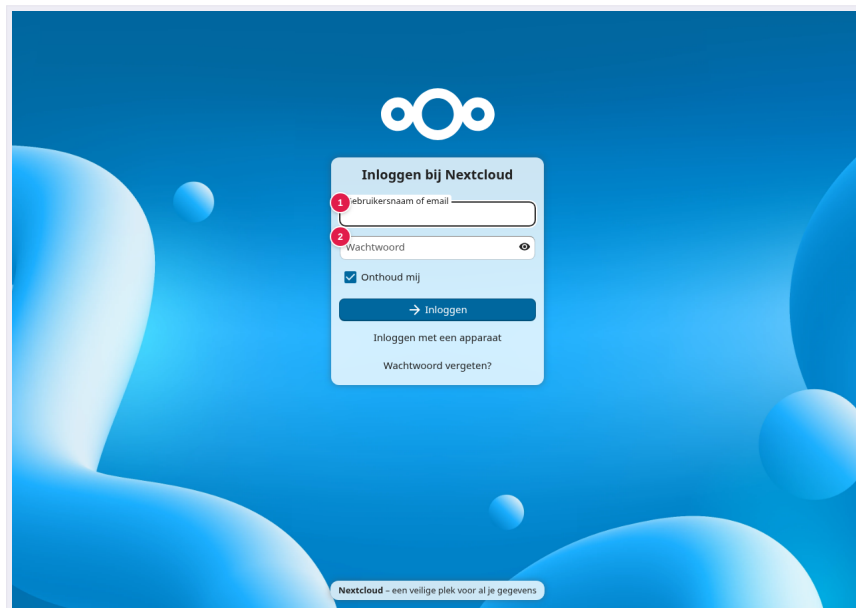
HOOFDSTUK 15

Toegang en beheer

Wie komt waar binnen — en hoe beheerders het kanaal inrichten.

15.1 Inloggen van behandelaars

Behandelaars loggen in op uw Nextcloud — gebruikersnaam en wachtwoord zoals overal in de cloud.

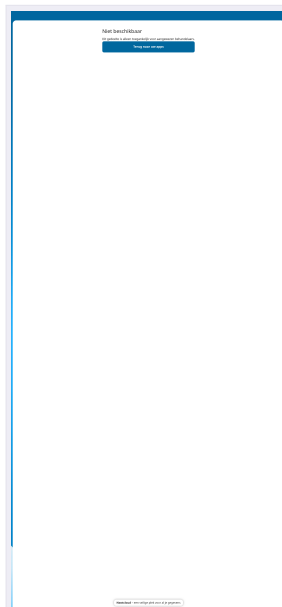


Markering 1: gebruikersnaam — Markering 2: wachtwoord.

Daarna opent de app via het appmenu of direct op `.../apps/whistlecheck`. Melders loggen *nooit* in — het openbare deel is zonder account (hoofdstuk 2).

15.2 Toegang geweigerd

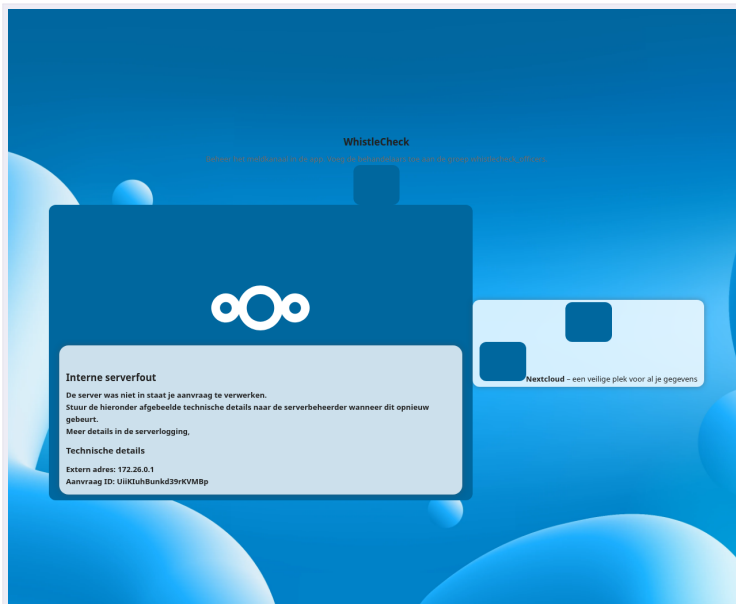
Wie buiten de groep `whistlecheck_officers` valt, ziet bij het openen van de app de weigeringspagina: **“Dit gedeelte is alleen toegankelijk voor aangewezen behandelaars.”** — met **“Terug naar uw apps”** als uitweg.



Dat is bewust zo: lidmaatschap en sleutel scheiden binnenkomst van leesrechten. De navigatie-entry van de app verschijnt alleen voor groepsleden.

15.3 De behandelaarsgroep beheren

De Nextcloud-beheerder beheert de groep `whistlecheck_officers` in het gebruikersbeheer (Instellingen → Gebruikers of de admin-sectie van de app).



- **Toevoegen:** voeg een gebruiker aan de groep toe → de persoon opent de app en genereert zijn of haar sleutel (hoofdstuk 5) → een bestaande behandelaar verleent toegang tot oudere meldingen (hoofdstuk 9).
- **Verwijderen:** iemand uit de groep halen blokkeert de apptoeegang meteen. Klik bovendien op **“Intrekken”** bij **“Behandelaars”**, zodat diens oude sleutel niets meer kan ontsleutelen.
- **Minimale bezetting:** houd altijd *twee* actieve behandelaars — anders is het kanaal onbereikbaar als één persoon of één wachtwoordzin uitvalt.

Toegankelijkheid en talen

Het kanaal moet voor iedereen bereikbaar zijn — technisch en taalkundig.

16.1 Bediening

- **Toetsenbord:** de hele app werkt zonder muis — formulieren, lijsten en dialogen zijn via Tab bereikbaar.
- **Skiplinks:** de openbare pagina's bieden „Naar inhoud“ en „Naar het meldingsformulier“ — screenreadergebruikers springen direct voorbij de koppen.
- **Fouten als tekst:** foute velden worden niet alleen met kleur maar ook met tekst en `aria-invalid` gemarkeerd — screenreaders kondigen de fout aan.
- **Statusmeldingen:** succes en mislukking worden als live-regio's uitgezonden — u hoort „Antwoord verzonden.“ in plaats van alleen een kleur te zien.
- **Contrast & beweging:** kleuren dragen nooit alleen informatie; de app respecteert verminderde beweging (`prefers-reduced-motion`).

16.2 Talen

De app volgt de browsertaal resp. het Nextcloud-profiel — interface en meldingspagina zijn volledig vertaald (Duits, Engels, Frans, Spaans, Deens, Nederlands, Italiaans, Pools, Zweeds, Noors, Portugees, Braziliaans-Portugees). Categorieën worden tweetalig beheerd (“**Label (Duits)**” / “**Label (Engels)**”).

Taalbarrières in de melding zelf dekt het mondelinge kanaal (hoofdstuk 12) — een kant-en-klaar Engels tekstblok is voorzien.

Veelgestelde vragen

17.1 Voor melders

Ben ik echt anoniem? Ja, voor zover technisch mogelijk: geen account, geen cookies, geen IP-opslag, end-to-end-versleuteling. Wat u in de tekst schrijft — namen, afdelingen, datums — bepaalt uw herkenbaarheid. Het formulier waarschuwt voor contactgegevens.

Ik ben mijn meldingscode kwijt. Dan is de melding voor u onbereikbaar. De code is de enige schakel — niemand kan hem herstellen of zeggen welke melding van u was. U kunt altijd een nieuwe melding indienen.

Moet ik vervolgvragen beantwoorden? Nee — maar onbeantwoorde vragen kunnen de behandeling doen vastlopen. De draad toont of de organisatie nog iets van u nodig heeft.

Hoe lang duurt de behandeling? De draad toont **“Reactie verwacht:”** — de uiterste datum voor een reactie van uw organisatie.

17.2 Voor behandelaars

Wachtwoordzin vergeten — en nu? Op hetzelfde apparaat: niets te herstellen, maar een tweede apparaat of een collega kan u opnieuw toegang verlenen (**“Toegang verlenen”**). Bent u de enige behandelaar, dan zijn meldingen onherstelbaar — bewaar de wachtwoordzin in een wachtwoordmanager.

Kunnen beheerders meelezen? Nee. End-to-end betekent: de server slaat alleen ciphertext op. Admins zien meldingen in de database maar kunnen niets ontsleutelen.

Per ongeluk een melding gesloten? **“Gesloten”** → **“In behandeling”** is toegestaan — de stap wordt geauditeerd. **“Gearchiveerd”** is echter definitief.

Waarom ontbreekt een waarde in de statistieken? Onderdrukking van kleine aantallen: tellingen onder 5 worden verborgen (hoofdstuk 11).

17.3 Voor beheerders

Is de app genoeg voor de HinSchG? Ze implementeert de technische plichten: anoniem kanaal, ontvangstbevestiging, reactiedeadline, mondelinge optie, vertrouwelijke behandeling, bewaring/verwijdering, manipulatiebestendig logboek. Het is geen juridisch advies — de processen eromheen (wie, hoe snel, welke meldingen) zijn van u.

Hoeveel behandelaars minimaal? Twee — voor vervanging, sluiten onder vier ogen en sleutelreding.

Woordenlijst

End-to-end-versleuteling (E2E) Inhoud wordt in de browser ver-/ontsleuteld — de server ziet alleen ciphertext.

Meldingscode Anonieme toegangscode van 26 tekens voor de eigen melding — vervangt account en e-mail voor melders.

Hashketen Koppeling van auditvermeldingen: elke vermelding bevat de checksum van zijn voorganger — latere wijzigingen breken de keten zichtbaar.

HinSchG Duitse wet op de bescherming van klokkenluiders — implementeert EU-richtlijn 2019/1937; verplicht organisaties boven een bepaalde omvang tot beschermde meldkanalen.

Legal hold Bewaarblokkade: pauzeert de geplande verwijdering van een melding tijdens procedures.

Officer-sleutel Persoonlijk sleutelpaar per behandelaar en apparaat; het private deel leeft alleen in de browser, versleuteld met de wachtwoordzin.

Proof-of-work Rekenpuzzel in de browser als spambrems — onzichtbaar voor mensen, duur voor bots.

Rate limiting Technisch plafond voor verzoeken per bron — beschermt het openbare kanaal tegen misbruik.

Re-wrap Opnieuw verzegelen van een zaaksleutel voor een andere publieke sleutel — zo krijgen nieuwe apparaten of personen toegang tot oudere meldingen.

Reactiedeadline De datum waarop de organisatie de melder een reactie moet geven (wettelijk doorgaans drie maanden).

Onderdrukking kleine aantallen Verbergen van kleine tellingen (<5) in statistieken — voorkomt conclusies over melders.

Vier-ogen-sluiting Twee-personenprincipe: sluiten en archiveren vereisen een tweede bevestiging.

Functiecatalogus

Alle gedocumenteerde functies in één oogopslag — met hoofdstukverwijzingen.

Melding

Anoniem indienen zonder account: onderwerp, categorie, feiten, bijlagen, vrijwillige contactgegevens (hfd. 2)

Code

Eenmalige code met kopiëren, QR-weergave, printen (hfd. 3)

Draad

Status, reactiedeadline, berichten, antwoorden — alles E2E-versleuteld (hfd. 3)

No-JS

Versleuteling op de server, eerlijk aangeduid (hfd. 4)

Sleutel

Ceremonie, ontgrendelen, rotatie, apparaatwissel (hfd. 5)

Postvak

Lijst, filters, zoeken, toewijzing, tellers (hfd. 6)

Zaak Draad, antwoorden, interne notities, bijlagen (hfd. 7)

Escalatie

TicketCheck-overdracht zonder zaakinhoud (hfd. 7)

Bewijs

Verzegelde pdf-export, eenmalig (hfd. 7)

Status

Levenscyclus Ontvangen → Gearchiveerd (hfd. 8)

Vier ogen

Verplichte bevestiging bij sluiten (hfd. 8)

Deadlines

Reactie, herinnering, te-laat-badge, escalatiebehandelaar (hfd. 8)

Legal hold

Verwijderblokkade per zaak met reden (hfd. 8)

Behandelaars

Tabel, vingerafdruk, verlenen, intrekken (hfd. 9)

Audit

Hashketen, integriteitscontrole, gebeurtenistentabel (hfd. 10)

Statistiek

Totalen, onderdrukking kleine aantallen (hfd. 11)

Mondeling

DE/EN-tekstblokken voor telefonische meldingen (hfd. 12)

Instellingen

Kanaal, categorieën, bijlagen, bewaring, toegang, mondeling, audit, support (hfd. 13)

Toegang

Behandelaarsgroep, weigeringspagina, admin (hfd. 15)

Bescherming

PoW, rate limiting, honeypot, metadataverwijdering (hfd. 2)

Over Software by Design

Software by Design ontwikkelt Nextcloud-apps voor organisaties die hun eigen data willen hosten — van tijdregistratie en projecten tot voorraad, wagenpark en klantrelaties. Elke app draait volledig op uw Nextcloud-instance; de webinterfaces zijn gratis (AGPL).

Bedrijf

- **Website:** <https://nextcloud.software-by-design.de/>
- **Partner & offertes:** <mailto:info@software-by-design.de>
- **Bug melden / verbetering voorstellen:** <mailto:dev@software-by-design.de>

Support & bijdragen

WhistleCheck blijft gratis op uw Nextcloud (AGPL). Bugrapporten en zinnige ideeën via GitHub of e-mail horen bij open source-onderhoud — zonder gegarandeerde reactietijd.

In de app

Onder **“Instellingen”** → **“Help & support”** (navigatiechip kan nog **“Support us”** tonen) vindt u dezelfde opties als op onze website: partnerofferte, inrichting, feature-opdracht en vrijwillige steun.

Check Partner (factureerbaar)

Heeft uw organisatie planbare hulp met factuur nodig — inrichting, urenpakketten, prioritaire e-mail — kies **“Check Partner”**. Dat is een dienst met offerte en factuur, geen donatie.

- Pakketten en voorwaarden op de supportpagina: <https://nextcloud.software-by-design.de/nl/support/>
- Partnerofferte aanvragen: <mailto:info@software-by-design.de?subject=Partner-aanvraag>

Overige factureerbare opties

- **Inrichting & training** — remote setup of workshop voor uw team.
- **Feature-opdracht** — afgebakende wijziging met acceptatiecriteria en leverdatum.
- **Officiële mobiele & terminallicenties** — waar aangeboden voor WhistleCheck; benoemde seats met factuur.

GitHub Sponsors (vrijwillig)

Vrijwillige steun zonder factuur-SLA — gewaardeerd, maar optioneel:

<https://github.com/sponsors/aSoftwareByDesignRepository>

Juridische opmerking

Deze handleiding vervangt geen juridisch, fiscaal of compliance-advies. Productnamen en merken van derden behoren toe aan hun respectieve eigenaren.

Index

Anonieme totalen, 20
Antwoorden, 12
Audit, 18

Behandelaars, 1, 17
Behandelaarsgroep, 28
Beheer, 1
Bewaring, 16, 24
Bijlagen, 13, 23

Casusoverzicht, 12
Categorieën, 23

Deadlines, 15
Draad, 4, 5

Escalatie, 1, 13

FAQ, 30
Filters, 10
Fouten, 26
Functiecatalogus, 32

Gebeurtenissen, 18
Gesprek, 12
Groep, 27

Hashketen, 18
Herinneringen, 15

Inloggen, 27
Instellingen, 22
Interne notities, 13
Intrekken, 17

JavaScript uit, 7

Kanaal, 22
Kleine aantallen, 20

Legal hold, 16
Levenscyclus, 15

Manipulatiebestendig, 18
Melders, 1
Melding indienen, 2
Meldingen filteren, 10
Meldingscode, 4
Meldingsformulier, 2
Modeling kanaal, 21

Nieuw apparaat, 9

Ondersteuning, 25
Ontgrendelen, 8

Postvak, 10
Probleemoplossing, 26
Proof-of-work, 3

Rate limiting, 3
Rollen, 1

Screenreaders, 29
Sleutel, 8
Sleutelbeheer, 17
Sleutelceremonie, 8
Sleutelrotatie, 9
Statistieken, 20
Status, 15

Talen, 29
Te laat, 11
Tekstblokken, 21
Telefoon, 21
Toegang, 1, 24, 27
Toegang geweigerd, 27
Toegang verlenen, 17
Toegankelijkheid, 29
Toetsenbord, 29

Versleuteling, 3
Versleuteling op de server, 7
Vertaling, 29
Vervolg vragen, 4
Viermannenprincipe, 15

Wachtwoordzin, 8
Woordenlijst, 31

Zaakpagina, 12
Zoeken, 10